

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W Ł O M Ż Y

Łomża, dnia 3 listopada 1975 r.

Nr 4

Poz. 10-12

TREŚĆ:

- Poz. 10 Zarządzenie Nr 35/75 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 5 sierpnia 1975 roku w sprawie zasad i trybu opracowywania aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej województwa łomżyńskiego.
- Poz. 11 Zarządzenie Nr 47/75 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 29 sierpnia 1975 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty na obszarze województwa łomżyńskiego.
- Poz. 12 Zarządzenie Nr 54/75 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 11 września 1975 roku w sprawie określenia zadań oraz obowiązku współdziałania przy opracowaniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa łomżyńskiego na lata 1976—1980 do 1990 r.

Poz. 10
Zarządzenie Nr 35/75
Wojewody Łomżyńskiego
z dnia 5 sierpnia 1975 roku

w sprawie zasad i trybu opracowywania oraz realizacji aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej województwa łomżyńskiego.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zm. 1975 r. Nr 16, poz. 91) zarządza się co następuje:

I. FORMA AKTÓW PRAWNYCH

§ 1.

1. Podstawowymi formami aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę i organy administracji państwowej stopnia podstawowego są:

- 1) zarządzenia
- 2) zarządzenia wewnętrzne
- 3) decyzje

§ 2.

1. Zarządzenia wydawane są na podstawie upoważnienia zawartego w obowiązujących przepisach w celu wykonania określonych zadań.

2. Zarządzenia porządkowe wydawane są w przypadkach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47, zm. 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz w art. 61 ustawy o radach narodowych.

§ 3.

Zarządzenia wewnętrzne wydawane są na podstawie przepisów ogólnokompetencyjnych, w sprawach sposobu postępowania i realizacji aktualnych zadań stosowania przepisów prawa przez terenowe organy administracji państwowej.

§ 4.

Decyzje wydawane są w sprawach:

- 1) gospodarczych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają rozstrzygnięcia przez terenowy organ administracji państwowej oraz w sprawach jednorazowych dotyczących głównie powołania zespołów, komisji doradczo-opiniujących, przekazania nieruchomości, majątku, obiektów itp.
- 2) indywidualnych z zakresu administracji państwowej.

§ 5.

Forma aktów prawnych wydawanych w ramach uprawnień koordynacyjnych zależy od charakteru podejmowanych działań.

§ 6.

1) Akty prawne podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN jeżeli takie ogłoszenie jest przewidziane w obowiązujących przepisach, lub zachodzi potrzeba podania ich treści do publicznej wiadomości.

II. OPACOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH

§ 7.

- 1) Projekt aktu opracowuje dyrektor właściwego wydziału w sprawach wynikających z przepisów prawnych oraz uchwały WRN, na polecenie Wojewody lub z własnej inicjatywy.
- 2) Opracowanie projektu aktu prawnego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym należy do dyrektora właściwego wydziału.
- 3) Projekt aktu prawnego organu administracji państwowej stopnia podstawowego opracowuje właściwy referent w porozumieniu z referentem prawnym — po uprzednim uzgodnieniu potrzeb jego powzięcia z naczelnikiem.

§ 8.

1. Układ formalny aktów prawnych winien odpowiadać następującym zasadom:

- 1) akt prawny składa się z:
 - a) tytułu
 - b) zasadniczej treści
- 2) tytuł składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia rodzaju i numeru aktu prawnego
 - b) oznaczenia organu podejmującego akt prawny
 - c) daty aktu prawnego
 - d) określenia przedmiotu aktu prawnego
- 2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu w kolejności podanej w ust. 1 pkt. 2.
- 3. W treści aktu prawnego należy:
 - 1) na wstępie powołać przepis prawny, upoważniający organ do określonego działania
 - 2) podać zwięźle istotną treść aktu prawnego
- 4. Treść aktu prawnego należy ujmować w oddzielne paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery.
- 5. Treść decyzji ujmuje się w ustępy, punkty i litery.
- 6. Układ formalny decyzji w indywidualnych sprawach

z zakresu administracji państwowej powinien odpowiadać obowiązującym przepisom prawa proceduralnego (formalnego).

§ 9.

