



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 31 grudnia 1975 r.

Nr 17*

Poz. 106-117

TRESC

Akty prawne rad narodowych

- Poz. 106 — Uchwała Nr XI/41/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Białymstoku z dnia 26 listopada 1975 r. w sprawie warunków socjalno-bytowych załóg zakładów pracy oraz programu poprawy tych warunków w latach 1976—1980.
- Poz. 107. — Uchwała Nr XII/47/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie utworzenia wspólnych rad narodowych dla miast i gmin w województwie białostockim.
- Poz. 108 — Uchwała Nr IX/44/75 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wasilkowie z dnia 10 listopada 1975 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej osiedla „Pólnoc” w Wasilkowie.

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

- Poz. 109 — Zarządzenie Nr 86/75 Wojewody Białostockiego z dnia 22 października 1975 r. w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie odstępstw w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku.
- Poz. 110 — Zarządzenie Nr 99/75 Wojewody Białostockiego z dnia 27 listopada 1975 r. w sprawie powołania Terenowych Komisji Społeczno-Lekarskich do spraw Przymusowego Leczenia Alkoholików.
- Poz. 111 — Zarządzenie Nr 100/75 Wojewody Białostockiego z dnia 27 listopada 1975 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru i przeprowadzania kontroli.
- Poz. 112 — Zarządzenie Nr 105/75 Wojewody Białostockiego z dnia 30 grudnia 1975 r. w sprawie powołania

przedsiębiorstwa pod nazwą „Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji (DDD) w Białymstoku).

- Poz. 113 — Zarządzenie Nr 34/75 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15 listopada 1975 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w osiedlu „Bagnówka” w Białymstoku.
- Poz. 114 — Zarządzenie Nr 6/75 Naczelnika Miasta Siemiatycze z dnia 8 listopada 1975 r. w sprawie ustalenia terenu pod budownictwo jednorodzinne w Siemiatyczach i jego podziału na działki budowlane.
- Poz. 115 — Zarządzenie Nr 7/75 Naczelnika Miasta i Gminy w Surazhu z dnia 24 listopada 1975 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w mieście Surazh.

Obwieszczenia

- Poz. 116 — Obwieszczenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 6 grudnia 1975 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr 58/16 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Białostoczczyźnie”.
- Poz. 117 — Obwieszczenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 6 grudnia 1975 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr IV/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 21 marca 1974 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz ustalenia zakresu jej działania.

* ostatni numer w 1975 r.

Poz. 106

Uchwała Nr XI/41/75

Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Białymstoku

z dnia 26 listopada 1975 r.

w sprawie warunków socjalno-bytowych załóg zakładów pracy oraz programu poprawy tych warunków w latach 1976—1980.

Działając na podstawie art. 4 i 13 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) po wysłuchaniu opinii Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska Wojewódzka Rada Narodowa i Wojewódzka Rada Związków Zawodowych uchwalają, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Program poprawy warunków socjalno-bytowych załóg zakładów pracy działających na terenie województwa białostockiego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników zakładów pracy do:

- 1) opracowania w terminie do dnia 31 grudnia 1975 roku zakładowych programów poprawy warunków socjalno-bytowych na lata 1976—1980,
- 2) opracowywania w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku szczegółowych planów poprawy warunków socjalno-bytowych na rok następny,
- 3) przedstawiania opracowywanych programów i planów poprawy warunków socjalno-bytowych do zatwierdzenia przez konferencje samorządu robotniczego lub rady zakładowe,
- 4) dokonywania oceny realizacji zakładowych planów poprawy warunków socjalno-bytowych w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 3.

Zobowiązuje się Wojewodę Białostockiego oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych do dokonywania w terminie do końca lutego każdego roku oceny realizacji przyjętego programu poprawy warunków socjalno-bytowych załóg i przedstawiania wyników tej oceny Woje-

wódzkiej Radzie Narodowej oraz Wojewódzkiej Radzie Związków Zawodowych.

§ 4.

Zobowiązuje się Wojewodę Białostockiego do szczegółowego określenia zadań dla poszczególnych realizatorów programu.

§ 5.

Wojewoda Białostocki wystąpi z wnioskiem do Głównego Urzędu Statystycznego o kompleksowe ujęcie w programie badań statystycznych na rok 1976 problematyki socjalno-bytowej, dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji.

§ 6.

Komisje WRN uwzględniają w planach pracy zadania wynikające z programu poprawy warunków socjalno-bytowych zakładów pracy oraz kontrolować będą jego realizację.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady
Związków Zawodowych
(Józef Trusiewicz)

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr Władysław Juszkiewicz)

Załącznik do uchwały Nr XI/41/75
WRN i WRZZ w Białymstoku
z dnia 26 listopada 1975 r.

PROGRAM POPRAWY WARUNKÓW SOCJALNO-BYTOWYCH W LATACH 1976—1980

Warunki pracy i zakładowa działalność socjalno-bytowa należą do jednych z najważniejszych czynników wpływa-

jących na wzrost poziomu życia i kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy, na które została zwrócona uwaga w Wytocznych Biura Politycznego KC PZPR, Prezydium Rządu i Prezydium CRZZ z dnia 24 maja 1974 r. w sprawie dalszej poprawy warunków pracy oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej oraz w Wytocznych KC PZPR na VII Zjazd Partii wskazujących potrzebę kontynuowania wysiłków na rzecz poprawy warunków pracy i zakładowej działalności socjalno-bytowej. Wymaga to pełnego zaangażowania przede wszystkim ze strony zakładów pracy, które w ramach ścisłego współdziałania z instancjami związków zawodowych i terenowymi organami administracji państwowej oraz w ramach wzajemnego współdziałania, szczególnie zakładów małych z zakładami dużymi, powinny dążyć nie tylko do realizacji nakreślonych kierunków działania, ale także do wprowadzania nowych elementów i konkretyzacji poczynań, mając na uwadze dobro swoich załóg.

I. Działalność na rzecz poprawy warunków pracy

Istotną sprawą dla rosnącej rzeszy zatrudnionych w zakładach pracy naszego województwa są warunki pracy, w tym należąca ochrona zdrowia pracujących. Niewłaściwe warunki pracy są istotną przyczyną powstawania wypadków przy pracy i chorób zawodowych, spadku aktywności produkcyjnej oraz w poważny sposób wpływają na fluktuację pracowników w zakładach pracy.

Zapewnienie załogom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, eliminowanie zagrożeń zawodowych oraz należąca opieka zdrowotna sprawowana przez przemysłową służbę zdrowia są czynnikami wpływającymi na wzrost aktywności produkcyjnej załóg.

Realizacja tych zadań będzie podstawowym obowiązkiem administracji zarówno gospodarczej i państwowej, służb bhp, przemysłowej służby zdrowia oraz instancji związkowych.

Lp.	Określenie zadania	Termin realizacji	Realizują
1	2	3	4
1	I. W zakresie poprawy warunków pracy Zwiększenie powierzchni użytkowej pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (szatni, umywalni, suszarni odzieży, pokoi higieny osobistej kobiet, palarni) a szczególnie w: — przemyśle lekkim o około 2.300 m ² , 225 natrysków i pomieszczeń higieny osobistej kobiet — budownictwie komunalnym o około 900 m ² , 34 umywalki, 1000 natrysków, 13 kabin higieny osobistej kobiet	1976 1976—77 1976	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, Wojewódzki Inspektor Pracy. Dyrekcja Białostockich Zakładów Przemysłu Bawełnianego „Fasty”, dyrekcja Białostockich Zakładów Przemysłu Włókiennego im. Dyr. Sierżana Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego
2	Wyeliminowanie szczególnie uciążliwych źródeł i łagodzenie skutków hałasu i wibracji poprzez wymianę i usprawnienie maszyn powodujących zagrożenia a szczególnie w: — przemyśle lekkim (tkalnie) — przemyśle drzewnym i leśnym — przemyśle budowlanym — przemyśle spożywczym	1976 1976 1976 1976 1976	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, OW, NOT, WRZZ Dyrekcje: Białostockich Zakładów Przemysłu Włókiennego im. Dyr. Sierżana, Zakładów Przemysłu Włókiennego im. E. Piater w Wasilkowie, Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych, Okręgowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego, Dyrekcje: Białostockich Zakładów Elementów Budowlanych „Fadom” i przedsiębiorstw budowlanych oraz BZB, Dyrekcja Białostockich Zakładów Piwowarskich
3	Zmniejszenie zagrożeń spowodowanych pyłami i gazami poprzez hermetyzację, wentylację i klimatyzację pomieszczeń, a szczególnie w: — przemyśle maszynowym	1976 1976	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, OW NOT, WRZZ, Dyrekcja Kombinatów Przyrządów i Uchwytów „Ponar-Biał”,

