



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 14 sierpnia 1975 r.

Nr 10

Poz. 76-77

TREŚĆ

Poz. 76

— Zarządzenie Nr 48/75 Wojewody Białostockiego z dnia 31 lipca 1975 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Poz. 77

— Zarządzenie Nr 49/75 Wojewody Białostockiego z dnia 7 sierpnia 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego w dziedzinie obronności

Poz. 76 Zarządzenie Nr 48/75 Wojewody Białostockiego

z dnia 31 lipca 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16, poz. 91), § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17, poz. 93) oraz § 2 zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 43/74 Wojewody Białostockiego z dnia 26 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz.Ur.WRN Nr 9, poz. 51).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda
(—) dr Zygmunt Sprycha

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut niniejszy reguluje organizację Urzędu Wojewódzkiego, organizację wewnętrzną i zakres czynności wydziałów wchodzących w jego skład oraz zakres upoważnień udzielonych dyrektorom wydziałów do załatwiania w imieniu Wojewody określonych spraw, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) urzędzie gminy — należy przez to rozumieć również urząd miasta i gminy,

- 2) wydziale — należy przez to rozumieć również inną jednostkę organizacyjną tworzoną zamiast wydziału,
- 3) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również osobę kierującą wydziałem, dla której ustalono inny tytuł służbowy.

II. Urząd Wojewódzki

§ 2.

1. Wojewoda wykonuje powierzone mu zadania przy pomocy podległego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów.
3. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące wydziały:
 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
 2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 3. Wydział Kontroli i Instruktażu,
 4. Wojewódzka Komisja Planowania,
 5. Wydział Finansowy,
 6. Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
 8. Wydział Spraw Wewnętrznych,
 9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
 10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 11. Wydział Handlu i Usług,
 12. Wydział Komunikacji,
 13. Wydział Kultury i Sztuki,
 14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 15. Wydział do Spraw Wyznań,
 16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
 17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
 18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
 19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
 20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.
4. Do wydziałów należy prowadzenie spraw objętych właściwością Wojewody w zakresie ustalonym przez Wojewodę.

III. Organizacja wewnętrzna wydziałów

§ 3.

1. Wydziałami w Urzędzie Wojewódzkim kierują dyrektorzy przy pomocy zastępów w liczbie określonej niniejszym statutem.
2. Dyrektorzy wydziałów odpowiedzialni są przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.
3. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn, zakres zastępstwa sprawowanego przez pierwszego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności przez niego wykonywane.
4. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału, funkcje te pełni — w czasie nieobecności dyrektora — wyznaczony przez niego jeden z pracowników wydziału.
5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

§ 4.

1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, poza wydziałami: Wojewódzką Komisją Planowania, Finansowym, Kuratorium Oświaty i Wychowania, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Zdrowia i Opieki Społecznej, Budżetowo-Gospodarczym, Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych oraz Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej, nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych.
2. Dyrektorzy wydziałów — kierując się zasadą sprawności działania — dokonują szczegółowego podziału czynności między poszczególnych pracowników. W zakresie czynności, obok obowiązków należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie jego nieobecności.
3. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przyznanego wydziałowi limitu etatów.
4. W każdym przypadku zmiany zakresu, charakteru i treści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

