

Statut

Cechu

Tęgarsko Cukierniczego
~~*Przysiężan*~~
w *Białymstoku*

staryy eukh

L. Kalesh-

Podstaryy

~~Yunatonsk~~
Lays Yozh

Estonsk tayndz

- // -

Sobiestsk. Yozh

- // -

- // -

Statut

Cechu *Liczątko Cukiernicze*
Chrześcjan
w *Białymostku.*

Drukiem Pomorskiej Drukarni Rzemieślniczej
w Grudziądzu

Statut

Cechu *Pieractwo Cukierniczego
Chrześcjan*

w *Białymstoku*

NAZWA, SIEDZIBA,
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI.

§ 1.

Cech nosi nazwę

*Cech Pieractwo Cu-
kierniczy Chrześcjan.*

Siedzibą Cechu jest

Białystok

Okrag działalności Cechu obejmuje obszar

Białystok i powiat

Działalnością swą Cech obejmuje rzemiosło

Pieractwie i Cukiernicze.

OSOBOWOŚĆ PRAWNA.

§ 2.

Cech jest osobą prawną; może nabywać i zbywać majątek ruchomy i nieruchomy, zawierać umowy, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozwanym, być członkiem lub założycielem innych osób prawnych. Za zobowiązania Cech odpowiada swoim majątkiem.

ZADANIA

§ 3.

Do zadań Cechu należy:

- 1) pielęgnowanie ducha łączności oraz utrzymywanie i podnoszenie godności zawodowej członków;
- 2) piecza nad utrzymaniem dobrego stosunku między członkami Cechu i ich pracownikami;
- 3) piecza nad sprawami młodzieży rzemieślniczej, pozostającej na nauce u członków Cechu, oraz załatwianie sporów, wynikłych ze stosunku nauki rzemiosła;
- 4) popieranie i urządzanie szkół, kursów, odczytów i t. p. w celu kształcenia zawodowego członków Cechu oraz ich pracowników i uczniów.
- 5) tworzenie kas i funduszy zapomogowych dla członków Cechu, oraz ich rodzin i pracowników.

ŚRODKI DZIAŁANIA.

§ 4.

W wykonaniu swych ustawowych zadań Cech:

- 1) prowadzi działalność kulturalno - oświatową i towarzyską dla członków Cechu oraz ich rodzin i pracowników;
- 2) opiekuje się młodzieżą rzemieślniczą, pozostającą na nauce u członków Cechu, organizując, prowadząc lub popierając bursy, patronaty, świetlice, czytelnie, poradnie zawodowe i t. p.;
- 3) przesyła odpisy umów o naukę zawieranych przed Cechem pomiędzy członkami Cechu a uczniami rzemieślniczymi, właściwej izbie rzemieślniczej do rejestracji oraz uwierzytelnia świadectwa przebytej lub ukończonej nauki;
- 4) rozstrzyga poddane jego orzecznictwu spory, wynikłe ze stosunku nauki rzemiosła;
- 5) organizuje, prowadzi lub popiera szkoły i kursy dokształcające zawodowe, odczyty, konkursy, wystawy, wycieczki i t. p. dla członków Cechu oraz ich pracowników i uczniów;
- 6) organizuje i prowadzi kasy i fundusze zapomogowe (pogrzebowe, sieroce i t. p.) dla członków Cechu oraz ich rodzin i pracowników.

CZŁONKOWIE.

§ 5.

Członkiem Cechu może być każdy rzemieślnik, prowadzący w okręgu Cechu samoistnie warsztat
i posiadający kartę rzemieślniczą, a także wdo-

wa po członku Cechu, o ile na jej rachunek prowadzi się nadal warsztat przez zastępcę.

§ 6.

Członkami honorowymi Cechu mogą być na mocy uchwały Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) Cechu członkowie, wymienieni w § 5 a także inne osoby, które położyły zasługi dla Cechu lub wogóle dla rozwoju rzemiosła.

§ 7.

Osoby, które chcą być przyjęte na członka Cechu, powinny zgłosić zamiar przystąpienia do Cechu pisemnie starszemu lub podstarszemu Cechu.

