



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO



Suwałki, dnia 10 marca 1998r.

Nr 13

Treść:
poz.

Strona:

ZARZĄDZENIE nr 22/98 WOJEWODY SUWAŁSKIEGO

74 - z dnia 23 lutego 1998r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

117

74

ZARZĄDZENIE nr 22 /98 WOJEWODY SUWAŁSKIEGO

z dnia 23 lutego 1998 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123; z 1991r. Nr 75, poz. 328, z 1995r. Nr 74, poz. 368; z 1996r. Nr 106, poz. 498) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 20/97 Wojewody Suwałskiego z dnia 26 marca 1997r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Suw. Nr 17, poz. 114 z późn. zm.).

§ 3.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski
Paweł Podczaski

Zatwierdzam

Minister
Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z up. Jerzy Adam Stępień
Podsekretarz Stanu

Warszawa, dnia 3 marca 1998r.

Załącznik
do zarządzenia nr 22/98
Wojewody Suwałskiego
z dnia 23 lutego 1998r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SUWAŁKACH

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Suwałkach, zwany dalej "Urzędem", jest aparatem pomocniczym Wojewody Suwałskiego, zwanego dalej "Wojewodą" i realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa oraz terenowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Suwałki.

§ 2.

1. Wojewoda przy pomocy Urzędu realizuje zadania wynikające z funkcji przedstawiciela Rządu obejmujące:
 - 1) określanie w dostosowaniu do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu na obszarze województwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych ustawami - koordynację i kontrolę wykonania wynikających stąd zadań,
 - 2) organizowanie kontroli wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej, określonych w ustawach,
 - 3) zapewnienie i koordynację współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi, zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,

- 4) przedstawianie pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
- 5) reprezentowanie Rządu na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,
- 6) wykonywanie i koordynację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych przepisów,
- 7) współpracę z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynarodowej współpracy międzyregionalnej na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych,
- 8) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Ministrów.

- 2) Wojewoda przy pomocy Urzędu realizuje zadania terenowego organu rządowej administracji ogólnej obejmujące:

- 1) kierowanie pracą i zapewnianie warunków działania rządowej administracji ogólnej w województwie, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek i koordynację ich pracy,
- 2) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie i na zasadach określonych ustawami,
- 3) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do jego właściwości,
- 4) na zasadach i w zakresie określonym ustawami, reprezentowanie Skarbu Państwa oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
- 5) wydawanie wojewódzkiego dziennika urzędowego,
- 6) wydawanie zarządzeń w sprawach należących do jego właściwości,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych ustawami.

§ 3.

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, dyrektorów wydziałów Urzędu, kierowników służb i inspekcji wojewódzkich oraz kierowników innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej.
2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych,

zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

3. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki działania, a także ustala organizację pracy Urzędu,
- 2) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
- 3) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
- 4) dokonuje czynności w zakresie prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, a także wykonuje zadanie przewidziane w ustawie o pracownikach urzędów państwowych oraz w przepisach odrębnych dla kierownika Urzędu,
- 5) wykonuje inne zadania określone przepisami lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 4.

1. Przy Wojewodzie działają:

- 1) Wojewódzki Komitet Obrony,
- 2) Wojewódzka Rada Zatrudnienia,
- 3) Wojewódzki Zespół do spraw Ochrony Przeciwopozarowej i Ratownictwa,
- 4) Wojewódzka Rada Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 5) Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

2. Do służb i inspekcji wojewódzkich oraz wojewódzkich jednostek organizacyjnych wykonujących z upoważnienia Wojewody zadania i kompetencje określone w ustawach szczególnych, należą:

- 1) Kuratorium Oświaty w Suwałkach,
- 2) Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej w Suwałkach,
- 3) Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Suwałkach,
- 4) Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Suwałkach.

3. Zadania kierowników urzędów rejonowych określone w ustawach wykonują:

- 1) Urząd Rejonowy w Augustowie,
- 2) Urząd Rejonowy w Elku,
- 3) Urząd Rejonowy w Giżycku,
- 4) Urząd Rejonowy w Goldapi,
- 5) Urząd Rejonowy w Olecku,
- 6) Urząd Rejonowy w Piszcu,
- 7) Urząd Rejonowy w Sejnach,

8) Urząd Rejonowy w Suwałkach,

9) Urząd Rejonowy w Węgorzewie,

których zasięg terytorialny określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5.

