

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 17 lipca 1984 roku

2

Zarządzenia Wojewody Suwałskiego

- 2 — nr 36/84 z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach
- 3 — nr 40/84 z dnia 13 czerwca 1984 r. w sprawie określenia ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym



2

Zarządzenie nr 36/84

Wojewody Suwałskiego

z dnia 15 czerwca 1984 roku

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

podstawie § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uwzględnia postanowienia zarządzenia Nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wydziały (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego dokonują w oparciu o niniejszy regulamin głównego podziału pracy pomiędzy zastępców dyrektorów i poszczególnych pracowników, kierując się zasadami efektywności działania i racjonalnej organizacji pracy.

§ 3.

Pracę moc:

zarządzenie Nr 37/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 14 lipca 1983 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 35) wraz z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. WRN Nr 9 z 1983 r. poz. 37; Nr 14 z 1983 r. poz. 78),

zarządzenie Nr 54/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 października 1983 r. w sprawie ustalenia regulaminu kontroli wykonywanej przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 44),

zarządzenie Nr 25/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 1 czerwca 1983 r. w sprawie planowania pracy w urzędach administracji państwowej na terenie województwa suwałskiego, zmienione zarządzeniem Nr 59/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 listopada 1983 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 25/83 Wojewody Suwałskiego,

zarządzenie Nr 7/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie zasad i trybu opracowywania oraz realizacji aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 6).

zarządzeniu Nr 36/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 sierpnia 1980 r. w sprawie trybu uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 27) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej”,
- 2) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zastępcę przewodniczącego Zespołu powołuje Wojewoda na wniosek i w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Wojewódzkim”,
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie: „Zespół działa przy Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Suwałkach”,
- 4) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Opracowany przez Zespół regulamin pracy podlega zatwierdzeniu przez Głównego Geodetę Wojewódzkiego”,
- 5) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszty czynności techniczno-kancelaryjnych dotyczących obsługi Zespołu, dokonywane przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Suwałkach, ponoszone będą przez jednostki zgłaszające dokumentację do uzgodnienia”,
- 6) § 15 otrzymuje brzmienie: „Nadzór nad działalnością Zespołu Uzgadniania Dokumentacji powierza się Głównemu Geodecie Wojewódzkiemu”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Wojewoda Suwałski

mgr Kazimierz Jabłoński

Załącznik do zarządzenia
Nr 36/84 Wojewody Suwałskiego
z dnia 15 czerwca 1984 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

1. Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny, zwany regulaminem, określa:

- 1) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, podział zadań pomiędzy Wojewodą i wicewojewodami (załącznik nr 1), zakres spraw zastrzeżonych dla Wojewody związanych z funkcją organu wykonawczego i zarządzającego rady,
- 2) wewnętrzną strukturę urzędu, wydziały wchodzące w skład urzędu, ich wewnętrzną organizację i liczbę

- zastępców dyrektorów wydziałów,
- 3) zakresy działania wydziałów,
 - 4) zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec rady narodowej, jej prezydium i komisji oraz radnych,
 - 5) obowiązek ustalenia zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - 6) zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych wojewody oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także sposób ich realizacji,
 - 7) podstawowe zasady planowania pracy w urzędzie,
 - 8) organizację działalności kontrolnej,
 - 9) zasady podpisywania pism i decyzji,
 - 10) wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda suwański pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej — załącznik nr 2.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o wydziałach, należy rozumieć przez to także równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie.

§ 2.

1. Urząd Wojewódzki jest aparatem pomocniczym powołanym do wykonywania zadań wynikających z kompetencji Wojewody jako organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Dyrektorzy wydziałów są terenowymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.
3. Urząd Wojewódzki działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz niniejszego regulaminu.

II. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych oraz podział zagadnień pomiędzy Wojewodą i wicewojewodami

1. Całością działań Urzędu kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy trzech wicewojewodów i dyrektorów wydziałów. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Urzędu.
2. W czasie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni każdorazowo wyznaczony wicewojewoda.
3. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami i podporządkowanymi wojewodzie terenowymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z podziałem kompetencji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy nadzorowanych zarządów, biur, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których wykaz oraz podporządkowanie określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Do właściwości Wojewody, jako organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, należy prowadzenie działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej, zgodnie z ustawami oraz uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie Wojewódzkiej Radzie Narodowej wariantowych założeń i projektów planów wieloletnich i rocznych,
 - 2) poddawanie wariantowych założeń i projektów konsultacji społecznej,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie założeń i projektów wojewódzkiego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów budżetu województwa i planów funduszy celowych,

- 5) tworzenie przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności,
- 6) zatwierdzanie statutów terenowych przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
- 7) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, likwidacji, zasadniczej zmiany w działalności przedsiębiorstw będących przedsiębiorstwami terenowymi, bądź zakładów wchodzących w skład takich przedsiębiorstw, a w szczególności powodujących obciążenie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie lokalizacji przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi, bądź też zakładów wchodzących w skład takich przedsiębiorstw,
- 9) zawieranie umów z przedsiębiorstwami nie będącymi przedsiębiorstwami terenowymi, określających zawiązania podjęte przez inwestujące przedsiębiorstwa z tytułu ich udziału w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej oraz warunki i terminy realizacji,
- 10) stanowienie prawa miejscowego,
- 11) rozpatrywanie, załatwianie i udzielanie odpowiedzi radnym na ich interpelacje,
- 12) powoływanie i odwoływanie terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 13) realizowanie wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Do właściwości Wojewody jako organu administracji państwowej należy realizacja prawnie powierzonych kompetencji, wyłączonych ustawowo z zakresu właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:
 - 1) związanych z obronnością kraju,
 - 2) zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa oraz kontrola w zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i ORMO.

3. Do właściwości Wojewody, jako przedstawiciela Rzeczypospolitej, należy:
 - 1) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
 - 2) zapewnienie wykonania na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
 - 3) kontrola wykonania zadań wynikających z aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej,
 - 4) zwoływanie narad koordynacyjnych w sprawach istotnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb ludności.

4. Wojewoda kieruje i koordynuje działalność wydziałów w szczególności:
 - 1) powołuje i odwołuje dyrektorów wydziałów i zastępców,
 - 2) rozstrzyga spory kompetencyjne między dyrektorami wydziałów,
 - 3) określa metody pracy tych wydziałów.

§ 5.

Wojewoda, pełniąc funkcję organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości ogólnej i przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, wykonuje swoje zadania przez:

- 1) rozstrzygnięcia podejmowane osobiście,
- 2) rozstrzygnięcia podejmowane w jego imieniu (za jego pośrednictwem) przez wicewojewodów.

§ 6.

1. Dyrektorzy wydziałów, wykonując zadania organów administracji państwowej szczebla wojewódzkiego o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sp

czynności pomiędzy poszczególnych pracowników. W zakresie czynności, obok obowiązków, należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie nieobecności.

2. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przyznanego wydziałowi limitu etatów.
3. W każdym przypadku zmiany zakresu, charakteru i treści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji, dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

§ 17.

W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące wydziały:

- 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej — BRN
- 2) Wydział Organizacyjny — Or
- 3) Wojewódzka Komisja Planowania — PL
- 4) Wydział Budownictwa — B
- 5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy — BG
- 6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług — DW
- 7) Wydział Finansowy — Fn
- 8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — GKM
- 9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami — G
- 10) Wydział Handlu — H
- 11) Wydział Kadr i Szkolenia — KS
- 12) Wydział Komunikacji — Km
- 13) Wydział Kontroli — K
- 14) Wydział Kultury i Sztuki — KL
- 15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — KFT
- 16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — OŚ
- 17) Wydział Prawny — P
- 18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — RŻL
- 19) Wydział Społeczno-Administracyjny — SA
- 20) Wydział do Spraw Wyznań — Wz
- 21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — UAN
- 22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — ZS
- 23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — ZO
- 24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych — Poż.
- 25) Kuratorium Oświaty i Wychowania — OW
- 26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — WKO
- 27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej — OC

§ 18.

Organizację wewnętrzną wydziałów określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 19.

Wydziałami kierują:

- 1) Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej — dyrektor Biura,

- 2) Wydziałem Organizacyjnym — dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
- 3) Wojewódzką Komisją Planowania — przewodniczący Komisji, przy pomocy dwóch zastępców przewodniczącego,
- 4) Wydziałem Budownictwa — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 5) Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 6) Wydziałem Drobnej Wytwórczości i Usług — dyrektor Wydziału,
- 7) Wydziałem Finansowym — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 8) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — dyrektor Wydziału, przy pomocy dwóch zastępców,
- 9) Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki, przy pomocy dwóch zastępców dyrektora Wydziału,
- 10) Wydziałem Handlu — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 11) Wydziałem Kadr i Szkolenia — dyrektor Wydziału,
- 12) Wydziałem Komunikacji — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 13) Wydziałem Kontroli — dyrektor Wydziału,
- 14) Wydziałem Kultury i Sztuki — dyrektor Wydziału,
- 15) Wydziałem Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 16) Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy,
- 17) Wydziałem Prawnym — dyrektor Wydziału,
- 18) Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — dyrektor Wydziału, przy pomocy czterech zastępców, z których jeden jest Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii,
- 19) Wydziałem Społeczno-Administracyjnym — dyrektor Wydziału,
- 20) Wydziałem do Spraw Wyznań — dyrektor Wydziału,
- 21) Wydziałem Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki, przy pomocy jednego zastępcy dyrektora Wydziału,
- 22) Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — dyrektor Wydziału,
- 23) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny lekarz Wojewódzki, przy pomocy dwóch zastępców dyrektora Wydziału,
- 24) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych — Komendant, przy pomocy dwóch zastępców Komendanta,
- 25) Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator, przy pomocy trzech wicekuratorów,
- 26) Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony — dyrektor Sekretariatu,
- 27) Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej — przy pomocy jednego zastępcy szefa Inspektoratu.

IV. Zakresy czynności i działania wydziałów

§ 20.

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewódzki regulamin organizacyjny Urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i ko-

ako terenowe organy administracji państwowej o
włości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:

pracowywania propozycji do projektów wieloletnich i
eznych planów społeczno-gospodarczych województwa
budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju
powiednich dziedzin gospodarki województwa, współ-
ziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania
wzstrzennego,

inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyj-
nych w celu zapewnienia właściwej i terminowej reali-
zacji zadań określonych w planach społeczno-gospodar-
czych województwa i budżecie województwa,

organizowania wykonania zadań określonych w aktach
prawnych naczelnym organom państwowym i administracji
państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej
zarządzeniach Wojewody,

przygotowywania niezbędnych materiałów i wykonywa-
nia czynności organizacyjnych związanych ze współdzia-
łaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sek-
torów,

przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody
oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych
pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Pre-
zydium i komisji,

prowadzenie postępowania administracyjnego i podej-
mowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu
administracji państwowej oraz stosowania przepisów o
postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

rozpatrywania interpelacji i wniosków posłów do Sejmu
PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnio-
sków Prezydium i komisji WRN, wniosków i postulatów
ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwie-
nia,

prowadzenia, w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
kontrolni jednostek państwowych, podporządkowanych
Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsię-
biorstwami państwowymi,

funkcji nadzorczych nad terenowymi organami admini-
stracji państwowej stopnia podstawowego,

inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i
Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracow-
ników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych
organów administracji państwowej stopnia podstawo-
wego,

przeprowadzania na zlecenie Wojewody, kontroli dzia-
lności merytorycznej i gospodarki finansowej stowa-
rzyszeń,

współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwo-
wymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i or-
ganami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wy-
działów,

współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami na-
ukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi
w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

przygotowywania, dla potrzeb Wojewody oraz w celu
przedstawienia naczelnym organom państwowym i Woje-
wódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań,
ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powie-
rzonych im zadań oraz opracowywania resortowych
sprawozdań statystycznych w zakresie ustalonym przez
GUS,

usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału
oraz podejmowania działań na rzecz usprawniania pracy
urzędów terenowych organów administracji państwowej
stopnia podstawowego,

obronności kraju, w tym obrony cywilnej, oraz ochro-
ny przeciwpożarowej, w zakresie ustalonym odrębnymi
przepisami,