Zgłoszenia takie przedstawia starszy lub podstarszy Zarządowi Cechu na najbliższem posiedzeniu Zarządu.

O przyjęciu na członka Zarząd Cechu zawiadamia kandydata pisemnie; odmowa przyjęcia musi być umotywowana.

Członkiem Cechu staje się kandydat z dniem doręczenia mu zawiadomienia o wpisaniu go na listę członków. Wraz z zawiadomieniem należy każdemu członkowi przesłać odpis statutu Cechu.

§ 8.

W razie odmowy przyjęcia na członka Cechu kandydat może odwołać się do Walnego Zebrania (Zebrania delegatów), które rozstrzyga ostatecznie.

§ 9.

Każdy członek może wystąpić z Cechu po pisemnem zgłoszeniu wystąpienia, złożonem przynajmniej na trzy miesiące przed końcem roku obrachunkowego. Występujący przestaje być członkiem po przyjęciu przez Walne Zebranie (Zebranie delegatów) Cechu sprawozdania rachunkowego za rok ubiegły, z tem, że składki opłaca do końca roku obrachunkowego.

Z dniem tym występujący traci wszelkie prawa członka do majątku Cechu i do utworzonych przez Cech osobnych funduszów.

Występujący członek, względnie wykluczony uchwałą Walnego Zebrania, obowiązany jest uiszczyć tak zaległe, jak i bieżące opłaty, które w dniu jego wystąpienia były już nałożone dla pokrycia kosztów, połączonych z działalnością Cechu i utworzonych przez Cech osobnych funduszów.

Wystąpienie z Cechu nie unieważnia zobowiązań członków, wypływających z tytułu wzajemnej umowy między Cechem a występującym członkiem.

§ 10.

Wykluczenie członka z Cechu może natąpić na wniosek Zarządu na zasadzie uchwały Walnego Zebrania (Zebrania delegatów):

- 1) jeżeli członek zalega z uiszczeniem składek na rzecz Cechu i osobno utworzonych funduszów przez 6 miesięcy i mimo wezwań ze strony Zarządu obowiązań swych nie wypełnia.

- 2) jeżeli rozmyślnie działa na szkodę Cechu czy też utworzonych osobnych funduszków, lub swem postępowaniem przynosi uszczerbek godności zawodowej rzemieślnika.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW.

§ 11.

Członek Cechu korzysta z usług i urządzeń Cechu, wynikających z postanowień § 3 i 4 niniejszego statutu.

Członkowi Cechu przysługuje prawo wybierania i wybieralności oraz prawo głosowania na Walnem Zebraniu Cechu.

Nie posiadają prawa wybierania i wybieralności oraz prawa głosowania na Walnem Zebraniu Cechu członkowie:

- 1) prawomocnym wyrokiem sądu skazani na utratę praw publicznych — aż do czasu odzyskania tych praw;
- 2) na zasadzie orzeczenia sądowego ograniczeni w zarządzaniu swym majątkiem;
- 3) zalegający w ciągu trzech miesięcy ze składkami na rzecz Cechu do czasu uiszczenia tych zaległości.

Członkowie honorowi posiadają tylko głos doradczy na Walnem Zebraniu Cechu (Zebraniu delegatów).

§ 12.

Obowiązkiem członka Cechu jest:

- 1) przyczynianie się do osiągnięcia zadań Cechu;

- 2) stosowanie się do przepisów statutu, uchwał Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) Cechu i zarządzeń, wydanych przez Zarząd Cechu;
- 3) wpłacanie przy wstąpieniu do Cechu wpisowego oraz uiszczanie potem stałej rocznej składki.

§ 13.

Wpisowe przy wstąpieniu do Cechu wynosi złotych 15. 500

Stała składka roczna wynosi złotych 24. 2400

Stała składka roczna winna być płacona w ratach miesięcznych (kwartalnych) z góry za dany okres.

Zarząd Cechu może w drodze wyjątku zwalniać poszczególnych członków całkowicie lub częściowo od obowiązku płacenia składek na stałe lub na czas określony. Zarząd może również odraczać poszczególnym członkom termin płacenia rat miesięcznych (kwartalnych) nie dłużej jednak niż na przeciąg sześciu miesięcy. Zwolnienia takie i ulgi winien Zarząd każdorazowo przedkładać do zatwierdzenia najbliższemu Walnemu Zebraniu (Zebraniu delegatów) Cechu.