1	2	3	4
	— przemysł zbożowo-młynarskim	1976	Dyrekcja Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ”,
	— przemysł chemicznym	1976	Dyrekcja Zakładów Suchej Destylacji Drewna w Hajnówce,
	— przemysł lniarskim	1976	Kierownictwo Północnych Zakładów Przemysłu Lniarskiego Zakład w Bielsku Podlaskim
	— przemysł budowlanym	1976	Dyrekcje przedsiębiorstw budowlanych, Białostockie Zjednoczenie Budownictwa
	— spółdzielczości	1976	Zarządy spółdzielni
4	Wylimowanie wysiłku fizycznego w transporcie wewnątrzzakładowym i zewnętrznym poprzez zwiększenie odpowiednich urządzeń za i wyładunkowych oraz sukcesywne wprowadzanie konteneryzacji, a szczególnie w: — przemysł budowlanym — handlu — przemysł drzewnym i leśnym — kolejnictwie	1976—78 1976—78 1976—77 1976 1976—77	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe Dyrekcje przedsiębiorstw budowlanych, Białostockie Zjednoczenie Budownictwa Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem”, Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego, Dyrekcja Zakładów Przemysłu Sklejek, Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych Dyrekcja Rejonowa Kolei Państwowych
5	Wprowadzenie do programów szkolenia rolniczego tematyki bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń oraz zasad stosowania chemicznych środków ochrony roślin	1976—77	Urząd Wojewódzki, Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej, Wojewódzki Związek Kółek Rolniczych, Zjednoczenie Technicznej Obsługi Rolnictwa
6	Wprowadzenie w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych łączności radiotelefonicznej pomiędzy operatorem żurawia budowlanego a brygadą montażową przy robotach budowlano-montażowych.	1976	Dyrekcje przedsiębiorstw budowlano-montażowych, Białostockie Zjednoczenie Budownictwa
7	Budowa dwóch stałych schronisk dla 150 pracowników na stacji przeładunkowej w Siemianówce i budowa stacji postojowej mycia i czyszczenia wagonów osobowych wraz z zapleczem socjalnym dla 150 pracowników na stacji Białystok Centralny	1976—77	Dyrekcja Rejonowa Kolei Państwowych
8	Zapobieganie wypadkowości przy pracy i powstawaniu chorób zawodowych poprzez: — usuwanie zagrożeń, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wypadku — utrzymywanie stałej sprawności urządzeń niezbędnych dla przeciwdziałania powstawania chorób zawodowych — zaopatrywanie pracowników w odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochronne niezbędne przy wykonywaniu prac zagrażających życiu i zdrowiu pracowników — dokonywanie systematycznych ocen stanu bhp, przyczyn i źródeł powstawania wypadków przy pracy oraz zachorowalności pracowników	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, Urząd Wojewódzki, Wojewódzki Inspektor Pracy, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej
9	Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych załóg oraz kadry kierowniczej w zakładach w zakresie znajomości przepisów bhp i działalności zapobiegawczej na tle postępu technicznego i organizacji pracy w zakładzie	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, Urząd Wojewódzki, Wojewódzki Inspektor Pracy
10	Zainteresowanie sprawami bhp całej załogi, rozwinięcie działalności wychowawczej, zwłaszcza wśród młodych pracowników w celu wykształcenia nawyku poszanowania przepisów bhp oraz podniesienia ogólnego poziomu kultury pracy	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy

1	2	3	4
11	Zwracanie większej uwagi na szkolenia wstępne załóg w zakresie znajomości zasad bhp oraz systematyczne prowadzenie szkoleń kursowych bhp I, II i III stopnia	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe, Wojewódzki Inspektor Pracy
12	Doskonalenie działalności zawodowej i społecznej inspekcji pracy poprzez: — koncentrowanie kontroli i instruktażu w zakładach pracy o najwyższej wypadkowości — systematyczne szkolenia zakładowych, społecznych inspektorów pracy	1976—80	Wojewódzki Inspektor Pracy, stowarzyszenia branżowe NOT
	II. W zakresie poprawy opieki zdrowotnej		
1	Zorganizowanie czterech międzyzakładowych przychodni przemysłowej służby zdrowia: — w Białymstoku w dzielnicy Białostoczek dla około 20.000 pracowników — w Białymstoku w dzielnicy przemysłowo-składowej Bażantarnia dla około 15.000 pracowników — w Białymstoku przy Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego dla około 4.000 pracowników — w Siemiatyczach przy Siemiatyckich Zakładach Skórzanych dla około 1.500 pracowników.	1976—80	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej, kierownictwa zakładów pracy.
2	Rozszerzenie działalności istniejących przychodni przemysłowej służby zdrowia w: — Bielsku Podlaskim przy Bielsko-Podlaskim Przedsiębiorstwie Budowlanym dla około 3.000 pracowników — w Białymstoku przy Białostockim Zjednoczeniu Budownictwa budowa Ośrodka Medycyny Pracy Budowlanych dla około 10.000 pracowników	1976—78	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej, WRZZ, Białostockie Zjednoczenie Budownictwa
3	Uzupełnienie personelu przemysłowej służby zdrowia o: — 40 lekarzy (łącznie ze specjalistami) — 15 stomatologów — 80 personelu medycznego stopnia średniego — 5 pracowników z innym wyższym wykształceniem — 20 pracowników statystyczno-rejestracyjnych	1976—80	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej, kierownictwa zakładów pracy
4	Rozszerzenie godzin pracy przychodni przemysłowej służby zdrowia	I kwartał 1976 r.	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej
5	Dokonanie integracji małych przychodni przemysłowej służby zdrowia w wyższego typu przychodnie międzyzakładowe	1976—80	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej, WRZZ
6	Zapewnienie ochrony zdrowia pracownikom zakładów pracy nie objętych opieką przez przemysłową służbę zdrowia poprzez przychodnie rejonowe i ośrodki zdrowia	1976—80	Urząd Wojewódzki, terenowe zespoły opieki zdrowotnej
7	Prowadzenie szkolenia — pracowników fachowych i statystyczno-rejestracyjnych rozpoczynających pracę w przemysłowej służbie zdrowia — w ramach specjalizacji z medycyny pracy i medycyny przemysłowej — w innych dziedzinach związanych z wykonaniem zadań wynikających ze specyfiki przemysłowej służby zdrowia.	1976—80	Urząd Wojewódzki Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej

II. Działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb bytowych załóg pracowniczych

Działalność w zakresie poprawy warunków bytowych pracowników polegać będzie przede wszystkim na rozwoju budownictwa mieszkaniowego, opieki nad pracownikami zamiejscowymi (hotele robotnicze, dojazdy do pracy) oraz rozwoju form żywienia przyzakładowego.

Przedstawiony program poprawy warunków bytowych załóg wychodzi naprzeciw zgłaszanym przez pracowników postulatom. W programie tym przewiduje się m.in. dalszy rozwój budownictwa patronackiego, rozwinięcie budownictwa hotelowo-mieszkaniowego typu rotacyjnego, tworzenie zakładowych brygad remontowo-budowlanych w celu podejmowania budownictwa zakładowego sposobem gospodarczym, rozszerzenie bazy hoteli robotniczych, rozwój stołówek przyzakładowych itp.

W centrum uwagi zakładów pracy powinny być sprawy mieszkaniowe, bowiem przewidziane w latach 1976—1980 wybudowanie 14.800 mieszkań nie zabezpiecza potrzeb ludzi pracy. Dlatego też rozwinięcie budownictwa patronackiego, udzielanie pomocy pracownikom podejmującym budownictwo indywidualne, prowadzenie budownictwa zakładowego i podejmowanie innych czynności zmierzających do zmniejszenia dysproporcji między planem rozwoju budownictwa społecznego, a potrzebami pracowników jest sprawą zasadniczej wagi.

Ponadto szczególny nacisk należy położyć na organizowanie stołówek przyzakładowych, z których będą mogli korzystać pracownicy i ich rodziny. Tak zorganizowane stołówki będą stanowiły pomoc kobiecie pracującej w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Lp.	Określenie zadania	Termin realizacji	Realizują
1	2	3	4
I. W zakresie poprawy warunków mieszkaniowych			
1	Wybudowanie 14.800 mieszkań, w tym: — 11.200 mieszkań z budownictwa spółdzielczego — 2.000 mieszkań z budownictwa zakładów pracy — 1.600 mieszkań z budownictwa rad narodowych	1976—80	Urząd Wojewódzki, Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego, kierownictwa zakładów pracy, Białostockie Zjednoczenie Budownictwa
2	Przekazanie do użytku w ramach ogólnego przyrostu budownictwa mieszkaniowego 569 mieszkań pod patronatem ZMS, w tym: — 160 mieszkań — 314 mieszkań — 95 mieszkań	1976—78 1976 1977 1978	Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego, RW FSZMP, kierownictwa zakładów pracy,
3	Udzielanie pomocy pracownikom podejmującym budownictwo indywidualne, w tym również poprzez zapewnienie działek budowlanych	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, terenowe organy administracji państwowej
4	Należyte utrzymywanie i dokonywanie bieżących i kapitalnych remontów posiadanych zakładowych budynków mieszkalnych	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy posiadających zakładowe budynki mieszkalne
5	Zabezpieczenie mieszkań dla zamiejscowych absolwentów szkół wyższych związanych z zakładami pracy umowami przedwstępnymi i stypendialnymi	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy terenowe organy administracji
6	Rozwinięcie budownictwa hotelowo-mieszkaniowego typu rotacyjnego celem przyścia z pomocą młodym pracownikom zakładającym rodziny	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, Zjednoczenia branżowe, Urząd Wojewódzki
7	Podejmowanie czynów społecznych na rzecz budownictwa mieszkaniowego zwłaszcza w zakresie prac wykończeniowych i porządkowych, odciążając przedsiębiorstwa budowlano-montażowe od tych prac	1976—80	Dyrekcje zakładów pracy, organizacje związkowe i młodzieżowe
8	Tworzenie zakładowych brygad remontowo-budowlanych w celu podejmowania budownictwa zakładowego sposobem gospodarczym	1976—77	Kierownictwa zakładów pracy zjednoczenia branżowe, Urząd Wojewódzki, CZSBM
9	Racjonalne i efektywne gospodarowanie zakładowym funduszem mieszkaniowym	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy
II. W zakresie poprawy warunków dla pracowników zamiejscowych			
1	Wybudowanie lub zorganizowanie 22 nowych hoteli robotniczych na około 3.700 miejsc w tym na: — 110 miejsc — 820 miejsc	1976—80 1976 1977	Dyrekcje: Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego, Białostockich Fabryk Mebli Huty Szkła, Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Bielsku Podlaskim, Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Białymstoku, Przedsiębiorstwa Warszawskiego Robót Inżynierskich Bud. Przemysłowego „Hydrocentrum”

