



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO



Łomża, dnia 20 grudnia 1996 roku

Nr 32

Treść:

Poz.:

### Rozporządzenie Wojewody Łomżyńskiego

- 120 - Rozporządzenie Nr 11/96 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 4 grudnia 1996 r. w sprawie uznania niektórych obszarów województwa za użytki ekologiczne.

### Uchwały rad gmin

- 121 - Uchwała Nr XXIII/106/96 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 6 listopada 1996 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rajgród.
- 122 - Uchwała Nr 87/XX/96 Rady Gminy w Zambrowie z dnia 13 listopada 1996 roku w sprawie zmiany w Statucie Gminy Zambrów.
- 123 - Uchwała Nr 76/XXII/96 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 16 listopada 1996 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy i Miasta Nowogród.
- 124 - Uchwała Nr 79/XXV/96 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 4 grudnia 1996 r. w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

### Obwieszczenie Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Łomży

- 125 - Obwieszczenie Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Łomży z dnia 25 listopada 1996 roku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grabowie.

### Porozumienie

- 126 - Porozumienie zawarte w dniu 19 listopada 1996 roku pomiędzy Wojewodą Łomżyńskim a Zarządem Gminy Turośl w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez gminę.

poz. 120

### ROZPORZĄDZENIE Nr 11/96

Wojewody Łomżyńskiego  
z dnia 4 grudnia 1996 roku

w sprawie uznania niektórych obszarów województwa za użytki ekologiczne.

Na podstawie art. 32 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16.10.1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114 poz. 492, z 1992 r. Nr 54 poz.254 i z 1994 r. Nr 89, poz. 415 i z 1995 r. Nr 147 poz. 713) zarządza się co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytki ekologiczne obszary wymienione w załączniku nr 1 niniejszego Rozporządzenia.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych i naukowych śródleśnych bagien jako miejsc lęgowych ptaków oraz ostoi bobrów.

## § 3

1. Na obszarach, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1/ pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin,
  - 2/ zbioru wszystkich, dziko rosnących roślin,
  - 3/ niszczenia nor i legowisk zwierzęcych, gniazd ptasich i wybierania jaj,
  - 4/ wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczenia wód i gleby oraz powietrza,
  - 5/ wydobywania torfu i innych kopalin,
  - 6/ niszczenia gleby oraz zmiany sposobu jej użytkowania,
  - 7/ palenia ognisk,
  - 8/ zmiany stosunków wodnych.
2. Zakazy wymienione w pkt. 1 nie dotyczą wykonywania zabiegów ochronnych, hodowlanych i pielęgnacyjnych za zgodą Wojewody Łomżyńskiego.

## § 4

Bezpośredni nadzór nad użytkami ekologicznymi sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

## § 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

w.z. WOJEWODY

Jan NIEBRZYDOWSKI

Wicewojewoda

Załącznik nr 1 do  
Rozporządzenia nr 11/96  
Wojewody Łomżyńskiego  
z dnia 4 grudnia 1996 r.

UŻYTKI EKOLOGICZNE  
W WOJEWÓDZTWIE ŁOMŻYŃSKIM

NADLEŚNICTWO ŁOMŻA

1. Bagno "Narwiańskie Zakole" o powierzchni 2,51 ha położone w obrębie wsi Szablak gm. Łomża (dz. nr 3/1) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Jednaczewo i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 3b.
2. Bagno "Brzeziny" o powierzchni 13,78 ha położone w obrębie wsi Pniewo gm. Łomża (dz. nr 212/2) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Pniewo i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 212 b.
3. Bagno "Moczary" o powierzchni 2,53 ha położone w obrębie wsi Wyszomierz gm. Szumowo (dz. nr 122) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Żabikowo oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 122 k.
4. Bagno "Jankowe Bagno" o powierzchni 2,12 ha położone w obrębie wsi Jankowo Młodzianowo gm. Nowogród (dz. nr 225/3) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Nowogród oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 225 i.
5. Bagno "Małe Bagno" o powierzchni 2,21 ha położone w obrębie wsi Jankowo Młodzianowo gm. Nowogród (dz. nr 226/5) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Nowogród i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddziały 226 f, 226 j, 226 l.