- 17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsię-
wzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służ-
bowej,
- 18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę
zadań i kompetencji terenowego organu administracji
państwowej o właściwości ogólnej,
- 19) prowadzenia spraw, w zakresie swego działania, zwią-
zanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji or-
ganu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw
państwowych, wynikających z ustawy o przedsię-
biorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wy-
danych na ich podstawie aktów wykonawczych, w tym
również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności
publicznej,
- 20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji
zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki
uspołecznionej,
- 21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej,
współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przed-
siębiorstwami, organami administracji państwowej, ban-
kami i inwestorami
- 22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny
pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzoro-
wanych przez Wojewodę,
- 23) opracowywania projektów i zawierania umów z jed-
nostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania
wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do
zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań
gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
- 24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych,
określonych w przepisach prawnych i oceniania ich
skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
- 25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu
ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem dzia-
łania wydziału,
- 26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz
wykonywaniem przez Wojewodę funkcji Przewodniczą-
cego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- 27) ustalania wytycznych, programowania, planowania i
nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
- 28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich
zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódz-
kich, a także nadzoru nad ich realizacją,
- 29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mies-
zkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzoro-
wanych zakładów pracy,
- 30) opracowywania, z zakresu działania wydziału, progra-
mów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
- 31) rozpatrywania skarg skierowanych do Wojewody i wy-
działów, badania zasadności skarg, analizowania źródeł
i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatyw-
nych działań zapobiegających należyte i terminowe za-
łatwianie skarg, przyjmowania interesantów i udzielania
im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych infor-
macji o załatwianiu skarg i wniosków,
- 32) udzielania, we współdziałaniu z Wojewódzkim Rzeczni-
kiem Prasowym, informacji środkom masowego prze-
kazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji
zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wyko-
rzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
- 33) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania
przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i
rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych a także w
zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo
szkół.

§ 21.

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami
określonymi w § 20, należy:

1. Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej — prowadze-
nie spraw związanych z realizacją przepisów ustawy

z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz, w zakresie zleconym — merytoryczna — Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjne przygotowanie posiedzeń organów kolegialnych; opracowywanie materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywanie ich odpowiednim organom i czuwanie nad ich realizacją przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienie prawidłowego przygotowania materiałów na sesje Rady, posiedzenia Prezydium i komisji, zbieranie materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawianie ich Prezydium i właściwym komisjom; prowadzenie rejestrów: uchwał i postanowień WRN, postanowień Prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwanie nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,
- 3) sprawowanie obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarczości”,
- 4) opracowywanie projektów planów pracy WRN i jej organów, a w tym programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowanie zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,
- 5) udział w opracowywaniu uchwał WRN oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień Prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach,
- 6) współdziałanie z przewodniczącymi właściwych komisji WRN, w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowywaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych); koordynacja planów kontroli komisji oraz współuczestniczenie w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej;
- 7) opracowywanie, w zakresie zleconym przez Prezydium WRN, informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; dotyczących prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych, działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń Prezydium w powyższych sprawach,
- 8) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywanie projektów decyzji Prezydium WRN w tych sprawach,
- 9) przygotowywanie projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,
- 10) czuwanie nad prawidłowością wyborów członków prezydium rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,
- 11) przeprowadzanie, pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym, kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywanie wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,
- 12) przygotowywanie materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez WRN ocen działalności rad stopnia podstawowego,
- 13) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,
- 14) zapewnienie radom narodowym, w niezbędnym zakresie, pomocy merytorycznej i prawnej, związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywanie potrzeb Prezydium WRN i Komisji d/s Samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,
- 15) organizowanie, zgodnie z planem pracy Prezydium WRN lub na zlecenie Przewodniczącego WRN, rad z właściwymi członkami prezydium rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywanie wyników tych narad,
- 16) prowadzenie ewidencji członków prezydium stopnia podstawowego,
- 17) organizowanie pomocy instruktazowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, pracowanie planów szkoleń i narad oraz ich wykonywanie,
- 18) podejmowanie, w zakresie zleconym przez Prezydium WRN, czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania WRN i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,
- 19) podejmowanie, w zakresie zleconym, działań zmierzających do poszanowania samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych, zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,
- 20) organizowanie, w zakresie wskazanym przez WRN, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz dawanie wyników do wiadomości publicznej,
- 21) przygotowywanie propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania WRN do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego,
- 22) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć prezydium WRN i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim przedstawionych przez miejskie (gminne) rady narodowe lub projektów wystąpień WRN w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólno państwowej regulacji,
- 23) opracowywanie, na zlecenie WRN i dla potrzeb Rady Państwa, materiałów i informacji oraz wniosków dotyczących działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania,
- 24) obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
- 25) przygotowywanie projektów wniosków WRN o udzielenie inicjatywy ustawodawczej lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięć problemów wymagających ogólnopństwowej regulacji,
- 26) obsługa dyżurów Przewodniczącego i członków Prezydium WRN, przyjmowanie i prowadzenie rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowanie działań dla ich rozpatrzenia,
- 27) organizowanie i obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego WRN,
- 28) załatwianie spraw związanych z nadaniem odznaczeń regionalnych oraz organizowanie uroczystości wręczenia.

Zadania wymienione w punktach 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 Statutu Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego.

Do Wydziału Organizacyjnego — prowadzenie spraw dotyczących organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego a także urzędów terenowych organów administracji państwowej wynikających z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

- 1) wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego WRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
 - związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowanie kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
 - koordynowanie działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą, a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,
 - wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - kontrola terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje WRN, posiedzenia Prezydium i komisji,
 - kontrola terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,
 - organizowanie posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowanie wykonania ustaleń podjętych przez Kolegium,
 - obsługa sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,
 - kierowanie obiegiem dokumentów i pism adresowanych do Wojewody i wicewojewodów,
- 2) wynikających z organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
 - opracowywanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontrola jego funkcjonowania oraz przedstawianie Wojewodzie wniosków usprawniających, wynikających z tej kontroli,
 - opracowywanie wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - dotyczących ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
 - usprawnianie organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażanie nowych metod i technik zarządzania,
 - dotyczących podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, założeń organów naczelnych (centralnych), uchwał WRN oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:

- opracowywanie projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,
 - przekazywanie właściwym wydziałom oraz koordynowanie realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,
 - przekazywanie do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,
 - organizacja prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
 - opracowywanie planów narad zwoływanych przez Wojewodę i wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowanie realizacji tych planów,
- 4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
 - współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o polityce, działalności i zamierzeniach Wojewody,
 - organizowanie kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami i udzielanie dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
 - analiza publikacji prasowych i organizowanie reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz toap stopnia podstawowego i ich urzędów,
 - 5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:
 - prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywanie ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwienia według właściwości,
 - przyjmowanie interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody lub wicewojewodów, organizowanie przyjęć interesantów przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badanie lub zlecenie badania spraw innym wydziałom, stosownie do dyspozycji Wojewody,
 - kontrola terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,
 - 6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
 - organizowanie obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowanie zgłoszonych spraw i nadawanie im dalszego biegu; nadzór nad załatwianiem tych spraw,
 - sporządzanie i przekazywanie meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu REGON.
4. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** — należy prowadzenie spraw związanych z kompleksową koordynacją planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów

oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie wariantów założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,
 - 2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów wojewódzkich społeczno-gospodarczych,
 - 3) opracowywanie założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:
 - organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,
 - udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile rada narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,
 - 4) koordynowanie realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,
 - 5) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,
 - 6) współdziałanie z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Roczego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,
 - 7) ustalanie szczegółowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
 - 8) ustalanie ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,
 - 9) ustalanie zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
 - 10) opracowywanie we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,
 - 11) opiniowanie pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
 - 12) opiniowanie wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,
 - 13) wydawanie wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,
 - 14) koordynowanie prac planistycznych związanych z opracowywaniem przez właściwe jednostki Urzędu Wojewódzkiego programów inwestycyjnych oraz opracowywanie zbiorczych projektów w tym zakresie,
 - 15) przygotowywanie propozycji i określanie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,
 - 16) techniczna obsługa powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,
 - 17) opracowywanie dla potrzeb rady narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,
 - 18) ewidencja zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,
 - 19) opracowywanie okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach realizacji planu,
 - 20) inicjowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących,
 - 21) opracowywanie przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
 - 22) współpraca z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,
 - 23) współpraca z Wydziałem Finansowym Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu budżetu województwa,
 - 24) koordynowanie prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu Wojewódzkiego spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,
 - 25) opiniowanie w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodujących zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 26) opiniowanie programów badań statystycznych z punktem ich dostosowania do potrzeb planowania analiz ekonomicznych województwa,
 - 27) obsługa Zespołu Gospodarki Materiałowej,
 - 28) koordynowanie planowania i realizacji zadań związanych z ustawy o gospodarce energetycznej.
4. **Do Wydziału Budownictwa** — należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności:
1. opracowywanie kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
 - 2) programowanie rozwoju budownictwa, opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,
 - 3) współdziałanie z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,
 - 4) gromadzenie, analizowanie i określanie potrzeb zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalanie kierunków rozwoju tego potencjału,
 - 5) analizowanie lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowanie tych zasobów potrzebami budownictwa oraz określanie kierunków i sposobu ich wykorzystania,
 - 6) dokonywanie analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,
 - 8) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,
 - 9) bilansowanie potrzeb inwestycyjnych oraz ustalanie kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,

- 10) bilansowanie potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo- i jednorodzinne z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,
- 11) inicjowanie postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa,
- 12) współdziałanie z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,
- 13) organizowanie, inicjowanie i współdziałanie — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,
- 14) prowadzenie informacji naukowo-technicznej,
- 15) analizowanie kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,
- 16) udzielanie fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 17) określanie potrzeb materiałowych oraz sterowanie dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo- i jednorodzinne wraz z infrastrukturą,
- 18) opracowywanie określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej.

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego — należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, społecznych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 2) obsługa finansowo-księgowa wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
- 3) nadzór nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
- 4) planowanie i realizacja wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 5) gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z windykacją należności,
- 6) zarząd budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarka lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) prowadzenie inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzór nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,
- 8) gospodarka środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne, zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacja inwentarza biurowego,
- 9) wykonywanie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 10) wdrażanie postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
- 11) prowadzenie biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, telexowej, łączności radiotelefonicznej,
- 12) prowadzenie gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 13) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,

- 14) administracja Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
- 15) gospodarka pieczęciami i tablicami urzędowymi,
- 16) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 17) prowadzenie gospodarki taborem samochodowym i zaspokajanie potrzeb komunikacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz spraw związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 18) prowadzenie spraw związanych z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
- 19) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia w Urzędzie Wojewódzkim, organizacją ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

6. Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług — należy prowadzenie spraw drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

- 1) programowanie i planowanie rozwoju drobnej wytwórczości i usług,
- 2) inicjowanie, organizowanie i rozwój państwowego przemysłu terenowego,
- 3) inspirowanie odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,
- 4) koordynowanie i kontrola godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,
- 5) prowadzenie rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
- 6) prowadzenie spraw rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (różnie zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,
- 7) współdziałanie z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,
- 8) współpraca z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowanie efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
- 9) inicjowanie zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,
- 10) inicjowanie rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,
- 11) inicjowanie i koordynowanie działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,
- 12) współdziałanie z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowanie kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

7. Do Wydziału Finansowego — należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązań od rolników oraz podatków i opłat terenowych i zapewnieniem dyscypliny finansowej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,
- 2) opracowywanie projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,
- 3) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań.

