



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 31 sierpnia 1988 r.

Nr 28

Treść:

Zarządzenie Wojewody Suwałskiego

poz.

819 — Nr 22/88 Wojewody Suwałskiego z dnia 31 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

poz. 819  
Zarządzenie Nr 22/88  
Wojewody Suwałskiego  
z dnia 31 sierpnia 1988 roku

sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 2.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 36/84 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach (Dz. Urz. Województwa Suwałskiego Nr 2, poz. 2, z 1985 r. Nr 3, poz. 12, z 1987 r. Nr 12, poz. 62),
- zarządzenie Nr 48/77 Wojewody Suwałskiego z dnia 10 września 1977 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego oraz ustalenia jego statutu organizacyjnego (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 38).

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski  
Kazimierz Jabłoński

Załącznik do zarządzenia Nr 22/88  
Wojewody Suwałskiego  
z dnia 31 sierpnia 1988 r.

## STATUT Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

### § 1.

1. Urząd Wojewódzki w Suwałkach, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Wojewodę Suwałskiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
    - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach zwanej dalej Radą,
    - b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
  - 2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa suwałskiego;
  - 3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
  - 4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
    - a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
    - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewódzkiej Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
  - 5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;
  - 6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
    - a) Rady i jej organów oraz radnych,
    - b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
    - c) innych stałych organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Wojewodzie na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Suwałki.

### § 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania, a w szczególności:
  - 1) zapewniają wykonanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopolskiej;
  - 2) organizują kontrole wykonania na terenie województwa zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej;

- 3) inicjują i organizują prace nad kierunkami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
  - 4) organizują i nadzorują rozwiązywanie określonych zagadnień mających istotne znaczenie dla zaspokojenia potrzeb społeczno-gospodarczych;
  - 5) zapewniają wykonanie uchwał WRN i postanowień Prezydium WRN oraz wdrożenie wniosków Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego;
  - 6) organizują wykonywanie uchwał władz PZPR oraz rozpatrywanie wniosków WK ZSL i SD.
  - 7) współdziałają z Radą Wojewódzką PRON, Wojewódzkim Porozumieniem Związków Zawodowych, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników, kobiet, organizacjami młodzieżowymi, samorządowymi, spółdzielczymi i społecznymi;
  - 8) zapewniają skuteczne realizowanie inicjatyw zmierzających do rozszerzenia zakresu terenowej działalności gospodarczej w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej;
  - 9) zapewniają skuteczne wypełnianie zadań organizatorskich w stosunku do instytucji obsługi obywateli, służb publicznych oraz terenowych jednostek gospodarczych.
3. Szczegółowe zadania wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

## § 3.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
  - 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kontroli,
  - 2) Wydział Kadr i Szkolenia,
  - 3) Wojewódzka Komisja Planowania,
  - 4) Wydział Finansowo-Budżetowy,
  - 5) Wydział Architektury i Budownictwa,
  - 6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
  - 7) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
  - 8) Wydział Przemysłu, Handlu i Usług,
  - 9) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
  - 10) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
  - 11) Wydział Komunikacji,
  - 12) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
  - 13) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
  - 14) Wydział Kultury i Sztuki,
  - 15) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
  - 16) Wydział Społeczno-Administracyjny.
2. W skład Urzędu wchodzi również:
  - 1) Biuro wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
  - 2) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
  - 3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat WKO.
3. Realizację spraw z zakresu wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody d/s Wyznań.
4. Realizację spraw z zakresu informatyzacji urzędów terenowych organów administracji państwowej zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody d/s Informatyzacji.

## § 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

## § 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kontroli oraz dwóch zastępców dyrektora.
2. Dyrektora Wydziału Kadr i Szkolenia.
3. Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania i jednego zastępcy przewodniczącego.
4. Dyrektora Wydziału Finansowo-Budżetowego i jednego zastępcy dyrektora.
5. Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa oraz dwóch zastępców dyrektora.
6. Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
7. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii.
8. Dyrektora Wydziału Przemysłu, Handlu i Usług oraz dwóch zastępców dyrektora.
9. Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora.
10. Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Głównego Geodety Wojewódzkiego oraz dwóch zastępców dyrektora.
11. Dyrektora Wydziału Komunikacji i jednego zastępcy dyrektora.
12. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Głównego Lekarza Wojewódzkiego oraz dwóch zastępców dyrektora.
13. Kuratora Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów.
14. Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki.
15. Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jednego zastępcy.
16. Dyrektora Wydziału Społeczno-Administracyjnego.
17. Dyrektora Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
18. Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jednego zastępcy szefa.
19. Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych i dwóch zastępców komendanta.

