



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 24 września 1996r.

Nr 68

Treść:
poz.

Strona:



UCHWAŁA Nr XV/77/96 RADY GMINY w KALINOWIE

206 - z dnia 10 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

1033

206

UCHWAŁA Nr XV/77/96 RADY GMINY w KALINOWIE

z dnia 10 sierpnia 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 i Nr 58, poz. 261) Rada Gminy uchwała, co następuje :

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XII/62/96 Rady Gminy w Kalinowie z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Krześniewski

Załącznik
do uchwały Nr XV/77/96
Rady Gminy w Kalinowie
z dnia 10 sierpnia 1996r.

STATUT GMINY KALINOWO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wspólnotę samorządową Gminy Kalinowo, zwanej dalej „gminą” stanowią jej mieszkańcy.

§ 2.

Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3.

Terytorium gminy obejmuje obszar 285 km².

§ 4.

Siedzibą organów gminy jest Kalinowo.

Jednostki pomocnicze gminy - zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki.

§ 5.

1. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej:

- 1) z inicjatywy Rady,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

2. Projekt uchwały w sprawach tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej wymaga przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie:

- 1) zebrań,
- 2) przyjmowania zgłoszeń, uwag, opinii i wniosków do projektu uchwały podawanej do publicznej

wiadomości w formie obwieszczenia Zarządu, w terminie 14 dni od dnia obwieszczenia.

§ 6.

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzy między mieszkańcami.
2. Granicę, organizację i zakres działania sołectwa określają odrębne statuty.
3. Rada, odrębną uchwałą, może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami.

§ 7.

Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji.

§ 8.

W Gminie uchwałą Nr III/13/84 z dnia 30 kwietnia 1984r. utworzono następujące sołectwa:

Borzymy, Cińcze, Dudki, Długie, Dorsze, Golubie, Golubka, Grądzkie, Ginie - Stare Cimochy, Iwański, Jędrzejki, Kalinowo, Krzyżewo - Koleśniki, Kulesze, Kucze, Lisewo, Laski Wielkie, Laski Małe, Łoje, Marcinowo, Mazurowo, Maże, Milewo, Makosieje, Piętki, Pisanica, Prawdziska, Romanowo, Romoty, Skomętno Wielkie, Skrzypki, Stacze, Stożne, Szczudły, Sypitki, Turowo, Wierzbowo, Wysokie, Zaborowo, Zanie, Zocie.

§ 9.

1. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.
2. Wybory organów, o których mowa w ust.1, zarządza Rada Gminy nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji.

§ 10.

1. Sołtysi mogą uczestniczyć w Sesji Rady bez prawa głosowania.
2. Przysługuje im prawo głosu w dyskusji po wyrażeniu na to zgody przez przewodniczącego Rady.
3. Sołtysi mają prawo do składania wniosków i interpelacji.

§ 11.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

II. Zakres działania i zadania Gminy.

§ 12.

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 13.

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, a w szczególności obejmuje sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 14.

Gmina wykonuje nałożone na nią, w drodze ustaw, zadania z zakresu administracji rządowej, organizacji i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum, a także może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

§ 15.

W celu wykonania zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury,
- 2) Gminną Bibliotekę Publiczną,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 4) Zespół Obsługi Szkół.

III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady i jej organów.

§ 16.

Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 17.

1. Uchwały organów gminy zadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 18.

Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym (z zastrzeżeniem § 13). Rada składa się z 20 radnych, jej kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 19.

W sprawach odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych ważnych dla gminy sprawach mieszkańcy gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum gminnego. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 20.

Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy, sołectwa oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy,

- 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy na wniosek przewodniczącego zarządu.
- 4) powoływanie kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy.
- 5) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu.
- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 7) uchwalanie programów gospodarczych.
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym.
- 11) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic, placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 21.

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje komisje stałe.
2. Komisje Rady podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań.

§ 22.

Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) kontrola zarządu i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą ustawodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 23.

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 24.

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie rady, jak i osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni.
3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący rady oraz członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swego grona.

§ 25.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
3. Przewodniczący Rady nadzoruje pracę komisji; w każdym czasie może zwołać posiedzenie komisji i polecić złożenie sprawozdania z jej działalności Radzie.

§ 26.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami. Uprawnienia przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć przynajmniej połowa składu osobowego.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działają w porozumieniu z przewodniczącym rady.
4. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku przedstawiają na Sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§ 27.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje przewodniczący komisji.

§ 28.

Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zleczone przez radę w zakresie kontroli.

§ 29.

W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu,
- 2) wnioskowanie w sprawach udzielania lub nieudzielania absolutorium zarządowi,
- 3) kontrolowanie zarządu, Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 30.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach komisji w oparciu o roczny plan pracy.

