



# DZIENNIK URZĘDOWY

## DEPARTAMENTU SPRAWIEDLIWOŚCI

### TYMCZASOWEJ RADY STANU KRÓLESTWA POLSKIEGO.

---

WARSZAWA.

№ 5.

2 Października 1917.

---

#### TREŚĆ.

**Dział II. Rozporządzenia władz okupacyjnych, opublikowane w dziennikach rozporządzeń: General - Gubernatorstwa Warszawskiego i c. i k. Zarządu wojskowego w Polsce, ściągające się do wymiaru sprawiedliwości:**

Patent z dnia 12 września 1917 r. o ustanowieniu władzy państwowej w Królestwie Polskim.

Rozporządzenie dotyczące przedłużenia terminów wekslowych i czekowych.

**Dział III. Zarządzenia wykonawcze Tymczasowej Rady Stanu Królestwa Polskiego i Departamentu Sprawiedliwości:**

15. Instrukcjaw przedmiocie prowadzenia ksiąg rachunkowych w sądach Królewsko-Polskich.

16. Zarządzenie Dyrektora Departamentu Sprawiedliwości w przedmiocie odznak dla Królewsko-Polskich urzędników wymiaru sprawiedliwości.

Ruch służbowy.

---

---



## DZIAŁ II.

### PATENT Z DNIA 12-go WRZEŚNIA 1917 r.,

#### o ustanowieniu władzy państwowej w Królestwie Polskim.

##### Art. I.

1. Najwyższą władzę państwową w Królestwie Polskim oddaje się aż do jej objęcia przez Króla lub Regenta Radzie regencyjnej, nie naruszając międzynarodowego stanowiska państw okupacyjnych.

2. Rada regencyjna składa się z trzech członków, których Monarchie państw okupacyjnych na ten urząd wprowadzą.

3. Akty rządowe Rady regencyjnej kontrasygnuje odpowiedzialny Prezydent ministrów.

##### Art. II.

1. Władzę prawodawczą wykonywa Rada regencyjna ze współudziałem Rady Stanu Królestwa Polskiego na podstawie tego patentu oraz ustaw, które następnie będą wydane.

2. W dziedzinach, których administracja nie jest jeszcze przekazana polskiej władzy państwowej, mogą wnioski prawodawcze być traktowane w Radzie Stanu tylko za zgodą państw okupacyjnych. W tych dziedzinach obok organów państwowych Królestwa Polskiego, wymienionych pod liczbą 1, może na razie także Jeneralny Gubernator wydawać rozporządzenia z mocą prawa, jednakże tylko po wysłuchaniu Rady Stanu. Ponadto może Jeneralny Gubernator dla zabezpieczenia ważnych interesów wojennych wydawać niezbędnie potrzebne zarządzenia z mocą prawa i spowodować ich obowiązujące ogłoszenie i przeprowadzenie także przez organa polskiej władzy państwowej. Rozporządzenia Jeneralnego Gubernatora mogą tylko w ten sam sposób być zniesione lub zmienione, w jaki przyszły do skutku.

3. Ustawy i rozporządzenia polskiej władzy państwowej, z których dla ludności wypływają prawa i obowiązki, muszą przed wydaniem ich być podane do wiadomości Jeneralnego Gubernatora tego państwa okupacyjnego, w którego obszarze administracyjnym mają wejść w życie i mogą otrzymać moc obowiązującą tylko wówczas, jeżeli Jeneralny Gubernator nie sprzeciwi się im w ciągu dni 14 po przedłożeniu.

##### Art. III.

Rada Stanu ustanowiona będzie na podstawie osobnej ustawy, wydanej za zgodą państw okupacyjnych przez Radę regencyjną.

##### Art. IV.

1. Zadania judykatury i administracji wykonywane będą przez polskie sądy i urzędy, o ile są oddane polskiej władzy państwowej, pozatym zaś na czas trwania okupacji przez organa państwa okupacyjnego.

