



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 26 kwietnia 1973 r.

Nr 4

Poz. 30-50

TREŚĆ

- | Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej | Poz. |
|---|---|
| Poz. | podarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Olecku między ulicami Żeromskiego, Asnyka, i Słowackiego. |
| 30 — Nr 124/977/73 z dnia 26 stycznia 1973 r. w sprawie połączenia Wydziału Handlu z Wydziałem Przemysłu i Usług oraz określenia jego organizacji i zakresu działania. | 42 — Nr 98/608/73 w Olecku z dnia 17 stycznia 1973 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego brzegów jeziora Olecko Wielkie. |
| 31 — Nr 125/986/73 z dnia 7 lutego 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium WRN. | 43 — Nr 125/813/73 w Sokółce z dnia 24 stycznia 1973 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego przy ulicy Lnianej w Sokółce. |
| 32 — Nr 127/1002/73 z dnia 27 lutego 1973 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku oraz ustalenia jego organizacji i zakresu działania. | 44 — Nr 125/814/73 w Sokółce z dnia 23 stycznia 1973 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa zagrodowego przy ul. M. Konopnickiej w Sokółce. |
| 33 — Nr 127/1006/73 z dnia 27 lutego 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Oddziału Geologii. | 45 — Nr 102/817/73 w Bielsku Podlaskim z dnia 5 lutego 1973 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Bielsku Podlaskim w rejonie ul. Elektrycznej, Żwirki i Wigury, Hąki Sawickiej, Białostockiej, Wschodniej i Kowalskiej. |
| 34 — Nr 127/1007/73 z dnia 27 lutego 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji Prezydium WRN. | 46 — Nr 109/814/73 w Łomży z dnia 7 lutego 1973 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów Śródmiejskich w Jedwabnem ograniczonych ulicami: Przytułska, Stary Rynek, Przestrzelska, Sadowa, Wojska Polskiego, Piękna wraz z terenami przyległymi, Wesoła wraz z terenami przyległymi. |
| Uchwały Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych | 47 — Nr 99/608/73 w Siemiatyczach z dnia 8 lutego 1973 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Siemiatyczach. |
| 35 — Nr 88/457/72 w Kolnie z dnia 24 października 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Kolna. | 48 — Nr 99/609/73 w Siemiatyczach z dnia 8 lutego 1973 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Ciechanowcu. |
| 36 — Nr 85/538/72 w Augustowie z dnia 10 listopada 1972 r. w sprawie podwyższenia odszkodowania za grunty rolne przejmowane na własność Państwa w drodze wywłaszczenia na terenie wsi powiatu augustowskiego od osób których rolnictwo jest wyłącznym źródłem utrzymania. | 49 — Nr 129/837/73 w Sokółce z dnia 6 marca 1973 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego na obszarze objętym ul. Białostocką, Obwodową i terenami PKP w Sokółce. |
| 37 — Nr 128/778/72 w Białymstoku z dnia 16 grudnia 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części wsi Kleosin GRN Zaścianki. | Obwieszczenia innych organów |
| 38 — Nr 92/481/72 w Kolnie z dnia 19 grudnia 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Lachowo. | 50 — Obwieszczenie Przewodniczącego Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 20 marca 1973 r. w sprawie sprostowania błędu. |
| 39 — Nr 130/794/72 w Białymstoku z dnia 29 grudnia 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego jednostki osadniczej Juchnowiec Dolny i Kościelny. | |
| 40 — Nr 100/799/73 w Bielsku Podlaskim z dnia 15 stycznia 1973 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych, przejmowanych na własność Państwa we wsi Boćki, Gminy Boćki, pow. bielski. | |
| 41 — Nr 98/607/73 w Olecku z dnia 17 stycznia 1973 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospo- | |

Poz. 30.

UCHWAŁA Nr 124/977/73

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 26 stycznia 1973 r.
w sprawie połączenia Wydziału Handlu z Wydziałem Przemysłu i Usług oraz określenia jego organizacji i zakresu działania.

Na podstawie §§ 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), zarządzenia Nr 61 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 15 grudnia 1972 roku w sprawie zakresu działania wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydium rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Łączy się Wydział Handlu z Wydziałem Przemysłu i Usług w jeden wspólny Wydział o nazwie: „Wydział Handlu, Przemysłu i Usług”.

2. Określa się w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Tracą moc: statuty Wydziałów Handlu oraz Przemysłu i Usług stanowiące załączniki do uchwały Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. (Dz. Urz. WRN z 1970 r. Nr 3, poz. 20) wraz z późniejszymi zmianami określonymi w uchwałach Prezydium WRN:

— Nr 48/318/70 z dnia 24 września 1970 r. w sprawie zmian w organizacji wewnętrznej wydziałów,
— Nr 49/325/70 z dnia 22 października 1970 r. w sprawie zmian w statucie Wydziału Handlu.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikom Wydziałów: Handlu oraz Przemysłu i Usług Prezydium WRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1973 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Z-ca Przewodn. Prez. WRN Z-ca Przewodn. Prez. WRN

(—) mgr Romuald Łazarowicz (—) mgr inż. Jerzy Zientara

Załącznik do Uchwały Nr 124/977/73
Prezydium WRN z dnia 26 stycznia
1973 r.

STATUT WYDZIAŁU HANDLU, PRZEMYSŁU I USŁUG

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest terenowym organem administracji państwowej w zakresie handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i usług.

2. Wydział Handlu Przemysłu i Usług realizuje politykę gospodarczą Państwa na terenie województwa poprzez koordynowanie kierunków rozwoju i działalności państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

3. Wydział Handlu Przemysłu i Usług działa stosownie do uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, wytycznych i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, oraz wytycznych Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

4. Nadzór nad działalnością Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług sprawuje Prezydium WRN oraz Minister Handlu Wewnętrznego i Usług w zakresie ustalonym przepisami ustawy o radach narodowych.

1. Na czele Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, wyniki oraz sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy 2 zastępców.

3. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie nieobecności kierownika Wydziału wyznaczony przez niego zastępca kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału.

4. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług dzieli się Wydział na następujące Oddziały i wieloosobowe stanowiska pracy:

- Oddział Ekonomiczny,
- Oddział Organizacji i Nadzoru Administracyjnego,
- Oddział Obrotu Towarowego,
- Oddział Drobnej Wytwórczości,
- Oddział Usług,
- Stanowisko Pracy d/s Inwestycji i Sieci,
- Stanowisko Pracy d/s Analizy Rynku.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług należy, w szczególności:

1. Oddział Ekonomiczny

1) Ustalenie poszczególnym wojewódzkim organizacjom prowadzącym działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji, wynikających z wojewódzkiego planu gospodarczego oraz opiniowanie wniosku tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków, lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy.

2) Opracowywanie:

a) wieloletnich i perspektywicznych planów w zakresie zaopatrzenia rynku, obrotów detalicznych, produkcji, drobnej wytwórczości i usług,

b) rocznych i kwartalno-miesięcznych wojewódzkich planów oraz projektów, planów obrotu towarowego, drobnej wytwórczości i usług, w dostosowaniu do siły nabywczej ludności i przewidywanych zmian demograficznych,

c) planów handlu nieuspołecznionego oraz nieuspołecznionej gospodarki pozarolniczej,

d) prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego województwa w układzie branżowym i terytorialnym, zgodnie z kierunkami rozwoju tych działalności.

3) Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów zaopatrzenia rynku jednostek handlowych zarządzanych centralnie i ich korelowanie z wojewódzkimi projektami planów obrotu towarowego, drobnej wytwórczości i usług.

4) Współdziałanie z WKPG i NBP przy opracowywaniu terenowego planu gospodarczego i analiz ekonomicznych oraz przy ustalaniu i ujęciu zbiorczym wytycznych do planu terenowego w części dotyczącej handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

5) Prowadzenie ewidencji wartości planów sprzedaży oraz usług i ich realizacji w przedsiębiorstwach, w ujęciu niezbędnym do sporządzania planów gospodarczych.

6) Opracowywanie okresowych zestawień i sprawozdań statystycznych z zakresu obrotu towarowego, drobnej wytwórczości i usług.

7) Sporządzanie obowiązującej wewnątrz resortowej sprawozdawczości statystycznej.

8) Sporządzanie rocznych i okresowych analiz spożycia alkoholu w układzie powiatowym.

9) Zagospodarowywanie na terenie województwa towarów centralnie dzielonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, towarów deficytowych, oraz surowców i materiałów zgodnie z odrębnymi w tym zakresie przepisami.

10) Interweniowanie w koniecznych przypadkach u władz zwierzchnich o zwiększenie przydziałów masy towarowej.

11) Regulowanie sprzedaży odbiorcom pozarynkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Udział w rewizjach jednostek handlowych, drobnej wytwórczości i usług przeprowadzanych przez jednostki nadzórne oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek.

13) Prowadzenie spraw zatrudnienia jednostek handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i usług w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji koordynatora.

14) Załatwianie spraw wynikających z uchwał władz centralnych, WRN, Prezydium WRN, uchwał Komisji WRN, oraz współpraca z organizacjami handlowymi w tym zakresie.

15) Załatwianie skarg, wniosków i zażaleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16) Wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały handlu, przemysłu i usług prezydiów powiatowych rad narodowych.

17) Kontrola przechowywania towarów oraz stanu zapasów towarowych w magazynach i składach hurtowych.

18) Dokonywanie ocen rezerw gospodarczych w skali województwa.

19) Badanie kształtowania się zakupów ratalnych.

20) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego, a w szczególności udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu.

21) Prowadzenie i koordynowanie prac w zakresie obronności w oparciu o odrębne przepisy.

22) Ustalanie zadań i opiniowanie wniosków o przyznanie premii kierownictwu przedsiębiorstw handlowych, drobnej wytwórczości i usług.

2. Oddział Organizacji i Nadzoru Administracyjnego

1) Wnioskowanie w sprawach dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na terenie województwa w handlu wewnętrznym, drobnej wytwórczości i usługach.

2) Wydawanie decyzji w sprawach:

a) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,

b) zatwierdzanie statutów izb rzemieślniczych,

c) zezwoleń na handel okrężny poza teren województwa (miasta wyłączonego z województwa), w którym przedsiębiorstwo ma siedzibę,

d) uruchomienia drugiego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miastach w liczbie od 5—8 tys. mieszkańców.

3) Powoływanie i rozwiązywanie Cechów Rzemieślniczych.

4) Przedstawianie wniosków i opiniowanie w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie.

5) Organizowanie wykonania uchwał WRN i Prezydium WRN, prowadzenie rejestru uchwał wpływających do Wydziału, oraz współpraca z organizacjami handlowymi w tym zakresie.

6) Opracowywanie projektów uchwał WRN i Prezydium WRN wynikających z zakresu działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

7) Organizowanie analizy uchwał powiatowych rad narodowych i prezydiów powiatowych rad narodowych z zakresu handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i usług oraz zgłaszanie do nich ewentualnych zastrzeżeń.

8) Koordynowanie potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w zakresie kwalifikowanych kadr.

9) Koordynowanie i organizowanie szkolenia pracowników Wydziałów handlu, przemysłu i usług niższego stopnia.

10) Dokonywanie ocen działalności szkoleniowej Zakładów doskonałości zawodowego oraz oddziaływanie na prawidłowy rozwój tej działalności.

11) Organizowanie szkolenia pracowników Wydziału.

12) Prowadzenie spraw dyscypliny pracy pracowników Wydziału i prowadzenie związanej z tym kontroli.

13) Opiniowanie kandydatów na dyrektorów (kierowników), ich zastępców oraz gł. księgowych jednostek organizacyjnych resortu handlu wewnętrznego i usług prowadzących działalność handlową, produkcyjną i usługową.

14) Prowadzenie niektórych spraw osobowych personelu kierowniczego nadzorowanych wojewódzkich i terenowych przedsiębiorstw handlowych oraz wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów PRN.

15) Koordynowanie spraw kontroli przeprowadzanych przez

pozostałe Oddziały i Stanowiska Prac w Wydziałach Handlu, przemysłu i usług PPRN.

16) Organizowanie załatwiania skarg i zażaleń ludności z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług, oraz prowadzenie rejestru. Załatwianie skarg i zażaleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacjami w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

18) Współpraca z Wojewódzkim Zrzeszeniem Handlu Prywatnego i Usług oraz Izbą Rzemieślniczą w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej.

19) Współpraca z Wydziałem Finansowym Prezydium WRN oraz innymi zainteresowanymi organami w sprawach polityki dotyczącej rzemiosła.

20) Rozpatrywanie spraw związanych z ustalaniem godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, gastronomicznych i usługowych oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie Prezydium WRN.

21) Ustalanie wytycznych w zakresie czasu pracy sieci magazynowej.

22) Rozpatrywanie odwołań w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

23) Koordynowanie spraw BHP, ochrony majątku i zapobiegania niegospodarności w jednostkach handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

24) Załatwianie spraw związanych z nadawaniem przez Przewodniczącego Prezydium WRN odznak „Wzorowy Sprzedawca” oraz prowadzenie ewidencji przyznanych odznak.

25) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego, a w szczególności udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu.

26) Prowadzenie spraw związanych z krytyką prasową.

27) Sporządzanie obowiązującej wewnątrzresortowej sprawozdawczości statystycznej.

28) Załatwianie spraw budżetowo-gospodarczych Wydziału.

29) Prowadzenie spraw kancelaryjnych Wydziału.

3. Oddział Obrotu Towarowego

1. Czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku zgodnie z potrzebami województwa oraz podejmowanie w związku z tym odpowiednich przedsięwzięć.

2. Zagospodarowanie na terenie województwa towarów centralnie dzielonych przez MHW i U oraz towarów deficytowych, surowców i materiałów zgodnie z odrębnymi w tym zakresie przepisami.

3. Podejmowanie doraźnych akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku.

4. Czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku przez jednostki zarządzane centralnie, zgodnie z potrzebami województwa.

5. Zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach cen oraz współdziałanie z komisją cen.

6. Koordynowanie i nadzór nad przeprowadzaniem centralnie zarządzanych zmian cen na artykuły rynkowe.

7. Udział w pracach organów porozumień gospodarczych względnie w zespołach koordynacyjnych o charakterze gospodarczym oraz w kontrolach organizowanych przez Komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium i WKZZ.

8. Sporządzanie okresowych ocen działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej.

9. Inicjowanie i opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowywanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

10. Współdziałania z organami kontroli społecznej i Państwową Inspekcją Handlową oraz organizowanie w miarę potrzeb kontroli funkcjonowania placówek handlowych i usługowych pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

11. Analizowanie i koordynowanie działalności handlowej i gastronomicznej związanej z zaopatrzeniem ruchu turystycznego i wypoczynku.

12. Koordynacja zagadnień związanych z zakładami żywienia zbiorowego na terenie województwa.

13. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem pionów handlowych do sprzedaży sezonowych, zgodnie z wytycznymi resortu.

14. Wydawanie decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałom handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

15. Nadzorowanie spraw związanych z techniką handlu i reklamą.

16. Opiniowanie wniosków w sprawach dopuszczenia do obrotu handlowego nowych artykułów spożywczych.

17. Prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiego Zespołu Mięsnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

18. Nadzorowanie działalności transportu handlu wewnętrznego w zakresie dostaw towarowych.

19. Nadzór nad prowadzeniem działalności handlowej na targowiskach.

20. Sporządzanie obowiązującej wewnątrzresortowej sprawozdawczości statystycznej.

21. Współpraca z organizacjami handlowymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, opracowań specjalnych, dokonywanych ocen.

22. Rozpatrywanie skarg i wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

24. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego, a w szczególności udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu.

4. Oddział Drobnej Wytwórczości

1. Prowadzenie koordynacji drobnej wytwórczości odpowiednio do potrzeb województwa, z uwzględnieniem działalności jednostek planu centralnego.

2. Inicjowanie i popieranie przedsięwzięć gospodarczych z zakresu drobnej wytwórczości, pracy nakładczej oraz aktywizacji terenów słabo rozwiniętych, wymagających współdziałania zainteresowanych wojewódzkich organizacji gospodarczych poprzez:

a) opracowanie wytycznych kierunkowych,

b) organizowanie wymiany doświadczeń między jednostkami drobnej wytwórczości na terenie województwa, jak też i poza województwem,

c) ocenę realizacji przyjętych założeń programowych,

d) wnioskowanie o usunięcie ujawnionych nieprawidłowości,

e) przeprowadzanie w terenie kontroli realizacji wytycznych.

3. Opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opinii, co do celowości zakładania spółdzielni podejmujących na terenie województwa działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie koordynowanym przez Wydział, a także w sprawie likwidacji tych spółdzielni.

4. Opracowywanie ocen i analiz zaopatrzenia rynku i zaspokojenia potrzeb w zakresie drobnej wytwórczości oraz podejmowania środków w celu usunięcia niedociągnięć i braków w obsłudze konsumentów i braków w zaopatrzeniu.

5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

6. Prowadzenie prac związanych z rozwojem produkcji rynkowej w jednostkach drobnej wytwórczości, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rynku miejscowego.

7. Prowadzenie badań poziomu jakości produkowanych wyrobów.

8. Opracowywanie wniosków o koncentracji i specjalizacji produkcji w jednostkach drobnej wytwórczości.

9. Prowadzenie prac związanych z realizacją pracy nakładczej na zlecenie jednostek gospodarki społecznej.

10. Opiniowanie bilansów surowców miejscowych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi.

11. Opracowywanie planów zaopatrzenia materiałowego i uzgadnianie z właściwymi jednostkami bilansującymi przydziałów podstawowych grup materiałowych.

12. Prowadzenie rozdzielnictwa materiałów dla wojewódzkich jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Inicjowanie przedsięwzięć dotyczących stosowania materiałów zastępczych zamiast surowców deficytowych.

14. Prowadzenie okresowych badań wykorzystywania surowców odpadowych i wtórnych, a także zagospodarowy-

wanie zbędnych i nadmiernych zapasów materiałowych.

15. Ustalanie stopnia pokrycia potrzeb surowcowych przydziałami gospodarki materiałowej.

16. Prowadzenie kontroli prawidłowości rozdziału i zużycia materiałów przez poszczególne organizacje.

17. Prowadzenie współpracy z jednostkami handlowymi w zakresie wywiązywania się jednostek drobnej wytwórczości z zawartych umów handlowych oraz wprowadzanie do produkcji nowych asortymentów.

18. Sporządzanie analizy kształtowania się zapasów wyrobów gotowych w jednostkach drobnej wytwórczości.

19. Prowadzenie okresowych badań realizacji dostaw eksportowych przez drobną wytwórczość oraz współpraca z Izłą Handlu Zagranicznego.

20. Wydawanie decyzji w sprawie organizacji targów, giełd i wystaw wyrobów produkowanych przez drobną wytwórczość, oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami.

21. Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu drobnej wytwórczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Współpraca z jednostkami drobnej wytwórczości w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, opracowań specjalnych, dokonywanych ocen.

23. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością jednostek drobnej wytwórczości oraz koordynowanie ich działalności.

24. Opracowywanie sprawozdań i analiz.

25. Wznawianie postępowania, gdy przyczynę wznowienia stanowi działalność wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

26. Uchylanie w trybie nadzoru ostatecznych decyzji wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

27. Wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach w których organem I instancji są wydziały handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

28. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego, a w szczególności udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu.

5. Oddział Usług

1. Inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie usług wymagających współdziałania zainteresowanych wojewódzkich organizacji gospodarczych, i współpraca z nimi.

2. Organizowanie współpracy i współdziałania pomiędzy organizacjami gospodarczymi świadczącymi usługi niezależnie od ich podporządkowania organizacyjnemu.

3. Ustalenie zakresu i rejonizacji działania dla poszczególnych jednostek gospodarczych w układzie branżowym.

4. Wnioskowanie w zakresie wykonawstwa zadań usługowych na terenie województwa — przez jednostki objęte planem centralnym.

5. Dokonywanie oceny stanu zaspokojenia potrzeb społecznych w poszczególnych rodzajach usług.

6. Badanie i ocenianie przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych w ramach planu centralnego, mających bezpośredni wpływ na rozwój usług oraz występowanie w tych sprawach z odpowiednimi wnioskami do właściwych jednostek organizacji szczebla centralnego.

7. Kontrola realizacji planów usług w oparciu o dane statystyczne GUS.

8. Ocena wieloletnich i rocznych planów rozwoju usług, przedkładanych przez poszczególne jednostki organizacyjne.

9. Zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach cen oraz współdziałanie w tym zakresie z Komisją Cen.

10. Opracowywanie ocen i analiz zapotrzebowania społeczeństwa na usługi oraz podejmowanie środków w celu zrównoważenia popytu i podaży w tym zakresie.

11. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium WRN oraz Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

12. Koordynacja spraw związanych z zabezpieczeniem potrzeb w zakresie kwalifikowanych kadr dla potrzeb usług.

13. Prowadzenie spraw dotyczących postępu organizacyjno-technicznego w zakładach usługowych z uwzględnieniem:

a) nowych form świadczenia usług,

b) prowadzenia nowych branż w usługach,

c) mechanizacji prac w usługach,

d) rozwoju postępu technicznego,

e) wykorzystania wszystkich istniejących rezerw i możli-

wości a szczególnie poprawy zmianowości i wydajności pracy,

f) podniesienia jakości i terminowości świadczonych usług

g) dostosowanie godzin pracy zakładów usługowych do potrzeb mieszkańców,

h) usprawniania organizacji przedsiębiorstw (spółdzielni) przy współudziale wojewódzkich jednostek gospodarczych,

i) zabezpieczania właściwego funkcjonowania placówek usługowych.

14. Opiniowanie i wnioskowanie wielkości nakładów inwestycyjnych w zakresie usług.

15. Inicjowanie kontroli społecznych zakładów usługowych oraz podejmowanie niezbędnych środków do poprawy jakości i terminowości świadczonych usług.

16. Inicjowanie wymiany doświadczeń w podstawowych rodzajach usług pomiędzy jednostkami usługowymi na terenie województwa jak i poza terenem województwa.

17. Współpraca z właściwymi organami w zakresie załatwiania spraw związanych z rozdzielnictwem lokali z nowego budownictwa mieszkaniowego na potrzeby usług.

18. Współpraca z jednostkami usługowymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, opracowań specjalnych, dokonywanych ocen.

19. Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych świadczących usługi oraz koordynowanie ich działalności.

21. Wydawanie decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałom handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

22. Wznawianie postępowania gdy przyczynę wznowienia stanowi działalność wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

23. Uchylanie w trybie nadzoru ostatecznych decyzji wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

24. Udzielanie wydziałom handlu, przemysłu i usług prezydium PRN wytycznych do ich działalności, fachowej pomocy i instruktażu oraz sprawowanie kontroli i nadzoru nad ich działalnością.

25. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego.

6. Stanowisko Pracy do spraw Inwestycji i Sieci

1. Koordynowanie rozwoju sieci detalicznej gastronomicznej, garmazeryjnej, usługowej i drobnej wytwórczości oraz podejmowanie decyzji w zakresie:

a) przedsięwzięć inwestycyjnych organizacji handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i prowadzących usługi,

b) programowanie i planowanie sieci zgodnie z priorytetem potrzeb ogólnospołecznych,

c) rozmieszczenia i asortymentacji odnośnie ogólnomiejskich i dzielnicowych ośrodków handlowo-usługowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Opracowywanie programów i planów rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej oraz modernizacji tej sieci.

3. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju sieci placówek jednostek handlowych zarządzanych centralnie i korelowanie ich z wojewódzkimi projektami planów obrotu towarowego i sieci.

4. Sporządzanie zbiorczych projektów oraz planów terenowych w zakresie inwestycji handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w oparciu o wnioski wojewódzkich organizacji.

5. Prowadzenie ewidencji sieci detalicznej, gastronomicznej, garmazeryjnej, produkcyjnej i usługowej w układzie organizacyjnym i branżowym.

6. Prowadzenie ewidencji sieci targowisk.

7. Współpraca z właściwymi organami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

8. Koordynowanie rozwoju i lokalizacji sieci zaopatrującej jednostki gospodarki społecznej.

9. Inicjowanie postępu organizacyjno-technicznego i rozwoju zaplecza naukowo-badawczego w zakresie handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i usług na terenie województwa.

10. Sporządzanie obowiązującej wewnątrzresortowej sprawozdawczości statystycznej.

11. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych ze stanu sieci handlu nieuspołecznionego oraz jednostek pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej.

12. Udzielanie wydziałom handlu, przemysłu i usług prezydium PRN wytycznych do ich działalności, fachowej pomocy i instruktażu oraz sprawowanie kontroli nadzoru nad ich działalnością.

13. Współpraca z organizacjami handlowymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, opracowań specjalnych, dokonywanych ocen.

14. Rozpatrywanie skarg i wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach w których organem I instancji są wydziały handlu, przemysłu i usług prezydium PRN.

7. Stanowisko Pracy do spraw Analizy Rynku

1. Prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali województwa i opracowywanie na tej podstawie wniosków dotyczących polityki terenowej poprzez:

a) badanie i ocenę prawidłowości rozmieszczenia stałej i sezonowej sieci detalicznej, gastronomicznej, drobnej wytwórczości i usługowej w województwie wg użytkowników w układzie miasto, wieś, w powiązaniu z gęstością zaludnienia,

b) ocenę rozmieszczenia stałej i sezonowej sieci punktów — handlowych: detalu i gastronomii,
— usługowych,
— w układzie branżowym w miastach, dzielnicach miast oraz wsiach,

c) wykorzystanie planu kasowego w części dotyczącej dochodów ludności wg powiatów,

d) badanie sprzedaży i spożycia w poszczególnych grupach branżowych i wyciąganie wniosków w zakresie zarysowujących się zmian kierunków popytu w poszczególnych powiatach,

e) ocenę usług oraz produkcji drobnej wytwórczości z punktu widzenia zapotrzebowania ludności województwa.