- 4) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
 - 5) współpraca z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,
 - 6) opracowywanie zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowych z udziałem dotacji budżetowej oraz analizowanie tych planów,
 - 7) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływanie na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,
 - 8) zatwierdzanie planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz kontrola wydatkowania funduszy celowych,
 - 9) dokonywanie w ramach posiadanych kompetencji zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowanie projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktach normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
 - 10) dokonywanie okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywanie materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,
 - 11) współdziałanie w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,
 - 12) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
 - 13) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywanie analiz i wniosków w tym zakresie,
 - 14) opracowywanie wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązań pieniężnych od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,
 - 15) nadzór i orzecznictwo w II instancji oraz koordynacja prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych,
 - 16) przeprowadzanie analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 17) udzielanie ulg oraz umarzanie zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych należności państwowych w granicach uprawnień,
 - 18) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 19) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzanie zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,
 - 20) organizowanie oraz nadzór nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,
 - 21) prowadzenie rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszków i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywanie planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu województwa,
 - 22) nadzór nad rachunkowością zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,
 - 23) współdziałanie z Wydziałem Kadr i Szkolenia Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz dla urzędów miejskich i urzędów gmin; prowadzenie zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,
 - 24) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s Naruszania Dyscypliny Budżetowej.
- 8. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-**
- należy prowadzenie spraw gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami a także budownictwa komunalnego, a w szczególności:
- 1) opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej i ocena realizacji tych programów,
 - 2) koordynacja rozbudowy urządzeń komunalnych programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
 - 3) przygotowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów pięcioletnich w dziedzinie infrastruktury technicznej społecznej,
 - 4) opracowywanie przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczenia budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,
 - 5) opracowywanie projektów planów wojewódzkich, wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,
 - 6) koordynacja zamierzeń odnośnie wyposażenia terenów w infrastrukturę techniczną,
 - 7) programowanie wieloletnich zadań remontowych, ustalanie potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowanie tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa, zarówno w własnym zakresie (systemem gospodarczym) jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleconym),
 - 8) opracowywanie planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,
 - 9) opracowywanie programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - 10) dokonywanie analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokojenia,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z czynszami i innymi opłatami za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucjami mieszkaniowymi, wykorzystywaniem wpływów z czynszów najmu lokali stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej,
 - 12) koordynowanie działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżącą naprawę domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z podłączaniem nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, za pomocą podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej, stanowiąc

- cej własność Państwa, ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,
- 16) współdziałanie w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodno-ściekowej w miastach,
 - 17) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - 18) zakładanie i utrzymywanie zieleni miejskiej,
 - 19) stosowanie przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,
 - 20) sprawy pracowniczych ogrodów działkowych,
 - 21) nadzór nad rejestracją psów i pobieraniem opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,
 - 22) prowadzenie spraw w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,
 - 23) prowadzenie spraw w zakresie ogrodów zoologicznych,
 - 24) prowadzenie spraw w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,
 - 25) prowadzenie spraw w zakresie lasów komunalnych,
 - 26) prowadzenie spraw w zakresie ciepłownictwa,
 - 27) prowadzenie spraw budownictwa komunalnego, ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
 - 28) współdziałanie z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych, wynikających z przepisów prawa lokalowego,
 - 29) koordynowanie działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,
 - 30) prowadzenie spraw remontów, odbudowy, wykańczania, budowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej oraz zabezpieczania wierzytelności Państwa z tego tytułu,
 - 31) współdziałanie z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
 - 32) nadzór nad lokalnymi zrzeczeniami prywatnych właścicieli nieruchomości,
 - 33) ingerencja w prace programowe nad rozwojem systemów inżynierskich i komunikacyjnych, zlecenie i zatwierdzanie prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynierskich i komunikacyjnych układów w miastach,
 - 34) koordynowanie działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łaźniennictwa, usług plastycznych i dekoracji miasta oraz wystaw artystycznych,
 - 35) koordynowanie działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, awarii technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,
 - 36) bilansowanie potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,
 - 37) koordynowanie świadczenia usług dla przedsiębiorstw produkcyjnych i eksploatacyjnych transportem ciężkim i sprzętem zmechanizowanym, dostawy materiałów, wykonawstwa produkcji, działalności pogotowia technicznych, obsługi inwestorskiej, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych, inicjowanie realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,
 - 38) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad działalnością izb wytrzeźwień,
 - 39) analiza i kontrola gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,
 - 40) dokonywanie ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,
 - 41) kontrola zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne, przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz zasadami polityki lokalowej,
 - 42) ustalanie cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami,
 - 43) gospodarowanie terenowym funduszem mieszkaniowym.
9. **Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami** — należy prowadzenie spraw geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:
- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowanie geodezyjne, kartograficzne i urzędniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,
 - 2) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urzędniowo-rolnych,
 - 3) zakładanie i aktualizacja osnów geodezyjnych oraz ochrona znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 4) zakładanie, modernizacja i aktualizacja mapy zasadniczej,
 - 5) inwentaryzacja istniejących oraz uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenie zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,
 - 6) zakładanie, modernizacja i prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
 - 7) prowadzenie spraw rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
 - 8) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 9) prowadzenie ewidencji nazw ulic i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom,
 - 10) prowadzenie operatów granic i wykazu powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,
 - 11) zaopatrywanie zainteresowanych jednostek w mapy typograficzne i mapy tematyczne,
 - 12) wydawanie zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,
 - 13) przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
 - 14) prowadzenie spraw wykupu, wywłaszczenia oraz przejmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),
 - 15) prowadzenie spraw klasyfikacji i kartografii gleb,
 - 16) prowadzenie spraw ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz gromadzenie i gospodarowanie Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,
 - 17) organizowanie rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - 18) zarząd gruntami państwowymi, w tym Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 19) prowadzenie spraw sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,
 - 20) prowadzenie spraw obrotu nieruchomościami,

- 21) współdziałanie z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - 22) kontrola państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,
 - 23) nadzór nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urzędniowo-rolnego.
10. **Do Wydziału Handlu** — należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:
- 1) programowanie i planowanie rozwoju handlu na terenie województwa,
 - 2) inspirowanie kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacja w tym zakresie,
 - 3) dokonywanie analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej i kształtowanie kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,
 - 4) dokonywanie podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,
 - 5) koordynacja i inicjowanie działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
 - zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzyw i owoców itp.,
 - pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
 - zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
 - ochrony interesów konsumenta,
 - zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
 - systemów sterowanej sprzedaży,
 - funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
 - 6) koordynacja i kontrola godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
 - 7) prowadzenie spraw rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,
 - 8) określanie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż tych napojów,
 - 9) wydawanie i rozliczanie kart zaopatrzenia, udzielanie instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,
 - 10) współdziałanie z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii,
 - 11) obsługa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Rynku.
11. **Do Wydziału Kadr i Szkolenia** — należy prowadzenie spraw kadrowych i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:
- 1) prognozowanie ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowanie tym procesem stosownie do potrzeb,
 - 2) współdziałanie z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
 - 3) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzór nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 5) powoływanie na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda,
 - 6) organizowanie prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 7) prowadzenie spraw rentowych i emerytalnych pracowników,
 - 8) prowadzenie ewidencji w systemie MAGISTER,
 - 9) prowadzenie spraw odznaczeń państwowych, odznaczeń resortowych, wyróżnień i nagród,
 - 10) prowadzenie spraw stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i poddyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,
 - 11) prowadzenie spraw płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
 - 12) analiza i ocena polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 13) nadzór i kontrola nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,
 - 14) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,
 - 15) obsługa komisji dyscyplinarnych,
 - 16) szkolenie, kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 17) zapewnianie właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
 - 18) tworzenie, szkolenie i wykorzystywanie rezerwy kadrowej na stanowiskach kierowniczych,
 - 19) prowadzenie spraw aplikacji administracyjnej i organizacja praktyk zawodowych aplikantów,
 - 20) planowanie zadań szkoleniowych obejmujących zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałanie w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policejnymi studiami zawodowymi,
 - 21) nadzór i kontrola nad przebiegiem samoszkolenia kierowanego urzędników państwowych,
 - 22) nadzór i kontrola nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr,
 - 23) dokonywanie okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych.
12. **Do Wydziału Komunikacji** — należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:
- 1) wnoskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawanie opinii w tym zakresie,
 - 2) opiniowanie i programowanie zaspokajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowanie zdolności przewozowej z potrzebami,
 - 3) organizacja i zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz współpraca z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

- 4) współpraca z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
 - 5) koordynacja:
 - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
 - b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,
 - c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
 - d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
 - e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
 - 6) dotyczących obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,
 - 7) szkolenie i egzaminowanie kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawanie odznak i wyróżnień kierowcom,
 - 8) powoływanie egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,
 - 9) wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
 - 10) uzgadnianie lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,
 - 11) prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych,
 - 12) wydawanie upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,
 - 13) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,
 - 14) wydawanie uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
 - 15) współdziałanie z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
 - 16) uzgadnianie założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,
 - 17) nadzór nad:
 - a) rejestracją pojazdów,
 - b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
 - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
 - e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
 - f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki społecznej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
 - g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki społecznej, do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,
 - 18) współdziałanie ze zreszczeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,
 - 19) ocena stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 20) kontrola gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki społecznej i organizacjach społecznych,
 - 21) prowadzenie zadań z zakresu łączności i telefonicznej dróg,
 - 22) opracowywanie planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,
 - 23) nadzór i współudział w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.
13. **Do Wydziału Kontroli** — należy prowadzenie spraw działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:
- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie i kierowanie kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
 - 2) koordynowanie kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji Państwowej stopnia podstawowego,
 - 3) współdziałanie w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 4) oddziaływanie na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,
 - 5) przygotowywanie, na zlecenie Wojewody, ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,
 - 6) analizowanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 7) udzielanie wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,
 - 8) kontrola działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - realizacji postulatów wyborców,
 - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
 - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
 - 9) koordynowanie kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,
 - 10) opracowywanie analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,
 - 11) współdziałanie z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzaniu wspólnych kontroli,
 - 12) analizowanie i przedstawianie Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 13) współdziałanie z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,

- 14) badanie stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,
 - 15) występowanie, na polecenie Wojewody, do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
 - 16) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,
 - 17) uczestniczenie w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,
 - 18) prowadzenie badań sprawności i efektywności zarządzania przez toap stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie, w zakresie zleconym przez Wojewodę.
14. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** — należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:
- 1) opracowywanie w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami, projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowanie i nadzorowanie ich realizacji,
 - 2) programowanie i podejmowanie działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 3) zapewnianie rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowanie całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
 - 4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 5) wykonywanie zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w ust. 25 pkt. 2,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnianiem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałanie w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności prowadzenie koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
 - 8) programowanie i nadzorowanie działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,
 - 9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach, programowanie zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,
 - 10) popieranie rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
 - 11) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym,
 - 12) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - 13) planowanie i finansowanie działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowanie wykorzystania kredytów budżetowych, finansowanie zadań zleconych organizacjom społecznym i kontrola wydatkowania środków,
 - 14) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,
 - 15) wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,
 - 16) związanych z upamiętnianiem i ochroną miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych poza miejscami pochowania,
 - 17) przyznawanie uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicznej.
15. **Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** — należy prowadzenie spraw kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:
- A. w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
- 1) prognozowanie, programowanie oraz planowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,
 - 2) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania,
 - 3) opracowywanie planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) dokonywanie analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,
 - 5) inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzanie warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,
 - 6) finansowanie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowanie, rozdział i kontrola wydatkowania na ten cel środków budżetowych i Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu,
 - 7) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - 8) inicjowanie i koordynowanie pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
 - 9) rozwój i podnoszenie poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
 - 10) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność sportową,
 - 11) ustalanie zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych: kontrolowanie wykorzystania tych obiektów i urządzeń,
 - 12) ustalanie potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadry kultury fizycznej i sportu,
 - 13) nadzór nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
 - 14) popularyzacja informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
 - 15) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
 - 16) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,

17) zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych działających w sferze kultury fizycznej i sportu,

18) nadawanie kategorii placowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kaegoryzacja obiektów;

B. W dziedzinie turystyki

1) prognozowanie, wytyczanie kierunków i programów oraz planowanie rozwoju turystyki,

2) analizowanie potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokojenia oraz inicjowanie badań w tym zakresie,

3) koordynowanie działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,

4) zagospodarowanie turyście województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,

5) wykorzystanie bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,

6) finansowanie turystyki, a w szczególności planowanie, rozdział oraz rozliczanie środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,

7) zarządzanie Wojewódzkim Funduszem Turystyki i Wypoczynku,

8) nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,

9) programowanie i koordynowanie planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz ocena kontroli ich realizacji,

10) zaliczanie poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,

11) klasyfikowanie oraz ustalanie kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzór nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i kategoryzacji tej bazy,

12) wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,

13) wypowiedzanie się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,

14) przeciwdziałanie monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,

15) podejmowanie działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, campingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,

16) programowanie zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,

17) koordynowanie towarowego zaopatrzenia turystów i organizatorów turystyki,

18) nadzór nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,

19) inicjowanie działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałanie z prasą, radiem i telewizją,

20) zapewnianie warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,

21) zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontrola gospodarki finansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,

22) koordynowanie działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,

23) wydawanie uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

16. Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. w dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1) opracowywanie prognoz, programów oraz współudział w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

2) badanie i ocena jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywanie wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

3) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,

4) kontrola spełnienia wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,

5) wydawanie decyzji w sprawie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

6) opiniowanie lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

7) gospodarowanie terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,

8) wydawanie decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian,

9) inicjowanie i opiniowanie normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,

10) dotyczących informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,

11) inicjowanie rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałanie przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,

12) koordynacja, w ramach Urzędu Wojewódzkiego, działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

13) nadzór nad Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska,

14) ochrona zieleni,

15) współpraca i współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi orga-

nami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,

- 16) koordynowanie działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
- 17) obsługa Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- 18) wykonywanie zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 19) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych i kontrola ich przestrzegania,
- 20) prowadzenie ksiąg wodnych,
- 21) wymierzanie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,
- 22) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
- 23) wydawanie decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
- 24) wykonywanie nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
- 25) sprawowanie rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,
- 26) ustanawianie stref ochronnych ujęć i źródeł wody;

B. w dziedzinie geologii

- 1) inicjowanie prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalanie zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,
- 2) koordynowanie prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,
- 3) bilansowanie złóż kopalin stałych, bilansowanie wód podziemnych oraz analizowanie możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywnym,
- 4) zatwierdzanie lub rejestracja projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 5) rejestracja technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 6) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,
- 7) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
- 8) uzgadnianie zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadnianie programów ochrony terenów górniczych,
- 9) wydawanie niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalni, których wydobywanie podlega prawu górnictwu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
- 10) prowadzenie spraw ochrony złóż kopalni i wód podziemnych, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 11) opiniowanie przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny,

której wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,

- 12) opiniowanie, w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródła nieczyszczające wody podziemne,
- 13) rejestracja ujęć wód podziemnych i prowadzenie kontroli prawidłowości ksiąg eksploatacji ujęć,
- 14) opiniowanie projektów zagospodarowania złóż kopalni, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu, w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóż, zatwierdzanie planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowanie kontroli nad ich gospodarką, właściwym wykorzystaniem,
- 15) prowadzenie rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzanie okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalni na terenie województwa,
- 16) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
- 17) dotyczących uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 18) prowadzenie archiwum geologicznego;

C. w dziedzinie ochrony przyrody

- 1) koordynowanie całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,
- 2) prowadzenie stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,
- 3) przygotowywanie dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
- 4) przygotowywanie wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,
- 5) koordynowanie prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontrola w tym zakresie,
- 6) opiniowanie zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,
- 7) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji wniosków o zezwolenie na przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 8) sporządzanie planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,
- 9) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,
- 10) współdziałanie z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystanie obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 11) współdziałanie z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielanie im pomocy w wykonywaniu zadań,
- 12) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,
- 13) popularyzacja i propagowanie zasad i celów ochrony przyrody,

- 14) powoływanie członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenie ich ewidencji,
 - 15) nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładanie wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów,
 - 16) podejmowanie czynności i wykonywanie zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Przyrody,
 - 17) wykonywanie innych czynności i zadań przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.
17. Do Wydziału Prawnego — należy prowadzenie spraw z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:
- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak również opiniowanie aktów prawnych organów naczelných i centralnych,
 - 2) obsługa prawna Wojewody i doradztwo prawne na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,
 - 3) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,
 - 4) analiza legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałanie w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,
 - 5) nadzór nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach toap stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,
 - 7) udzielanie pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,
 - 8) związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,
 - 9) opiniowanie projektów umów i porozumień,
 - 10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - 11) wydawanie opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - 12) wydawanie opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - 13) wydawanie opinii prawnych dotyczących umorzenia wiarytelności,
 - 14) udzielanie wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 15) współdziałanie w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 16) prowadzenie redakcji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
 - 17) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji aktów prawnych Wojewody,
 - 18) prowadzenie innych spraw przewidzianych w przepisach dotyczących obsługi prawnej.
18. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a w szczególności:
- A. w dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej
 - 1) analizowanie wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,
 - 2) współdziałanie z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,
 - 3) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
 - 4) ustalanie potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowanie potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,
 - 5) ocena wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakość i opłacalność; wnioskowanie i stosowanie instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowanie zmian w tych instrumentach,
 - 6) prowadzenie spraw chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwoły rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
 - 7) związanych z organizacją i przebiegiem kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceną rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowaniem i organizacją obsługi producentów i dostawców, oceną wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowaniem baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakością surowców i pełnym zagospodarowaniem rolniczej produkcji towarowej,
 - 8) określanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokojenia,
 - 9) ocena kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określanie potrzeb rolnictwa w tym zakresie,
 - 10) nadzór nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych, melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
 - 11) ocena organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określanie zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowanie w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowywanie projektów umów na realizację tych zadań,
 - 12) współdziałanie z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa,
 - 13) wykonywanie zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

- 14) załatwianie spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowaniem placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałanie w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności koordynacja międzyresortowa w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
- 16) udział w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,
- 17) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa i przeciwdziałaniem erozji gleb,
- 18) wydawanie decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu;

B. w dziedzinie weterynarii

- 1) analizowanie stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,
- 2) opracowywanie wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji,
- 3) ustalanie potrzeb i zapewnianie środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowanie decyzji w sprawie zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,
- 5) wykonywanie nadzoru weterynaryjnego nad:
 - a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawianie urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,
 - b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebówkami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkazania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,
- 6) zwalnianie mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,
- 7) sprawowanie ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzaniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywanie weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych, w portach morskich i lotniczych,
- 8) wykonywanie nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi

artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajezarskich i przetwórstwa jajezarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmazeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniejwartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,

- 9) podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób,
- 10) prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładaniem grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,
- 11) wnioskowanie w sprawach tworzenia i znieszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenie nadzoru nad działalnością tych zakładów,
- 12) wnioskowanie o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektorów sanitarnych, w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- 13) bilansowanie potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, ocena ich rozmieszczenia oraz prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
- 14) prowadzenie spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowanie przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,
- 15) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywanie innych zawodów weterynaryjnych poza zakładami weterynaryjnymi oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,
- 16) gospodarowanie środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia i zwierząt,
- 17) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego;

C. w dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa

- 1) zlecanie programów zagospodarowania (planów urządzenia gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywanie wniosków w sprawie ich zatwierdzenia,
- 2) tworzenie obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,
- 3) kontrola gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontrola realizacji zadań ujętych w planach i programach,
- 4) współdziałanie z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze zmianą uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany uprawy leśnej na uprawę rolną,
- 6) zatwierdzanie opisów oraz planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

- 7) opiniowanie opracowywanych planów urządzenia gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządkiem innych ministrów,
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych innych ministrów,
- 9) przygotowywanie wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych innych ministrów,
- 10) wydawanie decyzji w sprawach przeznaczania gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa,
- 11) wydawanie decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej,
- 12) organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie za drzewień na terenie województwa, a w szczególności:
- koordynacja produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,
 - opracowywanie wojewódzkich doborów drzew i krzewów,
- 13) współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,
- 14) prowadzenie rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalanie czynszu dzierżawy, zawieranie i rozwiązywanie umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
- 15) przekazywanie czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin) oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
- 16) prowadzenie rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,
- 17) zarządzanie nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
- 18) prowadzenie ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.
- 13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce, dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,
- 14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,
- 15) współdziałania z organami ochrony Państwa w sprawach związanych z ochroną granic, porządku i bezpieczeństwa strefy przygranicznej,
- 16) koordynowania nadzoru nad postępowaniem mandатовym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),
- 17) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
- 18) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,
- 19) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru:
- nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
 - organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
 - koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.
20. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** — należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:
- 1) nadzór nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
 - 2) kształtowanie, w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych, prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzyganie wynikających z tych stosunków spraw,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
 - 4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
 - 5) nadzór, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,
 - 6) rozpatrywanie planów budownictwa sakralnego i kościelnego, zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
 - 7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczaniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
 - 8) nadzór nad działalnością gospodarczą osób prawnych, kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
 - 9) dotyczących realizacji postanowień o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,
 - 10) udzielanie pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
 - 11) ustalanie wytycznych i koordynowanie działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych,
21. **Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego** — należy prowadzenie spraw planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:
- A. w dziedzinie planowania przestrzennego
- 1) ustalanie wieloletnich i rocznych programów
0. **Wydziału Społeczno-Administracyjnego** — należy prowadzenie spraw wynikających z przepisów:
- 1) prawa o stowarzyszeniach,
 - 2) o zgromadzeniach,
 - 3) o zbiórkach publicznych,
 - 4) o odznakach i mundurach,
 - 5) o zabawach publicznych,
 - 6) o ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość,
 - 7) o rejestracji stanu cywilnego,
 - 8) o obywatelstwie polskim,
 - 9) o zmianie imion i nazwisk,
 - 10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
 - 11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- ponadto sprawy:
- 1) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,

- prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecenie, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) zapewnianie odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,
 - 3) nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w zakresie:
 - sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
 - prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu
 - realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województwa, miast oraz gmin i wsi,
 - opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego oraz zlecenia tych prac,
 - 4) wykonywanie rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowanie tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazania tych zadań lub zlecenie ich wykonania Wojewódzkiemu Biuru Planowania Przestrzennego,
 - 5) opracowywanie projektów uchwał dotyczących zatwierdzenia lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych centralnych i terenowych, w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urzędzeń, których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,
 - 7) współdziałanie z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględniania wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
 - 8) współdziałanie z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 9) wnioskowanie zadań do rozwiązania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,
 - 10) zapewnienie opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - 11) opracowywanie i udzielanie, na wniosek inwestorów informacji o terenie,
 - 12) zawiadamianie zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 13) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością kształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowaniem przestrzennego sfery budżetu;
- B. w dziedzinie architektury i projektowania
- 1) opracowywanie analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji, specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,
 - 2) prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,
 - 3) udzielanie pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,
 - 4) określanie kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - 5) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt. 4,
 - 6) wnioskowanie dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,
 - 7) współdziałanie ze Stowarzyszeniem Architektów Polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie;
- C. w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego, techniczno-budowlanego
- 1) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
 - ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych żródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
 - zatwierdzania planów realizacyjnych,
 - udzielania pozwoleń na budowę,
 - korzystania z terenu, budynku lub lokalu mieszkalnego,
 - wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, do prowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowolnej budowlanej,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 3) ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie spraw z tym związanych,
 - 4) stwierdzanie przygotowania zawodowego do samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenie komisji egzaminacyjnych i współdziałanie z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w tych sprawach,
 - 5) prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji bud

wlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należyłym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

- 6) współdziałanie z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowywanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska.