Uiszczenie stałej składki rocznej nie zwalnia od obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie z imprez, usług i urządzeń, od których ustanowione są opłaty specjalne na mocy regulaminów lub uchwał Walnego Zebrania (Zebrania delegatów). Członkowie honorowi nie opłacają wpisowego i składki członkowskiej.

WŁADZE CECHU.

§ 14.

Władzami Cechu są:

- 1) Walne Zebranie Cechu (zebranie delegatów);
- 2) Zarząd Cechu;
- 3) Komisja Rewizyjna.

WALNE ZEBRANIE.

§ 15.

Walne Zebranie Cechu składa się z członków Cechu, posiadających prawo głosowania, wybierania i wybieralności.

Jeżeli Cech liczyć będzie więcej niż 500 członków zwyczajnych, funkcję Walnego Zebrania spełnia zebranie delegatów, przyczem 1 delegat przypada na każde pełne 10 członków zwyczajnych Cechu; jeżeli liczba członków zwyczajnych Cechu przekroczy 1000 — jeden delegat przypada na każde pełne 20 członków zwyczajnych.

Delegaci i ich zastępcy wybierani są przez Walne Zebranie członków zwyczajnych Cechu na przeciąg 3-ich lat.

Delegatem może być wybrany zwyczajny członek Cechu, posiadający prawo głosowania, wybieralności i wybierania.

§ 16.

Walne Zebranie Cechu (Zebranie delegatów) zwołuje starszy lub podstarszy Cechu do siedziby Cechu, za pomocą pisemnych zapro-

szeń, rozesłanych conajmniej na tydzień przed terminem Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) do wszystkich członków (delegatów) Cechu, albo przez ogłoszenie w czasopiśmie wskazanem przez właściwą terytorjalną Izbę Rzemieśniczą conajmniej na 2 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania (Zebrania delegatów).

W zaproszeniach i w ogłoszeniu powinny być dokładnie wskazane: dzień, miejsce, porządek dzienny Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) oraz godzina otwarcia zebrania w pierwszym terminie i w drugim terminie nie wcześniej jak w godzinę po pierwszym terminie, jeżeli w pierwszym — nie będzie obecna conajmniej połowa uprawnionych członków (delegatów) Cechu.

§ 17.

Walne Zebrania (Zebrania delegatów) Cechu zwołuje się:

- 1) w marcu — w szczególności dla zatwierdzenia sprawozdania rachunkowego, i
- 2) w listopadzie — w szczególności dla uchwalenia budżetu.

Zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) uchwała Zarząd Cechu z własnej inicjatywy, na pisemne żądanie conajmniej 1/4 członków zwyczajnych Cechu, uprawnionych do głosowania, albo na żądanie władzy nadzorczej lub Izby Rzemieśniczej.

O zwołaniu zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Cechu (Zebrania delegatów) powinna być zawiadomiona conajmniej na tydzień przed terminem zebrania właściwa władza nadzorcza oraz Izba Rzemieślnicza, których przedstawiciele mogą brać udział w Zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Cechu (Zebranie delegatów) zwołuje starszy lub podstarszy Cechu nie później jak w trzy tygodnie po uchwale Zarządu, stwierdzającej konieczność zwołania. Zebranie powinno nastąpić w sposób przepisany w § 16 statutu.

§ 19.

Walnemu Zebraniu (Zebraniu delegatów) przewodniczy starszy lub podstarszy Cechu, a w przypadku, gdy zebranie zostało zwołane na żądanie władzy nadzorczej lub Izby Rzemieślniczej — członek Zebrania, zaproponowany przez delegata tych ostatnich.

Przewodniczący Zebrania ma prawo wykluczyć z obrad członków, którzy nie stosują się do zarządzeń porządkowych.

§ 20.

Do ważności uchwał Walnego Zebrania Cechu (Zebrania delegatów) konieczna jest obecność conajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków (delegatów).