1. Akty prawne przeznaczone do publikacji w Dzienniku Urzędowym WRN przesyła się do Zespołu Redakcyjnego (w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr Urzędu Wojewódzkiego) w oryginale przy dołączeniu jednego odpisu.
2. Akty, o których mowa w ust. 1 powinny być sporządzone w maszynopisie jednostronnie z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami, z szerokim marginesem bez poprawek, uzupełnień i skreśleń.
3. Część nagłówkowa aktów przesyłanych do publikacji powinna być opracowana następująco:

1) uchwał:

UCHWAŁA Nr

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łomży
z dnia (miesiąc słownie) 197..... roku
w sprawie

2) zarządzeń, decyzji, ogłoszeń i obwieszczeń:

ZARZĄDZENIE Nr

Wojewody Łomżyńskiego
z dnia (miesiąc słownie) 197..... roku
w sprawie

4. We wszystkich datach występujących w akcie przeznaczonym do publikacji miesiące powinny być napisane słownie.
5. Akty nadsyłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym WRN bez zachowania powyższych wymogów będą zwracane celem ich uzupełnienia.

§ 10.

1. Projekt aktu prawnego Wojewody z wyjątkiem decyzji indywidualnej z zakresu administracji państwowej winien być uzgodniony ze wszystkimi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności:

- 1) z Wojewódzką Komisją Planowania, jeżeli dotyczy zadań planu gospodarczego lub ma spowodować inne skutki gospodarcze,
- 2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować inne skutki finansowe,
- 3) z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr, jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych,
- 4) z jednostkami organizacyjnymi, którym ma być powierzone wykonanie zadań lub aktu prawnego.

2. Projekty ważniejszych aktów prawnych powinny być przedstawione do zaopiniowania właściwej komisji WRN.

3. Niezależnie od uzgodnień, o których mowa w ust. 1, projekt aktu prawnego Wojewody winien być zaopiniowany pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

4. Projekt aktu prawnego organu administracji stopnia podstawowego powinien być zgodny:

- 1) z zadaniami planu społeczno-gospodarczego — jeżeli ma spowodować skutki gospodarcze,
- 2) z zadaniami budżetowymi — jeżeli ma spowodować skutki finansowe.

5. Projekty ważniejszych aktów prawnych organu administracji stopnia podstawowego powinny być przedstawiane do opiniowania właściwej komisji Rady Narodowej.

6. Projekt aktu prawnego organu administracji państwowej stopnia podstawowego powinien być zaopiniowany przez referenta prawnego lub sekretarza urzędu (biura).

§ 11.

1. Projekt aktu prawnego powinien być przedłożony Wojewodzie do podpisu przy wniosku podpisanym przez Dyrektora Wydziału.

2. Wniosek powinien zawierać m.in. uzasadnienie potrzeby wydania aktu prawnego oraz przyjęcia proponowanych postanowień, charakterystykę uwag i wniosków złożo-

nych przez jednostki opiniujące i nie uwzględnionych w przedstawionym projekcie.

3. Jeżeli projekt aktu prawnego został opracowany w wyniku rozpatrzenia sprawozdania, informacji itp. nie zachodzi potrzeba opracowania oddzielnego uzasadnienia.

§ 12.

1. Akty prawne, o których mowa w § 1, ust. 1 za wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej, wpisuje się do rejestrów prowadzonych dla poszczególnych rodzajów aktów przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

2. Akty prawne numerowane są, oddzielnie w każdym roku, cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. W organie administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzi się rejestr wydawanych aktów prawnych — oddzielnie dla każdego rodzaju aktu, za wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej.

§ 13.

Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są:

1. do przekazania wydanego przez Wojewodę aktu prawnego:

- a) właściwemu ministrowi, jeżeli akt prawny dotyczy podstawowych zadań społeczno-gospodarczych, organizacji i funkcjonowania jednostek administracyjnych i gospodarczych
- b) jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązki realizacji zadań
- c) Redakcji „Dziennika Urzędowego” WRN

2. do kontroli realizacji aktu prawnego oraz składania Wojewodzie sprawozdań lub informacji w określonych terminach.