2. Z czynności kontrolnych komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Komisja może zlecić dokonanie poszczególnych czynności kontrolnych członkom komisji.
4. Czynności wykonane przez członka komisji wymagają zatwierdzenia przez komisję na posiedzeniu.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych wyłącznie na zlecenie Rady, na wniosek przewodniczącego.

§ 31.

Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskami do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

§ 32.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczerzyć sił dla wykonania zadań gminy”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 33.

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym dla ich wyboru.
3. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności prze-

wodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

§ 34.

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Przewodniczący zawiadamia na piśmie członków rady i członków zarządu co najmniej na 10 dni przed terminem sesji, o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Informację o zwołaniu sesji umieszcza się również na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.
5. Sesje rady są jawne.
6. Przewodniczący obrad powołuje sekretarza, który nadzoruje prowadzenie protokołu obrad.
4. Rada gminy wybiera zarząd spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
5. Rada gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
7. Jeżeli rada gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
8. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny. Rada gminy rozpoznaje sprawę na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej oraz uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium, po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu, rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 35.

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami, organizacjami społecznymi, przyjmują wnioski, postulaty, przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
3. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy, w którym radny uzyskał mandat. Dotyczy to również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
5. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
9. W razie odwołania zarządu rada gminy wybiera w ciągu miesiąca nowy zarząd. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.
10. Po upływie kadencji rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 37.

1. Zarząd wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu gminy,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
 - 7) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu gminy i jego aktualizacji,
 - 8) opracowywanie projektów przepisów gminnych,
1. Organem wykonawczym jest zarząd.
2. W skład zarządu wchodzi: wójt jako przewodniczący zarządu, zastępca (sekretarz gminy) oraz członkowie w liczbie 5.
3. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

9) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 38.

Wójt organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 39.

Zarząd gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy, w trybie ustalonym w regulaminie organizacyjnym urzędu gminy.

§ 40.

1. Kierownikiem urzędu gminy jest wójt, który wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

2. Wójt może upoważnić innych pracowników urzędu gminy do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

3. Wójt obowiązany jest do przekazywania wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o nieudzieleniu absolutorium zarządowi gminy przedkłada się regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

IV. Mienie gminy.

§ 41.

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Stanowią one mienie komunalne.

§ 42.

Do mienia gminnego mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 43.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

§ 44.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, ich ustanie lub zmianę, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata skarbnika gminy.

3. Skarbnik, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie wójta gminy, zawiadamiając o tym radę gminy oraz regionalną izbę obrachunkową.

V. Gminne jednostki organizacyjne i pomocnicze.

§ 45.

Do realizacji zadań gminy, rada gminy może tworzyć jednostki organizacyjne i pomocnicze.

§ 46.

1. Statuty gminnym jednostkom organizacyjnym i pomocniczym uchwała rada gminy.

2. Statut jednostki określa m.in.: nazwę, zakres działania, organy, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących zarządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych należy do zarządu gminy. Postanowienia zarządu w tym zakresie realizuje wójt.

VI. Gospodarka finansowa gminy.

§ 47.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Budżet gminy uchwalany jest na rok kalendarzowy.

§ 48.

1. Zgodnie z uchwaloną przez radę gminy procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.

2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przekazany radzie gminy.

§ 49.

Dochodami gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
- 2) dochody z majątku gminy,
- 3) subwencja ogólna z budżetu państwa,
- 4) inne dochody i wpływy.

§ 50.

1. Wydatki budżetu gminy nie mogą przekraczać dochodów.
2. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetowe przewyższają planowane dochody.
3. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
4. Uchwały, o których mowa w ust. 3, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 51.

Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielana od kasowego jej wykonania.

§ 52.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy, odpowiada zarząd.
2. Obsługę bankową gminy prowadzi bank wskazany przez radę gminy.
3. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
4. Wójt ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia.

VII. Osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów gminy.

§ 53.

Przewodniczący rady gminy jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z wójtem gminy.

§ 54.

1. Wójt jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z:

- 1) sekretarzem gminy,
 - 2) skarbnikiem gminy,
 - 3) kierownikiem gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy o pracę,
 - 4) pracownikami Urzędu Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami tych jednostek na podstawie umowy o pracę po uzyskaniu pozytywnej opinii wójta.

§ 55.

Upoważnienie do nawiązywania stosunku pracy, o którym mowa w niniejszym rozdziale, łączy się również z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów m.in. kodeksu pracy.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 56.

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie określonym obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.

§ 57.

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Wchodzą one w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych, dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 58.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 59.

Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

§ 60.

Traci moc uchwała Nr XII/62/96 z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 61.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 19 września 1996r.

w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
