



DZIENNIK URZĘDOWY  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
W Ł O M Ż Y

Łomża, dnia 11 października 1975 r.

Nr 2-3

Poz. 9

TREŚĆ

Zarządzenie Wojewody Łomżyńskiego  
9. Nr 46/75 z dnia 29 sierpnia 1975 roku w sprawie ustale-  
nia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w  
Łomży.

**ZARZĄDZENIE Nr 46/75**  
**WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO**  
z dnia 29 sierpnia 1975 roku

o sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 1/75 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 2 czerwca 1975 roku w sprawie określenia obowiązków wicewojewodów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J E W O D A

(—) mgr inż. Jerzy ZIENTARA

**Statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Łomży**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut niniejszy reguluje organizację Urzędu Wojewódzkiego, organizację wewnętrzną i zakres czynności wydziałów wchodzących w jego skład, podział obowiązków pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami, wykazy spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody i wicewojewodów oraz zakres upoważnień udzielonych dyrektorom wydziałów do załatwiania w imieniu Wojewody określonych spraw, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) wydziale — należy przez to rozumieć również inną jednostkę organizacyjną tworzoną zamiast wydziału,
  - 2) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również osobę kierującą wydziałem, dla której ustalono inny tytuł służbowy,
  - 3) urzędzie gminy — należy przez to rozumieć również urząd miasta i gminy oraz urząd miejski,

- 4) naczelniku gminy — należy przez to rozumieć również Prezydenta Miasta Łomży, naczelników miast oraz naczelników miast i gmin,
- 5) pracownikach urzędu gminy — należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miejskiego w Łomży.

**II. Urząd Wojewódzki**

§ 2.

1. Wojewoda wykonuje powierzone mu zadania przy pomocy podległego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy wicewojewodów.
3. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące wydziały:
  1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
  2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
  3. Wydział Kontroli i Instruktażu
  4. Wojewódzka Komisja Planowania
  5. Wydział Finansowy
  6. Kuratorium Oświaty i Wychowania
  7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
  8. Wydział Spraw Wewnętrznych
  9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
  10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
  11. Wydział Handlu i Usług
  12. Wydział Komunikacji
  13. Wydział Kultury i Sztuki
  14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
  15. Wydział do Spraw Wyznań
  16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
  17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
  18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnej
  19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
  20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.
4. Do wydziałów należy prowadzenie spraw objętych właściwością Wojewody w zakresie ustalonym przez Wojewodę.
5. Ustalenia zakresu czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej dokonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie załatwianych spraw. Biuro podlega Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**III. Zakres czynności wydziałów**

§ 3.

1. Wydziały podejmują czynności i działania mające na celu zapewnienie wykonania zadań Wojewody, a w szczególności:
  - 1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału

- oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu. Udzielają także pomocy odpowiednim pracownikom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
- 2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
  - 3) wnoszą i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
  - 4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
  - 5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne;
    - a) działalności pracowników urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
    - b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
  - 6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - 7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
  - 8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
  - 10) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
  - 11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału i pracowników urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,
  - 12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
  - 13) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
  - 14) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.
2. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydziały we własnym zakresie.
- Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 3, należą:
1. **DO BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
    - 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
    - 2) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
    - 3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
    - 4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
    - 5) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
    - 6) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
    - 7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
    - 8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
    - 9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
    - 10) postulatów i wniosków ludności,
    - 11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
    - 12) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców; ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w Okręgowych Sądach Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
    - 13) wybór sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
    - 14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
    - 15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
    - 16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
    - 17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
    - 18) opracowania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
    - 19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
    - 20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
    - 21) prowadzenia spraw osobowych osób powołanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
    - 22) opracowania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.
- Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or”**

**2. DO WYDZIAŁU KONTROLI I INSTRUKTAŻU** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

- 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
  - wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
  - gospodarności, celowości i rzetelności,
  - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
- 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urządům w zakresie wykonywania ich zadań,
- 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
  - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
  - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
  - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
  - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urządach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 5) opracowania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „K”.**

**3. DO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA** należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) opracowania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 3) opracowania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 4) ustalenia i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
- 5) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
- 6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
- 7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji

gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

- 8) prowadzenia prac związanych z ustaleniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
- 9) ustalania szczególnych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
- 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
- 14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
- 15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
- 16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
- 17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
- 18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
- 19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
- 21) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

**Wojewódzka Komisja Planowania przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL”.**

**4. DO WYDZIAŁU FINANSOWEGO** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i po-

borem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
- 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
- 3) opracowywania zbiorczych planów finansowych inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
- 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
- 5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- 8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
- 9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
- 10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
- 11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
- 12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
- 13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzonej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
- 14) przeprowadzenia rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
- 16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
- 17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem kar-

nym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

- 18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przedsiębiorstw na rzecz Państwa,
- 19) rozstrzyganie sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
- 20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
- 21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
- 22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
- 23) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
- 24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
- 26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn”.**

#### **5. DO KURATORIU OŚWIATY I WYCHOWANIA należy**

prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

- 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
- 2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) opracowania projektów i podejmowania przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
- 4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
- 6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
- 7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

- 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
  - 9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
  - 10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
  - 11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
  - 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych, zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
  - 14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 15) opracowania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
  - 16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
  - 17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
  - 18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
  - 19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
  - 20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,
  - 22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu plac oraz budżetu,
  - 24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
  - 25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 27) opracowywanie długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
  - 28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
  - 29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
  - 30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
  - 31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
  - 32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
  - 33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu plac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”,
  - 34) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.
- Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O”.**
- 6. DO WYDZIAŁU ROLNICTWA, LEŚNICTWA I SKUPU należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:**
- A. w dziedzinie rolnictwa:**
- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystywania rezerw produkcyjnych,
  - 2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,
  - 3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
  - 4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

