



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO

Suwałki, dnia 5 grudnia 1985 roku

Nr 27

Treść:

poz.



Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej

- 197 — Nr VII/42/85 z dnia 19 listopada 1985 r. w sprawie udzielenia Wojewodzie Suwalskiemu upoważnień do wyrażania w jej imieniu stanowiska
- 198 — Nr VII/46/85 z dnia 19 listopada 1985 r. o trybie i zasadach postępowania przy stanowieniu prawa miejscowego

Uchwały rad narodowych stopnia podstawowego

- 199 — Nr VII/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Giżycku z dnia 21 listopada 1985 r. w sprawie podatku od posiadania psów i opłaty targowej
- 200 — Nr VII/42/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu z dnia 8 października 1985 r. w sprawie wysokości opłaty miejscowej na terenie miasta i Gminy Orzysz
- 201 — Nr IX/40/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Węgorzewie z dnia 30 września 1985 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” w Węgorzewie

Zarządzenie Wojewody Suwalskiego

- 202 — Nr 39/85 z dnia 29 listopada 1985 r. w sprawie konkursu „Wszyscy poprawiamy działanie administracji”

197

Uchwała Nr VII/42/85

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 19 listopada 1985 r.

w sprawie udzielenia Wojewodzie Suwalskiemu upoważnień do wyrażania w jej imieniu stanowiska.

Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Wojewodę Suwalskiego do wyrażania w imieniu WRN stanowiska w sprawach utworzenia, likwidacji lub zasadniczej zmiany w działalności przedsiębiorstwa nie będącego przedsiębiorstwem terenowym bądź też zakładu wchodzącego w skład takiego przedsiębiorstwa.

§ 2.

Przed wyrażeniem stanowiska, Wojewoda zasięga opinii właściwej komisji rady narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Edward Smoła

198

Uchwała Nr VII/46/85

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 19 listopada 1985 r.

o trybie i zasadach postępowania przy stanowieniu prawa miejscowego.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uchwała określa tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miej-

scowego oraz ich uchwalania przez Wojewódzką Radę Narodową w Suwałkach i wydawania przez Wojewodę Suwalskiego, jak i tryb ogłaszania aktów prawnych.

2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi” wydawane są w formie uchwał WRN albo zarządzeń Wojewody spełniając łącznie następujące wymogi:

- 1) zawierają normy prawne powszechnie obowiązujące,
- 2) są stanowione w oparciu o upoważnienie ustaw szczególnych, bądź jako przepisy porządkowe w oparciu o art. 69 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
- 3) obowiązują na terenie województwa suwalskiego lub jego części.

II. Opracowywanie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 2.

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium WRN, komisja WRN, Wojewoda oraz co najmniej pięciu radnych WRN, a w odniesieniu do aktów prawnych Wojewody również dyrektorzy wydziałów.
2. O podjęciu inicjatywy w sprawie wymienionej w ust. 1 mogą występować miejskie i gminne rady narodowe, organizacje polityczne, Rada Wojewódzka PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.
3. We wnioskach o podjęcie inicjatywy wydania aktu prawnego powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 3.

Opracowywanie projektu aktu prawnego, o ile co innego nie wynika z ustaleń Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium WRN lub Wojewody, należy do dyrektora wydziału, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego wydziału opracowanie projektu należy do dyrektorów tych wydziałów. W razie potrzeby Wojewoda wyznaczy wydział wiodący.

§ 4.

1. Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i organizacji, o których mowa w § 2 ust. 2
2. Projekty aktów prawnych podlegają zaopiniowaniu przez właściwą rzeczowo komisję WRN, a ponadto są opiniowane przez Komisję Prawa i Porządku Publicznego WRN.
3. Projekty aktów prawnych w sprawach o podstawowym znaczeniu podlegają konsultacji społecznej. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznej i zakresu konsultacji podejmuje WRN na wniosek osób lub organów uprawnionych do przedstawienia projektu, bądź z własnej inicjatywy.
4. Postanowienia ust. 3 i 4 nie dotyczą przepisów porządkowych stanowionych w sprawach nie cierpiących zwłoki.