1	2	3	4
	<p>— 2.030 miejsc</p> <p>— 200 miejsc</p> <p>— 540 miejsc</p>	<p>1978</p> <p>1979</p> <p>1980</p>	<p>Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego w Bielsku Podlaskim, Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego w Białymstoku, Zakładu Doświadczalnego Opakowań</p> <p>Białostockiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Kombinału Przyrządów i Uchwytów „Ponar-Biał”, Kolejowych Zakładów Konstrukcji Stalowych im. „Rewolucji 1905 r.” wspólnie z zakładami Wytwórczymi Maszyn i Urządzeń Przemysłu Spożywczego „Spomasz”, Białostockiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego, Zakładów Naprawczych Taboru Kolejowego w Łapach, Białostockich Zakładów Przemysłu Bawełnianego „Fasty”, W-wskie Z-dy Telewizyjne „Unitra” Przedś. Budow. Kolejowego</p> <p>Zjedn. Bud. Wodnego i Melioracji</p> <p>Kolejowych Zakładów Konstrukcji Stalowych im. Rewolucji 1905 r. wspólnie z Zakładami Wytwórczymi Maszyn i Urządzeń Przemysłu Spożywczego „Spomasz” w Białymstoku, Fabryka Wyrobów Runowych „Biruna”, BZB, ZBK i ZBRol.</p>
2	Unowocześnienie i uzupełnienie wyposażenia w sprzęt w istniejących hotelach robotniczych	1976	Kierownictwa zakładów pracy posiadające hotele robotnicze
3	Zwracanie większej uwagi na funkcje wychowawcze hoteli robotniczych a w szczególności w domach młodego robotnika	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy posiadających hotele robotnicze
4	W domach młodego robotnika wprowadzenie systemu hotelowo-mieszkaniowego, szczególnie w stosunku do absolwentów szkół przyzakładowych i wyższych uczelni	1976—77	Kierownictwa zakładów pracy posiadających domy młodego robotnika
5	<p>Usprawnienie przewozu i poprawa warunków dojazdów do pracy poprzez:</p> <p>— wykorzystanie istniejących rezerw w taborze i podjęcie energicznych działań w kierunku lepszej koordynacji między poszczególnymi przewoźnikami oraz zwiększenie efektywności wykorzystania taboru kolejowego i autobusowego i dostosowania rozkładów jazdy do godzin pracy zakładów</p> <p>— stopniowe zmniejszanie rozmiarów krzyżujących się dojazdów do pracy m.in. w drodze ułatwień zamiany mieszkań</p> <p>— prowadzenie pracy wychowawczej wśród załóg mierzącej do wychowania pracowników w poczuciu poszanowania taboru komunikacyjnego</p> <p>— pełne wykorzystywanie taboru przewozowego stanowiącego własność zakładów pracy, a w przypadku niepełnego wykorzystania taboru podjęcie dowozu pracowników sąsiednich zakładów pracy</p>	<p>1976</p> <p>1976—80</p> <p>1976—80</p> <p>1976</p>	<p>Wojewódzkie Przedsiębiorstwo PKS, Dyrekcja Rejonowa Kolei Państwowych, Urząd Wojewódzki</p> <p>Urząd Wojewódzki, Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego</p> <p>Kierownictwa zakładów pracy, zakładowe organizacje związkowe i młodzieżowe</p> <p>Kierownictwa zakładów pracy, Urząd Wojewódzki</p>
1	<p>III. W zakresie poprawy przyzakładowego żywienia zbiorowego</p> <p>Zabezpieczenie większego przyrostu bufetów i kiosków spożywczych, w których sprzedaż powinna być nastawiona głównie na porcje śniadaniowe lub gotowe dania garmażeryjne</p>	1976—77	Urząd Wojewódzki, kierownictwa zakładów pracy, WRZZ
2	Wydawanie posiłków regeneracyjnych — wzmacniających oraz profilaktycznych pracownikom zatrudnionym na otwartej przestrzeni i w szczególnie trudnych lub szkodliwych warunkach pracy oraz kontrola jakości tych posiłków	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, Urząd Wojewódzki, Państwowa Inspekcja Handlowa, Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
3	Uruchomienie stołówek przyzakładowych dla pracowników i ich rodzin w zakładach pracy zatrudniających ponad 200 osób zgodnie z uchwałą Nr 13/65 Rady Ministrów z 1965 r. poprzez budowę lub rewindykację odpowiednich pomieszczeń, a w szczególności w:	1976—77	Kierownictwa zakładów pracy, Urząd Wojewódzki, WRZZ

1	2	3	4
	Białostockich Zakładach Przemysłu Wełnianego im. Dyr. Sierżana, Siemiatyckich Zakładach Skórzanych, Białostockich Zakładach Graficznych, Kolejowych Zakładach Konstrukcji Stalowych, Zakładach Przemysłu Wełnianego im. E. Plater w Wasilkowie, Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym, Zakładach Przemysłu Sklejek, Fabryce Przyrządów i Uchwytów Filia w Bielsku Podlaskim, Przedsiębiorstwie Transportowo-Sprzętowym Budownictwa „Transbud”, Zakładzie Wytwórczym Maszyn i Urządzeń Przemysłu Spożywczego „Spomasz”, Białostockim Przedsiębiorstwie Budownictwa Przemysłowego		
4	Dokonanie modernizacji i rozbudowy istniejących już stołówek, dążąc do pełnego wykorzystania ich zdolności produkcyjnych i umożliwienia korzystania z gorących posiłków pracownikom II i III zmiany, a ponadto rozważyć możliwość odpowiedniego rozkładu dnia pracy, celem umożliwienia wszystkim pracownikom korzystania z przyzakładowych stołówek	1976	Kierownictwa zakładów pracy, Urząd Wojewódzki, WRZZ
5	Powierzenie prowadzenia stołówek przyzakładowych wyspecjalizowanym jednostkom spółdzielczym i państwowym	1976—80	Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców „Społem”, Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego
6	Umożliwienie korzystania ze stołówek przyzakładowych pracownikom innych zakładów pracy oraz okolicznym mieszkańcom. Zwiększenie produkcji i rozszerzenie asortymentu półfabrykatów kulinarnych.	1976	Kierownictwa zakładów pracy, Wojewódzkie Zakłady Chłodnicze
7	Wykorzystywanie w większym stopniu, zwłaszcza w małych i pozbawionych zaplecza stołówek gotowych produktów żywnościowych, koncentratów i półfabrykatów	1976	Kierownictwa zakładów pracy
8	Podjęcie wspólnej budowy nowych stołówek przez blisko siebie położone zakłady pracy	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, Urząd Wojewódzki, WRZZ

III. Działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb socjalnych załóg pracowniczych oraz w zakresie pomocy rodzinie i matce pracującej

Zgodnie z obowiązującymi od 1 stycznia 1974 r. zasadami tworzenia funduszu socjalnego i zarządzania zakładową działalnością socjalną — wszystkie zakłady pracy otrzymały prawo tworzenia funduszu socjalnego. Umożliwia to stopniowe wyrównywanie dysproporcji w poziomie posiadanych środków przez poszczególne zakłady i branże.

Stale zapewnienie środków w ustalonej wysokości stwarza możliwość długofalowego planowania rozwoju działalności socjalnej i jej koordynowania z działalnością urządzeń ogólnie dostępnych.

Przedstawiony program zakłada między innymi dalszy rozwój zakładowych ośrodków wczasowych, wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego, rozwój wypoczynku dzieci pracowników, pracowniczych ogrodów działkowych, budowę nowych żłobków i przedszkoli.

Lp.	Określenie zadania	Termin realizacji	Realizują
1	2	3	4
1	I. W zakresie stworzenia lepszych warunków racjonalnego wypoczynku pracowników i ich rodzin Budowa, rozbudowa, lub organizacja 9 zakładowych i międzyzakładowych ośrodków wczasowych na około 7.000 miejsc na terenie województwa białostockiego suwalskiego łomżyńskiego oraz w miejscowościach górskich i nadmorskich innych województw	1976—80	Oddział Wojewódzki Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego, Białostockie Przedsiębiorstwo Budownictwa Miejskiego, Zjednoczone Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej, Kolejowe Zakłady Konstrukcji Stalowych im. Rewolucji 1905 r., Kombinat Przyrządów i Uchwytów „Ponar-Biał”, Cukrownia „Łapy” w Łapach, Urząd Wojewódzki, ZPW im. E. Plater w Wasilkowie
2	Budowa 2 ośrodków sanatoryjno-wczasowych w Augustowie na 400 miejsc	1978	Fabryka Wyrobów Runowych „Biruna”, Białostockie Zakłady Przemysłu Wełnianego im. Dyr. Sierżana
3	Rozbudowa i modernizacja istniejących ośrodków wczasowych	1977	Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych, Fabryka Maszyn Rolniczych „Agromet” w Czarnej Białostockiej