## § 6.

1. Do zadań wspólnych wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, a w odniesieniu do przedsięwzięć terenowych, spółdzielczości a także gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa; współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
  - 3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnym i centralnym organów władzy i administracji państwowej, uchwałach WRN, postanowieniach Prezydium WRN oraz zarządzeniach i decyzjach Wojewody; analizowanie stanu realizacji zadań wynikających z w/w przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek gospodarki narodowej, instytucji użyteczności publicznej oraz urzędów administracji państwowej,
  - 4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem

- łaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady WRN, jej Prezydium i komisji oraz Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
  - 6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - 7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL i radnych WRN, wniosków Prezydium i komisji WRN, wniosków ogólnospołecznych i wniosków indywidualnych obywateli (przygotowywanie propozycji ich załatwienia lub udzielenia odpowiedzi),
  - 8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej w jednostkach państwowych podporządkowanych WRN,
  - 9) sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 10) inicjowanie oraz współdziałanie z wydziałem właściwym w sprawach szkolenia, podnoszenia kwalifikacji pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego,
  - 11) przeprowadzanie — na zlecenie Wojewody — we współdziałaniu z Wydziałem Społeczno-Administracyjnym — kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
  - 12) współdziałanie między sobą oraz z organami kontroli państwowej i społecznej, jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
  - 13) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i WRN projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,
  - 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - 15) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy urzędów stopnia podstawowego,
  - 16) realizacja zadań w zakresie obronności kraju, w tym obrony cywilnej, ustalonych odrębnymi przepisami,
  - 17) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 18) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego,
  - 19) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
  - 20) gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki społecznej,
  - 21) opracowywanie projektów i zawieranie umów z jednostkami gospodarki społecznej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy na realizację określonych zadań gospodarczych wynikających z planów wojewódzkich,
  - 22) stosowanie instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
  - 23) współdziałanie z organizacjami związkowymi i samorządami pracowniczymi,
  - 24) inicjowanie przedsięwzięć wspierających rozwój przedsiębiorczości,
  - 25) ustalanie wytycznych dotyczących programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
  - 26) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzanie w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzór nad ich realizacją,
  - 27) opiniowanie programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
  - 28) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskami żywiołowymi, usuwanie skutków tych klęsk oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
  - 29) nadzorowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, mienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych radom narodowym,
  - 30) przygotowywanie propozycji i opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązania ich działalności z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,
  - 31) utrzymywanie więzi z społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych oraz stosowanie innych form zasięgnięcia opinii obywateli,
  - 32) udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
  - 33) udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym, kobiecym, samorządom pracowniczym, organizacjom zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji obowiązków i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców województwa,
  - 34) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego w zakresie zapewnienia organizacyjnych i materialnych warunków:
    - działalności poselskiej na terenie województwa,
    - pracy WRN, jej organów oraz radnych,
    - sprawowanie przez WRN nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
    - zapewnienia właściwego wykonania postanowień prezydium rad narodowych w przypadku rozpatrywania sprzeciwu wniesionego przez samorząd mieszkańców,
  - 35) rozpatrywanie skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwienie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
  - 36) rozpatrywanie zażaleń na postanowienia odmowy wydania zaświadczeń przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 37) udzielanie — we współdziałaniu z Rzecznikiem Prasowym Wojewody — informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziału,
  - 38) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczenia szkół, zadań rekrutacyjnych oraz zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

2. Do zakresu działań wspólnych wydziałów wykonujących czynności związane z realizacją zadań organu założycielskiego należą:

- 1) prowadzenie postępowania przygotowawczego do powołania, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw terenowych,
- 2) współdziałanie z organizacjami społeczno-samorządowymi przedsiębiorstw terenowych,
- 3) inicjowanie i udzielanie pomocy przedsiębiorstwom terenowym w określaniu przedmiotu działania, techniki i technologii oraz możliwości produkcyjnych, z uwzględnieniem wszystkich czynników produkcji (usług),
- ✓ 4) analizowanie i ocenianie rozmiarów i jakości produkcji (usług) oraz stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych przez przedsiębiorstwa terenowe,
- 5) nadzorowanie i analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia mienia w przedsiębiorstwach terenowych,
- 6) inspirowanie działań w zakresie postępu technicznego, racjonalizacji, oszczędnej gospodarki materiałami, surowcami, paliwami i energią oraz poprawy warunków produkcji w przedsiębiorstwach terenowych,
- 7) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorstw,
- 8) ustalanie kryteriów oraz dokonywanie okresowych ocen działalności przedsiębiorstw terenowych i pracy dyrektorów,
- 9) opracowywanie analiz ekonomicznych, informacji i sprawozdawczości oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zgodności działania przedsiębiorstw terenowych z celami określonymi w terytorialnych planach społeczno-gospodarczych,
- 10) analizowanie programów poprawy gospodarki przedsiębiorstw przekazanych w zarząd komisaryczny, kontrola realizacji programów oraz zapewnianie pomocy finansowej tym przedsiębiorstwom,
- 11) wspieranie rozwoju małych, przedsiębiorstw przemysłowych
- 12) inicjowanie tworzenia przedsiębiorstw państwowych w celu zapewnienia lepszego zaspokajania potrzeb społecznych na towary i usługi,
- 13) podejmowanie działań w celu eliminowania lub ograniczenia szkodliwego wpływu działalności przedsiębiorstw na środowisko,
- 14) współdziałanie z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,
- 15) udzielanie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w wykonywaniu przez nie funkcji organu założycielskiego.

#### § 7.

Do zadań poszczególnych wydziałów, poza zadaniami określonymi w § 6, należą:

1. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kontroli**, w skład którego wchodzi wyodrębniony Oddział Obsługi Prawnej — wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji nadzorczych w stosunku do terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego,

- 3) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjno-koordynacyjnych z kierownikami jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego, dotyczących załatwiania spraw obywateli,
- 4) kontrola realizacji wniosków zgłaszanych przez komisje WRN oraz wynikających z interpelacji i wniosków radnych kierowanych do Wojewody,
- 5) kontrola właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje wniosków i interwencji poselskich,
- 6) organizowanie rozpatrywania i realizacji wniosków ogólnospołecznych,
- 7) realizacja zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
- 8) organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- 9) inspirowanie i koordynowanie pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej niezbędnej dla funkcjonowania samorządów mieszkańców,
- 10) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego nad sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
- 12) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
- 13) nadzór nad stosowaniem przepisów Kpa w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach stopnia podstawowego,
- 14) inicjowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
- 15) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego w zakresie zapewnienia warunków prawnych sprawowania przez WRN nadzoru nad działalnością samorządów mieszkańców,
- 16) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji koordynacyjnych w stosunku do organów kontrolnych działających na terenie województwa,
- 17) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej, a także zapewnienie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 18) wykonywanie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnika Wojewody d/s Wyznań,
- 19) prowadzenie archiwum zakładowego i kancelarii ogólnej.

#### 2. Do Wydziału Kadr i Szkolenia

- 1) realizowanie polityki kadrowej w Urzędzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
- 4) prowadzenie spraw osobowych kierowników i zastępców kierowników jednostek podporządkowanych WRN oraz dyrektorów przedsiębiorstw terenowych,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr Urzędu Wojewódzkiego i urzędów stopnia podstawowego,
- 7) orzekanie, w zakresie działania wydziału, w sprawach o przyznanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej, uregulowanych przepisami wykonawczymi do ustawy prawo lokalowe.

**3. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania**

- 1) przygotowywanie propozycji działań zapewniających wykonywanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
- 2) dokonywanie analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikających z Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego,
- 3) opracowywanie dla potrzeb Wojewody informacji i wniosków w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
- 4) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjno-koordynujących z kierownikami jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego w sprawach realizacji polityki Rządu,
- 5) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznych,
- 6) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
  - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
  - inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
  - zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
- 7) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
- 8) opracowywanie projektów perspektywicznych wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
- 9) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,
- 10) zapewnienie realizacji polityki inwestycyjnej,
- 11) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
- 12) koordynowanie wykonania przez właściwe wydziały zadań organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
- 13) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
- 14) aktywizowanie zawodowe osób niepracujących,
- 15) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,
- 17) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 19) obsługa organizacyjno-biurowa Pełnomocnika Wojewody d/s Informatyzacji.