Jeżeli jednak w drugim terminie (§ 16 ust. 2) Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) brak jest wymaganego w ustępie pierwszym quorum, członkowie (delegaci) mogą przystąpić do obrad, przyczem uchwały zapadłe są prawomocne bez względu na ilość obecnych.

Uchwały zapadają zwyczajną większością głosów, z wyjątkiem uchwał o uzupełnieniu porządku obrad, zmianie statutu, wykluczeniu członków Cechu i o likwidacji Cechu, które wymagają conajmniej $\frac{2}{3}$ głosów. Uchwały mogą zapadać jedynie w sprawach, objętych porządkiem obrad, w innych zaś sprawach, tylko za zgodą większości $\frac{2}{3}$ głosów.

§ 21.

Do zakresu działania Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) należy:

- 1) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu polubownego;
- 2) uchwalenie budżetu, w szczególności wpisowego i składki rocznej, oraz wydatków, które nie były przewidziane w budżecie;
- 3) uchwalenie wysokości opłat, pobieranych za zawieranie przed Cechem umów o naukę rzemiosła oraz za potwierdzanie świadectw przebytej i ukończonej nauki, w granicach ustalonych przez właściwą terytorjalnie Izbę Rzemieślniczą;
- 4) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań rachunkowych;
- 5) powzięcie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości;

- 6) ustanowienie górnej granicy zadłużenia Cechu i upoważnienie Zarządu do zaciągnięcia pożyczek;
- 7) zbycie ruchomości Cechu, posiadających wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 8) uchwalenie regulaminu kasy zapomogowej i kasy pogrzebowej oraz Sądu polubownego;
- 9) zmiana statutu;
- 10) wykluczenie członka z Cechu i przyjęcie go ponownie na wniosek Zarządu;
- 11) przyznanie na wniosek Zarządu tytułu członka honorowego;
- 12) rozstrzyganie odwołań kandydatów od odmowy Zarządu przyjęcia na członka;
- 13) powzięcie uchwały o likwidacji Cechu;
- 14) powzięcie uchwał we wszystkich sprawach, przedstawionych przez Zarząd lub Izbę Rzemieśniczą, w szczególności w sprawie przynależności Cechu do osób prawnych

Uchwały w sprawach wyszczególnionych (w punktach 5, 6 i 7) wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

§ 22.

Uchwały Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) wpisuje się do księgi protokołów i opatruje podpisami przewodniczącego i sekretarza zebrania.

Odpisy uchwał wraz z odpisem protokołu otrzymuje w terminie 4-tygodniowym od dnia Zebrania władza nadzorcza oraz Izba Rzemieślnicza.

Reklamacje przeciwko uchwałom Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) wolno wnosić do władzy nadzorczej w terminie 14-dniowym od dnia Zebrania.

§ 23.

Wybory starszego, podstarszego i członków Zarządu i ich zastępców są tajne i odbywają się za pomocą kartek wyborczych. Wszystkich tych wybiera Walne Zebranie (Zebranie delegatów) zwyczajną większością głosów obecnych, głosując oddzielnie na starszego, podstarszego i członków Zarządu i ich zastępców.

Te same zasady obowiązują przy wyborze członków Komisji Rewizyjnej i Sądu polubownego. Wyniki głosowania zapisuje się do protokołu.

§ 24.

Jeżeli okaże się, że wybrany do Zarządu Cechu lub do innych organów nie posiada lub utracił prawo wybieralności, powinien ustąpić z Zarządu.

W razie odmowy Władza Nadzorcza po przeprowadzeniu dochodzenia zarządza wykluczenie z Zarządu. Od takiego zarządzenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do władzy wyższej.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zarządzenia.

Walne Zebranie (Zebranie delegatów) nie może podejmować uchwał w sprawach, które są sprzeczne z zarządzeniami władzy nadzorczej lub Izby Rzemieślniczej, wydanych w ich ustawowym zakresie działania.

ZARZĄD.

§ 26.

Zarząd Cechu składa się ze starszego, podstarszego jako jego zastępcy oraz 6 członków i tyluż zastępców.

Zarząd Cechu obiera się na okres trzyletni.

