



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO

Suwałki, dnia 30 maja 1997r.

Nr 28

Treść:  
poz.

Strona:

## ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY SUWAŃSKIEGO

- 180 - Nr 73/97 z dnia 28 maja 1997r. uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny 227
- 181 - Nr 74/97 z dnia 28 maja 1997r. uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny 228

## UCHWAŁA Nr XXXV/242/97 RADY MIASTA ELK

- 182 - z dnia 28 kwietnia 1997r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Elk 228

180

§ 1.

### ROZPORZĄDZENIE Nr 73/97 WOJEWODY SUWAŃSKIEGO

z dnia 28 maja 1997r.

uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny.

Na podstawie art. 25 i 26 lit. o rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 i Nr 114, poz. 975; z 1928r. Nr 26, poz. 229; z 1932r. Nr 60, poz. 573 i Nr 67, poz. 622; z 1934r. Nr 110, poz. 976; z 1938r. Nr 27, poz. 245; z 1948r. Nr 49, poz. 373; z 1951r. Nr 1, poz. 4; z 1972r. Nr 49, poz. 317; z 1974r. Nr 22, poz. 131; z 1975r. Nr 17, poz. 94; z 1984r. Nr 25, poz. 126) oraz § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928r. w sprawie wykonania rozporządzenia o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19, poz. 167; z 1928r. Nr 76, poz. 686; z 1933r. Nr 7, poz. 45 i Nr 58, poz. 435; z 1936r. Nr 50, poz. 360; z 1948r. Nr 32, poz. 217; z 1950r. Nr 2, poz. 15; z 1959r. Nr 34, poz. 208) zarządza się, co następuje:

Uznaje się obszar obejmujący miejscowości: Kamińskie, Strzelniki w gminie Orzysz za wolny od wścieklizny.

§ 2.

Traci moc rozporządzenie Nr 47/97 Wojewody Suwałskiego z dnia 17 kwietnia 1997r. w sprawie zwalczania wścieklizny ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego Nr 20, poz. 136.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

w/z Wojewody  
Jan Kamiński  
Wicewojewoda

181

**ROZPORZĄDZENIE Nr 74/97  
WOJEWODY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 28 maja 1997r.

**uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania  
wścieklizny.**

Na podstawie art. 25 i 26 lit. o rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 i Nr 114, poz. 975; z 1928r. Nr 26, poz. 229; z 1932r. Nr 60, poz. 573 i Nr 67, poz. 622; z 1934r. Nr 110, poz. 976; z 1938r. Nr 27, poz. 245; z 1948r. Nr 49, poz. 373; z 1951r. Nr 1, poz. 4; z 1972r. Nr 49, poz. 317; z 1974r. Nr 22, poz. 131; z 1975r. Nr 17, poz. 94; z 1984r. Nr 25, poz. 126) oraz § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928r. w sprawie wykonania rozporządzenia o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19, poz. 167; z 1928r. Nr 76, poz. 686; z 1933r. Nr 7, poz. 45 i Nr 58, poz. 435; z 1936r. Nr 50, poz. 360; z 1948r. Nr 32, poz. 217; z 1950r. Nr 2, poz. 15; z 1959r. Nr 34, poz. 208) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Uznaje się obszar obejmujący miejscowości: Wąglik, Snopki w gminie Pisz za wolny od wścieklizny.

§ 2.

Traci moc rozporządzenie Nr 53/97 Wojewody Suwałskiego z dnia 23 kwietnia 1997r. w sprawie zwalczania wścieklizny ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego Nr 21, poz. 145.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

w/z Wojewody  
Jan Kamiński  
Wicewojewoda

182

**UCHWAŁA Nr XXXV/242/97  
RADY MIASTA ELK**

z dnia 28 kwietnia 1997r.

**w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Elk.**

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 - 6, w związku z art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622) Rada Miasta ustala, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Elk wprowadza się „REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA ELK” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wprowadza się szczegółowe zasady rozliczania usług, usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz ustala się:

- 1) maksymalne stawki opłat za usługi komunalne w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały,
- 2) obowiązkową opłatę - w przypadku nie udokumentowania przez właścicieli nieruchomości korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie - za przejęty przez Gminę obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w wysokości 150% stawki maksymalnej za wykonanie danej usługi określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, telewizji osiedlowej oraz rozplakatowaniu w budynkach jednostek Urzędu Miejskiego i tablicach ogłoszeń.
2. Regulamin wraz z informacją o wysokości kar obowiązujących za jego naruszenie winien być wydrukowany w odpowiedniej ilości egzemplarzy i przekazany bezpłatnie zarządom nieruchomości spółdzielczych, komunalnych, prywatnych i innych, administracjom mieszkalnym oraz wszystkim jednostkom wywołującym odpady, a także wyłożony do publicznego wglądu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Elk.

## § 5.

Traci moc uchwała Nr XXXIV/284/93 Rady Miasta Elk z dnia 29 listopada 1993r. w sprawie ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi i fekaliami oraz utrzymania czystości na terenie miasta Elk.

## § 6.x)

Przewodniczący Rady Miasta  
Kamila Jurczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/242/97  
Rady Miejskiej Elk  
z dnia 28 kwietnia 1997r.

## REGULAMIN

## utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Elk.

### 1. Wprowadzenie.

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622) wprowadza się w życie „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Elk”. Regulamin ten określa zadania Miasta oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w tym zakresie.

### 2. Hekroć w uchwale jest mowa o:

- 2.1. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
- 2.2. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stale i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

### 3. Zadania Gminy - Miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku.

- 3.1. Stwarzanie warunków do wykonywania prac utrzymujących czystość i porządek na terenie miasta Elk lub zapewnienie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych.
- 3.2. Zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych i obiektów wykorzystywania bądź unieszkodliwiania tych odpadów.
- 3.3. Tworzenie warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 3.4. Ustalanie przez Radę Miasta corocznie, w drodze uchwały, górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez komunalne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia.

### 4. Obowiązki właścicieli w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

- 4.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:
  - 4.1.1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz przyłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej.
  - 4.1.2. Gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach regulowanych ustawą.
  - 4.1.3. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.
  - 4.1.4. Sprzątanie (oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń) chodników i ciągów pieszych położonych wzdłuż nieruchomości oraz bezpośredniego sąsiedztwa nieruchomości w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla przemieszczania się pieszych.
  - 4.1.5. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych oraz wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
  - 4.1.6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach nie będących nieruchomościami właścicieli należą w odniesieniu do dróg publicznych - do zarządu

drogi, w odniesieniu do dróg zakładowych i osiedlowych - do administracji zakładów i osiedli, a w odniesieniu do pozostałych terenów do Gminy - Miasta.

4.1.7. Zabrania się na terenie całego miasta spalania suchych traw i liści oraz odpadów.

4.1.8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.

4.1.9. Materiały budowlane i inne przedmioty odpowiednio zabezpieczone na chodniku z pozostawieniem przejścia dla pieszych, mogą być tymczasowo zmagazynowane w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości.

4.1.10. Wywóz gruzu z rozbiórki lub gruntu z wykopów należy do obowiązków osoby lub jednostki prowadzącej roboty.

4.1.11. Obowiązek utrzymania czystości na terenach niezabudowanych ciąży na właścicielach nieruchomości.

4.1.12. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów dostępnych publicznie, a także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania hasel i rysunków bez uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości.

4.1.13. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do:

- udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład komunalny lub podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług komunalnych,

- umożliwienia uprawnionym pracownikom Urzędu Miasta, Straży Miejskiej i Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej wstępu na teren nieruchomości w celu skontrolowania przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu; pracownicy kontrolujący legitymować się będą wobec właścicieli legitymacją służbową.

- przechowywania przez okres 1 roku rachunków za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

## 5. Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasad ich rozmieszczania.

5.1. Odpady komunalne podlegające obowiązkowemu wywozowi mają być gromadzone wyłącznie we własnych bądź dostarczonych przez wywoźnika pojemnikach lub kontenerach na odpady. Nie do-

tyczy to odpadów bytowych o dużych gabarytach (np. wersalki, lodówki, itp.).

5.2. Do zbierania zwiększonych ilości odpadów komunalnych można używać worków rezerwowych.

5.3. Na każdej nieruchomości zamieszkałej, lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza, musi być co najmniej jeden pojemnik stały o objętości 110 l.

5.4. Dla dużych budynków wielo lokalowych (bloków), należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały 1100 l na każde 12 lokali lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności. Jeżeli na końcu pozostaje więcej niż 6 lokali należy również ustawić pojemnik 1100 l lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności.

5.5 Normatywna objętość odpadów komunalnych dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, itp. wynosi 20 l na 1 łóżko.

5.6. Normatywna objętość odpadów komunalnych dla szkół wszelkiego typu wynosi 5 l, a dla przedszkoli i żłobków 2 l na osobę (uczniów, dzieci, personelu).

5.7. Normatywna objętość odpadów komunalnych dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii ustala się co najmniej jeden pojemnik 110 l na jeden punkt.

5.8. Dla lokali handlowych ustala się normatywną objętość odpadów komunalnych 50 l na każde rozpoczęte 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na jeden lokal.

5.9. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych (pomieszczenia biurowe i socjalne) normatywna objętość odpadów komunalnych wynosi 110 l na każdą dziesiątkę zatrudnionych osób.

5.10. Normy objętości odpadów komunalnych będą okresowo weryfikowane.

5.11. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości będą ustawiać specjalne pojemniki w odpowiednim kolorze z napisem, przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych wg rodzaju:

- pojemnik w kolorze niebieskim - papier,

- pojemnik w kolorze zielonym - szkło,

- pojemnik w kolorze pomarańczowym - metal,

- pojemnik w kolorze czerwonym - plastik,

- pojemnik w kolorze czarnym - odpady komunalne pozostające po segregacji.

- 5.12. Nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej miejskiej lub lokalnej, muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych z urządzeń sanitarnych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji określają przepisy budowlane (Dz.U. Nr 10 z dn. 8 lutego 1995r.).
- 5.13. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika, kontrolujący może zarządzić jego opróżnienie w celu sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia nieszczelności - kosztami opróżnienia będzie obciążony użytkownik, w przeciwnym razie koszty pokrywa Urząd Miejski.
- 5.14. W przypadku zastosowania lokalnej oczyszczalni ścieków sanitarnych o potwierdzonej badaniami skuteczności działania, właściciel nieruchomości może uzyskać zwolnienie z obowiązkowego wywozu na podstawie wniosku, jeżeli wprowadzenie do wód lub ziemi ścieków nie jest większe niż 50 m<sup>3</sup>/godz.
- 5.15. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek systematycznego opróżniania zbiorników (szamb) do gromadzenia odpadów komunalnych i nie dopuszczenia do przepelniania się ich i wylewania na powierzchnię terenów.
- 5.16. Właściciele nieruchomości posiadający zbiorniki bezodpływowe (szamba) zobowiązani są do zawarcia umowy z jednostką wywozową w sprawie korzystania z obowiązkowego wywozu wraz z podaniem koniecznych danych i informacji potrzebnych do ustalenia częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, a w szczególności:
- ilości osób mieszkających lub przebywających czasowo,
  - średnią normatywną ilość wody pobieraną do celów sanitarnych,
  - pojemność użytkową zbiornika (szamba).
- Umowa ta musi być korygowana w trakcie eksploatacji zbiornika, a w przypadku stwierdzenia konieczności - częstotliwość opróżniania zbiornika powinna być zmieniona.
- 5.17. Normatywna ilość ścieków gromadzonych w zbiornikach szczelnych w przybliżeniu odpowiada ilości dostarczonej wody, w przypadku ewidentnej różnicy ścieków właściciel nieruchomości będzie przedstawiał osobom uprawnionym wiarygodne wyjaśnienia, w przypadku pobierania wody z własnego ujęcia, ilość ścieków ustala się zgodnie z normatywami do projektowania na podstawie ilości osób zamieszkających lub przebywających czasowo oraz prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.18. W przypadku wcześniejszego napełniania zbiornika (szamba) niż wynika to z ustalonej częstotliwości - właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia zapotrzebowania na wywóz.
- 5.19. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych - ciekłych samochodami asenizacyjnymi nakłada się obowiązek ich wywozu do stacji zlewnej, wyznaczonej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Elku.
- 5.20. Zabrania się wylewania odpadów komunalnych ciekłych w innych miejscach, niż wyznaczone przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Elku.
- 5.21. Pojemniki na odpady muszą być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i dla pracowników jednostki wywozowej i nie mogą być przyczyną utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić w miarę możliwości w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
- 5.22. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojścia i miejsca wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
- 5.23. Za utrzymanie czystości i stanu sanitarnego miejsc wystawienia i opróżniania pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.
- 6. Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**
- 6.1. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości ustalonej z jednostką wywozową, zapewniającą stały odbiór i utrzymanie porządku.
- 6.2. Odpady niebezpieczne podlegają obowiązkowemu, oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.
- 6.3. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, parzącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych. Zabronione jest także zagęszczanie (ugniatanie) odpadów oraz ich spalanie w pojemniku.
- 6.4. Surowce wtórne mieszkańcy miasta i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.
- 6.5. Wywóz surowców wtórnych jak: papier, szkło, metale i plastyki odbywa się bezpłatnie pod warunkiem prawidłowego segregowania surowców. Koszty odbioru oraz zbytu tych surowców jednostka wywozowa pokrywa z przychodów uzyskanych

- ze sprzedaży surowców wtórnych. Właściciel nieruchomości obciążony jest tylko opłatą najmu pojemników na te surowce. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę wywozową mieszania surowców wtórnych lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, koszty wywozu odpadów z danego pojemnika na wysypisko miejskie ponosi w całości właściciel nieruchomości.
- 6.6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązkiem następcy jest niezwłoczne zawarcie nowej umowy na wywóz odpadów komunalnych.
- 6.7. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych.
- 6.8. Odpady komunalne stale powinny być wywożone na wysypisko miejskie w Siedliskach.
- 6.9. Zabrania się wyrzucania odpadów komunalnych stałych na inne tereny niż wyznaczone jako wysypisko miejskie.
- 7. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**
- 7.1. Zgłoszenie psa do rejestracji. Rejestrację psów na terenie miasta prowadzą:
- w odniesieniu do budynków komunalnych - administrację domów mieszkalnych,
  - w odniesieniu do budynków zakładowych, spółdzielni mieszkaniowych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej - właściwe jednostki organizacyjne administrujące tymi budynkami,
  - w odniesieniu do budynków stanowiących własność osób fizycznych lub innych podmiotów - Urząd Miasta.
- 7.2. Wysokość stawki opłat podatku określa Rada Miasta.
- 7.3. Pies, który pogryzł człowieka, musi być obowiązkowo oddany do zakładu weterynaryjnego na obserwację.
- 7.4. Usuwanie ekstermentów zwierząt domowych (psów i kotów) z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do publicznego użytku jak: ulice, place, parkingi, zieleńce i inne należy do opiekunów zwierząt. Usunięcie zanieczyszczeń spowodowanych przez psa lub kota na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynku, służących do wspólnego użytku należy do obowiązków opiekunów zwierząt.
- 7.5. Psy należy prowadzić na smyczy i zaopatrzyć je w znaczniki rejestracyjne, z tym, że psy ras dużych, średnich i małych o agresywnym usposobieniu muszą obowiązkowo mieć założone kagańce. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy właściciel lub jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
- 7.6. Zabrania się wprowadzania psów do sklepów i lokali gastronomicznych, aptek, pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów, chyba, że właściciel lub administrator obiektu wyrazi na to zgodę.
- 8. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie miasta Elk.**
- 8.1. x)
- 8.2. x)
- 9. Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.**
- 9.1. Urząd Miasta, po zasięgnięciu opinii państwowego terenowego inspektora sanitarnego, może zarządzić przeprowadzenie akcji deratyzacji na terenie miasta.
- 9.2. Akcję przeprowadzenia deratyzacji wykonują jednostki organizacyjne, które uzyskają zezwolenie na prowadzenie tej działalności.
- 9.3. Urząd Miasta określa obszar i termin na którym ma być przeprowadzone deratyzacja. Na obszarze tym podlegają przymusowej deratyzacji wszystkie nieruchomości.
- 9.4. W celu uzyskania efektywnych wyników akcji deratyzacji, do dnia daty rozpoczęcia deratyzacji należy uprzątnąć z obejść, podwórzy, piwnic i poddaszy śmieci oraz odpadki stanowiące pożywnie a gryzoni.
- 9.5. W celu umożliwienia wyłożenia trutki, jak również zebrania nie zjedzonej trutki oraz padłych gryzoni, mieszkańcy miasta obowiązani są na żądanie osób przeprowadzających deratyzację otworzyć piwnice, strychy, komórki, magazyny, itp.
- 9.6. Trutka jest niebezpieczna dla ludzi i zwierząt. Jednostka organizacyjna, która przeprowadza deratyzację powinna pouczyć mieszkańców o niebezpieczeństwie zatrucia.
- 9.7. Miejsca wyłożenia trutki muszą być przez jednostkę organizacyjną, która przeprowadza deratyzację, odpowiednio oznakowane i zabezpieczone.
- 10. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług.**
- 10.1. Na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne jednostki organizacyjne działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt - wymagane jest uzyskanie zezwolenia.
- 10.2. Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność, o której mowa w pkt 10.1. muszą

spełnić warunki wymagane przy udzielaniu zezwolenia.

10.3. Zezwolenia udziela się w drodze decyzji każdemu podmiotowi, który dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania usług oraz zapewnia należyty ich poziom.

10.4. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o zezwolenie, jego siedzibę oraz wskazanie pełnomocników, jeżeli zostali wyznaczeni,
- 2) określenie przedmiotu i obszaru wykonywanej działalności,
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem,
- 4) określenie czasu, na jaki zezwolenie ma być udzielone.

10.5. Podmiot ubiegający się o zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez zakład prowadzący działalność w zakresie wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów.

10.6. Podmiot ubiegający się o zezwolenie na wykorzystywanie lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych powinien dołączyć do wniosku informację o miejscu i stosowanej technologii wykorzystywania lub unieszkodliwiania odpadów oraz udokumentowanie prawa do terenu, na którym prowadzona ma być ta działalność.

#### 11. Kary za naruszanie Regulaminu.

11.1. Kto prowadzi działalność polegającą na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt bez wymaganego zezwolenia - podlega karze aresztu lub grzywny.

11.2. Kto nie wykonuje pozostałych obowiązków wymienionych w Regulaminie - podlega karze grzywny.

11.3. Postępowanie w sprawach naruszania niniejszego Regulaminu, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXV/242/97  
Rady Miasta Elk  
z dnia 28 kwietnia 1997r.

### Maksymalne stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

ceny maksymalne usług komunalnych na 1997r.

#### 1. Nieczystości stałe.

Lokale mieszkalne i użyteczności publicznej

Lokale użytkowe i zakłady pracy

a) dla podmiotów gospodarczych prowadzących wywóz nieczystości stałych wyłącznie:

- z kontenerów:

5,30 zł/m<sup>3</sup>

7,40 zł/m<sup>3</sup>

- z pojemnika P.A. 1100 l:

10,90 zł/m<sup>3</sup>

15,30 zł/m<sup>3</sup>

- z pojemnika P.A. 110 l:

14,80 zł/m<sup>3</sup>

20,70 zł/m<sup>3</sup>

- z kontenerów, pojemników P.A. 1100 l i P.A.110 l:

7,50 zł/m<sup>3</sup>

8,60 zł/m<sup>3</sup>

- z kontenerów i pojemników P.A. 110 l:

6,60 zł/m<sup>3</sup>

7,60 zł/m<sup>3</sup>

- z kontenerów, pojemników P.A. 1100 I: 6,60 zł/m <sup>3</sup>	7,60 zł/m <sup>3</sup>
- z pojemników P.A. 1100 I i P.A. 110 I: 12,30 zł/m <sup>3</sup>	17,20 zł/m <sup>3</sup>
b) wywóz odpadów komunalnych stałych zgromadzonych luzem: 12,20 zł/m <sup>3</sup>	17,10 zł/m <sup>3</sup>
c) wywóz gruzu, popiołu, żużlu, itp. zgromadzonego luzem: 15,50 zł/m <sup>3</sup>	21,70 zł/m <sup>3</sup>
d) j.w. lecz zgromadzonych w pojemnikach nietypowych: 18,60 zł/m <sup>3</sup>	26,00 zł/m <sup>3</sup>
e) utylizacja odpadów na wysypisku w Siedliskach: 2,40 zł/m <sup>3</sup>	2,40 zł/m <sup>3</sup>

Do cen określonych w poz. a - d mogą być opłaty powiększone o 50% za wywóz w dni wolne od pracy i święta.

## 2. Nieczystości płynne (wyłącznie wozami asenizacyjnymi).

a) wywóz nieczystości płynnych z lokali mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej: 5,60 zł/m <sup>3</sup>	
b) z obiektów pozostałych: 8,30 zł/m <sup>3</sup>	
c) wód deszczowych: 4,60 zł/m <sup>3</sup>	
d) wywóz nieczystości płynnych z lokali i obiektów użyteczności publicznej przy użyciu węży o długości ponad 9 mb.: 14,40 zł/m <sup>3</sup>	
e) j.w. lecz z obiektów pozostałych: 21,60 zł/m <sup>3</sup>	
f) j.w. lecz wód deszczowych: 12,00 zł/m <sup>3</sup>	

Do cen określonych w poz. a - f mogą być opłaty powiększone o 50% za wywóz w dni wolne od pracy i święta.

x) stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Nr ON.I-1-0904/24/97 Wojewody Suwałskiego z dn. 30 maja 1997r.

---

Wydawca: Wojewoda Suwałski  
Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10  
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230  
Redaktor naczelny: Helena Milewska

---

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 28 maja 1997r.  
w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

---

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

---

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.

---