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium", jako organ opiniodawczo - doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, dyrektorzy wydziałów Urzędu (równorzędnych jednostek organizacyjnych).
3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego Województwa Suwałskiego.
4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane przez Wojewodę inne osoby.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza kwartalne plany pracy Kolegium przygotowywane przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 6.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 2) Wydział Finansowy,
- 3) Wydział Zdrowia,
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
- 6) Wydział Gospodarki i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 7) Wydział Komunikacji i Infrastruktury Granicznej,
- 8) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 9) Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 10) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 11) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

2. W Urzędzie ustanawia się:

- 1) Pełnomocnika Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,

2) Radcę Generalnego Urzędu.

§ 7.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów (kierowników równorzędnych jednostek organizacyjnych), ich zastępców (stanowisk równorzędnych):

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru, jeden zastępca dyrektora, Informatyk Wojewódzki oraz Rzecznik Prasowy Wojewody,
- 2) Dyrektor Wydziału Finansowego, jeden zastępca dyrektora - Główny Księgowy Budżetu Wojewody oraz Główny Księgowy Urzędu,
- 3) Dyrektor Wydziału Zdrowia - Lekarz Wojewódzki,
- 4) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i jeden zastępca dyrektora,
- 5) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości - Geodeta Wojewódzki i jeden zastępca dyrektora,
- 6) Dyrektor Wydziału Gospodarki i Zagospodarowania Przestrzennego i jeden zastępca dyrektora - Architekt Wojewódzki,
- 7) Dyrektor Wydziału Komunikacji i Infrastruktury Granicznej,
- 8) Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska i jeden zastępca dyrektora - Główny Geolog Wojewódzki oraz Wojewódzki Konserwator Przyrody,
- 9) Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 10) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jeden zastępca,
- 11) Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 8

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należy w szczególności:

- 1) koordynacja wykonania zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu na obszarze województwa oraz zadań terenowego organu rządowej administracji ogólnej,
- 2) kontrola i nadzór nad wykonywaniem zadań administracji rządowej w województwie,
- 3) współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym Województwa Suwalskiego oraz organami samorządu terytorialnego,
- 4) współdziałanie z administracją specjalną,
- 5) organizacja Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem służb inspekcji wojewódzkich, innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych oraz urzędów rejonowych,
- 6) nadzór prawny nad działalnością komunalną,
- 7) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody,
- 8) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych,
- 9) obsługa prasowa i informacyjna,
- 10) koordynacja spraw wynikających z zakresu zamówień publicznych,
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz kontrola ich załatwiania,
- 12) prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa,
- 13) redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Suwalskiego,
- 14) organizowanie procesów informatyzacji i obiegu dokumentów w urzędach rządowej administracji ogólnej,
- 15) prowadzenie kancelarii ogólnej, archiwum i biblioteki,
- 16) prowadzenie kontroli i rewizji finansowych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych objętych budżetem Wojewody.

§ 9.

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetu Wojewody,
- 2) koordynacja i opracowanie zbiorcze materiałów do projektu budżetu Państwa,
- 3) wykonywanie w imieniu Wojewody funkcji głównego dysponenta budżetu wojewódzkiego oraz sprawowanie nadzoru nad innymi dysponentami środków budżetowych,
- 4) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- 5) opracowywanie bieżących i okresowych analiz wykonania budżetu i gospodarki pozabudżetowej,
- 6) obsługa finansowo-księgową Urzędu Wojewódzkiego oraz funduszy celowych i środków specjalnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem inwestycji realizowanych na potrzeby Urzędu Wojewódzkiego i urzędów rejonowych,
- 8) prowadzenie spraw księgowych z zakresu ewidencji majątku Skarbu Państwa,
- 9) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem spółdzielni mieszkaniowych i dodatków mieszkaniowych dla gmin,

- 10) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

§ 10.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności województwa oraz określanie warunków i sposobów poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
- 2) tworzenie, przekształcanie i likwidacja publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej mających siedzibę na obszarze województwa,
- 4) nadzór nad wprowadzeniem i funkcjonowaniem Rejestru Usług Medycznych,
- 5) przekazywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia samorządom terytorialnym,
- 6) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym,
- 7) nadzór nad sprawowaniem opieki pielęgniarskiej,
- 8) nadzór nad szkołami medycznymi,
- 9) nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
- 10) prowadzenie zadań inwestycyjnych placówek służby zdrowia,
- 11) zawieranie i rozwiązywanie umów na usługi obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz osób uprawnionych.

