



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 28 maja 1996r.

Nr 39

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XV/118/96 RADY GMINY W BANIACH MAZURSKICH

106 - z dnia 25 kwietnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Banie Mazurskie.

617

106

UCHWAŁA Nr XV/118/96 RADY GMINY w BANIACH MAZURSKICH

z dnia 25 kwietnia 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Banie Mazurskie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Banie Mazurskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego traci moc uchwała Nr II/5/94 z dnia 16 lipca 1994r. w sprawie nadania statutu Gminy Banie Mazurskie.

§ 4.

Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Rady Gminy Banie Mazurskie Nr XIII/109/96 z dnia 16 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Faltyń

Załącznik
do uchwały Nr XV/118/96
Rady Gminy w Baniach Mazurskich
z dnia 25 kwietnia 1996r.

STATUT GMINY BANIE MAZURSKIE

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Mieszkańcy gminy Banie Mazurskie tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.
2. Powierzchnia gminy wynosi 205 km². Granice gminy określone są na mapie, stanowiącej załącznik x) do Statutu.
3. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Banie Mazurskie.

§ 2.

1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3.

O ustroju gminy stanowi jej Statut.

§ 4.

1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze.
2. Jednostkami pomocniczymi są sołectwa tworzone w drodze uchwały Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, lub z ich inicjatywy.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji winne być określone odrębną uchwałą Rady Gminy.

x) załącznik pominięto

4. Siedziby i granice sołectw określa Rada Gminy w formie uchwalonych statutów sołectw.
5. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie sołectw odbywa się z inicjatywy mieszkańców w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z organami sołectw i mieszkańcami.
6. Liczba i granice sołectw utworzonych przed dniem 1 stycznia 1996r. są obowiązujące na mocy niniejszego statutu.

II. Zakres działania i zadania gminy.

§ 5.

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ladu przest. zennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

III. Władze gminy.

§ 9.

1. Kadencja rady gminy trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
2. W skład rady wchodzi 18 radnych.

§ 10.

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez sołectwa,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad, zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,

16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

17) podejmowanie działań do minimalizowania skali bezrobocia i jego skutków.

3. Przekazanie gminie, w drodze ustaw, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

§ 6.

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust.1 i 2.
4. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust.3, określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.4, gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 7.

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości gminy, następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa § 6 ust.2,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy,
- 16) o zakresie działania rady gminy, rada informuje mieszkańców w formie biuletynu informacyjnego, którego sposób wydawania i treść określi uchwała rady.

§ 11.

Zasady i tryb wyborów do rady gminy oraz tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

§ 12.

Przewodniczący rady gminy poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników

wyborów do rad na obszarze całego kraju, zwołuje pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy i przewodniczy jej do momentu wyboru nowego przewodniczącego.

§ 13.

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji przewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. Rada Gminy wybiera delegata do Sejmiku Samorządowego spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 14.

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy rady i przyjętym porządkiem obrad.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie zgodnie z art. 23 a ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym.

§ 16.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej organów oraz innych instytucji samorzą-

dowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Na zasadach ustalonych przez radę gminy radnemu, członkom komisji, członkom rad nadzorczych, powołanych przez radę, członkom zarządu przysługują diety określone uchwałą rady gminy.

§ 17.

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat, oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy.
2. Szczegółowe unormowania dotyczące osoby, która została wybrana na radnego i jest jednocześnie pracownikiem urzędu gminy lub kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy, regulują przepisy art. 24b i 24c ustawy.
3. Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych, obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 18.

1. Posiedzenia rady gminy są jawne.
2. Przewodniczący rady gminy wysyła zaproszenia na sesję rady wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami do radnych i zaproszonych gości nie później niż na 7 dni przed terminem sesji licząc od daty wysłania. Zaproszeni goście otrzymują wyłącznie porządek obrad. Nie dotyczy to postanowień § 14 ust. 3 niniejszego statutu.
3. Przewodniczący rady gminy zaprasza na sesje kierowników instytucji i organizacji realizujących zadania społeczno - gospodarcze na terenie gminy określone w ustawie o samorządzie terytorialnym.
4. Przewodniczący rady i wiceprzewodniczący zajmują miejsce przy stole prezydyjnym.
5. W lokalu należy zapewnić miejsce członkom rady gminy, a także miejsca dla publiczności i gościom zaproszonym.

§ 19.

1. Posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący i po stwierdzeniu quorum prowadzi obrady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego radni, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybierają przewodniczącego obrad spośród przewodniczących stałych komisji rady gminy.

§ 20.