**4. Do Wydziału Finansowo-Budżetowego**

- 1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektów oraz realizacją budżetu wojewódzkiego,
- 2) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
- 3) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 4) wymiar i pobór należności z tytułu podatków i opłat oraz funduszy określonych w odrębnych przepisach,
- 5) nadzór nad orzecznictwem terenowych organów admini-

stracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu podatków,

- 6) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
- 7) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków skierowanych do Izby Skarbowej,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości jego wykonania,
- 9) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
- 10) prowadzenie ewidencji oraz windyfikacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
- 12) współdziałanie z Izłą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
- 13) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Budżetowej,
- 14) obsługa finansowo-księgowa Urzędu Wojewódzkiego oraz funduszy celowych i środków specjalnych,
- 15) prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
- 16) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych funkcjonujących przy Urzędzie Wojewódzkim,
- 17) organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin,
- 18) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej.

**5. Do Wydziału Architektury i Budownictwa**

- 1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:
  - opracowywanie rocznych i wieloletnich planów przestrzennych,
  - nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) zapewnienie realizacji polityki lokalizacyjnej,
- 3) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
- 4) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
- 6) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),
- 7) wspieranie oraz koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa wielo i jednorodzinne,
- 8) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
- 9) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
- 10) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powołanych przy urzędach stopnia podstawowego,
- 11) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających zbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
- 12) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw

budowlanych, usług inwestycyjnych oraz planowania przestrzennego.

#### 6. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- 1) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie: wodociągów i kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, komunikacji miejskiej, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z prawa lokalowego, i przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach, osiedlach i wsiach,
- 4) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
- 5) gospodarowanie Funduszem Wodociągów i Kanalizacji,
- 6) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

#### 7. Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii

- 1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
- 3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
- 4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
- 5) inicjowanie działań społecznych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
- 6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu geologii,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych,
- 9) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
- 10) wykonywanie nadzoru nad orzecznictwem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii,
- 11) kontrola spełnienia wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
- 12) gospodarowanie terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
- 13) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych i kontrola ich przestrzegania,
- 14) wykonywanie nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem hydrotechnicznym,
- 15) sprawowanie nadzoru nad Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska.

#### 8. Do Wydziału Przemysłu, Handlu i Usług

- 1) planowanie i programowanie rozwoju produkcji przemys-

łowej, handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,

- 2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i modernizacji oraz funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej oraz sieci usługowej,
- 3) koordynowanie gospodarki paliwami i energią,
- 4) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania paliwami i energią,
- 5) oddziaływanie za pomocy prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych, a także prowadzenia gospodarki tymi surowcami,
- 6) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej,
- 7) wykonywanie oraz nadzór w zakresie określonym w odrębnych przepisach, orzecznictwa dotyczącego: handlu, usług, rzemiosła, drobnej wytwórczości oraz działalności gospodarczej,
- 8) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
- 9) klasyfikowanie oraz ustalanie kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzór nad funkcjonowaniem systemu klasyfikowania i kategoryzacji tej bazy,
- 10) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Drobnej Wytwórczości,
- 11) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań organu założycielskiego w stosunku do terenowych przedsiębiorstw obrotu towarami i materiałami, przedsiębiorstw przemysłowych, usług turystycznych oraz innych nie objętych zakresami działania pozostałych wydziałów.

#### 9. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

- 1) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
- 4) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
- 5) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zarzewień,
- 6) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń rolnych,
- 8) nadzór nad działalnością wojewódzkiej i rejonowych spółek wodnych, melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
- 9) wykonywanie nadzoru nad placówkami oświaty rolniczej oraz kształtowanie sieci tych placówek,
- 10) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań organu założycielskiego w stosunku do terenowych przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie i obsłudze rolnictwa.

