



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO

Nr 10

Łomża

dnia 20 lipca 1988 r.

poz. 62

treść :

zarządzenia terenowych organów administracji państwowej :

poz. 62 - Zarządzenie Nr 17/88 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 15 lipca 1988 roku w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

poz. 62

ZARZĄDZENIE NR 17/88
WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO
z dnia 15 lipca 1988 roku

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

Na podstawie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz.228/ - zarządza się, co następuje:

§ 1

ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Łomży w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Treścią moc :

1/ zarządzenie nr 22/84 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 16 lipca 1984 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

2/ zarządzenie nr 9/85 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 25 lutego 1985 roku w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

3/ zarządzenie nr 5/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 28 stycznia 1986 roku w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Łomży.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

WOJEWODA

Marek STRZALIŃSKI

Załącznik do zarządzenia Wojewody Łomżyńskiego Nr 17/88 z dnia 15 lipca 1988 roku.

ZATWIERDZAM

Prezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia 5 lipca 1988 r.

S T A T U T

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁOMŻY

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Łomży - zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1/ z wykonania przez Wojewodę Łomżyńskiego zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:

a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań określonych przez Wojewódzką

Radę Narodową w Łomży, zwanej dalej Radą,

- b/ z kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
- 2/ ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa łomżyńskiego,
 - 3/ z wykonania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 4/ ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
 - a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
 - 5/ z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
 - 6/ z obowiązku zapewnienia obsługi:
 - a/ Rady i jej organów oraz radnych,
 - b/ Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
 - c/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym działających przy Radzie i Wojewodzie na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7/ z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Łomża.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania wicewojewodowie zapewniają kompleksowe rozwiązywanie problemów i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących te zadania.
3. Szczegółowy zakres zadań wyznaczonych dla wicewojewodów określi Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

1. Wojewódzka Komisja Planowania
2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry
3. Biuro Budżetowo-Gospodarcze
4. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
5. Wydział Finansowy
6. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
8. Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
9. Wydział Komunikacji
10. Wydział Kultury i Sztuki
11. Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej
12. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
13. Wydział Przemysłu i Zatrudnienia
14. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
15. Wydział Społeczno-Administracyjny
16. Wydział do Spraw Wyznań
17. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
18. Kuratorium Oświaty i Wychowania

W skład Urzędu wchodzi również:

19. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej
20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
21. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
22. Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania i 2 zastępców przewodniczącego.
2. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadry i 2 zastępców dyrektora.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów, równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:

1. Dyrektor Biura Budżetowo-Gospodarczego i 1 zastępcę dyrektora,
2. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury - Główny Architekt Wojewódzki i 2 zastępców dyrektora wydziału,
3. Dyrektor Wydziału Finansowego i 1 zastępcę dyrektora,
4. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami - Główny Geodeta Wojewódzki i 2 zastępców dyrektora wydziału,
5. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i 2 zastępców dyrektora,
6. Dyrektor Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług i 1 zastępcę dyrektora,
7. Dyrektor Wydziału Komunikacji,
8. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
9. Dyrektor Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej,
10. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii i 1 zastępcę dyrektora,
11. Dyrektor Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia,
12. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa i 2 zastępców dyrektora,
13. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
14. Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań,
15. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej - Główny Lekarz Wojewódzki i 1 zastępcę dyrektora wydziału,
16. Kurator Oświaty i Wychowania i 3 wicekuratorów,
17. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnej i 2 zastępców komendanta,
18. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i 3 zastępców szefa,
19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

- 1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz zapewnienie ich realizacji,
- 2/ organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Rady i zarządzeniach Wojewody,
- 3/ przygotowanie niezbędnych materiałów na rzecz Rady i jej organów,
- 4/ prowadzenie kontroli w zakresie ustalonym przez Wojewodę jednostek państwowych, podporządkowanych Radzie,
- 5/ sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 6/ prowadzenie spraw związanych z:
 - a/ wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
 - b/ obronnością kraju,
 - c/ zachowaniem spokoju, porządku i ładu publicznego,
 - d/ przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskom żywiołowym oraz usuwaniem tych klęsk,
- 7/ prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej.