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowanie pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,
- 2) oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
- 3) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
- 4) współdziałanie w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
- 5) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
- 6) opracowywanie informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,
- 7) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,
- 8) współdziałanie w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
- 9) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
- 10) współpraca z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych,
- 11) udzielanie zakładom karnym pomocy w zatrudnieniu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
- 12) prowadzenie działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
- 13) organizowanie pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 14) opracowywanie i nadzór nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia, orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 15) opracowywanie, upowszechnianie i stałe aktualizowanie informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,
- 16) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 17) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących, w szczególności:
 - a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy, zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,
 - b) organizowanie robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
 - c) nadzór i koordynacja pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,
- 18) opracowywanie, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
- 19) udzielanie zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radio i telewizji lub ogłaszania tych informacji w miejscu publicznym,
- 20) inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
- 21) rozdział środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzór nad właściwym wykorzystaniem tych środków,
- 22) opracowywanie i realizacja rocznych wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów,
- 23) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów,
- 24) działanie na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,
- 25) współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb.
- 26) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 27) współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia absolwentów,
- 28) opracowywanie projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzanie informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,
- 29) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,
- 30) udzielanie pomocy Komendzie Wojewódzkiej OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,
- 31) koordynacja i nadzór nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,
- 32) opiniowanie wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych,
- 33) obsługa i kontrola organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,
- 34) rekrutacja pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitu ustalonego corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
- 35) nadzór nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,

- 36) prowadzenie sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy.
 - 37) ustalanie liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez toap stopnia podstawowego,
 - 38) okresowe analizowanie perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin, pod kątem zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,
 - 39) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych; przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,
 - 40) informowanie zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,
 - 41) informowanie zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,
 - 42) informowanie zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnych i mieszkaniowych, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia itp.,
 - 43) udzielanie porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej.
- 23. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** — należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:
- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
 - 2) ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywanie planów zaspokojenia tych potrzeb oraz prowadzenie działań zmierzających do ich realizacji,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, organizowania, prowadzenia lub nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
 - 4) ustalanie sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,
 - 5) współpraca z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,
 - 6) opracowywanie projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonych programów,
 - 7) współdziałanie z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
 - 8) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 9) związanych z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub od środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
 - 10) opracowywanie i upowszechnianie metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 11) podejmowanie przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowanie systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruc itp.),
 - 12) sprawowanie nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowanie ich działalności,
 - 13) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
 - 14) podejmowanie przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenie nadzoru nad gospodarką lekami,
 - 15) ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadry medycznych,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych wykonywaną poza zakładami państwowymi,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 19) wykonywanie zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w ust. 25 pkt 1,
 - 20) prowadzenie spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałanie w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 - 21) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
 - 22) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,
 - 23) współdziałanie z zakładami pracy, Państwową Inspekcją Pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
 - 24) prowadzenie i nadzorowanie spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, plac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej.
 - 25) opracowywanie dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,
 - 26) organizowanie gospodarki materiałowej oraz ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
 - 27) prowadzenie spraw ekonomiczno-finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej.

- 28) organizowanie i nadzorowanie technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,
- 29) współdziałanie z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,
- 30) nadzór nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia,

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych — należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

- 1) nadzór nad ochroną przeciwpożarową i kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
- 2) koordynacja wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,
- 3) organizacja i nadzór nad działalnością straży pożarnych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- 4) przygotowywanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,
- 5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- 6) uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 7) ustalanie organizacji i programów szkolenia instruktazowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżyniersko-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,
- 8) prowadzenie spraw doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Do Kuratorium Oświaty i Wychowania, jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami”, zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:
 - a) ukierunkowywanie wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) ukierunkowywanie pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,
 - c) inicjowanie działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,
 - d) opracowywanie przy udziale innych wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:
 - programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,
 - programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,

- zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych założeń do szkół zawodowych,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych:
 - w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
 - f) rozpatrywanie propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określanie zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi „rozmiarów” kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
 - g) zapewnianie nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziedzinie oświaty i wychowania bilansowanym w planie terenowym,
 - h) współdziałanie z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,
 - i) koordynowanie działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,
- 2) wykonywanie zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a zwłaszcza:
 - a) opracowywanie i realizowanie długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowanie dysproporcji w tym zakresie,
 - b) podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,
 - c) ustalanie potrzeb i podejmowanie działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,
 - d) organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
 - e) zapewnienie szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,
 - f) organizowanie współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów Urzędu,
 - g) ustalanie zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,
 - h) podejmowanie działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenie warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
 - i) opracowywanie wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowanie współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
 - j) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,
 - k) organizowanie i koordynowanie zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - l) podejmowanie decyzji w sprawie sezonowego wykorzystania obiektów oświatowych na cele wy-

- czynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,
- i) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie:
 - dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,
 - zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
 - żywienia i dożywiania,
 - pomocy materialnej,
 - organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,
 - m) tworzenie warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,
 - n) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,
 - o) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,
 - p) nadzorowanie realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowanie działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),
 - r) załatwianie indywidualnych spraw osobowych, placowych i emerytalnych nauczycieli oraz innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
 - s) kierowanie i nadzorowanie załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),
 - t) współdziałanie z Instytutem Kształcenia Nauczycieli oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,
 - u) tworzenie i gospodarowanie zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek,
- 3) sprawowanie nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji oświatowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:
 - a) ustalanie zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielanie merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,
 - b) opracowywanie wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,
 - c) opiniowanie planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
 - d) udzielanie pomocy i współdziałanie w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,
 - e) kontrolowanie zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi; planowanie sieci placówek kształcenia specjalnego; współdziałanie z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowanie działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,
 - 5) programowanie, organizowanie i nadzorowanie placówek i innych form opieki całkowitej nad dziećmi: wdrażanie założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowanie nadzoru nad doborami i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,
 - 6) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
 - 7) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych w tym nadzorowanie i koordynowanie działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,
 - 8) opracowywanie i realizacja planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,
 - 9) współdziałanie z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,
 - 10) współdziałanie z kuratorami oświaty i wychowania innych województw, planowanie wspólnych zadań szczególnie w ramach makroregionu.
- 26. Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należy prowadzenie spraw związanych z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, określonych odrębnymi przepisami.
- 27. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należy prowadzenie spraw związanych z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:
- 1) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - 2) opracowywanie i aktualizowanie, przy współudziale wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego, planów obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowanie i koordynowanie opracowania tych planów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz w urzędach toap stopnia podstawowego,
 - 3) kierowanie organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowanie nadzoru nad szkoleniem i działalnością w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielanie pomocy w realizacji przysposobienia obrony młodzieży szkolnej,
 - 4) nadzorowanie przygotowania i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzanie okresowych treningów sprawujących jego funkcjonowanie,
 - 5) koordynowanie przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratowniczych i udzielania pomocy poszkodowanym,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń potrzebnych kierowania obroną cywilną,
 - 7) kontrolowanie, przygotowania i realizacji zadania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsi i zakładach pracy i środkach transportu,
 - 8) nadzorowanie przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń

użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,

- 9) nadzorowanie, tworzenia, przygotowania do działania i przebiegu działania formacji obrony cywilnej, a także udzielanie w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 10) realizowanie przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzeniem akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,
- 11) planowanie i nadzorowanie realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą: Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów tożsamości podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,
- 12) sprawowanie nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- 13) nadzorowanie przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,
- 14) planowanie zaopatrzenia formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy — w sprzęt i środki,
- 15) planowanie i rozdzielanie środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,
- 16) opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 17) inspirowanie prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.

Organy doradcze i opiniodawcze

§ 22.

Przy Wojewodzie działają jako organy doradcze i opiniodawcze:

- 1) Kolegium Wojewody,
- 2) Społeczna Rada Konsultacyjna,
- 3) Zespół d/s Związków Zawodowych,
- 4) Wojewódzki Komitet d/s Młodzieży,
- 5) Wojewódzka Rada Drobnej Wytwórczości,
- 6) Komisja d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
- 7) Wojewódzki Zespół d/s Rynku,
- 8) Wojewódzki Zespół Gospodarki Materiałowej.

Kolegium Wojewody zwane dalej „Kolegium” działa na podstawie niniejszego regulaminu.

Organizację, zakresy działania pozostałych organów doradczych i opiniodawczych określają inne przepisy.

§ 23.

Skład Kolegium wchodzi:

wicewojewodowie,

Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR,

dyrektorzy wydziałów:

— Organizacyjnego,

— Finansowego,

— Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,

— Przewodniczący WKP,

członkowie powołani przez Wojewodę spośród:

- pracowników Urzędu Wojewódzkiego, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych,
- terenowych organów administracji państwowej st. podstawowego.

§ 24.

1. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody lub upoważnionego wicewojewody.
2. Posiedzenia powinny odbywać się w zasadzie raz na miesiąc.
3. Przedmiotem obrad są w szczególności programy i prognozy rozwojowe poszczególnych dziedzin życia województwa, projekty planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych, sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego i terenowych organów administracji państwowej, materiały przedkładane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, realizacja zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 25.

1. Posiedzenia Kolegium zwołuje Wojewoda lub upoważniony wicewojewoda, ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku dziennego oraz skład uczestników posiedzenia.
2. W zależności od omawianej tematyki, do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, a także dyrektorzy innych jednostek organizacyjnych.
3. Do stałego lub doraźnego udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych instytucji, organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.
4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium, na których omawiane są sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników Urzędu Wojewódzkiego lub zaspokojenia ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych, zaprasza się przedstawiciela Rady Pracowniczej.

§ 26.

W uzasadnionych rozpatrywaną tematyką przypadkach, mogą być organizowane wyjazdowe posiedzenia Kolegium.

§ 27.

Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium są przygotowywane przez właściwe wydziały lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.

§ 28.

Kolegium wyraża swoją opinię w formie ustaleń zamieszczanych w protokołach posiedzeń.

§ 29.

Ustalenia Kolegium przekazywane są komórkom organizacyjnym zobowiązanym do ich realizacji.

§ 30.

Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:

- 1) prowadzi ewidencję składu osobowego Kolegium,
- 2) opracowuje projekty okresowych planów pracy Kolegium,
- 3) sporządza protokoły posiedzeń Kolegium,
- 4) prowadzi rejestr protokołów i ustaleń Kolegium,
- 5) sprawuje nadzór nad realizacją ustaleń Kolegium.