§ 11.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o stowarzyszeniach oraz fundacjach i nadzór nad działalnością stowarzyszeń,
- 2) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość, nadzór nad organami gmin w tych sprawach,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem paszportów,
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o aktach stanu cywilnego, sprawowanie nadzoru nad działalnością urzędów stanu cywilnego,
- 5) nadzór instancyjny nad rejonowymi organami rządowej administracji ogólnej w zakresie zmian imion i nazwisk,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o obywatelstwie polskim oraz cudzoziemcach,

- 7) ochrona tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku Państwa z Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 9) prowadzenie spraw wojskowych i obronnych,
- 10) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania i innymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) prowadzenie spraw związanych z rozprawianiem i rozliczaniem bloków mandatowych,
- 12) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

§ 12.

Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej, w tym prowadzenie wojewódzkiego zasobu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 3) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji o terenie,
- 4) zakładanie i prowadzenie katastru nieruchomości,
- 5) ewidencja majątku Skarbu Państwa,
- 6) gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa oraz środkami finansowymi na te cele,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie reprivatyzacji,
- 11) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia państwowego,
- 12) uwłaszczanie państwowych osób prawnych,
- 13) koordynacja uzgodnień usytuowania technicznych urządzeń sieciowych i uzbrojenia terenu,
- 14) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach gospodarki gruntami i nieruchomościami oraz ochrony gruntów i katastru,
- 15) prowadzenie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,

- 16) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem nieruchomości oraz ze zwrotami nieruchomości wywłaszczonych.

§ 13.

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
- 2) prywatyzacja oraz likwidacja przedsiębiorstw państwowych,
- 3) wykonywanie uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa,
- 4) realizacja zadań wynikających z udziału Wojewody w agencjach i spółkach,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu przepisów o najmie lokali,
- 6) kształtowanie polityki przestrzennej Państwa na terenie województwa oraz koordynacja programów o znaczeniu ponadlokalnym dla realizacji celów publicznych,
- 7) nadzór architektoniczno - budowlany,
- 8) specjalistyczny nadzór budowlany,
- 9) organizowanie sporządzania studiów zagospodarowania przestrzennego i programów należących do właściwości Wojewody,
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 11) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
- 12) sprawowanie nadzoru i funkcji organu odwoławczego w zakresie ewidencjonowania działalności gospodarczej.

§ 14.

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji i Infrastruktury Granicznej** należy w szczególności:

- 1) organizacja i zarządzanie ruchem drogowym,
- 2) inicjowanie, koordynowanie oraz zapewnienie realizacji zadań remontowo inwestycyjnych na drogach wojewódzkich,
- 3) nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 4) nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,

- 5) nadawanie uprawnień do przeprowadzania badań technicznych pojazdów i nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów,

- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o energetyce,

- 7) podejmowanie działań w zakresie inwestycji, utrzymania i rozwoju infrastruktury technicznej,

- 8) koordynacja zadań związanych z tworzeniem i utrzymaniem drogowych przejść granicznych,

- 9) nadzór nad procesem inwestycyjnym w obrębie przejść granicznych,

- 10) współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie utrzymania drogowych przejść granicznych,

- 11) nadzór nad działalnością Zakładu Obsługi Przejść Granicznych.

§ 15.

Do zakresu działania **Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska** należy w szczególności:

- 1) restrukturyzacja rolnictwa, promowanie nowoczesnych form produkcji oraz przetwórstwa rolno-spożywczego,
- 2) współpraca z Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa, Agencją Rynku Rolnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz bankami w zakresie restrukturyzacji i rozwoju wsi,
- 3) analizowanie rynku rolnego oraz programowanie kierunków rozwoju produkcji rolnej,
- 4) planowanie i proponowanie rozstrzygnięć w zakresie inwestycji związanych z rolnictwem,
- 5) nadzorowanie działań w zakresie doradztwa rolniczego,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustaw o nasiennictwie, ochronie roślin uprawnych, rybactwie śródlądowym, prawie wodnym oraz o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 7) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanymi Wojewodzie jednostkami rolniczymi, szkołami rolniczymi i gospodarki żywnościowej oraz Suwalską Izbą Rolniczą,
- 8) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Państwowej Straży Rybackiej merytorycznie podporządkowanej bezpośrednio Wojewodzie,
- 9) kształtowanie i koordynacja polityki ekologicznej województwa,
- 10) prognozowanie, programowanie oraz opiniowanie zadań w zakresie ochrony środowiska,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska,

- 12) ochrona przyrody i nadzór merytoryczny nad działalnością zarządów parków krajobrazowych,
- 13) współpraca z funduszami celowymi ochrony środowiska,
- 14) prowadzenie i koordynacja edukacji ekologicznej na terenie województwa.

§ 16.