1	2	3	4
4	Szersze wykorzystanie istniejących zakładowych obiektów wczasowych dla celów wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego	1976—80	Kierownictwo Zakładów pracy WRZZ
5	Tworzenie ośrodków wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, WRZZ, terenowe organy administracji państwowej
6	Wykorzystywanie zakładowych urządzeń sportowych przez pracowników i okolicznych mieszkańców oraz kontynuowanie i dalsze rozwijanie zakładowych wypożyczalni sprzętu turystycznego i sportowego	1976—80	Kierownictwa Zakładów pracy WRZZ
7	Dalszy rozwój ruchu turystycznego przez zakłady pracy poprzez organizację wycieczek krajowych i zagranicznych	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy, WRZZ, Oddział Polskiego Biura Podróży „Orbis”, Oddział Wojewódzki Ogólnokrajowej Spółdzielni Turystycznej „Gromada”, Oddział Spółdzielczego Biura Turystycznego „Turysta” i Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych
8	Organizacja wypoczynku dla młodzieży pracującej przez organizowanie obozów wędrownych i stacjonarnych	1976—80	Rada Wojewódzka Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej,
9	Organizacja kolonii letnich, obozów stacjonarnych i wędrownych dla dzieci pracowników oraz rozszerzenie wypoczynku dla dzieci wiejskich	1976—80	Urząd Wojewódzki, WRZZ, PW FSZMP, ZHP
10	Racjonalne i efektywne gospodarowanie zakładowym funduszem socjalnym.	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy
II. W zakresie rozwoju ogrodnictwa działkowego			
1	Przekazanie na rzecz pracowniczych ogrodów działkowych 100 ha gruntów na terenie miast woj. białostockiego w tym: — 60 ha gruntów dla miejskich ogrodów działkowych, z tego: — m. Białystok — 42 ha — Dąbrowa Białostocka — 5 ha — Mońki — 5 ha — Łapy — 2 ha — Siemiatycze — 6 ha — 40 ha gruntów na cele zakładowych ogrodów działkowych, z tego — 28 ha na terenie m. Białegostoku — 8 ha w Łapach — 4 ha w Czarnej Białostockiej	1976—80	Urząd Wojewódzki, WRZZ Urząd Miejski w Białymstoku, WRZZ, Urząd Miasta i Gminy, WRZZ Urząd Miasta i Gminy WRZZ Urząd Miasta i Gminy WRZZ Urząd Miasta i Gminy WRZZ Fabryka Przyrządów i Uchwytywów „Ponar-Biał”, Białostockie Zakłady Ceramiki Budowlanej, Dyrekcja Rejonowa Kolei Państwowych, Białostockie Zakłady Elementów Budowlanych „Fadom”. WRZZ, Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego, Cukrownia, Fabryka Maszyn Rolniczych „Agromet”, WRZZ „Łapy”, WRZZ
2	Podjęcie działań na rzecz szerszej niż dotychczas modernizacji ogrodów działkowych	1977	Urząd Wojewódzki, WRZZ, kierownictwa zakładów pracy
3	Dalsze kontynuowanie organizowania w ogrodach działkowych wczasów dla emerytów i rencistów oraz form wypoczynku letniego dla dzieci	1976—80	Polski Komitet Pomocy Społecznej, TPD, ZHP, WRZZ
4	Zorganizowanie 6 ogrodów campingowych w pobliżu m. Białegostoku, Łap, Sokółki, Hajnówki, Siemiatycz i Bielska Podlaskiego	1976—78	Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
III. W zakresie pomocy rodzinie i matce pracującej			
1	Wybudowanie na terenie województwa 12 żłobków na 915 miejsc, w tym: — 3 żłobki dzielnicowe w Białymstoku (225 miejsc) — 3 żłobki po 75 miejsc w ramach budownictwa mieszkaniowego (225 miejsc) — 4 żłobki: w Bielsku Podlaskim, Mońkach, Siemiatyczach i Łapach (310 miejsc)	1976—80	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Zespół Ochrony Zdrowia Matki, Dziecka i Młodzieży, kierownictwa zakładów pracy.

1	2	3	4
	— 2 żłobki międzyzakładowe na 155 miejsc (Fabryka Wyróbów Runowych „Biruna” i Zakłady „Karo” w Gródku). Ponadto z adaptacji pomieszczeń oraz zwiększenia miejsc w istniejących — uzyska się dodatkowo 150 miejsc w Białymstoku i 20 miejsc w Hajnówce.		
2	Wybudowanie dalszych 3 żłobków przyzakładowych przez zakłady przemysłu lekkiego	1977—80	Białostockie Zakłady Przemysłu Bawełnianego „Fasty”, Białostockie Zakłady Przemysłu Wełnianego im. Dyr. Sierżana, Zakłady Przemysłu Wełnianego im. E. Plater
3	Zorganizowanie w Białymstoku żłobka tygodniowego	1976	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Zespół Ochrony Zdrowia Matki, Dziecka i Młodzieży
4	Oddanie do użytku na terenie woj. białostockiego 15 przedszkoli na 1550 miejsc. Dalsze 60 miejsc uzyska się w wyniku adaptacji. Łącznie w przedszkolach wzrośnie o 1610 i wynosić będzie w 1980 r. 10.548 miejsc	1976—80	Urząd Wojewódzki, kierownictwa zakładów pracy
5	Utworzenie 25 oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych celem objęcia opieką wychowawczą około 600 dzieci w wieku 5—6 lat	1976—80	Urząd Wojewódzki
6	Zobowiązanie spółdzielni budownictwa mieszkaniowego do stworzenia warunków dla organizowania tzw. żłobków i przedszkoli blokowych	1976—80	Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
7	Dokonywanie przydziału odpowiednio większych lokali osobom zgłaszającym chęć prowadzenia działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi do lat trzech	1976—80	Urząd Wojewódzki, Specjalistyczny Zespół Ochrony Zdrowia Matki, Dziecka i Młodzieży, Centralny Związek Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego

IV. Działalność w zakresie poprawy służb socjalnych

Działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych załóg zakładów pracy prowadzą służby socjalne wchodzące w skład służb pracowniczych powołanych uchwałą Nr 250 Rady Ministrów z 1973 roku.

Przedstawiony program poprawy działalności tych służb

ma na celu skuteczniejsze ich oddziaływanie na zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych załóg.

Poprawa działalności służb socjalnych będzie odbywała się przez weryfikację zatrudnionych pracowników, ustawiczne podnoszenie ich kwalifikacji oraz nadzór nad ich działalnością sprawowany przez zjednoczenia oraz terenowe organy administracji państwowej.

Lp.	Określenie zadania	Termin realizacji	Realizują
1	2	3	4
1	Dokonywanie weryfikacji pracowników zatrudnionych w służbach pracowniczych na stanowiskach d/s socjalnych	1977—80	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe
2	Przyjmowanie do służb pracowniczych osób spełniających wymogi uchwały Nr 250 Rady Ministrów z 1973 r.	1976—80	Kierownictwa zakładów pracy
3	Powołanie służb pracowniczych w zakładach, które jeszcze takich służb nie utworzyły oraz dokonać reorganizacji służb pracowniczych nie spełniających wymogów uchwały Nr 250 RM z 1973 r.	31.I.76	Kierownictwa zakładów pracy, zjednoczenia branżowe
4	Sprawowanie nadzoru nad działalnością służb socjalnych	1976—80	Dyrekcje zakładów pracy.
5	Ustawiczne podnoszenie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w służbach pracowniczych na stanowiskach d/s socjalnych	1976—80	Zjednoczenie branżowe, WRZZ, TNOiK

Przyjęte w programie przedsięwzięcia przewidują postępowanie w rozwoju opieki zdrowotnej, w zapewnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków socjalno-bytowych załóg. Program ujmuje potrzeby, inicjatywy i zamierzenia

podjęwane w tym kierunku przez same załogi pracownicze, organizacje społeczne, administrację gospodarczą oraz państwową. Uwzględnia również wytyczne kwietniowej Konferencji Partyjno-Państwowo-Związkowej z 1974 roku.

Poz. 107

**Uchwała Nr XII/47/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 29 grudnia 1975 r.

w sprawie utworzenia wspólnych rad narodowych dla miast i gmin w województwie białostockim.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się wspólne rady narodowe miast i sąsiadujących z nimi gmin:

- 1) dla miasta Łapy i gminy Łapy,
- 2) dla miasta Mońki i gminy Mońki,
- 3) dla miasta Siemiatycze i gminy Siemiatycze,
- 4) dla miasta Sokółka i gminy Sokółka.

§ 2.

Wojewoda powoła w trybie określonym ustawą o radach narodowych naczelników miast i gmin wymienionych w § 1.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 roku.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr **Władysław Juszkiwicz**)

Poz. 108

**Uchwała Nr IX/44/75
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Wasilkowie**

z dnia 10 listopada 1975 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej osiedla „Północ” w Wasilkowie.

Na podstawie art. 64 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Wasilkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej osiedla „Północ” w Wasilkowie składający się z:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000
- 2) tekstu planu.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Wasilkowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
(—) **Eugeniusz Masłowski**

Poz. 109

**Zarządzenie Nr 86/75
Wojewody Białostockiego**

z dnia 22 października 1975 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie odstępstw w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmianę w miejscowym planie ogólnym

* załączników nie drukuje się

zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku, zatwierdzonym zarządzeniem Nr 12/74 Wojewody Białostockiego z dnia 5 lutego 1974 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Białegostoku (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 25), polegającą na przeznaczaniu terenu oznaczonego w planie symbolem 3 D II 3 ZN (teren zieleni nieurządzonej) na tereny przemysłowo-składowe oznaczone na załączonym wyrysie stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia symbolem 3 D II 3 D.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Wicewojewoda
(—) mgr **Leopold Rybakiewicz**

Poz. 110

**Zarządzenie Nr 99/75
Wojewody Białostockiego**

z dnia 27 listopada 1975 r.

w sprawie powołania Terenowych Komisji Społeczno-Lekarskich do Spraw Przymusowego Leczenia Alkoholików.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczania alkoholizmu (D. U. Nr 69, poz. 434; zm. z 1969 r. Nr 13, poz. 95; z 1971 r. Nr 12, poz. 115 i z 1975 r. Nr 17 poz. 94) i § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 kwietnia 1961 r. w sprawie komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików (Dz. U. Nr 22, poz. 109) oraz wniosków Prezydenta Miasta Białegostoku i zainteresowanych Naczelników Miast (Miast i Gmin) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Terenowe Komisje Społeczno-Lekarskie do Spraw Przymusowego Leczenia Alkoholików w:

- 1) Białymstoku
- 2) Bielsku Podlaskim
- 3) Dąbrowie Białostockiej
- 4) Hajnówce
- 5) Łapach
- 6) Mońkach
- 7) Siemiatyczach
- 8) Sokółce
- 9) i Wasilkowie

2. Skład osobowy komisji wymienionych w ust. 1 oraz ich terytorialny zasięg działania ustalają załączniki nr nr 1—9 do zarządzenia.*

§ 2.

Terenowe Komisje Społeczno-Lekarskie do Spraw Przymusowego Leczenia Alkoholików rozpatrują wnioski osób skierowanych na leczenie odwykowe wg ich miejsca zamieszkania.