VI. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów aktów prawnych Wojewódzkiej Rady Narodowej nie zawierających przepisów prawa miejscowego i sposobu realizacji tych aktów prawnych.

§ 31.

1. Aktami prawnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody nie zawierającymi przepisów prawa miejscowego są:
 - 1) akty kierownictwa wewnętrznego normujące zachowanie się adresatów podporządkowanych WRN bądź Wojewodzie, a zawierające wytyczne, instrukcje, zalecenia o charakterze dyrektywnym, jak również zawierające przepisy regulaminowe i statuty oraz dotyczące powoływania zespołów i komisji,

- 2) akty zawierające jednostkowe rozstrzygnięcia w sprawach planowania, budżetu i innych sprawach gospodarczych.
2. Akty prawne Wojewody wymienione w ust. 1 pkt 1 wydawane są w formie zarządzeń, zaś wymienione w pkt 2 w formie decyzji o charakterze ogólnym. Projektom aktów prawnych kierowanych do rozpatrzenia przez WRN — nadaje się formę uchwały.
3. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych zawierających przepisy prawa miejscowego, normuje uchwała WRN. Zasady wydawania decyzji rozstrzygających indywidualne sprawy z zakresu administracji państwowej normują przepisy procedury administracyjnej, a rejestracja tych decyzji dokonywana jest w trybie ustalonym instrukcją kancelaryjną.

§ 32

1. Projekt aktu prawnego opracowuje dyrektor właściwego wydziału w sprawach wynikających z przepisów prawnych, uchwał WRN, na polecenie Wojewody, bądź z własnej inicjatywy.
2. Opracowanie projektu aktu prawnego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym należy do dyrektora właściwego wydziału.

§ 33.

1. Układ projektu aktu prawnego powinien być przejrzysty.
2. Redakcja przepisów projektu powinna być jasna, ścisła, zwięzła, bez zawyłych określeń o wielu zdaniach pobocznych.
3. Dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach aktów używać jednakowych terminów i określić prawnych przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie.
4. Projekty aktów prawnych powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, ustalonym zarządzeniem nr 238 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1961 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej.

§ 34.

1. Układ formalny aktów prawnych winien odpowiadać następującym zasadom:
 - 1) akt prawny składa się z:
 - tytułu,
 - zasadniczej treści,
 - 2) tytuł składa się z następujących części:
 - oznaczenie rodzaju i numeru aktu prawnego,
 - oznaczenie organu wydającego akt prawny,
 - data aktu prawnego,
 - określenie przedmiotu aktu prawnego.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu, w kolejności ustalonej w ust. 1 pkt 2, przy czym nazwę miesiąca w dacie aktu prawnego należy pisać słownie.
3. W treści aktu prawnego należy:
 - 1) na wstępie powołać przepis prawny upoważniający organ do wydawania aktu prawnego,
 - 2) podać zwięzłe treść aktu prawnego,
 - 3) wskazać jednostkę organizacyjną zobowiązaną do wykonania aktu prawnego oraz do złożenia sprawozdania z jego realizacji jeżeli zachodzi potrzeba złożenia takiego sprawozdania.
4. Treść uchwał WRN oraz zarządzeń Wojewody należy ujmować w oddzielne paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery, zaś treść decyzji Wojewody ujmuje się w ustępy, punkty i litery.

§ 35.

1. Jeżeli akt prawny, zgodnie z obowiązującymi przepisami można wydać za zgodą lub w porozumieniu z określonymi organami, instytucjami lub organizacjami, projekt aktu należy przedstawić tym jednostkom celem zajęcia stanowiska.

2. Dyrektor wydziału, do którego należy opracowanie projektu aktu prawnego, kieruje ten projekt do zainteresowanych celem dokonania uzgodnień międzywydziałowych, przeprowadzenia konsultacji i zasięgnięcia opinii wymaganych przepisami.
3. Projekt aktu prawnego winien być uzgodniony w szczególności:
 - 1) z Wojewódzką Komisją Planowania, jeżeli dotyczy zadań planu społeczno-gospodarczego lub ma spowodować skutki gospodarcze,
 - 2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować inne skutki finansowe
 - 3) z Wydziałem Organizacyjnym, jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych, a zwłaszcza:
 - tworzenia, zmiany i znoszenia wydziałów (referatów), zaniechania utworzenia, łączenia, utworzenia wydziału nie przewidzianego,
 - ustalenia zakresu działania wydziałów,
 - tworzenia innych jednostek organizacyjnych (jednostek oraz zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, przedsiębiorstw) oraz nadawania, zatwierdzania czy też zmian statutów, regulaminów
 - organizacji przyjmowania, rozpatrywania i zakończenia skarg i wniosków ludności, interpelacji posłów, radnych oraz wniosków komisji WRN,
 - 4) z Wydziałem Kontroli, jeżeli dotyczy spraw wynikających ze sprawowania nadzoru i kontroli,
 - 5) z jednostkami organizacyjnymi, którym ma być powierzona realizacja podstawowych zadań wynikających z aktu prawnego.
4. Projekt aktu prawnego, po dokonaniu uzgodnień i zasięgnięciu wymaganych opinii, powinien być przedstawiony Wojewodzie przy wniosku podpisanym przez dyrektora wydziału, łącznie z opinią radcy prawnego. Wniosek winien zawierać m.in. uzasadnienie potrzeby wydania aktu prawnego, przyjęcia proponowanych w nim rozwiązań, omówienie uwag i wniosków nie uwzględnionych w projekcie, a zgłoszonych przez jednostki, osoby konsultujące i opiniujące projekt aktu prawnego.
5. Projekt aktu prawnego powinien być przedstawiony do zaopiniowania właściwej komisji WRN (dotyczy ważniejszych aktów normatywnych).
6. Projekty aktów prawnych WRN powinny być opracowane i przedstawione do akceptacji Wojewody, bądź wojewodów, łącznie z materiałami na sesję, w terminie przewidzianych dla przedstawienia tych materiałów.

§ 36.

1. Uchwały WRN są rejestrowane przez Biuro WRN w dzielnice ustalonym trybie.
2. Zarządzenia oraz decyzje Wojewody rejestrowane są w Wydziale Prawnym, przy czym odpis każdego zarządzenia i decyzji dyrektor właściwego wydziału przekazuje, chwilą ich zarejestrowania, Wydziałowi Kontroli. Zarządzenia i decyzje numerowane są oddzielnie w każdym roku kalendarzowym, cyframi arabskimi.
3. Wydział Prawny prowadzi rejestr aktów prawnych Wojewody oraz dokonuje ich aktualizacji, zaś Wydział Kontroli kontroluje ich realizację.
4. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są:
 - 1) do przekazywania wydanych aktów prawnych,
 - jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązki realizacji zadań,
 - Wydziałowi Kontroli,
 - Wydziałowi Prawnemu, jeżeli ogłoszenie aktu prawnego w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym przewidziane jest w obowiązujących przepisach, jeżeli o takim ogłoszeniu postanowił organ wydający akt prawny,
 - 2) do kontroli realizacji aktu prawnego oraz składania Wojewodzie, za pośrednictwem Wydziału Kontroli sprawozdań i informacji w określonych terminach przypadku, gdy do wykonania aktu prawnego zobowiązanych kilka jednostek organizacyjnych, po

syłają one sprawozdania wydziałowi koordynującemu całość zadań wynikających z danego aktu i składającemu zbiorcze sprawozdanie.

Akty prawne przeznaczone do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach w maszynopiśmie, jednostronnie z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami, z szerokim marginesem, bez poprawek, uzupełnień, skreśleń. Szczegółowe zasady przekazywania aktów prawnych w celu publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym reguluje odrębne zarządzenie.

II. Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie Wojewódzkim

§ 37.

Planowanie pracy służy organizacyjnemu zabezpieczeniu realizacji celów wyznaczonych terenowemu organowi administracji państwowej.

Podstawą planowania pracy jest:

- wojewódzki plan roczny,
- akty normatywne określające zadania terenowym organom administracji państwowej,
- uchwały WRN i jej organów,
- uchwały organizacji politycznych i społecznych,
- własne zamierzenia organu,
- zadania dodatkowe, zlecone do wykonania w trakcie realizacji planu.

§ 38.

Działalność Urzędu Wojewódzkiego oparta jest na okresowych planach pracy:

1) rocznych programach działania wydziałów i Urzędu, kwartalnych planach pracy wydziałów, akceptowanych przez nadzorującego członka Kierownictwa Urzędu.

Plany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 obejmują również narady, organizowane przez wydziały z udziałem osób spoza Urzędu.

Wicewojewodowie opracowują miesięczne plany pracy, zawierające główne problemy z zakresu nadzorowanych spraw.

Wicewojewodowie oceniają, co najmniej raz w kwartale, sposób opracowania i realizacji planów pracy nadzorowanych wydziałów.

§ 39.

Wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, akceptowane przez właściwych wicewojewodów, roczne programy działania wydziałów, a kwartalne plany pracy w terminie do dnia 15 miesiąca poprzedzającego kwartał.

Wydział Organizacyjny, w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 1, opracowuje projekt rocznego programu działania Urzędu i przedstawia Kolegium do zatwierdzenia do końca grudnia każdego roku.

Wydziały w terminie 15 dni po upływie kwartału, przedkładają do Wydziału Organizacyjnego informacje o realizacji planów pracy. W informacji należy ustosunkować się jedynie do zadań określonych w planie, które nie zostały wykonane.

Wydział Kontroli przeprowadza kontrolę realizacji zadań planowych, a wnioski i uwagi przedkłada Wojewodzie.

VIII. Organizacja działalności kontrolnej

§ 40

Działalność kontrolna prowadzona jest na podstawie:

1) rocznego programu kontroli kompleksowych, sporządzonego przez Wydział Kontroli i przedstawianego Kolegium do zatwierdzenia w terminie określonym w § 39 ust. 2,

2) kwartalnych planów kontroli problemowych opracowywanych przez poszczególne wydziały.

2. Zasady wykonywania kontroli określa uchwała Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (MP Nr 22, poz. 124).

§ 41.

1. Koordynację kontroli sprawuje Wydział Kontroli, w związku z tym:

- 1) wydziały przedkładają Wydziałowi Kontroli kwartalne plany kontroli problemowych,
- 2) w terminie 14 dni po zakończeniu kontroli, niezależnie od jej rodzaju, wydziały przedkładają jeden egzemplarz protokołu, bądź notatki pokontrolnej, wraz z załoženiami lub ustaleniami, Wydziałowi Kontroli,
- 3) Wydział Kontroli przygotowuje projekt wystąpienia pokontrolnego po przeprowadzonej kontroli kompleksowej,
- 4) niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 30 dni po zakończeniu kontroli kompleksowej, dyrektor Wydziału Kontroli organizuje naradę pokontrolną w urzędzie terenowego organu administracji państwowej, na której omawiane są ustalenia kontroli i środki zmierzające do poprawy działalności urzędu.

§ 42.

1. Dyrektorzy wydziałów wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za działalność kontrolną, zobowiązanych do stałej współpracy z Wydziałem Kontroli.

2. Do przeprowadzania kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez dyrektora wydziału i legitymacja służbowa lub dowód osobisty.

IX. Zasady podpisywania pism.

§ 43.

1. Wojewoda podpisuje:

- 1) akty normatywne,
- 2) wystąpienia do Rady Państwa, Prezesa Rady Ministrów, Rady Ministrów, Prezydium Rządu, wiceprezesów Rady Ministrów, sekretarzy Komitetu Centralnego PZPR, przewodniczących władz naczelnych stronnictw politycznych, I sekretarza KW PZPR, przewodniczących instancji wojewódzkich stronnictw politycznych, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
- 3) pisma do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą ich działalnością albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań,
- 4) odpowiedzi na interpelacje radnych,
- 5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych,
- 6) protokoły oraz ustalenia Kolegium,
- 7) pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi przepisami, lub mające, ze względu na swój charakter, specjalne znaczenie, a w szczególności określone w § 1 (z wyjątkiem pkt. pkt. 5, 7, 9, 10, 11, 25) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128).

