



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 31 grudnia 1984 roku

Nr 10

treść:

**Uchwały rad narodowych stopnia podstawowego**

- 120 — Uchwała Nr 16/III/84 Gminnej Rady Narodowej w Prostkach z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie ustalenia cen sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych

**Zarządzenia Wojewody Suwałskiego**

- 121 — Zarządzenie Nr 63/84 z dnia 9 listopada 1984 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach
- 122 — Zarządzenie Nr 67/84 z dnia 19 grudnia 1984 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt
- 123 — Zarządzenie Nr 70/84 z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie powszechnego badania i zwalczania enzootycznej białaczki bydła na obszarze województwa suwałskiego

**Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego**

- 124 — Zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Gminy w Krukankach z dnia 31 sierpnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia oraz geodezji i gospodarki gruntami
- 125 — Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Jeleniewie z dnia 10 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- 126 — Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Elku z dnia 1 października 1984 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta Elku
- 127 — Zarządzenie Nr 14/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 30 listopada 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami
- 128 — Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Starych Juchach z dnia 17 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- 129 — Zarządzenie Nr 5/84 Naczelnika Gminy w Suwałkach z dnia 20 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami
- 130 — Zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Gminy w Budrach z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia oraz geodezji i gospodarki gruntami

120

**Uchwała Nr 16/III/84****Gminnej Rady Narodowej w Prostkach**

z dnia 21 grudnia 1984 r.

**w sprawie ustalenia cen sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych.**

Na podstawie § 9 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 18 września 1982 r. w sprawie cen, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 23, poz. 205), Gminna Rada Narodowa uchwala; co następuje:

**§ 1.**

Wzrasta się cenę państwowych nieruchomości rolnych na terenie gminy Prostki o 50%.

**§ 2.**

Utraci moc zarządzenie Nr 9/83 Naczelnika Gminy w Prostkach z dnia 10 listopada 1983 r. w sprawie ustalenia cen

sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 55) i zarządzenie Nr 14/84 Naczelnika Gminy w Prostkach z dnia 19 października 1984 r. w sprawie ustalenia cen sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej

(—) Ireneusz Siedlecki

121

**Zarządzenie Nr 63/84****Wojewody Suwałskiego**

z dnia 9 listopada 1984 r.

**w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach.**

Na podstawie § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz wytycznych zawartych w pismach Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Nr PO 1/021/390/77 z dnia 19 grudnia 1977 roku i Nr UAN 1-014-41/80 z dnia 25 listopada 1980 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zakres działania Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego ustali regulamin organizacyjny, w którym określi szczegółową strukturę organizacyjną i organizację wewnętrzną Biura.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach.

**§ 4.**

Tracą moc przepisy § 2—4 Zarządzenia Nr 6/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 10 lutego 1984 r. w sprawie organizacji Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 3).

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Wojewoda Suwałski

mgr **Kazimierz Jabłoński**

Załącznik  
do zarządzenia nr 63/84  
Wojewody Suwałskiego  
z dnia 9 listopada 1984 r.

**ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W SUWAŁKACH****I. Postanowienia ogólne**

Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu wojewódzkiego.

**II. Organizacja Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego:**

1. Na czele Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach stoi dyrektor, który kieruje całokształtem działalności, a zwłaszcza:
  - a) organizuje wykonanie zadań Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego i ponosi odpowiedzialność za ich realizację,
  - b) określa strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego oraz zakres zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym i stanowiskom pracy,

c) wydaje operatywne zarządzenia, decyzje i polecenia oraz wytyczne regulujące działalność WBPP.

2. Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy i głównego księgowego.
3. Dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego powołuje Wojewoda Suwałski.
4. Zastępcę dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego powołuje i odwołuje Wojewoda Suwałski na wniosek dyrektora WBPP.
5. Podstawową komórką organizacyjną WBPP jest zespół, obejmujący co najmniej 4 pracowników. Zespoły mogą być łączone w pracownie.
6. W Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego powinny być tworzone w szczególności:
  - 1) zespół planu regionalnego województwa,
  - 2) zespoły urbanistyczne do opracowywania planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) zespół programowania i fizjografii,
  - 4) zespół infrastruktury technicznej,
  - 5) zespół d/s zagospodarowania rekreacyjnego,
  - 6) zespół materiałów wyjściowych i usług technicznych,
  - 7) zespół administracyjny i kadr,
  - 8) zespół finansowo-księgowy.
7. Zamiast zespołów mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy jedno-lub wieloosobowe, podporządkowane dyrektorowi Biura lub zastępcy.

