



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO

Suwałki, dnia 4 listopada 1985 roku

Nr 24

Treść:

poz.

Uchwały rad narodowych stopnia podstawowego

- 174 — Nr VII/43/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu z dnia 8 października 1985 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminu płatności podatku i sposobu jego poboru
- 175 — Nr VII/34/85 Gminnej Rady Narodowej w Krasnopolu z dnia 19 września 1985 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Krasnopol
- 176 — Nr VII/35/85 Gminnej Rady Narodowej w Płaskiej z dnia 4 października 1985 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów
- 177 — Nr VI/37/85 Gminnej Rady Narodowej w Budrach z dnia 12 września 1985 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budry

Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej

- 178 — Nr 30/85 Wojewody Suwałskiego z dnia 7 października 1985 r. w sprawie określenia wykazu zawodów deficytowych na terenie województwa suwałskiego
- 179 — Nr 32/85 Wojewody Suwałskiego z dnia 10 października 1985 r. o postępowaniu w sprawach kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego
- 180 — Nr 3/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Mikołajkach z dnia 21 października 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

174

Uchwała Nr VII/43/85

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu

z dnia 8 października 1985 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminu płatności podatku i sposobu jego poboru.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwała:

§ 1.

Ustala się wysokość stawek podatku od posiadania psów:

- 1) za posiadanie jednego psa 200 zł,
- 2) za posiadanie drugiego psa 300 zł,
- 3) za posiadanie każdego następnego psa 400 zł.

Podatek pobiera się w połowie stawek jeżeli okoliczności uzasadniające pobieranie podatku powstały w II półroczu roku podatkowego.

§ 2.

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3.

Poboru podatku od posiadania psów na terenie miasta dokonuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszka-

niowej Oddział w Orzyszu, natomiast na terenie gminy Urząd Miasta i Gminy w Orzyszu.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Naczelnika Miasta i Gminy w Orzyszu.

§ 5.

Traci moc dotychczasowa uchwała Nr X/39/76 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu z dnia 12 marca 1976 roku.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego z mocą od dnia 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
mgr R. Wasielewski



175

Uchwała Nr VII/34/85

Gminnej Rady Narodowej w Krasnopolu

z dnia 19 września 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Krasnopol.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) Gminna Rada Narodowa w Krasnopolu postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Krasnopol, przedstawiony na rysunku planu w skali 1:10 000, 1:2000, 1:5000 i w tekście planu oraz program wykorzystania gruntów rolnych, przeznaczonych w w/w planie na cele nierolnicze stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Obowiązuje się Naczelnika Gminy do dokonywania okresowej, nie rzadziej niż co 5 lat, oceny aktualności tego planu przedstawiania wyników tej oceny Gminnej Radzie Narodowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy oraz Wydziałowi Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 358/64/71 Prezydium PRN w Sejmach z dnia 13 grudnia 1971 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Krasnopol.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej

Teresa Buziuk

176

Uchwała Nr VII/35/85

Gminnej Rady Narodowej w Płaskiej

z dnia 4 października 1985 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Płaskiej uchwała:

§ 1.

Ustalona została stawka podatku od posiadania psów w następujących wysokościach:

- | | |
|--------------------------|----------|
| a) od pierwszego psa | — 500 zł |
| b) od drugiego psa | — 600 zł |
| c) od każdego następnego | — 700 zł |

§ 2.

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku podatkowego na konto Urzędu Gminy za pośred-

nictwem NBP, PKO lub placówek pocztowo-telekomunikacyjnych.

§ 3.

Zwalcza się od obowiązku opłacania podatku od posiadania psów pracowników leśnych, którzy posiadają deputaty ziemi przekraczające 0,50 ha — po jednym psie na gospodarstwo.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Henryk Wasilewski

177

Uchwała Nr VI/37/85

Gminnej Rady Narodowej w Budrach

z dnia 12 września 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Budry.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) Gminna Rada Narodowa w Budrach postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Budry przedstawiony na rysunkach planu w skali 1:25 000, 1:2000 lub 1:5000 i w tekście planu

oraz program wykorzystania gruntów rolnych, przeznaczonych w/w planie na cele nierolnicze, stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do dokonywania okresowej, nie rzadziej niż co 5 lat, oceny aktualności tego planu i przedstawiania wyników tej oceny Gminnej Radzie Narodowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy oraz Wydziałowi Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Archi-

tektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Antoni Piaścik

178

Zarządzenie Nr 30/85

Wojewody Suwałskiego

z dnia 7 października 1985 roku

w sprawie określenia wykazu zawodów deficytowych na terenie województwa suwałskiego.

