



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 22 kwietnia 1996r.

Nr 26



Strona:

UCHWAŁA Nr XV/89/96 RADY GMINY w PUŃSKU

52 - z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Puńsk

429

52

UCHWAŁA Nr XV/89/96 RADY GMINY w PUŃSKU

z dnia 15 lutego 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Puńsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm.) Rada Gminy w Puńsku uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Gminy Puńsk określony załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 8/90 Rady Gminy w Puńsku z dnia 1 lipca 1990r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jonas Gasparavičius

Załącznik
do uchwały Nr XV/89/96
Rady Gminy w Puńsku
z dnia 15 lutego 1996r.

STATUT GMINY PUŃSK

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, z późn.zm.) Rada Gminy w Puńsku uchwałą Nr XV/89/96 z dnia 15 lutego 1996r. ustaliła następującą treść Statutu Gminy:

§ 1.

1. Mieszkańcy gminy Puńsk stanowią wspólnotę samorządową.
2. Gmina Puńsk obejmuje terytorium 33 jednostek pomocniczych, zwanych sołectwami.
3. Sołectwa tworzy, łączy, dokonuje podziału oraz znosi Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami oraz z inicjatywy mieszkańców.
4. Organizację i zakres działania sołectw określa Rada Gminy odrębnymi statutami.
5. Wykaz sołectw stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
6. Siedzibą gminy jest Puńsk.
7. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
8. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2.

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 3.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie, gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
3. Przekazanie gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.
 4. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej.
 - 5.1) ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum,
 - 2) zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji,
 - 3) gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych o których mowa w pkt 3, określają ustawy nakładające na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia,

§ 7.

1. Rada Gminy, z zastrzeżeniem § 5, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy. Jej kadencja trwa 4 lata od dnia wyboru.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał z sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,
 - 16) wybór delegatów do Sejmiku Samorządowego,
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
 - 18) uchwalanie przepisów gminnych.

§ 4.

1. Dla wykonania zadań własnych, przekraczających możliwości realizacyjne gminy, może ona przystąpić do związku gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć stowarzyszenia oraz być jego członkiem. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

§ 5.

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - samoopodatkowania się,
 - odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji.

§ 6.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.

3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy:

- 1) nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
- 2) przyjmowanie i odrzucanie spadków i zapisów,
- 3) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 4) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
- 5) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek,
- 6) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 7) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
- 8) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
- 9) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- 10) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.

4.1) Rada Gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną. Zasady i tryb działania komisji określa załącznik Nr 3,

- 2) w skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Gminy oraz będących członkami Zarządu Gminy,
- 3) komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi; wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 4) komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę Gminy.

§ 8.

1. Rada Gminy składa się z 18 radnych wybranych na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju.

§ 9.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Gminy dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady Gminy i jego zastępcy.

Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka zarządu.

2. Na następnym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego rady nie później niż w ciągu 10 dni, Rada Gminy powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Rada Gminy wybiera zarząd w liczbie od 3 do 7 osób spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust.4 i 5.
4. Rada Gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Rada Gminy wybiera zastępcę oraz pozostałych członków zarządu, na wniosek wójta, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Kadencja Wójta i członków zarządu liczy się od dnia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego wójta i członków zarządu gminy.
7. Sekretarza i Skarbnika Gminy powołuje rada gminy na wniosek wójta.

§ 10.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego lub zastępcę w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady gminy obowiązany jest zwołać, w terminie 7 dni, sesję Rady na wniosek:
 - 1/4 składu ustawowego rady gminy,
 - zarządu gminy.

§ 11.

1. Uchwały rady gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
3. Rada gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
4. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.
5. Rada gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust.3 i 4.
Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
6. Rada gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust.3, 4 i 5.
8. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie, rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
10. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust.9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust.10, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 12.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Radni, przed przystąpieniem do wykonania mandatu radnego, składają ślubowanie.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych, działając zgodnie z wewnętrznym regulaminem pracy.
4. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany.
5. Radnemu przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę gminy.
6. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
7. Z radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat. Przepis ten dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
8. Przepis ust.7 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.

§ 13.

Zmiany w składzie osobowym rady gminy uregulowane są w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. z 1996r. Nr 17, poz.85).

§ 14.

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy.

§ 15.

1. Zarząd Gminy składa się z 3 do 7 osób wybieranych przez radę gminy spośród radnych lub spoza składu rady.
2. W skład zarządu wchodzi: Wójt jako przewodniczący zarządu gminy, jego zastępca oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Po upływie kadencji rady gminy, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.
5. Sekretarz i Skarbnik Gminy uczestniczą w pracach zarządu, bez prawa głosowania.

§ 16.

1. Zarząd gminy wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu gminy należy w szczególności:
 - przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,

- wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej.
3. W realizacji zadań własnych, zarząd gminy podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 17.

1. Wójt, jako przewodniczący zarządu gminy, organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
 - przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady rady,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu gminy,
 - wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - podejmowanie czynności w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji zarządu; czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu gminy.
3. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt.
4. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.3, w imieniu wójta.
5. Decyzje wydawane przez zarząd gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
6. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz jednostki organizacyjnej gminy.
7. Od decyzji wydawanych przez wójta lub zarząd gminy oraz organy, o których mowa w ust.6, w sprawach z zakresu zadań własnych gminy służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, a w sprawach z zakresu zadań zleconych gminie - do wojewody.
8. Wójt zwołuje posiedzenia zarządu gminy w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 18.

Zadania zarząd gminy wykonuje przy pomocy Urzędu Gminy w trybie ustalonym w regulaminie organizacyjnym.

§ 19.

1. W Urzędzie Gminy, na podstawie mianowania, zatrudniani są kierownicy i pracownicy referatów realizujących zadania merytoryczne.
2. Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy pełniący funkcję głównego księgowego i Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniani są na podstawie powołania.
3. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 20.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet gminy jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje zarząd gminy uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd gminy przedkłada radzie gminy w obowiązującym terminie i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.
7. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust.6, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego.
Do dnia uchwalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu.
8. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
9. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 21.

1. Oświadczenie woli, w imieniu gminy, w zakresie zarządu mieniem, składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

§ 22.

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu centralnego.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) pożyczki oraz emisje obligacji,
 - 4) spadki, zapisy i darowizny,
 - 5) inne dochody.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Puńsk

Sołectwa gminy Puńsk

1. Boksze Osada
2. Boksze Stare
3. Buda Zawidugińska

4. Buraki
5. Dziedziule
6. Gielujsze
7. Kalinowo
8. Kompocie
9. Krejwiany
10. Nowiniki
11. Ogórki
12. Oszkinie
13. Pelele
14. Poluńce
15. Przystawańce
16. Puńsk Osada
17. Puńsk wieś
18. Rejsztokiemie
19. Sankury
20. Sejwy
21. Skarkiszki
22. Smolany
23. Szlinokiemie
24. Szolnany
25. Tauroszyński
26. Trakiszyński
27. Trompole
28. Widugiery
29. Witkopedzie
30. Wojciuliszki
31. Wojtokiemie
32. Wołyńce
33. Żwikiele

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Puńsk

Jednostki organizacyjne gminy Puńsk.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Dom Kultury Litewskiej
4. Przedszkole Samorządowe z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania
5. Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania
6. Szkoła Podstawowa w Smolanach
7. Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Wojtokiemach
8. Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Nowinikach
9. Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Widugierach
10. Szkoła Podstawowa z Litewskim Językiem Nauczania w Przystawańcach

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Puńsk

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

I. Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej.

§ 1.

Komisja Rewizyjna powołana jest to wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Gminy w zakresie wynikającym z:

- 1) powołanej na wstępie ustawy,
- 2) ustaw szczególnych,
- 3) Statutu Gminy,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 2.

Komisja Rewizyjna w wykonaniu zadań, o których mowa w §1, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Gminy i podporządkowanych mu jednostek,
- 2) gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Zarządu Gminy:
 - a) sprawozdania Zarządu Gminy i Wójta z wykonania uchwał Rady Gminy,
 - b) opinie innych Komisji Rady Gminy w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu Gminy,
 - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych Zarządowi Gminy.
- 3) może wystąpić do Rady Gminy o zainicjowanie kontroli zewnętrznej lub wewnętrznej Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych,
- 4) współpracuje z właściwymi komisjami Rady Gminy w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Gminy oraz rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków, a także przygotowania projektów stanowiska Rady Gminy w sprawach skarg i wniosków,
- 5) przygotowuje coroczne oceny pracy Zarządu Gminy.

II. Tryb sprawowania kontroli przez Komisję Rewizyjną.

§ 3.

Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów gminy, uwzględniając kryteria legalności (zgodności z przepisami), celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej, a ponadto w zakresie:

- 1) wykonywania przez Zarząd Gminy uchwał Rady Gminy w zakresie skarg składanych na Zarząd Gminy do Rady Gminy,
- 2) rozpatrywania i załatwiania przez Zarząd Gminy skarg na Wójta oraz wniosków w tej sprawie,
- 3) rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta,
- 4) realizacji interpelacji i wniosków radnych.

§ 4.

1. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto:
 - 1) na zlecenie Rady Gminy,
 - 2) na uzgodniony z przewodniczącym Rady Gminy wniosek Komisji Rady Gminy.
2. Komisja Rewizyjna uchwała plan kontroli obejmujący w szczególności przedmiot, zakres oraz termin kontroli i skład zespołu kontrolującego.
3. Roczny plan kontroli Komisja Rewizyjna przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy, a później przedkłada on Radzie Gminy.
Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienia dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolnego. W razie odmowy zaakceptowania składu zespołu kontrolnego przez Przewodniczącą Rady Gminy, sprawę rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. O terminie zamierzonej kontroli, poza kontrolą wynikającą z rocznego planu kontroli, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 5.

1. Zespół kontrolujący składa się z członków Komisji Rewizyjnej w liczbie ustalonej przez Komisję.
2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu zespołu kontrolnego mogą być powołani przez Komisję Rewizyjną:

- 1) specjaliści (biegli) z dziedziny odpowiadającej przedmiotowej kontroli, także nie będący radnymi,
- 2) przewodniczącym zespołu kontrolującego jest radny – członek Komisji Rewizyjnej.

§ 6.

1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący zobowiązani są do powiadomienia o kontroli kierownika kontrolowanej jednostki.
2. Zespół kontrolujący powinien przeprowadzać kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.
3. Zespół kontrolujący ma prawo:
 - 1) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu we właściwe dokumenty,
 - 3) wezwania do złożenia wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, przy czym na żądanie pracownika wyjaśnienia utrwalane są w formie protokołu,
 - 4) sporządzania dla członków zespołu kontrolującego odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 7.

Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych, i technicznych, w tym możliwości sporządzania kopii dokumentów na sprzeczności znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2) pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolującemu dokumentów objętych tajemnicą państwową.

§ 8.

1. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:
 - 1) oznaczenia zespołu z określeniem jego składu,
 - 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
 - 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,

- 4) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych powołanych przez zespół,
 - 5) wnioski pokontrolne,
 - 6) podpisy członków zespołu,
 - 7) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego kierownika.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
 3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast odpisy uwierzytelnione przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego zespołu kontrolującego przekazywane są:
 - 1) Przewodniczącemu Rady Gminy,
 - 2) Wójtowi,
 - 3) kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 9.

Komisja Rewizyjna, najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli, zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli i może podjąć uchwałę w sprawach:

- 1) zasygnalizowania Zarządowi Gminy oraz Komisji Rady Gminy problemów i zjawisk zaobserwowanych w czasie przeprowadzonej kontroli, co do funkcjonowania Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wystąpienia do Wójta o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego,
- 3) wystąpienia do Rady Gminy o odwołanie Zarządu Gminy lub jego poszczególnych członków.

§ 10.

W razie gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje wśród członków zespołu kontrolującego lub Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Wójta oraz Przewodniczącą Rady Gminy, którzy – po zebraniu dowodów przez zespół kontrolny lub Komisję Rewizyjną – przedstawia sprawę na najbliższej sesji Rady Gminy, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu tej sprawy właściwym organom ścigania.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 11.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni wybrani, z zastrzeżeniem ust.2, przez Radę Gminy w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Rewizyjna może wybrać i odwołać spośród swoich członków, będących radnymi, zastępcę przewodniczącego komisji.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) członkowie Zarządu Gminy,
 - 2) Przewodniczący Rady Gminy i jego zastępca.

§ 12.

Komisja Rewizyjna raz w roku, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady Gminy, a na żądanie Rady Gminy także częściej, składa Radzie Gminy sprawozdanie ze swej działalności, w tym z realizacji planu kontroli.

§ 13.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z urzędu, albo na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Jeżeli porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej przewiduje rozpatrzenie spraw związanych bezpośrednio z zakresem przedmiotowym działania innej Komisji Rady Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o posiedzeniu właściwego przewodniczącego komisji.

§ 14.

1. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, bez prawa głosu stanowiącego, mogą brać udział:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy i jego zastępca,
 - 2) radni, przedstawiciele komisji,
 - 3) inni radni,
 - 4) osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o obowiązku zachowania tajemnicy części posiedzenia i o wyłączeniu z udziału w tej części osób zaproszonych.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokółowe. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokółant.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewiczza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 15 kwietnia 1996r. w Zakładzie Administracyjno-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewiczza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