- 5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych w produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,
- 6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowa zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
- 7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
- 8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
- 9) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
- 10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
- 11) prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
- 12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
- 13) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
- 14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzające do rozwoju mechanizacji,
- 15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanowienia stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód i wykorzystywania urządzeń wodnych,
- 16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
- 17) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
- 18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
- 19) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
- 20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewódzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,
- 2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
- 3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
- 4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
- 5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
- 6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
- 7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewiania dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
- 8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
- 9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
- 10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
- 11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
- 12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
- 13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
- 14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
- 15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany upraw leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządkiem innych ministrów,
- 16) wydawania zezwoleń na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
- 17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
- 18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,

#### C. w dziedzinie skupu i kontraktacji:

#### B. w dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

- 1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządkiem innych ministrów,

- 1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
- 2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne

- gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
- 3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
  - 4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
    - a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
    - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
    - c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
    - d) organizowania bez surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
    - e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
    - f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
    - g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
  - 5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowej wytwórni i mieszalni pasz,
  - 6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
  - 7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
  - 8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS”.**

**7. DO WYDZIAŁU SPRAW WEWNĘTRZNYCH należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:**

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
- 2) o zgromadzeniach,
- 3) o zabawach publicznych,
- 4) o zbiórkach publicznych,
- 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 6) o zmianie imion i nazwisk,
- 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
- 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
- 10) o odznakach i mundurach  
a ponadto prowadzenia spraw:
- 11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
- 12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
- 13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,

- 14) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
- 15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
- 16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SW”.**

**8. DO WYDZIAŁU GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:**

**A. w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**

- 1) współdziałania w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
- 2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,
- 3) nadzoru nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów lokatorskich, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
- 4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
- 5) inspirowania wykorzystania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalowych spraw mieszkaniowych.

**B. w dziedzinie gospodarki terenami:**

- 1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
- 2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
- 3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
- 4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
- 5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
- 6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

**C. w dziedzinie gospodarki komunalnej:**

- 1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego za-

bezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

- 2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
- 3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
- 4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
- 5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

#### D. w dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:

- 1) wynikające z Prawa budowlanego w tym również sprawy:
  - a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
  - b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
  - c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
  - d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
  - f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania,
- 2) ustalania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,

#### E. w dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
- 2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub do ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,
- 3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
- 4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
- 5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
- 6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
- 7) ustanawiania stref ochronnych,
- 8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
- 9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
- 10) nakładania obowiązków dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,

- 11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
- 12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
- 13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
- 14) współpracy z właściwymi organami administracji państwowej terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
- 15) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
- 16) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,

#### F. w dziedzinie geodezji i kartografii:

- prowadzenia spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości,

#### G. w dziedzinie geologii:

- 1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
- 2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
- 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
- 5) ochrony złóż kopalni, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
- 7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
- 8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalni, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóż, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
- 9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
- 10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
- 11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 12) prowadzenia archiwum geologicznego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GT”.



**9. DO WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ należy** prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwdemicznej,
- 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
- 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów, finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
- 4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
- 5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
- 6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruc itp.),
- 7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
- 8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
- 9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
- 11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
- 12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
- 13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek kształcenia średniej kadry medycznej,
- 14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, społecznych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
- 15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,
- 16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenia,
- 17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej kapitalnych remontów,

18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO”.**

**10. DO WYDZIAŁU HANDLU I USŁUG należy** prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania prognoz średnio- i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
- 3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
- 4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajanie potrzeb w dziedzinie usług, kierunków w produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
- 5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
- 6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
- 7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
- 8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
- 9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
- 11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
- 12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
- 13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
- 14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
- 15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
- 16) wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności

przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,

- 17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HU”.**

**11. DO WYDZIAŁU KOMUNIKACJI należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:**

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
- 3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
- 5) koordynacji:
  - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
  - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku drogowego,
  - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
  - d) pracy nietatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
- 6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
- 7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadania odznak i wyróżnień kierowcom,
- 8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
- 9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
- 10) uzgodnienia lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
- 11) ewidencji pojazdów samochodowych,
- 12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
- 13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
- 14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
- 15) nadzoru nad:
  - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
  - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
  - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
  - d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
  - e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
- 16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

- 18) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,

- 19) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,

- 20) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministerstwu Komunikacji,

- 21) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km”.**

**12. DO WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:**

- 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
- 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 4) sprawowanie nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
- 5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
- 6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
- 7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
- 8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
- 9) prowadzenia wymiany kultury z zagranicą,
- 10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
- 11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL”.**

**13. DO WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:**

- 1) opracowania projektów terytorialnych programów i polityki zatrudnienia,
- 2) koordynacji dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,

- 3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
  - 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
  - 5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
    - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
    - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
    - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
    - d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
    - e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
  - 6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
  - 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
  - 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywności zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
  - 9) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
  - 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
  - 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
  - 12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
  - 13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterekowej dla pracowników zamiejscowych,
  - 14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchomionych zakładów pracy,
  - 15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
  - 16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
  - 17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
  - 18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.
- 1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
  - 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
  - 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
  - 4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminarium i szkołami duchownymi,
  - 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
  - 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenie proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
  - 7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
  - 8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
  - 9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
  - 10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10, poz. 111, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Wz”.**

**15. DO WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:**

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków socjalnych i funduszy celowych,
- 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych),
- 5) gospodarki drukami i formularzami,
- 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
- 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupy inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS”.**

**14. DO WYDZIAŁU DO SPRAW WYZNAŃ należy prowa-**

**denie spraw z zakresu stosunku między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:**

- 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
- 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
- 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i telexowej,
- 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
- 15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
- 16) pieczęci i tablic urzędowych,
- 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 18) zabezpieczenie mienia,
- 19) gospodarki taborem samochodowym.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG”.**

**16. DO WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI należy** prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- 8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
- 9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

- 11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
- 13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

**Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT”.**

**17. DO WOJEWÓDZKIEJ KOMENDY STRAŻY POŻARNYCH należy** prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
- 3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,
- 4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynierijno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
- 6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
- 7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

**Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż”.**

**18. DO SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU OBRONY należą** sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

**Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO”.**

**19. DO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ należą** sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

- 1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
- 2) sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,

- 3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określałają odrębne przepisy.