§ 5.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.
Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor Biura przy pomocy jednego zastępcy.
3. Wydział Kontroli i Instruktażu.
Wydziałem Kontroli i Instruktażu kieruje dyrektor Wydziału.
4. Wojewódzka Komisja Planowania.
 1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Ogólno-Ekonomiczny,
 - 2) Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji Inwestycji,
 - 3) Dział Inwestycji i Budownictwa,
 - 4) Dział Produkcji Materialnej,
 - 5) Dział Infrastruktury Technicznej i Planowania Społecznego.
 2. Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy 2 zastępców.
5. Wydział Finansowy.
 1. Tworzy się w Wydziale Finansowym następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Budżetowy,
 - 2) Oddział Podatków i Opłat,
 - 3) Oddział Inspekcji Podatkowej,
 - 4) Oddział Rewizji i Koordynacji,
 - 5) Oddział Księgowości,
 - 6) Oddział Poboru Podatków i Opłat,
 - 7) Oddział Ogólny.
 2. Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor przy pomocy 2 zastępców do spraw:
 - 1) podatkowych,
 - 2) budżetowych.
6. Kuratorium Oświaty i Wychowania
 1. Tworzy się w Kuratorium Oświaty i Wychowania następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Kształcenia Ogólnego,
 - 2) Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
 - 3) Dział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
 - 4) Dział Organizacyjny, Kadr i Spraw Socjalnych.
 2. Kurator Oświaty i Wychowania kieruje pracą Kuratorium przy pomocy 3 zastępców, którzy jednocześnie łączą te funkcje ze stanowiskami kierowników działów.
7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
 1. Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju,
 - 2) Oddział Produkcji Rolnej,
 - 3) Oddział Skupu i Kontraktacji,
 - 4) Oddział Leśnictwa i Ochrony Przyrody,
 - 5) Oddział Organizacyjno-Administracyjny.
 2. Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 4 zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Oddziału Leśnictwa i Ochrony Przyro-

rody, a drugi ze stanowiskiem kierownika Oddziału Skupu i Kontraktacji.

8. Wydział Spraw Wewnętrznych
Wydziałem Spraw Wewnętrznych kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 2 zastępców do spraw:
 - 1) ochrony środowiska,
 - 2) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
 1. Tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Oddział Ekonomiki, Planowania i Budżetu.
 2. Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje lekarz wojewódzki przy pomocy 3 zastępców do spraw:
 - 1) opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
 - 2) ekonomicznych i inwestycji,
 - 3) świadczeń społecznych.
11. Wydział Handlu i Usług
Wydziałem Handlu i Usług kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 2 zastępców.
12. Wydział Komunikacji
Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
13. Wydział Kultury i Sztuki
Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.
14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
15. Wydział do Spraw Wyznań
Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje dyrektor Wydziału.
16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
 1. Tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Ogólny,
 - 2) Oddział Gospodarczy,
 - 3) Oddział Transportu,
 - 4) Oddział Księgowości.
 2. Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
Wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 2 zastępców do spraw:
 - 1) turystyki,
 - 2) kultury fizycznej.
18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
 1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Służba Ogólno-Organizacyjna,
 - 2) Służba Prewencji,
 - 3) Służba Operacyjna i Szkolenia wraz ze Stacją Obsługi Sprzętu Łączności,
 - 4) Służba Kwatermistrzowska wraz ze Stacją Sprzętu Pożarniczego,
 - 5) Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.
 2. Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje komendant przy pomocy jednego zastępcy.
19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony kieruje Dyrektor Sekretariatu.
20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
 1. Tworzy się w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział I,
 - 2) Oddział II.
 2. Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej kieruje Szef Inspektoratu przy pomocy jednego zastępcy, który łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Oddziału I.

IV. Zakres czynności wydziałów

§ 6.

1. Wydziały podejmują czynności i działania mające na celu zapewnienie wykonania zadań Wojewody, a w szczególności:
 - 1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej

- Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu. Udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu.
- 2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
 - 3) wnioskuje i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
 - 4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
 - 5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
 - a) działalności wydziałów Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz pracowników urzędów miejskich i urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
 - b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
 - 6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
 - 7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
 - 8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
 - 10) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
 - 11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału, wydziałów Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz pracowników urzędów miejskich i urzędów gmin,
 - 12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
 - 13) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
 - 14) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.
2. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydziały we własnym zakresie.

§ 7.