NADLEŚNICTWO NOWOGRÓD

6. Bagno "Serwatki" o powierzchni 0,46 ha położone w obrębie wsi Serwatki gm. Nowogród (dz. nr 220/2) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Nowogród i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 220 c.
7. Bagno "Bagienko" o powierzchni 0,30 ha położone w obrębie wsi Serwatki gm. Nowogród (dz. nr 220/4) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Nowogród i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 220 g.
8. Bagno "Źródła" o powierzchni 0,30 ha położone w obrębie wsi Budy Stawiskie gm. Stawiski (dz. nr 67) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Stawiski i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 67 f.
9. Bagno "Niecka" o powierzchni 1,87 ha położone w obrębie wsi Chmielewo gm. Stawiski (dz. nr 43/2) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Dzierzbia i oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 43 c.
10. Bagno "Białe" o powierzchni 0,40 ha położone w obrębie wsi Mały Płock gm. Mały Płock (dz. nr 103) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Rogienice oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 103 d.
11. Bagno "Pastwisko" o powierzchni 1,66 ha położone w obrębie wsi Poryte Jabłoń gm. Zambrów (część działki nr 69) będące w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, leśnictwo Wygoda oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1990 - 1999 jako oddział 69 c.
12. Bagno o powierzchni 0,50 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 199) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 199 g.
13. Bagno o powierzchni 1,41 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 208) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 208 f.
14. Bagno o powierzchni 0,63 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 208) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 208 c.
15. Bagno o powierzchni 0,72 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 200) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 200 r.
16. Bagno o powierzchni 12,79 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 213) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 213 f.
17. Bagno o powierzchni 1,99 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 213) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 213 i.
18. Bagno o powierzchni 6,76 ha położone w obrębie wsi Zbójna gm. Zbójna (działka nr 214) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Gawrychy, oznaczone w planie urzędzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 214 c.





47. Bagno o powierzchni 0,60 ha położone w obrębie wsi Nowa Ruda gm. Turośl (działka nr 100) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Lemah oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 100 c.
48. Bagno o powierzchni 1,02 ha położone w obrębie wsi Nowa Ruda gm. Turośl (działka nr 100) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Lemah oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 100 g.
49. Bagno o powierzchni 5,18 ha położone w obrębie wsi Nowa Ruda gm. Turośl (działka nr 138) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Krusza oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 138 c.
50. Bagno o powierzchni 1,72 ha położone w obrębie wsi Cieloszka gm. Turośl (działka nr 149) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Krusza oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 149 h.
51. Bagno o powierzchni 1,31 ha położone w obrębie wsi Krusza gm. Turośl (działka nr 189/2) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 189 f.
52. Bagno o powierzchni 1,94 ha położone w obrębie wsi Krusza gm. Turośl (działka nr 193) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 193 f.

53. Bagno o powierzchni 0,50 ha położone w obrębie wsi Krusza gm. Turośl (działka nr 192) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 192 d.
54. Bagno o powierzchni 0,60 ha położone w obrębie wsi Krusza gm. Turośl (działka nr 218/1) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 218 g.
55. Bagno o powierzchni 1,18 ha położone w obrębie wsi Krusza gm. Turośl (działka nr 217) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989-1998 jako oddział 217 f.
56. Bagno o powierzchni 1,19 ha położone w obrębie wsi Cieciorzy gm. Turośl (działka nr 188) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989-1998 jako oddział 188 f.
57. Bagno o powierzchni 1,39 ha położone w obrębie wsi Cieciorzy gm. Turośl (działka nr 220) będące w zarządzie Nadleśnictwa Nowogród, leśnictwo Cieciorzy oznaczone w planie urządzenia państwowego gospodarstwa leśnego na lata 1989 - 1998 jako oddział 220 g.

poz. 121

UCHWAŁA Nr XXIII/106/96

Rady Miejskiej w Rajgrodzie  
z dnia 6 listopada 1996 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rajgród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 i Nr 58, poz. 261) Rada Miejska w Rajgrodzie uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr XX/88/96 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 25 kwietnia 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rajgród (Dz. Urz. Woj. Łomżyńskiego Nr 22, poz. 60, zm. Nr 29, poz. 104) wprowadza się następującą zmianę:

1. W Statucie Gminy w § 30 ust. 1 skreśla się słowo "sześciu" i zastępuje się słowem "siedmiu", a w ust. 2 skreśla się słowo "czterech" i zastępuje się słowem "pięciu".