Co roku ustępuje w drodze losowania 1/3 członków Zarządu i ich zastępców.

Ustępujący mogą być ponownie wybrani.

W razie ustąpienia starszego, zastępuje go do końca kadencji podstarszy, w razie ustąpienia starszego i podstarszego w prawa i obowiązki starszego wstępuje najstarszy wiekiem członek Zarządu, którego obowiązkiem jest zwołać w ciągu 4-ch tygodni Walne Zebranie (Zebranie delegatów) dla dokonania wyboru starszego i podstarszego na okres pozostały do upływu kadencji.

Członków Zarządu zastępują ich zastępcy w kolejności otrzymanych przy wyborze głosów, a w razie ich równości, w porządku alfabetycznym.

Zastępców powołuje starszy lub podstarszy Cechu na czas przeszkody względnie na resztę okresu wyborczego.

Starszy, podstarszy i członkowie Zarządu pełnią swoje czynności bezpłatnie.

§ 27.

Zebrania Zarządu zwołuje i im przewodniczy starszy a w jego nieobecności podstarszy.

Zebrania Zarządu odbywają się conajmniej raz na miesiąc.

W razie żądania $\frac{1}{3}$ członków Zarządu, Izby Rzemieślniczej lub władzy nadzorczej — zebranie Zarządu powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Uchwały Zarządu Cechu zapadają w obecności starszego lub podstarszego, oraz conajmniej połowy członków Zarządu, zwyczajną większością głosów.

W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, który głosuje ostatni.

Zarząd wybiera z pośród siebie, na przeciąg jednego roku sekretarza i skarbnika oraz ich zastępców.

Z posiedzeń Zarządu należy sporządzić zwięzłe protokoły, które winny być podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza.

ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU.

§ 28.

Do zakresu działania Zarządu Cechu należy:

- 1) zawiadywanie majątkiem Cechu;
- 2) załatwianie spraw bieżących;
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania (Zebrania delegatów) i przygotowywanie wniosków do uchwały Zebrania;
- 4) przyjmowanie i zwalnianie pracowników biura Cechu, ustalanie ich wynagrodzenia, oraz zawieranie umów o pracę;
- 5) przyjmowanie do wiadomości zawieranych przed Cechem umów o naukę;
- 6) przyjmowanie do zatwierdzającej wiadomości wydanych świadectw ukończenia nauki w rzemiośle oraz uwierzytelnionych świadectw przebytego czasu nauki;
- 7) załatwianie wszystkich spraw, niezastrzeżonych Walnemu Zebraniu (Zebraniu delegatów) Cechu;
- 8) wydawanie regulaminów wewnętrznych po uprzednim ich uzgodnieniu z właściwą terytorjalnie Izbą Rzemieślniczą.

REPREZENTACJA PRAWNA CECHU.

§ 29.

Starszy lub podstarszy reprezentuje Cech nazewnątrz, kieruje działalnością Cechu, ma nadzór nad całym tokiem czynności, podpisuje wszelkie pisma, wychodzące z Cechu, z wyciśnięciem na nich pieczęci Cechu, zawiera w imieniu Cechu umowy oraz przedkłada Zarządowi Cechu na Zebraniu do zatwierdzającej wiadomości zawarte przed Cechem umowy o naukę, wydane świadectwa ukończenia nauki w rzemio-

śle oraz uwierzytelnia świadectwa przebytego czasu nauki.

Jako legitymacja przy zawieraniu w imieniu Cechu umów, wystarcza dla starszego lub podstarszego odpowiednie poświadczenie Władzy Nadzorczej.

BUDŻET, RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDANIE.

§ 30.

Zarząd Cechu sporządza budżet, zamknięcia rachunkowe i prowadzi rachunkowość według wzorów, ustalonych przez właściwą terytorjalnie Izbę Rzemieślniczą.

Co rok, w terminie od 31 stycznia Zarząd Cechu jest obowiązany do przedłożenia właściwej terytorjalnie Izbie Rzemieślniczej sprawozdania o położeniu gospodarczem i liczebności członków, według ustalonego przez tę Izbę Rzemieślniczą wzoru.

Rok kalendarzowy, jest rokiem budżetowym. Pierwszy niepełny rok należy uważać za pełny.