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 6, należy:

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
 - 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - 2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
 - 3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz

projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,

- 4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
 - 5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
 - 6) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
 - 8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
 - 10) postulatów i wniosków ludności,
 - 11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
 - 12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
 - 13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców; ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - 14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
 - 15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
 - 16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,
 - 17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - 18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
 - 19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
 - 20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych administracji państwowej.
- Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or.”.
2. Ustalanie zakresu czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:
 - 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
 - wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - gospodarności, celowości i rzetelności,
 - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
 - 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
 - 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z aktów norma-

- tywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
- realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
- rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
- trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
- 5) opracowywanie — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „K”.

4. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
- 5) analizę planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek, a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
- 6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
- 7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
- 9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
- 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów,

- a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
- 14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
- 15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
- 16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
- 17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
- 18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
- 19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
- 21) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL”.

5. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
- 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
- 3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitałnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
- 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
- 5) opracowywania projektu planu limitów na dostawy, roboty i usługi zleczone przez jednostki gospodarki uspołecznionej jednostkom pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości w tym zakresie,
- 6) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 7) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 8) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- 9) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
- 10) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
- 11) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek

- gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
- 12) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatników i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
 - 13) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczych gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
 - 14) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
 - 15) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
 - 16) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się w budżetami rad narodowych,
 - 17) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
 - 18) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 19) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
 - 20) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
 - 21) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 22) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
 - 23) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
 - 24) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
 - 25) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 26) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
 - 27) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
 - 28) prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed Okręgową Komisją Arbitrażową,
 - 29) planowanie i statystyka w zakresie dochodów budżetowych z tytułu podatków i opłat od ludności,
 - 30) współdziałanie z Okręgowym Zarządem Dochodów Państwowych i Kontrolą Finansową oraz innymi organami w zakresie kontroli urzędów stopnia podstawowego co do prawidłowości wymiaru oraz poboru podatków i opłat.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn”.

6. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
- 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej

- przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
- 2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
- 4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
- 6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
- 7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
- 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
- 9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
- 10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
- 11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
- 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
- 14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
- 16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- 17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
- 18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
- 19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
- 20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
- 21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców, miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrek-

- torów szkół i innych placówek oświatowo wychowawczych i ich zastępców,
- 22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
 - 24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
 - 25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 27) opracowywanie długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
 - 28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
 - 29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
 - 30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
 - 31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
 - 32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
 - 33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”,
 - 34) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O.”.

7. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
- 2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własnością ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
- 3) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
- 4) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

- 5) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin, wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
 - 6) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
 - 7) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
 - 8) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
 - 9) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
 - 10) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
 - 11) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
 - 12) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych,
 - 13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
 - 14) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
 - 15) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
 - 16) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanowienia stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
 - 17) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
 - 18) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
 - 19) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
 - 20) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
 - 21) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
 - 22) opracowywania i realizacji budżetów planów finansowych rolnictwa oraz obsługi finansowo-księgowej Wydziału.
- B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:
- 1) koordynacji działalności nadleśniczych i dyrektorów parków narodowych, ustalania kierunków

ich działania oraz zadań w zakresie zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa i zapewnienia niezbędnych środków finansowych,

- 2) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
- 3) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
- 4) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
- 5) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
- 6) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
- 7) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
- 8) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
- 9) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
- 10) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
- 11) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
- 12) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
- 13) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
- 14) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
- 15) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
- 16) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
- 17) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
- 18) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
- 19) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

- 1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
- 2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
- 3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
- 4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:

- a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
- b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
- c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
- d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
- e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
- f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
- g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
- 5) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
- 6) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowisku i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
- 7) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS.”.

8. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
 - 2) o zgromadzeniach,
 - 3) o zabawach publicznych,
 - 4) o zbiorach publicznych,
 - 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - 6) o zmianie imion i nazwisk,
 - 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
 - 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
 - 10) o odznakach i mundurach
- a ponadto prowadzenia spraw:
- 11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
 - 12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
 - 13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
 - 14) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
 - 15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
 - 16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW.”.

9. Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

- 1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
- 2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszka-

niowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,

- 3) nadzoru nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
- 4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej oraz zabezpieczenia wiarygodności Państwa z tego tytułu,
- 5) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych.