2. W sprawach, które dotyczą praw lub interesów państwa okupacyjnego, może Jeneralny Gubernator spowodować ponowne zbadanie w toku prawnej instancji, legalności rozstrzygnięć i zarządzeń polskich sądów i urzędów, a przy wyrokowaniu lub rozstrzygnięciu w najwyższej instancji bronić tych praw lub interesów przez swego przedstawiciela.

##### Art. V.

Polska władza państwowa będzie mogła prawo międzynarodowej reprezentacji Królestwa Polskiego i zawierania umów międzynarodowych wykonywać dopiero po ustaniu okupacji.

##### Art. VI.

Patent niniejszy wchodzi w życie z chwilą ustanowienia Rady regencyjnej.

Jeneralny Gubernator:

*Szeptycki.*

Jeneralny Gubernator:

*v. Beseler.*

(Dz. Rozp. c. i k. Zarządu wojsk. w Polsce, część XVI, poz. 75).

## ROZPORZĄDZENIE

### dotyczące przedłużenia terminów wekslowych i czekowych.

Terminy bliżej określone w rozporządzeniu z dnia 21 marca 1915 r. (Dziennik Rozporządzeń Władz Cesarsko-Niemieckich w Polsce № 1), a przedłużone na mocy rozporządzenia z dnia 16 maja 1917 r. (Dziennik Rozporządzeń dla Generał-Gubernatorstwa Warszawskiego № 74, cyfra 317) do dnia 30 września 1917 r. zostają przedłużone nadal, tymczasem do dnia 31 grudnia 1917 roku.

Warszawa, dnia 19 września 1917 roku.

Generał-Gubernator:

*von Beseler.*

(Dz. Rozp. Gen.-Gub. Warsz. № 88, poz. 384).



## DZIAŁ III.

### 15.

#### INSTRUKCJA

#### w przedmiocie prowadzenia ksiąg rachunkowych w sądach Królewsko-Polskich.

##### A. W sądach apelacyjnych i okręgowych.

**Art. 1.** Sądy apelacyjne i okręgowe prowadzą: Dziennik przychodów, (wzór № 4), Dziennik rozchodów (wzór № 14), Ogólną księgę kontową, Księgę kasową (wzór № 15), Kontrolę depozytów i kaucji (wzór № 9), Kontrolę poboru kar i zaległych kosztów (wzór № 6), Kontrolę awizacji pocztowych (wzór № 5) i Księgę inwentarzową (wzór № 16).

**Art. 2.** Deklaracje płatnicze (wzór № 1 lub № 8), należycie wypełnione, podsumowane i własnoręcznie przez interesanta podpisane, przedstawione być winny kasjerowi. Po sprawdzeniu deklaracji kasjer odbiera od interesanta należną sumę i wnosi treść deklaracji w ogólnych słowach do Księgi kasowej, poczym wypisuje pokwitowanie z odbioru pieniędzy.

Pokwitowanie z odbioru (wzór № 2), wypisać należy przez kalkę ołówkiem atramentowym w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma interesant, drugi odesłany być winien wraz z innymi dokumentami do Departamentu Sprawiedliwości, a trzeci pozostaje w książce przechowywanej w sądzie.

Baczną uwagę należy zwracać na kolejność numerów i w razie zepsucia kompletu jakiego kwitu, skasować atramentem wszystkie trzy egzemplarze, z których dwa odesłać Departamentowi Sprawiedliwości wraz z innymi.

Wypisane i podpisane przez kasjera pokwitowanie otrzymuje wraz z deklaracją księgowy, sprawdza je, wnosi treść do Dziennika przychodów i, podpisawszy, zwraca kasjerowi, który deklarację zatrzymuje, a pokwitowanie oddaje interesantowi.

Deklaracje wpływu pieniędzy z poczty wypisuje księgowy na podstawie Kontroli awizacji pocztowych.