Wojewódzki Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC”.

#### IV. Organizacja wewnętrzna wydziałów

##### § 5.

1. Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego kierują dyrektorzy wydziałów przy pomocy zastępców w liczbie określonej w § 7.
2. Dyrektorzy są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
3. Dyrektor wydziału ustala, który z zastępców pełni funkcję pierwszego zastępcy.
4. W czasie nieobecności dyrektora z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn wszystkie czynności należące do dyrektora wykonuje zastępca dyrektora. W wydziałach, w których nie powołano zastępców dyrektora czynności te wykonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik wydziału.

##### § 6.

1. Dyrektor wydziału dokonuje podziału czynności między poszczególnych pracowników wydziału kierując się zasadą sprawności działania oraz zakresem czynności wydziału.
2. Wydziały dzielą się na oddziały (działy).
3. Jeżeli — zgodnie ze statutem — wydział nie został podzielony na oddziały (działy), zadania wydziału wykonują poszczególni pracownicy na podstawie podziału czynności dokonanej przez dyrektora wydziału.
4. Jeżeli — zgodnie ze statutem — utworzono oddziały (działy) tylko dla realizacji części zadań wydziału, to w celu wykonania pozostałych zadań stosuje się odpowiednio ust. 3.
5. W zakresie czynności pracowników, obok obowiązków, dyrektor wydziału określa zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz zasady zastępowania w czasie nieobecności.  
W każdym przypadku zmiany zakresu czynności wydziału, dyrektor dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności między pracowników.
6. Przepisy ust. 1 i 5 stosuje się również do określania zakresu czynności zastępców dyrektorów.

##### § 7.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

#### 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor Biura przy pomocy jednego zastępcy.

#### 2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej

Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje dyrektor Biura.

#### 3. Wydział Kontroli i Instruktażu

Wydziałem Kontroli i Instruktażu kieruje dyrektor Wydziału.

#### 4. Wojewódzka Komisja Planowania

1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania Oddział Ogólno-Ekonomiczny.
2. Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Oddziału.

#### 5. Wydział Finansowy

1. Tworzy się w Wydziale Finansowym następujące oddziały:
  - 1) Oddział Budżetowy
  - 2) Oddział Podatków i Opłat
  - 3) Oddział Inspekcji Podatkowej
  - 4) Oddział Rewizji
  - 5) Oddział Poboru Podatków i Opłat
2. Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.

#### 6. Kuratorium Oświaty i Wychowania

1. W Kuratorium Oświaty i Wychowania tworzy się następujące działy:
  - 1) Kształcenia Ogólnego, Wychowania i Opieki nad Dzieckiem
  - 2) Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
2. Kurator Oświaty i Wychowania kieruje pracą Kuratorium przy pomocy 3 wicekuratorów, z których dwóch łączy te funkcje ze stanowiskami kierowników działów.

#### 7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

1. Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu następujące oddziały:
  - 1) Oddział Produkcji Rolnej
  - 2) Oddział Skupu i Kontraktacji
  - 3) Oddział Leśnictwa i Ochrony Przyrody
2. Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 3 zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, a drugi ze stanowiskiem kierownika oddziału.

#### 8. Wydział Spraw Wewnętrznych

Wydziałem Spraw Wewnętrznych kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska

1. Tworzy się w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Oddział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika oddziału.

#### 10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje lekarz wojewódzki przy pomocy dwóch zastępców do spraw:

1. opieki zdrowotnej i rehabilitacji
2. ekonomicznych i inwestycji.

#### 11. Wydział Handlu i Usług

1. Tworzy się w Wydziale Handlu i Usług Oddział Obrotu Towarowego
2. Wydziałem Handlu i Usług kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 12. Wydział Komunikacji

Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 13. Wydział Kultury i Sztuki

Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

#### 14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału.

#### 15. Wydział do Spraw Wyznań

Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje dyrektor Wydziału.

#### 16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

1. Tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym oddziały:
  - 1) Oddział Ogólny
  - 2) Oddział Gospodarczy
  - 3) Oddział Księgowości
  - 4) Oddział Transportu
2. Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki

Wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Służba Ogólno-Organizacyjna
  - 2) Służba Prewencji
  - 3) Służba Operacyjna i Szkolenia wraz ze Stacją Obsługi Łączności
  - 4) Służba Kwatermistrzowska wraz ze Stacją Sprzętu Pożarniczego.

2. Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje komendant przy pomocy jednego zastępcy.

19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony kieruje dyrektor Sekretariatu.

#### 20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

1. Tworzy się w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej następujące oddziały:
  - 1) Oddział I
  - 2) Oddział II
2. Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej kieruje Szef przy pomocy zastępcy, który łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Oddziału I-go.

### V. Podział obowiązków pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami

#### § 8.

#### I. Do bezpośredniego nadzoru Wojewody mgra inż. JERZEGO ZIENTARY pozostają sprawy dotyczące:

- 1) opracowania budżetów, koordynacja i nadzór nad ich wykonaniem,
- 2) stosowania zasad polityki podatkowej, nadzoru finansowego,
- 3) ogólnej koordynacji działalności podporządkowanych jednostek organizacyjnych i terenowych organów administracji państwowej, z jednostkami organizacyjnymi planu centralnego,
- 4) współdziałania z Wojewódzką Radą Narodową i jej organami,
- 5) sprawy obronności i sprawy wojskowe,
- 6) ochrony p/pożarowej, rozwoju urządzeń p/pożarowych,
- 7) ładu, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) działalności organizacji wyznaniowych,
- 9) organizacji wewnętrznej i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 10) koordynacji przedsięwzięć w dziedzinie usprawniania funkcjonowania administracji w zakresie załatwiania spraw obywateli, skarg, wniosków i postulatów,
- 11) ogólnego nadzoru nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 12) kadr oraz doskonalenia zawodowego pracowników administracji,
- 13) współdziałanie z prasą, radiem i telewizją oraz państwowym nadzorem nad publikacją wydawnictw.