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

mgr Ryszard GRUDZIŃSKI

poz. 122

UCHWAŁA Nr 87/XX/96

Rady Gminy w Zambrowie  
z dnia 13 listopada 1996 roku

w sprawie zmiany w Statucie Gminy  
Zambrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261 i Nr 106, poz. 496) oraz § 85 Statutu Gminy Zambrów uchwała się, co następuje:

## § 1

W załączniku Nr 1 - Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych - do Statutu Gminy Zambrów pod pozycją Nr 16 dopisuje się: "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie".

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zambrowie oraz w sołectwach i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Stanisław KRAJEWSKI

poz. 123

UCHWAŁA Nr 76/XXII/96

Rady Gminy i Miasta Nowogród  
z dnia 16 listopada 1996 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego  
tekstu Statutu Gminy i  
Miasta Nowogród.

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 124, poz. 601) Rada Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

## § 1

Ogłasza się jednolity tekst Statutu Gminy i Miasta Nowogród, stanowiący załącznik do uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie obwieszczeń i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Gminy i Miasta

Wojciech DZIERZGOWSKI

Załącznik do  
Uchwały Nr 76/XXII/96  
Rady Gminy i Miasta  
Nowogród

**STATUT  
GMINY I MIASTA NOWOGRÓD**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gmina i miasto Nowogród jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy i miasta.

**§ 2**

Gmina i miasto obejmuje obszar o powierzchni 101 km<sup>2</sup>. Granice gminy i miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3**

Siedzibą władz gminy i miasta jest miasto Nowogród.

**§ 4**

1. Gmina i miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów gmina i miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**ROZDZIAŁ II**

**Zadania Gminy i Miasta**

**§ 5**

1. Gmina i miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy i miasta należą następujące sprawy:
  - 1/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

- 2/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną,
  - 4/ ochrony zdrowia,
  - 5/ pomocy społecznej w tym Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 6/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 7/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 8/<sup>1/</sup> oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 9/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacji i urządzeń sportowych,
  - 10/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 11/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 12/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 13/ targowisk i hal targowych,
  - 14/<sup>2/</sup> zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 15/<sup>3/</sup> inne sprawy, których obowiązek realizacji wynika z przepisów prawa.
3. W celu wykonania swoich zadań Rada Gminy i Miasta może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawierać umowy z innymi gminami.
  4. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy i miasta może nastąpić w drodze współdziałania międzykomunalnego.
  5. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy i miasta zawiera załącznik Nr 2 do statutu.

**§ 6**

- 1.<sup>4/</sup> Gmina i miasto wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina i miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

**§ 7**

Szczegółowy wykaz zadań, które Gmina i miasto ma wykonywać określa regulamin organizacyjny Urzędu.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja i tryb pracy  
Rady Gminy i Miasta**

**§ 8**

1. Rada Gminy i Miasta jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy i miasta.
2. Rada Gminy i Miasta składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy i miasta w wyborach powszechnych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
- 4.<sup>5/</sup> Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.
5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji.
6. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem Zarządu.

Do wyłącznej właściwości Rady Gminy i Miasta należą:

- 1/ uchwalanie statutu gminy i miasta,
- 2/ wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3/<sup>6/</sup> powoływanie i odwoływanie Sekretarza Gminy i Miasta oraz Skarbnika Gminy i Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
- 4/<sup>7/</sup> uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6/ uchwalanie programów gospodarczych,
- 7/ tworzenie jednostek pomocniczych,
- 8/<sup>8/</sup> ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 10/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy i miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) <sup>9/</sup> określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) <sup>10/</sup> skreślony,
  - c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
  - d) zaciągania długoterminowych pożyczek,



## § 11 12/

e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku bieżącym,

f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy i Miasta,

g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania występowania z nich,

h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

j) 11/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

11/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

12/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

13/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

14/ podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy i miasta, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

15/ nadawanie honorowego obywatelstwa gminy i miasta,

16/ stanowanie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy i Miasta.

## § 10

Rada Gminy i Miasta może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Rada Gminy i Miasta powołuje następujące komisje stałe:

- 1/ Komisja Rolnictwa,
- 2/ Komisja Spraw Społecznych,
- 3/ Komisja Rozwoju Gospodarczego,
- 4/ Komisja Porządku Publicznego,
- 5/ Komisja Rewizyjna.

## § 12 13/

Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy i Miasta, stanowiący załącznik Nr 3 do statutu.

## ROZDZIAŁ IV 14/

## Organ wykonawczy i zarządzający Gminy i Miasta

## § 13

1. Organem wykonawczym Gminy i Miasta jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi: **Burmistrz** jako przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz 4 członków.