2. W okresie nieobecności Wojewody dokumenty określone w ust. 1 podpisuje w zastępstwie upoważniony wicewojewoda.

3. Korespondencję do ministrów i urzędów centralnych, rządów centralnych związków spółdzielczych, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego podpisują, oprócz pism zastrzeżonych do podpisu Wojewody, wicewojewodowie odpowiednio do podziału kompetencji i charakteru korespondencji.

4. Dyrektorzy wydziałów podpisują decyzje administracyjne oraz inne dokumenty i rozstrzygnięcia podejmowane stosownie do właściwości rzeczowej, jako organy admini-

stracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej.

§ 44.

1. Dokumenty przedstawiane do podpisu Wojewody lub wicewojewodów powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami. Ponadto dokumenty przedstawiane do podpisu Wojewody powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego nadzór nad wydziałem.
2. W dokumentach przedstawianych do podpisu Wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu, powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:
 - 1) nazwisko i stanowisko pracownika, który materiał opracował,
 - 2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.
3. Dyrektorzy wydziałów określają rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są zastępcy dyrektorów.
4. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisemnej oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go datą, podpisem lub określonym skrótem, umieszczonym z lewej strony na odpisie tekstu.

Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Podział zagadnień oraz nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi pomiędzy Wojewodą i wicewojewodami

1. Wicewojewodowie, w ramach zleconych przez Wojewodę obowiązków, wykonują uprawnienia Wojewody w następujących dziedzinach, o ile określone sprawy lub grupy spraw nie zostały zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody:

- 1) **Wicewojewoda mgr Stefan Lenkowski** wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinie:
 - a) oświaty i wychowania,
 - b) kultury i sztuki,
 - c) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - d) zdrowia i opieki społecznej
 - e) stanu sanitarnego,
 - f) inwestycji oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i turystyki,
 - g) spraw budżetowo-gospodarczych oraz koordynuje działania terenowych organów administracji państwowej w zakresie rozwiązywania spraw młodego pokolenia;
- 2) **Wicewojewoda dr inż. Józef Smarżewski** wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinie:
 - a) produkcji rolnej i przemysłu rolno-spożywczego,
 - b) inwestycji i budownictwa rolniczego,
 - c) zaopatrzenia rolnictwa,
 - d) skupu i kontraktacji,
 - e) leśnictwa,
 - f) zaopatrzenia ludności,
 - g) drobnej wytwórczości i usług,
 - h) gospodarki gruntami,
 - i) opieki weterynaryjnej,
 - j) inwestycji handlu, drobnej wytwórczości i usług;
- 3) **Wicewojewoda mgr inż. Stanisław Szawiola** wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinie:
 - a) kompleksowej koordynacji inwestycji i budownictwa,

- b) gospodarki przestrzennej, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego,
- c) ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- d) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- e) zatrudnienia i spraw socjalnych,
- f) ochrony przeciwpożarowej,
- g) komunikacji i łączności oraz koordynuje działania terenowych organów administracji państwowej w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi.

2. W odniesieniu do dziedzin nie wymienionych w ust. 1 uprawnienia wykonuje osobiście Wojewoda.

3. Wojewoda i wicewojewodowie, w ramach ustalonego ust. 1 i 2 podziału zagadnień, sprawują nadzór nad działalnością następujących wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie:

1) **Wojewoda mgr Kazimierz Jabłoński**

- a) Wydział Organizacyjny,
- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wojewódzka Komisja Planowania,
- d) Wydział Finansowy,
- e) Wydział Kontroli,
- f) Wydział Prawny,
- g) Wydział Społeczno-Administracyjny,
- h) Wydział do Spraw Wyznań,
- i) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- j) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej;

2) **Wicewojewoda mgr Stefan Lenkowski**

- a) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
- b) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- c) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
- d) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
- e) Wydział Kultury i Sztuki oraz jednostki podporządkowane:
 - a) Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
 - b) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego
 - c) Wojewódzki Szpital Zespolony oraz zespoły opieki zdrowotnej,
 - d) specjalistyczne zespoły opieki zdrowotnej,
 - e) Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej,
 - f) domy pomocy społecznej,
 - g) Wojewódzki Dom Kultury,
 - h) Wojewódzka Biblioteka Publiczna,
 - i) Muzeum Okręgowe,
 - j) Biuro Wystaw Artystycznych,
 - k) Biuro Dokumentacji Zabytków;

3) **Wicewojewoda dr inż. Józef Smarżewski**

- a) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- b) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- c) Wydział Handlu,
- d) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług oraz jednostki podporządkowane:
 - a) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Rolnictwa
 - b) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolniczych
 - c) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
 - d) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego,
 - e) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Rolnictwa,
 - f) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych;

4) Wicewojewoda mgr inż. Stanisław Szawiola

- a) Wydział Budownictwa,
 - b) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
 - c) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
 - d) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - e) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - f) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
 - g) Wydział Komunikacji,
- oraz jednostki podporządkowane:
- a) Wojewódzki Zakład Obsługi Inwestycji,
 - b) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 36/84 Wojewody Suwał-
skiego z dnia 15 czerwca 1984 r.

Wykaz przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej

Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Suwałkach podporządkowane są działające na terenie województwa następujące przedsiębiorstwa państwowe, zakłady i inne jednostki państwowe o zasięgu i znaczeniu wojewódzkim:

1. W zakresie budownictwa:

- 1) Augustowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Augustowie,
- 2) Elckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Elku,
- 3) Giżyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Giżycku,
- 4) Suwańskie Przedsiębiorstwo Budowlane „Pojezierze” w Suwałkach,
- 5) Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Suwałkach,
- 6) Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budownictwa Mieszkaniowego w Suwałkach,
- 7) Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych w Elku,
- 8) Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Transrol” w Elku,
- 9) Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montażu Budownictwa Rolniczego w Olecku,
- 10) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elku,
- 11) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gołdapi,
- 12) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Piszcu,
- 13) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach,
- 14) Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach,
- 15) Rejonowa Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Elku,
- 16) Rejonowa Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach;

2. w zakresie drobnej wytwórczości i usług

- 1) Przedsiębiorstwo Państwowe Przemysłu Terenowego w Gołdapi,
- 2) Terenowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Elektrometalowego „POLAM” w Suwałkach,

3. w zakresie geodezji i gospodarki gruntami

- 1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych;

4. w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

- 1) Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Suwałkach z siedzibą w Olecku,

- 2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach,

- 3) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Giżycku,
- 4) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Suwałkach,

5. w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki

- 1) Suwańsko-Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Wigry” w Suwałkach;

6. w zakresie kultury i sztuki

- 1) Wojewódzki Dom Kultury w Suwałkach,
- 2) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Suwałkach,
- 3) Muzeum Okręgowe w Suwałkach,
- 4) Biuro Dokumentacji Zabytków w Suwałkach,
- 5) Biuro Wystaw Artystycznych w Suwałkach,
- 6) Państwowe Szkoły Muzyczne I stopnia w: Augustowie, Elku, Giżycku i Olecku,
- 7) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach;

7. w zakresie ochrony środowiska

- 1) Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Suwałkach;

8. w zakresie oświaty i wychowania

- 1) Zespół Szkół Budowlanych w Elku,
- 2) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elku,
- 3) Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku,
- 4) Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach,
- 5) Zespół Szkół Budowlano-Elektrycznych w Augustowie,
- 6) Zespół Szkół Zawodowych w Augustowie,
- 7) Zespół Szkół Elektrycznych w Giżycku,
- 8) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Olecku,
- 9) Zespół Szkół Zawodowych w Piszcu,
- 10) Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi,
- 11) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Giżycku,
- 12) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Węgorzewie,
- 13) Medyczne Studium Zawodowe w Suwałkach,
- 14) Medyczne Studium Zawodowe w Elku,
- 15) Liceum Medyczne w Giżycku,
- 16) Liceum Medyczne w Piszcu,
- 17) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Augustowie,
- 18) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elku,
- 19) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Giżycku,
- 20) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gołdapi,
- 21) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Olecku,
- 22) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Piszcu,
- 23) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
- 24) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Suwałkach,
- 25) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie,
- 26) Liceum Ogólnokształcące w Puńsku,
- 27) Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Suwałkach,
- 28) Liceum Ogólnokształcące w Orzyszu,
- 29) Państwowy Zakład Wychowawczy w Suwałkach,
- 30) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Suwałkach,
- 31) Państwowy Zakład Wychowawczy w Łupkach,
- 32) Państwowy Zakład Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku,
- 33) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgorzewie,

- 34) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach,
- 35) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Suwałkach,
- 36) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczna w Elku;

9. w zakresie rolnictwa

- 1) Państwowe Gospodarstwa Rolne w: Baniach Mazurskich, Białej Piskiej, Borzymach, Dubeninkach, Giżycku, Kalinowie, Kowalach Oleckich, Ledze, Olecku, Ołowniku, Orlej Jusze, Piszcu, Rogaliku, Rynie, Sejnach, Stradunach, Suwałkach, Świętajnie, Wieliczkach, Wydminach i Zalesiu,
- 2) Romincki Kombinat Rolny w Gołdapi,
- 3) Ferma Hodowli Zwierząt Futerkowych PGR w Wiartlu,
- 4) Państwowe Ośrodki Maszynowe w: Augustowie, Elku, Gajewie, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach, Starzych Juchach, Suwałkach i Węgorzewie,
- 5) Wojewódzka Baza Zaopatrzenia i Zbytu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Elku,
- 6) Rejonowe Przedsiębiorstwa Melioracyjne w Olecku i Giżycku,
- 7) Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach,
- 8) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Olecku,
- 9) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Suwałkach; Oddziały Rejonowe w: Suwałkach, Gołdapi, Giżycku, Piszcu, Augustowie i Elku; Terenowe Zespoły Usług Projektowych w: Augustowie, Elku, Gołdapi, Giżycku, Olecku, Suwałkach i Piszcu,
- 10) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Olecku,
- 11) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Suwałkach; Oddziały Terenowe w: Suwałkach, Augustowie, Elku, Giżycku, Piszcu, Węgorzewie, Gołdapi i Olecku,
- 12) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Suwałkach; Oddziały Rejonowe w: Augustowie, Elku, Giżycku, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach, Suwałkach i Węgorzewie,
- 13) Gospodarstwa Pomocnicze Zespołów Szkół Rolniczych w: Białej Piskiej, Dowspudzie, Giżycku, Olecku i Suwałkach;
- 14) Zespoły Szkół Rolniczych w: Białej Piskiej, Dowspudzie, Elku, Giżycku, Olecku, Sejnach i Suwałkach,
- 15) Zasadnicze Szkoły Rolnicze — środowiskowe w: Białobrzegach, Bargłowie Kościelnym, Baniach Mazurskich, Dubeninkach, Filipowie, Lipsku, Prawdowie, Puńsku, Rynie, Szypłiskach, Siedliskach, Wizajnach, i Wyszowatych;

10. w zakresie zdrowia i opieki społecznej

- 1) Wojewódzki Szpital Zespolony w Suwałkach,
- 2) Wojewódzki Szpital Zespolony w budowie w Suwałkach,
- 3) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Suwałkach,
- 4) Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Suwałkach,
- 5) Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Suwałkach,
- 6) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
- 7) Zespoły Opieki Zdrowotnej w: Augustowie, Elku, Giżycku, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach i Węgorzewie,
- 8) Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dorosłych w: Suwałkach, Nowej Wsi Elckiej i Węgorzewie;
- 9) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Suwałkach;

11. w zakresie szkolenia i kadr

- 1) Ośrodek Doskonalenia Kadr w Suwałkach.