#### 10. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami

- 1) prowadzenie spraw w zakresie: gospodarki gruntami rolniczymi, nierolniczymi, nieleśnymi, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii,
- 3) prowadzenie i nadzór nad ewidencją i klasyfikacją gruntów oraz spraw związanych z funkcjonowaniem Zespołu Uzgadniania Dokumentacji,

- 4) gromadzenie i przechowywanie zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- 5) organizowanie i nadzorowanie działalności jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i urzędniowo-rolnego,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o rozgraniczeniu i podziale nieruchomości,
- 7) nadzór nad prowadzeniem przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego spraw dotyczących zaopatrzenia emerytalno-rentowego rolników indywidualnych oraz ubezpieczenia społecznego rolników i ich rodzin,
- 8) gromadzenie i gospodarowanie Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,
- 9) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw gospodarki gruntami.

#### 11. Do Wydziału Komunikacji

- 1) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
- 2) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach prezydenckich,
- 3) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich poza miastami,
- 5) opracowywanie propozycji podziału środków budżetowych na budowę i remonty dróg gminnych,
- 6) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i sportowych w województwie,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
- 8) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
- 10) prowadzenie ewidencji dróg miejskich,
- 11) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
- 12) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności.

#### 12. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
- 2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 3) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 4) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
- 5) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
- 6) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem me-

- dycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
- 7) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
- 8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
- 9) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
- 10) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki, oświaty zdrowotnej oraz leczenia odwykowego,
- 11) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
- 12) prowadzenie działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i udzielanie pomocy tym osobom,
- 13) nadzór nad orzecznictwem w zakresie zasiłków dla dzieci rolników i zasiłków dla rodzin żołnierzy,
- 14) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach i przedsiębiorstwach terenowych,
- 15) dokonywanie okresowych analiz warunków socjalno-bytowych załóg,
- 16) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Przeciwalkoholowym.

#### 13. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania

- 1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
- 2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego, nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- 3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego, dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
- 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
- 5) propagowanie, organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
- 7) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
- 8) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy szkołom w realizacji ich zadań.

#### 14. Do Wydziału Kultury i Sztuki

- 1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
- 3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- 4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,

- 5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
- 7) wykonywanie zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych i I i II stopnia, innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury,
- 8) nadzorowanie spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnianiem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałanie w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt 7, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności prowadzenie koordynacji w zakresie planowania i przeprowadzania wizytacji szkół zawodowych,
- 10) programowanie i nadzorowanie działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,
- 11) orzekanie — w zakresie działania wydziału — w sprawach o przyznanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej, uregulowanych przepisami wykonawczymi do ustawy prawo lokalowe,
- 12) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
- 13) prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,
- 14) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

#### 15. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki

- 1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- 2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
- 4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
- 5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- 6) realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
- 7) organizowanie wymiany zagranicznej grup dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku wakacyjnego,
- 8) inspirowanie i koordynowanie działalności terenowych organów administracji państwowej w zakresie kształtowania warunków życia, pracy i rozwoju młodego pokolenia oraz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej wśród młodzieży,
- 9) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Turystyki i Wypoczynku, Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej i Wojewódzkim Funduszem Młodzieży.

#### 16. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego

- 1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszenia, o zgromadzeniach, zbiórkach pu-

- blicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, o zabawach publicznych, o obywatelstwie polskim, o aktach stanu cywilnego oraz o ustroju kolegiów d/s wykroczeń i kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji koordynacyjnych w stosunku do działających na terenie województwa jednostek organizacyjnych w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
- 4) nadzorowanie działań podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego wobec osób uchylających się od pracy i nauki,
- 5) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilitaryjne.

#### 17. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego

— zakres działania regulują odrębne przepisy.

#### 18. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej

- 1) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach,
- 2) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej w województwie,
- 3) prowadzenie spraw związanych z:
  - a) działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony;
  - b) wykonywaniem świadczeń na rzecz obronności kraju;
  - c) zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej i służbowej.

#### 19. Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, a w szczególności: nadzór nad ochroną przeciwpożarową i kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
- 2) organizowanie i nadzór nad działalnością straży pożarnych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- 3) prowadzenie innych spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikających z przepisów szczególnych.