**III. Zakres działania:**

1. Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego może powołać radę techniczno-ekonomiczną i ustalić regulamin jej działania.
2. Do prowadzenia merytorycznej koordynacji prac związanych z określonymi tematami dyrektor WBPP powołuje głównych projektantów, a do tematów o szczególnie ważnym znaczeniu generalnych projektantów.
3. Podstawą do organizacji prac tematycznych WBPP jest roczny program prac Biura, opracowany na podstawie wniosków i uzgodnień z organami administracji państwowej stopnia podstawowego. Roczny program prac Biura podlega zatwierdzeniu przez głównego Architekta Województwa.
4. Podstawą do rozpoczęcia prac nad poszczególnymi tematami jest karta tematu zawierająca szczegółowy program i harmonogram prac z określeniem ich pracochłonności, zatwierdzona przez dyrektora Woj. Biura Planowania Przestrzennego.
5. Roczny program prac WBPP obejmuje prace przewidziane do:
  - 1) wykonania przez Biuro,
  - 2) zlecenia innym jednostkom organizacyjnym.

**IV. Zakres zadań:**

1. Do zadań Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego należy:

127

## Zarządzenie Nr 14/84

Naczelnika Miasta i Gminy w Lipsku

z dnia 30 listopada 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. w systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 285) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr IV/17/84 Gminy Narodowej Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 29 października 1984 roku w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Augustowa, zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Augustowa prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,

- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skencentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

## § 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Augustowa do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

(—) Zenon Kułak

128

## Zarządzenie Nr 7/84

Naczelnika Gminy w Starych Juchach

z dnia 17 grudnia 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. w systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 285) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr III/11/84 Gminnej Rady Narodowej w Starych Juchach z dnia 1 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Elku, zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Elku prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz wdrożenie przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,

- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,

- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej.

## § 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Elku do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w § 1.

## § 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Witold Zoch

129

## Zarządzenie Nr 5/84

## Naczelnika Gminy w Suwałkach

z dnia 20 grudnia 1984 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami.**

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 3/22/84 i Nr 3/23/84 Gminnej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 19 listopada 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Suwałk, zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powierza się kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) podejmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy oraz organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,

- 10) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 11) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 12) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 13) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 14) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych do rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej.

## § 2.

Powierza się kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

rozgraniczanie i podziały nieruchomości,  
nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom  
i prowadzenie ewidencji nazw ulic,  
prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,  
scalanie gruntów,  
prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony  
gruntów,

ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości od-  
szkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wy-  
konawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyj-  
nych,

gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,

prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem te-  
renu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne  
i zagrodowe,

prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i  
przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nie-  
ruchomości) oraz wykonywaniem pierwokupu.

## § 3.

Upoważnia się kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw  
Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach do załatwiania  
spraw wymienionych w § 1 oraz kierownika Wydziału Geo-  
deзии i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Suwał-  
kach do załatwiania spraw wymienionych w § 2, w tym  
również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wia-  
domości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwał-  
skiego.

Naczelnik Gminy

(—) Marian Borkowski

130

## Zarządzenie Nr 8/84

Naczelnika Gminy w Budrach

z dnia 21 grudnia 1984 r.

o sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia oraz geodeзии i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r.  
systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego  
z. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Mini-  
strów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organi-  
zacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów ad-  
ministracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały  
III/20/84 Gminnej Rady Narodowej w Budrach w spra-  
wie wyrażenia zgody na prowadzenie spraw innemu tere-  
nowemu organowi administracji państwowej, w porozumie-  
niu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Węgorzewie, zarządza  
co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Węgorze-  
wie prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyj-  
nych w następujących sprawach z zakresu:

## Zatrudnienia

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakła-  
dów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowa-  
nie niezbędnego dopływu pracowników do prioryte-  
towych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz  
w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyza-  
kładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kan-  
dydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z  
miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom  
OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń  
międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych  
hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół za-  
wodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych  
ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowe-  
go zawierania umów o stypendia fundowane i umów  
przedwstępnych,

- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych  
form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodo-  
wego kandydatów do pracy bądź celowego przekwa-  
lifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Pań-  
stwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przy-  
gotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze  
względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu  
dodatkowych miejsc pracy oraz tworzenie miejsc  
pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w za-  
kresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pra-  
cy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę  
z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwi-  
jania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej  
komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej  
komisji rozjemczej.