#### § 9.

#### II. Do bezpośredniego nadzoru wicewojewody mgra inż. WACŁAWA REDLIŃSKIEGO pozostają sprawy dotyczące:

- 1) programowania rozwoju gospodarczego i inwestycji w dziedzinie spraw rolnych, handlu i usług,

- 2) rozwoju produkcji rolnej, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, usług rolniczych,
- 3) oświaty rolniczej,
- 4) realizacji planów skupu produktów rolnych, organizacji sieci skupu tych produktów,
- 5) gospodarki leśnej i wodnej,
- 6) koordynacji i współpracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z kółkami rolniczymi, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa,
- 7) zaopatrzenia rynku w towary spożywcze i przemysłowe, kształtowanie i realizacja związanych z tym bilansów,
- 8) rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej,
- 9) rozwoju usług dla ludności w przemyśle terenowym, spółdzielczym i rzemieślniczym.  
Wicewojewoda mgr inż. Wacław Redliński zastępują Wojewodę w czasie jego nieobecności.

## § 10.

**III. Do bezpośredniego nadzoru wicewojewody mgra inż. STANISŁAWA CIUPY pozostają sprawy dotyczące:**

- 1) opracowania planów perspektywicznych, pięcioletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
- 2) organizacji i usprawnienia przebiegu procesów inwestycyjnych,
- 3) okresowych ocen przebiegu realizacji zadań NPSG oraz przebiegu wykonania planów inwestycyjnych,
- 4) koordynacji przedsięwzięć w dziedzinie doskonalenia systemu planowania i zarządzania gospodarką narodową,
- 5) programowania inwestycji oraz ich realizacji w dziedzinach:  
gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,  
ochrony środowiska,  
dróg,  
komunikacji i łączności,
- 6) organizacji i rozwoju przedsiębiorstw budowlanych,
- 7) organizacji biur i pracowni projektowych, postępu technicznego i typizacji w budownictwie,
- 8) produkcji i dostaw materiałów budowlanych,
- 9) realizacji planów przestrzennych, urbanizacji województwa oraz porządkowania miast i wsi,
- 10) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 11) ochrony środowiska,
- 12) geodezji miejskiej,
- 13) geologii,
- 14) transportu drogowego i kolejowego,
- 15) budownictwa, konserwacji dróg i mostów,
- 16) oszczędności paliwa, surowców i energii w gospodarce społecznej,
- 17) łączności i telekomunikacji,
- 18) statystyki i sprawozdawczości,
- 19) zatrudnienia, płac, spraw socjalnych, rent, emerytur i współdziałania w tym zakresie ze związkami zawodowymi i ZUS-em,
- 20) warunków pracy załóg robotniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 11.

**IV. Do bezpośredniego nadzoru wicewojewody mgra KAZIMIERZA CŁAPKI pozostają sprawy dotyczące:**

- 1) programowania inwestycji oraz ich realizacji w dziedzinie oświaty, zdrowia, kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki i budownictwa administracyjnego,
- 2) rozwoju oświaty i wychowania, powszechności nauczania, życia kulturalnego i wypoczynku,
- 3) rozwoju szkolnictwa wyższego i badań naukowych,
- 4) rozwoju twórczości kulturalnej, jej upowszechniania oraz rozwoju bazy placówek kulturalnych i współdziałania ze środowiskami twórczymi,
- 5) ochrony zabytków,
- 6) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 7) współdziałania ze stowarzyszeniami służby zdrowia,
- 8) rozwoju sportu, kultury fizycznej, koordynowania działalności organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej,
- 9) rozwoju turystyki, organizacji wypoczynku i współdziałania w tym zakresie z organizacjami związkowymi i młodzieżowymi,
- 10) obsługi budżetowo-gospodarczej, rozwoju bazy lokalowej Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 11) spraw socjalno-bytowych pracowników administracji.

**VI. Sprawy zastrzeżone do decyzji Wojewody i wicewojewodów**

## § 12.

**A. Wykaz spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody:**

- I. W ramach ogólnego kierownictwa i nadzoru nad całością spraw należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, następujące sprawy wymagają decyzji lub ostatecznej aprobaty Wojewody:
  - 1) wynikające z obowiązków i uprawnień Wojewody jako przedstawiciela Rządu oraz nie wymienione w zakresie czynności wydziałów, a należące w myśl przepisów do kompetencji Wojewody,
  - 2) wynikające ze współdziałania Wojewody z Wojewódzką Radą Narodową, Prezydium WRN, Komisjami WRN i radnymi, a w szczególności akceptowanie projektów materiałów przedkładanych na sesję lub posiedzenia Prezydium WRN, zatwierdzanie planów realizacji uchwał WRN,
  - 3) zatwierdzanie planów realizacji uchwał wojewódzkiej instancji partyjnej oraz przedkładanie sprawozdań i informacji z ich wykonania,
  - 4) ustalenie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego oraz regulaminu pracy Urzędu Wojewódzkiego,
  - 5) wydawanie wytycznych w sprawie zakresów czynności wydziałów (referatów) urzędów miejskich,
  - 6) występowanie z wnioskami o zmianę podziału administracyjnego województwa oraz zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
  - 7) zatwierdzanie planów kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i

- planów narad organizacyjnych przez Urząd Wojewódzki,
- 8) wynikające z przepisów ordynacji wyborczej do Sejmu PRL i rad narodowych,
  - 9) wydawanie powszechnie obowiązujących zarządzeń na podstawie ustawy z 23.II.1964 r., o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe oraz zarządzeń porządkowych na podstawie art. 56 ustawy o radach narodowych,
  - 10) wydawanie zarządzeń dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawie wykonywania określonych zadań,
  - 11) uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz występowanie z wnioskami do Prezydium WRN o zawieszanie wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,
  - 12) sprawy osobowe naczelników miast, miast i gmin oraz gmin, ich zastępców, dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych oraz pracowników w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego (poza pracownikami tych wydziałów, których dyrektorzy zostali upoważnieni do załatwiania ich spraw), dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
  - 13) występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń państwowych i odznak pracownikom Urzędu Wojewódzkiego oraz innym pracownikom wymienionym w pkt. 12,
  - 14) wydawanie zezwoleń na pracę dodatkową dyrektorom wydziałów i ich zastępcom Urzędu Wojewódzkiego oraz kadrze kierowniczej zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
  - 15) wyjazdów służbowych za granicę,
  - 16) akceptacji i druku Dziennika Urzędowego WRN,
  - 17) zawieszanie w czynnościach dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, w przypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszenia obowiązków służbowych, powodującego poważne szkody społeczne i gospodarcze oraz równoczesne wyznaczenie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków dyrektora (kierownika),
  - 18) przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkaniowej osobom zajmującym odpowiedzialne stanowiska w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podległych tym organom,
  - 19) przyznawanie nagród wojewódzkich za osiągnięcia w upowszechnianiu i rozwoju kultury, sztuki i wiedzy oraz nauki,
  - 20) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 21) udzielanie zezwoleń na utrzymywanie kontaktów zagranicznych przez terenowe organy administracji państwowej i ich urzędy oraz inne podległe jednostki.
- II. W ramach sprawowanego nadzoru nad sprawami planowania gospodarczego, wyznań i obronności oraz innymi do decyzji Wojewody należy:**
- 22) powoływanie i odwoływanie członków Wojewódzkiej Komisji Planowania,
  - 3) zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
  - 24) akceptowanie projektów planów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz budżetów przed przekazaniem do uchwalenia Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
  - 25) dokonywanie zmian w planach inwestycyjnych,
  - 26) podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji wspólnych,
  - 27) tworzenie, przekazywanie, łączenie, likwidacja, zmiana podporządkowania przedsiębiorstw, zakładów budżetowych i jednostek budżetowych planu terenowego podporządkowanych Wojewodzie,
  - 28) przekazywanie zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych pomiędzy jednostkami planu terenowego a państwowymi jednostkami planu centralnego, spółdzielniami i organizacjami społecznymi w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 roku w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw i instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1970 roku Nr 28 poz. 225),
  - 29) podejmowanie decyzji w zakresie zawierania porozumień terenowo-branżowych,
  - 30) dysponowanie funduszem dewizowym i funduszem nagród specjalnych przyznawanych uchwałami Rady Ministrów,
  - 31) wydawanie zaleceń koordynacyjnych w trybie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 roku w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 287) poza zaleceniami w sprawach dotyczących obowiązków wicewojewodów,
  - 32) dysponowanie nadwyżkami budżetu WRN w granicach ustalonych uchwałami WRN,
  - 33) wprowadzanie zmian w budżecie wynikających z Uchwały Rady Ministrów w sprawie projektu budżetu Państwa i z ustawy budżetowej,
  - 34) dokonywanie zmian stawek i kwot udziałów w dochodach budżetu centralnego w wyniku powiązania planów przedsiębiorstw z budżetami terenowymi oraz w podatku od wynagrodzeń od funduszu płac,
  - 35) przydzielanie dodatkowych etatów i kredytów z rezerwy funduszu płac w administracji,
  - 36) tworzenie funduszy celowych,
  - 37) zwalnianie od podatku wyrównawczego wszystkich lub niektórych upraw na czas określony lub nieokreślony,
  - 38) podwyższanie ulg w podatku obrotowym i dochodowym za wyszkolenie uczniów w zakresie rzemiosła,
  - 39) podwyższanie górnej granicy łącznej kwoty ulg podatkowych z tytułu nakładów inwestycyjnych poniesionych przez rzemieślników i inne grupy podatników — zmniejszanie wysokości ulg inwestycyjnych — wyłączanie niektórych nakładów inwestycyjnych z ulg,
  - 40) powoływanie Komisji Rozjemczych do rozpatrywania sporów między konferencjami samorządu robotniczego a jednostkami nadrzędnymi nad terenowymi przedsiębiorstwami państwowymi,
  - 41) ustalanie wykazu zadań inwestycyjnych szczególnie ważnych dla gospodarki województwa i zatwierdzanie wniosków w sprawie wprowadzania do planu tych zadań,
  - 42) ustosunkowanie się do zgłaszanych aneksów do planu gospodarczego i budżetu przez rady narodowe stopnia podstawowego,
  - 43) podział dotacji na popieranie czynów społecznych,
  - 44) przedstawienie Ministrowi Finansów wstępnego projektu dochodów i wydatków zbiorczego budżetu województwa,



- 45) ustalanie procentowego wyhagrodzenia sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców,
- 46) ustalanie wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,
- 47) wyłączenie od przejęcia na własność Państwa miejsc przeznaczonych do wykonywania kultu religijnego jak również budynków mieszkalnych stanowiących siedzibę klasztorów, kurii biskupich i arcybiskupich, konsystorz i zarządów innych związków wyznaniowych — choćby budynki te lub miejsca stanowiły część nieruchomości, podlegających przejęciu na własność Państwa,
- 48) orzekanie o tym, czy nieruchomość ziemską posiada charakter nieruchomości związku wyznaniowego,
- 49) orzekania o tym, czy nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne proboszcza oraz o przejęciu na własność Państwa nadwyżki gospodarstwa rolnego proboszcza,
- 50) zatwierdzanie rocznego lub kilkuletniego planu świadczeń na rzecz obrony kraju,
- 51) zatwierdzanie planów rozmieszczenia straży pożarnej, ich obszarów działania, liczebności oraz wykwapowania,
- 52) zatwierdzanie projektów planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
- 53) ustalanie wytycznych podziału kredytów dla województwa, a przeznaczonych dla spółdzielczych i nieuspołeczniczonych jednostek gospodarczych oraz obywateli,
- 54) wydawanie decyzji w sprawie umarzania należności podatkowych jeżeli kwota przekracza 250.000 zł,
- 55) podejmowanie decyzji w sprawach udzielania ulg i umarzania należności państwowych w trybie § 24 oraz 26 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 roku w sprawie zasad trybu umarzania i udzielania ulg w spłaceniu należności państwowych (Dz. U. Nr 4 poz. 26; z 1971 r. Nr 29 poz. 267; z 1974 r. Nr 22, poz. 131),
- 56) rozstrzyganie sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego przez naczelników gmin,
- 57) zaliczanie poszczególnych miejscowości do stref ekonomicznych,
- 58) obniżanie podatku gruntowego we wsiach, w których z powodu szczególnie trudnych warunków produkcyjnych osiągane są wyniki gospodarcze znacznie niższe od przeciętnych oraz we wsiach o ograniczonych możliwościach zarobkowania poza gospodarstwem rolnym,
- 59) upoważnianie naczelników gmin (miast i gmin) i naczelników miast od wyłączenia z prawa korzystania z obniżek tych podatników, którzy sami bądź pozostający z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym członkowie rodziny oprócz gospodarstwa rolnego mają inne stałe źródła dochodów,
- 60) obniżanie lub podwyższanie podatku w miejscowościach, które w wyniku zmiany w podziale administracyjnym znalazły się w strefie ekonomicznej o wyższych lub niższych normach przychodu szacunkowego albo o niższych lub wyższych stawkach kwotowych, skutkiem czego podatek byłby za wysoki lub za niski w stosunku do faktycznych przychodów gospodarstw,
- 61) udzielanie wytycznych do pracy kolegiów do spraw wykroczeń,
- 62) wydawanie przydziałów na przyspieszony zakup samochodów osobowych.

§ 13.

**B. Wykaz spraw zastrzeżonych do decyzji wicewojewodów**

Wicewojewodowie zgodnie z podziałem obowiązków określonych w §§ 9, 10 i 11 Statutu podejmują decyzje (dokonują ostatecznej aprobaty) w sprawach:

**I. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski posłów i radnych, dezyderaty komisji sejmowych oraz wnioski WRN,
- 2) nadawanie kierunków pracy terenowych organów administracji państwowej w sprawach należących do obowiązków poszczególnych wicewojewodów,
- 3) przedkładanie sprawozdań i informacji ministrom i kierownikom urzędów centralnych,
- 4) wyrażanie opinii do nadsyłanych przez naczelne organy administracji państwowej projektów aktów prawnych,
- 5) wydawanie zarządzeń pokontrolnych po kontrolach kompleksowych i doraźnych prowadzonych na polecenie Wojewody lub wicewojewody, a także wniosków podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdania z działalności terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 6) odpowiedzi na zarządzenia i wnioski Najwyższej Izby Kontroli,
- 7) odpowiedzi na skargi i krytykę prasową dotyczącą funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, działalności dyrektorów Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców oraz pracowników na stanowiskach kierowniczych innych jednostek podległych Wojewodzie.

**II. W zakresie organizacji funkcjonowania jednostek gospodarki uspołecznionej, planowania gospodarczego i finansów**

- 8) wydawanie zaleceń koordynacyjnych w trybie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej, (Dz. U. Nr 47, poz. 278),
- 9) wyrażanie zgody na utworzenie bądź likwidację działających na terenie województwa jednostek organizacyjnych zarządzanych centralnie oraz jednostek spółdzielczych,
- 10) wyrażanie zgody na dokonywanie zmian produkcji działających na terenie województwa jednostek organizacyjnych zarządzanych centralnie w przypadkach jeżeli zmiany te w sposób istotny wpływają na korzystanie z miejscowych surowców i źródeł energii lub innych zasobów bądź też na stan zatrudnienia lub warunki zdrowotne danego terenu albo zagrażają środowisku naturalnemu,
- 11) zatwierdzanie wytycznych i wskaźników dla Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radom narodowym w zakresie planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 12) przekazywanie zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych pomiędzy jednostkami planu terenowego,
- 13) zarządzanie sprawdzania wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie i w opraciu o wyniki występowania o przekazanie między przedsiębiorstwami niezbędnych surowców, materiałów, maszyn i obiektów, jak również użytkowanie lub przekazanie innemu użytkownikowi nieracjonalnie wykorzystanej powierzchni produkcyjnej i składowej,

- 14) występowanie do kierowników jednostek państwowych i spółdzielczych oraz organizacji społecznych z wnioskami o ukaranie, zawieszenie w czynnościach albo zwolnienie z pracy pracownika, który zaniedbuje swoje obowiązki służbowe, wykazuje niewłaściwy stosunek do ludzi lub narusza dyscyplinę pracy,
- 15) rozpatrywanie odwołań od ustaleń koordynacyjnych w zakresie realizacji inwestycji wspólnych i towarzyszących,
- 16) ustalanie liczby stanowisk gminnej służby rolnej,
- 17) zatwierdzanie lokalizacji ogólnej inwestycji,
- 18) ustalanie planu sieci targowisk na terenie województwa.

### III. W zakresie pozostałych dziedzin gospodarki narodowej i administracji państwowej:

- 19) zatwierdzanie długofalowych i kompleksowych programów działania w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej i administracji państwowej i dokonywanie ocen ich realizacji,
- 20) ustalenie w porozumieniu z Radą Zakładową Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych kierunków wykorzystania środków zakładowego funduszu socjalnego oraz środków zakładowego funduszu mieszkaniowego,
- 21) wyrażanie zgody na przydział względnie zamianę mieszkań naczelnikom miast i ich zastępcom,
- 22) podejmowanie decyzji o pokrywaniu kosztów pogrzebu przez Państwo dla osób zasłużonych,
- 23) wydawanie zezwoleń na instalowanie telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
- 24) wyrażanie zgody na otwarcie, przekształcenie lub likwidację szkół, placówek oświatowych, kulturalnych, hoteli, obiektów sportowo-turystycznych, zdrowia i opieki społecznej oraz tzw. gospodarstw pomocniczych,
- 25) wydawanie decyzji dla zakładów pracy o wstrzymaniu produkcji szkodliwej dla środowiska,
- 26) wydawanie wytycznych odnośnie odszkodowań za grunty (tereny) podlegające wywłaszczeniu,
- 25) obniżenie opłat za użytkowanie wieczyste terenów państwowych w miastach,
- 28) ustalanie ilości mieszkań i ich powierzchni, stanowiących efekty rzeczowe uzyskane ponad zadania planowe zjednoczeń budowlanych, na zaspokojenie potrzeb pracowników budowlanych,
- 29) ustalanie rezerwy mieszkań spółdzielczych do dyspozycji organów administracji terenowej stopnia podstawowego,
- 30) zatwierdzanie kwartalnego planu obrotu towarowego,
- 31) udzielanie zezwoleń na wydobycie kopaliny podlegających prawu górnictwu,
- 32) zatwierdzanie projektów w ramach typizacji budownictwa,
- 33) podwyższanie opłat taryfowych za przetrzymywane pojazdy samochodowe,
- 34) zatwierdzanie projektu rozkładu jazdy PKS,
- 35) klasyfikacja wód powierzchniowych w zależności od planowego ich przeznaczenia,
- 36) zezwolenie na prowadzenie samochodu służbowego przez pracowników nie będących kierowcami,
- 37) wyrażanie zgody na używanie samochodów osobowych w niedziele i święta,
- 38) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od trybu przetargowego przy dostawach, usługach i robotach,
- 39) zatwierdzanie funduszu premiowego i nagród dla kierowników jednostek gospodarczych,
- 40) wyrażanie zgody na wydawanie zezwoleń w sprawie wykonywania polowań na terenach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
- 41) wyrażanie — na wniosek właściwego ministra — zgody na wykonywanie określonego rodzaju robót geodezyjnych przez fachowe jednostki nie wymienione w art. 2 dekretu o państwowej służbie geodezyjnej i kartograficznej,
- 42) wydawanie zezwoleń na użycie terenu cmentarza na inne cele przed upływem 40 lat,
- 43) wskazywanie organu właściwego do podejmowania decyzji w trybie art. 6 ust. 3 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1968 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 3, poz. 13),
- 44) udzielanie przedsiębiorstwom społecznym zezwoleń na handel bronią i amunicją do niej,
- 45) zarządzenie — w wypadkach rażących zaniedbań w zabezpieczeniu przeciwpożarowym stwarzającym szczególne zagrożenie pożarowe — zamknięcia obiektu lub zakazania użytkowania zakładu pracy albo poszczególnych urządzeń do czasu usunięcia przyczyn tego zagrożenia,
- 46) ustalanie odszkodowania za ruchomości w trybie art. 19, ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1958 r. o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym (Dz. U. Nr 11 poz. 37 i z roku 1968 Nr 3, poz. 6),
- 47) zatwierdzanie wniosku dotyczącego wywłaszczenia kompleksu nieruchomości o powierzchni ponad 10 ha na inne cele niż planowa realizacja budownictwa mieszkaniowego na obszarze miast,
- 48) wydawanie pozwoleń zakładom gospodarki uspołecznionej na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych do celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej,
- 49) wydawanie upoważnień funkcjonariuszom służby weterynaryjnej oraz funkcjonariuszom służby gospodarki wodnej i melioracji do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego,
- 50) wyznaczanie pełnomocnika d/s gospodarki surowcami wtórnymi,
- 51) wyrażanie zgody na przeznaczenie obszaru lasu lub gruntu na cele budowy zakładów przemysłowych lub innych zakładów wydających szkodliwe pary i gazy,
- 52) ustalanie wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty określone w art. 8 ust. 1, 2 i 8 pkt 1 lit. b (art. 8 ust. 9) ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (Dz. U. z 1974 roku Nr 10, poz. 64 i Nr 22, poz. 131),
- 53) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustaleniu odszkodowania, nadania własności nieruchomości zamiennej, o zwrocie nieruchomości wywłaszczonej oraz wykonywanie czynności z tym związanych w razie gdy wartość szacunkowa nieruchomości określona według art. 8 ustawy podanej w pkt 50 wynosi ponad 1 mln złotych,
- 54) ustalenie wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń komunalnych,

#### § 14.

### VII. Ustala się wykaz Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, których podstawowa działalność jest nadzorowana przez Wojewodę lub poszczególnych wicewojewodów.

Wojewoda mgr inż. Jerzy ZIENTARA

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry
2. Wydział Finansowy

3. Wydział Spraw Wewnętrznych
4. Wydział do Spraw Wyznań
5. Wydział Kontroli i Instruktażu
6. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
7. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

**Wicewojewoda mgr inż. Wacław REDLIŃSKI**

1. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
2. Wydział Handlu i Usług

**Wicewojewoda mgr inż. Stanisław CIUPA**

1. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
2. Wydział Komunikacji
3. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
4. Wojewódzka Komisja Planowania

**Wicewojewoda mgr Kazimierz CLAPKA**

1. Kuratorium Oświaty i Wychowania
2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
3. Wydział Kultury i Sztuki
4. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
5. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

**VIII. Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów do załatwiania spraw w imieniu Wojewody**

§ 15.

1. Dyrektorów wydziałów upoważnia się do załatwiania spraw w imieniu Wojewody, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu czynności poszczególnych wydziałów — za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji lub akceptacji Wojewody (wicewojewodów) określonych w rozdziale VI.
2. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni w szczególności do (poza sprawami określonymi w ust. 1):
  - 1) wykonywania uprawnień w zakresie nadzoru i kontroli jednostek podporządkowanych Wojewodzie realizujących zadania resortowe,
  - 2) sprawowania merytorycznej kontroli działalności urzędów gmin, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań oraz informowania o wynikach kontroli naczelników gmin,
  - 3) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
  - 4) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziałów. Przeniesienia te nie mogą spowodować zmiany i ogólnej wielkości kredytów na wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, funduszu na podróże służbowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty,
  - 5) rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych i komisji WRN oraz skarg i wniosków obywateli,
  - 6) załatwianie spraw związanych z planowaniem i realizacją planów urlopów wypoczynkowych, udzielanie urlopów okolicznościowych, zwolnień od pracy w stosunku do pracowników wydziałów.
3. Upoważnienie do załatwiania spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz § 15, odnosi się również do zastępcy (zastępców) dyrektora wydziału, stosownie do dokonanego między nimi podziału obowiązków oraz w przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez dyrektora wydziału.

4. Upoważnienia innych pracowników wydziałów do załatwiania spraw w imieniu Wojewody, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, wydawane będą w formie decyzji Wojewody.
5. Wojewoda może zastrzec wydanie przez siebie decyzji na stałe lub czasowo, bądź też w odniesieniu do konkretnego przypadku, w sprawach do załatwienia których upoważnieni zostali dyrektorzy wydziałów lub pracownicy wydziałów.
6. W sprawach przekazanych do właściwości Wojewody po dniu wejścia w życie Statutu, właściwi są dyrektorzy wydziałów, chyba że Wojewoda zastrzegł załatwienie spraw dla siebie lub wicewojewodów. Rejestr takich spraw prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 16.

Poza sprawami określonymi w § 15 upoważnia się dyrektorów następujących wydziałów — w ramach powierzonych im obowiązków — do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

**1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr**

- 1) sprawowanie nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i wydawania w tym zakresie niezbędnych zaleceń,
- 2) załatwianie następujących spraw osobowych w stosunku do pracowników Urzędu Wojewódzkiego, z wyłączeniem pracowników będących na stanowiskach kierowniczych i innych samodzielnych oraz pracowników wydziałów, dyrektorzy których zostali upoważnieni do załatwiania tych spraw:
  - a) wydawania świadectw pracy i opinii,
  - b) kierowania do szkół dla pracujących i na studia dla pracujących w szkołach wyższych,
  - c) zawierania umów o pracę na czas wykonania określonej pracy i na czas określony,
  - d) zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
  - e) wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie,
  - f) przyjmowania praw i obowiązków oraz przekazywania praw i obowiązków fundatora stypendiów na rzecz innych jednostek,
  - g) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynnem płaconym za wynajęty lokal przez stypendystę a wysokością opłaty za pomieszczenie zastępcze,
  - h) załatwiania podań z udziałem przedstawicieli Rady Zakładowej ZZPPIs w sprawie zapomóg losowych dla pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia pierwszego na wnioszek rad zakładowych (delegatów związkowych) przy tych urzędach.
- 3) upoważnienie do załatwiania spraw wymienionych w pkt 2 pod literami a, b i c dotyczy także naczelników gmin,
- 4) załatwianie wystąpień w sprawie sprostowania opinii wydanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.
- 5) załatwianie odwołań od wypowiedzenia umowy o pracę z pracownikami urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

**2. Wojewódzka Komisja Planowania**

Dysponowanie wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych na realizację czynów społecznych.

**3. Wydział Finansowy**

1. dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunku pracy pracowników Wydziału Finansowego, poza pracownikami na stanowiskach kierowniczych i innych samodzielnych,
2. udzielania uprawnień na utworzenie gospodarstwa pomocniczego działającego na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetowej stopnia wojewódzkiego,
3. podpisywanie zarządzeń porewizyjnych w sprawach rewizji finansowo-księgowej, kierowanych do naczelników miast, gmin oraz miast i gmin.

**4. Kuratorium Oświaty i Wychowania**

- 1) dokonywania czynności prawnych z zakresu stosunku pracy pracowników Kuratorium Oświaty i Wychowania (za wyjątkiem pracowników na stanowiskach kierowniczych i innych samodzielnych) oraz załatwiania spraw osobowych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. Karta praw i obowiązków nauczyciela.

**5. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu**

- 1) dokonywania czynności prawnych z zakresu stosunku pracy pracowników Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (za wyjątkiem pracowników na stanowiskach kierowniczych i innych samodzielnych) oraz załatwiania spraw osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 roku Karta praw i obowiązków nauczyciela.

**6. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**

- 1) załatwiania spraw osobowych osób na stanowiskach kierowniczych i głównych księgowych w zakładach służby zdrowia podległych Wojewodzie oraz nauczycieli średnich szkół medycznych,
- 2) wyrażanie zgody na podjęcie dodatkowej pracy przez lekarza będącego specjalistą w dziedzinie, w której występuje niedobór kadr medycznych w innych zakładach służby zdrowia.

**7. Wydział Budżetowo-Gospodarczy**

- 1) dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy pracowników Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zatrudnionych na stanowiskach pracowników pomocniczo-obługowych (tabela „C” — zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. Dz. U. Nr 15, poz. 101).
- 2) przyznawanie ryczałtów na korzystanie z samochodów prywatnych dla celów służbowych naczelnikom gmin (§ 6 zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 119 z dnia 30 czerwca 1975 r.).

**8. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych**

- 1) załatwianie spraw osobowych pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych, w tym funkcjonariuszy pożarnictwa (za wyjątkiem komendanta i jego zastępcy) oraz komendantów i pozostałych funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników komend rejonowych straży pożarnych.

**Adres Redakcji:** Urząd Wojewódzki w Łomży, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, 18-400 Łomża, ul. Armii Czerwonej 22, tel. 29-29.

**Adres Administracji:** Urząd Wojewódzki w Łomży, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 18-400 Łomża, ul. Armii Czerwonej 22, tel. 30-35.

**Warunki prenumeraty:**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 złotych, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 strony (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 wierszy) 165 zł, 1/4 strony (do 40 wierszy) 90 zł, 1/3 strony (do 20 wierszy) 60 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP Łomża Nr 108-94.02-51 część 97 rozdz. 9133 § 77.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Cena niniejszego egzemplarza — 5,70 zł.

Bitk zam. 2502 500 egz. A-4