2. Prowadzenie badań w zakresie koordynowanych dziedzin działalności Wydziału i opracowywanie wpływających stąd wniosków, a przede wszystkim:

a) badanie struktury dochodów ludności w okresach minionych w układzie powiatów,

b) śledzenie zmian demograficznych i ekonomicznych województwa i ich wpływu na kształtowanie się dochodów ludności,

c) badanie struktury wydatków ludności wg powiatów z wyodrębnieniem wydatków na zakup towarów i usług,

d) badanie przyczyn występowania braków towarowych na rynku w ważniejszych asortymentach towarowych.

3. Prowadzenie informacji o sytuacji rynkowej województwa dla potrzeb Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Prowadzenie współpracy z Instytutem Handlu Wewnętrznego, Biurem Studiów i Projektów Handlu Wewnętrznego, Biurem Współpracy z Konsumentem „Opinia”, Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa, Polskim Towarzystwem Ekonomicznym, Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego, Narodowym Bankiem Polskim, Naczelną Organizacją Techniczną, Wojewódzkim Urzędem Statystycznym, Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej — w zakresie usprawniania metod analizy ekonomicznej.

5. Śledzenie bieżących wydawnictw w zakresie handlu (książki i czasopisma) i prowadzenie biblioteki wydziałowej.

§ 4.

1. Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału symbol „HPU”.

2. W oparciu o określoną niniejszym statutem organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wydziału, Kierownik Wydziału ustali podział pracy pomiędzy poszczególnymi pracownikami oraz szczegółowy zakres ich czynności i odpowiedzialności.

Poz. 31

UCHWAŁA Nr 125/986/73

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 7 lutego 1973 r.
w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Finansowego Prezydium WRN

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia nr 119 Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 1972 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego.

§ 2.

Traci moc statut Wydziału Finansowego stanowiący załącznik do uchwały nr 48/319/70 Prezydium WRN z dnia 24 września 1970 r. (Dz. Urz. WRN nr 13, poz. 94) zm. uch. nr 72/542/71 PWRN z dnia 19 lipca 1971 r. (Dz. Urz. WRN nr 11, poz. 121) zm. uchw. nr 89/683/72 PWRN z dnia 24 lutego 1972 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN Z-ca Przewodn. Prez. WRN
(—) mgr H. Zarzecki (—) mgr inż. J. Zientara

Załącznik do uchwały nr 125/986/73
z dnia 7 lutego 1973 r.

STATUT

Wydziału Finansowego Prezydium Woj. Rady Narodowej
w Białymstoku

I. Zakres działania**§ 1.**

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

- 1) planowanie budżetowe,
- 2) wykonywanie budżetu oraz przeprowadzanie kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,
- 3) nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie wymiaru i poboru podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, rozliczeń z budżetem jednostek gospodarki uspołecznionej oraz innych zadań ustalonych dla tych wydziałów,
- 4) orzecznictwo w granicach uprawnień ustalonych obowiązującymi przepisami,
- 5) koordynowanie rewizji gospodarczej w Prezydium oraz współdziałanie (współpraca) z innymi jednostkami organizacyjnymi (organami) w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) prowadzenie rachunkowości budżetowej i dochodów państwowych oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 7) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium obowiązującymi przepisami lub decyzjami PWRN.

II. Szczegółowy zakres działania**§ 2.**

W szczególności do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium WRN należy:

1. W zakresie planowania budżetowego:

- a) analiza i ocena opracowywanych przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium projektów części budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej wraz z planami finansowymi,
- b) opracowywanie projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zbiorczego budżetu województwa oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
- c) opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zadań budżetowych planu terenowego,
- d) planowanie oraz zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- e) analiza i ocena planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz ocena wykonania tych planów,
- f) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa, analiza wykonania tych planów oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, a także sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- g) opracowywanie planów finansowych Wydziału Finansowego Prezydium, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego i skarbowych urzędów komorniczych oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań opisowych.

2. W zakresie wykonywania budżetu oraz kontroli finansowej i rewizji gospodarczej:

- a) dysponowanie środkami terenowego funduszu inwestycyjnego i funduszu inwestycyjnego jednostek budżetowych,
- b) gromadzenie środków pieniężnych dla zapewnienia wykonania zadań w zakresie budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz uruchamianie dotacji wyrównawczych i celowych dla budżetów rad narodowych niższego stopnia,
- c) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz budżetów rad narodowych niższego stopnia,
- d) czasowe blokowanie kredytów budżetowych lub wnioskowanie o przeniesienie ich do rezerwy budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w przypadkach nie realizowania przez organy wykonujące budżet zadań planowych,
- e) dokonywanie zmian w budżecie terenowym w zakresie ustalonym przez Wojewódzką Radę Narodową lub jej Prezydium na podstawie przepisów prawa budżetowego lub innych aktów normatywnych,
- f) przyznawanie z funduszu zasobowego na określony czas zwrotnych zasiłków kasowych,
- g) opiniowanie lub opracowywanie projektów uchwał Prezydium WRN w sprawach zmian w budżecie terenowym i wykorzystania nadwyżki budżetowej oraz powodujących inne skutki finansowe, a także kontrola legalności w tych sprawach uchwał rad narodowych stopnia powiatowego i ich prezydiów,
- h) analiza sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności,
- i) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych,
- j) analiza obciążeń finansowych ludności, ocena skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- k) analiza wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zbiorczego budżetu województwa oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,
- l) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

l) kontrola rozliczeń z budżetem centralnym z tytułu wpłat z zysku oraz z tytułu innych wpłat (dotacji), przypadających od objętych budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych), jak również od innych jednostek gospodarki uspołecznionej, jeżeli stosownie do obowiązujących przepisów do poboru tych wpłat właściwy jest Wydział Finansowy Prezydium,

m) kontrola bezpośrednia w zakresie rozliczeń z budżetem ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi na terenie województwa, jak również organizowanie i przeprowadzanie kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

n) kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami terenowymi i prowadzenie rejestru tych przedsiębiorstw,

o) kontrola bezpośrednia działalności gospodarczej najsilniejszych ekonomicznie przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej na terenie województwa oraz zbieranie i opracowywanie mierników, wskaźników i norm dotyczących sytuacji ekonomicznej i działalności tej gospodarki,

p) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, a także przeprowadzanie zleconej przez Prezydium rewizji gospodarczej w jednostkach podległych bezpośrednio wydziałom Prezydium,

r) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organy kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez Wydział Finansowy Prezydium oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,

s) obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

3. W zakresie nadzoru i instruktażu:

a) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie:

- opracowywania projektów budżetów terenowych oraz sprawowania nadzoru nad opracowywaniem projektów budżetów rad narodowych niższego stopnia,
- zasad podziału oraz gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowanie nadzoru i współdziałanie w tych sprawach z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium,
- sporządzania sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zbiorczego budżetu województwa, jak również koordynacja w tych sprawach,

b) organizowanie oraz nadzorowanie prowadzonej przez jednostki organizacyjne objęte budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej rachunkowości budżetowej oraz rewizji gospodarczej,

c) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie:

- rozliczeń (poboru) podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach, a także w sprawach szczególnego nadzoru podatkowego,
- wymiaru i poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, a także w zakresie spraw karnych skarbowych, zwalczanie przestępczości skarbowej,
- egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz przejmowania nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe, a także w zakresie postępowania zabezpieczającego, prowadzonego przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego na polecenie prokuratorów i sądów oraz likwidacji mienia przejętego na własność Państwa w drodze konfiskaty i przepadku rzeczy,
- stosowania przypadku art. 412 Kodeksu cywilnego oraz zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, a także co do rzeczy znalezionych, niepodjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i po-

niemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,

- rachunkowości budżetowej, podatkowej, dochodów państwowych i innych należności finansowych oraz rewizji gospodarczej.

4. W zakresie orzecznictwa:

a) orzecznictwo w I instancji w zakresie rozliczeń przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz rozliczeń z budżetem centralnym z tytułu wpłat z zysku i innych tytułów, przypadających od objętych budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych), jak również od innych jednostek gospodarki uspołecznionej, jeżeli stosownie do obowiązujących przepisów do poboru tych wpłat właściwy jest Wydział Finansowy Prezydium,

b) orzecznictwo w II instancji w zakresie:

- podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, w stosunku do których orzecznictwo I instancji należy w myśl obowiązujących przepisów do wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
- wymiaru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatków majątkowych i od ludności oraz podatków i opłat terenowych, w których orzecznictwo w I instancji należy w myśl obowiązujących przepisów do wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
- spraw postępowania dotyczącego egzekucji administracyjnej, w których orzecznictwo w I instancji należy w myśl obowiązujących przepisów do wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
- spraw karnych skarbowych,
- zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, a także co do rzeczy znalezionych, niepodjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i po-niemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych,

c) stosowanie ulg i umorzeń — w granicach posiadanych uprawnień — w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej oraz od ludności, a także należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,

d) orzecznictwo w toku instancji w innych sprawach Obywateli (zażaleń, podań, skarg i wniosków), zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium obowiązującymi przepisami, w tym również spraw dotyczących przedterminowych wypłat rat odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości.

5. W zakresie koordynacji oraz współdziałania (współpracy):

a) koordynowanie rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych oraz jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

b) uczestniczenie w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym lub z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak również w pracach terenowych organów cen,

c) współdziałanie (współpraca) z:

- wojewódzką komisją planowania gospodarczego i oddziałem wojewódzkim Narodowego Banku Polskiego w opracowywaniu terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem tzw. pozycji finansowych,
- organami gospodarczymi w zakresie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
- inspektorami kontrolno-rewizyjnymi oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w sprawach kontroli finansowej i rewizji gospodarczej,
- organizacjami rzemiosła w zakresie rozwoju usług dla ludności i rolnictwa,

- komisją odwoławczą do spraw podatków obrotowego i dochodowego oraz sprawowanie jej obsługi biurowej,
- odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Prezydium w zakresie mechanizacji rachunkowości,
- jednostkami organizacyjnymi Prezydium do spraw oświaty i wychowania w zakresie opieki nad średnimi szkołami ekonomicznymi,
- właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach podnoszenia kwalifikacji pracowników finansów i księgowości w jednostkach gospodarki uspołecznionej oraz wnioskowanie w tych sprawach,

6. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

- a) prowadzenie rachunkowości wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, rachunkowości terenowego funduszu inwestycyjnego i funduszu inwestycyjnego jednostek budżetowych oraz rachunkowości wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego Prezydium jako jednostki budżetowej,
- b) prowadzenie rachunkowości i pobór należności z tytułu wpłat z zysku od przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej, od zjednoczeń terenowych oraz od przedsiębiorstw i zjednoczeń (jednostek równorzędnych) budżetu centralnego, jak również wpłat z innych tytułów jeżeli stosownie do obowiązujących przepisów dla poboru tych wpłat właściwy jest Wydział Finansowy Prezydium
- c) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zbiorczego budżetu województwa oraz planów finansowych Wydziału Finansowego Prezydium i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego jako jednostek budżetowych, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz dochodów państwowych i innych należności finansowych.

7. W zakresie organizacyjno-administracyjnym:

- a) załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału Finansowego Prezydium i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w granicach posiadanych uprawnień,
- b) szkolenie zawodowe i dokształcanie pracowników Wydziału Finansowego Prezydium i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz sprawy zatrudnienia absolwentów szkół wyższych, stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy w tych wydziałach,
- c) projektowanie organizacji wewnętrznej, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności oraz organizacji i techniki pracy, a także sprawy gospodarki etatami Wydziału Finansowego Prezydium oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
- d) sporządzanie ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego Prezydium i sprawozdań z ich wykonania,
- e) zaopatrywanie centralne w znowelizowane księgi, druki i inne pomoce techniczne Wydziału Finansowego Prezydium i wydziałów prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
- f) prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego Prezydium i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego.

III. Organizacja wewnętrzna.

§ 3.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i prawidłowego funkcjonowania Wydziału Finansowego tworzy się w Wydziale Finansowym następujące komórki organizacyjne:
 - I Oddział Budżetowy,
 - II Oddział Urzędów Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji,
 - III Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości,
 - IV Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
 - V Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,

- VI Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego,
- VII Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności,
- VIII Oddział Planowania oraz Poboru Podatków i Opłat,
- IX Oddział Inspekcji Podatkowej,
- X Oddział Księgowości,
- XI Oddział Rewizji,
- XII Oddział Ogólny,
- XIII stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
- XIV stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- XV stanowisko pracy d/s podatkowych osób kościelnych,
- XVI Radcowie do spraw zastępstwa sądowego,
- XVII stanowisko pracy do spraw Wojewódzkiej Komisji Orzekającej.

2. Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje Kierownik Wydziału przy pomocy 3 (trzech) zastępców.

3. Kierownik Wydziału ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie i wyniki pracy całego Wydziału Finansowego oraz za nadzór nad pracą wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,

4. Zastępcy Kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizacją zadań w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału. Sprawy koordynacji rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w uspołecznionych jednostkach gospodarczych nadzoruje obok innych zadań jeden z zastępców Kierownika Wydziału.

5. Kierownik Oddziału Księgowości pełni funkcję głównego księgowego budżetu województwa.

IV. Postanowienie końcowe.

§ 4.

Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn”.

§ 5.

W oparciu o określoną niniejszym statutem organizację wewnętrzną i zakres działania Wydziału Finansowego Kierownik Wydziału ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych pracowników oraz szczegółowy zakres ich czynności, kompetencji i odpowiedzialności.

Poz. 32

UCHWAŁA NR 127/1002/73

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku oraz ustalenia jego organizacji i zakresu działania.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt. 1 uchwały nr 328 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie organizacji gospodarki wodnej i melioracyjnej, utworzenia zjednoczeń budownictwa wodnego i melioracji oraz Centralnego Zarządu Budownictwa Wodnego i Melioracji (Mon. Pol. z 1973 r. nr 1 poz. 1) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 15 stycznia 1973 roku Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku, zwany dalej Wojewódzkim Zarządem.

2. W skład Wojewódzkiego Zarządu wchodzi Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji w Białymstoku oraz wyłączone zadania i środki w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę z Wojewódzkiego Inspektoratu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Białymstoku.

§ 2.

Ustala się w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zakres organizacji i działania Wojewódzkiego Zarządu.

§ 3.

Wojewódzki Zarząd obejmuje zakresem swego działania teren województwa białostockiego.

§ 4.

1. Do pracy w Wojewódzkim Zarządzie przechodzą pracownicy zatrudnieni dotychczas w Wojewódzkim Zarządzie Wodnych Melioracji w Białymstoku oraz pracownicy z zadaniami w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę z Wojewódzkiego Inspektoratu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Białymstoku.

2. Dotychczasowe zaszerogowania i zajmowane stanowiska pracowników Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji pozostają bez zmian.

3. Pracownicy przechodzący z Wojewódzkiego Inspektoratu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę otrzymują nowe zaszerogowania w ramach wysokości dotychczasowego funduszu płac.

§ 5.

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Zarządu regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Wojewódzki Zarząd jest jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są z budżetu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działu „rolnictwo”.

§ 7.

Ilość etatów osobowych Wojewódzkiego Zarządu ustala, na wniosek Dyrektora tego Zarządu, kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

§ 8.

Szczegółowy zakres działania komórek oraz struktur organizacyjną Wojewódzkiego Zarządu ustali dyrektor Zarządu.

§ 9.

Wojewódzki Zarząd jest następcą prawnym w zakresie dotychczasowych praw i obowiązków jak, też zaciągniętych zobowiązań Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji w Białymstoku i Wojewódzkiego Inspektoratu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę z wyłączeniem spraw dotyczących elektryfikacji wsi i z dniem utworzenia przejmie majątek tych jednostek na podstawie szczegółowej inwentaryzacji ich składników.

§ 10.

1. Decyzje organów administracji rolnej wynikające z przepisów prawa administracyjnego, a wymagające rozstrzygnięcia w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego będą wydawane przez kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Sprawy zastrzeżone w obowiązujących przepisach do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dyrektor Wojewódzkiego Zarządu przedkłada Prezydium za pośrednictwem kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

§ 11.

Zobowiązuje się kierownika Wydziału Finansowego Prezydium WRN do dokonania odpowiednich zmian w budżecie województwa w dziale „rolnictwo”.

§ 12.

Tracą moc:

1. Uchwała nr 33/387 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 26 października 1964 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji w Białymstoku (Dz. Urz. WRN nr 17 poz. 158).

2. Uchwała nr 49/369/66 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 23 sierpnia 1966 r. w sprawie zmian w statucie Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji.

3. Uchwała nr 3/19 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 23 stycznia 1964 r. w sprawie powołania w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Inspektoratu Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę.

4. Uchwała nr 55/379/70 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 22 grudnia 1970 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Elektryfikacji i Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego Prezydium WRN oraz dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 15 stycznia 1973 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Z-ca Przewodn. Prez. WRN

Przewodn. Prez. WRN

(—) mgr inż. Włodzimierz Michaluk (—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik do uchwały nr 127/1002/73
Prezydium WRN w Białymstoku
z dnia 27 lutego 1973 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku

§ 1.

Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku zwany dalej Wojewódzkim Zarządem działa na podstawie uchwały nr 328 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie organizacji gospodarki wodnej i melioracyjnej, utworzenia zjednoczeń budownictwa wodnego i melioracji oraz Centralnego Zarządu Budownictwa Wodnego i Melioracji (Mon. Pol. nr 1 poz. 1), uchwały nr 127/1002/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 27 lutego 1973 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Wodnej i Melioracji w Białymstoku oraz ustalenia jego organizacji i zakresu działania.

§ 2.

1. Siedzibą Wojewódzkiego Zarządu jest Białystok.
2. Wojewódzki Zarząd używa stempla z napisem: „Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji w B-stoku”.

§ 3.

1. Wojewódzki Zarząd podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.
2. Nadzór zwierzchni nad Wojewódzkim Zarządem sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 4.

Wojewódzki Zarząd jest jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z działu „rolnictwo”.

§ 5.

1. Zadaniem Wojewódzkiego Zarządu jest:
1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską w zakresie: budownictwa wodnego dla celów melioracyjnych (plan terenowy), robót melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
2) organizowanie i nadzorowanie prac w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń budownictwa wodnego (plan

terenowy), urządzeń wodno-melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

3) organizowanie i nadzorowanie prac w zakresie pielęgnacji łąk i pastwisk oraz gospodarki torfowej,

4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,

5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego, finansowego i technicznego nad spółkami wodnymi i ich związkami, zrzeszeniami zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz spółkami na wspólnotach gruntowych,

6) sprawowanie nadzoru nad działalnością powiatowych zarządów gospodarki wodnej i melioracji.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu należy:

1) opracowywanie programów w zakresie budownictwa wodnego na cele melioracyjne planu terenowego, inwestycji melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

2) opracowywanie planów inwestycji i konserwacji oraz eksploatacji urządzeń wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

3) nadzór nad powiatowymi zarządami w zakresie przygotowania dokumentacji dla robót inwestycyjnych,

4) nadzór nad zawieraniem umów z wykonawcami robót w zakresie budownictwa wodnego na cele melioracyjne, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

5) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie budownictwa wodnego na cele melioracyjne (plan terenowy), robót melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, na zlecenie inwestorów resortu rolnictwa oraz na zlecenie wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydentów właściwych rad narodowych występujących w charakterze inwestorów zastępczych,

6) sprawowanie na zasadzie odpłatności — nadzoru inwestorskiego, określonego w pkt. 3 dla robót zleconych przez innych inwestorów,

7) współdziałanie w dokonywaniu przez powiatowe zarządy odbioru robót inwestycyjnych budownictwa wodnego dla celów melioracyjnych, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz przy przekazywaniu inwestycji użytkownikom,

8) nadzór nad dokonywaniem rozliczeń z wykonawcami i biurami projektowymi za wykonane dostawy, roboty i usługi,

9) nadzór nad organizowaniem prac w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz pielęgnacji łąk i pastwisk, nad zawieraniem umów z wykonawcami robót konserwacyjnych i dokonywaniem odbioru robót w tym zakresie,

10) sprawowanie nadzoru nad gospodarką torfową,

11) współpraca z komitetami przeciwpowodziowymi i zabezpieczenie obiektów budownictwa wodnego przed niszczącym działaniem powodzi,

12) uzgadnianie lokalizacji i opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,

13) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością organizacji powiatowych zarządów gospodarki wodnej i melioracji,

14) koordynacja działalności powiatowych zarządów gospodarki wodnej i melioracji.

§ 6.

1. Działalnością Wojewódzkiego Zarządu, kieruje dyrektor, który reprezentuje Wojewódzki Zarząd na zewnątrz.

2. Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu kieruje pracą Zarządu według zasad jednoosobowego kierownictwa przy pomocy zastępców i jest odpowiedzialny za prawidłową działalność jednostki.

§ 7.

1. Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu powołuje, awansuje i odwołuje w porozumieniu z Ministerstwem Rolnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Zastępców dyrektora i głównego księgowego Wojewódzkiego Zarządu powołuje, awansuje i odwołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Zarządu.

§ 8.

Do zakresu działania dyrektora Wojewódzkiego Zarządu należy:

1) zapewnienie prawidłowego działania Wojewódzkiego Zarządu,

2) ustalenie organizacji wewnętrznej i regulaminu Wojewódzkiego Zarządu,

3) ustalenie zakresu działania i kompetencji zastępców dyrektora,

4) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Wojewódzkiego Zarządu, przyjmowanie, zwalnianie, zaszeregowanie oraz przyznawanie premii i nagród z zachowaniem obowiązujących przepisów,

5) dysponowanie funduszami Wojewódzkiego Zarządu zgodnie z ich przeznaczeniem,

6) przedkładanie wniosków prezydentom powiatowych rad narodowych w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania kierowników powiatowych zarządów gospodarki wodnej i melioracji.

§ 9.

Zasady działalności finansowej Wojewódzkiego Zarządu określają odrębne przepisy.

§ 10.

1. W skład Wojewódzkiego Zarządu wchodzi dział oraz wieloosobowe i samodzielne stanowiska pracy.

2. Działy mogą być tworzone, jeżeli do wykonania określonych zadań potrzeba co najmniej 5 etatów.

3. Na etatach Wojewódzkiego Zarządu mogą pozostawać inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

4. Ilość etatów osobowych inspektorów nadzoru inwestorskiego powinna być ustalona w zależności od potrzeb, przy zachowaniu kryteriów przerobowych na jednego inspektora nadzoru określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.

Zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego Wojewódzkiego Zarządu może sprawować nadzór techniczny nad robotami budownictwa wodnego na cele melioracyjne, nad robotami melioracyjnymi oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w ścisłym porozumieniu z powiatowymi zarządami gospodarki wodnej i melioracji.

§ 12.

W odniesieniu do drobnych robót melioracyjnych, łaskarskich, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę o wartości do 250 tys. zł rocznie, Wojewódzki Zarząd będzie sprawował ograniczony nadzór inwestorski, polegający na wprowadzeniu wykonawcy na teren budowy, a następnie na dokonaniu odbioru ostatecznego i rozliczeniu wykonanych i odebranych robót.

§ 13.

1. Usługi Wojewódzkiego Zarządu w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami melioracyjnymi i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę wykonywanymi przez przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego na zlecenie inwestorów resortu rolnictwa oraz na zlecenie wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydentów właściwych rad narodowych występujących w charakterze inwestorów zastępczych w imieniu spółek wodnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych lub rolników indywidualnych są nieodpłatne.

2. Usługi określone w ust. 1 świadczone na rzecz inwestorów nie wymienionych w tym ustępie są odpłatne i mogą wynosić 1% wartości realizowanych inwestycji. Usługi te mogą być świadczone pod warunkiem pełnego zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego dla robót melioracyjnych, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, prowadzonych na zlecenie jednostek określonych w ust. 1.

3. Wpływy z tytułu usług określonych w ust. 2 zaliczane są na dochód budżetowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 14.

Zmiany statutu wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów dokonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Poz. 33

UCHWAŁA NR 127/1006/73

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 27 lutego 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Oddziału Geologii.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. nr 7 poz. 56), § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1970 r. w sprawie zakresu działania Centralnego Urzędu Geologii i organów do spraw geologii prezydium wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. nr 16 poz. 139) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 11.12.1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania organów do spraw geologii prezydium wojewódzkich rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zakres działania i organizację wewnętrzną Samodzielnego Oddziału Geologii w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc statut Samodzielnego Oddziału Geologii stanowiący załącznik do uchwały Nr 49/329/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 22 października 1970 r. (Dziennik Urzędowy WRN Nr 13, poz. 97).

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikowi Samodzielnego Oddziału Geologii.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodn. Prezydium WRN
(—) mgr Henryk Zarzecki (—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik do uchwały Nr 127/1006/73
z dnia 27 lutego 1973 r.

STATUT

Samodzielnego Oddziału Geologii
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Białymstoku

I. Zakres działania**§ 1.**

1. Samodzielny Oddział Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest terenowym organem administracji państwowej i wykonuje w pierwszej instancji zadania państwowej administracji geologicznej, chyba że prawo geologiczne lub inne przepisy zastrzegają te zadania do właściwości Centralnego Urzędu Geologii.