#### 20. Do Pełnomocnika Wojewody d/s Wyznań

- 1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
- 3) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
- 4) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt 2.

#### 21. Do Pełnomocnika Wojewody d/s Informatyzacji

— kierowanie procesem informatyzacji w Urzędzie oraz koordynowanie rozwoju informatyki w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności koordynacja pracy przygotowawczych i wdrożeniowych związanych z organizacją banku danych do potrzeb zarządzania społeczno-gospodarczym rozwojem województwa.

§ 8.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny.



## § 9.

1. W Urzędzie działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody.
2. W skład Kolegium wchodzi:
  - 1) wicewojewodowie,
  - 2) dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kontroli,
  - 3) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
  - 4) dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego,
  - 5) dyrektor Wydziału Przemysłu, Handlu i Usług,
  - 6) dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określone w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
  - a) realizację podstawowych zadań wynikających z:
    - a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
    - b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
    - c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał WRN;
  - 2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
  - 3) stan wykonania wniosków z kontroli,
  - 4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

## § 10.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej, określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda, określa załącznik nr 2 do statutu.

Załącznik nr 1  
do statutu UW

## W Y K A Z

zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Suwałkach.

## 1. W zakresie architektury i budownictwa:

- 1) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach;

## 2. w zakresie komunikacji:

- 1) Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Suwałkach;

## 4. w zakresie ochrony środowiska:

- 1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Suwałkach;

## 4. w zakresie ochrony środowiska:

- 1) Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Suwałkach;

## 5. w zakresie kultury i sztuki:

- 1) Wojewódzki Dom Kultury w Suwałkach,
- 2) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Suwałkach,
- 3) Muzeum Okręgowe w Suwałkach,
- 4) Biuro Dokumentacji Zabytków w Suwałkach,

- 5) Biuro Wystaw Artystycznych w Suwałkach,
- 6) Państwowe Szkoły Muzyczne I stopnia w: Augustowie, Elku, Giżycku, Olecku,

- 7) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Suwałkach;

## 6. w zakresie oświaty i wychowania:

- 1) Zespół Szkół Budowlanych przy EPB w Elku,
- 2) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elku,
- 3) Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku,
- 4) Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach,
- 5) Zespół Szkół Budowlano-Elektrycznych w Augustowie,
- 6) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Augustowie,
- 7) Zespół Szkół Elektrycznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Giżycku,
- 8) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Olecku,
- 9) Zespół Szkół Zawodowych im. gen. K. Świerczewskiego w Piszku,
- 10) Zespół Szkół Zawodowych w Gołdapi,
- 11) Zespół Szkół Zawodowych w Giżycku,
- 12) Zespół Szkół Nr 2 w Suwałkach,
- 13) Zespół Szkół Zawodowych w Węgorzewie,
- 14) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Augustowie,
- 15) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elku,
- 16) Zespół Szkół w Giżycku,
- 17) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gołdapi,
- 18) Liceum Ogólnokształcące w Olecku,
- 19) Liceum Ogólnokształcące im. XX-lecia PRL w Orzyszu,
- 20) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Piszku,
- 21) Liceum Ogólnokształcące z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku,
- 22) Liceum Ogólnokształcące im. Sz. Konarskiego w Sejnach,
- 23) Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Suwałkach,

- 24) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Węgorzewie,
- 25) Studium Nauczycielskie w Olecku,
- 26) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Konopnickiej w Węgorzewie,
- 27) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku,

- 28) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gołdapi,
- 29) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Suwałkach,
- 30) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Suwałkach,

- 31) Szkoła Podstawowa Specjalna w Elku,
- 32) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Giżycku,
- 33) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łupkach k/Pisza,

- 34) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Suwałkach,

- 35) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach,
- 36) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Suwałkach,

- 37) Państwowy Dom Dziecka im. J. Korczaka w Olecku,

- 38) Państwowy Dom Dziecka w Giżycku,

- 39) Państwowy Dom Dziecka w Elku,

- 40) Państwowy Dom Dziecka w Gołdapi,

- 41) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Suwałkach;

## 7. w zakresie zdrowia i opieki społecznej:

- 1) Wojewódzki Szpital Zespolony w Suwałkach,
- 2) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Suwałkach,
- 3) Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Suwałkach,