§ 5.

1. Dyrektor wydziału, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego (§ 3), odpowiedzialny jest za wykonanie uzgodnień i zasięgnięcie opinii.
2. W szczególności dyrektor wydziału kieruje projekt w celu zaopiniowania:
 - 1) przez właściwych dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a przede wszystkim zasięga opinii:
 - a) Wydziału Finansowego — jeżeli akt ma powodować zmiany w budżecie lub wywoływać inne skutki finansowe,
 - b) Wojewódzkiej Komisji Planowania — jeżeli akt prawny powoduje skutki w planie społeczno-gospodarczym województwa,

c) Wydziału Organizacyjnego — jeżeli akt dotyczy zmian organizacyjnych,

- 2) przez właściwe komisje WRN,
- 3) przez radcę prawnego.

3. W przypadku rozbieżnych stanowisk wynikających z opinii, wnioskodawca dołącza do projektu wykaz tych stanowisk oraz argumentację jednostek opiniujących akt.

§ 6.

1. Projekt aktu prawnego powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej, a w szczególności:

- 1) redakcja powinna być jasna, zwięzła, zrozumiała dla ogółu obywateli; dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach używać jednakowych wyrazów i określeń prawnych, jakie użyte są w obowiązującym prawodawstwie,
- 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres treści, mieszczący się w granicach przepisu upoważniającego do wydania aktu i winien powoływać się na ten przepis.

2. Akt prawny powinien zawierać kolejno:

- 1) tytuł składający się z następujących części:
 - a) oznaczenia rodzaju i numeru aktu prawnego,
 - b) oznaczenia organu wydającego akt,
 - c) daty aktu prawnego,
 - d) określenia przedmiotu aktu,
- 2) wskazanie podstawy prawnej,
- 3) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań, ograniczoną do niezbędnego minimum,
- 4) przepisy końcowe zawierające postanowienie o dacie wejścia aktu w życie oraz zawierające klauzule uchylające akty dotychczasowe.

3. Każdą część tytułu aktu (ust. 2 pkt 1) należy pisać w oddzielnym wierszu, przy czym przy oznaczeniu daty aktu nazwa miesiąca pisana jest słownie i dla oznaczenia tej daty nie stosuje się normy dotyczącej numerycznego zapisywania dat, ustanowionej przez Polski Komitet Normalizacji Miar i Jakości.

4. Treść aktu prawnego należy ujmować w oddzielne paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery.

5. Opracowując projekt nowelizacji aktu prawnego należy nowelizować zawsze akt pierwotny, uwzględniając jego późniejsze zmiany.

III. Ogłaszanie aktów prawnych

§ 7.

1. Akty prawne stanowiące uchwały WRN, niezwłocznie po ich podjęciu Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przesyła:

- 1) Radzie Państwa,
- 2) Wydziałowi Prawnemu w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

2. Akty prawne Wojewody, zawierające przepisy porządkowe, niezwłocznie po ich podpisaniu dyrektorzy właściwego rzeczowo wydziału Urzędu Wojewódzkiego przesyłają:

- 1) Prezydium WRN z wnioskiem Wojewody o przedstawienie Wojewódzkiej Radzie Narodowej do zatwierdzenia na najbliższej sesji; do wniosku załącza się projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia,
- 2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu podania do wiadomości w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

3. Akty prawne Wojewody, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, inne niż wymienione w ust. 2, Wydział Prawny niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła Prezesowi Rady Ministrów i Prezydium WRN.

§ 8.

Akty prawne, z wyjątkiem aktów zawierających przepisy porządkowe, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ich ogłoszenia, jeżeli w swojej treści nie ustalają innego terminu wejścia w życie, albo jeżeli co innego nie wynika z przepisów szczególnych.

§ 9.

Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych zawierających przepisy porządkowe, należy do dyrektorów wydziałów z których właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji danego aktu prawnego. Przepisy te wchodzi w życie z dniem podanym w akcie prawnym, jed-

nak nie wcześniej niż z dniem wywieszenia obwieszczeń. Akty te mogą być także podawane do wiadomości przez ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, jak ogłoszenie w lokalnej prasie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Edward Smoła

199

Uchwała Nr VII/38/85

Miejskiej Rady Narodowej w Giżycku

z dnia 21 listopada 1985 roku

w sprawie podatku od posiadania psów i opłaty targowej.

Na podstawie art. 12 ust. 4 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Miejska Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wysokość stawki podatku od posiadania psów:
 - 500 zł od pierwszej psa,
 - 1000 zł od drugiego i każdego następnego psa.
2. Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku podatkowego.
3. Pobór podatku zleca się zarządom administracji budynków mieszkalnych na obszarze ich działalności.

§ 2.

1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej:
 - a) 50 zł od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki trzody chlewnej, źrebiąt, cieląt i owiec,
 - b) 150 zł od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki koni i bydła,
 - c) 150 zł przy sprzedaży z wozu konnego i samochodów osobowych z przyczepką,
 - d) 300 zł przy sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności do 1200 kg (Żuk, Nysa, Furgon, itp.),
 - e) 500 zł przy sprzedaży z samochodu ciężarowego oraz ciągnika z przyczepą,

f) 30 zł przy sprzedaży obnośnej z ręki, koszyka, wiadra, itp.),

g) 50 zł przy sprzedaży z wózka ręcznego i roweru.

2. Opłata targowa płatna jest bez uprzedniego wezwania przed przystąpieniem do sprzedaży.

Do poboru opłaty upoważniony jest inkasent administratora targowicy.

3. Taryfa opłaty zamieszczona w § 2 obowiązuje również w innych miejscach niż targowiska, wyznaczonych czasowo przez właściwy terenowy organ administracji państwowej jako miejsca handlowe.

§ 3.

Tracą moc dotychczasowe uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Giżycku Nr X/36/76 z dnia 24 marca 1976 roku w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Giżycka podatku od posiadania psów oraz Nr III/13/84 z dnia 27 września 1984 roku w sprawie wprowadzenia obowiązku i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Giżycka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

mgr Ireneusz Szczepkowski

200

Uchwała Nr VII/42/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu

z dnia 8 października 1985 r.

w sprawie wysokości opłaty miejscowej na terenie miasta i gminy Orzysz.

Na podstawie art. 15 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych, przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych w miejscowościach ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową w Suwałkach.

§ 2.

- Określa się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości:
- trzy złote od dzieci i uczącej się młodzieży,
 - siedem złotych 50 groszy od emerytów i rencistów,
 - piętnaście złotych od pozostałych osób.

§ 3.

1. Opłatę miejscową uiszcza się w dniu rozpoczęcia pobytu za cały okres planowanego przebywania w miejscowości objętej opłatą.

2. W przypadku przedłużenia czasu pobytu opłatę uiszcza się z góry za ten okres.

§ 4.

1. Opłatę miejscową pobierają za pokwitowaniem opatrzoną stemplem Urzędu Miasta i Gminy w Orzyszu osoby zarządzające ośrodkami wypoczynkowymi, polami namiotowymi, kwaterami prywatnymi, sołtysi oraz osoby upoważnione przez Naczelnika Miasta i Gminy w Orzyszu.

2. Oryginał pokwitowania wydawany jest wpłacającemu, przechowuje inkasent.

§ 5.

Inkasenci opłatę miejscową wpłacają na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy w Orzyszu po potrąceniu 7% sumy zainkasowanej opłaty.

§ 6.