**Art. 3.** Dziennik przychodów (wzór № 4), Dziennik rozchodów (wzór № 14) i Księga kasowa (wzór № 15) winny być zamykane i uzgadniane codziennie. Do Dziennika przychodów należy zapisywać wpływy podług następującego przykładu: wpłacone przez A. B. (rubryka 2) za № 400 kwitu (rubr. 3), wpis marek 15.—(rubr. 6), opłatę od podań marek 3.—(rubr. 7), opłatę kancelaryjną marek 2,50 (rubr. 8), na wezwanie marek 5.—(rubr. 10), co daje ogółem wpływu od A. B. 25,50 i tę kwotę wnosimy do rubryki 5-ej; w ten sam sposób wnosimy wpłacone przez C. D. koszty postępowania w sprawie marek 35 do rubryki 9-ej i 5-ej, zwracając uwagę, by ogólna suma wpłat każdego interesanta była wpisana do rubryki 5-ej.



Dnia 25 września 1917 r.

№ bieżący	Nazwisko i imię płacącego	№ kwitu przycho- dowego	Ogólna suma wplywu		W P Ł Y W Y Z O P Ł A T															Wpływy kaucji i depozytów		Uwagi		
			w pa- pierach 0/0/0	w goto- wiznie	wpis	opłata od po- dań	opłata kance- laryjna	koszty postę- pow. w spraw.	na wezwania	opłata hipo- teczna	opłata upa- dłościowa	opłaty w spra- wach karnych	grzywny	z Departa- mentu	z Sądów Po- koju								w pa- pierach 0/0/0	w goto- wiznie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	A. B.	400	— —	25 50	15 —	3 —	2 50	— —	5 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
2	C. D.	401	— —	35 —	— —	— —	— —	35 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
3	E. F.	402	— —	13 50	— —	— —	— —	— —	— —	13 50	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
4	G. H.	403	— —	206 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	206 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
5	Z sądu pokoju w .....	404	500 —	500 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	500 —	— —	— —	— —	— —	500 —	— —	— —		
6	I. Y.	405	1000 —	500 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	1000 —	500 —	— —		
7	Z Departamentu .	406	— —	10000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	10000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
Razem			1500 —	11280 —	15 —	3 —	2 50	35 —	5 —	13 50	206 —	— —	— —	10000 —	500 —	— —	— —	— —	— —	1500 —	500 —	— —		
Rozchód			500 —	5240 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		
Pozostałość na 26/9. 17.			1000 —	6040 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —		

Wzór 14.

Dziennik Rozchodów dla Sądu (Apelacyjnego) Okręgowego w \_\_\_\_\_

Dnia 25 września 1917 r.

№ bieżący	Nazwisko i imię podnoszącego	№ asygnacji	Ogólna suma rozchodu		R O Z C H O D Y W G O T O W I Z N I E															Rozchód depo- zytów i kaucji		U w a g i	
			w papie- rach 0/0/0	w gotowiz- nie	pensje	djety	komorne	światło	opłat	wydatki kancela- ryjne	świadkowie eksperti, i duchowni	przejazdy	umundu- rowanie	Inwentarz	wynajem i konserwa- cja budyn- ków i lokali	zwroty ko- szków	wpłaty do Departa- mentu				w papie- rach 0/0/0		w gotowiz- nie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Abc	500	500 —	150 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	500 —	150 —	— —
2	Bal za pół roku	501	— —	2000 —	— —	— —	2000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
3	4 biurka dębowe	502	— —	1000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	1000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
4	Szafa ogniow.	503	— —	2000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	2000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
5	Sędzia Ced.	504	— —	90 —	— —	15 —	— —	— —	— —	— —	— —	75 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
Razem			500 —	5240 —	— —	15 —	2000 —	— —	— —	— —	— —	75 —	— —	3000 —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	500 —	150 —	— —



Codziennie należy podkreślić ostatni wpływ przez całą szerokość Dziennika, zsumować wszystkie rubryki i od otrzymanej w rubryce 5-ej sumy ogólnej wpływów danego dnia odjąć ogólną sumę rozchodu (Dziennik rozchodów, wzór № 14 rubr. 5-ta). Pozostałość, która oczywiście musi zgadzać się z gotówką w kasie, należy przenieść na następną stronicę do rubryk 5-ej i 20-ej, rozpoczynając w ten sposób Dziennik przychodów w dniu następnym.