B. W dziedzinie gospodarki terenami:

- 1) gospodarki terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
- 2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
- 3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki społecznej,
- 4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości,
- 5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
- 6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami,

C. W dziedzinie gospodarki komunalnej:

- 1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
- 2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz kosztów innych urządzeń komunalnych,
- 3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
- 4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
- 5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

D. W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:

- 1) wynikających z Prawa budowlanego, w tym również spraw:
 - a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
 - b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
 - c) stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
 - d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
 - f) ewidencjonowania katastrów budowlanych i analizy ich powstawania,
- 2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

E. W dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska, w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
- 2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub do ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganiom

warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,

- 3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
- 4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
- 5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
- 6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
- 7) ustanawiania stref ochronnych,
- 8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
- 9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalanania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
- 10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,
- 11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
- 12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
- 13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska,
- 14) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
- 15) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
- 16) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska.

F. W dziedzinie geodezji i kartografii:

— prowadzenia spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości,

G. W dziedzinie geologii:

- 1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
- 2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
- 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
- 5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
- 7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złóż kopalin,

której wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,

- 8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóż, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złóżami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
- 9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
- 10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
- 11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 12) prowadzenia archiwum geologicznego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GT.”.

10. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
- 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
- 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
- 4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniu chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
- 5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
- 6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruczeń itp.),
- 7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
- 8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
- 9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
- 11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
- 12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
- 13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,
- 14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odnaceń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
- 15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,
- 16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
- 17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, pro-

jektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,

- 18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO”.
11. Do Wydziału Handlu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:
- 1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
 - 2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
 - 3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
 - 4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
 - 5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
 - 6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
 - 7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
 - 8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
 - 9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
 - 11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
 - 12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
 - 13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
 - 14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
 - 15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
 - 16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe dla wydawania uprawnień,
 - 17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HU”.

12. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

- 3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
- 5) koordynacji:
 - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
 - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
 - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
 - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
- 6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
- 7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
- 8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
- 9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
- 10) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
- 11) ewidencji pojazdów samochodowych,
- 12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
- 13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
- 14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
- 15) nadzoru nad:
 - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
 - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
 - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
 - e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
- 16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
- 18) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
- 19) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowych z planu terenowego,
- 20) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
- 21) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km.”.

13. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania, w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami, projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
- 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami

artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

- 5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
 - 6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-osiwiatowych oraz muzeów,
 - 7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
 - 8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowej placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
 - 9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - 10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
 - 11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL.”.
14. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
- 1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
 - 2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
 - 3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
 - 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszeń terytorialnych,
 - 5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
 - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
 - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
 - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
 - d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
 - e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
 - 6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
 - 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
 - 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
 - 9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
 - 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
 - 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonym na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
 - 12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
 - 13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterynkowej dla pracowników zamiejscowych,
 - 14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu

- programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
- 15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
 - 16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
 - 17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
 - 18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami,
 - 19) nadzoru nad obsługą komisji rozjemczych i odwoławczych d/s pracy.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS”.

15. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
- 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
- 4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,
- 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
- 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
- 7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
- 8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki społecznej,
- 9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
- 10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz.U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10, poz. 111 z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Wz”.

16. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
- 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 5) gospodarki drukami i formularzami,
- 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) inwestycji, remontów kapitałnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
- 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

- 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
- 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielalni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
- 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 14) powadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
- 15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
- 16) pieczęci i tablic urzędowych,
- 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 18) zabezpieczenia mienia,
- 19) gospodarki taborem samochodowym.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG”.

17. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- 8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie społecznej,
- 9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
- 13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT”.

18. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
- 3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,

- 4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
- 6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju.
- 7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż.”.

19. Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO.”.

20. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

- 1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
- 2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
- 3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC.”.

V. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Wojewody

§ 8.

Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców, w ramach powierzonych im obowiązków, do załatwiania w imieniu Wojewody spraw określonych zakresem działania wydziału (§§ 6 i 7), w tym:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących zgodnie z przepisami prawa do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, jeżeli nie zostały one zastrzeżone do aprobaty Wojewody,
- 2) wykonywania uprawnień koordynacyjnych w formach przewidzianych przepisami prawa,
- 3) sprawowania merytorycznej kontroli działalności odpowiednich wydziałów Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz stanowisk pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań, oraz informowania o wynikach kontroli Prezydenta i naczelników tych jednostek,
- 4) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w dziedzinie spraw wydziału i przedstawiania Wojewodzie informacji i ocen niezbędnych dla zastosowania właściwych środków nadzoru,
- 5) sprawowania nadzoru i rewizji gospodarczej nad działalnością jednostek organizacyjnych rozliczających się bądź powiązanych z jednostkowym budżetem wojewódzkim — właściwego wydziału,
- 6) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
- 7) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między

paragrafami w ramach rozdziałów (art. 68 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe Dz.U. Nr 29, poz. 244).

Przeniesienia te nie mogą spowodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale w następujących §§:

- 1) wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy,
 - 2) wynagrodzenia różne, fundusze na podróże służbowe krajowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty.
- Dokonywanie przeniesień kredytów w wymienionych paragrafach należy do kompetencji dyrektora Wydziału Finansowego,
- 8) rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli z wyjątkiem skarg osobowych dotyczących terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dyrektorów wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim,
 - 9) rozpatrywania i załatwiania wniosków komisji i radnych WRN, stosownie do zarządzenia Nr 15/75 Wojewody Białostockiego z dnia 19 marca 1975 r. w sprawie organizacji załatwiania wniosków komisji i radnych WRN.

§ 9.

1. Upoważnia się dyrektorów (kierowników) jednostek nadzorowanych przez dyrektorów wydziałów UW do dokonywania przeniesień kredytów między paragrafami w ramach rozdziału (art. 68 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe Dz.U. Nr 29, poz. 244).
2. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale w następujących §§: wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, fundusze na podróże służbowe krajowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty.
3. Dokonywanie przeniesień kredytów w §§ wymienionych w ust. 2 należy do kompetencji dyrektora wydziału nadzorującego daną jednostkę.

§ 10.

Paza sprawami określonymi w §§ 8 i 9 upoważnia się dyrektorów właściwych wydziałów oraz ich zastępców, w ramach powierzonych im obowiązków, do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

- 1) przenoszenia etatów i funduszu płac pomiędzy wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz pomiędzy urzędami terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — nie naruszając ogólnych limitów etatów i funduszu płac ustalonych dla danego stopnia administracji państwowej,
- 2) rozpatrywania podań z udziałem przedstawicieli Rady Zakładowej w sprawie zapomóg losowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego z udziałem delegata Zarządu Głównego ZZPPIŚ — zapomóg dla pracowników urzędów stopnia podstawowego (§ 9 ust. 1 uchwały Nr 163/73 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1973 r. — niepublikowana URM — Nr RW-120-165/73),
- 3) podejmowania decyzji w sprawach osobowych pracowników obsługi (tablica C — załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i wynagrodzenia pracowników rad narodowych Dz. U. Nr 15, poz. 101),
- 4) współdziałania z dyrektorami wydziałów i podejmowania decyzji w sprawie awansów w obrębie stanowiska, poza dyrektorami i ich zastępcami (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23.XI.1973 r. — Dz.U. Nr 47, poz. 279),
- 5) podpisywania opinii pracowników na stanowiskach niekierowniczych zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim oraz zastępców dyrektorów i głównych księgowych wojewódzkich zjednoczeń i zarządów (§ 3 ust. 1 wytycznych Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 28.VI.1967 r. w sprawie organizacji i metod pracy w zakresie spraw osobowych i § 3 pkt. 2 instrukcji Szefa Urzędu Rady Minis-

trów z dnia 9.X.1967 r. w sprawie organizacji i metod pracy w zakresie spraw osobowych w prezydiach rad narodowych),