Wpływy z opłaty miejscowej zaliczać na dochody funduszu gminnego z przeznaczeniem na rozwój bazy turystyczno-wypoczynkowej.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXV/86/83 z dnia 28 września 1983 roku Rady Narodowej Miasta i Gminy w sprawie ustalenia opłaty klimatycznej na terenie miasta.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
mgr R. Wasielewski

201

Uchwała Nr IX/40/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Węgorzewie

z dnia 30 września 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” w Węgorzewie.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Rada Narodowa Miasta i Gminy po rozpatrzeniu miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” w Węgorzewie oraz po zapoznaniu się z opinią Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Gospodarki Finansowej RN MiG dotyczącą tego tematu i uwzględnieniu wniosków zawartych w w/w opinii, uchwała:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowego zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” w Węgorzewie przedstawiony w tekście i na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Naczelnika do dokonywania okresowej, nie rzadziej niż co 5 lat, oceny aktualności tego planu i przedstawiania tej oceny Radzie Narodowej Miasta i Gminy.

§ 3.

Tracą moc ustalenia zawarte w uchwale Nr XIII/42/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Węgorzewie z dnia 11 lipca 1980 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Węgorzewo (Dz. Urz. Województwa Suwałskiego Nr 7 z 1984 r., poz. 26) w odniesieniu do terenów objętych niniejszym planem.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy oraz Wydziałowi Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Franciszek Nawojczyk

202

Zarządzenie Nr 39/85

Wojewody Suwałskiego

z dnia 29 listopada 1985 roku

w sprawie konkursu „Wszyscy poprawiamy działanie administracji”.

Dażąc do osiągnięcia poprawy w załatwianiu spraw obywateli w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie suwałskim oraz instytucjach podporządkowanych radom narodowym poprzez eliminowanie wszelkich zbędnych czynności powodujących uciążliwość — działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad

organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs pod hasłem „Wszyscy poprawiamy działanie administracji”.

2. Celem konkursu jest usprawnienie i uproszczenie załatwiania spraw obywateli w urzędach i instytucjach podporządkowanych radom narodowym.

§ 2.

1. Konkurs jest otwarty. Uczestnikiem jego może być każdy obywatel, który prześle konstruktywne wnioski w przedmiocie problematyki konkursu.
2. W konkursie mogą brać udział pracownicy urzędów i instytucji.

1. Powołuje się jury konkursu w składzie:

Przewodniczący	— Stefan Lenkowski — Wicewojewoda,
Z-ca Przewodniczącego	— Jan Wyganowski — Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
Sekretarz	— Romualda Filipkowska — st. inspektor wojewódzki w Wydziale Organizacyjnym,
Członkowie:	— Janina Borowska — Sekretarz UMiG w Węgorzewie, — Czesław Burakiewicz — Z-ca Naczelnika Miasta Augustowa, — Eugeniusz Janusz — Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego UM w Suwałkach, — Weronika Jurgiel — Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy w Olecku, — Barbara Łoboda — st. inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, — Zbigniew Pahl — Sekretarz Urzędu Gminy w Starych Juchach, — Henryk Sieńko — Z-ca Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,

— Franciszek Wiśniewski — Przewodniczący Rady Pracowniczej w Urzędzie Wojewódzkim
— Mieczysław Żyliński — Dyrektor Wydziału Prawnego.

2. W posiedzeniach jury konkursu biorą udział, na prawach członków, przedstawiciele: Rady Wojewódzkiej PRON i Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN w Suwałkach.

§ 4.

1. Ustala się kwotę 100 tys. złotych przeznaczoną na nagrody.
2. Jury konkursu ustala ilość i wysokość nagród w zależności od oceny wartości nadesłanych prac.
3. Nagrody przyznawane są i wręczane corocznie do końca grudnia.

§ 5.

Ustala się regulamin konkursu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Wydziałów Organizacyjnego i Finansowego.

§ 7.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr Kazimierz Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Nr 39/85
Wojewody Suwałskiego
z dnia 29 listopada 1985 roku

REGULAMIN

konkursu pod hasłem „Wszyscy poprawiamy działalność administracji”.