Dziennik rozchodów (wzór № 14) prowadzony być winien w ten sposób, że każdy wydatek musi być wpisany do odpowiedniej rubryki i to ogólnej sumy rozchodu (rubr. 5-ta). Codziennie wszystkie rubryki należy podkreślić pod ostatnim wydatkiem przez całą szerokość Dziennika zsumować je i otrzymane sumy podkreślić ostatecznie.

Po ostatecznym podkreśleniu żadne wpływy ani wydatki nie mogą już być dopisywane.

**Art. 5.** Wydatek uskuteczniony być może tylko na podstawie asygnacji, przygotowanej przez księgowego i podpisanej przez niego a następnie przez prezesa sądu. Odbierający pieniądze kwituje z ich odbioru na asygnacji; wszelkie dowody usprawiedliwiające winny być dołączone do asygnacji.

**Art. 6.** Kontrolę depozytów (wzór № 9), prowadzi księgowy, przeznaczając jedną stronę dla każdego interesanta, składającego depozyt gotówką bądź papierami.

**Art. 7.** Ogólną księgę kontową na podstawie Dzienników przychodów i rozchodów prowadzi księgowy. Każdy rachunek (np. wpisy, opłaty kancelaryjne, wpływy z Departamentu, pensje, djety, inwentarz i t. d.) winien mieć swoją stronę podwójną (folio); na stronie „Winien“ zapisać należy sumy ostateczne z Dziennika rozchodów, a na stronie „Ma“ sumy ostateczne z Dziennika przychodów, nadto na pierwszej stronie otworzyć jeszcze należy rachunek kasy, w którym po stronie „winien“ należy wpisać cały przychód danego dnia podług Dziennika, a po stronie „Ma“ cały rozchód.

**Art. 8.** Raport kasowy (wzór № 11) dla Departamentu układa co miesiąc księgowy, wypisując ogólne dane poszczególnych rachunków Ogólnej księgi kontowej. Raport winien być przesłany do Departamentu wraz ze sprawozdaniami poszczególnych sądów pokoju. Ponieważ sądy okręgowe otrzymują z sądów pokoju po dwa sprawozdania, przeto drugie egzemplarze tych sprawozdań układają u siebie podług poszczególnych sądów pokoju i w ten sposób prowadzą kontrolę ich wpływów i wydatków.

**Art. 9.** Księgę inwentarzową prowadzi się, wpisując bieżąco każdy przedmiot nabyty do użytku a nie niszczący się szybko. Na rachunku przedstawionym przez dostawcę, należy uczynić adnotację ze wskazaniem stronicy księgi i № pozycji, pod którym dany przedmiot został zapisany. Ten sam № winien być odbity lub wypisany na kartce, nalepionej na dany przedmiot.

Nie należy wpisywać do inwentarza materiałów piśmiennych, szklanek, lampek żarowych, i t. p. przedmiotów ulegających łatwemu zniszczeniu, które należy odnotować w rubr. 11-ej Dziennika rozchodów jako wydatki kancelaryjne.

Księga inwentarzowa winna być prowadzona we wszystkich sądach nie wyłączając Sądu Najwyższego.



## B. W sądach pokoju.

**Art. 10.** Prowadzący kasę w sądach pokoju, przyjmując pieniądze od interesanta winien wypisać:

Pokwitowanie (wzór № 2-gi) przez kalkę ołówkiem atramentowym w trzech egzemplarzach, z tych pierwszy egzemplarz otrzyma interesant, drugi odesłany być winien wraz z innymi dokumentami sądowi okręgowemu, a trzeci pozostaje w książce przechowywanej w sądzie.