2. Do zakresu działania Samodzielnego Oddziału Geologii należą sprawy planowania, koordynacji, kontroli i nadzoru prac badawczych i dokumentacyjnych w zakresie geologii surowcowej, hydrogeologii i geologii inżynierskiej, zatwierdzanie projektów i dokumentacji geologicznych, archiwizowanie i udostępnianie materiałów geologicznych oraz ko-

ordynacja rekultywacji i gospodarki surowcami mineralnymi na terenie województwa oraz inne wynikające z ustawy o prawie geologicznym.

II. Organizacja wewnętrzna**§ 2.**

1. Na czele Samodzielnego Oddziału Geologii stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki.

2. Kierownik Samodzielnego Oddziału Geologii jest Głównym Geologiem Wojewódzkim.

3. W czasie nieobecności kierownika Oddziału zastępuje go jeden z pracowników wyznaczony przez kierownika Oddziału; zakres zastępstwa tego pracownika określa kierownik Oddziału.

4. Samodzielny Oddział Geologii dzieli się na stanowiska pracy do spraw geologii surowcowej, hydrogeologii, geologii inżynierskiej, dokumentacji geologicznej oraz planowania i sprawozdawczości.

§ 3.

Przy Samodzielnym Oddziale Geologii działa Wojewódzka Komisja Geologiczna — jako organ doradczy i opiniodawczy.

III. Szczegółowy zakres działania Oddziału**§ 4.**

1. Do zakresu działania Samodzielnego Oddziału Geologii w szczególności należy:

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania:

a) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki państwowej o wydanie lokalizacji ogólnej na eksploatację złóż kopaliny,

b) opiniowanie wniosków gospodarki niepaństwowej dotyczących wydawania zezwoleń na eksploatację złóż kopaliny,

c) opiniowanie w ramach obowiązujących przepisów wniosków dotyczących tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw geologicznych,

d) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

e) prowadzenie ewidencji jednostek wykonawstwa geologicznego działających na terenie województwa.

f) współpraca i współdziałanie z urzędami górnictwami i innymi odpowiednimi organami w zakresie:

— prowadzenia badań geologicznych,
— kontroli prac geologicznych,
— wykorzystywania wniosków badań geologicznych,
— utrzymywania oraz wdrażania dyscyplin przestrzegania obowiązujących przepisów przy prowadzeniu badań geologicznych,

g) współpraca z jednostkami koordynacji branżowej i terenowej,

h) stwierdzanie prawa wstępu i czasowego zajęcia nieruchomości dla przeprowadzenia badań geologicznych,

2) w zakresie planowania i programowania:

a) opiniowanie i opracowywanie postulatów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, uwzględniających w szczególności ochronę złóż kopaliny,

b) zgłaszanie postulatów dotyczących zabezpieczenia potrzeb województwa w budżecie centralnym,

c) zestawianie sprawozdań z wykonania prac geologicznych ujętych w planie wojewódzkim,

d) gromadzenie materiałów geologicznych i wykonywanie zestawień tych materiałów, prowadzenie wojewódzkiego archiwum geologicznego oraz udostępnianie posiadanych materiałów instytucjom i osobom fizycznym posiadającym uprawnienia określone przepisami prawa geologicznego,

e) opracowywanie analitycznych i syntetycznych materiałów geologicznych dotyczących terenu województwa na zasadach ustalonych z Centralnym Urzędem Geologii,

f) inwentaryzacja złóż kopaliny stałych,

g) sporządzanie bilansu zasobów złóż kopalin eksplo-
atowanych przez jednostki przemysłu objętego planem wo-
jewódzkim i jednostki gospodarki niepaństwowej,

h) rejestracja ujęć wód podziemnych,

3) w zakresie nadzoru i kontroli nad prowadzeniem ba-
dań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych:

a) analizowanie zgłoszeń i rejestracja robót związanych
z badaniami geologicznymi,

b) terenowa kontrola badań geologicznych oraz kon-
trola dokumentowania badań geologicznych w jednostkach
wykonawstwa geologicznego z wyłączeniem prac związa-
nych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpozna-
waniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i che-
micznych oraz wód leczniczych,

c) kontrola prowadzenia obserwacji ujęć wód podziem-
nych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

d) sprawowanie nadzoru i kontroli bezpieczeństwa,
techniki i technologii robót nie podlegających nadzorowi
urzędów górniczych,

4) w zakresie kwalifikacji osób uprawnionych do wyko-
nywania prac geologicznych:

a) stwierdzanie kwalifikacji osób uprawnionych do peł-
nienia czynności technika dozoru geologicznego, kierowania
wierceniami do głębokości 30 m nie podlegających nadzo-
rowi urzędów górniczych — w oparciu o orzeczenie komisji
egzaminacyjnej przy Oddziale Geologii Wydziału Gospodarki
Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium WRN
w Warszawie,

b) prowadzenie rejestru wydanych uprawnień,

c) zawieszanie lub pozbawianie uprawnień osób wy-
mienionych w pkt. 4, lit. a,

d) stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie
lub pozbawienie uprawnień osób, których kwalifikacje stwier-
dził organ do spraw geologii innego prezydium wojewódz-
kiej rady narodowej lub Centralny Urząd Geologii.

5) w zakresie zatwierdzania projektów (rejestracji progra-
mów) badań i dokumentacji geologicznych:

a) zatwierdzanie projektów (rejestrowanie programów)
badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym
przepisami szczególnymi, w oparciu o orzeczenie komisji
geologicznej działającej przy organie do spraw geologii,

b) analizowanie i rejestracja technicznych projektów
rekonstrukcji (remontu) i likwidacji otworów studziennych.

6) kierownik Samodzielnego Oddziału Geologii (Główny
Geolog Wojewódzki) jest przewodniczącym komisji, o której
mowa w § 3 pkt. 4, lit. a oraz pkt. 5 lit. a.

7) Samodzielny Oddział Geologii prowadzi inne sprawy
zlecone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
i realizuje zadania wprowadzone do zakresu swego działa-
nia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w po-
rozumieniu z Centralnym Urzędem Geologii.

2. Samodzielny Oddział Geologii wydaje decyzje administra- cyjne jako organ I instancji w szczególności w sprawach:

1) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez
jednostki gospodarki niepaństwowej,

2) wstępu na nieruchomości dla przeprowadzenia badań
geologicznych,

3) czasowego zajęcia nieruchomości dla przeprowadze-
nia badań geologicznych,

4) wstrzymywanie robót i badań geologicznych prowadzo-
nych z naruszaniem przepisów prawa geologicznego,

5) stwierdzanie kwalifikacji osób uprawnionych do pełnie-
nia czynności technika dozoru geologicznego i kierowania
wierceniami do głębokości 30 m, nie podlegających nadzo-
rowi urzędów górniczych,

6) zawieszania w czynnościach lub pozbawianie uprawnień
osób o których mowa w pkt. 5,

7) zatwierdzania projektów badań i dokumentacji geo-
logicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 5.

1. Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Od-
działu symbol „Geol”.

2. W oparciu o skreślony niniejszym statutem organizację
wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Samodzielnego
Oddziału Geologii, kierownik Oddziału ustala podział pracy
pomiędzy poszczególnych pracowników oraz szczegółowy za-
kres ich czynności i odpowiedzialności.

Poz. 34

UCHWAŁA Nr 127/1007/73

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 27 lutego 1973 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wy-
działu Komunikacji Prezydium WRN.**

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady
Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworze-
nia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7,
poz. 56) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 203 z
dnia 21 grudnia 1972 r. wytyczne dotyczące zakresu działa-
nia wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych i
zarządów dróg lokalnych (Dz. Urz. Min. Komunik. Nr 43,
poz. 364) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się w statutach stanowiących załącznik nr 1 i 2
do niniejszej uchwały zakres działania i organizację wew-
nętrzną Wydziału Komunikacji Prezydium WRN oraz Za-
rządu Dróg Lokalnych.

§ 2.

Traci moc statut Wydziału Komunikacji stanowiący za-
łącznik do uchwały Nr 125/995/68 z dnia 28 sierpnia 1968 r.
zm. uchwała Nr 48/318/70 z dnia 24 września 1970 r. (Dz. Urz.
WRN Nr 13, poz. 5), uchwała Nr 16/116/69 z dnia 11 grudnia
1969 r. zm. uchwała Nr 113/910/72 z dnia 8 listopada 1972 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikowi Wydziału
Komunikacji Prezydium WRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obo-
wiązującą od dnia 1 stycznia 1973 r. i podlega ogłoszeniu w
Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN

Przewodn. Prezydium WRN

(—) mgr Henryk Zarzecki

(—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 127/1007/73 Prezydium WRN
z dnia 27 lutego 1973 r.

STATUT

Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wydział Komunikacji, jako terenowy organ administra-
cji państwowej, kieruje sprawami transportu i ruchu dro-
gowego, a poprzez Zarząd Dróg Lokalnych także sprawa-
mi gospodarki na drogach lokalnych, należącymi do właści-
wości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. W szczególności Wydział Komunikacji wykonuje zada-
nia w zakresie określonym w ust. 1, należące do dziedziny
prawa administracyjnego, materialnego i proceduralnego
wobec wszystkich jednostek organizacyjnych i osób fizycz-
nych znajdujących się w obrebie właściwości WRN.

3. W działalności swej Wydział Komunikacji zwraca
szczególną uwagę na zagadnienia koordynacji międzygale-
ziowej w transporcie, na coraz lepsze spełnianie zadań zwią-
zanych z kierowaniem i koordynacją usług przewozowych i
motoryzacyjnych, na usprawnienie nadzoru nad gospodarką
przedsiębiorstw i innych jednostek transportu samochod-
owego, na organizację działania społecznego i pogłębienie
współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej w spra-
wach podniesienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, na
usprawnienie gospodarki na drogach lokalnych, jak również
działalność gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez

Wydział oraz na poprawę obsługi interesantów w zakresie załatwianych spraw.

4. Przy realizacji swych zadań Wydział Komunikacji uwzględnia szybkie wdrażanie postępu technicznego i organizacyjnego oraz doskonalenia metod i techniki pracy biurowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Komunikacji dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ruchu Drogowego i Gospodarki Samochodowej,
- 2) Oddział Inspekcji i Gospodarki Samochodowej,
- 3) stanowisko pracy d/s przewozów,
- 4) stanowisko pracy d/s etatyzacji i rozdzielnictwa taboru samochodowego,
- 5) stanowisko pracy d/s organizacyjno-administracyjno-finansowych,
- 6) Zarząd Dróg Lokalnych.

2. Na czele Wydziału Komunikacji stoi Kierownik Wydziału, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 2 zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcję Kierownika Zarządu Dróg Lokalnych.

4. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców wyznaczony przez kierownika Wydziału, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału Komunikacji

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należą w szczególności:

1. Oddział Ruchu Drogowego i Gospodarki Samochodowej.

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:

a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) współpracy z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach znakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

c) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego,

d) koordynacji działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

e) koordynacji szkolenia kierowców pojazdów samochodowych w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego,

f) współpracy z organami d/s oświaty Prezydium WRN w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,

g) koordynacji inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego, motoryzacji oraz rewindykowania obiektów używanych na inne cele,

h) oceny wykorzystania i wniosków dotyczących zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,

i) kierowania rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacji działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych prezydiom rad narodowych — w zakresie usług motoryzacyjnych,

j) opiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących ruchu drogowego,

2) w zakresie planowania i programowania — sprawy:

a) programowania w zakresie szkolenia kierowców,

3) w zakresie nadzoru (ustalania wytycznych) — sprawy:

a) nadzoru nad działalnością organów do spraw komunikacji niższego stopnia w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) nadzoru nad ewidencją i rejestracją pojazdów samochodowych i sprawozdawczością z ilości tych pojazdów,

c) nadzoru nad wydawaniem i cofaniem praw jazdy oraz sprawozdawczością w tym zakresie,

d) nadzoru nad kursowym szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,

e) kontroli czynności administracyjnych organów komunikacji niższego stopnia,

f) wydawania wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla organów do spraw komunikacji niższego stopnia i kontroli ich wykonania,

g) ogólnego nadzoru nad działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,

h) nadzoru nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Prezydium WRN,

i) stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, planowo-zapobiegawczej obsługi technicznej i naprawy pojazdów oraz innych,

j) zagospodarowania pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

k) nadzoru nad działalnością wojewódzkich zespołów rzeczoznawców. Polskiego Związku Motorowego,

l) wykonywanie prac związanych z obronnością kraju oraz nadzoru nad podległymi jednostkami niższego stopnia w powyższym zakresie.

4) w zakresie kadr i szkolenia — sprawy:

a) ustalania składów komisji egzaminacyjnych kierowców pojazdów samochodowych,

b) wnioskowania w sprawach nadania odznaki „Wzorowy Kierowca”.