§ 3.

Obsługę techniczno-kancelaryjną i finansową Terenowych Komisji Społeczno-Lekarskich do Spraw Przymusowego Leczenia Alkoholików, zapewnią Zespoły Opieki Zdrowotnej w miejscowościach wymienionych w § 1 z tym, że obsługę Terenowej Komisji w Wasilkowie zapewni Terenowy ZOZ w Białymstoku.

§ 4.

Od decyzji komisji wymienionych w § 1, stronom przysługuje odwołanie do Wojewody, w terminie 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia decyzji.

§ 5.

Upoważnia się Lekarza Wojewódzkiego do rozpatrywania odwołań i wydawania decyzji w II instancji w imieniu Wojewody.

§ 6.

Kadencja komisji wymienionych w § 1 trwa trzy lata.

§ 7.

Upoważnia się Lekarza Wojewódzkiego do wprowadzania zmian w składzie komisji wymienionych w § 1.

§ 8.

W pozostałych sprawach, nieunormowanych w zarządzeniu do postępowania przed komisjami wymienionymi w § 1 mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 kwietnia 1961 r. w sprawie komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików (Dz. U. Nr 22, poz. 109).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Wojewoda
(—) dr **Zygmunt Sprycha**

Poz. 111

**Zarządzenie Nr 100/75
Wojewody Białostockiego**

z dnia 27 listopada 1975 r.

w sprawie zasad sprawowania nadzoru i przeprowadzania kontroli.

W celu sprecyzowania zasad w zakresie realizacji funkcji nadzoru skoordynowania kontroli i pełniejszego wykorzystywania jej wyników dla dalszego usprawnienia działalności terenowych organów administracji państwowej — na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego sprawuje Wojewoda.
2. Celem nadzoru jest zapewnienie zgodności ich działania z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa oraz udzielanie pomocy w skutecznym realizowaniu poruczonych im zadań.

§ 2.

Z tytułu sprawowanego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, Wojewoda w szczególności:

- 1) kieruje ich działalnością,
- 2) rozpatruje sprawozdania i ocenia działalność
- 3) wydaje zarządzenia w sprawie wykonania określonych zadań,
- 4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy tymi organami,
- 5) uchyla akta prawne, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
- 6) zawiesza w czynnościach terenowy organ oraz ich zastępców, jeżeli swoją działalnością naruszają prawo lub zasadniczą linię polityki Państwa albo w innych uzasadnionych wypadkach,
- 7) sprawuje bieżącą koordynację i kontrolę ich działalności,
- 8) udziela pomocy w zakresie wykonywania zadań oraz podejmuje czynności w celu upowszechnienia ich działalności.

§ 3.

1. Wykonując na podstawie udzielonych upoważnień zadania wymienione w § 2 pkt 7, wydziały Urzędu Wojewódzkiego, zjednoczenia, zarządy, zakłady i jednostki budżetowe, prowadzą kontrolę działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów w zakresie swojej właściwości, a w szczególności:

- 1) sprawności działania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego biorąc za podstawę zakres i sposób wykorzystania przez te organy uprawnień wpływających z przepisów rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zadań i uprawnień koordynacyjnych gminnych rad narodowych i naczelników gmin (Dz. U., Nr 49 poz. 316) i z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez tere-

nowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47 poz. 278),

- 2) sprawności funkcjonowania urzędów terenowych,
- 3) zabezpieczenie realizacji uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów, ministrów oraz aktów prawnych Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody.
2. Informacje i wnioski z przeprowadzonych kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego dyrektorzy wydziałów przesyłają do wiadomości Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.
3. O stwierdzonych rażących zaniedbaniach i uchybieniach w czasie kontroli w organach wym. w ust. 1 dyrektorzy wydziałów, zjednoczeń, zarządów, zakładów i jednostek budżetowych zawiadamiają niezwłocznie Wojewodę, przedstawiając odpowiednie propozycje i wnioski w celu wyeliminowania uchybień.

§ 4.

Wydziały Urzędu Wojewódzkiego, zjednoczenia, zarządy, zakłady i jednostki budżetowe, wykonując czynności wymienione w § 3 ust. 1 zobowiązane są w zakresie swojej właściwości do udzielania pomocy instruktażowej w wykonywaniu zadań przez pracowników urzędów ter. org. stopnia podstawowego.

§ 5.

Wydziały Urzędu Wojewódzkiego, zjednoczenia, zarządy, zakłady i jednostki budżetowe, zapewniając wykonanie zadań Wojewody, niezależnie od czynności wymienionych w §§ 6 i 8 Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 10, poz. 76) współdziałają ze sobą i z innymi jednostkami organizacyjnymi — w zakresie merytorycznej kontroli działania urzędów terenowych organów stopnia podstawowego.

§ 6.

1. Wydział Kontroli i Instruktażu:
 - 1) zapewni pozyskiwanie informacji z wydziałów, zjednoczeń, zarządów oraz zakładów i jednostek budżetowych stopnia wojewódzkiego celem opracowywania analiz i ocen działalności jednostek wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 2) utrzymywać będzie stały kontakt z Prokuraturą Wojewódzka, Delegaturą NIK, OBN i innymi jednostkami w celu wymiany informacji i pozyskiwania opinii na temat kierunków badań, zakresu i form wspólnego działania oraz ocen pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów.
2. Zasady współdziałania terenowych organów administracji państwowej z jednostkami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 w zakresie przestrzegania praworządności oraz podejmowania środków zapobiegających naruszeniu prawa, zostaną określone odrębnie.

§ 7.

1. Kontrole mogą być:
 - 1) kompleksowe,
 - 2) wycinkowe,
 - 3) dorażno-sygnalizacyjne.
2. Kontrola kompleksowa obejmuje całokształt bądź określoną część (szczegółowo) działalności jednostki kontrolowanej.
3. Kontrola wycinkowa dotyczy określonej (wąskiej) sfery działania jednostki kontrolowanej.
4. Kontrola dorażno-sygnalizacyjna prowadzona jest poza planem kontroli i wynika z bieżących potrzeb.

§ 8.

1. Podstawą kontroli kompleksowej i wycinkowej są plany kontroli kwantalne i roczne.
2. Plany i terminy kontroli opracowują jednostki zobowiązane do prowadzenia kontroli.
3. Plany kontroli powinny być uzgodnione z Wydziałem Kontroli i Instruktażu.
4. Odpisy planów kontroli, jednostki kontrolujące przedkładają Wydziałowi Kontroli i Instruktażu w terminie jednego miesiąca przed okresem na jaki dany plan kontroli został opracowany.

§ 9.

- Roczny plan kontroli w swej treści powinien zawierać
- 1) główną problematykę kontroli,
 - 2) okresy kontroli.
1. Kwartałny plan kontroli powinien zawierać:
- 1) tematykę kontroli,
 - 2) oznaczenie jednostki kontrolowanej,
 - 3) czasokres trwania kontroli,
 - 4) oznaczenie osób (imiennie i co do stanowiska) prowadzących kontrolę.

§ 10.

1. Kontrola kompleksowa terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego i jego urzędu powinna być przeprowadzana w zasadzie jeden raz na dwa lata.
2. Kontrole kompleksowe winny obejmować w szczególności:
 - 1) badanie realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - 2) badanie realizacji zadań zleconych przez rady narodowe jednostkom podporządkowanym i nie podporządkowanym oraz zadań należących do organów administracji państwowej jako organów wykonawczo-zarządzających rad narodowych,
 - 3) stopień aktywizacji społeczeństwa i udział jego w realizacji zadań wymienionych w pkt 1 i 2,
 - 4) badanie zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa i z polityką Państwa,
 - 5) analizę legalności wydawanych aktów prawnych i zgodności z przepisami prawa decyzji w sprawach indywidualnych,
 - 6) ocenę organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
 - 7) badania stanu organizacyjnego kontrolowanej jednostki pod względem zgodności z ustaloną strukturą organizacyjną oraz dyscypliny pracy,
 - 8) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych uchybień i opóźnień w realizacji zadań zleconych kontrolowanej jednostce,
 - 9) badanie wprowadzonego postępu i nowoczesnych metod organizacji pracy,
 - 10) badanie kultury administrowania (w stosunku do stanowiska pracy i względem interesantów).

§ 11.

1. W zależności od rodzaju i rozmiaru kontroli, przeprowadza się je grupowo lub jednoosobowo.
2. Osoba wyznaczona do przeprowadzenia kontroli, albo kierownik zespołu kontrolnego — po przybyciu do siedziby jednostki kontrolowanej — zgłasza się u kierownika jednostki kontrolowanej podając cel przybycia i okazując polecenie wyjazdu służbowego.
3. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce, w sposób nie utrudniający normalnego toku pracy.

§ 12.

Przeprowadzającym kontrolę przysługują następujące uprawnienia:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń kontrolowanej jednostki, z wyjątkiem pomieszczeń określonych jako tajne,
- 2) wglądu do wszelkich akt i dokumentów i poczynienia z nich wyciągów lub odpisów — z wyjątkiem akt tajnych,
- 3) żądania wyjaśnień ustnych lub na piśmie od kierownictwa jednostki kontrolowanej i jej pracowników,
- 4) zwrócenia się do terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o wydanie doraźnych poleceń lub zarządzeń w zakresie kontroli.

§ 13.

1. Terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego lub kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest:
 - 1) udzielać wszelkiej pomocy kontrolującym osobom — celem zapewnienia sprawnego przebiegu kontroli oraz
 - 2) stworzyć właściwe warunki pracy osobom kontrolującym.
2. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać pomocy osobom kontrolującym, wyjaśnień i składać w razie potrzeby oświadczenia ustne lub pisemne

§ 14.

Po zakończeniu kontroli kompleksowej lub wycinkowej sporządza się protokół lub sprawozdanie, które mogą stanowić podstawę do wydania zaleceń pokontrolnych.

