



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 29 marca 1996r.

Nr 16

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XII/76/96 RADY GMINY w RUTCE TARTAK

35 - z dnia 22 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rutka Tartak

257

35

UCHWAŁA Nr XII/76/96 RADY GMINY w RUTCE TARTAK

z dnia 22 lutego 1996r.

w sprawie Statutu Gminy Rutka Tartak.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95, Nr 32, poz.191, Nr 34, poz.199, Nr 43, poz.253, Nr 89, poz.518; z 1991r. Nr 4, poz.18 i Nr 110, poz.473; z 1992r. Nr 85, poz.428 i Nr 100, poz.499; z 1993r. Nr 17, poz.78; z 1994r. Nr 86, poz.397 i Nr 122, poz.593 oraz z 1995r. Nr 74, poz.368 i Nr 124, poz.601) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Rutka Tartak stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem rozplakatowania.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr I/2/94 Rady Gminy w Gminy w Rutce Tartak z dnia 5 lipca 1994r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy Rutka Tartak.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Anuszkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XII/76/96
Rady Gminy w Rutce Tartak
z dnia 22 lutego 1996r.

STATUT GMINY RUTKA TARTAK

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Mieszkańcy Gminy Rutka Tartak stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2.

Gmina Rutka Tartak obejmuje terytorium 9.508 km².
Granice terytorialne Gminy Rutka Tartak określa mapa w skali 1 : 10.000, znajdująca się w posiadaniu Zarządu Gminy.

§ 3.

Siedzibą władz Gminy jest Rutka Tartak.

§ 4.

Gmina ma osobowość prawną.

§ 5.

Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Cele, zadania Gminy oraz ich realizacja.

§ 6.

Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb Wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu Wspólnoty.

§ 7.

1. Dla realizacji celu określonego w Statucie, Gmina

- wykonuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, gdy obowiązek wykonywania tych zadań wynika z ustawy, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
4. Ponadto Gmina może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
5. Zadania z zakresu administracji rządowej, zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych w wysokości koniecznej do ich wykonania.
6. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania w/w środków finansowych określają ustawy nakładające na Gminę obowiązek wykonania zadań zleconych lub zawarte porozumienie.
7. W przypadku niedotrzymania terminów przekazywania środków, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.
8. W celu wykonywania zadań, Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

9. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Gmina może przystępować do związków gminnych.
2. Przystąpienie do związku wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości Gminy, następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć lub być członkiem stowarzyszenia.

Rozdział III

Władze Gminy.

§ 9.

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. W sprawach ważnych dla Gminy mieszkańcy podejmują rozstrzygnięcia w drodze referendum gminnego.
3. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

§ 10.

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców Gminy i na zasadach określonych w pkt 1 i 2, nie wcześniej jednak, niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Statucie tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 11.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 12.

1. Rada Gminy, z zastrzeżeniem § 10, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile przepis ustawy nie stanowi inaczej.
3. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalenie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowanie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów społecznych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 2 pkt 4 Statutu,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienie w innych w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 13.

1. Rada Gminy składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy, w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady Gminy poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad na obszarze całego kraju.

§ 14.

1. Na pierwszej Sesji Rady Gminy dokonuje się wyboru:
 - 1) przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących,
 - 2) delegata do sejmiku samorządowego.

2. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących (2) bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy wybiera spośród swoich członków delegata do sejmiku samorządowego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Wybór Wójta następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. Zastępcę lub zastępców Wójta oraz pozostałych członków Zarządu Rada wybiera na wniosek Wójta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada Gminy wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady.

§ 15.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest w szczególności:
 - 1) zwołać w terminie 7 dni Sesję Rady na wniosek:
 - a) 1/4 ustawowego składu Rady,
 - b) Zarządu Gminy,
 - 2) przygotować porządek obrad,
 - 3) reprezentować Radę na zewnątrz,
 - 4) współpracować z przewodniczącymi komisji Rady.

§ 16.

1. Uchwały Rady Gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 17.

1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładając jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Rada Gminy powołuje następujące komisje:
 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Komisję Gospodarczą,
 - 3) Komisję Praworządności,
 - 4) Komisję Kultury, Oświaty, Ochrony Zdrowia i Środowiska.

§ 18.

1. W Sesji uczestniczy: Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy i inni wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.
2. W obradach Sesji mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Sołtysi mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Za udział w Sesji sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę.

§ 19.

1. Rada Gminy kontroluje działalność zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 20.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Radny otrzymuje, na zasadach określonych przez Radę Gminy, zryczałtowaną dietę, obejmującą również zwrot kosztów przejazdu.
5. Za udział w jednym dniu w kilku posiedzeniach organów Gminy przysługuje tylko jedna dieta.

§ 21.

Radny:

- 1) przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego składa ślubowanie:

”Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zgodnie z prawem oraz interesem Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”.
- 2) w przypadku nieobecności na sesji Rady Gminy ma obowiązek złożenia na piśmie w terminie 7 dni od Sesji przewodniczącemu Rady Gminy wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
- 3) Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.

§ 22.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.
2. Kluby radnych są niezależną od Rady formułą organizacyjną.
3. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.
4. O utworzeniu klubu radnych zainteresowani powiadamiają na piśmie przewodniczącego Rady Gminy, podając skład osobowy.
5. Klub radnych może:
 - 1) zgłaszać wnioski i opinie dotyczące problemów będących tematem obrad Sesji,
 - 2) zgłaszać projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 23.

Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

§ 24.

1. Zarząd Gminy składa się z 5 osób wybieranych przez Radę Gminy spośród radnych lub spoza składu Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi; Wójt jako przewodniczący Zarządu Gminy, jego zastępca oraz pozostali członkowie.
3. Zastępca Wójta oraz pozostali członkowie Zarządu wybierani na wniosek Wójta.
4. Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy powoływani są na wniosek Wójta i uczestniczą w pracach zarządu Gminy, bez prawa głosowania.
5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
6. Wójt jest pracownikiem etatowym Urzędu Gminy.

§ 25.

1. Zarząd Gminy wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem gminnym,
 - 4) wykonywanie budżetu Gminy,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z zakresu administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie wniosków o zwołanie Sesji Rady,
 - 8) przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności Zarządu oraz wykonania budżetu Gminy,
 - 9) wydawanie przepisów porządkowych w przypadku nie cierpiącym zwłoki, w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady Gminy.
3. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 26.

1. Wójt, jako przewodniczący Zarządu Gminy, organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia,

- 2) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady Gminy,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 27.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu Gminy przez Radę Gminy.
3. Nawiązanie stosunku pracy w drodze powołania następuje ze Skarbnikiem Gminy, Sekretarzem Gminy i zastępcą Kierownika USC. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
4. Wójt Gminy jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o ile Statut nie stanowi inaczej.
5. Funkcję kierownika zakładu w stosunku do Wójta sprawuje przewodniczący Rady Gminy.

§ 28.

1. Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.

§ 29.

1. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w § 28.
2. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem poszczególnych członków Zarządu.

§ 30.

1. Rada Gminy może, na wniosek uzasadniony wniosek Wójta, odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, tj. przedstawienia konkretnych zarzutów. Nie może być przedstawiona formuła "utrata zaufania" jako dostateczna przesłanka wniosku.

§ 31.

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek nie może być zgłoszony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Gminy.

§ 32.

Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, uchwalonego na rok kalendarzowy.

§ 33.

1. Projekt budżetu opracowuje Zarząd Gminy uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 34.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga, dla jej skuteczności, kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadają osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 35.

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu Państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 36.

1. Sołectwo może otrzymać środki finansowe na realizację zadań z budżetu Gminy.
2. Cel i wysokość środków określa uchwała ustalająca budżet Gminy.

Rozdział V

Jednostki pomocnicze.

§ 37.

1. Jednostkami pomocniczymi na terenie Gminy Rutka Tartak są sołectwa.
2. Sołectwa tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej:
 - 1) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami Gminy, których sprawa dotyczy,
 - 2) z inicjatywy mieszkańców.
3. Wykaz obecnie działających na terenie Gminy sołectw określa załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 38.

1. Tworzenie, łączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi uwzględniać całość obrębu geodezyjnego (wsi) i nie może pociągać za sobą konieczności ponoszenia nakładów finansowych z budżetu Gminy na dokonywanie zmian w podziałach geodezyjnych.
2. Powyższe zmiany mogą być wprowadzone na podstawie pozytywnych opinii wyrażonych w formie uchwał:
 - 1) zebrań wiejskich sołectwa przy tworzeniu, łączeniu lub zniesieniu sołectwa,
 - 2) zebrań wiejskich wsi przy podziale istniejących sołectw.

§ 39.

Wnioski dotyczące zmian jednostek pomocniczych wykraczających poza granice Gminy wymagają pozytywnych uchwał rad gmin zainteresowanych wprowadzeniem takich zmian.

§ 40.

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się poprzez:

- 1) przesyłanie opracowanych materiałów i projektów uchwał do sołectw celem umożliwienia składania uwag i wniosków do nich,
- 2) przedstawianie materiałów na zebraniach wiejskich,
- 3) wywieszanie materiałów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 41.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a organem wykonawczym sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 42.

Organizację i zakres działania sołectwa oraz zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz tryb ich odwołania określa Rada Gminy odrębnym Statutem.

§ 43.

1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego w użytkowanie.

2. Przekazywanie mienia sołectwu następuje odrębną uchwałą.

§ 44.

Mieszkańcy sołectwa, po otrzymaniu mienia komunalnego, mają prawo decydować o:

- 1) przeznaczeniu otrzymanego mienia,
- 2) przeznaczeniu środków finansowych uzyskanych z użytkowania mienia na potrzeby mieszkańców sołectwa.

Rozdział VI

Uchwalanie i zmiany w Statucie.

§ 45.

1. Uchwalanie Statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Gminy.
2. Zmiany w Statucie uchwała się odpowiednio jak w ust.1.

Rozdział VII

Przepisy końcowe.

§ 46.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosowanie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin,
- 3) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 10 maja 1990r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym.

§ 47.

Statut Gminy podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Rutka Tartak

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Komisja jest organem Rady realizującym na bieżąco funkcję kontrolną, opiniodawczą oraz inicjującą.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy przy uwzględnieniu kryterium gospodarności, rzetelności oraz zgodności z prawem, w tym przepisami gminnymi.
3. Bezpośrednie czynności kontrolne Komisja prowadzi tylko w zakresie realizacji zadań własnych Gminy.
4. Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

Zadania Komisji.

§ 2.

1. Przedmiotem kontroli Komisji Rewizyjnej jest działalność Zarządu Gminy w zakresie przestrzegania prawa, Statutu Gminy oraz wykonywania uchwał Rady Gminy w zakresie realizacji zadań Gminy oraz rozpatrywania skarg mieszkańców.
2. Komisja kontroluje także działalność gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy, występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium (art.28 c ust.2 ustawy).
5. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Wójta (art.28 d ust.1 ustawy).
6. Komisja wydaje opinię w sprawie powierzenia radnemu przez organ gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej.

7. Komisja wydaje opinię, co do zamiaru udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych przez organ gminy.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Gminy.
9. Komisja rozpatruje ponadto:
 - 1) skargi dotyczące pracy Zarządu Gminy i przygotowuje w tym zakresie opinie i wnioski na obrady Sesji Rady Gminy,
 - 2) wyniki kontroli dokonywanych przez organy kontroli specjalnej dotyczące zakresu działania Komisji Rewizyjnej,
 - 3) wnioski mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego,
 - 4) skargi mieszkańców wpływające bezpośrednio do Komisji,
 - 5) okresowo stan realizacji uchwał Rady Gminy.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, w oparciu o roczny plan pracy.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w terminach ustalonych w planie pracy Komisji lub na pisemnie zgłoszone żądanie połowy składu osobowego Komisji, w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. W posiedzeniu Komisji mogą udział osoby zaproszone, posiadające specjalistyczną wiedzę niezbędną dla prawidłowej oceny zagadnienia będącego przedmiotem prac Komisji.
6. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Przewodniczący Komisji zwraca się do Rady Gminy o odwołanie członka Komisji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech posiedzeniach Komisji.

Tryb przeprowadzania kontroli.

Załącznik Nr 2

do Statutu Gminy Rutka Tartak

§ 4.

1. Komisja podejmuje działania kontrolne na zlecenie organów Gminy lub z własnej inicjatywy.
2. W związku z prowadzoną działalnością Komisja ma prawo:
 - 1) żądania od właściwych podmiotów niezbędnych informacji i wyjaśnień,
 - 2) powoływania biegłych z zakresu dziedzin związanych z przedmiotem kontroli.
3. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności zastrzeżenia i uwagi Komisji w zakresie przedmiotu kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zalecenia pokontrolne Komisja przesyła Zarządowi Gminy lub kierownikowi kontrolowanej jednostki.
5. Adresaci zaleceń obowiązani są do zawiadomienia Komisji o sposobie ich realizacji w wyznaczonym terminie.
6. Wyniki kontroli Komisja przedkłada na Sesji Rady Gminy.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. Baranowo
2. Bondziszki
3. Ejszeryszki
4. Folusz
5. Ignatowizna
6. Jałowo
7. Jasionowo
8. Kadaryszki
9. Krejwiany
10. Kupowo
11. Lizdejki
12. Michałówka
13. Olszanka
14. Pobondzie
15. Potopy
16. Postawele
17. Poszeszupie
18. Poszeszupie Folwark
19. Rowele
20. Rutka Tartak
21. Sikorowizna
22. Trzcianka
23. Smolnica
24. Wierzbiszki

Wydawca: Urząd Wojewódzki w SuwałkachRedakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 26 marca 1996r. w Zakładzie Administracyjno -
Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