5) w zakresie wydawania decyzji — sprawy:

A) wydawania decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałom komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:

a) wydawania zezwoleń na tworzenie i prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych,

b) wydawania uprawnień do nauczania kierowania pojazdami samochodowymi w ośrodkach i na kursach szkolenia kierowców,

c) wydawania zezwoleń na przewozy ponadgabarytowe,

d) wydawania zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie województwa,

e) udzielania upoważnień przedsiębiorstwom, instytucjom i organizacjom państwowym lub spółdzielczym oraz organizacjom społecznym do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,

f) zagospodarowania zbędnych pojazdów samochodowych zgłaszanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,

g) nadawania uprawnień do korzystania z przywilejów z ruchu przez niektóre rodzaje pogotowia,

h) wydawania upoważnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do dokonywania niektórych czynności w zakresie rejestracji pojazdów,

i) wydawania zezwoleń na podwyższenie normy zakładowej zużycia paliwa do 25%,

j) wyrażanie zgody na obniżenie normy przebiegu opon w trudnych warunkach terenowych.

B) wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:

a) wydawania zezwoleń na ustawianie na jezdni, poboczu lub chodniku drogi urządzeń służących do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub innej,

b) wydawania decyzji w sprawach przebudowy pojazdów,

c) rejestracji pojazdów z wyjątkiem motorowerów, rowerów wielośladowych i wózków inwalidzkich,

d) wycofania z ruchu pojazdów,

e) wydawania, zatrzymywania i cofania praw jazdy,

f) wydawania i cofania świadectw kierowcy autobusów i kierowcy taksówki samochodowej,

g) kierowania kierowców do sprawdzenia kwalifikacji fachowych,

h) wydawania zezwoleń na nauczanie na drogach publicznych kierowania pojazdami samochodowymi członków najbliższej rodziny,

i) wydawania zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie miasta na drodze o charakterze lokalnym,

j) wydawania zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,

k) wydawania świadectw dopuszczenia pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych.

6) w zakresie nie objętym pkt. 1—5 — sprawy:

a) dokonywania analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz organizowania propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) nadzorowania stacji i stanowisk kontroli pojazdów samochodowych,

c) załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania,

d) opracowywania projektów przepisów lokalnych,

e) analizowania zgłoszonych potrzeb na sprzęt transportowy do akcji odśnieżnej i gołolodziejowej,

Wydziałowi Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej są podporządkowane:

— stacje kontroli pojazdów samochodowych.

2. Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej.

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:

a) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

b) koordynacji i kontroli pracy inspektorów gospodarki samochodowej (etatowych i nieetatowych),

c) współpracy z instytucjami, przedsiębiorstwami państwowymi oraz spółdzielczymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką samochodową.

2) w zakresie planowania i programowania — sprawy:

a) opracowywania planów i organizowania kontroli w oparciu o kierunki i wytyczne działalności inspekcji ustalone przez Ministerstwo Komunikacji lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

3) w zakresie nadzoru — sprawy:

a) instruowania pracowników kontrolowanych jednostek i kierowców w zakresie prowadzenia racjonalnej gospodarki samochodowej i eksploatacji pojazdów samochodowych,

b) analizy materiałów pokontrolnych w zakresie gospodarki samochodowej i ich wykorzystania oraz opracowywania wniosków niezbędnych do wydawania przez kierownika Wydziału Komunikacji właściwym jednostkom organizacyjnym stosownych decyzji (kierowanie spraw do postępowania karnego i administracyjnego), a także kontroli ich realizacji,

4) w zakresie kadr i szkolenia — sprawy:

a) powoływania i odwoływania nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej oraz prowadzenia ich ewidencji,

b) wnioskowania w sprawach przyznawania nagród pieniężnych etatowym i nieetatowym inspektorom gospodarki samochodowej oraz wyróżniania tych inspektorów,

c) podnoszenia kwalifikacji inspektorów gospodarki samochodowej przez organizowanie ich doszkalania i instruktażu,

5) w zakresie wydawania decyzji — sprawy:

A) wydawania decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałowi komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:

a) nakładanie kar pieniężnych na państwowe jednostki organizacyjne w wyniku kontroli prowadzonej przez inspektorów gospodarki samochodowej za nieprawidłowości i marnostrawstwo w gospodarce samochodowej,

6) w zakresie nie objętym pkt. 1—5 — sprawy:

a) kontroli pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz kontroli garaży, zajezdni i innych miejsc eksploatacji pojazdów samochodowych w zakresie przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie samochodowym i gospodarce samochodowej,

b) opracowywania okresowych sprawozdań i informacji z wyników kontroli gospodarki samochodowej,

c) opracowywania wniosków na podstawie wyników kontroli w sprawie zmian przepisów w zakresie transportu samochodowego i gospodarki samochodowej,

d) załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania.

3. Stanowisko pracy do spraw przewozów.

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:

a) racjonalnego podziału przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu, a w transporcie samochodowym pomiędzy poszczególne jego formy organizacyjne (transport publiczny, branżowy, gospodarczy),

b) wnioskowania w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych regionu i racjonalnego podziału przewozów,

c) opiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących transportu samochodowego,

d) uzgadniania w porozumieniu z organem koordynacji terenowo-branżowej, wniosków o powoływaniu przedsiębiorstw transportu samochodowego i spedycji krajowej oraz wyrażania zgody na tworzenie gospodarstw samochodowych i zakładów transportu samochodowego,

e) współpracy z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową.

2) w zakresie planowania i programowania — sprawy:

a) wnioskowania i programowania układu transportowego województwa z punktu widzenia racjonalizacji przewozów oraz zaspokojenia społecznych potrzeb ludności i gospodarki narodowej,

b) wnioskowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami i wnioskowania niezbędnego rozwoju transportu,

3) w zakresie nadzoru — sprawy:

a) kontroli czynności administracyjnych organów do spraw komunikacji niższego stopnia,

b) wydawania wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla organów do spraw komunikacji niższego stopnia i kontroli ich wykonania,

c) nadzoru nad powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

d) nadzoru nad wykonywaniem zleconych przez Ministra Komunikacji problemów podejmowanych w ramach koordynacji międzyresortowej,

4) w zakresie wydawania decyzji — sprawy:

A) wydawania decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałom komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:

a) wydawania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji krajowej,

b) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

c) udzielania zezwoleń na zarobkowe przewozy autobusami wykonywane jako działalność uboczną,

d) wyznaczania jednostek organizacyjnych zobowiązanych do świadczenia usług w zakresie przewozów pracowników autobusami zakładowymi oraz ustalania sankcji administracyjnych i gospodarczych w stosunku do jednostek uchylających się od wymienionego obowiązku,

B) wykonywania uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:

a) wydawania zezwoleń na przewóz pracowników do pracy i z pracy samochodami ciężarowymi,

b) udzielania zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego osób i bagażu taksówkami samochodowymi,

c) udzielania potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu samochodowego jako działalności pomocniczej,

d) udzielania zezwoleń na przekroczenie pod względem rodzaju lub zasięgu zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia niezarobkowego transportu samochodowego,

e) udzielania zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego ciężarówkami pojazdami samochodowymi,

5) w zakresie nieobjętym pkt 1—4 — sprawy:

a) załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania,

b) opracowywania projektów przepisów lokalnych.

4. Stanowisko pracy do spraw etatyzacji i rozdzielnictwa taboru samochodowego.

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:

a) współpracy z organami koordynacji terenowo-branżowej w transporcie samochodowym,

- b) opiniowania i wnioskowania w zakresie działalności porozumienia terenowo-branżowego transportu samochodowego,
- c) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
- d) opiniowania wniosków dotyczących taryf lokalnych,
- 2) w zakresie wydawania decyzji — sprawy:
- A) wydawania decyzji w sprawach nie przekazanych wydziałom komunikacji stopnia powiatowego, a mianowicie:
 - a) ustalania i cofania etatów samochodowych,
 - 3) w zakresie nieobjętym pkt 1—2 — sprawy:
 - a) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału na podstawie wytycznych Ministra Komunikacji,
 - b) zlecone przez Prezydium WRN do załatwienia w związku z działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS,
 - c) prowadzenie sekretariatu komisji koordynacji przewozów,
 - d) załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania.

5. Stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjno-finansowych.

- 1) w zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
 - a) osobowe i szkolenia zawodowego pracowników,
 - b) organizacji wewnętrznej Wydziału i podległych wydziałów komunikacji niższego stopnia,
 - c) prowadzenia ewidencji skarg, wniosków i żądań ludności,
 - d) prowadzenia biblioteki i sprawozdawczości w tym zakresie,
 - e) obsługi Wydziału Komunikacji w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
 - f) opracowywania preliminarza budżetowego, wykonania budżetu, sporządzania analiz i sprawozdań z wykonania budżetu,
 - g) związane z prowadzeniem księgowości.

6. Zarząd Dróg Lokalnych

Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania Zarządu ustalona jest odrębnym statutem stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1. Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału symbol „Km”.
- 2. W oparciu o określoną niniejszym statutem organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wydziału, Kierownik Wydziału ustala podział pracy pomiędzy poszczególnymi pracownikami oraz szczegółowy zakres ich czynności i odpowiedzialności.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 127/1007/73 Prez. WRN
z dnia 27 lutego 1973 r.

STATUT

Zarządu Dróg Lokalnych — Wydziału Komunikacji Prezydium WRN

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1. Zarząd Dróg Lokalnych w Wydziale Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwany dalej „Zarządem”, jest komórką organizacyjną Wydziału Komunikacji tworzoną w trybie i na warunkach określonych w § 1 uchwały Nr 153/69 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1969 roku w sprawie usprawnienia organizacji zarządzania na szczeblu wojewódzkim gospodarką na drogach lokalnych.
- 2. Zarząd kieruje sprawami gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności prowadzi sprawy należące do terenowych organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego w zakresie dróg lokalnych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

- 1. Na czele Zarządu stoi Kierownik Zarządu, który ma do pomocy zastępcę kierownika Zarządu, głównego księgowego i kierowników działów.
- 2. Kierownik Zarządu:
 - 1) kieruje działalnością Zarządu zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium WRN oraz Ministra Komunikacji,
 - 2) organizuje pracę Zarządu i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Zarządu.
- 3. W razie nieobecności kierownika Zarządu zastępuje go zastępca kierownika Zarządu, na którego przechodzą wówczas wszystkie prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność kierownika Zarządu.
- 4. Zastępca kierownika Zarządu kieruje pracą podporządkowanych mu przez kierownika Zarządu komórek i ponosi odpowiedzialność za całokształt ich działalności.
- 5. Zarząd składa się z następujących komórek:
 - 1) działu technicznego,
 - 2) działu technologii i badań laboratoryjnych,
 - 3) działu ekonomicznego,
 - 4) działu głównego mechanika i mechanizacji robót,
 - 5) działu zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
 - 6) działu finansowo-księgowego,
 - 7) Starszy Inspektor Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 8) Kancelaria.
- 6. Na czele działu stoi kierownik działu, na czele działu finansowo-księgowego — główny księgowy, do którego oprócz czynności związanych z kierownictwem działu należą funkcje określone w §§ 30 i 31 uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1958 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M.P. z 1958 r. nr 58, poz. 278, z 1961 r. nr 87, poz. 370; z 1962 r. nr 61, poz. 290; z 1965 r. nr 59, poz. 301; z 1967 r. nr 66, poz. 319; z 1969 r. nr 3, poz. 23).
- 7. Kierownik działu kieruje pracą podporządkowanych mu pracowników, czuwa nad fachowością, kompleksowością i zgodnością z przepisami przygotowanych przez dział opracowań i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy działu.

8. Przy ustalaniu stanowisk w Zarządzie należy kierować się nomenklaturą określoną w tabelach stanowisk podanych w załączniku 1 do uchwały Nr 132 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1964 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych) grupujących państwowe przedsiębiorstwa przemysłowe i budowlano-montażowe (MP z 1967 r. Nr 21, poz. 100) przy uwzględnieniu wytycznych zawartych w Zarządzeniu Ministra Komunikacji Nr 153 z dnia 10 października 1969 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w zarządach dróg lokalnych wydziałów komunikacji prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

9. Wielkość obsady osobowej (ilość stanowisk pracy) w Zarządzie Dróg Lokalnych ustala Przewodniczący Prezydium WRN na wniosek Kierownika Wydziału Komunikacji — w oparciu o wytyczne Ministra Komunikacji określone odrębnymi przepisami.

10. Szczegółowy podział ustalonej obsady Zarządu pomiędzy komórki organizacyjne Zarządu i podział czynności pomiędzy pracownikami Zarządu ustala Kierownik Zarządu.

III. Zakres działania

§ 3.