Do zakresu działania **Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie założeń i programów rozwoju województwa,
- 2) prowadzenie analiz i ocen problemów oraz stanu gospodarki województwa,
- 3) współdziałanie z instytucjami regionalnymi w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- 4) inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych w kraju i zagranicą oraz współpracy transgranicznej,
- 5) wspieranie i promocja twórczości, inicjatyw kulturalnych,
- 6) współpraca w dziedzinie kultury, kultury fizycznej i turystyki z zagranicą oraz mniejszościami narodowymi,
- 7) nadzór oraz wykonywanie zadań w zakresie tworzenia i przekształceń państwowych instytucji kultury,
- 8) prowadzenie rejestru państwowych instytucji kultury działających na terenie województwa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami upowszechniania kultury,
- 10) promocja turystyczna województwa w kraju i za granicą,
- 11) prowadzenie spraw związanych z rejestracją uczniowskich klubów sportowych oraz nadzoru nad stowarzyszeniami kultury fizycznej i ich związków,
- 12) prowadzenie spraw związanych z opieką nad miejscami pamięci narodowej.

§ 17.

Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należy w szczególności:

- 1) organizacja i planowanie działalności w zakresie obrony cywilnej,
- 2) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej, ochrony ludności, mienia i środowiska,
- 3) organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 4) koordynacja przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych

oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

- 5) współpraca w zakresie obrony cywilnej z partnerami zagranicznymi,
- 6) prowadzenie innych spraw obrony cywilnej wynikających z funkcji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

§ 18.

Do zakresu działania **Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie działalności Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- 2) planowanie i nadzór nad realizacją zadań obronnych,
- 3) organizowanie szkoleń z zakresu obronności,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji koordynacyjnych w zakresie obronności i bezpieczeństwa Państwa.

§ 19.

Zakres działania **Pełnomocnika Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii** obejmuje realizację zadań Wojewody wynikających z ustaw o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz o zapobieganiu narkomanii, a w szczególności:

- 1) przygotowania założeń programowych dla działań mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie narastaniu zjawisk narkomanii i alkoholizmu,
- 2) konsultacja i koordynacja działań, przedmiotowo zainteresowanych w województwie ośrodków, w zakresie związanym z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zjawiskom narkomanii i alkoholizmu,
- 3) nadzór nad realizacją zadań wynikających z rządowego programu zapobiegania narkomanii oraz programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) opracowywanie projektów w zakresie rozdysponowania środków funduszu przeciwalkoholowego i narkomanii,
- 5) organizacja imprez i spotkań dotyczących problematyki narkomanii i alkoholizmu,
- 6) w trybie uzgodnionym z Wojewodą przygotowywanie sprawozdań z realizacji powyżej postawionych zadań oraz zadań wynikających z rządowego programu zapobiegania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 20.

Radca Generalny Urzędu wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

§ 21.

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku nr 2 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 22.

Szczegółową organizację i zakres działania wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Urzędu, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu, wykonywanie funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw oraz nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi Wojewodzie określa regulamin organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu

**Zasięg terytorialny urzędów rejonowych
w województwie suwalskim.**

1. Urząd Rejonowy Augustów obejmuje:
 - 1) miasto Augustów,
 - 2) gminę Augustów,
 - 3) gminę Bargłów Kościelny,
 - 4) miasto i gminę Lipsk,
 - 5) gminę Nowinka,
 - 6) gminę Plaska,
 - 7) gminę Sztabin.
2. Urząd Rejonowy Elk obejmuje:
 - 1) miasto Elk,
 - 2) gminę Elk,
 - 3) gminę Kalinowo,
 - 4) gminę Prostki,
 - 5) gminę Stare Juchy.
3. Urząd Rejonowy Giżycko obejmuje:
 - 1) miasto Giżycko,
 - 2) gminę Giżycko,
 - 3) gminę Kruklanki,
 - 4) gminę Milki,
 - 5) miasto i gminę Ryn,
 - 6) gminę Wydminy.
4. Urząd Rejonowy Goldap obejmuje:
 - 1) miasto i gminę Goldap,
 - 2) gminę Dubeninki.
5. Urząd Rejonowy Olecko obejmuje:
 - 1) miasto i gminę Olecko,
 - 2) gminę Kowale Oleckie,
 - 3) gminę Świętajno,
 - 4) gminę Wieliczki.
6. Urząd Rejonowy Pisz obejmuje:
 - 1) miasto i gminę Biała Piska,
 - 2) miasto i gminę Pisz,
 - 3) miasto i gminę Orzysz,
 - 4) miasto i gminę Ruciane Nida.
7. Urząd Rejonowy Sejny obejmuje:
 - 1) miasto Sejny,
 - 2) gminę Giby,
 - 3) gminę Krasnopol,
 - 4) gminę Puńsk,
 - 5) gminę Sejny.
8. Urząd Rejonowy Suwałki obejmuje:
 - 1) miasto Suwałki,
 - 2) gminę Bakalarzewo,
 - 3) gminę Filipów,
 - 4) gminę Jeleniewo,
 - 5) gminę Przerośl,
 - 6) gminę Raczki,
 - 7) gminę Rutka Tartak,
 - 8) gminę Suwałki,
 - 9) gminę Szypliszki,
 - 10) gminę Wiżajny.
9. Urząd Rejonowy Węgorzewo obejmuje:
 - 1) miasto i gminę Węgorzewo,
 - 2) gminę Banie Mazurskie,
 - 3) gminę Budry,
 - 4) gminę Pozezdrze.