2. Do podstawowego zakresu działania WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA należy, w szczególności:

- 1/ opracowywanie studiów przedplanowych, założeń oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych,
- 2/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz oraz ocen rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,

- 3/ prowadzenie spraw z zakresu koordynowania polityki inwestycyjnej w województwie oraz czynów społecznych.

Do podstawowego zakresu działania BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR w skład którego wchodzi Oddział Prawny wykonujący działania pod bezpośrednim nadzorem Wojewody należy, w szczególności:

- 1/ przekazywanie właściwym wydziałom oraz kontrola realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych,
- 2/ realizowanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Rady oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
- 3/ zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz urzędów toap stopnia podstawowego,
- 4/ wykonywanie obsługi prawnej Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach toap stopnia podstawowego,
- 5/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw osobowych pracowników Urzędu, toap o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Nadzie,
- 6/ szkolenia i doskonalenia zawodowe pracowników Urzędu i urzędów toap stopnia podstawowego,
- 7/ planowanie i prowadzenie spraw z zakresu koordynowania działalności kontrolnej Urzędu,
- 8/ realizowanie zadań z zakresu służby informacyjnej Wojewody.

Do podstawowego zakresu działania BIURA BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO należy, w szczególności:

- 1/ opracowanie i realizacja planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego dla Biura Budżetowo-Gospodarczego oraz obsługa finansowo-księgową wydziałów w zakresie ustalonym przez Wojewodę a także środków specjalnych i funduszy celowych,

- 2/ sprawowanie nadzoru nad działalnością Gospodarstwa Pomocniczego,

- 3/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,

- 4/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej.

5. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU BUDOWNICTWA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY należy, w szczególności:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:

- opracowywanie i nadzór nad realizacją wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego,

- nadzorowanie organizacji i całokształtu działalności jednostek projektowych wykonujących zadania w dziedzinie planowania przestrzennego,

- 2/ wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i techniczno-budowlanego,

- 3/ programowanie i planowanie potrzeb oraz koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa,

- 4/ opracowywanie kierunków i tworzenie rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa oraz przemysłu materiałów budowlanych z uwzględnieniem postępu technicznego w budownictwie.

6. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU FINANSOWEGO należy, w szczególności:

- 1/ wykonywanie i koordynowanie czynności związanych z opracowywaniem projektów budżetów terenowych i dokonywanie okresowych analiz z ich realizacją,

- 2/ orzecznictwo i nadzór podatkowy,

- 3/ rachunkowość budżetu wojewódzkiego i opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości statystycznej z wykonania budżetów terenowych,

- 4/ kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych.

Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy, w szczególności:

- 1/ prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii,

- 2/ prowadzenie spraw ewidencji gruntów, rozgraniczeń, klasyfikacji i kartografii gleb,

- 3/ przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi oraz zarządzanie tymi gruntami,

- 4/ wykonywanie zadań z zakresu urządzeń rolnych, gospodarowania gruntami i ochrony gruntów,

- 5/ przygotowanie terenów na cele zabudowy miast i wsi,

- 6/ prowadzenie państwowych zasobów geodezyjnych.

Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ należy, w szczególności:

- 1/ inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych w miastach,

- 2/ koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych, cmentarnictwa, oświetlenia ulic,

- 3/ podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,

- 4/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz nadzoru nad remontami i modernizacją komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych, ustalenie potrzeb, określanie programów finansowych i rzeczowych z działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych oraz dokonywanie analizy i ocen utrzymania tych zasobów,

- 5/ nadzorowanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,

- 6/ prowadzenie nadzoru nad komunikacją miejską.

9. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU HANDLU, DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI I USŁUG należy, w szczególności:

- 1/ programowanie, planowanie i inicjowanie rozwoju handlu, drobnej wytwórczości i usług oraz dokonywanie ocen bieżącej działalności,

- 2/ inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

- 3/ prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,

- 4/ prowadzenie spraw orzecznictwa w zakresie uprawnień do wykonywania handlu, usług i rzemiosła oraz działalności gospodarczej, prowadzonej przez organizacje społeczne i przedsiębiorstwa zagraniczne.

10. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU KOMUNIKACJI należy, w szczególności:

- 1/ prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich i koordynacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg,

- 2/ organizowanie i zarządzanie ruchem na drogach publicznych,
- 3/ sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań toap stopnia podstawowego w zakresie:
 - wydawania i cofania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,
 - wydawanie pozwoleń na prowadzenie transportu drogowego,
 - rejestracja pojazdów,
 - dróg gminnych,
- 4/ prowadzenie ewidencji pojazdów oraz spraw w zakresie szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców,
- 5/ koordynowanie spraw przewozowych oraz prowadzenia działań na rzecz oszczędnego gospodarowania paliwami,
- 6/ kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego.

11. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI należy, w szczególności:
- 1/ realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa oraz inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
 - 2/ tworzenie warunków do rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
 - 3/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony dóbr kultury, muzealnictwa, kultury ludowej, rzemiosła artystycznego i opieki nad miejscami pamięci narodowej,
 - 4/ prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej.

12. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU MŁODZIEŻY I KULTURY FIZYCZNEJ należy, w szczególności:
- 1/ programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku oraz działań w zakresie

- tworzenia warunków na rzecz udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym, kulturalnym i gospodarczym,
- 2/ inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 3/ prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej,
- 4/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
- 5/ wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi, działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

13. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA GOSPODARKI WODNEJ I GEOLOGII należy, w szczególności:
- 1/ ocena, prognozowanie i programowanie, przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
 - 2/ prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody oraz wykonywanie kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 3/ sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem zasobami wodnymi oraz zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
 - 4/ inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz zasobów naturalnych i kształtowanie postaw społecznych w tym zakresie.

14. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU PRZEMYSŁU I ZATRUDNIENIA należy, w szczególności:
- 1/ prowadzenie spraw z zakresu bilansowania i gospodarowania zasobami pracy oraz zatrudnienia,
 - 2/ dysponowanie środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

- 5/ inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w tym dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych zakładów,
- 4/ współdziałanie ze związkami zawodowymi i samorządem pracowniczym zakładów pracy,
- 5/ współdziałanie z przedsiębiorstwami przemysłowymi na rzecz zgodności planów przedsiębiorstw z planami społeczno-gospodarczymi województwa,
- 6/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen wyników realizacji zadań przez przedsiębiorstwa przemysłowe oraz podejmowanie działań interwencyjnych.

Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU ROLNICTWA, GOSPODARKI LEŚNICTWA I LEŚNICTWA należy, w szczególności:

- 1/ koordynowanie działań na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych mieszkańców wsi,
- 2/ programowanie rozwoju i tworzenie optymalnych warunków produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin, weterynarii i mechanizacji,
- 3/ programowanie inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji i infrastruktury technicznej,
- 4/ wykonywanie nadzoru nad działalnością związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenie rolnictwa i wsi w wodę,
- 5/ realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej, zadrzewieniowej, ochrony gruntów leśnych oraz nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
- 6/ wykonywanie nadzoru nad szkołami rolniczymi i placówkami oświaty rolniczej oraz kształtowanie sieci tych placówek.

16. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNEGO należy, w szczególności:

- 1/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa:
 - o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych i zabawach publicznych, o odznakach i mundurach, o ewidencji ludności i dowodach osobistych, o obywatelstwie polskim, o u.s.c. i zmianie imion i nazwisk oraz prowadzenie korespondencji konsularnej,
- 2/ koordynowanie działań w zakresie rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązowi obrony i przeprowadzania poboru,
- 3/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń i kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz koordynowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez organy poza milicyjne,
- 4/ koordynowanie działań związanych z ochroną tajemnicy państwowej w toap i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
- 5/ koordynowanie działań związanych z ochroną i zabezpieczeniem mienia społecznego oraz w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

17. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU DO SPRAW WYZNAŃ należy, w szczególności:

- 1/ nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 2/ nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji dla których organem nadzorującym jest Minister - Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
- 3/ nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,