- 1. Do zakresu działania zarządu należą:
 - A) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania — sprawy:
 - 1) zaopatrzenia podległych jednostek w potrzebne maszyny, sprzęt i środki transportu,
 - 2) zaopatrzenia w niezbędne materiały gospodarki dróg lokalnych i dopilnowania realizacji tego zaopatrzenia dla zapewnienia ciągłości wykonawstwa robót,
 - 3) prowadzenia całokształtu spraw związanych z prawnym uregulowaniem zajmowania gruntów pod budowę i przebudowę dróg i mostów, a w szczególności:
 - a) koordynacji w zakresie robót geodezyjnych wynikających z potrzeb powiatowych zarządów dróg lokalnych (PZDL) oraz planowania tych robót i sprawozdawczości,

b) współdziałania w zakresie spraw geodezyjnych z innymi komórkami geodezyjnymi Prezydium WRN oraz prezydentów powiatowych rad narodowych, jak również z miejscową delegaturą Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii,

c) organizowania w miarę potrzeby i nadzorowania gospodarstw pomocniczych, jak: żwirownie, betoniarnie, kamieniołomy itd. prowadzonych przez PZDL, jak również prowadzenia spraw związanych z wykorzystywaniem materiałów miejscowych,

d) współdziałania w zakresie finansowania, rozliczeń i sprawozdawczości z Wydziałem Finansowym Prezydium WRN i bankami;

B) w zakresie planowania i programowania — sprawy:

1) opracowywania planów mechanizacji robót wieloletnich i rocznych oraz planów zakupu sprzętu, maszyn i środków transportu, a także części zamiennych na podstawie zapotrzebowań podległych jednostek,

2) składania zamówień na sprzęt, maszyny i środki transportu oraz części zamienne do nich i dopilnowania realizacji tych zamówień, jak również dokonywania rozdziału maszyn, przydzielonych centralnie dla poszczególnych jednostek terenowych,

3) prowadzenia ewidencji maszyn drogowych, sprzętu i środków transportu i odnośnej sprawozdawczości,

4) prowadzenia spraw remontów maszyn, sprzętu i środków transportowych (planowanie, dokumentacja remontowa, przydział maszyn do poszczególnych zakładów remontowych),

5) prowadzenie spraw kapitalnych remontów maszyn pod względem wykonania planu rzeczowego i wykorzystania przydzielonych kredytów,

6) załatwiania spraw przydziału i przerzutów maszyn i środków transportu dla poszczególnych jednostek terenowych na podstawie opracowanego uprzednio harmonogramu pracy maszyn,

7) opiniowania projektów planów zaopatrzenia w materiały potrzebne dla maszyn i środków transportu,

8) udziału w odbiorach maszyn i środków transportu po przeprowadzonych remontach,

9) analizy efektów ekonomicznych mechanizacji robót i sprawozdawczości w tym zakresie,

10) analizowania i korygowania danych, dotyczących pracy maszyn i środków transportu, otrzymanych z poszczególnych jednostek terenowych i sporządzania odnośnych sprawozdań,

11) opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego na podstawie wniosków z podległych jednostek,

12) podziału rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe jednostki na podstawie zatwierdzonych planów gospodarczych i inwestycyjnych,

13) składanie zamówień w organizacjach zbytu i dopilnowywanie realizacji dostaw materiałów przydzielonych ze źródeł centralnych,

14) dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy podległymi jednostkami,

15) zbierania i analizowania sprawozdań materiałowych i opracowywania sprawozdań zbiorczych,

16) planowania operatywnego przewozów koleją oraz sporządzania zbiorczych zapotrzebowań na wagony i sprawozdawczości w tym zakresie,

17) opracowywania w oparciu o wskaźniki (limity) finansowe, otrzymane ze szczebla centralnego oraz przeanalizowane i skorygowane materiały z PZDL, projektów zbiorczych, wieloletnich i rocznych planów wojewódzkich dla dróg lokalnych w zakresie:

- a) inwestycji,
- b) utrzymania dróg i mostów lokalnych,
- c) organizacji zaplecza technicznego PZDL,
- d) zatrudnienia i funduszu płac,
- e) funduszu gminnego,
- f) społecznych czynów drogowych.

18) analizowania i korygowania w razie potrzeby sprawozdań PZDL z realizacji zadań na drogach lokalnych oraz opracowywania odnośnych zbiorczych sprawozdań i sporządzania do nich analizy opisowej,

19) opracowywania materiałów na podstawie posiadanych sprawozdań z realizacji zadań na drogach lokalnych — dla uzyskania ekonomicznych wskaźników wyników działalności powiatów w gospodarce na drogach lokalnych i rozwoju społecznych czynów drogowych,

20) prowadzenia ewidencji dróg i mostów lokalnych i opracowywania w tym zakresie sprawozdań ze stanu dróg i mostów,

21) opracowywania dla Prezydium, WRN, Komisji Komunikacji i innych organów materiałów i danych dotyczących gospodarki na drogach lokalnych,

22) planowania i wykonywania budżetu jednostkowego zarządu.

C) w zakresie nadzoru — sprawy:

1) opracowywania wytycznych, instrukcji technicznych i zarządzeń dla jednostek podległych, dotyczących organizacji i wykonawstwa robót,

2) analizowania, sprawozdania i uzgadniania harmonogramów robót drogowo-mostowych na terenie poszczególnych powiatów,

3) brania udziału w odbiorach robót inwestycyjnych na drogach lokalnych oraz robót w zakresie modernizacji dróg i mostów,

4) zatwierdzania i prowadzenia spraw dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót drogowo-mostowych,

5) prowadzenia spraw współzawodnictwa powiatów w gospodarce na drogach lokalnych,

6) prowadzenia spraw, dotyczących:

a) organizacji akcji ochrony mostów w czasie spływu lodów i powodzi,

b) organizacji akcji odśnieżnej i przeciwoleddziowej na drogach lokalnych,

c) utrzymania promów i budynków drogowych,

d) zadrzewiania dróg,

7) przeprowadzania systematycznych inspekcji robót w terenie oraz pracy PZDL, służby liniowej na drogach lokalnych, a także gospodarstw pomocniczych (bazy, laboratoria, kamieniołomy, żwirownie itp.), opracowywania zarządzeń pozainspekcyjnych oraz dopilnowywania ich wykonania przez właściwe jednostki,

8) prowadzenia instruktażu w terenie dla PZDL i służby liniowej w zakresie stwierdzonych usterek i niedociągnięć oraz wdrażania postępu technicznego w gospodarce na drogach lokalnych i opracowywania w tym względzie najwłaściwszej metody dla danego terenu oraz prowadzenia informacji techniczno-ekonomicznej,

9) nadzoru technicznego nad działalnością geodezyjną w PZDL (kontrola robót, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentów geodezyjnych),

10) opieki nad sprzętem geodezyjnym Wydziału Komunikacji i PZDL,

11) zlecenia w razie potrzeby robót geodezyjnych w trybie obowiązujących przepisów uprawnionym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego spoza Prezydium WRN oraz wykonywania nadzoru technicznego nad tymi robotami,

12) badań materiałów i określania ich przydatności w budownictwie drogowym zgodnie z odnośnymi normami i wytycznymi,

13) ustalania receptur na mieszanki betonowe i bitumiczne, ustalania stabilizacji chemicznej i mechanicznej gruntów itp.,

14) analizy raportów produkcji mas bitumicznych i stabilizacji betonów,

15) wykonywania badań w terenie w celu ustalenia właściwej technologii robót (próbne wiercenia, ustalania przełomowości gruntów pod budowę dróg, próbne obciążenia mające na celu ustalenie grubości projektowanej nawierzchni itp.),

16) opracowywania metod i sposobów wykorzystywania materiałów miejscowych,

17) instruktażu i wytycznych dla pracy laboratoriów polowych przy PZDL oraz kontroli technologii wykonywanych robót w tych jednostkach,

18) wykonywania usług z zakresu podanego w pkt i dla jednostek objętych porozumieniem terenowo-branżowym w drogownictwie,

19) kontroli gospodarki sprzętem, maszynami i środkami transportu w podległych jednostkach,

20) prowadzenia instruktażu w zakresie należytej obsługi i konserwacji sprzętu, maszyn i środków transportu oraz kontroli przestrzegania instrukcji remontowych,

21) dozoru maszyn oraz garażowania maszyn i środków transportowych,

22) nadzorowania pracy baz sprzętowo-maszynowo-remontowych Zarządu oraz PZDL,

23) opracowywania wytycznych, dotyczących prawidłowej organizacji robót przy wykorzystywaniu maszyn, sprzętu oraz środków transportu,

24) wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji,

25) kontroli składania zamówień przez podległe jednostki na materiały ze źródeł zdecentralizowanych — państwowych, spółdzielczych i prywatnych,

26) prowadzenia instruktażu w zakresie zagadnień zaopatrzenia materiałowego i gospodarki materiałowej,

27) systematycznego dokonywania inspekcji zaopatrzenia materiałowego, gospodarki materiałowej w podległych jednostkach i wydawania zarządzeń pionspekcyjnych oraz dopilnowywania ich wykonania,

28) ogólnego nadzoru nad polityką finansowania robót,

29) instruktażu i organizacji ewidencjonowania i rozliczania kosztów budów (robót),

30) nadzoru nad działalnością głównych księgowych w PZDL,

31) ogólnego nadzoru nad wykonywaniem dochodów i wydatków budżetu terenowego dla dróg lokalnych,

32) opracowywania instrukcji i wytycznych co do sposobu działania kontroli wewnętrznej i prowadzenia urzędów księgowych,

33) bezpośredniego nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad wojewódzkimi gospodarstwami pomocniczymi,

34) prowadzenia ewidencji środków trwałych i nietrwałych zarządu i nadzoru nad prowadzeniem jej w jednostkach podległych,

35) nadzoru nad sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie komunikacji.

D) w zakresie kadr i szkolenia — sprawy:

— osobowe i szkolenia zawodowego pracowników podległych jednostek i służby liniowej dróg lokalnych;

E) w zakresie decyzji administracyjnych — sprawy:

1) wydawania decyzji administracyjnych jako organ I instancji w sprawach nie przekazanych PZDL a mianowicie:

a) udzielania zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym drogi lokalnej urzędów nie związanych z gospodarką lub komunikacją drogową (art. 18, ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych — Dz. U. z 1962 r. Nr 20 poz. 90 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115),

b) ustalania wysokości udziału w kosztach inwestycji i utrzymania dróg lokalnych lub wysokości ryczałtu (§ 6 pkt. 1 uchwały Nr 257 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. — M. P. Nr 68 poz. 335,

2) wykonywania uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są PZDL, a mianowicie:

a) rozpatrywania odwołań w sprawie udzielania zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym drogi zakładowej urzędów nie związanych z gospodarką lub komunikacją drogową (art. 18 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 19 marca 1962 r. o drogach publicznych),

b) rozpatrywania odwołań w sprawie prowadzenia robót w pasie drogowym dróg lokalnych (art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych),

c) rozpatrywania odwołań w sprawie udziału zakładów w kosztach budowy i utrzymania dróg zakładowych (§ 3 ust. 3 uchwały Nr 84 Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1963 r. w sprawie udziału zakładów w kosztach budowy i utrzymania dróg zakładowych (M. P. Nr 20, poz. 107),

b) rozpatrywania odwołań w sprawie prowadzenia robót na urządzenie zjazdów z drogi lokalnej na grunty właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi (art. 39 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych);

F) w zakresie spraw nie objętych pkt 1—5 — sprawy:

1) prowadzenie spraw socjalno-bytowych dla pracowników zarządu i powiatowych zarządów dróg lokalnych.

2) prowadzenia własnej księgowości w zakresie budżetu jednostkowego zarządu,

3) zapotrzebowywania i uruchamiania środków finansowych,

4) bieżącej informacji o przepisach w zakresie prawa finansowego i metodach prowadzenia księgowości,

5) prowadzenia spraw gospodarczych Zarządu, ewidencji wpływu korespondencji i przebiegu jej załatwiania, sporządzania maszynopisów opracowań oraz prowadzenia archiwum Zarządu.

2. Zarządowi podporządkowane jest Wojewódzkie Gospodarstwo Pomocnicze Produkcji Materiałów Drogowych.

Poz. 35

UCHWAŁA NR 88/457/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolnie
z dnia 24 października 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Kolna.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego części miasta Kolna obejmujący tereny położone pomiędzy ulicami M. Konopnickiej, Waryńskiego i ulicą projektowaną oraz terenem szkoły podstawowej przedstawiony na rysunku planu (plansza podstawowa w skali 1 : 1000).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) Stanisław Kmiec

(—) Stefan Lenkowski

Poz. 36

UCHWAŁA NR 85/538/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Augustowie
z dnia 10 listopada 1972 r.

w sprawie podwyższenia odszkodowania za grunty rolne przejmowane na własność Państwa w drodze wywłaszczenia na terenie wsi powiatu augustowskiego od osób, których rolnictwo jest wyłącznym źródłem utrzymania.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 27 poz. 249) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Augustowie na wniosek Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustalić cenę odszkodowania za wywłaszczane grunty rolne na terenie powiatu augustowskiego od osób, których wyłącznym źródłem utrzymania jest rolnictwo, podwyższając ceny ustalone w § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 lipca 1972 r. w sprawie ceny, warunków i sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 39 poz. 217) jak niżej:

Gromada Bargłów	o 200%
„ Białobrzegi	o 250%
„ Jaminy	o 400%
„ Janówka	o 200%
„ Krasnybór	o 400%
„ Nowinka	o 400%
„ Płaska	o 400%
„ Pruska	o 200%
„ Sztabin	o 700%
„ Żarnowo	o 350%

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa tut. Prezydium.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodn. Prezydium PRN
(—) Albin Danilezyk (—) Jan Szumiło

Poz. 37

UCHWAŁA NA 128/778/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 16 grudnia 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części wsi Kleosin GRN Zaścianki.