- 4) Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Suwałkach,
- 5) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
- 6) Zespoły Opieki Zdrowotnej w: Augustowie, Elku, Giżycku, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach w Suwałkach i Węgorzewie,
- 7) Państwowe Domy Pomocy Społecznej dla Dorosłych w: Suwałkach, Nowej Wsi Elckiej i Węgorzewie,
- 8) Medyczne Studium Zawodowe w Suwałkach,
- 9) Medyczne Studium Zawodowe w Elku,
- 10) Liceum Medyczne w Giżycku,
- 11) Liceum Medyczne w Piszcu;

**8. w zakresie rolnictwa:**

- 1) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Olecku,
- 2) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Suwałkach,
- 3) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Olecku,
- 4) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Suwałkach,
- 5) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Suwałkach,
- 6) Zespoły Szkół Rolniczych w: Białej Piskiej, Dowszpudzie, Elku, Giżycku, Olecku, Sejnach i Suwałkach.

Załącznik nr 2  
do statutu UW

**W Y K A Z**

przedsiębiorstw, dla których Wojewoda Suwański jest organem założycielskim.

**1. W zakresie architektury i budownictwa:**

- 1) Augustowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Augustowie,
- 2) Elckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Elku,
- 3) Giżyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Giżycku,
- 4) Suwańskie Przedsiębiorstwo Budowlane „Pojezierze” w Suwałkach,
- 5) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Giżycku,
- 6) Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Suwałkach,
- 7) Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Suwałkach,
- 8) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elku,
- 9) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gołdapi,
- 10) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Piszcu,
- 11) Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budownictwa Mieszkaniowego w Suwałkach,
- 12) Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet” w Elku,
- 13) Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych w Elku,

- 14) Suwańskie Państwowo-Spółdzielcze Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Suwałkach,
- 15) Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Transrol” w Elku,
- 16) Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montażu Budownictwa Rolniczego w Olecku,
- 17) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Suwałkach,
- 18) Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Suwałkach z/s w Olecku;

**2. w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:**

- 1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach,
- 2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach;

**3. w zakresie przemysłu, handlu i usług:**

- 1) Augustowskie Zakłady Obuwia w Augustowie,
- 2) Przedsiębiorstwo Państwowe Przemysłu Terenowego w Gołdapi,
- 3) Terenowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Elektrometalowego „Polam” w Suwałkach,
- 4) Suwańsko-Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Wigry” w Suwałkach,
- 5) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Suwałkach,
- 6) Zakłady Sprzętu Oświetleniowego „Polam-Wilkasy” w Wilkasach,
- 7) Przedsiębiorstwo Państwowe Żegluga Mazurska w Giżycku;

**4. w zakresie rolnictwa:**

- 1) Państwowe Gospodarstwa Rolne w: Baniach Mazurskich, Białej Piskiej, Borzymach, Dubeninkach, Giżycku z/s w Bystrym, Kalinowie, Kowalach Oleckich, Ledze, Olecku, Ołowniku, Orlej Jusze, Piszcu, Rogaliku, Rynie, Sejnach, Stradunach, Suwałkach, Świętajnie, Węgorzewie, Wieliczkach, Wydminach i Zalesiu,
- 2) Romincki Kombinat Rolny w Gołdapi,
- 3) Ferma Zwierząt Futerkowych w Wiartlu,
- 4) Państwowe Ośrodki Maszynowe w: Augustowie, Elku, Gajewie k/Giżycka, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach, Starych Juchach, Suwałkach i Węgorzewie,
- 5) Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Rolmat” w Elku,
- 6) Rejonowe Przedsiębiorstwa Melioracyjne w Olecku i Giżycku,
- 7) Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach,
- 8) Państwowe Ośrodki Hodowli Zarodowej — Kobylin i Katarzynowo.

Adres Administracji: Suwałki. ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki, pokój nr 15  
Telefon: 62-220 wewn. 268

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem od 1 stycznia 1987 r. — 3601 zł, półroczna bez skorowidza — 1800,50 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi 24 zł.

opłata pocztowa uiszczona gotówką

ODBIORCA:

WDK Suwałki, Zam. 220/88 nakład 600 for. A4x2