§ 1.

Problematyka konkursu obejmuje wszelkie czynności i elementy składające się na procedurę załatwiania spraw, a w szczególności:

- 1) dostępność i komunikatywność informacji (wizualnej, telefonicznej itp.) co do sposobu i miejsca wniesienia sprawy, trybu załatwiania, wymaganych dokumentów, zaświadczeń, załączników itd.,
- 2) celowość i zasadność żądania zaświadczeń i załączników (w tym odpisów aktów stanu cywilnego), z podaniem rodzaju spraw, przy załatwianiu których jest to wymagane,
- 3) możliwość zbierania danych, potrzebnych do załatwienia sprawy, bez obarczania obywateli obowiązkiem doręczania zaświadczeń, załączników itp. — ze wskazaniem sposobu i dróg ich zasięgnięcia,
- 4) celowość i zasadność zatrzymywania w urzędzie — instytucji wymaganych załączników, z podaniem rodzaju spraw przy załatwianiu których jest to praktykowane,
- 5) możliwość skrócenia biegu załatwiania określonej sprawy przez wprowadzenie sprawniejszej organizacji pracy, zmniejszającej do niezbędnego minimum ilość punktów zatrzymań,
- 6) czy przy załatwianiu sprawy występują przypadki kilkakrotnych kontaktów bezpośrednich lub telefonicznych w urzędzie — instytucji i czy są one niezbędne,

- 7) wskazanie przypadków żądania zaświadczeń, załączników (odpisów aktów stanu cywilnego) przez urząd — instytucję w sytuacji, gdy wymóg taki nie wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) czy zachodzą inne okoliczności utrudniające obywatelom załatwianie spraw w urzędach i instytucjach, w tym również kultura obsługi.

§ 2.

Określona w § 1 problematyka konkursu dotyczy załatwiania spraw w urzędach i instytucjach podporządkowanych radom narodowym.

§ 3.

Uczestnikiem konkursu może być każdy obywatel, w tym także osoby, które zawodowo załatwiają sprawy będące przedmiotem wniosku konkursowego.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest nadesłanie do dnia 31 października każdego roku opracowania, zawierającego konstruktywne wnioski zmierzające do usprawnienia i uproszczenia załatwiania indywidualnych spraw obywateli w urzędzie — instytucji.
2. Autorzy prac konkursowych mogą zastrzec swoje nazwisko i imię do wyłącznej wiadomości jury konkursu.

3. Prace należy nadsyłać do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Lenina 13 — z dopiskiem „Konkurs”.

§ 5.

Oceny nadesłanych prac dokona jury konkursu, które w razie potrzeby przeprowadzi konsultacje z właściwymi — dla danego rodzaju spraw — specjalistami.

§ 6.

Przy ocenie nadesłanych prac konkursowych jury konkursu kierować się będzie m.in. następującymi kryteriami:

1. Odczuwalnym dla obywatela uproszczeniem załatwiania spraw, odciążającym go od doręczania zaświadczeń i załączników.
2. Zasadnością i możliwością wdrożenia wniosku do praktycznego stosowania w urzędzie — instytucji.

3. Wartością proponowanych rozwiązań dla rzeczywistego usprawnienia sprawności funkcjonowania urzędów — instytucji.
4. Korzyściami wynikającymi z przedstawionych wniosków dla poprawienia sprawności funkcjonowania urzędów — instytucji.
5. Możliwością wykorzystania i rozszerzenia przedstawionych propozycji dla uproszczenia załatwiania wielu innych rodzajów spraw.
6. Przedstawieniem propozycji użytecznych przy opracowaniu systemu zasięgnięcia informacji i danych niezbędnych do załatwienia sprawy przez urząd — instytucję we własnym zakresie.

§ 7.

Wyniki konkursu ogłaszane są w terminie do 31 grudnia każdego roku.

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł,
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 §31:

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

Z.G. Pisz, zam. 103 nakł. 600