§ 15.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej może składać zastrzeżenie lub wyjaśnienia do protokołu.
2. Zastrzeżenia podlegają rozpatrzeniu przez kontrolującego.
3. Jeżeli kierownik jednostki kontrolowanej zgłosi zastrzeżenie przed podpisaniem protokołu, kontrolujący obowiązany jest dodatkowo zbadać konkretne fakty ustalone w protokole w odniesieniu do których wniesiono zastrzeżenia.

§ 16.

1. Prowadzący kontrolę wpisuje datę i przedmiot przeprowadzonej kontroli do książki kontroli, znajdującej się w jednostce kontrolowanej.
2. Książkę kontroli prowadzi się w każdej jednostce kontrolowanej wg wzoru ustalonego w zarządzeniu Nr 137 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1961 r. w sprawie ewidencji i przekazywania materiałów z przeprowadzonych kontroli (Mon. Pol. Nr 55, poz. 243).

§ 17.

1. Kontrola doraźno-sygnalizacyjna jest przeprowadzana:
 - 1) na zlecenie Wojewody,
 - 2) dla załatwienia doraźnej sprawy np. skargi, wniosku, wyjaśnienia postępowania w sprawie indywidualnej itp.,
 - 3) przy udzielaniu pomocy urzędowi terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Z wykonanych czynności pracownik przedkłada informację na piśmie lub ustnie — stosownie do zaleceń delegującego.
3. W sprawach indywidualnych zakończonych lub pozostających w toku, informacja powinna być opracowana w formie pisemnej.

§ 18.

1. W razie potrzeby jednostka kontrolująca opracowuje w terminie 14 dni od zakończenia kontroli zalecenia pokontrolne.
2. Zalecenia pokontrolne powinny zawierać:
 - 1) zwięzły opis ujawnionych uchybień i nieprawidłowości pracy,
 - 2) szczegółowe określenie zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i poprawy stylu pracy,
 - 3) wskazanie sposobu naprawienia szkód powstałych dla Skarbu Państwa,
 - 4) zalecenie pociągnięcia winnych do odpowiedzialności,
 - 5) ustalenie terminu realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 19.

1. Koordynatorem prowadzonych kontroli organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów oraz zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych tym organom jest Wydział Kontroli i Instruktażu.
2. Z tytułu sprawowanej funkcji koordynacyjnej o której mowa w ust. 1, do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy:
 - 1) koordynowanie kontroli oraz udzielanie fachowego instruktażu jednostkom w zakresie sposobu i metod prowadzenia kontroli, a ponadto organizacyjne przygotowanie kontroli kompleksowych poprzez:
 - a) określenie celu kontroli,
 - b) opracowanie tematyki kontroli,
 - c) zgromadzenie potrzebnych przepisów instrukcji itp. oraz zapoznanie się z nimi,
 - d) zapoznanie się z ustaleniami poprzednich kontroli,
 - e) określenie prac jakie podczas kontroli mogą być wykonane przez pracowników tej jednostki.
 - 2) informowanie:
 - a) Wojewody o uchybieniach w pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz opracowywanie ocen i analiz dotyczących funkcjonowania tych organów i ich urzędów,

- b) dyrektorów wydziałów UW o uchybieniach w pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 3) udzielanie bezpośredniej pomocy i fachowego instruktażu terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach realizacji zadań, w szczególności wynikających z planu społeczno-gospodarczego,
- 4) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie w zakresie ustalonym w statucie Urzędu Wojewódzkiego.
- 5) współpraca z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a przede wszystkim zapewnienie na ich żądanie przedstawicieli właściwych wydziałów, zjednoczeń, zarządów, zakładów i jednostek budżetowych przy:
- a) przeprowadzaniu kontroli działalności podporządkowanych radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
- b) sprawowaniu kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi radzie narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 20.

Do zadań Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 21.

1. Jednostki organizacyjne wykonujące czynności kontrolne w trybie uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 10.IX.1971 r. w sprawie resortowej kontroli działalności gospodarczej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski Nr 48, poz. 309 z 1972 r. Nr 13, poz. 90, z 1973 r., Nr 22, poz. 127, z 1974 r. Nr 41 poz. 241 i z 1975 r. Nr 31, poz. 192) przeprowadzają rewizję gospodarczą oraz wykonują działalność w tym zakresie w sposób określony w przepisach dotychczasowych.
2. Zarządzenie niniejsze nie zmienia postanowień zawartych w wytycznych instrukcji Nr 2 Ministra Finansów z dnia 14.II.1969 r. w sprawie organizacji pracy aparatu instrukcyjno-nadzorczego w wydziałach finansowych prezydów rad narodowych w zakresie podatków i opłat od gospodarki nie uspołecznionej i od ludności oraz innych przepisów Ministra Finansów, dotyczących spraw kontroli, nadzoru i instruktażu w jednostkach stopnia podstawowego w w/w zakresie.

§ 22.

Wykonanie zarządzenia zleca się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i zjednoczeń, zarządów oraz kierownikom zakładów i jednostek budżetowych.

§ 23.

Traci moc:

- 1) pismo okólne Nr 9/75 Wojewody Białostockiego z dnia 6 czerwca 1975 r. w sprawie organizacyjnego zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i podległych im urzędów,
- 2) pkt 2, 5, 10 i 11 załącznika do zarządzenia wewnętrznego Nr 1/75 Wojewody Białostockiego z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej.

§ 24.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda
dr Zygmunt Sprycha

Poz. 112

Zarządzenie Nr 105/75
Wojewody Białostockiego

z dnia 30 grudnia 1975 r.

w sprawie powołania przedsiębiorstwa pod nazwą „Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji (DDD w Białymstoku).”

Na podstawie art. 4, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 : Nr 18, poz. 111) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 listopada 1952 r. w sprawie koncesjonowania przedsiębiorstw wykonujących czynności deratyzacyjne i dezynsekcyjne (Dz. U. Nr 46, poz. 313) oraz instrukcji Nr 8/58 Ministr Zdrowia z dnia 14 lutego 1958 r. w sprawie ramowej organizacji zakładów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji (Dz. Urz. MZ Nr 5, poz. 20) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się przedsiębiorstwo pod nazwą „Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji (DDD) w Białymstoku” z siedzibą w Warszawie, ul. Dobra 28 – jako samodzielne przedsiębiorstwo na rozrachunku gospodarczym.
2. Zadaniem Zakładu DDD jest prowadzenie usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
3. Białostocki Zakład DDD będzie miał za zadanie wykonywanie świadczeń z zakresu DDD na obszarze województw: białostockiego, ciechanowskiego, łomżyńskiego, olsztyńskiego, ostrołęckiego, siedleckiego i suwalskiego.
4. Zasady organizacji wewnętrznej Zakładu DDD określi regulamin wewnętrzny stanowiący zał. do zarządzenia.
5. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu DDD określa Układ Zbiorowy Pracy dla zakładów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji z dnia 11 stycznia 1975 r. za warty między Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej i Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.

§ 2.

Białostocki Zakład DDD przejmie składniki majątkowe byłego Warszawskiego Zakładu DDD.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Wojewoda

(—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik do zarządzenia Nr 105/75
Wojewody Białostockiego z dnia 30
grudnia 1975 r.

Regulamin Wewnętrzny

Przedsiębiorstwa Państwowego pod nazwą „Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji (DDD)”.

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy ustala organizację wewnętrzną Przedsiębiorstwa Państwowego p.n. „Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji „DDD” w Białymstoku z siedzibą w Warszawie ul. Dobra 28.
2. Zasady technicznego postępowania z aktami, dokumentami i korespondencją, czynności kasowo-rachunkowe oraz magazynowe określają odrębne przepisy.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich pracowników przedsiębiorstwa.

II. Podstawy prawne i zasady działania.

1. Podstawy prawne organizacji i działania Białostockiego Zakładu Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji określają:
 - a) dekret z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111)
 - b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1952 r. w sprawie koncesjonowania przedsiębiorstw wykonujących czynności deratyzacyjne i dezynsekcyjne (Dz. U. Nr 46, poz. 313),
 - c) instrukcja Nr 8/58 z dnia 14 lutego 1958 r. w sprawie ramowej organizacji zakładów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji (Dz. Urz. MZ Nr 5, poz. 20),
 - d) zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 września 1956 r. w sprawie zmiany podporządkowania Przedsiębiorstwa Państwowego pod nazwą Warszawski Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji,
 - e) układ Zbiorowy Pracy dla zakładów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji z dnia 11 stycznia 1975 r. zawarty między Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej a Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.
2. Białostocki Zakład DDD działa w ramach narodowych planów gospodarczych na zasadzie pełnego rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem terenowym.
3. Strukturę organizacyjną określa niniejszy regulamin.
4. Kontrolę merytoryczną nad przedsiębiorstwem sprawuje Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

III. Przedmiot i obszar działania.

1. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest organizowanie i świadczenie usług w zakresie dezynfekcji profilaktycznej oraz dezynsekcji i deratyzacji, mających na celu podnoszenie stanu sanitarnego terenu objętego działalnością przedsiębiorstwa.
2. Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji ma za zadanie wykonywanie świadczeń z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji na obszarze województw: białostockiego, łomżyńskiego, suwalskiego, olsztyńskiego, ciechanowskiego, ostrołęckiego i siedleckiego.
3. Białostocki Zakład DDD może tworzyć oddziały i bazy na terenie objętym działalnością przedsiębiorstwa.

IV. Zasady organizacyjne.

§ 4.

1. Na czele Białostockiego Zakładu DDD stoi dyrektor.
2. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektora przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Wojewoda Białostocki w porozumieniu z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
4. Pełnomocników przedsiębiorstwa ustanawia i odwołuje oraz ustala zakres ich działania dyrektor Białostockiego Zakładu DDD.

§ 5.

