



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO



Suwałki, dnia 24 maja 1996r.

Nr 37

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XIV/133/96 RADY MIEJSKIEJ W PISZU

97 - z dnia 19 kwietnia 1996r. w sprawie Statutu Gminy i Miasta Pisz.

597

97

UCHWAŁA Nr XIV/133/96 RADY MIEJSKIEJ w PISZU

z dnia 19 kwietnia 1996r.

w sprawie Statutu Gminy i Miasta Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) - Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się jednolity tekst Statutu Gminy i Miasta Pisz zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pisz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr VI/51/95 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 9 lutego 1995r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Pisz.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wiesław Podeworny

Załącznik do uchwały Nr XIV/133/96
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 19 kwietnia 1996r.

STATUT GMINY I MIASTA PISZ

1. Na podstawie art.18 ust.2 pkt 2 oraz art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74) i uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/133/96 z dnia 19 kwietnia 1996r. ustalona została następująca treść Statutu Gminy i Miasta Pisz.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę wymienioną w pkt 1.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wspólnotę samorządową gminy Pisz stanowią mieszkańcy Gminy i Miasta Pisz.

§ 2.

Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3.

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.

1. Terytorium gminy obejmuje obszar o łącznej powierzchni 635 km². Granice gminy i miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik wraz z wykazem miejscowości x) (wykaz z uwzględnieniem sołectw).
2. Rada Miejska może tworzyć inne jednostki pomocnicze w formie uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

x) załącznik pominięto

3. Kryteriami tworzenia jednostek pomocniczych są: urbanistyczne wyodrębnienie, ustalenie granic zbieżnych z granicami podmiotów zarządzających gospodarką mieszkaniową, rejonami szkolnymi, zharmonizowanie podziału z podziałem na okręgi wyborcze do rady miejskiej.
4. O zamiarze utworzenia jednostki pomocniczej stanowi Rada Miejska ustalając tryb i termin przeprowadzenia konsultacji, określając granice jednostki i celowość jej utworzenia.
5. Wynik konsultacji ma charakter opinii przy podejmowaniu uchwały o utworzeniu jednostki pomocniczej.
6. Rada Miejska tworzy jednostkę pomocniczą na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zamieszkujących stale w granicach terenu określonego we wniosku obszarem jednostki pomocniczej.
7. Zasady określone w ust.4 - 6 stosuje się również w przypadku łączenia, znoszenia i podziału jednostki pomocniczej.

§ 5.

Siedzibą organów gminy jest miasto Pisz.

§ 6.

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 7.

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 8.

Dla zaspokojenia potrzeb społecznych swoich mieszkańców gmina może prowadzić również działalność gospodarczą w zakresie użyteczności publicznej.

§ 9.

Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ład przestrzenny, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

II. Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady i jej organów.

§ 10.

Organami gminy są: Rada Miejska i Zarząd Gminy i Miasta.

§ 11.

Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy w składzie 28 radnych. Jej kadencja trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 12.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań gminy.”
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13.

Zarząd Gminy i Miasta jest organem wykonawczym gminy.

§ 14.

W sprawach odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych, ważnych dla gminy sprawach mieszkańcy gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym (Dz.U. Nr 110, poz.473).

§ 15.

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. O wniosku formalnym rozstrzyga się po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, większością głosów.

§ 16.

1. Rada Miejska wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu rady. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, reprezentuje Radę, przewodniczy sesjom, nadaje bieg sprawom skierowanym do Rady, ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.

§ 17.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący obowiązany jest również zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek Zarządu Gminy i Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków rady oraz Burmistrza na 7 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta oraz w sołectwach i osiedlach.
5. Sesje rady są jawne.

§ 18.

Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy i statutu sołectwa (osiedla) oraz regulaminu organizacyjnego urzędu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy i Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, na wniosek Burmistrza,
- 4) powoływanie kierownika urzędu stanu cywilnego na wniosek Burmistrza,
- 5) uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z wykonania budżetu gminy i udzielania absolutorium zarządowi z tego tytułu,

- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) ustalanie zakresu działania sołectwa (osiedla) oraz przekazywania im składników mienia do korzystania i środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
 - c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy i Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 11) ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, w tym zatwierdzanie statutu związku gmin oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych, wznoszenia pomników oraz opiniowania nazw obiektów fizjologicznych,

- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy i miasta,
- 16) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,
- 17) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,
- 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 19.

1. Swoje obowiązki merytoryczne Rada Miejska realizuje poprzez komisje:
 - 1) Komisję Przechowania Prawa, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska,
 - 2) Komisję Budżetu, Finansów, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - 3) Komisję do Spraw Wsi,
 - 4) Komisję Rozwoju Handlu, Usług i Turystyki,
 - 5) Komisję Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Sportu i Wypoczynku.
2. Przewodniczących Komisji wybiera Rada, a Wiceprzewodniczących Komisja.

§ 20.

1. Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje spośród radnych komisję rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna składa się z czterech członków i przewodniczącego.
3. Członkostwa komisji nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie, ani z funkcjami Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Zasady działania komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący integralną część statutu.

§ 21.

1. Zarząd Gminy i Miasta składa się z siedmiu osób.
2. Rada Miejska wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Zastępca Burmistrza oraz pozostali członkowie Zarządu, wybierani są na wniosek Burmistrza zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Sekretarz i Skarbnik Gminy i Miasta uczestniczą w pracach Zarządu bez prawa głosowania.
5. Burmistrz i jego zastępca są pracownikami etatowymi Urzędu Gminy i Miasta. Funkcję zwierzchnika służbowego w czynnościach prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza i Zastępcy Burmistrza pełni Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 22.

1. Rada Miejska może odwołać Zarząd, Burmistrza lub poszczególnych członków Zarządu w trybie i na zasadach określonych ustawą.
2. Sprawę odwołania Zarządu z powodu nie udzielenia absolutorium Rada Miejska rozpoznaje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały o nie udzieleniu absolutorium po zapoznaniu się:
 - 1) z opinią komisji rewizyjnej dotyczącą wykonania budżetu,
 - 2) z opinią regionalnej izby obrachunkowej dotyczącą wniosku w sprawie absolutorium,
 - 3) z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nie udzieleniu absolutorium,
 - 4) z wyjaśnieniami Zarządu.
3. Rada Miejska może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek jest opiniowany przez Komisję Budżetu, Finansów, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego oraz przez Komisję Rewizyjną.
4. Rada Miejska może, na uzasadniony wniosek Burmistrza, odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Wniosek Burmistrza może być uzasadniony w szczególności prawomocnym skazaniem za przestępstwo zagarnięcia mienia lub innych niskich pobudek, pozbawieniem praw publicznych, powtarzającymi się nieusprawiedliwionymi nieobecnościami na posiedzeniach Zarządu, długotrwałą chorobą uniemożliwiającą pracę w Zarządzie lub inną długotrwałą nieobecnością.
6. Rada Miejska na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, zaopiniowany przez Komisję Budżetu, Finansów, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Komisję

Rewizyjną może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 23.

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom do rozpatrzenia.
2. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
3. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Kluby radnych tworzone są przez co najmniej trzech radnych ze względu na prezentowaną orientację polityczną, zainteresowania lub przynależność zawodową.
5. Kluby radnych mogą przedstawiać oświadczenia i stanowiska w określonych sprawach, wnosić poprawki do projektów uchwał i występować z inicjatywą uchwalodawczą.

§ 24.

1. Zarząd realizuje uchwały Rady Miejskiej oraz zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Zadania te i uchwały Zarząd realizuje przez Urząd Gminy i Miasta. W szczególności do zadań Zarządu należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał rady,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) opracowywanie projektu budżetu i jego wykonanie,
 - 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykonywanie zadań zleconych gminie,
 - 8) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta i jego aktualizacji,
 - 9) opracowywanie projektów przepisów gminnych,

10) ustalanie zakresu spraw gminy, jakie Burmistrz może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi gminy,

11) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

3. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do wyboru nowego Zarządu.

§ 25.

Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 26.

1. Oświadczenia woli, w imieniu gminy, w zakresie zarządu mieniem, składają dwaj członkowie Zarządu.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy i miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokonana jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Miejską oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 27.

1. Burmistrz jest Przewodniczącym Zarządu Gminy i Miasta, organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Burmistrz zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej jak raz na 14 dni lub na wniosek 1/2 składu Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokolowane.
4. Decyzje wydawane przez Zarząd Gminy i Miasta w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
5. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu, na którym uchwała była podejmowana.

§ 28.

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta na podstawie regulaminu organizacyjnego Urzędu.

§ 29.

1. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Gminy i Miasta, zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem uprawnień przyznanych ustawą Zarządowi.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz.
3. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji w jego imieniu.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza w sprawach należących do zadań własnych gminy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach, a w sprawach zleconych - do Wojewody.
5. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
6. Burmistrz przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte nadzorem izby w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 30.

1. Rada Miejska uchwała statutu jednostki pomocniczej, wydziela składniki mienia do korzystania oraz wyodrębnia w budżecie gminy środki finansowe do korzystania.
2. Jednostka pomocnicza ma prawo do korzystania z mienia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, ma prawo do dochodów uzyskiwanych i posiadanego mienia w wysokości ustalonej przez Radę.
3. Jednostka pomocnicza nie może nabywać, zbywać i obciążać nieruchomości, oddawać w najem lub dzierżawę lokali, terenów i obiektów będących w jej gestii.
4. Uchwała budżetowa gminy określa w formie załącznika wydatki jednostek pomocniczych w układzie działowym, obejmującym w szczególności: utrzymanie mienia komunalnego, remont i utrzymanie dróg dojazdowych, konserwacja urządzeń i obiektów.

5. Środki finansowe jednostki pomocniczej przyznane z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone przez Radę.

III. Gminne jednostki organizacyjne.

§ 31.

Dla realizacji zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, zakłady i spółki prawa handlowego.

§ 32.

1. Statuty gminnych jednostek organizacyjnych są uchwalane przez Radę Miejską. Określa się w nich między innymi: nazwę, zakres działania, siedzibę, wyposażenie w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania majątkiem.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych należy do Zarządu Gminy i Miasta.

IV. Mienie gminy.

§ 33.

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy i związków gmin oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 34.

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, stanowiące mienie gminne, pozostają nienaruszone.
2. Do mienia gminnego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem ust.1, przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 35.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 36.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

V. Gospodarka finansowa gminy.

§ 37.

Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.

§ 38.

- Zgodnie z wcześniej ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Gminy i Miasta przedstawia Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt budżetu do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
- Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

§ 39.

- Dochodami gminy są:
 - podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody gminy,
 - dochody z majątku gminy,
 - subwencje ogólne z budżetu centralnego,
 - inne dochody i wpływy.
- Dochodami gminy i miasta mogą być:

- dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy oraz dotacje z funduszy celowych,
- wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- pożyczki oraz emisja obligacji,
- spadki, zapisy i darowizny,
- inne dochody.

§ 40.

- Uchwała budżetowa określa źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
- Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostają pokryte.
- Uchwały, o których mowa w ust.2, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 41.

Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 42.

- Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.
- Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
- Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania.

§ 43.

Roczne sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Zarządowi absolutorium.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 44.

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.

§ 45.

Na podstawie przepisów ustawowych Rada Miejska może ustanawiać w formie uchwał przepisy gminne.

§ 46.

- W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd Gminy i Miasta może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.
- Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
- W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez najbliższą sesję Rady traci ono moc obowiązującą.

§ 47.

- Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta.
- Wchodzą one w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
- Urząd Gminy i Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95), ustawy z dnia 18 maja 1990r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz.199), ustawy z dnia 10 maja 1990r. -Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32,

poz.191) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124) i ustawy z dnia 29 września 1995r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 124, poz.601).

§ 49.

Traci moc uchwała Nr III/18/90 Rady Gminy i Miasta w Piszku z dnia 12 lipca 1990r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Gminy i Miasta Pisz.

Załącznik do Statutu
Gminy i Miasta Pisz

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W PISZU

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Piszku działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.), ustawy z dnia 29 września 1995r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 124, poz.601), Statutu Gminy i Miasta Pisz oraz niniejszego regulaminu.

I. Postanowienia ogólne.

- Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Piszku jest powołana do wykonywania czynności kontrolnych Rady Miejskiej.
- Komisja kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych pod względem rzetelności, gospodarności, sprawności oraz zgodności z przepisami prawa.
- Komisja Rewizyjna pełni również funkcję opiniodawczą i inicjującą.

II. Skład Komisji Rewizyjnej.

- W skład Komisji wchodzi pięć osób wybranych przez Radę Miejską.
- Rada Miejska wybiera spośród członków Komisji Przewodniczącego.

3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie radni nie będący członkami Zarządu, ani nie pełniący funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Kadencja Komisji trwa cztery lata i kończy się z upływem kadencji Rady, która ją wybrała.
4. W przypadku rezygnacji z pracy w Komisji, Rada Miejska przeprowadza wybory uzupełniające.
5. Rada Miejska może odwołać Komisję, albo poszczególne jej członków przed upływem kadencji w przypadku ustalenia w sposób nie budzący wątpliwości braku rzetelności w wykonywaniu zadań, stroniczości lub też niewykonywania przyjętych obowiązków.

III. Zasady przeprowadzenia kontroli.

1. Komisja Rewizyjna bada działalność Zarządu lub kontrolowanej jednostki w postępowaniu kontrolnym lub przy zastosowaniu uproszczonego postępowania kontrolnego.
2. Czynności kontrolne wykonuje Komisja zespołowo na podstawie upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki oraz w miejscach wykonywania jej zadań, w sposób nie zakłócający normalnego toku pracy kontrolowanego.
4. Jednostka kontrolowana jest obowiązana, na żądanie Komisji, przedstawić jej wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, prócz objętych tajemnicą na podstawie odrębnych przepisów.
5. Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy informacji, jakie uzyskali podczas wykonywania obowiązków.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który zawiera stwierdzone fakty stanowiące podstawę oceny kontrolowanej jednostki w badanym zakresie, a w szczególności konkretne nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, zakresu oraz wskazania osób odpowiedzialnych za ich powstanie. Kontrolowana jednostka ma prawo złożyć wyjaśnienia do protokołu.
7. Protokół kontroli służy tylko do użytku służbowego.
8. Uproszczone postępowanie kontrolne może być stosowane w razie potrzeby uzyskania odpowiednich informacji dla Rady Miejskiej, zbadania określonych spraw wynikających ze skarg mieszkańców, na wniosek innych komisji Rady, które w toku prac stwierdziły konieczność kontroli w interesującym je zakresie.

IV. Zadania komisji w zakresie opiniodawczym i wnioskującym.

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy, wniosek Rady Miejskiej o odwołanie Zarządu Gminy i Miasta z powodu nie udzielenia absolutorium, wniosek 1/4 ustawowego składu Rady o odwołanie Zarządu, prócz Burmistrza, z innej przyczyny aniżeli nieudzielenie absolutorium, wniosek 1/4 ustawowego składu Rady o odwołanie Burmistrza.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, prócz wniosku o odwołanie Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium, wymagają formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski, o których mowa w pkt 2, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Komisja Rewizyjna wyraża w formułowanej opinii stanowisko w podaniu faktów i dowodów na jakich się opiera. W razie wątpliwości, przed wydaniem opinii, Komisja przeprowadza czynności sprawdzające.
5. Po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną sprawozdania z wykonania budżetu, Komisja opracowuje do Rady Miejskiej wniosek w sprawie absolutorium dla Zarządu. Przed skierowaniem na sesję Rady wniosek w sprawie absolutorium jest opiniowany przez regionalną izbę obrachunkową.
6. Komisja kieruje do zarządu wnioski w sprawie pociągnięcia do odpowiedzialności (do zwolnienia łącznie) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych winnych spowodowania istotnych nieprawidłowości w podległej jednostce, stwierdzonych podczas kontroli.

V. Postanowienia końcowe.

1. Komisja składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykonanych kontroli nie rzadziej niż co pół roku.
2. Uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej nie naruszają uprawnień innych komisji Rady Miejskiej w zakresie ich spraw.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
4. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu są dokonywane przez Radę Miejską.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

**Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 23 maja 1996r. w Zakładzie
Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewiczza 10**

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel.666-220 w.251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi -10 gr.