Baczną uwagę zwracać należy na kolejność numerów i w razie zepsucia jakiego kompletu kwitu skasować atramentem wszystkie 3 egzemplarze, z których dwa odesłać sądowi okręgowemu wraz z innymi.

**Art. 11.** Do Dziennika przychodów (wzór № 3) prowadzący kasę winien wpisać niezwłocznie każdą otrzymaną sumę (zarówno opłatę sądową jak kaucję lub depozyt) jak to dla przykładu wskazano na wzorze, a mianowicie:

№ bież. 1, O. P. wpłacił wpis Mk. 10—(wniesiono do rubr. 7)	
opłatę od podań „ 2—( „ „ „ 8)	
„ kancelar. „ 1—( „ „ „ 9)	

co daje sumę ogólną Mk. 13.—(wpisać do rubr. 6-ej oraz do rubryki 12-ej, w której sumowane są pozycje zamieszczone w rubrykach od 7-ej do 11-ej włącznie).

Tak samo notujemy wpłatę R. S. i innych, zawsze wpisując do rubryki 6-ej częściowo 12-ej ogólną sumę wpłat, wniesionych przez danego interesanta. Depozyty winny być w odpowiednich terminach stale odsyłane do sądów okręgowych. Z końcem każdego miesiąca podkreślić należy ostatni wpływ, zsumować wszystkie rubryki i od otrzymanej w rubryce 6-ej sumy ogólnych wpływów odjąć ogólną miesięczną sumę rozchodów (Dziennik wzór № 13 rubryka 6-ta). Pozostałość, która oczywiście może być zgodna z gotówką w kasie na dzień 30 lub 31-szy, przenosi się na następną stronicę do rubryk 6-tej i 16-ej, rozpoczynając w ten sposób Dziennik przychodów następnego miesiąca.

Nominalną wartość papierów procentowych, składanych tytułem kaucji lub depozytów, należy wpisywać (do Dziennika) przeliczając ją na walutę urzędową (marki ew. korony) podług obowiązującego kursu.

**Art. 12.** Dziennik rozchodów (wzór № 13) prowadzony być winien w ten sam sposób, co i Dziennik przychodów np. № bieżący 1, dnia 5-go, wypłaciliśmy M. N. za № 102 asygnacji komorne za czwarty kwartał Mk. 250.—Wypłatę tę Mk. 250—notujemy w rubryce 9-ej oraz w rubryce 6-ej; dalej № bieżący 2, dnia 9-go za papier arkuszyowy za asygnacją № 103 zapłaciliśmy Mk. 3,60, notujemy więc ten wydatek w rubryce 10-ej „wydatki kancelaryjne” oraz w ogólnej sumie rozchodów „w gotowiznie” rubryka 6-ta i t. d. Po upływie miesiąca ostatni wydatek należy podkreślić przez całą szerokość Dziennika, wszystkie rubryki zliczyć i otrzymane kwoty podkreślić ostatecznie.

Po ostatecznym podkreśleniu żadne rozchody ani wpływy nie mogą już być dopisywane, nowe zaś wydatki należy wpisywać na następnej stronicy Dziennika.

**Art. 13.** Co miesiąc sądy pokoju są obowiązane sporządzać w 3-ch egzemplarzach Raport kasowy, wypisując dane z poszczególnych rubryk Dziennika przychodu i rozchodu oraz wykaz depozytów w papierach procentowych, które należy odesłać przy tym wykazie do sądu okręgowego.



Dziennik Przychodów dla Sądu Pokoju w .....

Wrzesień 1917 roku.