1. Do składania w imieniu Białostockiego Zakładu DDD oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch uprawnionych osób: dyrektora i ustanowionego pełnomocnika.

§ 6.

Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Zakładu DDD są sekcje,
2. Sekcja obejmuje pewien ściśle określony pod względem

merytorycznym rodzaj spraw z zakresu działalności Zakładu.

3. W zależności od zakresu zadań Zakładu — dyrektor Zakładu może powołać komórki organizacyjne stanowiące wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska pracy.
4. Na czele komórki organizacyjnej stoi kierownik.
5. W ramach obowiązujących przepisów prawnych, zarządzeń władzy nadzorczej lub właściwych władz naczelnych oraz zarządzeń bezpośredniego przełożonego — kierownik zarządza wszystkimi sprawami stanowiącymi właściwość rzeczową podległej mu komórki organizacyjnej i jest osobiście odpowiedzialny przed swym przełożonym za całokształt powierzonych mu spraw, a w szczególności za wykonanie planu działalności i prawidłowe funkcjonowanie tej komórki.
6. Kierownicy komórek otrzymują polecenia służbowe wyłącznie od swych bezpośrednich przełożonych.
7. Pracownicy komórek otrzymują polecenia służbowe od kierownika właściwej komórki organizacyjnej.
8. Kierownicy komórek organizacyjnych i ich pracownicy nie mają uprawnień do wydawania poleceń służbowych pracownikom innych komórek.
9. Postanowienie ust. 8 nie narusza uprawnień głównego księgowego przedsiębiorstwa, określonych w uchwale Nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. w sprawie głównych księgowych i dyplomowanych biegłych księgowych oraz badania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych państwowych jednostek organizacyjnych (M.P. Nr 37, poz. 226).
10. Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu ustala dyrektor.—

Poz. 113

Zarządzenie Nr 34/75 Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 15 listopada 1975 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w osiedlu „Bagnówka” w Białymstoku.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz podziały nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192), stosownie do § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz.U. Nr 35, poz. 242) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Teren osiedla „Bagnówka” w skład którego wchodzi nieruchomości położone w obrębie ulicy Wschodniej i Chelmońskiego oznaczone w ewidencji gruntów miasta Białegostoku jako działki NrNr 57/6, 57/7, 57/8, 57/9, 58/3, 59/3, 59/4, 59/5, 59/9, 61/3, 61/10, 61/11, 62/6, 62/21, 62/22, 62/23, 62/24, 62/31, 62/37, 62/38, 62/39, 62/41, 62/42, 62/43, 63/9, 63/11, 63/12, 63/13, 63/14, 63/15, 63/18, 63/22, 63/23, 63/24, 63/25, 63/26, 63/27, 63/28, 63/29, 64/7, 64/8, 64/9, 64/15, 64/24, 64/25, 64/26, 64/27, 64/28, 64/29, 64/30, 64/31, 64/33, 64/35, 64/36, 64/37, 64/38, 64/39, 64/40, 64/41, 64/42, 64/43, 64/44, 64/45, 77/1, 77/2, 296, 318/1, 318/2, 318/3, oraz części działek Nr Nr 1, 33, 34, 53, 53/1, 54, 55, 57/3, 57/4, 57/5, 58/2, 58/4, 59/2, 59/6, 59/7, 59/8, 61/1, 62/13, 62/25, 62/26, 62/27, 62/28, 62/29, 62/30, 62/32, 62/36, 62/40, 62/44, 63/16, 63/17, 63/19, 63/21, 64/5, 64/6, 64/12, 64/13, 64/14, 64/20, 64/21, 64/22, 64/23, 64/32, 64/34, 64/46, 65/3, 65/4, 65/5, 65/6, 79, 80, 81, 138, 191, 294, 295, 330 i 34 — ustala się jako teren budowlany i podział tego terenu na działki jak wykazano na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się zakres i terminy budowy urządzeń komunalnych na terenie budowlanym o jakim mowa w § 1:

- 1) sieci elektrycznej — rozpoczęcie 1977 r. zakończenie 1978 r.,
- 2) sieci wodociągowej — rozpoczęcie 1977 r. zakończenie 1978 r.,
- 3) ulice i dojazdy (bez nawierzchni) — rozpocz. 1977 r. zakończenie 1977 r.

§ 3.

Wnioski Ob.Ob. Włodzimierza Kamińskiego, Aleksandra i Eugeniusza Nalewajko, Władysława Matejko, Bolesława Szalkiewicza, Władysława Mikołajczuka, Jana i Wiery Prokopczyk, Józefa Puczkielewicza, Mikołaja Iwanowicza, oraz Józefa Wasiluka pozostawić bez uwzględnienia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Prezydent Miasta
(—) mgr **Aleksander Czuz**

Poz. 114

Zarządzenie Nr 6/75
Naczelnika Miasta Siemiatycze

z dnia 8 listopada 1975 r.

w sprawie ustalenia terenu pod budownictwo jednorodzinne w Siemiatyczach i jego podziale na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr. 27, poz. 192 z późn. zmian) i § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się teren pod budownictwo jednorodzinne w Siemiatyczach ograniczony: od zachodu — ulicą Słowiczyńską, od północy grunty mieszkańców m. Siemiatycze, od wschodu grunty mieszkańców m. Siemiatycze — wzdłuż linii ciągłej koloru pomarańczowego na projekcie podziału, o którym mowa w ust. 2, od południa — ulicą Akacyjową.
2. Dzieli się teren, o którym mowa w ust. 1 na działki budowlane, określone w projekcie podziału w skali 1:1000 i w rejestrze pomiarowym — stanowiące załączniki Nr 1* i 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się zakres i terminy budowy urządzeń komunalnych na terenie budowlanym, określonym w § 1 niniejszego zarządzenia:

- 1) sieć ulic: rozpoczęcie budowy w 1976 r. — zakończenie budowy w 1978 r.
- 2) sieć elektryczną: rozpoczęcie budowy w 1976 r. — zakończenie budowy w 1978 r.
- 3) sieć wodociągową: rozpoczęcie budowy w 1976 r. — zakończenie budowy w 1978 r.
- 4) sieć kanalizacji deszczowej: rozpoczęcie budowy w 1977 r. — zakończenie budowy w 1978 r.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi d/s Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Siemiatyczach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Naczelnik Miasta
(—) **Zbigniew Radomski**

* załączników nie publikuje się

Poz. 115

Zarządzenie Nr 7/75
Naczelnika Miasta i Gminy w Suraziu

z dnia 24 listopada 1975 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w mieście Suraziu.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się jako teren budowlany — teren położony w Suraziu, przy ulicy Białostockiej, obejmujący części nieruchomości oznaczonych w rejestrze gruntów numerami: 108, 181, 423.
2. Ustala się podział terenu budowlanego na działki budowlane w sposób przedstawiony na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Stwierdza się, że w okresie wyłożenia do wglądu projektu podziału, o którym mowa w ust. 2 żadna ze stron nie wniosła uwag i zastrzeżeń do tego projektu.

§ 2.

Ustala się następujące terminy budowy podstawowych urządzeń komunalnych na terenie budowlanym, o jakim mowa w § 1 ust. 1:

- 1) doprowadzenie sieci elektrycznej do 1977 roku,
- 2) budowę ulic i dojazdów do 1979 roku.

§ 3.

Terminy zabudowy działek zostaną ustalone w decyzjach i aktach notarialnych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Biura Urzędu Miasta i Gminy w Suraziu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Naczelnik Miasta i Gminy
(—) mgr inż. **Ludwik Mościcki**

Poz. 116

Obwieszczenie
Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Białymstoku

z dnia 6 grudnia 1975 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr 58/16 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Białostoczyźnie”.

Na podstawie § 2 uchwały XI/44/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 listopada 1975 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie przyznawania srebrnej i złotej odznaki „Zasłużony Białostoczyźnie” ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 58/16 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Białostoczyźnie” (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 72) z uwzględnieniem zmian wynikających z powołanej na wstępie uchwały.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr **Władysław Juszkiewicz**)

Załącznik - do obwieszczenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej

Uchwała Nr 58/16

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 29 kwietnia 1964 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Białostoczczyźnie”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu uznania zasług w dziedzinie gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju województwa białostockiego ustanawia się:

- srebrną i złotą odznakę „Zasłużony Białostoczczyźnie” za zasługi dla osób fizycznych,
- jednostopniową odznakę „Zasłużony Białostoczczyźnie” za zasługi — organizacjom politycznym, społecznym, młodzieżowym, zawodowym oraz wyróżniającym się zakładom produkcyjnym i instytucjom.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin przyznawania odznaki „Zasłużony Białostoczczyźnie” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Odznakę przyznawać będzie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

- Utrata odznaki następuje na skutek skazania na karę utraty obywatelskich praw honorowych.
- Prezydium WRN może pozbawić odznaki w razie stwierdzenia, że nadanie jej nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd, albo, że odznaczony dopuścił się czynu wskutek którego jest niegodny odznaki.
- W razie zagubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki lub legitymacji odznaczony może wystąpić do Prezydium WRN z wnioskiem o wydanie wtórnika dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki.
- Zobowiązuje się Prezydium WRN do opracowania szczegółowego regulaminu prac Komisji Odznaki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr Władysław Juszkiewicz)

Załącznik do uchwały Nr 58/16 WRN
w Białymstoku z dnia 29 kwietnia
1964 r.

REGULAMIN

przyznawania srebrnej i złotej odznaki
„Zasłużony Białostoczczyźnie”

§ 1.

Odznaka „Zasłużony Białostoczczyźnie” wykonana jest z metalu koloru srebrnego i złotego, wyobrażająca tarczę z godłem państwowym. Na dwóch poziomych równoległych pasach koloru białego i czerwonego umieszczony napis „Za służony Białostoczczyźnie”. Odznaka zawieszona jest na barretce, na której tłoczone są liście lauru. Wzór odznaki i dokumentu stwierdzającego jej nadanie stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 2.