Książki rachunkowe Cechu są paraflowane przez Prezesa i Dyrektora Izby Rzemieślniczej.

Uchwalone przez Walne Zebranie (Zebranie delegatów) Cechu: budżet w listopadzie, a zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły w marcu, Zarząd Cechu niezwłocznie przesyła w odpisie do wiadomości Władzy Nadzorczej i właściwej terytorjalnie Izbie Rzemieślniczej.

ORGANIZACJA BIURA.

§ 31.

Organizację biura Cechu ustala regulamin wewnętrzny, wydany przez Zarząd Cechu.

LOKATA FUNDUSZÓW.

§ 32.

Nadwyżki budżetowe Cechu winny być lokowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo prawne.

Cechowi nie wolno lokować kapitału w udziałach takich osób prawnych, w których odpowiedzialność członków za zobowiązania jest nieograniczona.

KASY ZAPOMOGOWE I POGRZEBOWE.

§ 33.

Na podstawie uchwały Walnego Zebrania Cechu (Zebrania delegatów) mogą być założone kasy zapomogowe i pogrzebowe dla członków Cechu oraz ich rodzin i pracowników.

Kasy zapomogowa i pogrzebowa rządzą się regulaminem, uchwalonym przez Walne Zebranie (Zebranie delegatów) Cechu.

SZKOŁY, KURSY, ODCZYTY.

§ 34.

W celu kształcenia zawodowego członków oraz ich pracowników i uczniów Cech popiera

i urządza szkoły, kursy, odczyty i t. p. Do spełnienia tych zadań powołany jest Zarząd Cechu.

Przy prowadzeniu działalności oświatowej władze Cechu obowiązane są stosować się do obowiązujących w tej mierze ustaw oraz rozporządzeń i zarządzeń Władz Państwowych.

§ 35.

Zarząd Cechu może powoływać dla spraw specjalnych komisje o charakterze doradczym jak np. czeladniczą, uczniowską, gospodarczą, oświatową i t. p., przyczem w skład takich komisji wchodzić mogą także osoby zaproszone przez Zarząd, nie będące członkami Cechu.

Komisje rządzą się regulaminami wydanymi przez Zarząd Cechu.

Przewodniczących komisji i ich zastępców mianuje Zarząd Cechu aż do odwołania.

KOMISJA REWIZYJNA.

§ 36.

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków Cechu, wybranych przez Walne Zebranie (Zebranie delegatów) zwykłą większością głosów na okres 1 roku. Członek Zarządu ani jego zastępca nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna obowiązana jest przynajmniej raz na rok, nie później niż w miesiącu marcu, przy uczestnictwie co najmniej 2 członków sprawdzić prawidłowe wykonanie budżetu, prowadzenie ksiąg rachunkowych, kasę i dowo-

dy kasowe, korespondencję, sporządzone przez Zarząd zamknięcia rachunków i spisać ze swych czynności protokoły, zawierający wniosek o udzielenie lub nieudzielenie Zarządowi Cechu absolutorjum.

Komisja Rewizyjna ma pozatem prawo dokonać powyższych czynności w każdym czasie z własnej inicjatywy, lub na zgłoszone do przewodniczącego Komisji pisemne żądanie $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków Cechu, bądź też z właściwej terytorjalnie izby rzemieślniczej, albo z polecenia władzy nadzorczej.

STOSUNEK DO IZBY RZEMIEŚLNICZEJ

§ 37.

Cech stosuje się do zarządzeń właściwej terytorjalnie izby rzemieślniczej, wydanych na podstawie ustawy przemysłowej i niniejszego statutu.

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE

§ 38.

Wniosek o zmianę statutu powinien być podany Zarządowi na piśmie. O ile z takim wnioskiem występują członkowie Cechu, musi pismo, zawierające wniosek, być podpisane przez $\frac{1}{4}$ członków Cechu. Z wnioskiem zmiany statutu może również wystąpić Zarząd Cechu.