№ bieżący	Dzień miesiąca	Nazwisko i imię placącego	№ kwitu przychodów	Ogólna suma wpływu		WPŁYWY Z POSZCZEGÓLNYCH OPŁAT														Wpływy kaucji i depozytów		Uwagi							
				w papierach 0/0 0/0		w gotowiznie	w p i s		opłata od podań		opłata kancelaryjna		opłata w spr. kar.		grzywny		ogółem		z kasy Sądu Okręgowego		w papierach 0/0 0/0		w gotowiznie						
				M.	f.		M.	f.	M.	f.	M.	f.	M.	f.	M.	f.	M.	f.	M.	f.	M.			f.	M.	f.			
1	3	O. P.	1	—	—	13	—	10	—	2	—	1	—	—	—	—	—	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	4	R. S.	2	—	—	10	25	7	—	1	50	1	75	—	—	—	—	10	25	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	5	T. W.	3	500	—	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	500	—	150	—		
4	5	U. Z.	4	—	—	25	—	—	—	—	—	—	25	—	—	—	—	25	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	18	K. L.	5	—	—	9	—	5	—	2	50	1	50	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	26	Kasa Sądu Okręgowego	6	—	—	2000	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2000	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
				500	—	2207	25	22	—	6	—	4	25	25	—	—	—	57	25	2000	—	—	—	—	500	—	150	—	
		Rozchód we wrześniu .		—	—	2203	60	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	500	—	—	—	
		Pozostałość na 1/X 17.		—	—	3	65	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	65	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Wzór 13.

Dziennik Rozchodów dla Sądu Pokoju w .....

Wrzesień 1917 roku.

№ bieżący	Dzień miesiąca	Nazwisko i imię odbiorcy	№ asygnacji	Ogólna suma rozchodu		ROZCHODY W GOTOWIZNIE														Rozchód depozytów i kaucji				U w a g i						
				w papierach 0/0 0/0		w gotowiznie	pensje	djety	komorne, światło i opat	wydatki kancelaryjne	świadko- wie, eksper- ci i du- chowni	przejazdy	umundu- rowanie	inventarz	wynajem i konserwa- cja budyn- ków i lokali	zwroty kosztów	wpłaty do sądu Okręgowego	w papierach 0/0 0/0		w gotowiz- nie										
				M.	f.													M.	f.		M.	f.	M.		f.	M.	f.	M.	f.	M.
1	5	M. N. za IV kwartał	102	—	—	250	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	9	Papier arkuszowy	103	—	—	360	—	—	—	—	—	—	360	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	15	Biurko dębowe	104	—	—	150	—	—	—	—	—	—	—	—	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	30	Lista płacy za	105	—	—	1300	—	1300	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	30	Wysłane do Sądu Okręgowego	106	500	—	500	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	500	—	500	—	—	—	—	—	—		
		Razem		500	—	2203	60	1300	—	—	—	—	250	—	360	—	—	—	—	—	—	—	—	—	500	—	—	—	—	



Dwa egzemplarze raportu kasowego winny być odesłane z dowodami do sądu okręgowego a jeden należy zatrzymać w sądzie pokoju.

**Art. 14.** Księgę Inwentarzową prowadzi się, wpisując bieżąco każdy przedmiot nabyty do użytku a nie niszczący się szybko. Na rachunku przedstawionym przez dostawcę należy uczynić adnotacje ze wskazaniem strony księgi i № pozycji, pod którym dany przedmiot został zapisany. Ten sam № winien być odbity lub wypisany na kartce, nalepionej na dany przedmiot.

Nie należy wpisywać do inwentarza materiałów piśmiennych, szklanek lampek i t. p. przedmiotów ulegających łatwemu zniszczeniu, które należy odnotować w rubr. 10-ej Dziennika rozchodów jako wydatki kancelaryjne.

Niniejszą instrukcję, przyjętą na posiedzeniu Rady Departamentu Sprawiedliwości w dniu 26 września 1917, zatwierdzam.

Warszawa, dnia 29 września 1917.