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 marca 1983 roku w sprawie osiągnięcia wynagrodzenia lub innych dochodów przez osoby uprawnione do emerytury lub renty (jednolity tekst — Dz. U. nr 40 z 1985 r., poz. 197) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia ustala się wykaz zawodów deficytowych przy wykonywaniu których emeryci i renciści mogą osiągać wynagrodzenie nie przekraczające w okresie roku kalendarzowego 144.000 zł, za pracę w uspołecznionych zakładach pracy:

1) z tytułu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy albo zatrudnienia sezonowego lub dorywczego,

2) z tytułu pracy na podstawie umowy o pracę nakładczą.

§ 2.

Tracą moc wszystkie obowiązujące dotychczas w tej sprawie przepisy prawa miejscowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr Kazimierz Jabłoński

Załącznik do zarządzenia nr 30/85
Wojewody Suwałskiego
z dnia 7 października 1985 roku.

WYKAZ

zawodów deficytowych na terenie województwa suwałskiego.

I. Zawody deficytowe.

Lp.	Grupa zawodów w tym	zawody o charakterze deficytowym
1	2	3
1.	Robotnicy obróbki metali	blacharz, frezer, gwinciarz, gięciarz, spawacz, ślusarz, wiertacz, zwi-jacz, szlifierz, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy
2.	Robotnicy w produkcji chemicznej i po-krewni	prasowacz tworzyw sztucznych
3.	Hutnicy i pokrewni	kowal
4.	Maszyniści urządzeń umiejscowionych, me-chanicy i operatorzy urządzeń w produkcji metalowej	konserwator urządzeń chłodniczych, monter urządzeń i instalacji wodo-ciągowo-kanalizacyjnych i gazowych, palacz c.o., operator maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochod.
5.	Robotnicy w produkcji, eksploatacji i re-montach urządzeń elektrycznych	elektromonter, elektromonter samochodowy, składacz wiązek przewo-dów
6.	Drzewiarze i pokrewni	cieśla, stolarz
7.	Robotnicy w produkcji wyrobów włókien-nicznych	dziewiarz

1	2	3
8.	Robotnicy w produkcji odzieży i pokrewni	krawiec, szwacz, tapicer
9.	Robotnicy obróbki skóry	szewc, obuwnik
10.	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym i pokrewni	młynarz, piekarz
11.	Robotnicy budowlani i pokrewni	betoniarz, brukarz, dekarz, glazurarz, lastrykarz, posadzkarz, murarz, tynkarz, szklarz, zbrojarz, zdun
12.	Rolnicy, ogrodnicy	ogrodnik terenów zieleni
13.	Maszynistki, robotnicy łączności i pokrewni	maszynistki biurowe, doręczyciel pocztowy
14.	Sprzedawcy	sprzedawca
15.	Kelnerzy, kucharze i pokrewni	kelner, kucharz
16.	Wytwórcy wyrobów galanteryjnych i pokrewni	szczotkarz, pędzlarz
17.	Pracownicy obsługi administr.-biurowej i pokrewni	magazynier
18.	Robotnicy pozostali	kominiarz, pakowacz, salowa, sprzątaczką, skupowy — zbieracz surowców wtórnych, zmiatacz ulic, dozorca mienia

II. Zawody nierobotnicze.

1	2	3
1.	Technicy medyczni i pokrewni oraz pielęgniarki	technik analityki medycznej, technik elektroradiolog
2.	Technicy w zawodach usługowych	technik naprawy sprzętu medycznego i gospodarczego, technik naprawy sprzętu RTV
3.	Specjaliści medycyny	lekarz o specjalności: anestazjologia, interna, pediatria, patomorfologia, radiologia, neurologia oraz lekarz dentysta
4.	Nauczyciele	nauczyciel za wyjątkiem specjalności rusycysta, chemik
5.	Inni	księgowy