Załącznik Nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Organizacja wewnętrzna wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej

Tworzy się w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej stanowiska pracy do spraw:

- obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Przewodniczącego,
- obsługi stałych komisji WRN,
- obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, spotkań radnych z wyborcami oraz instruktazu,
- wynikających z funkcji nadzoru nad radami narodowymi stopnia podstawowego,
- samorządu terytorialnego,
- organizacyjnych oraz obsługi Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń.

2. Wydział Organizacyjny

1) Tworzy się w Wydziale Organizacyjnym stanowiska pracy do spraw:

- organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej,
- organizacji i kontroli wykonania uchwał WRN i jej organów współdziałania z samorządem terytorialnym,
- organizacji i kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i postulatów,
- planowania pracy, organizacyjnej obsługi narad Wojewody oraz posiedzeń Kolegium,
- organizacyjnej obsługi Wojewody, kontaktów zagranicznych oraz koordynacji realizacji aktów normatywnych naczelnych organów państwowych,
- obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,
- obsługi Wojewódzkiego Komitetu d/s Młodzieży i Społecznej Rady Konsultacyjnej,
- służby informacyjnej Wojewody,
- służby prasowej Wojewody,
- organizacji i techniczno-biurowej obsługi Wydziału.

2) Służba prasowa w zakresie wykonywania merytorycznych zadań jest bezpośrednio podporządkowana Wojewodzie.

3. Wojewódzka Komisja Planowania

Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Ogólno-Ekonomiczny i Analiz Realizacji Planów,
- Oddział Produkcji Materialnej,
- Oddział Inwestycji i Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej,
- Oddział Koordynacji i Lokalizacji Inwestycji,
- Oddział Planowania Społecznego

oraz stanowisko pracy do spraw obronnych.

4. Wydział Budownictwa

Tworzy się w Wydziale Budownictwa następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Organizacyjny,
 - Oddział Ekonomiczny,
 - Oddział Realizacji i Postępu Technicznego,
 - Oddział Zaopatrzenia
- oraz stanowiska pracy do spraw:
- obrony cywilnej,

– bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy

Tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Ogólny,
- Oddział Gospodarczy,
- Oddział Księgowości,
- Oddział Transportu,
- Oddział Łączności
oraz stanowiska pracy d/s:
- inwestycji i remontów,
- socjalnych.

Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług

Tworzy się w Wydziale Drobnej Wytwórczości i Usług następujące stanowiska pracy do spraw:

- usług i rzemiosła,
- drobnej wytwórczości,
- organizacyjnych i techniczno-biurowych.

Wydział Finansowy

Tworzy się w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Budżetowy,
- Oddział Księgowości Budżetowej,
- Oddział Kontroli Gospodarczej,
- Oddział Orzecznictwa Podatkowego
oraz stanowiska pracy do spraw organizacyjnych i techniczno-biurowych

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Tworzy się w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następujące stanowiska pracy do spraw:

- planowania i organizacji,
- planowania i programowania inwestycji,
- lokalowych,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- obrony cywilnej,
- zaopatrzenia i rozdziału materiałów,
- utrzymania zasobów mieszkaniowych,
- urządzeń i usług komunalnych,
- budownictwa komunalnego.

Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

Tworzy się w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Finansowo-Gospodarczy,
- Oddział Geodezji i Kartografii,
- Oddział Gospodarki Gruntami Nierolniczymi i Nieleśnymi,
- Oddział Gospodarki Gruntami Rolniczymi,
- Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej
oraz stanowiska pracy do spraw:
- planowania, kontroli oraz skarg i wniosków,
- ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- ewidencji i klasyfikacji gruntów,
- scaleń i rekultywacji gruntów,
- przejmowania gospodarstw rolnych.

10. Wydział Handlu

Tworzy się w Wydziale Handlu następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Planowania i Koordynacji Zaopatrzenia Rynku,
- Oddział Reglamentowanej Sprzedaży
oraz stanowiska pracy do spraw organizacyjnych i techniczno-biurowych.

11. Wydział Kadr i Szkolenia

Tworzy się w Wydziale Kadr i Szkolenia stanowiska pracy do spraw:

- osobowych,
- analiz i programowania kadrowego,
- szkolenia i dokształcania zawodowego,
- dyscypliny pracy,
- organizacyjnych i techniczno-biurowych.

12. Wydział Komunikacji

Tworzy się w Wydziale Komunikacji:

- Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej
oraz stanowiska pracy do spraw:
- przewozów,
- ruchu drogowego,
- drogowych,
- ewidencji pojazdów,
- organizacyjnych i obsługi techniczno-biurowej.

13. Wydział Kontroli

Tworzy się w Wydziale Kontroli stanowiska pracy do spraw:

- opracowywania ocen i analiz,
- kontroli i inspekcji,
- organizacyjnych i techniczno-biurowych.

14. Wydział Kultury i Sztuki

Tworzy się w Wydziale Kultury i Sztuki stanowiska pracy do spraw:

- działalności artystycznej i sztuki ludowej,
- szkolnictwa artystycznego,
- domów i ośrodków kultury, kin i bibliotek,
- plastyki i stowarzyszeń,
- gospodarowania Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,
- remontów kapitalnych, inwestycji i gospodarki materiałowej,
- organizacyjnych i techniczno-biurowych
oraz stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

15. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki

Tworzy się w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki stanowiska pracy do spraw:

- kultury fizycznej i sportu,
- turystyki,
- zagospodarowania, remontów i inwestycji,
- ekonomiczno-finansowych i planowania,
- organizacji i kadr.

16. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii

Tworzy się w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Ochrony i użytkowania wody,
- Oddział Gospodarki Wodnej,

— Oddział Ochrony Atmosfery i Innych Elementów Środowiska

oraz stanowiska do spraw:

- organizacyjnych i techniczno-biurowych,
- geologii,
- Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

17. Wydział Prawny

Tworzy się w Wydziale Prawnym stanowiska pracy do spraw:

- obsługi prawnej,
- organizacyjnych i techniczno-biurowych.

18. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Organizacyjny,
- Oddział Produkcji Roślinnej,
- Oddział Skupu i Przemysłu Rolnego,
- Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju,
- Oddział Leśnictwa,
- Oddział Produkcji Zwierzęcej,
- Oddział Oświaty i Szkolenia Rolniczego,
- Oddział Finansowy,
- Oddział Rewizji Gospodarczej,
- Oddział Weterynarii

oraz stanowiska pracy do spraw:

- techniki i usług,
- obrony cywilnej,
- bhp i przeciwpożarowych.

19. Wydział Społeczno-Administracyjny

Tworzy się w Wydziale Społeczno-Administracyjnym stanowiska pracy do spraw:

- stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych oraz spraw społecznych,
- obywatelstwa, konsularnych, zmiany imion i nazwisk oraz nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
- obsługi organizacyjno-prawnej Kolegium d/s Wykroczeń oraz Komisji d/s Orzecznictwa,
- ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- zadań specjalnych, organizacyjnych oraz wojskowych,
- obsługi kancelarii tajnej.

20. Wydział do Spraw Wyznań

Tworzy się w Wydziale do Spraw Wyznań stanowiska pracy.

21. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego

Tworzy się w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Planowania Przestrzennego, Architektury i Projektowania,

— Oddział Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego i Techniczno-Budowlanego

oraz stanowiska pracy do spraw organizacyjnych i techniczno-biurowych.

22. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Tworzy się w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stanowiska pracy do spraw:

- organizacyjnych, instruktażu i kontroli,
 - pośrednictwa pracy,
 - socjalno-bytowych
- oraz Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej

23. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

Tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej

- Oddział Ekonomiczny
- oraz stanowiska pracy do spraw:
- opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
 - pomocy społecznej,
 - średnich szkół medycznych,
 - organizacyjnych,
 - pracowniczych i socjalnych,
 - inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
 - obronności.

24. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych

Tworzy się w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych następujące jednostki organizacyjne:

- Służba Organizacyjna i Kadr,
 - Służba Prewencji,
 - Służba Operacyjna,
 - Służba Polityczno-Wychowawcza i Szkoleniowa,
 - Służba Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
 - Służba Finansowa
- oraz Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

25. Kuratorium Oświaty i Wychowania

Tworzy się Kuratorium Oświaty i Wychowania następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Organizacji, Kadr i Spraw Socjalnych,
- Oddział Ekonomiczny,
- Oddział Kształcenia Ogólnego, Wychowania i Opieki,
- Oddział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
- Zespół Kontroli i Koordynacji

oraz stanowiska pracy do spraw:

- wychowania obronnego,
- inwestycji, remontów i zaopatrzenia.

26. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony

Organizację Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony regulują odrębne przepisy.

27. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

Organizację Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej regulują odrębne przepisy.

3.

ZARZĄDZENIE Nr 40/84

Wojewody Suwalskiego

z dnia 13 czerwca 1984 roku

w sprawie określenia ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 marca 1983 roku w sprawie osiągania wynagrodzeń lub innych dochodów przez osoby uprawnione do emerytury lub renty (Dz. U. nr 17, poz. 80 ze zmianą Dz. U. nr 3, poz. 14) oraz § 1 zarządzenia nr 9 Ministra Pracy, Mac i Spraw Socjalnych z dnia 23 lutego 1984 roku w sprawie wytycznych dotyczących zasad określania ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy (Dz. Urz. MPPiSS nr 3, poz. 4) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze deficytowym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, na których emeryci i renciści zatrudnieni w uspołecznionych zakładach pracy mogą osiągać dopuszczalną kwotę wynagrodzenia z tytułu tej pracy w wysokości 130 000 zł stosunku rocznym.

§ 2.

Deficytowy charakter stanowisk pracy stwierdza w orzeczeniu o ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze

deficytowym terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego wykonujący pośrednictwo pracy, na wniosek kierownika uspołecznionego zakładu pracy zgłoszony po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 31/83 Wojewody Suwalskiego z dnia 30 czerwca 1983 roku w sprawie określenia ramowego wykazu robotniczych stanowisk pracy o charakterze deficytowym (Dz. Urz. nr 10, poz. 41 z późniejszymi zmianami).

§ 4.

Zarządzenie wykonują terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzący pośrednictwo pracy, nadzoruje dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Wojewoda Suwalski

(—) mgr Kazimierz Jabłoński

Załącznik do zarządzenia nr 40/84
Wojewody Suwalskiego z dnia 13
czerwca 1984 r.

RAMOWY WYKAZ

stanowisk pracy o charakterze deficytowym na terenie
województwa suwalskiego.

Robotnicze stanowiska pracy

	Grupa zawodów w tym:	zawody o charakterze deficytowym
	2	3
1	Hutnicy i pokrewni	kowal
2	Robotnicy obróbki metali	blacharz, frezer, gwinciarz, gięciarz, spawacz, ślusarz, wiertacz, zwiacz, szlifierz
3	Maszyniści urządzeń umiejscowionych, mechanicy, monterzy i operatorzy urządzeń w produkcji metalowej	konserwator urządzeń chłodnicz., monter urządzeń i instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, palacz c.o., operator maszyn i urządzeń, mechanik samochod.
4	Robotnicy w produkcji, eksploatacji i remontach urządzeń elektrycznych	elektromonter, elektromonter samochodowy
5	Drzewiarze i pokrewni	cieśla, stolarz
6	Robotnicy w produkcji wyrob. włókienniczych	dziewiarka
7	Robotnicy w produkcji odzieży i pokrewni	krawiec, szwacz maszynowy, tapicer
8	Robotnicy obróbki skóry	szewc, obuwnik

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 60 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 30 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

Pisz, z. 1067 n. 600 a 18 k.