Dyrektor Departamentu Sprawiedliwości:  
*St. Bukowiecki.*

Referent:  
*W. Ryfiński.*

## 16.

### ZARZĄDZENIE

**Dyrektora Departamentu Sprawiedliwości w przedmiocie odznak dla Królewsko-Polskich urzędników wymiaru sprawiedliwości.**

#### Art. 1.

Królewsko-Polscy urzędnicy wymiaru sprawiedliwości, przy wykonywaniu czynności urzędowych, mających charakter zewnętrzny lub dokonywanych w obecności stron, używają następujących odznak:

1) Sędziowie Sądu Najwyższego — używają wstęgi zielonej przez lewe ramię, ozdobionej rozetą tego samego koloru o białej wypustce. Na rozecie winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1);

2) Prokuratorzy przy Sądzie Najwyższym — używają wstęgi ciemno-amarantowej o wypustce zielonej, przez lewe ramię, ozdobionej zieloną rozetą o białej wypustce. Na rozecie winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1).

3. Sędziowie Sądów Apelacyjnych — używają wstęgi zielonej przez lewe ramię, ozdobionej rozetą tego samego koloru. Na rozecie winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1).

4) Prokuratorzy i Podprokuratorzy przy Sądach Apelacyjnych — używają wstęgi ciemno-amarantowej o wypustce zielonej przez lewe ramię, ozdobionej rozetą zieloną. Na rozecie winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1).

5) Sędziowie Sądów Okręgowych i Pokoju, Sędziowie Śledczy i Handlowi — używają wstęgi zielonej przez lewe ramię. Na wstędze winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1).



6) Prokuratorzy i Podprokuratorzy przy Sądach Okręgowych—używają wstęgi ciemno-amarantowej o wypustce zielonej przez lewe ramię. Na wstędze winien być umieszczony emblemat Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 1).

7) Komornicy—używają emblematu Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 2), zawieszono na łańcuchu.

Wymiar ogniw łańcucha:  $37\frac{1}{2}$  na  $32\frac{1}{4}$  m/m.

8) Woźni Sądowi—używają emblematu Sądów Królewsko-Polskich (art. 2 p. 3), przypiętego do zwierzchniego stroju na piersi po lewej stronie.

#### Art. 2.

Emblemat Sądów Królewsko-Polskich wyobrażać będzie:

1) dla urzędników, wymienionych w punktach 1 do 6 poprzedniego artykułu:

na pozłocym wieńcu z liści dębowych, poczwornie ułożonych, na tle amarantowym — Orła białego w koronie Królewskiej, wspartego na rzymskiej plakiecie połączanej o białym emaljowanym tle z napisem: „Sądy Królewsko-Polskie”.

Wymiar emblematu: 75 na 65 m/m,

2) dla komorników (punkt 7):

na oksydowanym wieńcu z liści dębowych, poczwornie ułożonych, na tle amarantowym — Orła białego w koronie Królewskiej, wspartego na rzymskiej plakiecie z napisem: „Sądy Królewsko-Polskie”.

Wymiar emblematu: 75 na 65 m/m.

3) dla woźnych sądowych (punkt 8):

na wieńcu w metalu koloru miedzi z liści dębowych, poczwornie ułożonych—Orła w koronie Królewskiej, wspartego na rzymskiej plakiecie z napisem: „Sądy Królewsko-Polskie”.

Wymiar emblematu: 75 na 65 m/m.

#### Art. 3.

Emblematy Sądów Królewsko-Polskich (art. 2) wykonane być winny według poniższego wzoru:



Zarządzenie powyższe otrzymuje moc obowiązującą z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Departamentu Sprawiedliwości.

Warszawa, dn. 29 września 1917 r.

Wicedyrektor Departamentu Sprawiedliwości

*W. Makowski.*

Starszy Referent:

*L. Berenson.*

### RUCH SŁUŻBOWY.

Na zasadzie art. 20 i 21 Przepisów tymczasowych o urządzeniu sądownictwa w Królestwie Polskim, zostali zamianowani następujący urzędnicy wymiaru sprawiedliwości:

Bohdan Chełmicki (podprokurator przy sądzie apelacyjnym w Lublinie)—pomocnikiem naczelnika sekcji osobowej Departamentu Sprawiedliwości od dnia 1 października 1917.