## 2. Geodeзии i gospodarki gruntami

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i  
finansowych celem zapewnienia odpowiednich środ-  
ków w budżecie terenowym na wykonywanie robót  
geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych  
oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kar-  
tograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, zna-  
ków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,



- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczenie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 14) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów.

## § 3.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Węgorzewie do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Naczelnik Gminy

(—) Edward Oczkowski

- 1) wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz sporządzanie niezbędnych miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
- 2) opracowanie analiz i studiów niezbędnych do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowania i opracowywania projektów zmian tych planów,
- 4) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi,
- 5) opracowywanie projektów planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,
- 6) przygotowanie projektów wniosków wynikających z planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,
- 7) wykonanie czynności związanych z uzyskaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) przygotowywanie propozycji uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowanie dyskusji nad zasadami projektów planów oraz wykładaniem ich do publicznego wglądu,
- 9) wykonanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letnie,
- 10) prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 11) opracowywanie projektów wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,
- 12) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,
- 13) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac Wojewódzkiego Biura Planowania,
- 14) gromadzenie informacji dotyczących:
  - a) stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,
  - b) planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
  - c) procesów przestrzennego rozwoju województwa,
  - d) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
  - e) procesów przestrzennego rozwoju województwa,
- 15) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki dotyczących planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
- 16) wnioskowanie projektów zadań do rozwiązania w ramach organizowania konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,
- 17) opiniowanie projektów decyzji Wydziału Planowania Przestrzennego Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w zakresie lokalizacji i realizacji inwestycji,
- 18) wykonywanie innych opracowań i czynności związanych z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa.

122

**Zarządzenie Nr 67/84****Wojewody Suwańskiego**

z dnia 19 grudnia 1984 r.

**sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.**

W związku ze stwierdzeniem wścieklizny jenota na terenie nadleśnictwa Strzałowo gm. Mikołajki na podst. art. 25, 26, 27 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 wraz z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 325, 327 rozporządzenia Ministra Rolnictwa w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 167 wraz z późniejszymi zmianami) § 5 zarządzenia Nr 159 Ministrów Rolnictwa oraz Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 4 grudnia 1962 r. w sprawie zwalczania u zwierząt łownych zaraźliwych chorób, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie (Dz. U. Min. Rol. Nr 21, poz. 85) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

stanawia się na okres 1 miesiąca okręg zapowietrzony wścieklizną, obejmujący miejscowości: Stare Sady, Nowe Sady, Lubiewo, Prawdowo, Cudnochy, Faszczce oraz okręg zapowietrzony wścieklizną obejmujący miejscowości: Zelwągi, Iłec, Baranowo, Jura Wlk.

**§ 2.**

W okręgu zapowietrzonym należy wstrzymać urządzenie polowań na czas trwania zarazy z wyjątkiem dokonywania pojedynczych odstrzałów zwierząt łownych, a w szczególności zwierząt opuszczających swe ostoje i kryjówki, wykazujących objawy choroby albo agresywności w stosunku do ludzi lub zwierząt.

**§ 3.**

W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych należy

— psy trzymać na uwięzi, a koty w zamknięciu; w razie prowadzenia psów zaopatrzyć je w bezpieczne kagańce i trzymać na smyczy.

Nie należy:

— wyprowadzać i wywozić psów i kotów bez uzyskania zezwolenia urzędowego lekarza weterynarii,

— zdejmować skór i otwierać zwłok zwierząt łownych padłych lub pochodzących z odstrzałów sanitarnych.

## § 4.

W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia w stosunku do zobowiązanych zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne niezależnie od pociągnięcia do odpowiedzialności karno-administracyjnej, stosownie do art. 96 wymienionego wyżej rozporządzenia i utraty prawa do odszkodowania lub zapomogi.

## § 5.

Zarządzenie niniejsze należy podać do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty na danym obszarze.