- 4/ nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt.2.
18. Do podstawowego zakresu działania WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ należy, w szczególności:
- 1/ analizowanie stanu zdrowotnego ludności, pomocy społecznej i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,
 - 2/ organizowanie i nadzorowanie zakładów i jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 3/ podejmowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem bazy materialnej lecznictwa i zaopatrzeniem w sprzęt medyczny, leki oraz artykuły sanitarne,
 - 4/ podejmowanie działań związanych z pozyskaniem kadr medycznych, podnoszeniem poziomu kwalifikacji i etyki zawodowej,
 - 5/ wykonywanie nadzoru w tym pedagogicznego nad szkołami medycznymi.
19. Do podstawowego zakresu działania KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA należy, w szczególności:
- 1/ kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
 - 2/ wykonywanie nadzoru, w tym także pedagogicznego, nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, jeżeli te zadania nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu oraz wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym - w zakresie i na zasadach określonych przepisami w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
 - 3/ organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
- 4/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
- 5/ opracowywanie i realizacja planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży, organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych.
20. Do podstawowego zakresu działania KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ STRAŻY POŻARNYCH należy, w szczególności:
- 1/ sprawowanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontrola przestrzegania przepisów o tonie przeciwpożarowej,
 - 2/ organizowanie i nadzór nad działalnością straży pożarnych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
 - 3/ prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - 4/ wykonywanie zadań określonych przepisami wydanymi na podstawie art.20 ust.3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 roku o ochronie przeciwpożarowej.
21. Do podstawowego zakresu działania WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ w skład którego wchodzi na zasadzie odrębności organizacyjnej Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy określone w odrębnych przepisach.
22. Do podstawowego zakresu działania BIURA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ należy, w szczególności:
- 1/ wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 2/ obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym -

- terytoryczna Rady, jej organów i organów powoływanych przez Radę. Organizacyjne zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie rad narodowych przez Radę, jej organy i radnych,
- 3/ zapewnienie pod względem organizacyjnym i prawnym sprawowania przez Radę nadzoru nad działalnością rad narodowych stopnia podstawowego i organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz zapewnienie współdziałania Rady z organizacjami politycznymi i społeczno-zawodowymi,
 - 4/ zapewnienie obsługi Rady Społeczno-Gospodarczej przy Radzie oraz Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych.
23. Do podstawowego zakresu działania SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU POSELSKIEGO należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
24. Wojewoda w drodze zarządzenia przydziela wydziałom lub innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Urzędu nałożone przepisami prawa inne zadania terenowych organów administracji państwowej.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny o którym mowa w § 4.

§ 8

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1/ Wicewojewodowie,
 - 2/ Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
 - 3/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - 4/ Dyrektor Wydziału Finansowego.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określonych w ust.2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego

- nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Kolegium w szczególności rozpatruje:
- 1/ realizację podstawowych zadań wynikających z:
 - a/ ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
 - b/ ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
 - c/ wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Rady,
 - 2/ przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
 - 3/ stan wykonania wniosków z kontroli,
 - 4/ oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 5/ inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik Nr 1 Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik Nr 2 Statutu.
3. Wojewoda w drodze zarządzenia dokonuje aktualizacji załączników Nr 1 i 2.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego
w Łomży

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewódzką Radę Narodową w Łomży.

1. W zakresie budownictwa:

- 1/ Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.

2. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 1/ Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji.

3. W zakresie kultury i sztuki:

- 1/ Łomżyńska Orkiestra Kameralna
- 2/ Muzeum Okręgowe w Łomży
- 3/ Muzeum Rolnictwa im. Krzysztofa KLJKA w Ciechanowcu
- 4/ Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- 5/ Wojewódzki Dom Kultury
- 6/ Państwowy Teatr Lalek w Łomży
- 7/ Biuro Wystaw Artystycznych w Łomży
- 8/ Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Łomży.

4. W zakresie oświaty i wychowania:

- 1/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Łomży
- 2/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem
- 3/ Liceum Ogólnokształcące w Jedwabnem
- 4/ Liceum Ogólnokształcące w Goniądzu
- 5/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zambrowie
- 6/ Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie
- 7/ Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu
- 8/ Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie

- 9/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży
- 10/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży
- 11/ Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży
- 12/ Zespół Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem
- 13/ Zespół Szkół Zawodowych w Kolnie
- 14/ Zespół Szkół Zawodowych w Szczuczynie
- 15/ Zespół Szkół Zawodowych w Zambrowie
- 16/ Zespół Szkół Mechanicznych w Łomży
- 17/ Zespół Szkół Medycznych w Łomży
- 18/ Zespół Szkół Weterynaryjnych w Łomży
- 19/ Zespół Szkół Rolniczych w Marianowie
- 20/ Zespół Szkół Rolniczych w Nieckowie
- 21/ Zespół Szkół Rolniczych w Krzyżewie
- 22/ Zespół Szkół Rolniczych w Wojewodzinie
- 23/ Zespół Szkół Rolniczych w Zambrowie
- 24/ Studium Nauczycielskie w Łomży
- 25/ Medyczne Studium Zawodowe w Kolnie
- 26/ Medyczne Studium Zawodowe w Wysokiem Mazowieckiem
- 27/ Państwowy Dom Dziecka w Zambrowie
- 28/ Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży
- 29/ Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Goniądzu
- 30/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grabowie
- 31/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Małym Płocku
- 32/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tworkowicach Wojtkowicach
- 33/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zambrowie

- 34/ Wojewódzka Poradnia Dydaktyczno-Techniczna w Łomży
- 35/ Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Łomży
- 36/ Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Łomży.

5. W zakresie ochrony środowiska:

- 1/ Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska

6. W zakresie rolnictwa:

- 1/ Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Łomży
- 2/ Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Zambrowie
- 3/ Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla potrzeb Rolnictwa w Łomży
- 4/ Wojewódzki Zakład Weterynarii w Łomży
- 5/ Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych

7. W zakresie zdrowia i opieki społecznej:-

- 1/ Zespół Opieki Zdrowotnej w Grajewie
- 2/ Zespół Opieki Zdrowotnej w Kolnie
- 3/ Zespół Opieki Zdrowotnej w Wysokiem Mazowieckiem
- 4/ Zespół Opieki Zdrowotnej w Zambrowie
- 5/ Wojewódzki Szpital Zespolony w Łomży
- 6/ Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dziewcząt z Niedorozwojem Umysłowym w Łomży
- 7/ Państwowy Dom Rencistów w Kozarzach
- 8/ Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Łomży.

8. W zakresie Gospodarki Komunalnej:

- 1/ Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego
w Łomży

W Y K A Z

przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest Wojewoda Łomżyński.

1. W zakresie budownictwa:

- 1/ Łomżyńskie Przedsiębiorstwo Budowlane
- 2/ Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Łomży
- 3/ Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Grajewie
- 4/ Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Ciechanowcu
- 5/ Łomżyńskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich
- 6/ Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji.

2. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 1/ Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Łomży
- 2/ Komunalna Rozlewnia Gazu Płynnego "KORGAZ - 4" w Łomży
- 3/ Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
- 4/ Fabryka Aparatury i Urządzeń Komunalnych w Łomży

3. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 1/ Łomżyńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej "Biebrza"

4. W zakresie rolnictwa:

- 1/ Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych "Wizna" w Grądach Woniecko
- 2/ Państwowe Gospodarstwo Rolne w Marianowie
- 3/ Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Łomży

- 4/ Rejonowe Przedsiębiorstwo
Melioracyjne w Grajewie
- 5/ Państwowy Ośrodek Maszynowy
w Czyżewie Osada
- 6/ Państwowy Ośrodek Maszynowy
w Łomży
- 7/ Państwowy Ośrodek Maszynowy
w Smolnikach
- 8/ Państwowy Ośrodek Maszynowy
w Szczuczynie
- 9/ Państwowy Ośrodek Maszynowy
w Zambrowie
- 10/ Wojewódzki Ośrodek Postępu
Rolniczego w Szepietowie
- 11/ Gospodarstwo Szkolne
w Wojewodzinie.
5. W zakresie handlu:
- 1/ Wojewódzkie Przedsiębiorstwo
Handlu Wewnętrznego w Łomży.

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Łomży
Wydział Prawny
18-400 Łomża, ul. Nowa 2
tel.: 28-97

Adres administracji: Urząd Wojewódzki
Wydział Budżetowo-
Gospodarczy
18-400 Łomża,
ul. Nowa 2
tel.: 30-35

Warunki prenumeraty

- a/ roczna ze skorowidzem - 1200 zł
b/ półroczna bez skorowidza - 600 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP w Łomży Nr 45001-941-225

Cena niniejszego egzemplarza 100 zł.

Odbiorca:

opłata pocztowa uiszczona gotówką.