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego części wsi Kleosin opracowany w latach 1971—1972 przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Białymstoku.

Plan składa się z:

- a) rysunku planu w skali 1 : 1000,
- b) tekstu planu.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku oraz Naczelnikowi Gminy w Zaściankach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodn. Prezydium PRN
(—) mgr Walenty Taftkiewicz (—) mgr Bazyli Gulko

Poz. 38

UCHWAŁA NR 92/481/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolnie
z dnia 19 grudnia 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Lachowo.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Lachowo — perspektywa 1985 r. przedstawiony na rysunku (plan-szy podstawowej w skali 1 : 5000) planu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodn. Prezydium PRN
(—) Stanisław Kmiec (—) Stefan Lenkowski

Poz. 39

UCHWAŁA NR 130/794/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 29 grudnia 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego jednostki osadniczej Juchnowiec Dolny i Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego jednostki osadniczej Juchnowiec Dolny i Juchnowiec Kościelny, opracowany w latach 1971—72 przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Białymstoku, składający się z:

- a) rysunku planu w skali 1 : 5000 i 1 : 25000,
- b) tekstu planu.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 127/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 10 sierpnia 1962 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu perspektywicznego wsi Juchnowiec Dolny (Dz. Urz. WRN Nr 10 poz. 104).

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku oraz Naczelnikowi Gminy w Juchnowcu Dolnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodn. Prezydium PRN
(—) mgr Walenty Taftkiewicz (—) mgr Bazyli Gulko

Poz. 40

UCHWAŁA NR 100/799/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
w Bielsku Podlaskim
z dnia 15 stycznia 1973 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych, przejmowanych na własność Państwa we wsi Boćki, Gminy Boćki, pow. Bielsk Podlaski.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na podstawie art. 8 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) postanawia:

§ 1.

Ustalić granice terenów budowlanych o powierzchni 25 522 m² położonych na obszarze wsi Boćki, Gminy Boćki, pow. Bielsk Podlaski, przejmowanych na własność Państwa od Obywateli:

a) Juszczyk Piotra s. Bazylego i Chiniewicz Anny, mieszkańców wsi Boćki, Gminy Boćki, pow. Bielsk Podlaski o obszarze 7820 m² działki Nr 420/1.

b) Olszewskiego Antoniego s. Wiktora mieszkańca wsi Boćki, Gminy Boćki, pow. Bielsk Podlaski o obszarze 17 732 m² działki Nr 424/1.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) mgr Stefan Nikitiuk

(—) mgr Dymitr Ignatiuk

Poz. 41

UCHWAŁA NR 98/607/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku
z dnia 17 stycznia 1973 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Olecku między ulicami Żeromskiego, Asnyka i Słowackiego.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Olecku plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego w Olecku między ulicami Żeromskiego, Asnyka, Słowackiego, przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:1000.

§ 2.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3.

Uchylić uchwałę Prez. PRN w Olecku Nr 132/552/68 z dnia 8 listopada 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 23) w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Olecka zawartego między rzeką Legą a Jeziorem Olecko Wielkie, w części dotyczącej terenów oznaczonych w w/w planie symbolem 35 MN (dwie nowoprojektowane działki) na zakończeniu ul. Żeromskiego strona parzystą.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Z-ca Przewodn. Prez. PRN

Przewodniczący Prez. PRN

(—) Henryk Kłaczko

(—) mgr Aleksander Chilecki

Poz. 42

UCHWAŁA NR 98/608/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku
z dnia 17 stycznia 1973 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego brzegów jeziora Olecko Wielkie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Olecku plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego brzegów jeziora Olecko Wielkie, przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:2000 stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3.

Uchylić uchwałę Prez. PRN w Olecku Nr 132/552/68 z dnia 8 listopada 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 23) w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Olecka zawartego między rzeką Legą a jeziorem Olecko Wielkie, w części dotyczącej terenów oznaczonych na w/w planie symbolami 9 UO (szkoła podstawowa projektowana), 16 BP (betoniarńia PSPUW istniejąca) i 19 BP (istniejąca baza Miejskiej Służby Drogowej).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Z-ca Przewodn. Prez. PRN

Przewodniczący Prez. PRN

(—) Henryk Kłaczko

(—) mgr Aleksander Chilecki

Poz. 43

UCHWAŁA NR 125/813/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce
z dnia 23 stycznia 1973 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego przy ulicy Lnianej w Sokółce

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzić plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego domów jednorodzinnych przy ulicy Lnianej w Sokółce obejmujący teren Skarbu Państwa po byłej suszarńi lnu, częściowo grunty rolników m. Sokółki, wsi Kamionki Nowej, Bachmatówki oraz jedną posesję prywatną przy ulicy Lnianej róg ulicy Wierzbowej, stanowiący wraz z urządzeniami realizacyjnymi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i zarejestrowany w Powiatowym Zespole Urbanistycznym pod Nr BUA.IV-410 b/2/72.

2. Ustosunkować się negatywnie do zgłoszonego wniosku przez Ob. Franciszka Gajdysa zam. przy ulicy Lnianej 1 w sprawie zaprojektowania zabudowy wolnostojącej na jego posesji.

3. Ustosunkować się negatywnie do opinii Prezydium GRN w Sokółce wyrażonej w uchwale Nr 82/54/72 z dnia 23 października 1972 r. w sprawie zaopiniowania w części projektu planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych przy ulicy Lnianej w Sokółce.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium PRN w Sokółce.

§ 3.

1. Traci moc uchwała Nr 109/706/72 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce z dnia 30 czerwca 1972 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego budownictwa jednorodzinnego przy ulicy Lnianej w Sokółce.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Sokółce i Biurze Urzędu Gminy w Sokółce.

Z-ca Przewodn. Prez. PRN

Przewodniczący Prez. PRN

(—) inż. Marian Biziuk

(—) inż. Jan Zembowicz

Poz. 44

UCHWAŁA NR 125/814/73**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce**

z dnia 23 stycznia 1973 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa zagrodowego przy ulicy M. Konopnickiej w Sokółce

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa zagrodowego przy ulicy M. Konopnickiej w Sokółce stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i zarejestrowany w Powiatowym Zespole Urbanistycznym pod Nr BUA.IV-410b/7/72.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Sokółce.

Z-ca Przewodn. Prez. PRN

Przewodniczący Prez. PRN

(—) inż. Marian Biziuk

(—) inż. Jan Zembowicz

Poz. 45

UCHWAŁA NR 102/817/73**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim**

z dnia 5 lutego 1973 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podział na działki budowlane w Bielsku Podlaskim w rejonie ulic: Elektrycznej, Żwirki i Wigury, Hanki Sawickiej, Białostockiej, Wschodniej i Kowalskiej

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) stosownie do § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) oraz art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim, postanawia:

§ 1.

Ustalić obszar terenów budowlanych w bloku ulic: Hanki Sawickiej, Żwirki i Wigury, Elektrycznej i Białostockiej oraz w rejonie ulicy Wschodniej po jej stronie wschodniej do wysokości terenu Zasadniczej Szkoły Zawodowej i po stronie zachodniej do terenów projektowanych w planie szczegółowym: zieleńca i przedszkola, a także na przestrzeni pomiędzy ul. Kowalską a terenem Zasadniczej Szkoły Zawodowej — wg planszy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustalić podział terenów budowlanych określonych w § 1 na działki dla budownictwa 1-rodzinnego wg projektu podziału stanowiącego wraz z rejestrem pomiarowym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wyrazić zgodę na odstąpienie od planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Bielska Podlaskiego obejmującego tereny budownictwa jednorodzinnego zatwierdzonego uchwałą Nr 2/3/65 z dnia 23 czerwca 1965 r. tut. Prezydium w obszarze objętym projektem podziału.

§ 4.

Ustalić zakres i terminy budowy urządzeń komunalnych dla terenu objętego podziałem wg zestawienia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Nie uwzględniać wniosków zgłoszonych przez niżej wymienione osoby z przyczyn uzasadnionych w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały:

1. Włodzimierz Karbowski zam. w Bielsku Podlaskim
2. Maria i Bazyli Jaroszkowie zam. w Bielsku Podlaskim
3. Czesława Kołodziej zam. w Bielsku Podlaskim
4. Anna Krupicka zam. w Radlinie pow. Wodzisław
5. Władysław Andrzejuk zam. w Bielsku Podlaskim
6. Jan Iwaniuk zam. w Bielsku Podlaskim
7. Michał i Maria Dymitrukowie zam. w Bielsku Podlaskim
8. Jan Baczyński zam. w Bielsku Podlaskim
9. Mikołaj Gawryluk zam. w Bielsku Podlaskim
10. Eliaszy Antychowicz zam. w Bielsku Podlaskim
11. Michał Chilimoniuk zam. w Bielsku Podlaskim
12. Olga Ciechan zam. w Bielsku Podlaskim
13. Arseniusz Goroszkiewicz zam. w Bielsku Podlaskim
14. Maria i Józef Antychowiczowie zam. w Bielsku Podlaskim

§ 6.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałom: Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) mgr Stefan Nikitiuk

(—) mgr Dymitr Ignatiuk

Poz. 46

UCHWAŁA Nr 109/814/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łomży
z dnia 7 lutego 1973 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów Śródmiejskich w Jedwabnem, ograniczonych ulicami: Przytułska, Stary Rynek, Przestrzelska, Sadowa, Wojska Polskiego, Piękna wraz z terenami przyległymi, Wesoła wraz z terenami przyległymi.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łomży działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania terenów Śródmiejskich opracowany w roku 1973 przez Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną, przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:1000 oraz w tekście planu.

§ 2.

Zatwierdzony szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego winien być podany do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami art. 24 i 25 powołanej wyżej ustawy i obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łomży.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodn. Prezydium PRN

(—) Januariusz Bożyński

(—) Jerzy Newelski

Poz. 47

UCHWAŁA Nr 99/608/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach
z dnia 8 lutego 1973 r.
w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Siemiatyczach

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) stosownie do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Siemiatycz, zatwierdzonego uchwałą Nr 28/174/70 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 12 marca 1970 r. (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Siemiatyczach ograniczony ulicami:

- 1) od północy Drohiczyńską i Placem Wyzwolenia
 - 2) od wschodu Świerczewskiego
 - 3) od południa Nową projektowaną
 - 4) od zachodu Ogrodową
- zgodnie z oznaczeniem na wyrysie planu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium PRN poda niezwłocznie niniejszą uchwałę do ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Prezydium MRN w Siemiatyczach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) Piotr Nowik

(—) mgr Włodzimierz Iwaniuk

Poz. 48

UCHWAŁA Nr 99/609/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach
z dnia 8 lutego 1973 r.
w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Ciechanowcu.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), stosownie do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Ciechanowca zatwierdzonego uchwałą Nr 1/4/69 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 13 czerwca 1969 r. (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 60) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla spółdzielczego w Ciechanowcu ograniczony ulicami:

- 1) od północy — Kościuszki
- 2) od wschodu — 11 Listopada
- 3) od południa — Szkolna
- 4) od zachodu — Mickiewicza

zgodnie z oznaczeniami na wyrysie planu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium PRN poda niezwłocznie niniejszą uchwałę do ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Ciechanowcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) Piotr Nowik

(—) mgr Włodzimierz Iwaniuk

Poz. 49

UCHWAŁA Nr 129/337/73

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce
z dnia 6 marca 1973 r.
w sprawie zatwierdzenia zmian w planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego na obszarze objętym ulicami: Białostocką, Obwodową, terenami PKP w Sokółce.

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić zmiany w planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego na obszarze objętym ulicami: Białostocką, Obwodową, terenami PKP naniesione tuszem czarnym na rysunku planu, a wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Poz. 50

OBWIESZCZENIE

**Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej
Rady Narodowej w Białymstoku**
z dnia 20 marca 1973 r.
w sprawie sprostowania błędu

W uchwale Nr V/21/70 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 28 kwietnia 1970 r. w sprawie pracy sądów powszechnych na terenie województwa białostockiego (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 98) w § 5 pkt. 2 zamiast słowa „finansowej” powinno być „fachowej”.

Z-ca Przewodn. Prezydium WRN

1. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tut. Prezydium PRN.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Sokółce.

Sekretarz Prezydium PRN

Przewodn. Prezydium PRN

(—) Romuald Dzierżyński

(—) inż. Jan Zembowicz

(—) mgr inż. Jerzy Zientara

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 6
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1265 część 97, tytuł 9133 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Biłk 844/73 r. 1200 szt. A4 K-1

ODBIORCA**opłata pocztowa uiszczona gotówką**