- 6) podpisywania opinii i wystąpień nadzorczych wydawanych w wyniku wniosków o sprostowanie opinii pracowników urzędów miejskich, gmin oraz miast i gmin, wojewódzkich zarządów, zjednoczeń i przedsiębiorstw (art. 98 § 6 Kodeksu pracy),
- 7) podpisywania skierowań na studia zaoczne i dyplomowe z wyjątkiem zaocznych studiów doktorskich dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej (§ 2 ust. 3 uchwały Nr 64 Rady Ministrów z dnia 23.III.1973 r. — M.P. Nr 18, poz. 111),
- 8) wydawania zezwoleń na dodatkowe prace zarobkowe nie przekraczające w ciągu roku 3-ch miesięcy (zarządzenie Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.XI.1973 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz warunków zawierania z pracownikami umów zleceń i umów o dzieło),
- 9) wydawania zleceń w sprawach z zakresu przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego i jednostek stopnia podstawowego (art. 108 ust. 1 Kodeksu pracy),
- 10) podpisywania umów przedwstępnych i umów o stypendia fundowane z kandydatami do pracy w Urzędzie Wojewódzkim (§ 8 i § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.VI.1964 r. — Dz.U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9),
- 11) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynszem płacowym za wynajęty lokal przez stypendystę a wysokością opłat za pomieszczenie zastępcze (§ 15 ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1.III.1973 r. — M.P. Nr 14, poz. 88),
- 12) przyjmowania praw i obowiązków oraz przekazywania praw i obowiązków fundatora stypendium na rzecz innych jednostek (zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1.III.1973 r. — M.P. Nr 14, poz. 88),
- 13) podpisywania decyzji wydawanych w wyniku rozpatrywania odwołań pracowników urzędów stopnia podstawowego, w związku z wypowiedzeniem im stosunku pracy (§ 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20.XII.1974 r. — Dz.U. Nr 49, poz. 300).

3. Wydział Kontroli i Instruktażu:

— podpisywania wystąpień do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawie usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień i niedociągnięć.

3. Wydział Finansowy:

- 1) wynikających z ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. — Prawo budżetowe (Dz.U. Nr 29, poz. 244), a mianowicie:
 - a) ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, po uchwaleńiu ich przez Wojewódzką Radę Narodową (art. 45, ust. 2),
 - b) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów i rozdziałów (art. 68, ust. 2 pkt 1),
 - c) zwiększania kredytów w budżecie wojewódzkim na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów, uzyskanych w związku z tymi świadczeniami (art. 71, ust. 2),
 - d) wprowadzania zmian w dochodach i wydatkach budżetu terenowego w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn (art. 72 ust. 2),
 - e) przyznawania z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej na określony czas zwrotnych zasiłków kasowych na rzecz budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz własnych

zakońców budżetowych szczebla wojewódzkiego (art. 78 ust. 2),

- 2) udzielania uprawnień do korzystania przez wydziały i jednostki im podległe ze środków specjalnych (§ 2 ust. 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1973 r. — M.P. Nr 7, poz. 47),
- 3) udzielania uprawnień na utworzenie gospodarstwa pomocniczego, działającego na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetowej stopnia wojewódzkiego (§ 3 ust. 3 zarz. Min. Fin. z dnia 26 stycznia 1973 r. — M.P. Nr 7, poz. 48),
- 4) podpisywania zarządzeń porewizyjnych w sprawach rewizji finansowo-księgowej, kierowanych do naczelników miast, gmin oraz miast i gmin,
- 5) przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerowywania pracowników Wydziału w tym kierowników oddziałów oraz starszych wojewódzkich inspektorów z wyjątkiem głównego księgowego budżetu województwa (§ 14, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. — Dz.U. Nr 47, poz. 279),
- 6) załatwiania spraw wynikających z zarządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 1973 r. w sprawie poboru podatków z tytułu świadczenia usług przez niektóre spółdzielcze zakłady usługowe (M.P. Nr 56, poz. 319).