## § 6.

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia sprawować będzie Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

## § 7.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Naczelnika Miasta i Gminy w Mikołajkach.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania jego treści do publicznej wiadomości na obszarze objętym zarządzeniem.

Wz. Wojewody

(—) dr inż. **Józef Smarzewski**

Wicewojewoda

123

## Zarządzenie Nr 70/84

## Wojewody Suwałskiego

z dnia 31 grudnia 1984 r.

**w sprawie powszechnego badania i zwalczania enzootycznej białaczki bydła na obszarze województwa suwałskiego.**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 28 marca 1979 r. w sprawie obowiązku zgłaszania oraz zwalczania enzootycznej białaczki bydła (Dz. U. Nr 8, poz. 51) zarządza się, co następuje:

## § 1.

1. Na obszarze województwa, we wszystkich gospodarstwach uspołecznionych i nieuspołecznionych wprowadza się obowiązkowe badanie bydła na białaczkę.
2. Badaniom na białaczkę podlega bydło w wieku powyżej 2 lat.

## § 2.

Zwierzęta, u których stwierdzi się enzootyczną białaczkę bydła podlegają rejestracji, odosobnieniu i zabiciu.

## § 3.

Zabrania się wywozu, rozprowadzania bydła do chowu i hodowli oraz innych celów z obszarów lub gospodarstw nie uznanych za wolne od białaczki.

## § 4.

Badanie bydła na białaczkę na obszarze województwa przeprowadzać będzie Wojewódzki Zakład Weterynarii przy zapewnieniu pomocy organizacyjnej ze strony naczelników miast, gmin oraz miast i gmin.

## § 5.

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia sprawować będzie Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

## § 6

Zarządzenie niniejsze podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r.

Wojewoda Suwałski

(—) mgr **Kazimierz Jabłoński**

124

## Zarządzenie Nr 8/84

## Naczelnika Gminy w Krukłankach

z dnia 31 sierpnia 1984 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia oraz geodezji i gospodarki gruntami.**

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 1/9/84 z dnia 28 czerwca 1984 r. Gminnej Rady Narodowej w Krukłankach w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia spraw innemu terenowemu organowi administracji państwowej, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Węgorzewie zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Węgorzewie prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu:

1. Zatrudnienia w następujących sprawach:
  - 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
  - 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
  - 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
  - 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
  - 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,



- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej.

#### Geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,

- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (chomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

#### § 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na zebraniach wiejskich i poprzez umieszczenie na przeciąg 14 dni na tablicy ogłoszeń urzędowych w Urzędzie Gminy w Kruklankach.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

(—) mgr Stefan Calka

125

#### Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Jeleniewie

z dnia 10 września 1984 r.

#### o sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. w sprawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały z dnia 3/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Jeleniewie w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Suwałk, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia, przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,

2) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnej pomocy dla pracowników do priorytetowych

- zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy, bądź celowego przekwalifikowania pracowników,

- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej.

## § 2.

Upoważnia się kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach do załatwiania

spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 3.

Przekazuje się Prezydentowi Miasta Suwałk 1000 zł miesięcznego funduszu płac z tytułu zapewnienia realizacji zadań wymienionych w § 1.

## § 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w punktach ogłoszeń.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Wacław Dąbrowski



126

## Zarządzenie Nr 10/84

Naczelnika Gminy w Elku

z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta Elku.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr II/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Elku w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie spraw Naczelnikowi Miasta Elku, zarządza się, co następuje:

## § 1.

Powierza się kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Elku prowadzenie spraw oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji, kartografii oraz gospodarki terenami nierolniczymi i nieleśnymi w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych i urzędniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urzędniowo-rolnych,
- 3) ustalanie wysokości odszkodowań za szkody powstałe w wyniku robót geodezyjnych,
- 4) wykonywanie przeglądów oznów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków,
- 5) współdziałanie w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 6) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenów,
- 8) załatwianie spraw związanych z rozgraniczeniem i podziałem nieruchomości,

- 9) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom współdziałanie w prowadzeniu ewidencji nazw ulic,
- 10) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem, przejmowaniem na Skarb Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
- 11) załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gieboznawczej,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu scalania, rozgraniczania, prawidłowego zagospodarowania, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.

## § 2.

Upoważnia się kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta w Elku do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Elku.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr Janusz Nowakowski