Sprawa zmiany statutu powinna być rozpatrywana na nadzwyczajnem w tym celu zwołanem Walnem Zebraniu (Zebraniu delegatów), o którym wszyscy członkowie Cechu po-

winni być zawiadomieni za pomocą pisemnych zaproszeń, zawierających wnioski o zmianę statutu. Zaproszenia mają być rozesłane przynajmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Równocześnie z rozesłaniem zaproszeń Zarząd Cechu daje ogłoszenie o Walnem Zebraniu do czasopisma

Zmianę statutu uchwała Walne Zebranie (Zebranie delegatów) w obecności $\frac{1}{2}$ co najmniej członków Cechu, uprawnionych do głosowania delegatów. Uchwały zapadają większością $\frac{2}{3}$ głosów uprawnionych do głosowania.

Gdyby na Walne Zebranie (Zebranie delegatów) nie stawiła się wymagana liczba członków powinien Zarząd Cechu w ciągu 4-ch tygodni zwołać drugie Walne Zebranie (Zebranie delegatów) dla tego samego celu, które może uchwalić zmianę statutu przy każdej ilości obecnych członków, co w zaproszeniach na powtórne Zebranie powinno być wyraźnie zaznaczone.

Uchwalona zmiana statutu staje się prawomocna po zatwierdzeniu przez Władzę Nadzorczą.

§ 39.

W razie przymusowej likwidacji Cechu wojewódzka władza przemysłowa wyznacza likwidatora, który przeprowadza likwidację spraw Cechu, ustala jego stan majątkowy, ściągą należności i reguluje zobowiązania Cechu wobec osób trzecich. O przeznaczeniu pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań Cechu majątku w nieruchomościach, ruchomościach, gotówce i papierach

rach wartościowych decyduje wojewódzka władza przemysłowa po wysłuchaniu opinii właściwej terytorjalnie Izby Rzemieślniczej, przekazując pozostały czysty majątek na ogólne cele, odpowiadające interesom rzemiosła (szkoły, bursy, stypendja, muzeum i t. p.).

Dobrowolna likwidacja Cechu następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Cechu (Zebrania delegatów) powziętej większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności conajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Cechu (delegatów). Likwidację spraw Cechu, ustalenie jego stanu majątkowego, ściąganie należności i uregulowanie zobowiązań Cechu wobec osób trzecich przeprowadza Zarząd Cechu; Walne Zebranie Cechu (Zebranie delegatów) może jednak wybrać specjalną komisję likwidacyjną, złożoną conajmniej z 3-ech osób.

O przeznaczeniu pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań Cechu majątku Cechu w nieruchomościach, ruchomościach, gotówce i papierach wartościowych, decyduje Walne Zebranie Cechu (Zebranie delegatów), którego uchwała wymaga zatwierdzenia przez właściwą Władzę Nadzorczą. W braku powzięcia takiej decyzji, rozstrzyga o przeznaczeniu majątku Cechu terytorjalnie właściwa izba rzemieślnicza.

OGŁOSZENIA.

§ 40.

Wszelkie ogłoszenia Cechu umieszczane będą w czasopiśmie

A n e k s .

WŁADZA NADZORCZA NAD CECHAMI.

(Wyciąg z przepisów rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 20 lutego 1936 r. o cechach rzemieślniczych (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 147).

- § 8 1) Władzą nadzorczą cechu jest właściwa terytorjalnie władza przemysłowa I. instancji.
- 2) Władza nadzorcza:
- a) może brać przez swego delegata udział z głosem doradczym w walnem zebraniu cechu (zebraniu delegatów) i posiedzeniu zarządu;
 - b) może żądać zwołania walnego zebrania cechu (zebrania delegatów) oraz posiedzenia zarządu i komisji rewizyjnej;
 - c) zatwierdzenia regulaminu sądu polubownego oraz uchwały wymienione w § 4, ust. 7 d—f rozporządzenia o cechach (t. j.

powzięcie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości, ustanowienie górnej granicy zadłużenia cechu i upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek, zbycie ruchomości cechu, posiadających wartość historyczną, artystyczną lub naukową);