III. Pracownicy wykonujący pracę nakładczą w zawodach:

1	2	3
1.	Monterzy urządzeń elektrycznych, elektrycznych	monter układów elektrycznych i automatyki przemysłowej
2.	Formiarze i preparatorzy wyrobów z tworzyw sztucznych	wykonawca półfabrykatów do produkcji choinek z tworzyw sztucznych
3.	Konfeksjonerzy w produkcji chemicznej	konfeksjoner gałązek do choinek z tworzyw sztucznych

IV. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

1. Dyplomowany biegły księgowy.
2. Rzecznik patentowy.
3. Specjalista i rzeczoznawca rachunkowości.

179

Zarządzenie Nr 32/85

Wojewody Suwańskiego

z dnia 10 października 1985 roku

o postępowaniu w sprawach kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego załatwiania kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego skarg na decyzje administracyjne oraz załatwiania zawiadomień tego Sądu o uchybieniach w pracy terenowych organów administracji państwowej — na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Skargi kierowane do Naczelnego Sądu Administracyjnego, zwanego dalej „NSA” na ostateczne decyzje administracyjne wojewódzkiego organu administracji państwowej, zwane dalej „skargami sądowymi” podlegają rejestracji w Wydziale Prawnym.
2. Wydział Prawny prowadzi także ewidencję zawiadomień kierowanych przez NSA o uchybieniach w pracy terenowych organów administracji państwowej.
3. Rejestr skarg sądowych zawiera następujące rubryki:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) data wpływu skargi,
 - 3) oznaczenie składającego skargę,
 - 4) adres skarżącego,
 - 5) oznaczenie i przedmiot zaskarżonej decyzji,
 - 6) organ załatwiający skargę,
 - 7) data załatwienia,
 - 8) sposób załatwienia skargi,
 - 9) data rozstrzygnięcia sprawy przez NSA i sygnatura akt,
 - 10) sposób rozstrzygnięcia sprawy przez NSA.
4. W razie uchylenia lub stwierdzenia nieważności decyzji przez NSA dalszy bieg sprawy odnotowuje się w rejestrze zainteresowanego Wydziału zawierającym następujące rubryki:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) liczba porządkowa z części I,
 - 3) oznaczenie skarżącego,
 - 4) oznaczenie organu administracji,
 - 5) data otrzymania akt z NSA i ich sygnatura.
 - 6) sentencja orzeczenia NSA,
 - 7) data podjęcia decyzji przez organ II instancji i jej oznaczenie lub data przesłania akt organowi I instancji i oznaczenie pisma albo data i oznaczenie wniosku o rewizję nadzwyczajną z zaznaczeniem organu, do którego kierowano wniosek,
 - 8) data podjęcia decyzji przez organ I instancji i jej oznaczenie,
 - 9) data podjęcia decyzji przez organ II instancji i jej oznaczenie,
 - 10) data zwrotu wpisu skarżącemu.
5. Rejestr dotyczący ewidencji zawiadomień o uchybieniach w pracy terenowych organów administracji państwowej zawiera następujące rubryki:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) data zawiadomienia i sygnatura,
 - 3) data przekazania zawiadomienia Wydziałowi Kontroli,

- 4) sposób załatwienia zawiadomienia,
- 5) data udzielenia odpowiedzi i jej oznaczenie.

§ 2.

