



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO

Suwałki, dnia 18 października 1984 roku

3

Treść:

## Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- 4 — Zarządzenie Nr 1/84 Naczelnika Gminy w Giżycku z dnia 4 kwietnia 1984 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Wilkasy gm. Giżycko.
- 5 — Zarządzenie Nr 4/84 Naczelnika Gminy w Wydminach z dnia 2 sierpnia 1984 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wydminach Naczelnikowi Miasta Giżycka.
- 6 — Zarządzenie Nr 10/84 Naczelnika Gminy w Wieliczkach z dnia 29 września 1984 r. w sprawie prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami.
- 7 — Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 12 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami.

4.

### Zarządzenie Nr 1/84

Naczelnika Gminy w Giżycku

z dnia 4 kwietnia 1984 roku

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Wilkasy gm. Giżycko

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Ustala się granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa pod budownictwo jednorodzinne o powierzchni 14,68 ha we wsi Wilkasy, gm. Giżycko od niżej wymienionych właścicieli:

1. Ob. Czesław Jusianiec s. Konstantego — działkę nr 207 o pow. 0,84 ha/cz.
2. Ob. Karolina Malinka c. Augusta — działkę nr 227 o pow. 1,57 ha,
3. Ob. Elżbieta Zientara c. Stanisława — działkę nr 193/6 o pow. 0,46 ha,
4. Ob. Stanisława Kuncewicz c. Józefa — działkę nr 194 o pow. 0,89 ha,
5. Ob. Mieczysław Komar s. Władysława — działkę nr 202 o pow. 0,60 ha,
6. Ob. Bronisław Tyryło s. Michała — działkę nr 200 o pow. 0,61 ha,
7. Ob. Bronisław Misztal s. Józefa — działkę nr 198 o pow. 0,58 ha,
8. Ob. Helena Werkowska c. Romualda — działkę nr 196 o pow. 0,65 ha,
9. Ob. Edward Łączek s. Aleksandra — działkę nr 228 o pow. 1,52 ha,
10. Ob. Stanisław Suska s. Jana — działkę nr 229 o pow. 0,92 ha,
11. Ob. Grażyna Janowska c. Stanisława — działkę nr 230 o pow. 1,18 ha,
12. Ob. Helena Mirowicz c. Tomasza — działkę nr 205 o pow. 0,51 ha,
13. Ob. Feliks Milke s. Adolfa — działkę nr 232 o pow. 1,56 ha,

14. Ob. Teresa Santo c. Mikołaja — działkę nr 231 o pow. 1,55 ha,
15. Ob. Jadwiga Barbara Lachowicz c. Piotra — działkę nr 206 o pow. 0,49 ha,
16. Ob. Wiktor Sobolewski s. Ignacego — część działki nr 192 o pow. 0,05 ha,
17. Ob. Jan Stankiewicz s. Franciszka — część działki nr 210/1 o pow. 0,72 ha.

#### § 2.

Ustala się podział terenów budowlanych na obszarze określonym w § 1 w granicach określonych miejscowym planem szczegółowym zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wilkasy na działki budowlane według zatwierdzonego planu realizacyjnego.

#### § 3.

Wniosku Ob. Czesława Jusianca o pozostawienie mu całej działki nr ewid. 207 w dotychczasowym użytkowaniu nie uwzględnia się, jednakże biorąc pod uwagę przytoczone przez niego motywy — postanawia się przydzielić mu w ramach wymiany w tej samej miejscowości działkę rolniczą o takiej samej powierzchni jak podlegającą przejęciu i wykupowi przez Państwo.

#### § 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miasta Giżycka i Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta Giżycko w ramach posiadanych pełnomocnictw z tytułu powiernictwa administracyjnego.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Gminy

(—) mgr inż. Władysław Krutul

## 5.

**Zarządzenie Nr 4/84**  
**Naczelnika Gminy w Wydminach**  
 z dnia 2 sierpnia 1984 roku

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Wydminach Naczelnikowi Miasta Giżycka.**

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Wydminach z dnia 19 lipca 1984 roku zarządzam co następuje:

## § 1.

Powierzam Naczelnikowi Miasta Giżycka prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w szczególności:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

- 7) rozgraniczenie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

## § 2.

Upoważniam Naczelnika Miasta Giżycka do załatwienia spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w § 1.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Naczelnik Gminy

(—) inż. Eugeniusz Przyłucki

## 6.

**Zarządzenie Nr 10/84**  
**Naczelnika Gminy w Wieliczkach**  
 z dnia 29 września 1984 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami.**

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz Uchwały Nr II/14/84 Gminnej Rady Narodowej w Wieliczkach z dnia 28 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Olecku zarządzam co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Olecku prowadzenie spraw oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pra-

ownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,

- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,

- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy' oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych do rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej.

## § 2.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Olecku prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,

- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

## § 3.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Olecku do załatwiania spraw wymienionych w § 1 i 2 w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podania do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

(—) mgr Henryk Bielewski

## 7.

## Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Baniach Mazurskich

z dnia 12 września 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr III/10/84 Gminnej Rady Narodowej w Baniach Mazurskich w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, geodezji i gospodarki gruntami w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Gołdapi zarządza się co następuje:

## § 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu:

## 1. Zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywania programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń między wojewódzkich,

- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentem szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zatwierdzania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej,

## 2. Geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie, na zamówienie urzędów gminy, robót geodezyjnych, kartograficznych i urzędniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urzędniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencja i ochrona znaków,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenów,
- 7) załatwiania spraw z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i współudział w prowadzeniu ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 10) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu,

- 11) załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gleboznawczej,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu scalenia, rozgraniczenia, prawidłowego zagospodarowania, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,
- 13) organizacja rolniczej przestrzeni produkcyjnej przy współudziale zainteresowanych jednostek (sprawy scalenia gruntów oraz sterowania procesami wewnątrzsektorowego i międzysektorowego przemieszczania gruntów).

## § 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Goldapi do załatwiania spraw wymienionych w § 1 w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

## § 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podania do publicznej wiadomości na zebraniach wiejskich.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

(—) Stefan Kontrolewicz

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19  
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

**ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł  
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł  
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony  
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

Z.G. Pisz, z. 1355 n. 600