Załącznik nr 2 do Statutu

**Wykaz przedsiębiorstw, dla których
Wojewoda Suwalski jest organem założycielskim.**

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Suwałkach,
2. Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Olecku,
3. Suwalskie Kopalnie Surowców Mineralnych w Sobolewie k/Suwałk,
4. Przedsiębiorstwo Państwowe „Żegluga Mazurska” w Giżycku,
5. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „North” w Suwałkach,
6. Elckie Zakłady Przemysłu Sklejek w Elku,
7. Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Wydminach,
8. Przedsiębiorstwo Transportowo - Handlowe „Transbud” w Augustowie,
9. Piskie Zakłady Przemysłu Sklejek w Piszcu,
10. Przedsiębiorstwo Sprzętowo- Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej TRANSROL w Piszcu,
11. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet” w Elku,
12. Elckie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Elku,
13. Przedsiębiorstwo Produkcji Drzewnej „Las” w Piszcu,
14. Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Suwałkach,
15. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Elku,
16. Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Piszcu,
17. Oleckie Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Olecku,
18. Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Suwałkach,
19. Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Augustowie,
20. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Giżycku,
21. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Suwałkach,
22. Suwalskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ” w Suwałkach,
23. Przedsiębiorstwo Mechanizacji Produkcji Zwierzęcej „Meprozet” w Orzyszu,

24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Augustowie,
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Olecku,
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Starych Juchach,
27. Przedsiębiorstwo Nasienna - Hnadelowe „Centrala Nasienna” w Olecku.

Załącznik nr 3 do Statutu

**Wykaz jednostek organizacyjnych
podporządkowanych Wojewodzie Suwalskiemu.**

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach,
2. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Suwałkach,
3. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Suwałkach,
4. Regionalny Ośrodek Kultury i Sztuki w Suwałkach,
5. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Suwałkach,
6. Muzeum Okręgowe w Suwałkach,
7. Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie,
8. Ośrodek „Pogranicze - Sztuk, Kultur, Narodów” w Sejnach,
9. Wojewódzki Szpital Zespolony w Suwałkach,
10. Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
11. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Suwałkach,
12. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych „DOREN” w Różewcu k/Węgorzewa,
13. Szpital Psychiatryczny - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
14. Ośrodek Profilaktyki i Terapii Problemów Alkoholowych w Giżycku,
15. Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach,
16. Wojewódzki Zespół Opieki Paliatywnej w Suwałkach,
17. Samodzielne Publiczne Zespoły Opieki Zdrowotnej w Augustowie, Elku, Giżycku, Gołdapi, Olecku, Piszcu, Sejnach, Suwałkach i Węgorzewie,
18. Domy Pomocy Społecznej w : Giżycku, Kowalach Oleckich, Nowej Wsi Elckiej, Suwałkach i Węgorzewie,
19. Medyczne Studium Zawodowe w Elku i Suwałkach,

20. Zespół Szkół Nr 1 w Giżycku.
21. Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu.
22. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Suwałkach,
23. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Suwałkach,
24. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Olecku,
25. Zespoły Szkół Rolniczych w : Białej Piskiej, Dospudzie, Elku, Giżycku, Olecku, Sejnach i Suwałkach,
26. Zarząd Mazurskiego Parku Krajobrazowego w Krućtynie,
27. Zarząd Suwałskiego Parku Krajobrazowego w Turtulu,
28. Zakład Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach,
29. Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach,
30. Zakład Obsługi Przejść Granicznych Województwa Suwałskiego z/s w Budzisku.

Wydawca: Wojewoda Suwałski

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 232

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 10 marca 1998r.

w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