1. Po stwierdzeniu quorum rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Rada gminy zatwierdza proponowany porządek obrad, który może być przez radę zmieniony.
3. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek radnego lub zarządu gminy.
4. Każdy wniosek radnego bądź wójta, dotyczący zmiany porządku obrad oraz w każdej innej sprawie dotyczącej zmiany podjęcia uchwały związanej z tematyką porządku obrad, musi być poddany do przegłosowania przez przewodniczącego obrad. Głosowanie może być jawne lub tajne.
5. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winno znaleźć się sprawozdanie zarządu z wykonania uchwał rady gminy, które składa wójt lub inny wyznaczony członek zarządu.
6. Sprawozdanie komisji składa jej przewodniczący lub wyznaczony przez przewodniczącego członek danej komisji.
7. W porządku obrad powinny znaleźć się również takie punkty obrad, jak:
 - 1) interpelacje i zapytania,
 - 2) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
 - 3) wolne wnioski i sprawy różne.
8. Tematyka każdego punktu porządku obrad wymagająca podjęcia uchwały przez radę gminy powinna być poprzedzona:
 - 1) badaniem przez właściwą komisję rady gminy wraz z opinią komisji,
 - 2) informacją zarządu gminy dotyczącą tego zagadnienia,
 - 3) dyskusją,
 - 4) uchwałą rady gminy powinna zawierać ocenę, wnioski i termin realizacji przez właściwy organ, czy jednostkę.

§ 21.

1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w składzie uchwalonym przez radę gminy, zgodnie z obowiązującą ustawą.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi.

Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę gminy.
5. Komisja ponadto wykonuje zadania kontrolne dotyczące pracy rady gminy, jej komisji i przewodniczącego w zakresie przestrzegania ustaw, statutu gminy, regulaminów organizacyjnych i uchwał rady.
6. Podstawą pracy komisji jest plan pracy oraz inne zadania zlecone przez radę gminy.
7. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji lub przewodniczący rady w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
8. Kontrolowane jednostki winne udostępnić wszelkie dokumenty, z wyłączeniem spraw określonych odrębnymi ustawami i sporządzenie informacji w przedmiocie spraw objętych kontrolą.
9. Czynności i sposób kontrolowania określa sama komisja.

Wnioski pokontrolne przyjmowane są przez komisję zwykłą większością głosów.

10. Komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę na swych posiedzeniach wyłącznie przy co najmniej 50% składzie, z udziałem przewodniczącego komisji.

§ 22.

1. Rada gminy może powoływać stale i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Rada poza komisją rewizyjną powołuje stale komisje do spraw:
 - 1) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej i Spraw Socjalnych,
 - 2) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 3) Rozwoju Gminy, Budżetu i Finansów.
5. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub przewodniczący Rady Gminy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

§ 23.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych nie może liczyć mniej niż pięciu radnych.
3. Klub radnych ma prawo występowania z wnioskami do organów gminy.
4. Klub radnych nie posiada uprawnień kontrolnych.
5. Radnym pracującym w klubach nie przysługują diety.

§ 24.

Radni, komisje rady, kluby radnych mają prawo zgłaszania projektów uchwał rady.

§ 25.

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd.
2. Rada gminy wybiera zarząd w liczbie 5 osób spośród radnych lub spoza składu rady, w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. W skład zarządu wchodzi: wójt jako przewodniczący zarządu oraz pozostali członkowie.
4. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
5. Rada gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada Gminy wybiera, na wniosek Wójta, jego zastępcę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. Rada gminy wybiera czterech członków zarządu, na wniosek wójta, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
8. Przed wyborem wójta rada gminy, w formie odrębnej uchwały, ogłasza konkurs na stanowisko oraz powołuje 3-osobową komisję do sprawdzenia czy kandydaci odpowiadają wymaganiom określonym przez radę. Szczegółowy zakres pracy komisji określa uchwała rady gminy.
9. Po wyborze wójta rada gminy ustala wynagrodzenie wójta. Rada gminy upoważnia przewodniczącego rady gminy do każdorazowego podwyższania wynagrodzenia wójta w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990r. (wraz z późniejszymi zmianami). Przewodniczący rady gminy zobowiązany jest do podwyższania wynagrodzenia wójta z dniem podwyższania wynagrodzenia pracownikom urzędu gminy.

§ 26.

1. Jeżeli rada gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie ustawowo określonym, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Informację o rozwiązaniu rady gminy z mocy prawa, z przyczyny określonej w ust.1, wojewoda podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy oraz ogłasza, w formie obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Po rozwiązaniu rady gminy przeprowadza się wybory przedterminowe. Wybory zarządu Prezes Rady Ministrów w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania rady gminy.
4. Do czasu wyboru zarządu przez nową radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym okresie pełni funkcję organów gminy.
5. Jeżeli rada gminy wybrana w trybie ust.3 nie dokona wyboru zarządu w terminie 6 miesięcy, ulega rozwiązaniu z mocy prawa. Informację o rozwiązaniu rady podaje się do wiadomości w trybie określonym w ust.2.
6. W przypadku określonym w ust.5 nie przeprowadza się wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów rady gminy na kolejną kadencję rad oraz zarządu gminy zadania i kompetencje organów gminy przejmuje zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 27.