W przypadku, gdy do wykonania aktu prawnego zostało zobowiązanych kilka jednostek organizacyjnych, przesyłają one sprawozdania odcinkowe wydziałowi odpowiedzialnemu za koordynację zadań związanych z wykonaniem aktu oraz złożenia zbiorczego sprawozdania.

III. KONTROLA AKTÓW PRAWNYCH WYDANYCH PRZEZ PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY, NACZELNIKÓW MIAST, GMIN ORAZ MIAST I GMIN.

§ 14.

1. Ustala się obowiązek nadsyłania do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach — odpisów wszystkich zarządzeń, zarządzeń wewnętrznych oraz tych decyzji w sprawach gospodarczych, które dotyczą realizacji zadań rozwoju społeczno-gospodarczego oraz organizacji i funkcjonowania jednostek administracyjnych i gospodarczych.

2. Odpisy aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 powinny być przesłane w terminie 7 dni po ich wydaniu.

§ 15.

Dyrektorzy właściwych wydziałów kontrolują akty prawne pod względem zgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 16.

1. W przypadku stwierdzenia, że akt prawny jest sprzeczny z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa — dyrektor właściwego wydziału po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ustaleniu przyczyn tego stanu, występuje do Wojewody z wnioskiem o uchylenie w trybie nadzoru wydanego aktu prawnego.

2. Projekt aktu prawnego w tej sprawie przed przedstawieniem Wojewodzie powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego.

3. W sprawach uchybień mniej istotnych, nie przesądzają-

cych o ważności aktu prawnego, lecz mających znaczenie dla jego prawidłowej realizacji, dyrektor właściwego wydziału występuje o dokonanie niezbędnych zmian w wydanym akcie prawnym.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda
(—) mgr inż. Jerzy Zientara

Poz. 11.

**Zarządzenie Nr 47/75
Wojewody Łomżyńskiego**

z dnia 29 sierpnia 1975 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty na obszarze województwa łomżyńskiego.

Na podstawie art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 1958 roku o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (tj. jednolity Dz. U. Nr 10, poz. 64 z roku 1974) oraz § 2 pkt 15 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. Nr 17, poz. 94) — zarządza się co następuje:

§ 1.

Za nieruchomości wywłaszczane przez Państwo w granicach administracyjnych miast województwa łomżyńskiego stosuje się ceny będące wielokrotnością wysokości stawek dla gruntu klasy pierwszej strefy wielkomiejskiej, ustalonych zarządzeniem Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M.P. Nr 7, poz. 54), tzn. złotych 3,60 za 1 m² wywłaszczanej powierzchni.

1. Dla miast: Łomża, Zambrów, Wysokie Mazowieckie, Kolno i Grajewo
 - ceny czterokrotne, tj. złotych 14,40 za 1 m² wywłaszczanego gruntu przydatnego do zabudowy
 - ceny trzykrotne — złotych 10,80 za 1 m² wywłaszczanych terenów łąkowych i innych gruntów nieprzydatnych do zabudowy bez ulepszenia terenu.

Dla miast: Ciechanowiec, Goniądz, Jedwabne, Nowogród, Rajgród, Stawiski i Szczuczyn odpowiednio ceny trzykrotne (złoty 10,80) i dwukrotne (złoty 7,20) wg warunków określonych w ust. 1.

§ 2.

Za wywłaszczane grunty na terenie wsi województwa łomżyńskiego stosuje się ceny będące wielokrotnością stawek przewidzianych w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r. wg faktycznej strefy ekonomicznej i klasy wywłaszczanych gruntów.

1. Pięciokrotną wysokość stawki w granicach administracyjnych wsi będących siedzibami urzędów gmin.
2. Czterokrotną wysokość stawki w pozostałych wsiach.

§ 3.

Wypłacane ceny odszkodowania nie mogą przekraczać przeciętnej ceny rynkowej gruntu w miastach, a wywłaszczane grunty rolne stanowiące wyłączone źródło utrzymania właściciela — cen, jakie kształtują się w obrocie między rolnikami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Łomży.

§ 5.