Odznakę przyznaje się za wybitne zasługi w dziedzinie gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju województwa białostockiego, a w szczególności za:

- wyróżniającą działalność polityczno-społeczną,
- przedterminową realizację planów gospodarczych,
- oszczędności materiałowe i przedterminowe oddawanie do użytku obiektów inwestycyjnych,
- wysokie wyniki w produkcji rolnej,
- wkład pracy w realizację ważnych zadań we wszystkich

- dziedzinach życia społeczno-gospodarczego, wykonywaną w ramach czynów społecznych i produkcyjnych,
- uzyskanie dobrych wyników we współzawodnictwie pracy,
- wieloletnią ofiarną pracą zawodową w województwie białostockim.

§ 3.

W zależności od stopnia zasług i uzyskanych efektów dla rozwoju województwa białostockiego, może być przyznana srebrna lub złota odznaka.

Okres czasu upływający od nadania srebrnej odznaki do złotej wynosi minimum dwa lata.

§ 4.

Odznaka może być przyznana działaczom województwa jak i innym osobom zasłużonym dla rozwoju Białostoczczyzny.

§ 5.

Srebrna i złota odznaka może być przyznana osobom fizycznym, a „zbiorowa” organizacjom politycznym, społecznym, zawodowym oraz wyróżniającym się zakładom produkcyjnym i instytucjom.

§ 6.

Odznakę przyznaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w razie szczególnej potrzeby decyzję podejmuje Przewodniczący WRN. Decyzja Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Prezydium.

Wnioski zaopiniowane przez Miejski, Gminny, Miejsko-Gminny Zespół Opiniodawczy d/s Odznaczeń Państwowych oraz Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w Białymstoku wraz z projektem postanowienia Prezydium przedkłada Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Biuro prowadzi ewidencję osób odznaczonych oraz załatwia wszelkie formalności związane z jej nadawaniem.

§ 7.

- Wnioski o nadanie odznak mogą przedstawiać:
 - wojewódzkie władze organizacji politycznych, związkowych, młodzieżowych, spółdzielczych i naukowych,
 - Przewodniczący miejskich, gminnych, miejsko-gminnych rad narodowych,
 - Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu,
 - terenowe organy administracji państwowej (Wojewoda, Prezydent m. Białegostoku oraz naczelnicy miast i gmin,
 - dyrekcje zakładów i przedsiębiorstw,
 - kierownicy wojewódzkich urzędów i instytucji.
- Wnioski o nadanie odznaki sporządzone na odpowiednim formularzu (załącznik do regulaminu) obok danych osobowych oraz uzasadnienia określającego zasługi za jakie ma być nadana odznaka, powinny zawierać opinię zakładowej organizacji politycznej i związkowej.

§ 8.

Do dekoracji odznaką upoważnieni są:

- Przewodniczący i wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz członkowie Prezydium WRN,
 - Sekretarze Komitetu Wojewódzkiego PZPR,
 - Przewodniczący i z-ca przewodniczącego MRN, GRN i RNMiG,
 - Przewodniczący i zastępcy przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu,
 - Wojewoda i wicewojewodowie,
 - Prezydent miasta Białegostoku i jego zastępcy, naczelnicy miast, gmin, miast i gmin i ich zastępcy.
- Dekoracja obejmuje wręczenie emblematu i dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki (legitymacji).
- Odznakę wręcza się w sposób i okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu dekoracji.

§ 9.

Odznakę nosi się na prawej stronie piersi w dniach świąt państwowych, na sesjach rad narodowych, na uroczystych zebraniach i akademiach, podczas wręczania orderów i odznaczeń państwowych oraz w zależności od uznania odznaczonego.

§ 10.

W przypadku zagubienia odznaki na uzasadniony wniosek osoby zainteresowanej — Wojewódzka Komisja Odzna-

czeń może wydać emblemat i wtórnik dokumentu nadania.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr Władysław Juszkiewicz)

Poz. 117

Obwieszczenie

Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 6 grudnia 1975 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr IV/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 21 marca 1974 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz ustalenia zakresu jej działania.

Na podstawie § 3 pkt 2 uchwały Nr XI/43/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 listopada 1975 r. wprowadzającej zmiany w uchwale Nr IV/17/74 WRN z dnia 27 kwietnia 1974 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz ustalenia zakresu jej działania ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IV/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27 kwietnia 1974 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz ustalenia zakresu jej działania z uwzględnieniem zmian wynikających z powołanej na wstępie uchwały.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr Władysław Juszkiewicz)

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej

Uchwała Nr IV/17/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 27 kwietnia 1974 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz ustalenia zakresu jej działania.

Na podstawie § 27 i 29 uchwały Rady Państwa z dnia 28 lutego 1960 r. o orderach i odznaczeniach (M.P. Nr 25, poz. 120) oraz Wytycznych Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 13.XI.1975 r. Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołać na okres bieżącej kadencji rad narodowych Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w następującym składzie:

- 1) przewodniczący ko— Henryk Zarzecki — Dyrektor Biura WRN
- 2) z-ca przewodniczący— Piotr Dobrzyński — Kierownik Wydziału Kadr KW PZPR
- 3) z-ca przewodniczący— Kazimierz Dunaj — członek PWRN v-ce Prezes WK ZSL
- 4) członek komisji — Krystyna Marszałek-Młyńczyk Sekretarz WK SD
- 5) członek komisji — Józef Trusiewicz — Przewodniczący WRZZ
- 3) członek komisji — Antoni Grzeskiewicz Sekretarz WK FJN
- 7) członek komisji — Witalis Gaskiewicz Z-ca Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego
- 8) członek komisji — Łucja Demianiuk Przewodnicząca Wojewódzkiej Rady Kobiet
- 9) członek komisji — Witold Dołęgowski Przewodniczący WR FSZMP

§ 2.

1. Upoważnia się MRN, GRN, RNMiG do powołania zespołów opiniodawczych d/s odznaczeń państwowych.

2. Miejskie, Gminne i Miejsko-Gminne Zespoły Opiniodawcze d/s odznaczeń państwowych upoważnia się do:
 - wyrażania opinii w protokołach z posiedzeń Zespołu na wszystkie odznaczenia państwowe w stosunku do osób związanych z danym terenem pracą, działalnością lub miejscem zamieszkania.
 - opiniowania wniosków (na drukach) o nadanie srebrnej i złotej odznaki „Zasłużony Białostoczczyźnie” w stosunku do osób związanych z danym terenem pracą, działalnością lub miejscem zamieszkania.

§ 3.

Do Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych stosuje się odpowiednie przepisy § 5 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powołania Komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M.P. Nr A-30, poz. 442).

§ 4.

Zatwierdza się regulamin Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(mgr Władysław Juszkiewicz)

Załącznik Nr 1 do uchwały WRN
Nr IV/17/74 z dnia 27 kwietnia 1974 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Białymstoku

I. Postanowienia wstępne

1. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych w Białymstoku zwana w dalszym ciągu „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 10, poz. 66) i uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Mon. Pol. Nr 25, poz. 120) oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja wyraża opinie — w sprawie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych w odniesieniu do działaczy i pracowników z terenu województwa przedłożonych jej przez:
 - 1) Wojewodę Białostockiego,
 - 2) Przewodniczących GRN, MRN i RNMiG,
 - 3) Prezydenta Miasta Białegostoku, Naczelników gmin, miast i gmin oraz miasta.
 - 4) Ministerstwa lub urzędy centralne bądź jednostki bezpośrednio im podporządkowane,
 - 5) Naczelne lub wojewódzkie władze organizacji wymienionych w uchwale Rady Państwa z dnia 29.II.1960 r. w sprawie wykazu organizacji upoważnionych do przedstawiania wniosków Radzie Państwa.
3. W oparciu o § 6 regulaminu Komisja opiniuje wnioski o nadanie srebrnej i złotej odznaki „Zasłużony Białostoczczyźnie”.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzeb, przy dużej ilości spraw, przewodniczący komisji lub jego zastępca może postanowić, że poszczególne sprawy będą rozpatrywane w zespołach złożonych co najmniej z trzech osób z jej składu — z tym, że ostateczną decyzję podejmuje komisja.
3. Posiedzenia komisji lub zespołu zarządza przewodniczący komisji lub upoważniony przez przewodniczącego zastępca.

- O posiedzeniu komisji członkowie winni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Posiedzenie dla rozpatrzenia spraw nie cierpiących zwłoki, przewodniczący komisji lub jego zastępcy mogą zwołać doraźnie względnie zarządzić załatwienie ich obiegami.
- Opiniując poszczególne sprawy komisja w szczególności rozważa czy:
- istnieją podstawy do pozytywnego zaopiniowania wniosku,
 - zostały w sposób dostateczny określone zasługi osoby przedstawionej do odznaczenia,
 - zasługi te uzasadniają nadanie orderu lub odznaczenia, czy przemawia za tym postawa społeczna danej osoby,
 - wniosek jest uzasadniony ze względu na już otrzymane przez daną osobę ordery, odznaczenia,
- W miarę potrzeby komisja może zwrócić się do organu,

z którego inicjatywy sprawa została podjęta lub innych właściwych organów o udzielenie dodatkowych informacji,

7. Uchwały komisji zapadają większością głosów, w razie równowagi głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego,
8. Z obrad komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokółant,
9. Wnioski o nadanie orderu — odznaczenia — odznaki podpisują wszyscy członkowie komisji.

III. Postanowienia końcowe:

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w gmachu Urzędu Wojewódzkiego,
2. Obsługę komisji sprawuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, które prowadzi rejestr i ewidencję wniosków odznaczeniowych.
3. Wyznaczony przez Dyrektora Biura WRN pracownik do prowadzenia spraw obsługi komisji odznaczeń jest jednocześnie sekretarzem komisji.

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 6
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 złotych, półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 strony (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.
Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.
Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 97, Dział 26, Tyt. 9142 § 45.
Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.
Bitk. Zam. 114/76 A4, 600 egz.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką