



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 11 lutego 1985 roku

Nr 3

Treść:

poz.

Zarządzenia Wojewody Suwałskiego

- 9 — Nr 71/84 z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie zmiany zasad funkcjonowania niektórych Oddziałów Muzeum Okręgowego w Suwałkach
- 10 — Nr 72/84 z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Okręgowego w Suwałkach
- 11 — Nr 1/85 z dnia 14 stycznia 1985 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach
- 12 — Nr 2/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie zmiany regulaminu, organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach
- 13 — Nr 3/85 z dnia 8 lutego 1985 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt

Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- 14 — Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Orzyszu z dnia 26 listopada 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami
- 15 — Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Starych Juchach z dnia 17 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami
- 16 — Zarządzenie Nr 15/84 Naczelnika Gminy w Filipowie z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- 17 — Zarządzenie Nr 16/84 Naczelnika Gminy w Filipowie z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami
- 18 — Zarządzenie Nr 1/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Białej Piskiej z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

9

Zarządzenie Nr 71/84

Wojewody Suwałskiego

z dnia 31 grudnia 1984 roku

w sprawie zmiany zasad funkcjonowania niektórych Oddziałów Muzeum Okręgowego w Suwałkach.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz § 1 ust. 1, pkt 6 i § 2, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 127) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dotychczasowe Oddziały Muzeum Okręgowego w Augustowie i Piszcu stają się z dniem 1 stycznia 1985 r. samodzielnymi jednostkami organizacyjnymi kultury i sztuki.

§ 2.

1. Od dnia 1 stycznia 1985 r. przejdą pod bezpośredni nadzór:

- 1) Naczelnika Miasta Augustowa — Muzeum w Augustowie
- 2) Naczelnika Miasta i Gminy w Piszcu — Muzeum w Piszcu.

2. Właściwi naczelnicy zatwierdzą statuty muzeów.

§ 3.

W zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc przepisy zarządzenia Nr 8/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 8 lipca 1975 r. w sprawie określenia zakładów oraz instytucji upowszechniania kultury i sztuki przechodzących pod bezpośredni nadzór organu administracji stopnia wojewódzkiego oraz ustalenia zasad ich funkcjonowania.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego oraz Naczelnikom Miasta Augustowa i Miasta i Gminy w Piszcu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr Kazimierz Jabłoński

10

Zarządzenie Nr 72/84**Wojewody Suwałskiego**

z dnia 31 grudnia 1984 roku

w sprawie zmiany statutu Muzeum Okręgowego w Suwałkach.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W statucie Muzeum Okręgowego w Suwałkach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 24 stycznia 1981 roku w sprawie zmiany Statutu Muzeum Okręgowego w Suwałkach (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Muzeum sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny nad państwowymi i społecznymi placówkami muzealnymi na obszarze województwa suwałskiego. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Muzeum Okręgowe w Suwałkach”.
- § 11 ust. 3, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Muzeum Okręgowe w Suwałkach posiada następujące Oddziały:

- Muzeum Michała Kajki w Ogródku
- Muzeum Konstantego Ildefona Gałczyńskiego w Praniu
- Muzeum Marii Konopnickiej w Suwałkach
- Muzeum Reformacji Polskiej w Mikołajkach”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr **Kazimierz Jabłoński**

11

Zarządzenie Nr 1/85**Wojewody Suwałskiego**

z dnia 14 stycznia 1985 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach

Na podstawie § 1 i 4 uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych oraz w oparciu o § 1 zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółową organizację i zakres działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 22/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 7 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia oraz ustalenia

Załącznik
do Zarządzenia nr 1/85
z dnia 14 stycznia 1985 r.

- Pracą Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych kieruje dyrektor przy pomocy zastępców do spraw:
 - budownictwa uspołecznionego i indywidualnego,
 - melioracji, racjonalizacji rolnictwa i wsi w wodę i elektryfikacji wsi”,
 - eksploatacji urządzeń wodnych i melioracyjnych oraz użytków zielonych,
 - głównego księgowego.
- Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych realizuje za-

szczegółowej organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach.

- Zarządzenie Nr 40/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 2 czerwca 1982 r. w sprawie zmian organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr **Kazimierz Jabłoński**

daną statutową poprzez rejonowe oddziały Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych z siedzibą w:

- Augustowie,
- Elkku,
- Giżycku,
- Goldapi,
- Piszcu,
- Suwałkach.

- W skład Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Planowania, Koordynacji i Analiz,

- 2) Dział Organizacyjno-Prawny,
 - 3) Dział Przygotowania Inwestycji Budownictwa Rolniczego,
 - 4) Dział Realizacji i Odbiorów Budownictwa Rolniczego,
 - 5) Dział Budownictwa Indywidualnego oraz Techniki Budowlanej i Projektowania,
 - 6) Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji Melioracyjnych,
 - 7) Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę,
 - 8) Dział Eksploatacji Systemów Wodnych i Melioracyjnych,
 - 9) Dział Eksploatacji Użytków Zielonych,
 - 10) Dział Finansów i Księgowości,
 - 11) Dział Administracyjno-Gospodarczy.
4. Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych bezpośrednio podlegają: sprawy planowania, koordynacji i analiz oraz sprawy organizacyjno-prawne.
5. Do zadań Zarządu należy:
- obsługa inwestycji uspołecznionych polegających na budownictwie objętym planem terenowym w zakresie rolnictwa,
 - pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla jednostek organizacyjnych resortu rolnictwa planu centralnego na ich zlecenie,

W zakresie planowania, koordynacji i analiz

- 1) współpraca z Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami organizacyjnymi planu terenowego w zakresie opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych inwestycji rolniczych;
- 2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego i zaopatrzenia w wodę, elektryfikacji i budownictwa kubaturowego planu terenowego na podstawie wytycznych WRGZiL UW;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom rolniczym planu terenowego, dla których WZIR pełni funkcję inwestora zastępczego, w zakresie opracowywania wieloletnich i rocznych

W zakresie organizacyjno-prawnym

- 1) sprawy organizacyjne
- 2) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 3) kontrola wykonywania poleceń i zarządzeń;
- 4) organizowanie działalności biurowej, zebrań i narad;
- 5) sprawy prawnicze;
- 6) obsługa prawna w zakresie opinii i porad prawnych oraz

W zakresie przygotowania inwestycji budownictwa rolniczego.

- 1) opracowywanie programów do projektów pod inwestycję przy udziale bezpośrednich inwestorów;
- 2) przedkładanie opracowań programów do zatwierdzenia jednostce nadrzędnej przed rozpoczęciem prac projektowych;
- 3) przygotowywaniu materiałów niezbędnych do zawierania umów na opracowanie dokumentacji geodezyjnej i geologiczno-inżynierskiej oraz założeń techniczno-ekonomicznych i projektów technicznych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z dokumentacją prawną terenu przewidzianego pod zabudowę;
- 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawarcia umów z biurami projektów;
- 6) przygotowywanie placu budowy do przekazania wykonawcy;
- 7) udział w przekazywaniu placu budowy wykonawcy robót;

- obsługa budownictwa indywidualnego ludności wiejskiej w zakresie zabezpieczenia dokumentacji i poradnictwa fachowego,
- nadzór nad merytoryczną działalnością TZUP,
- utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
- udział w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- kontrola działalności gminnych spółek wodnych działających na terenie województwa i ich związków w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracji szczegółowych oraz prawidłowej gospodarki na trwałych użytkach zielonych (działalność finansowa i gospodarcza),
- udzielanie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, spółkom wodnym i ich związkom w utrzymaniu i eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych.

6. Szczegółowy zakres działania rejonowych oddziałów oraz terenowych zespołów usług projektowych określi dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.

7. W Wojewódzkim Zarządzie Inwestycji Rolniczych działa zespół specjalistów oceny projektów inwestycyjnych powoływany przez dyrektora, rozpatrujący dokumentację i przygotowujący ją do zatwierdzenia.

8. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych WZIR należy:

- planów inwestycji rolniczych;
- przedkładanie projektów wieloletnich i rocznych planów,

4) opracowywanie wieloletnich i rocznych potrzeb w zakresie mocy produkcyjnych dotyczących projektowania i wykonawstwa robót dla inwestycji planu terenowego oraz wnioskowanie do organu założycielskiego w sprawie zapewnienia i rozwoju tych mocy;

5) opracowywanie sprawozdawczości, analiz i informacji;

6) współpraca z jednostkami finansującymi zadania inwestycyjne.

występowanie przed sądami i komisjami arbitrażowymi;

7) bieżąca informacja pracowników Wojewódzkiego Zarządu i podległych jednostek w zakresie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych;

8) prowadzenie rejestru dokonywanych przez WZIR kontroli i egzekwowania zaleceń pokontrolnych i ich realizacja.

- 8) współdziałanie przy ustalaniu z jednostkami projektowania i wykonawcami danych wyjściowych do kosztorysowania i wyceny robót.
- 9) dokonywanie odbioru i sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej;

- 10) uzyskiwanie zatwierdzenia planów realizacyjnych i pozwoleń na budowę;
- 11) dokonywanie rozliczeń z jednostkami projektowymi za wykonane prace projektowe;
- 12) zlecenie robót budowlano-montażowych wykonawcom.

W zakresie realizacji i odbioru budownictwa rolniczego

- 1) zawieranie umów na wykonanie robót budowlano-montażowych z jednostkami wykonawczymi;
- 2) przekazywanie wykonawcom planów budów;
- 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego na realizowanych zadaniach inwestycyjnych;
- 4) zawieranie umów o nadzór autorski z jednostkami projektowymi;
- 5) organizowanie rozruchu i dokonywanie odbiorów obiektów od wykonawców oraz przekazywanie ich do eksploatacji;
- 6) egzekwowanie od wykonawcy usunięcia usterek i nie-

doróbek stwierdzonych podczas przeglądów w okresie rekojmii;

- 7) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami robót oraz naliczenie kar umownych;
- 8) prowadzenie analiz kosztów inwestycyjnych we wszystkich fazach procesu inwestycyjnego;
- 9) zabezpieczanie dostaw inwestorskich;
- 10) współpraca z kompetentnymi organami w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W zakresie budownictwa indywidualnego oraz techniki budowlanej i projektowania

- 1) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów oraz zbiorczych zestawień gminnych planów budownictwa indywidualnego oraz analiza przebiegu ich wykonania;
- 2) organizowanie wdrażania postępu technicznego w budownictwie a. w szczególności w zakresie stosowania nowych rozwiązań projektowych;
- 3) analizowanie zaopatrzenia rynku wiejskiego w materiały budowlane i przedkładanie wynikających z niej wniosków jednostce nadrzędnej;
- 4) analizowanie potrzeb w zakresie świadczenia usług budowlanych dla ludności wiejskiej, rozwoju usług w zakresie poradnictwa, projektowania, wykonawstwa budowlanego oraz wypożyczalni sprzętu i maszyn budowlanych, bilansowania mocy produkcyjnych dla realizacji usług budowlanych;
- 5) analizowanie potrzeb w zakresie typowych rozwiązań projektowych oraz przedstawianie wniosków do opracowywanych wojewódzkich zestawów i katalogów projektów typowych i powtarzalnych dla budownictwa indywidualnego;

- 6) organizacja informacji i rozpowszechniania nowych rozwiązań projektowych;
- 7) organizowanie zespołów sprawdzających dla zatwierdzenia do realizacji projektów technicznych wykonywanych przez zespoły usług projektowych;
- 8) współpraca z biurami projektów budownictwa wiejskiego oraz ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie najnowszych osiągnięć postępu technicznego;
- 9) nadzór w zakresie merytorycznej działalności zespołów usług projektowych;
- 10) organizowanie instruktazu technicznego oraz wymiany informacji między zespołami usług projektowych;
- 11) organizowanie konkursów budowlanych i propagowanie ich osiągnięć;
- 12) udzielanie fachowych porad rolnikom podejmującym produkcję materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia;
- 13) udzielanie pomocy technicznej służbie budowlanej w gminach.

W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji melioracyjnych

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych;
- 2) zlecenie i zawieranie umów z biurami projektowymi w zakresie studniów i rozpoznania terenowych, opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wodno-prawnej i wywłaszczeniowej, ustalanie z biurami projektowymi danych wyjściowych do kosztorysowania;
- 3) odbiór dokumentacji, rozliczenie finansowe z biurami projektów za wykonane prace projektowe;
- 4) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanym rolnikom;
- 5) ocena dokumentacji i jej przygotowania do zatwierdzenia;
- 6) przekazywanie zatwierdzonej dokumentacji technicznej wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 7) typowanie zadań (obiektów) do włączenia do planów inwestycyjnych;

- 8) ocena kształtowania się kosztów jednostkowych inwestycji i ich zgodności z ustalonymi wskaźnikami;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie zagospodarowywania pomelioracyjnego;
- 10) inicjowanie i organizowanie pomocy przy realizacji małej retencji, zbiorników i innych urządzeń p.poż.;
- 11) zlecenie robót przedsiębiorstwom wykonawczym w zakresie melioracji podstawowych, szczegółowych oraz zagospodarowania pomelioracyjnego łąk i pastwisk;
- 12) prowadzenie spraw wywłaszczeń dla celów inwestycji;
- 13) przekazywanie wykonawcom placów budów;
- 14) sprawowanie nadzoru inwestorskiego;
- 15) zabezpieczenie dostaw inwestorskich;
- 16) organizowanie rozruchu urządzeń, odbioru zadań (obiektów) oraz przekazywanie ich do eksploatacji;
- 17) dokonywanie okresowych przeglądów zadań inwestycyj-

nych będących w okresie rękojmi, egzekwowanie usunięcia stwierdzonych usterek i odbiory pogwarancyjne;

- 18 dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami za wykonane roboty;
- 19) przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do częściowych i końcowych odbiorów robót;
- 20) ustalanie wysokości opłat za wykonanie melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin celem wymierzenia opłat;

W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, kanalizacji i elektryfikacji;
- 2) zbieranie wniosków od zainteresowanych rolników i jednostek gospodarki uspołecznionej na wykonywanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, wnioskowanie o włączenie do planów inwestycji określonych zadań i przedsięwzięć;
- 3) opracowywanie kompletu materiałów niezbędnych do zlecenia prac projektowych;
- 4) zlecanie i zawieranie umów z biurami projektowymi na opracowywanie dokumentacji technicznej w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz kanalizacji i elektryfikacji wsi;
- 5) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanym rolnikom;
- 6) odbiór dokumentacji z jednostek projektowych, sprawdzanie ich kompletności, ocena i przygotowanie do zatwierdzenia;
- 7) przekazywanie zatwierdzonej dokumentacji jednostkom wykonawczym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zgłoszonych czynów społecznych;
- 9) analiza zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w zakresie zaopatrzenia w materiały i urządzenia do budowy wodociągów i kanalizacji zagrodowych poprzez zabezpieczenie niezbędnych materiałów w listach planowego budownictwa;
- 10) współpraca z organami inspekcji sanitarnej w zakresie poprawy jakości wody dostarczonej rolnictwu i wsi;
- 11) opracowywanie perspektywicznych programów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, w uzgodnieniu z Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego;
- 12) zlecanie robót przedsiębiorstwom wykonawczym w zakresie zaopatrzenia wsi w wodę;
- 13) prowadzenie spraw wyłączeń dla celów inwestycji;
- 14) przekazywanie wykonawcom placów budów;

W zakresie eksploatacji systemów wodnych i melioracyjnych

- 1) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracji podstawowych oraz planowanie i zabezpieczenie ich konserwacji;
- 2) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracji szczegółowych, planowania ich konserwacji oraz kontrola i nadzór wykonanych robót przez zainteresowanych użytkowników i gminne spółki wodne;
- 3) opracowywanie instrukcji eksploatacyjnych istniejących systemów melioracyjnych i harmonogramu rozrządu wód w administracyjnych systemach wodno-melioracyjnych;

- 21) opracowywanie kompletu materiałów niezbędnych do zlecenia prac projektowych;
- 22) pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zgłoszonych czynów społecznych;
- 23) współpraca z kompetentnymi organami i instytucjami w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 24) uzyskiwanie zatwierdzenia planów realizacyjnych i pozwoleń na budowę.

- 15) sprawowanie nadzoru inwestorskiego;
- 16) zabezpieczenie dostaw inwestorskich;
- 17) organizowanie rozruchu urządzeń, odbioru zadań (obiektów) oraz przekazywanie ich do eksploatacji;
- 18) dokonywanie okresowych przeglądów zadań będących w okresie rękojmi, egzekwowanie usunięcia usterek i odbiory pogwarancyjne;
- 19) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami za wykonane roboty;
- 20) przygotowywanie kompletu dokumentów niezbędnych do częściowych i końcowych odbiorów robót;
- 21) dokonywanie odbiorów końcowych robót i przekazywanie odebranych zadań do eksploatacji;
- 22) ustalenie wysokości opłat za wykonanie urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin celem wymierzenia tych opłat;
- 23) prowadzenie ewidencji urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizację;
- 24) kontrola stanu wodociągów i kanalizacji, udzielanie pomocy naczelnikom gmin w utrzymaniu ich w sprawności;
- 25) inicjowanie rozwoju usług w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia zbiorowego i indywidualnego w wodę, jak również urządzeń zakładowych i kanalizację;
- 26) organizowanie fachowego szkolenia konserwatorów i pracowników obsługi zaopatrzenia zbiorowego i zakładowego;
- 27) opiniowanie materiałów i wnioskowanie w zakresie, ustalania cen za odprowadzenie ścieków;
- 28) współpraca z kompetentnymi organami i instytucjami w zakresie realizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 29) uzyskiwanie zatwierdzenia planów realizacyjnych i pozwoleń na budowę;
- 30) egzekwowanie należności partycypacyjnych od współuczestników inwestycji.

- 4) opracowanie rocznych planów konserwacji urządzeń melioracji szczegółowych oraz współudział w opracowywaniu niezbędnej do prawidłowego wykonania zaplanowanych robót;
- 5) kontrola prac zanikających (odmulanie cieków, wykaszanie skarpi, itp.) oraz dokonywanie odbioru robót konserwacyjnych melioracji podstawowych i szczegółowych;
- 6) zwalczanie powodzi i jej skutków pod kierunkiem właściwych komitetów przeciwpowodziowych;

- 7) utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń melioracji podstawowych (cieków, obwałowań, pompowni oraz budowli piętrzących i komunikacyjnych);
- 8) racjonalna gospodarka wodą na obiektach zmeliorowanych w oparciu o posiadane pozwolenia wodno-prawne;
- 9) udzielanie pomocy urządzen gmin w zakresie nadzoru nad stanem technicznym urządzeń melioracji szczegółowych;
- 10) inicjowanie rozwijania usług w zakresie wykonawstwa konserwacji przez przedsiębiorstwa państwowe i spółdzielcze;
- 11) udzielanie pomocy spółkom wodnym i ich związkom;
- 12) kontrola działalności gospodarczej Wojewódzkiego Związku Spółek Wodnych i gminnych spółek wodnych działających na terenie województwa;
- 13) opracowywanie rocznych planów konserwacji urządzeń melioracji szczegółowych oraz współudział w opracowaniu dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania zaplanowanych robót;
- 14) udział w odbiorach częściowych i końcowych inwestycji melioracyjnych.

W zakresie eksploatacji użytków zielonych

- 1) prowadzenie ewidencji użytków zielonych;
- 2) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania użytków zielonych;
- 3) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa w zakresie organizacji usługowego nawożenia, wafowania oraz koszenia i kisenia;
- 4) inicjowanie i organizowanie prac związanych z racjonalną gospodarką pastwiskową;
- 5) instruktaż i kontrola pracy gminnych inspektorów d/s melioracji i łakarstwa w zakresie organizacji gospodarki pastwiskowej;
- 6) systematyczna analiza realizacji zadań na odcinku gospodarki łąkowej w zakresie:
 - terminowego nawożenia i zbioru traw,
 - organizacji wykonawstwa robót pielęgnacyjnych,
- 7) przedkładanie propozycji zadań w układzie gmin w zakresie gospodarki na użytkach zielonych przy opracowaniu planów społeczno-gospodarczych gmin i sprawowanie kontroli nad ich realizacją;
- 8) egzekwowanie od gminnych spółek wodnych prawidłowej eksploatacji użytków zielonych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i dokumentacją torfowisk oraz udzielanie pomocy naczelnikom gmin w zakresie ich eksploatacji;
- 10) pełnienie nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do zagospodarowania pomelioracyjnego;
- 11) udział w przeglądach i odbiorach robót.

W zakresie finansów i księgowości

- 1) opracowanie preliminarzy dochodów i wydatków;
- 2) opracowywanie sprawozdań z dochodów i wydatków;
- 3) współpraca z inwestorami bezpośrednimi w zakresie opracowywania planów finansowych inwestycji i remontów;
- 4) załatwianie spraw związanych z przyjęciem inwestycji do finansowania;
- 5) prowadzenie finansowania inwestycji rolniczych państwowego planu terenowego oraz dokonywanie rozliczeń końcowych;
- 6) kontrola Rejonowych Oddziałów WZIR i Terenowych Zespołów Usług Projektowych w zakresie działalności finansowej;
- 7) prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej;
- 8) udzielanie Spółkom Wodnym pomocy w zakresie działalności finansowej i w księgowości;
- 9) kontrola działalności finansowej Wojewódzkiego Związku Spółek Wodnych i Gminnych Spółek Wodnych działających na terenie województwa;
- 10) prowadzenie likwidatury i kasy.

W zakresie administracyjno-gospodarczym

- 1) sprawy kancelaryjne i maszynopisanie;
- 2) sprawy gospodarcze i zaopatrzeniowe;
- 3) sprawy p.pożarowe i ochrony mienia;
- 4) sprawy transportu;
- 5) sprawy bhp.

12

Zarządzenie Nr 2/85

Wojewody Suwańskiego

z dnia 31 stycznia 1985 roku

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Na podstawie § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uwzględnia-

jąc postanowienia zarządzenia Nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/84 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach (Dz. Urz. Województwa Suwałskiego Nr 2, poz. 2), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 19 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Wydziałem Kultury i Sztuki — dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, którym jest Wojewódzki Konserwator Zabytków”;

2. w § 22-ust. 1 skreśla się pkt. 5 i 7.

3. w § 38 ust. 1 dodaje się:

„3) tygodniowych wykazach zadań wydziałów”;

4. w § 38 po ust. 4 dodaje się:

„5. Dyrektorzy wydziałów po zakończeniu każdego miesiąca sprawdzają (kontrolują) realizację zadań planowych, czyniąc stosowne adnotacje na tych planach”.

5. w § 39 ust. 1 po słowach „... w terminie do dnia 15 miesiąca poprzedzającego kwartał” dodaje się:

„... oraz tygodniowe wykazy zadań wydziałów w każdy piątek tygodnia”.

§ 2.

W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 36/84 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 czerwca 1984 r. wykaz przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej — wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 1 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach”;

2. w ust. 1 skreśla się pkt. 15 i 16,

3. w ust. 8 pkt. pkt. otrzymuje brzmienie:

„29) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Suwałkach”;

„31) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łupkach”;

„32) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku”

„36) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczną w Elku”;

4. w ust. 8 po pkt. 36 dodaje się:

„37) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Suwałkach,

38) Państwowe Domy Dziecka w Elku, Giżycku i Goldapi,

39) Studium Nauczycielskie w Olecku,

40) Szkoły Podstawowe Specjalne — Nr 5 w Giżycku, Nr 8 w Elku i w Goldapi,

41) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Węgorzewie,

42) Zespół Szkół Zawodowych w Giżycku”.

§ 3.

W załączniku Nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach organizacja wewnętrzna wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach — wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wojewódzka Komisja Planowania

Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące jednostki organizacyjne:

— Oddział Ogólno-Ekonomiczny i Analiz Realizacji Planu,

— Oddział Inwestycji i Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej,

— Oddział Produkcji Materialnej oraz stanowiska pracy do spraw:

— planowania społecznego,

— obronnych”;

2. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydział Budownictwa

Tworzy się w Wydziale Budownictwa stanowiska pracy do spraw:

— organizacyjnych,

— ekonomiki przedsiębiorstw,

— realizacji budownictwa,

— postępu technicznego,

— kosztorysowania i cen,

— zaopatrzenia budownictwa uspołecznionego,

— zaopatrzenia budownictwa indywidualnego i produkcji lokalnej materiałów budowlanych,

— obrony cywilnej,

— bezpieczeństwa i higieny pracy”.

3. ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

Tworzy się w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami następujące jednostki organizacyjne:

— Oddział Finansowo-Gospodarczy,

— Oddział Gospodarki Gruntami Nierolniczymi,

— Oddział Gospodarki Gruntami Rolniczymi,

— Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej oraz filie terenowe: w: Augustowie, Elku, Giżycku, Goldapi, Olecku, Piszku, Sejniech i Węgorzewie

oraz stanowiska pracy do spraw:

— ewidencji gruntów i budynków,

— geodezji i kartografii,

— kontroli oraz skarg i wniosków,

— klasyfikacji gruntów,

— kształtowania struktury przestrzennej gospodarstw i scaleń gruntów,

— ochrony gruntów rolnych i leśnych,

— planowania i organizacji,

— przejmowania i przekazywania następcom gospodarstw rolnych,

— rekultywacji gruntów”;

4. ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wydział Handlu

Tworzy się w Wydziale Handlu stanowiska pracy do spraw:

— organizacyjnych,

— planowania i koordynacji zaopatrzenia rynku,

— sprzedaży reglamentowanej”;

5. ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Organizacyjny,
 - Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju,
 - Oddział Rewizji Gospodarczej,
 - Oddział Weterynarii
- oraz stanowiska pracy do spraw:
- produkcji roślinnej,
 - skupu i przemysłu rolnego,
 - leśnictwa,
 - produkcji zwierzęcej,
 - oświaty i szkolenia rolniczego,
 - finansowych,
 - techniki i usług,
 - obrony cywilnej,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych”.

6. ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego

Tworzy się w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego oraz stanowiska pracy do spraw:
 - organizacyjnych,
 - programowania prac planistycznych,
 - wdrażania ustaleń planów,
 - projektowania i realizacji programu budownictwa „jednorodzinne”.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Wojewoda Suwalski

mgr **Kazimierz Jabłoński**

13

Zarządzenie Nr 3/85

Wojewody Suwalskiego

z dnia 8 lutego 1985 roku

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt

W związku ze stwierdzeniem wścieklizny u sarny w dniu 21 stycznia 1985 r. na terenie miejscowości Zabinka gm. Kruklanki na podstawie art. 2, 25, 26, 27 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 wraz z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 325, 327 rozporządzenia Ministra Rolnictwa w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 167 wraz z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się na okres jednego miesiąca okręg zapowietrzony wścieklizną obejmujący miejscowości Zabinka oraz okrąg zagrożony wścieklizną obejmujący miejscowości: Jeziorowskie, Jakunówka, PGR Jasieniec, Kutry.

§ 2.

W okręgach zapowietrzonych i zagrożonych należy:

1. Psy trzymać na uwięzi, a koty w zamknięciu. W razie prowadzenia psów zaopatrzyć je w bezpieczne kagańce i trzymać na smyczy.
2. Odlawiać walęsające się psy i koty, jak również psy nie nie szczepione przeciw wściekliznie i te, co do których nie przestrzegano postanowień ust. 1.
3. Wstrzymać urzędzenie polowań na czas trwania zarazy, z wyjątkiem dokonywania pojedynczych odstrzałów zwierząt łownych, a w szczególności zwierząt opuszczających swoje ostoje i kryjówki, wykazujących objawy chorobowe, albo agresywność w stosunku do ludzi i zwierząt.

Nie należy:

1. Wyprowadzać i wywozić psów i kotów bez uzyskania zezwolenia urzędowego lekarza weterynarii.
2. Wyprowadzać psów bez aktualnego ważnego świadectwa szczepienia przeciw wściekliznie.

3. Zdejmować skór i otwierać zwłok zwierząt łownych padłych lub pochnodzących z odstrzałów sanitarnych.

§ 3.

W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, w stosunku do zobowiązanych zostanie wdrożone postępowanie egzekucyjne niezależnie od pociągnięcia ich do odpowiedzialności karno-administracyjnej, stosownie do art. 96 wymienionego wyżej rozporządzenia i utraty prawa do odszkodowania lub zapomogi.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze należy podać do publicznej wiadomości w sposób ogólnie przyjęty na danym obszarze.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia sprawować będzie Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 6.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Naczelnika Gminy w Kruklankach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania jego treści do publicznej wiadomości na obszarze objętym zarządzeniem.

Wojewoda Suwalski

mgr **Kazimierz Jabłoński**

14

Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Miasta i Gminy w Orzyszu

z dnia 26 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr II/17/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Orzyszu z dnia 4 października 1984 r. w sprawie powierzenia spraw dla Naczelnika Miasta i Gminy w Piszcu, a należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Orzyszu, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Piszcu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Piszcu prowadzenie następujących spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków, oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalenie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Piszcu do załatwienia spraw wymienionych w § 1, w tym, również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

mgr inż. Zenon Swieczka

15

Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Starych Juchach

z dnia 17 grudnia 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr III/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Starych Juchach z dnia 1 października 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Elk, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Elk prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finan-

sowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,

- 2) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,

- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Elkę do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w § 1.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Witold Zoch

16

Zarządzenie Nr 15/84

Naczelnika Gminy w Filipowie

z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 11/II/84 Gminnej Rady Narodowej w Filipowie w sprawie wyrażania zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego

kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników.

- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej.

§ 2.

Upoważnia się Kierownika Wydziału Zatrudnienia Urzędu Miejskiego w Suwałkach do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie w punktach ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Ryszard Podziewski

17

Zarządzenie Nr 16/84**Naczelnika Gminy w Filipowie**

z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr 12/II/84 z dnia 27 września 1984 roku Gminnej Rady Narodowej w Filipowie w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Suwałkach zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczania i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalenia gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywaniem prawa pierwokupu.

§ 2.

Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Suwałkach do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie w punktach ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. Ryszard Podziewski

18

Zarządzenie Nr 1/85**Naczelnika Miasta i Gminy w Białej Piskiej**

z dnia 2 stycznia 1985 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr III/9/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Białej Piskiej w sprawie wyrażania zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Piszku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Piszku prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych,
- 2) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Piszcu do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na zebraniach i tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

w/z Naczelnika Miasta i Gminy
inż. **Teresa Kowalczyk**

Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy 210 zł,
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział
Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. §142 § 31:

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od
ilości stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł,

Druk: „Poligrafika” B-ce, z. 1675, n. 600 egz.