Z wejściem w życie niniejszego zarządzenia, na obszarze

województwa łomżyńskiego tracą moc obowiązujące zarządzenia byłych naczelników powiatów w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty:

1. Zarządzenie nr 5/75 Naczelnika Powiatu w Siemiatyczach z dnia 20 marca 1975 r.
2. Zarządzenie nr 4/73 Naczelnika Powiatu w Łapach z dnia 27 grudnia 1973 r.
3. Zarządzenie nr 3/73 Naczelnika Powiatu w Mońkach z dnia 29 grudnia 1973 r.
4. Zarządzenie nr 1/74 Naczelnika Powiatu w Zambrowie z dnia 3 stycznia 1974 r.
5. Zarządzenie nr 15/74 Naczelnika Powiatu w Łomży z dnia 9 kwietnia 1974 r.
6. Zarządzenie nr 2/73 Naczelnika Powiatu w Grajewie z dnia 19 grudnia 1973 r.
7. Zarządzenie nr 11/74 Naczelnika Powiatu w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 30 marca 1974 r.
8. Zarządzenie nr 33/74 Naczelnika Powiatu w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 29 września 1974 r.
9. Zarządzenie nr 5/74 Naczelnika Powiatu w Kolnie z dnia 14 stycznia 1974 r.
10. Zarządzenie nr 5/74 Naczelnika Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 5 lutego 1974 r.

Wojewoda

(—) mgr inż. Jerzy Zientara

Poz. 12

**Zarządzenie Nr 54/75
Wojewody Łomżyńskiego**
z dnia 11 września 1975 roku

w sprawie określenia zadań oraz obowiązku współdziałania przy opracowaniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa łomżyńskiego na lata 1976—1980 do 1990 r.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz wytycznych Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 25 czerwca 1975 r. określającego zadania oraz kierunki planowania przestrzennego w wojewódzkich zarządach rozbudowy miast i osiedli wiejskich, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuje się dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego województwa łomżyńskiego do roku 1990 oraz wstępnej koncepcji tegoż planu na lata 1976—1980.
2. Wymieniony plan stanowić winien instrument istotny dla działalności związanej z gospodarką przestrzenną województwa, ochroną zasobów środowiska naturalnego oraz z kształtowaniem struktur przestrzennych i osadniczych dostosowanych do nowych zadań wynikających ze strategicznych celów planu krajowego i operacyjnych zadań planów społeczno-gospodarczych.

§ 2.

Na generalnego projektanta planu zagospodarowania przestrzennego województwa powołuję — mgr inż. arch. Zdzisławę Hanysz-Grygoruk Głównego Architekta Województwa Łomżyńskiego, któremu powierza się bezpośredni nadzór merytoryczny nad zespołem roboczym planu — Pracownią Planów Zagospodarowania Przestrzennego Województwa (działającej w ramach Biura Planowania Przestrzennego).

§ 3.

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów oraz kierowników wszystkich zainteresowanych jednostek do ścisłej współpracy z zespołem generalnego projektanta i udzielenia mu wszechstronnej pomocy przy opracowywaniu planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

§ 4.

Ustalam następujące terminy realizacji zarządzenia:

- 1) Do dnia 15 września br. Biuro Planowania Przestrzennego Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich prześle do zainteresowanych jednostek wezwania o zgłoszenie wniosków i postulatów do planu.
- 2) W terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wezwania zainteresowane jednostki opracują i prześlą na adres w/w

Biura niezbędne dane do planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

- 3) Do dnia 31 grudnia br. Pracownia Planu Województwa opracuje plan w fazie III zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

Sporządzony w tym terminie plan winien doprowadzić do przestrzennego skoordynowania zadań ujętych w planie społeczno-gospodarczym województwa na lata 1976—1980.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wojewoda

(—) mgr inż. Jerzy Zientara



Urząd Wojewódzki w Łomży

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Łomży, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, 18-400 Łomża, ul. Armii Czerwonej 22, tel. 29-29.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Łomży, Wydział Budżetowo-Gospodarczy; 18-400 Łomża, ul. Armii Czerwonej 22, tel. 30-35

Warunki prenumeraty:

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 złotych, półroczna bez skorowidza — 10 zł. Cena ogłoszeń 1/1 strony 240 zł, 3/4 strony (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 wierszy) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP Łomża Nr 108-94.02-51 część 97 rozdz. 9133 § 77.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Cena niniejszego egzemplarza — 0,90 zł

Błtk zam. 2838 500 egz. A-4