Roman Jelnicki (prokurator przy sądzie okręgowym we Włocławku)—podprokuratorem przy sądzie apelacyjnym w Warszawie od dnia 14 września 1917.

Franciszek Szymański (sędzia sądu okręgowego w Warszawie)—podprokuratorem przy sądzie apelacyjnym w Lublinie od dnia 1 października 1917.

Karol Łepkowski—prokuratorem przy sądzie okręgowym we Włocławku od dnia 14 września 1917.

Adam Strawiński—sędzią sądu okręgowego w Piotrkowie od dnia 12 września 1917.

Ksawery Różycki—zastępcą sędziego sądu okręgowego od dnia 17 września 1917.

Leon Bagniewski—sędzią pokoju w Białobrzegach okręgu sądowego Radomskiego od dnia 1 października 1917.

Stanisław Mońkowski—sędzią pokoju w Siedlcach od dnia 20 września 1917.

Michał Drwiega—podprokuratorem przy sądzie skręgowym we Włocławku od dnia 1 października 1917.

Alfons Szwedziński—podprokuratorem przy sądzie okręgowym w Kaliszu od dnia 1 października 1917.

Jan Gołębiowski—pisarzem hipotecznym w Opocznie okręgu sądowego Radomskiego od dnia 1 października 1917.

Józef Sulimierski—pisarzem hipotecznym w Końskich okręgu sądowego Radomskiego od dnia 1 października 1917.

Wacław Horodyński—sekretarzem sądu apelacyjnego w Warszawie od dnia 18 września 1917.



Antoni Smoliński — sekretarzem sądu okręgowego w Mławie od dnia 1 października 1917.

Adam Lisiewicz — aplikantem przy sądzie apelacyjnym w Warszawie od dnia 15 września 1917.

Kazimierz Suchiński — aplikantem przy sądzie apelacyjnym w Warszawie od dnia 22 września 1917.

Mieczysław Woycicki — aplikantem przy sądzie apelacyjnym w Warszawie od dnia 27 września 1917.

Władysław Zelberszwecht-Łaszewski — aplikantem przy sądzie apelacyjnym w Warszawie od dnia 27 września 1917.

Włodzimierz Aleksander Adlof — aplikantem przy sądzie okręgowym w Lublinie od dnia 1 października 1917.

Wiktor Białoskórski — aplikantem przy sądzie okręgowym we Włocławku od dnia 15 września 1917.

Teofil Maresch — aplikantem przy sądzie okręgowym we Włocławku od dnia 15 września 1917.

Zygmunt Merkel — aplikantem przy sądzie okręgowym we Włocławku od dnia 1 października 1917.

Edmund Stan. Pajewski — aplikantem przy sądzie okręgowym we Włocławku od dnia 15 września 1917.

Edward Suchański — aplikantem przy sądzie okręgowym w Radomiu od dnia 20 września 1917.

Wacław Lewandowski — kasjerem sądu okręgowego w Kielcach od dnia 13 września 1917.

Bronisław Bagiński — komornikiem przy sądzie okręgowym w Warszawie od dnia 1 października 1917.

Filip Daszkiewicz-Bortnowski — komornikiem przy sądzie okręgowym w Warszawie od dnia 1 października 1917.

Antoni Holtorf — komornikiem przy sądzie okręgowym w Warszawie od dnia 1 października 1917.

Józef Niedźwiecki — komornikiem przy sądzie okręgowym w Warszawie od dnia 1 października 1917.

Wincenty Siarkiewicz — komornikiem przy sądzie okręgowym w Warszawie od dnia 1 października 1917.

Gustaw Paluszyński — komornikiem przy sądzie okręgowym w Siedlcach z siedzibą w Sokołowie od dnia 1 października 1917.

Stefan Śleszyński — komornikiem przy sądzie okręgowym w Mławie od dnia 25 września 1917.