1. Organ, do którego zostanie złożona skarga sądowa obowiązany jest w sposób wyraźny dokonać na skardze adnotacji wskazującej dokładną datę jej złożenia, a na żądanie wnoszącego potwierdzić fakt złożenia skargi. Jeżeli skarga wpływa za pośrednictwem urzędu pocztowego, należy dołączyć do skargi kopertę, w której ją nadesłano — w takim stanie aby było możliwe ustalenie daty złożenia skargi w urzędzie pocztowym.
2. Właściwy organ po otrzymaniu skargi sądowej obowiązany jest do jej niezwłocznej rejestracji w Wydziale Prawnym.
3. Organ załatwiający skargę sądową obowiązany jest:
 - 1) skompletować całość akt sprawy organów I i II instancji,
 - 2) dokonać wszechstronnej i wnikliwej analizy zarzutów podniesionych w skardze oraz oceny zaskarżonej decyzji pod względem zgodności z prawem,
 - 3) w przypadku uznania skargi w całości za słuszną — przygotować w ciągu 14 dni decyzję o uchyleniu lub zmianie zaskarżonej decyzji, zasięgając obligatoryjnie opinii radcy prawnego; Kopię podjętej decyzji przekazać Biuru Orzecznictwa NSA i Wydziałowi Prawnemu,
 - 4) w razie nieuwzględnienia skargi — przygotować w ciągu 14 dni odpowiedź na skargę, zasięgając obligatoryjnie opinii radcy prawnego.
4. Odpowiedź na skargę sądową powinna poza zwięzłym przedstawieniem stanu faktycznego odrzucać zarzuty skargi uwzględniając w polemice przede wszystkim prawne aspekty sprawy oraz nawiązywać do uzasadnienia prawnego zaskarżonej decyzji, przy czym argumentacja prawna powinna być logiczna, umiejscowiona w systemie prawa oraz w miarę możliwości poparta komentarzami, rozstrzygnięciami naczelnych organów administracji państwowej, orzecznictwem NSA i Sądu Najwyższego. Kopię odpowiedzi na skargę należy przekazać skarżącemu oraz Wydziałowi Prawnemu.

§ 3.

1. Akta spraw administracyjnych przesyłane do NSA winny być starannie uporządkowane a dokumenty w nich zawarte ułożone według kolejności i stosownie do ustaleń instrukcji kancelaryjnej.
2. Wszelka korespondencja do NSA powinna być przesyłana pocztą za pokwitowaniem lub doręczana bezpośrednio przez pracownika do Sekretariatu NSA.

§ 4.

1. Na rozprawie przed NSA powinien występować organ, który wydał zaskarżoną decyzję lub pracownik wyznaczony przez ten organ albo radca prawny.
2. W przypadku jeżeli stanowisko organu nie uwzględni opinii radcy prawnego, bądź jeśli sprawa nie była opiniowana przez radcę prawnego, organ jest obowiązany osobiście występować na rozprawie.

§ 5.

1. Kserokopie lub odpisy wszystkich orzeczeń NSA należy niezwłocznie po ich otrzymaniu przekazywać do Wydziału Prawnego.

2. W sprawach, w których NSA uchylił bądź stwierdził nieważność decyzji administracyjnej, w następstwie czego rozpatrzono ponownie sprawę, kopię nowych ostatecznych decyzji należy przekazać do Biura Orzecznictwa NSA oraz do Wydziału Prawnego.

§ 6.

1. Wydział Prawny dokonuje okresowej analizy decyzji administracyjnych wzruszonych przez NSA, uwzględniając ich ilość, przyczyny i skutki.
2. Wydział Kontroli przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedstawia Wojewodzie wnioski w sprawach uchybień w pracy terenowych organów administracji państwowej, o których zawiadomienie przesłał NSA.

§ 7.

Jeżeli w wyniku uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji sprawę ponownie załatwia terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego, właściwy merytorycznie terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego czuwa nad prawidłowością postępowania, a w szczególności nad zachowaniem terminów do załatwienia sprawy.

§ 8.

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do prowadzenia ewidencji skarg sądowych oraz rejestru kontroli wykonania wyroku.
Ewidencję i rejestr kontroli winien prowadzić pracownik wydziału zajmujący się skargami obywateli.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów (komórek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 38/81 Wojewody Suwalskiego z dnia 25 lipca 1981 roku o postępowaniu w sprawach kierowanych do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Suwalski

mgr Kazimierz Jabłoński

180

Zarządzenie Nr 3/85

Naczelnika Miasta i Gminy w Mikołajkach

z dnia 21 października 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Mikołajkach Nr VII/41/85 z dnia 3 października 1985 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Giżycka zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Giżycka prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków i ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic i placów,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Giżycka do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach i tablicach ogłoszeń w miejscowościach sołectwach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Mikołajkach z dnia 27 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Naczelnik
Miasta i Gminy
Henryk Dąbrowski

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uliszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł,
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 80 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział
Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 §31:

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od
ilości stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

Pisz, zam. 888 nakł. 600