4. Kuratorium Oświaty i Wychowania:

— przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerowywania pracowników Kuratorium Oświaty i Wychowania (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz. U. Nr 47, poz. 279).

5. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu:

- 1) ustalania programów usług produkcyjnych w rolnictwie dla jednostek wiodących (§ 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z 4 lutego 1972 r. — M.P. Nr 14, poz. 94),
- 2) podziału limitów ciągników i deficytowych maszyn rolniczych dla gmin,
- 3) podziału materiałów budowlanych na gminy (rozdz. III, ust. 4 zarządzenia Nr 350 Ministra Rolnictwa z dnia 7 listopada 1973 r.),
- 4) podziału wód otwartych na obwody rybackie (art. 20 ustawy z dnia 7 marca 1932 r. o rybołówstwie — Dz.U. Nr 35, poz. 357),
- 5) powoływania i odwoływania dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych utworzonych przez Wojewodę dla realizacji zadań z zakresu rolnictwa, leśnictwa i skupu.

6. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska:

— dokonywania podziału środków kredytowych, przeznaczonych dla osób fizycznych na budownictwo mieszkaniowe oraz kapitalne remonty domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych, między poszczególne miasta (§ 8 ust. 1 uchwały Nr 282 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1971 r. — M.P. Nr 60, poz. 399).

7. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:

- 1) powoływania i odwoływania dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych, utworzonych przez Wojewodę dla realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz średniego szkolnictwa medycznego,
- 2) wyrażania zgody na sporządzenie wniosku Rzecznika Dobrej Służby Zdrowia o ukaranie fachowego pracownika służby zdrowia (§ 18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 września 1950 r. Dz.U. Nr 47, poz. 431).

8. Wydział Handlu i Usług:

— dokonywania podziału dla poszczególnych inwestorów za pośrednictwem terenowych organów admi-

nistracji państwowej stopnia podstawowego i przeprowadzania korekt środków i limitów przydzielonych województwu przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Komisję Planowania przy Radzie Ministrów na aktywizację gospodarczą tere-
nu i tworzenie dodatkowych miejsc pracy dla ko-
biet w ramach uchwał Nr 52/71 i 312/71 Rady
Ministrów oraz podejmowania interwencji i wnio-
sków w tych sprawach (uchwała Nr 52 Rady Mini-
strów z dnia 5 marca 1971 r. — M.P. Nr 25, poz. 156
i uchwała Nr 312 Rady Ministrów z dnia 17 grud-
nia 1971 r.).

9. Wydział Kultury i Sztuki:

- 1) osobowych, odpowiedzialności służbowej (dyscypli-
narnej) nauczycieli i innych pracowników szkół ar-
tystycznych w zakresie wynikającym z ustawy z
dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta Praw i Obowiązków
Nauczycieli (Dz.U. Nr 16, poz. 114 z późniejszymi
zmianami).
- 2) podejmowania decyzji osobowych dotyczących kie-
rownictwa Biura Wystaw Artystycznych i Biura Ba-
dań i Dokumentacji Zabytków.

10. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:

- podejmowania decyzji w sprawie werbunku woje-
wódzkiego przez poszczególne zakłady pracy (§ 4,
ust. 2 uchwały Nr 295 Rady Ministrów z dnia 21
grudnia 1973 r. — M.P. z 1974 r. Nr 2, poz. 10).

11. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

- 1) ustalania okoliczności i przyczyn wypadku (§ 5 ust.
1, § 6, § 7, § 10, § 13 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 pkt. 2,
§ 14 ust. 3 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 5 grudnia 1974 r. — Dz.U. Nr 47, poz. 287),
- 2) przyznawania ryczałtów na korzystanie z samocho-
dów prywatnych dla celów służbowych naczelnikom
gmin (§ 16 ust. 2 zarządzenia Ministra Komunikacji
z dnia 12 marca 1968 r. — (Dz.Ur.M.K. Nr 12, poz.
78 oraz § 5 zarządzenia Ministra Komunikacji Nr
64 z dnia 26 kwietnia 1973 r. — Dz.Ur. MK Nr 13,
poz. 114),
- 3) przyznawania limitów kilometrów dla inspektorów
budownictwa w gminach (pkt. 3 pisma Szefa Urzędu
Rady Ministrów Nr PRN II-067/ (18/73 z dnia 10 lu-
tego 1973 r.).

12. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki:

- 1) dysponowania środkami funduszu rozwoju kultury
fizycznej (§ 4 ust. 2 uchwały Nr 122 Rady Ministrów
z dnia 13 lipca 1973 r. — M.P. Nr 34, poz. 205 —
w związku z uchwałą Nr 152/1198/73 Prezydium WRN
z dnia 30 listopada 1973 r.),
- 2) wydawania zezwoleń na uprawianie turystyki oraz
sportów żeglarskich na jachtach sportowych i spor-
towo-turystycznych żaglowych, motorowych oraz
żaglowo-motorowych na wodach morskich bez do-
bijania do obcych jednostek pływających i wypły-
wania na wody terytorialne państw obcych (§ 1
zarządzenia Nr 78 Prezesa Rady Ministrów z dnia
29 kwietnia 1961 r. — M.P. Nr 36, poz. 167 oraz
§§ 15 i 16 zarządzenia Nr 72 Przewodniczącego Głównego

nego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia
10 listopada 1971 r. — Dz.Ur. GKKFiT Nr 6, poz. 24),
3) wydawania decyzji o przydziale lub odmowie przy-
działu dewiz (§ 3 załącznika do Zarządzenia Nr 4
Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 stycznia 1975 r.),
4) ustalania cen za bilety wstępu na imprezy sportowe
oraz opłat za najem obiektów sportowych (§ 9 za-
rządzenia Nr 20 Przewodniczącego GKKFiT z dnia
13 marca 1969 r. — Dz.Ur. GKKFiT Nr 3 poz. 16).

13. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:

- przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku
pracy, awansowania i przeszerogowywania oraz na-
gradzania pracowników Wojewódzkiej Komendy
Straży Pożarnych (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady
Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. — Dz.U. Nr 47,
poz. 279).

Poz 77

ZARZĄDZENIE NR 49/75 WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 7 sierpnia 1975 r.

w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w
skład Urzędu Wojewódzkiego w dziedzinie obronności.

Na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów
terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17,
poz. 93) oraz § 3 zarządzenia Nr 01/75 Ministra Adminis-
tracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia
15 lipca 1975 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jako uzupełnienie do statutu organizacyjnego
— zakres czynności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w
dziedzinie obronności, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Dyrektorzy Wydziałów prowadzenie spraw o charakte-
rze obronnym powierzą pracownikom upoważnionym do
wykonania tych prac.

§ 3.

1. Dyrektorzy wydziałów wykonując § 4 ust. 2 Statutu
Organizacyjnego uwzględnią również zadania ustalone dla
wydziału niniejszym zarządzeniem.

2. Zakresy czynności:

- 1) przed doręczeniem pracownikom wymienionym w § 2
winny być skonsultowane z Szefem Wojewódzkiego
Inspektoratu Obrony Cywilnej,
- 2) odpisy zakresów czynności doręczone tym pracownikom
należy przekazywać Wojewódzkiemu Inspektorowi Obro-
ny Cywilnej.

§ 4.

Tracą moc poprzednie zarządzenia normujące te sprawy

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda

(—) dr ZYGMUNT SPRYCHA

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 6
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł,
półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł,
1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II
Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1265 część 91,
tytuł 9133 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr —
przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej
strony.

Błk Zam. 2060/75. Nakład 800 egz.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką