



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 8 listopada 1996r.

Nr 81

Treść:
poz.

Strona

UCHWAŁA Nr XXII/132/96 RADY GMINY w BUDRACH

254 - z dnia 5 listopada 1996r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy

1225

254

UCHWAŁA Nr XXII/132/96 RADY GMINY w BUDRACH

z dnia 5 listopada 1996 r.

w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy.

Na podstawie art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 września 1995r o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 124, poz. 601) Rada Gminy w Budrach uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się jednolity tekst Statutu Gminy Budry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc uchwała Nr VIII/66/91 Rady Gminy w Budrach z dnia 31 lipca 1991r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.
2. Traci moc uchwała Nr X/81/91 Rady Gminy w Budrach z dnia 30 grudnia 1991r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Budry.
3. Traci moc uchwała Nr XXI/125/96 Rady Gminy w Budrach z dnia 19 sierpnia 1996r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Przewodniczącym
Rady Gminy
Jan Królak

Załącznik
do uchwały Nr XXII/132/96
Rady Gminy w Budrach

STATUT GMINY BUDRY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Mieszkańcy gminy Budry stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina Budry obejmuje terytorium 175,2 km².
3. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Budry.
4. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
5. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
6. Herbem gminy jest wizerunek uwidoczniony w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 2.

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 3.

1. Dla realizacji celu określonego w Statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów i obejmują w szczególności sprawy
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych,
 - 4) pomocy społecznej,
 - 5) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

- 6) kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
- 7) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 9) cmentarzy komunalnych,
- 10) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 11) utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 12) ochrony zdrowia,
- 13) oświaty, w tym szkół podstawowych i przedszkoli,
- 14) targowisk i hal targowych,
- 15) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

- 2a. Przekazanie gminie w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.
3. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 4.

Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze publicznym.

§ 5.

1. Dla wykonania zadań własnych, przekraczających możliwości realizacyjne gminy, może ona przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku gmin wymaga zgody rady gminy.
3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości występuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć, być członkiem stowarzyszenia; w tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

II. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy organów gminy.

§ 6.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.
3. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7.

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym, z zastrzeżeniem § 9. Jej kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Zmiany w składzie osobowym rady regulowane są w przepisach - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 8.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Przed przystąpieniem wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców troszcząc się o ich sprawy oraz nie szczenić sił dla wykonania zadań gminy".
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Radny prezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracy rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych za udział w pracach organów rady. Dotyczy to również członków komisji spoza rady.
7. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu udziału w pracach organów gminy. Dotyczy to również członków komisji spoza rady.

§ 8a.

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.
2. Przepis ust.1 dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przepis ust.1 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust.1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 8b.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Kluby radnych działają na zasadach określonych dla komisji rady, określonych w § 25 i § 26 niniejszego statutu, z tym, że w skład klubu nie mogą wchodzić osoby spoza rady gminy.
3. Klub może liczyć nie mniej niż 5 -ciu radnych.

§ 8c.

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie, radny może :

- 1) domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców oraz występowanie z inicjatywą ustawodawczą,
- 2) podejmować działania i składać wnioski - w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- 3) żądać pomocy Zarządu i Urzędu oraz innych jednostek organizacyjnych w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetów gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4) urząd gminy i jednostki organizacyjne obowiązane są spełniać wyżej wymienione żądania radnego,
- 5) radny nie może wykorzystywać swojej funkcji do celów prywatnych.

§ 9.

W sprawach odwołania rady gminy przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych ważnych dla gminy sprawach, mieszkańcy gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum przewidzianego w trybie ustawy o referendum gminnym.

§ 10.

1. Na pierwszej sesji rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka zarządu oraz członka komisji rewizyjnej.
3. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.

§ 11.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący jest również zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek zarządu gminy lub 1/4 ustawowego składu rady.
3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków rady oraz wójta co najmniej na 5 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad i projekty wszystkich proponowanych uchwał.

§ 12.

Wysokość ryczałtu oraz inne świadczenia dla Przewodniczącego Rady Gminy ustala Rada Gminy.

§ 13.

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy, w uzgodnieniu z wójtem, ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 14.

Zarząd Gminy zobowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 15.

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:
 - 1) uchwalenie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium zarządowi z tego tytułu,

5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) uchwalanie programów gospodarczych,

7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad wyceniania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i zakupu przez zarząd,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,

i) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez zarząd w roku budżetowym,

10) określania wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawach : herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowanie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 16.

1. Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Sprawy rozpatrywane na sesjach rada gminy rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole sesji.

§ 17.

1. Sesje rady gminy są jawne.
2. W obradach sesji uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez zarząd gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
3. W obradach biorą udział przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw oraz gminnych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad rady i soltysi.
4. Na każdej sesji rady informację z działalności międzysejsovej składają :
 - 1) zarząd gminy - przewodniczący zarządu,
 - 2) komisji rady - przewodniczący komisji,
 - 3) Wójt Gminy - o sposobie załatwienia interpelacji.

§ 18.

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady.
3. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Wybór delegata do sejmiku samorządowego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Wybór wójta następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Wybór pozostałych członków zarządu następuje na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności

ści co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

7. Rada podejmuje uchwałę, w której określi sposób wylaniania kandydatów na wójta.
8. Rada podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium w głosowaniu tajnym.
9. Rada może postanowić o głosowaniu tajnym w każdej innej sprawie.
10. Do ustalenia wyników głosowania tajnego rada powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną.

§ 19.

1. W głosowaniu udział biorą jedynie radni.
2. Ustawowy skład rady stanowi 15 radnych /pełne quorum/.
3. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, jeżeli za wnioskiem opowie się większa liczba głosujących niż przeciwko wnioskowi.
4. Wymóg bezwzględnej większości jest spełniony, jeżeli za wnioskiem oddanych zostanie liczba głosów co najmniej o jeden więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. Bezwzględną większość ustawowego składu rady gminy oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 20.

Do obowiązków przewodniczącego rady gminy należy :

- 1) przygotowanie sesji rady, zwołanie sesji, przewodniczeniu obradom, zarządzanie i przeprowadzanie głosowania, podpisywanie uchwał rady i innych dokumentów,
- 2) przekazywanie spraw komisjom i innym zespołom w zakresie ich kompetencji celem opracowania,
- 3) przekazywanie zarządowi lub wójtowi gminy spraw do opracowania lub załatwienia,
- 4) sprawowanie nadzoru nad komisjami rady,
- 5) inne wskazane prawem.

§ 21.

1. Organem doradczym przewodniczącego rady gminy jest Konwent Rady Gminy, składający się z wiceprzewodniczącego rady i przewodniczących komisji Rady.
2. Zwołanie konwentu zwołuje przewodniczący, jeżeli dostrzeże potrzebę wysłuchania zdania jego członków.

§ 22.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada powołuje stale lub doraźne komisje, które podlegają radzie.
2. Rada ustala składy osobowe komisji, przedmiot i zakres ich działania.
3. Komisje przedstawiają radzie plany pracy i sprawozdania ze swojej działalności.

§ 22a.

1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady, oraz będących członkami zarządu. Przepisu § 25 ust.1 nie stosuje się.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez radę.

§ 23.

Do zadań komisji należy :

- 1) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą, opiniowanie projektów uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
- 2) dokonywanie kontroli zarządu gminy i podporządkowanych mu jednostek w zakresie spraw, do których komisje zostały powołane,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez radę,
- 4) rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców gminy.

§ 24.

Zakres działania komisji określa uchwała rady o ich powołaniu.

§ 25.

1. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Przewodniczącemu komisji wybierają spośród siebie radni powołani na jej pierwszym posiedzeniu, o czym komisja informuje radę gminy.

§ 26.

1. Posiedzenie komisji zwołuje w miarę potrzeb przewodniczący komisji który ustala porządek dzienny posiedzenia komisji.
2. Komisja może wybrać ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Na sekretarza komisji może być wybrany również pracownik urzędu gminy.
4. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący komisji.

III. Zarząd Gminy

§ 27.

1. Zarząd Gminy jest kolegialnym organem wykonawczym gminy.
2. W skład zarządu wchodzi : wójt jako przewodniczący zarządu, zastępca wójta oraz pozostali członkowie zarządu.
3. Wójt może być wybrany spoza składu rady.
4. Ilość członków zarządu i sposób wyboru określa odrębna uchwała rady.
5. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 28.

Etatowym pracownikiem zarządu jest wójt, pozostali członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie.

§ 29.

1. Zarząd gminy wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i statutem gminy.
2. Do zadań zarządu gminy należy w szczególności :
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady, w tym projektów budżetu gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i przejętych z zakresu administracji rządowej,

- 7) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
- 8) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 9) udzielanie pełnomocnictw dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 30.

1. Zarząd w realizacji zadań własnych gminy podlega wyłącznie radzie gminy.
2. Działalność zarządu w realizacji polityki finansowej gminy podlega skwitowaniu.

§ 30a.

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia absolutorium zarządowi jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami komisji rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu gminy oraz uchwałą RIO w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu gminy, rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 30b.

1. Rada gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz przez komisję rewizyjną.
3. Przepis § 30 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 30c.

1. Rada gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 30 b. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
2. Rada gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 30d.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 30 b oraz w § 30 c ust.1.
2. W razie odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w § 30a, § 30b oraz w § 30c ust.1, rada gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd.
3. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 30e.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust.2, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 31.

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach zarządu. Wójt lub radny może zwrócić się do rady z wnioskiem o odwołanie członka zarządu, który uchyla się od udziału w pracach zarządu.
2. Dla nieetatowych członków zarządu rada może określić wysokość diet za pracę w zarządzie. Przysługuje im także zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 32.

1. Wójt, jako przewodniczący zarządu, organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi gminy w zakresie ustalonym przez zarząd.

§ 33.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom przewodniczy wójt.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów przy minimalnej liczbie połowy członków zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zarządu. Rozstrzygnięcia w tym trybie są obowiązujące.
4. W posiedzeniach zarządu uczestniczą sekretarz gminy i skarbnik gminy /główny księgowy budżetu/ bez prawa głosowania.
5. Zarząd może zaprosić na posiedzenie inne osoby zainteresowane problematyką posiedzeń.

§ 34.

1. Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu.
2. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący i jeden członek wyznaczony przez zarząd.
3. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin uchwalony przez radę na wniosek zarządu.
4. Wójt udostępnia radnym do wglądu protokoły z posiedzeń zarządu.

§ 35.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu jest wójt.
3. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 36.

1. Wójt wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Wójt może upoważnić innych pracowników urzędu gminy do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta w sprawach należących do zadań własnych gminy służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, a w sprawach zleconych do wojewody.

§ 37.

Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez radę gminy na wniosek zarządu.

IV. Pracownicy samorządowi.

§ 38.

1. Pracownikami samorządowymi w gminie są pracownicy zatrudnieni w:
 - 1) urzędzie gminy,
 - 2) jednostkach organizacyjnych podporządkowanych radzie, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Maksymalną ilość etatów w urzędzie gminy oraz jednostkach organizacyjnych określa rada gminy w uchwale budżetowej.

§ 39.

1. Na podstawie wyboru zatrudniany jest wójt.
2. Na podstawie powołania zatrudniani są:
 - 1) sekretarz gminy,
 - 2) skarbnik gminy,
 - 3) kierownik urzędu stanu cywilnego.
3. Na podstawie mianowania zatrudnieni są:
 - 1) osoby zajmujące stanowiska kierownicze w urzędzie, oprócz stanowisk wymienionych w ust. 2,
 - 2) pracownicy urzędu gminy wykonujący zadania merytoryczne i posiadający minimum 2 lata stażu pracy w tutejszym urzędzie,
 - 3) kierownicy jednostek administracyjnych gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Na podstawie umowy o pracę zatrudniani są pozostali pracownicy nie wymieniani w ust. 1-3.

§ 40.

1. W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z wójtem na podstawie uchwały o wyborze nawiązuje przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego upoważniony przez niego.
2. Sprawy związane z wynagradzaniem wójta oraz inne świadczenia dla wójta ustala rada gminy odrębną uchwałą.
3. Przewodniczący rady lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego rady udziela urlopu i podpisuje dokumenty ustalające wysokość wynagrodzenia oraz inne świadczenia dla wójta.

4. Rada gminy co najmniej raz w roku rozpatrzy problem wynagrodzenia dla wójta.

§ 41.

1. Ustalenia warunków pracy i płacy dla pracowników z wyboru oraz powołania dokonuje rada w drodze uchwały.
2. Wójt jest właściwym do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy na podstawie mianowania oraz umowy o pracę.
3. Ustalenia warunków pracy i płacy dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych dokonuje zarząd.

§ 42.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy są właściwi do nawiązywania stosunku pracy i ustalania wynagrodzenia pracownikom tych jednostek.

§ 43.

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania lub mianowania składają pisemne ślubowanie następującej treści :

"Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć Państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania".

§ 44.

1. Pracownicy samorządowi mianowani podlegają okresowej ocenie kwalifikacyjnej, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje komisja powołana przez zarząd gminy. Przewodniczącym komisji jest wójt.
3. Kryteriami oceny jest wywiązywanie się z obowiązków pracownika samorządowego, zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych, zakresach obowiązków i odpowiedzialności pracowniczej oraz aktach wewnętrznego urzędowania.

§ 45.

1. Pracownicy samorządowi mianowani ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji :
 - 1) komisja dyscyplinarna I instancji składa się z 3 członków wybranych przez radę spośród pracowników, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę,

- 2) komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez radę spośród radnych.

3. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza wójt spośród pracowników samorządowych mianowanych.

V. Gospodarka finansowa gminy

§ 46.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada do uchwalenia radzie zarząd najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeśli planowane wydatki przewyższają planowane dochody.
4. Uchwały organów gmin dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 47.

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu Państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców gminy,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 48.

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada zarząd.

§ 49.

Zarząd przedkłada corocznie radzie sprawozdanie z działalności finansowej gminy. Do właściwości rady gminy należy przyjęcie lub nie przyjęcie tego

sprawozdania i udzielenie lub nieudzielenie zarządowi absolutorium.

§ 50.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem komunalnym składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd /pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy.
4. Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie wójta niezwłocznie, powiadamiając o tym radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu gminy.

VI. Stanowienie przepisów gminnych.

§ 51.

1. Gmina ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie gminy.
2. Przepisy gminne wydawane są przez radę w formie uchwał na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie.

§ 52.

1. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe rada wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawie lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 53.

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać zarząd w formie zarządzania, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady.
2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić radę o wydaniu zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.

3. Nie przedstawienie zarządzenia do zatwierdzenia lub odmowa rady zatwierdzenia zarządzenia powodują utratę jego mocy obowiązującej.

§ 54.

Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 55.

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia lub w terminie późniejszym, wskazanym w uchwale lub zarządzeniu.
3. Zbiór przepisów gminnych prowadzi zarząd gminy i udostępnia do powszechnego wglądu.

§ 56.

1. Zarząd wydaje akty prawne wewnętrznego urzędowania w formie uchwały.
2. Uchwały te nie posiadają mocy przepisów gminnych.

VII. Zasady tworzenia sołectw.

§ 57.

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje rada przy pomocy komisji i zarządu.

§ 58.

1. Sołectwa tworzy się w drodze uchwały rady, podjętej:
 - 1) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,
 - 2) z inicjatywy mieszkańców.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji określa rada.

§ 59.

1. Przy podziale gminy na sołectwa uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice sołectw, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty uchwalone przez radę.
3. Rada, odrębną uchwałą, może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa.
4. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
5. Jednostki pomocnicze gminy:
 - 1) sprawują zwykły zarząd nad powierzonym im mieniem komunalnym, obejmujący:
 - a) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją,
 - b) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym,
 - c) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści,
 - 2) otrzymują do swojej dyspozycji środki budżetowe - wyodrębnione w formie załącznika wydatków budżetu gminy,
 - 3) posiadają zdolność sądową w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw określonych ustawą lub statutem.

VIII. Jednostki organizacyjne gminy.

§ 60.

1. Jednostkami organizacyjnymi, pozostającymi w strukturze organizacyjnej gminy są:
 - 1) Gminny Ośrodek Kultury,
 - 2) Gminna Biblioteka Publiczna,
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 4) Gminny Ośrodek Zdrowia w Budrach,
 - 5) Punkt Pomocy Doraźnej w Olszewie,
 - 6) Punkt Pomocy Doraźnej w Ołowniku,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Budrach,
 - 8) Szkoła Podstawowa w Olszewie,
 - 9) Szkoła Podstawowa w Popiolach,
 - 10) Szkoła Podstawowa w Sobiechach,
 - 11) Szkoła Podstawowa w Więckach,
 - 12) Szkoła Podstawowa w Zbroście Wielkim.
2. Działalność jednostek organizacyjnych, wskazanych w ust. 1, jest finansowana z budżetu gminy.
3. Statuty i regulaminy organizacyjne tych jednostek zatwierdza rada gminy. Projekty tych aktów opracowują kierownicy jednostek, aprobuje sekretarz gminy, a przedstawia radzie gminy wójt.

wują kierownicy jednostek, aprobuje sekretarz gminy, a przedstawia radzie gminy wójt.

4. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć inne jednostki organizacyjne, w tym i gospodarcze, i zawierać umowy z innymi podmiotami.

IX. Postanowienia i przepisy końcowe.

§ 61.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.121 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 10 maja 1990 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o pracownikach samorządowych i ustawę o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 32, poz.190 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie ustaw (Dz.U. Nr 31, poz.198 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 października 1991 roku o referendum gminnym (Dz.U. Nr 110, poz.173 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 5 stycznia 1991 roku Prawo budżetowe (Dz.U. z 2993r. Nr 72, poz.311 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 10 grudnia 1993 roku o finansowaniu gmin (Dz.U.Nr 129, poz.600 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz.96 z późn. zm.),

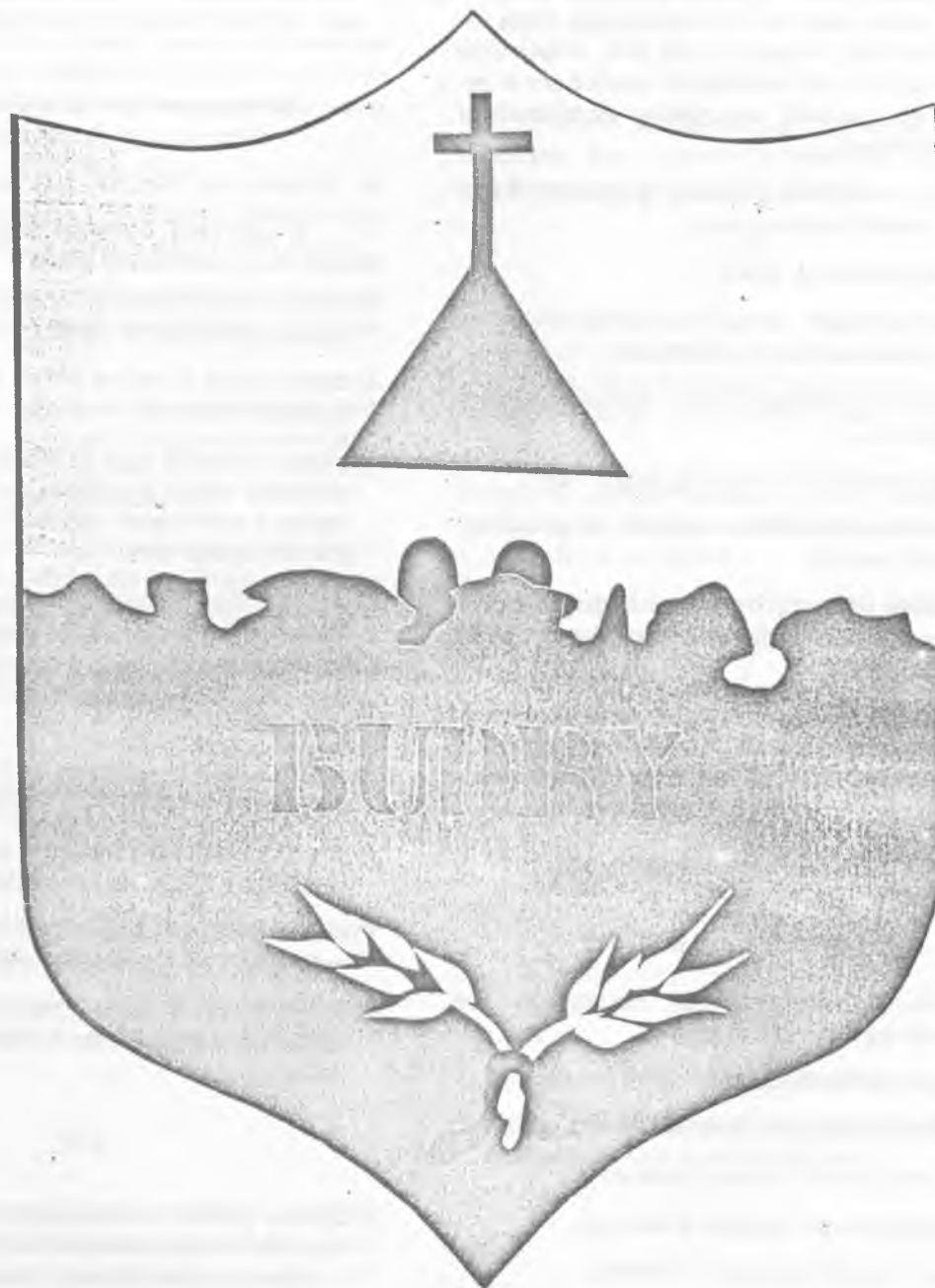
§ 62.

1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o zmianie statutu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały rady gminy.
2. Statut gminy oraz jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

§ 63.

Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

HERB GMINY BUDRY

Załącznik
do Statutu Gminy Budry

Wydawca: Wojewoda Suwalski

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwalskiego z dnia 7 listopada 1996r.
w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
