



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 21 maja 1996r.

Nr 34

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XV/72/96 RADY GMINY W SUWAŁKACH

90 - z dnia 29 marca 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki.

555

90

UCHWAŁA Nr XV/72/96 RADY GMINY w SUWAŁKACH

z dnia 29 marca 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) - Rada Gminy w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminy Suwałki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr V/16/90 Rady Gminy w Suwałkach z dnia 29 października 1990r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 3.

Uchwala wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Szczęsny

Załącznik
do uchwały Nr XV/72/96
Rady Gminy w Suwałkach
z dnia 29 marca 1996r.

STATUT GMINY SUWAŁKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

- Mieszkańcy Gminy Suwałki stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową. 2. Siedzibą władz Gminy jest Miasto Suwałki.
- Siedzibą organów Gminy jest Miasto Suwałki.
- Gmina obejmuje terytorium o pow. 265 km².
- Herbem gminy jest wizerunek /w kolorze/ składający się z trzech części:
 - pole (lan zboża)
 - lasów (trzy świerki)
 - wody (herb miasta Suwałk)
 Wzór herbu stanowi załącznik do statutu.

§ 2.

- Gmina posiada osobowość prawną.
- Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Jednostki pomocnicze gminy - zasady tworzenia.

§ 3.

Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady podjętej:

- z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
 - zebrań,
 - przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonej na okres 14 dni w gminie,
- z inicjatywy mieszkańców.

§ 4.

- Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

- Granice sołectw, organizację, zakres i zasady ich odwołania określają odrębne statuty.
- Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami;

- do czynności zwykłego zarządu mieniem należy:
 - zaliczanie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, np. pobieranie dochodów,

- do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się takich operacji jak:
 - zbywanie i obciążanie nieruchomości;
 - zaciąganie pożyczek;
 - czynienie darowizn, itp.

§ 5.

Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje rada gminy przy pomocy komisji (wójta).

§ 6.

W gminie uchwałą Rady Gminy Nr VI/22/90 z dnia 19 listopada 1990 roku utworzono następujące sołectwa: Biała Woda, Białe, Bród Nowy, Bród Stary, Czerwony Folwark, Dubowo I, Dubowo II, Gawrych Ruda, Korobiec, Korkliny, Kropiwno Nowe, Kropiwno Stare, Krzywe, Kuków Folwark, Kuków Wieś, Leszczewek, Leszczewo, Lipniak, Magdalenowo, Mała Huta, Nowa Wieś, Niemcowizna, Osowa, Okuniowiec, Osinki, Poddubówek, Potasznia, Piertanie, Przebród, Płociczno Tartak, Sobolewo, Stary Folwark, Tacięwo, Tartak, Turówka Nowa, Turówka Stara, Trzciane, Wasilczyki, Wiatrołuża I, Wychodne, Zielone I, Zielone II, Zielone Kamedulskie, Żyliń.

Rozdział III

Zakres działania i zadania gminy.

§ 7.

Zakres działania obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.

§ 8.

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,

gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 9.

- Gmina, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców, realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
- Zadania zlecone oraz przyjęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową.

§ 10.

- W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierzać umowy z innymi podmiotami.
- W Gminie uchwałą Nr XII/56/95 Rady Gminy z dnia 30 listopada 1995r. utworzono Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół - /jednostkę budżetową gminy do obsługi szkół/.

§ 11.

- Rada Gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.
- Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi cel i zakres działania, strukturę organizacyjną, gospodarkę finansową.
- Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu Gminy.

§ 12.

- Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwość gminy następuje w drodze spółdziałania międzygminnego.
- W celu wspólnego wykonania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (międzygminnego).
- Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy.

§ 13.

- Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w glosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy.

waniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy.

- Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referendum w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych spraw ważnych dla gminy.

§ 14.

- Organami gminy są rada gminy oraz zarząd gminy.
- Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 15.

- Rada gminy, zwana dalej radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
- Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy, zwany dalej zarządem.

§ 16.

- Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. W uzasadnionych przypadkach może być zarządzane głosowanie tajne.
- W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 17.

- Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
- Rada składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 18.

- Rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, w głosowaniu tajnym.
- Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
- Tryb powoływania przewodniczącego i wiceprzewodniczących jest następujący: - rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy, w trybie określonym w ust. 3.

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Zarządu, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje rady są jawne.
4. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad.

§ 20.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady otwiera i prowadzi, do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady przewodniczący rady, poprzedniej kadencji.
3. Porządek obrad pierwszej sesji określi przewodniczący rady w porozumieniu z zarządem gminy.

§ 21.

1. Obsługę rady, komisji radnych zapewnia urząd gminy, a bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną wyznaczony pracownik gminy.
2. Wójt wraz z przewodniczącym ustalają zakres, zasady i sposób obsługi rady, komisji oraz radnych.

§ 22.

1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy :
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwoływanie zarządu, stanowienie o kierunku jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy -na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowa-

nie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,

- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art.8 ust.2 ustawy,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach : herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wzniesienia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,

15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 23.

Wewnętrzными kolegialnymi organami rady są komisje rady.

§ 24.

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) komisję rewizyjną,
 - 2) inne w zależności od uznania rady.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nieprzekraczającej połowy składu komisji.
3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania, rada określi w odrębnej uchwale.
4. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.

§ 25.

1. Do zadań komisji stałych należy :
 - 1) opiniowanie uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą,
 - 3) opiniowanie i rozstrzyganie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.
2. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi.
Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową;
 - 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli.

§ 26.

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady oraz będących członkami zarządu.
2. Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.
3. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę oraz na zlecenie rady i na wniosek wójta.

§ 27.

1. Rada może powołać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 28.

1. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwami) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 29.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowywania spraw i przygotowywania wniosków oraz projektów uchwał.
2. Kluby radnych nie są instytucją rady gminy.
3. Klub radnych jest niezależną od rady formą organizacyjną.
4. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.

§ 30.

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może :

- domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- żądać pomocy zarządu i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informować o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 31.

1. Za udział w pracach rady, zarządu oraz w posiedzeniach komisji na zasadach społecznych radnemu (członkowi komisji spoza rady) przysługuje zwrot kosztów podróży i diet w)g zasad określonych w odrębnej uchwale rady.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, przysługująca przewodniczącemu może być zryczałtowana uchwałą rady na wniosek radnych.

§ 32.

1. Za zaniechanie obowiązków, rada po wysłuchaniu wyjaśnień radnego może udzielić radnemu „regulaminowego ostrzeżenia”, a w przypadku rażących zaniechań „regulaminowej nagany”.

2. Rada może zarządzić powiadomienie mieszkańców (wyborców) o ukaraniu radnego naganą.

§ 33.

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 34.

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd.

2. W skład zarządu wchodzi wójt jako przewodniczący zarządu, dwóch zastępców oraz czterech członków zarządu.

3. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 35.

1. Rada gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera zastępców oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 36.

1. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.

2. Rada może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust 2, podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

4. Rada gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu oraz sekretarza i skarbnika gminy zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

5. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, tj. przedstawienia konkretnych zarzutów. Nie może być przedstawiona formuła „utrata zaufania” jako dostateczna przesłanka wniosku.

6. Jeśli wniosek o odwołanie, o którym jest mowa w ust 4, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 37.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta (przewodniczącego zarządu) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie nieobecności jego zastępcy.

3. Zarząd podejmuje uchwały (decyzje) kolegialnie zwykłą większością głosów.

4. Członkowie zarządu zobowiązani są brać czynny udział w pracach zarządu.

5. W pracach zarządu biorą udział, bez prawa głosu, skarbnik i sekretarz gminy.

6. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.

§ 38.

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu należą w szczególności :

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) przygotowywanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
- 7) przedkładanie wniosków o zwolnienie sesji rady,
- 8) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 9) wydawanie zarządzeń w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego; zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady;
- 10) współdziałanie, w interesie gminy, z instytucjami znajdującymi się na terenie jej działania,
- 11) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostającym w strukturze gminy pełno-

mocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

12) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę.

3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 39.

1. Wójt, jako przewodniczący zarządu, organizuje jego pracę i kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie oraz innych ustaw określających status wójta.

3. Szczegółowe kompetencje i zadania wójta określone są w regulaminie urzędu gminy.

4. Wybór wójta następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

5. Rada może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, w trybie określonym w art. 28 ustawy samorządowej. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.

§ 40.

Wójt przyjmuje interesantów w ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu dniach i godzinach.

§ 41.

W razie nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez wójta obowiązków sekretarz sprawuje funkcję wójta.

§ 42.

Sekretarz gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu.

§ 43.

Gospodarką finansową i wykonaniem budżetu gminy, w imieniu zarządu, kieruje skarbnik gminy. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

§ 44.

Szczegółowy zakres zadań wymienionych osób w § 42 i 43 został określony w regulaminie urzędu.

§ 45.

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy oraz w jednostkach organizacyjnych gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie :

- 1) wyboru - wójt,
- 2) powołania - sekretarz i skarbnik,
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

Pracownikom samorządowym mogą być przyznawane nagrody z zakładowego funduszu i z funduszu plac.

§ 46.

Pozostali członkowie zarządu otrzymują z budżetu gminy zwrot kosztów podróży służbowych, diety na zasadach ustalonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 47.

Rada gminy nie korzysta z ustawowej możliwości włączenia przewodniczących jednostek pomocniczych do prac rady gminy.

§ 48.

1. Soltysi mogą być zapraszani na obrady sesji, na których są omawiane istotne sprawy dotyczące mieszkańców wsi.

2. Za udział w sesji przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Zwrot kosztów podróży przysługuje w przypadku wykonywania czynności służbowych soltysa.

Rozdział V

Zasady i tryb przeprowadzania referendum.

§ 49.

1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jego mieszkańcy w formie referendum.

2. Referendum może być zwoływane w każdej sprawie ważnej dla gminy.

3. Do wyłącznego rozstrzygnięcia w drodze referendum należą sprawy :

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania rady gminy przed upływem kadencji.

§ 50.

Referendum polega na udzielaniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 51.

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 52.

1. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust 1, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji.
3. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym rozwiązaniem w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

§ 53.

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańcom gminy.

§ 54.

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa zarząd.
2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa i w gminie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 55.

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada gminy powołuje gminną komisję d/s referendum.

§ 56.

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 57.

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa regulamin referendum przyjęty przez radę gminy w formie uchwały.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa gminy.

§ 58.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, zarząd przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy odrębną uchwałą.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później jak do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.
6. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada zarząd.
7. Gospodarka finansowa jest jawna.

§ 59.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 60.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla jej skuteczności kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 61.

Rada gminy uchwała statut i dokonuje zmian w statucie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 62.

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicy informacyjnej urzędu gminy.
2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 63.

Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy (protokoły, ewidencja itp.) regulują odrębne przepisy (instrukcja kancelaryjna).

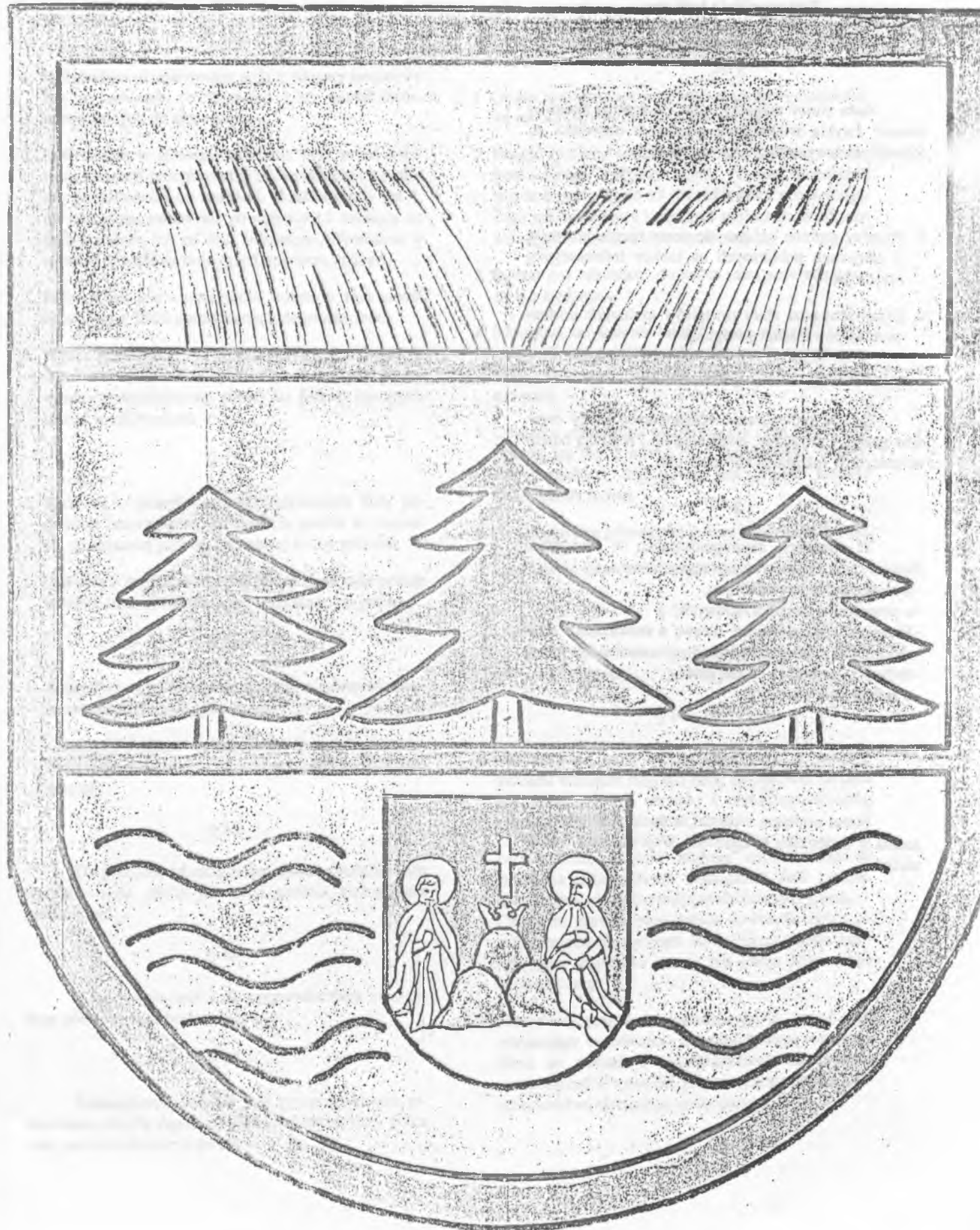
§ 64.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw :

- o samorządzie terytorialnym,
- o pracownikach samorządowych,
- Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- Ordynacja wyborcza do rad gmin,
- o referendum gminnym.

§ 65.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy SuwałkiZałącznik Nr 2
do Statutu Gminy Suwałki

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Komisja jest organem Rady realizującym na bieżąco funkcję kontrolną, opiniodawczą oraz inicjującą.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy przy uwzględnieniu kryterium gospodarności, rzetelności oraz zgodności z prawem, w tym przepisami gminnymi.
3. Bezpośrednie czynności kontrolne Komisja prowadzi tylko w zakresie realizacji zadań własnych Gminy.

Zadania Komisji.

§ 2.

1. Przedmiotem kontroli Komisji Rewizyjnej jest działalność Zarządu Gminy w zakresie przestrzegania prawa, Statutu Gminy oraz wykonywania uchwał Rady Gminy w zakresie realizacji zadań Gminy oraz rozpatrywania skarg mieszkańców.
2. Komisja kontroluje także działalność gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy, występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium (art. 28 c ust. 2 ustawy).
5. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Wójta (art. 28 d ust. 1 ustawy).
6. Komisja wydaje opinię w sprawie powierzenia radnemu przez organ gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej.
7. Komisja wydaje opinię, co do zamiaru udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych przez organ gminy.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli. Uprawnienie

to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Gminy.

9. Komisja rozpatruje ponadto :

- 1) skargi dotyczące pracy Zarządu Gminy i przygotowuje w tym zakresie opinie i wnioski na obrady Sesji Rady Gminy.
- 2) wyniki kontroli dokonywanych przez organy kontroli specjalnej dotyczące zakresu działania Komisji Rewizyjnej.
- 3) wnioski mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego.
- 4) skargi mieszkańców wpływające bezpośrednio do Komisji.
- 5) okresowo stan realizacji uchwał Rady Gminy.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, w oparciu o roczny plan pracy.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w terminach ustalonych w planie pracy Komisji lub na piśmie zgłoszone żądanie połowy składu osobowego Komisji, w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone, posiadające specjalistyczną wiedzę niezbędną dla prawidłowej oceny zagadnienia będącego przedmiotem prac Komisji.
6. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Przewodniczący Komisji zwraca się do Rady Gminy o odwołanie członka Komisji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech posiedzeniach Komisji.

Tryb przeprowadzania kontroli.

§ 4.

1. Komisja podejmuje działania kontrolne na zlecenie organów Gminy lub z własnej inicjatywy.
2. W związku z prowadzoną działalnością Komisja ma prawo :

- 1) żądania od właściwych podmiotów niezbędnych informacji i wyjaśnień,
 - 2) powoływania biegłych z zakresu dziedzin związanych z przedmiotem kontroli.
3. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności zastrzeżenia i uwagi Komisji w zakresie przedmiotu kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zalecenia pokontrolne Komisja przesyła Zarządowi Gminy lub kierownikowi kontrolowanej jednostki.
5. Adresaci zaleceń obowiązani są do zawiadomienia Komisji o sposobie ich realizacji w wyznaczonym terminie.
6. Wyniki kontroli Komisja przedkłada na Sesji Rady Gminy.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach
Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w. 230
Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komitetowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 17 maja 1996r. w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel.666-220 w.251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi -10 gr.