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem

wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.

2. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od przyjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej oraz uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzielenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 28.

1. Rada gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.
3. Przepis § 27 ust.2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 29.

1. Rada gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 28. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
2. Rada gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 30.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 29 ust.1 oraz w § 28.
2. W razie odwołania zarządu, z przyczyn o których mowa w §§ 27, 28, 29 ust.1, Rada Gminy wybiera w

ciągu miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 25 ust.2, 5 i 6.

3. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 31.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust.2, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 32.

Po upływie kadencji rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

IV. Zadania Zarządu Gminy.

§ 33.

1. Zarząd wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych, o których mowa § 8.

§ 34.

1. Wójt organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Na wniosek zarządu rada gminy uchwała regulamin pracy zarządu.

§ 35.

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, wójt podejmuje czynności należące do kompetencji zarządu.
2. Czynności podjęte w trybie, o którym mowa w ust.1, wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§ 36.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy.
3. Kierownikiem urzędu jest wójt.
4. W zakresie ustalonym przez zarząd wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi gminy.
5. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 37.

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt.
2. Wójt może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.1, w imieniu wójta.
3. Decyzje wydawane przez zarząd gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.

4. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy sołectwa oraz organy jednostek organizacyjnych.

5. Od decyzji wydawanych przez wójta, zarząd gminy oraz organy, o których mowa w ust.4, w sprawach z zakresu zadań własnych gminy służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych gminie - do wojewody.

§ 38.

Sekretarz i skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) uczestniczą w pracach zarządu, bez prawa głosowania.

V. Sołectwa.

§ 39.

Sołectwa powołane w liczbie i granicach określonych niniejszym statutem pracują w oparciu o własne statuty.

§ 40.

1. Sołectwa, jako jednostki pomocnicze, mogą prowadzić samodzielnie gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w oparciu o wydzielone uchwałą Rady mienie komunalne i środki finansowe.
2. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 41.

Sołtysi biorą udział w obradach rady gminy bez prawa głosowania.

§ 42.

Sołtysom przysługują diety na zasadach uchwalonych przez radę gminy.

§ 43.

Gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze gminy, zwanych przepisami gminnymi, zgodnie z rozdziałem 4 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r.

§ 44.

1. Gmina tworzy Gminną Bibliotekę Publiczną i Gminny Ośrodek Kultury jako zakłady budżetowe oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Zdrowia i trzy szkoły podstawowe (Banie Mazurskie, Żabin, Lisy) - jako jednostki organizacyjne.

2. Zakłady budżetowe oraz jednostki organizacyjne prowadzą działalność w oparciu o odrębne statuty.

VI. Mienie komunalne.

§ 45.

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do związków, do których przystąpiła gmina.
2. Wykaz mienia komunalnego i plan jego zagospodarowania stanowi załącznik do uchwały budżetowej.
3. Wykaz mienia komunalnego, zawierający opis i wartość księgową, znajduje się w posiadaniu zarządu, podlega analizie i ocenie przez radę gminy dwa razy w roku przy analizie budżetu.

§ 46.

Pozostałe zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym regulują przepisy art.44 - 50 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym.

§ 47.

Nadzór nad działalnością komunalną regulują przepisy rozdziału 10 cytowanej ustawy.

§ 48.

Gmina może tworzyć związki i porozumienia komunalne zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym.

VII. Stowarzyszenia Gmin.

§ 49.

Gmina Banie Mazurskie może przystępować do stowarzyszeń gmin zgodnie z przepisami rozdziału 9 ustawy o samorządzie terytorialnym.

VIII. Komunalna gospodarka finansowa.

§ 50.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.
7. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
8. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 51.

Zarząd informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych na organizowanych zebraniach wiejskich.

§ 52.

1. Rada gminy może dokonywać zmian statutu w drodze uchwał.
2. Do wprowadzenia zmian rada powołuje w drodze uchwały komisję statutową.

IX. Przepisy końcowe.

§ 53.

1. Statut wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.
2. Do dnia opublikowania niniejszego statutu obowiązuje dotychczasowy statut uchwalony przez radę gminy.

§ 54.

Sprawy nie uregulowane statutem rozstrzygają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 10 maja 1990r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz.190 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz.198 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym (Dz.U. Nr 110, poz.473 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. - Prawo budżetowe (Dz.U. z 1993r. Nr 72, poz.344 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 10 grudnia 1993r. o finansowaniu gmin (Dz.U. Nr 129, poz.600 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. Nr 16, poz. 96 z późn. zm.).

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 27 maja 1996r. w Zakładzie
Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel.666-220 w.251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi -10 gr.