- d) zatwierdza lokaty nadwyżki budżetowej cechu;
 - e) zatwierdza uchwały walnego zebrania cechu (zebrania delegatów) o przeznaczeniu czystego majątku cechu w razie jego dobrowolnej likwidacji.
- 3) Władza nadzorcza ma prawo nakładania kar porządkowych, mianowicie nagany lub grzywny do 20 złotych na starszego lub podstarszego cechu, którzy nie wykonywają poleceń władzy nadzorczej lub zarządzeń właściwej izby rzemieślniczej, wynikających z prawa przemysłowego i statutu Izby.
- 4) Władza nadzorcza prowadzi rejestr cechów. Treść tego rejestru ustali osobne zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu.
- § 9 1) Cech działa na podstawie statutu, zatwierdzonego przez właściwą władzę nadzorczą po wysłuchaniu

opinii właściwej terytorjalnie izby rzemieślniczej. W tym samym trybie zatwierdzane są zmiany statutu cechu.

2) Zatwierdzenia statutu należy odmówić, jeżeli:

- a) postanowienia statutu są sprzeczne z obowiązującymi przepisami;
- b) zachodzą istotne okoliczności, że cech nie będzie zdolny do spełniania swych ustawowych zadań.

§ 10 1) Jeżeli cech wykracza w swej działalności przeciwko przepisom prawa przemysłowego, obowiązujących ustaw, rozporządzenia o cechach rzemieślniczych lub własnego statutu, zagraża interesowi publicznemu albo pomimo wezwania ze strony władzy nadzorczej zaniedbuje spełniania swych zadań, wojewódzka władza przemysłowa może, po wysłuchaniu opinii lub na wniosek właściwej terytorjalnie izby rzemieślniczej, bądź zawiesić w urzędowaniu zarząd cechu i ustanowić tymczasowy zarząd cechu do czasu przeprowadzenia wyboru nowego zarządu, bądź rozwiązać cech i zarządzić jego likwidację.

STOSUNEK CÉCHÓW
DO IZBY RZEMIEŚLNICZEJ.

(Art. 167 prawa przemysłowego).

Cechy obowiązane są stosować się do zarządzeń właściwej terytorjalnie izby rzemieślniczej, wynikających z prawa przemysłowego i statutu izby.

~~Oskar Allden
Alfred Lajkowski
Hojny Pucowski
Emil Thiermer
Alexand. Hoffman
Gustav Karol
Mieczysław Pacyński
Karol Pruski
Stanisław Hochmayer~~

Starosta Grodzki Białostocki

Nr 213/15

Na podstawie art 131 rozpor-
ządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej
z dnia 7.VI.1924r. o prawie przemysłowym
w rozumieniu ustawy z dnia 10.III.1934r.
(Dz. U. z P.Nr 40 poz 356) oraz §§ 8 i 9
rozporządzenia Ministra Przemysłu
i Handlu z dnia 20.II.1936r. o cechach
remeslniczych (Dz. U. z P.Nr 16 poz 144)
i Cech Pickarsto - Cukrownicz Białostocki
został wpisany do rejestru cechów
Starostwa Grodzkiego Białostockiego
Białystok, dnia 26 sierpnia 1947r.



Starosta Grodzki
R. Mossoczy



Starostwo Grodzkie Białostockie

P. T. Cech Pięchowsko - Cukierny

Chwerczyn



ZWYKŁA

Urzędownie.

Opłatę pocztową uiści adresat

ul. Rynek Kosciuszki - Nr 1

poczta Białystok

L. OK 3/5

Pratym dnia 7. VII 1937 r.

Przy wnoszeniu opłaty należy przedstawić niniejsze zawiadomienie lub powołać się na powyższą liczbę.

Przy podaniu z daty 193 r. w przedmiocie

zatwierdzenia Statutu Cechu

brak opłaty stemplowej w kwocie 12.50 zł.

Należy złożyć w podpisanym urzędzie znaczki stemplowe wartości powyższej lub zamiast nich kwit którejkolwiek kasy skarbowej z uiszczenia kwoty powyższej gotówką. W przeciwnym razie podanie nie będzie załatwione.

Za Starostę Grodzkiego

R. Grzybowski Podpis

(Określenie urzędu i oddziału kancelaryjnego)

(Mgr. ROMAN GRZIBOWSKI)