3. 15/ Rada Gminy i Miasta wybiera Zarząd spośród radnych lub spośród składu Rady.

4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

## § 14 16/

1. Rada Gminy i Miasta wybiera Zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Gminy i Miasta wybiera burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada Gminy i Miasta wybiera zastępcę burmistrza oraz pozostałych członków zarządu na wniosek burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

## § 15

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.

2. 17/ Rada Gminy i Miasta może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w trybie określonym w art. 28 b, 28 c, 28 d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

3. 18/ Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

## § 16

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy i Miasta określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1/ przygotowanie spraw przedkładanych pod obrady Rady projektów uchwał, w tym przygotowanie projektu budżetu,

2/ określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,

3/ wykonanie budżetu,

4/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:

a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,

b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę Gminy i Miasta na dany rok budżetowy,

5/ zaciąganie zobowiązań w wysokości ustalonej przez Radę,

6/ 19/ skreślony,

7/ gospodarowanie mieniem komunalnym,

8/ wydawanie zarządzeń zawierających przepisy porządkowe w przypadkach nie cierpiących zwłoki,

9/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

10/ upoważnienie Burmistrza do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,

11/ udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,

12/ określenie zakresu w jakim Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu,

13/ wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

## § 17

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

3. 20/ Zarząd podejmuje uchwały kolegialne, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział Sekretarz i Skarbnik Gminy, bez prawa głosowania. Zarząd może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.

## § 18

1. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. Zarząd rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący Zarządu.

3. Ustalenia i wnioski z posiedzenia Zarządu, o ile zachodzi taka potrzeba przekazywane są pracownikom Urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich realizację, którzy powinni ustosunkować się do nich w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. Protokoły posiedzeń Zarządu, oryginały uchwał oraz inne dokumenty kompletuje i przechowuje pracownik Urzędu wyznaczony do obsługi Zarządu.
5. Do trybu pracy Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu obrad Rady.

## § 19

Do zadań Burmistrza należy:

1. Organizowanie pracy Zarządu.
2. Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy i Miasta.
3. Ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu.
4. Wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz możliwość upoważnienia pracowników Urzędu do wydawania decyzji w jego imieniu.
5. Podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.
6. Reprezentowanie Gminy i Miasta na zewnątrz.

## § 20

- 1.<sup>21/</sup> Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem dla Zarządu prawa zatrudniania i zwalniania kierowników tych jednostek.
2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami samorządowymi oraz ustala im wynagrodzenie.
3. Burmistrz w imieniu Zarządu nawiązuje stosunek pracy z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych i przyznaje im wynagrodzenie.

## § 21

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone do niego w przepisach szczególnych.

## § 22

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca Burmistrza sprawuje funkcje Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

## § 23

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady.
2. Pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo i jako radni otrzymują diety ustalone przez Radę Gminy i Miasta. W imieniu Rady dokumenty dotyczące spraw wynikających ze stosunku pracy podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Gminy i Miasta. W imieniu Rady dokumenty dotyczące spraw wynikających ze stosunku pracy podpisuje Przewodniczący Rady.
- 4.<sup>22/</sup> Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Burmistrza i ustala jemu wynagrodzenie.

## § 24

1. Skarbnik, Sekretarz Gminy i Kierownik USC, powołani uchwałą Rady Gminy i Miasta na wniosek Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy.
2. Pozostali pracownicy Urzędu są zatrudnieni na podstawie umów o pracę, zatwierdzonych przez Burmistrza.

## § 25

1. Sekretarz Gminy i Miasta wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza za zgodą Zarządu, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.
2. Sekretarz Gminy i Miasta ponadto:
  - 1/ zapewnia właściwą organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Urzędu,
  - 2/ sprawuje nadzór nad opracowaniem projektów aktów prawnych i zapewnia kontrolę ich wykonania.

- 3/ podejmuje działania mające na celu doskonalenie zawodowe pracowników Urzędu.

## § 26

Do spraw wynikających ze stosunku pracy, a nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz kodeks pracy.

## § 27

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia szczegółowe dotyczące tworzenia jednostek pomocniczych

## § 28

W gminie i mieście tworzy się jednostki pomocnicze, których wykaz stanowi załącznik Nr 4 do statutu.

§ 29<sup>23/</sup>

Jednostkę pomocniczą tworzy Rada, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

## § 30

Konsultację z mieszkańcami projektowanych sołectw i osiedli przeprowadza się na zebraniach.

§ 31<sup>24/</sup>

Rada dokonuje zmian terytorialnych jednostek pomocniczych, ich tworzenia, podziału lub zniesienia po uzyskaniu pozytywnej opinii zainteresowanych mieszkańców, wyrażonej w trybie określonym w statucie sołectwa.

§ 31a<sup>25/</sup>

Szczegółową organizację i zakres działania sołectw i osiedla określa Rada odrębnymi statutami.

## § 32

Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu i dla osiedla część mienia należącego do gminy.

§ 32a<sup>26/</sup>

Gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwom lub osiedlu należy do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego i zebrania mieszkańców osiedla sprawujących czynności zwykłego zarządu, do których w szczególności należy:

- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- utrzymanie jego w stanie nienaganym, zgodnie z aktualnym przeznaczeniem,
- zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

## § 33

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa i osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa gminy i zasady gospodarowania mieniem komunalnym

## § 34

1. Gmina i Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy zwanego dalej budżetem.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy i Miasta.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy i Miasta najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obračunkowej.



5. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 35

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada Gminy i Miasta.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy i Miasta, jednak nie później niż 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy i Miasta.

## § 36

1. Dochodami Gminy i Miasta są:
  - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
  - 2/ dochody z majątku gminy,
  - 3/<sup>27/</sup> subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy i Miasta mogą być:
  - 1/<sup>28/</sup> skreślony,
  - 2/<sup>29/</sup> dotacje celowe na realizację zadań zleconych, oraz na dofinansowania zadań własnych,
  - 3/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
  - 4/<sup>30/</sup> spadki, zapisy i darowizny,
  - 5/<sup>31/</sup> inne dochody.

§ 37 <sup>32/</sup>

Jeżeli planowane wydatki budżetowe przewyższają planowane dochody, źródła pokrycia niedoboru budżetu określa się w uchwale budżetowej.

## § 38

Uchwały organów Gminy i Miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

## § 39

Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy i Miasta odpowiada Zarząd.

## § 40

1. Gospodarka finansowa Gminy i Miasta jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 41 <sup>33/</sup>

1. Jednostki pomocnicze mają prawo do prowadzenia własnej gospodarki finansowej, w ramach budżetu gminy
2. Środki budżetowe przeznaczone do dyspozycji jednostek pomocniczych oraz wydatki w układzie działowym rada wyodrębnia w budżecie.
3. Obsługę finansowo - księgową realizowanych przez sołectwa zadań zapewnia Skarbnik Gminy i Miasta.
4. Dochody jednostek pomocniczych tworzą:
  - 1/ udział w budżecie gminy i miasta,
  - 2/ dotacje celowe z budżetu gminy i miasta,
  - 3/ darowizny osób fizycznych i prawnych,
  - 4/ saldo środków z roku ubiegłego.

## § 42

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i Miasta oraz mienie komunalne osób prawnych.

## § 43

1. <sup>34/</sup> Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach.
2. <sup>35/</sup> Uchwały organów gminy dotyczące:
  - 1/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokojenia potrzeb publicznych,

## § 47

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy i miasta posiadający czynne prawo wyborcze.

## § 48

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. <sup>37/</sup> Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy i Miasta przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy i Miasta przed upływem kadencji.

§ 49 <sup>38/</sup>

Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 50 <sup>39/</sup>

skreślony.

§ 51 <sup>40</sup>

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy i miasta.

§ 52 <sup>41/</sup>

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

## ROZDZIAŁ VIII

## Uchwalanie i zmiany statutu

## § 53

1. <sup>42/</sup> Uchwalanie statutu następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w statucie następują w tym samym trybie.

ROZDZIAŁ IX <sup>43/</sup>

skreślony.

- 2/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą,
- 3/ zbycia w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego wymaga zgody Sejmiku Samorządowego, jeżeli Wojewoda zgłosi sprzeciw wobec uchwały.

## § 44

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy i Miasta w zakresie zarządu mieniem składa Burmistrz, jako przewodniczący Zarządu i jeden z członków Zarządu.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy i Miasta.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 45

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

## ROZDZIAŁ VII

## Referendum

## § 46

1. <sup>36/</sup> Referendum przeprowadza się w każdej sprawie ważnej dla gminy i miasta.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
  - 1/ samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
  - 2/ odwołanie Rady przed upływem kadencji.

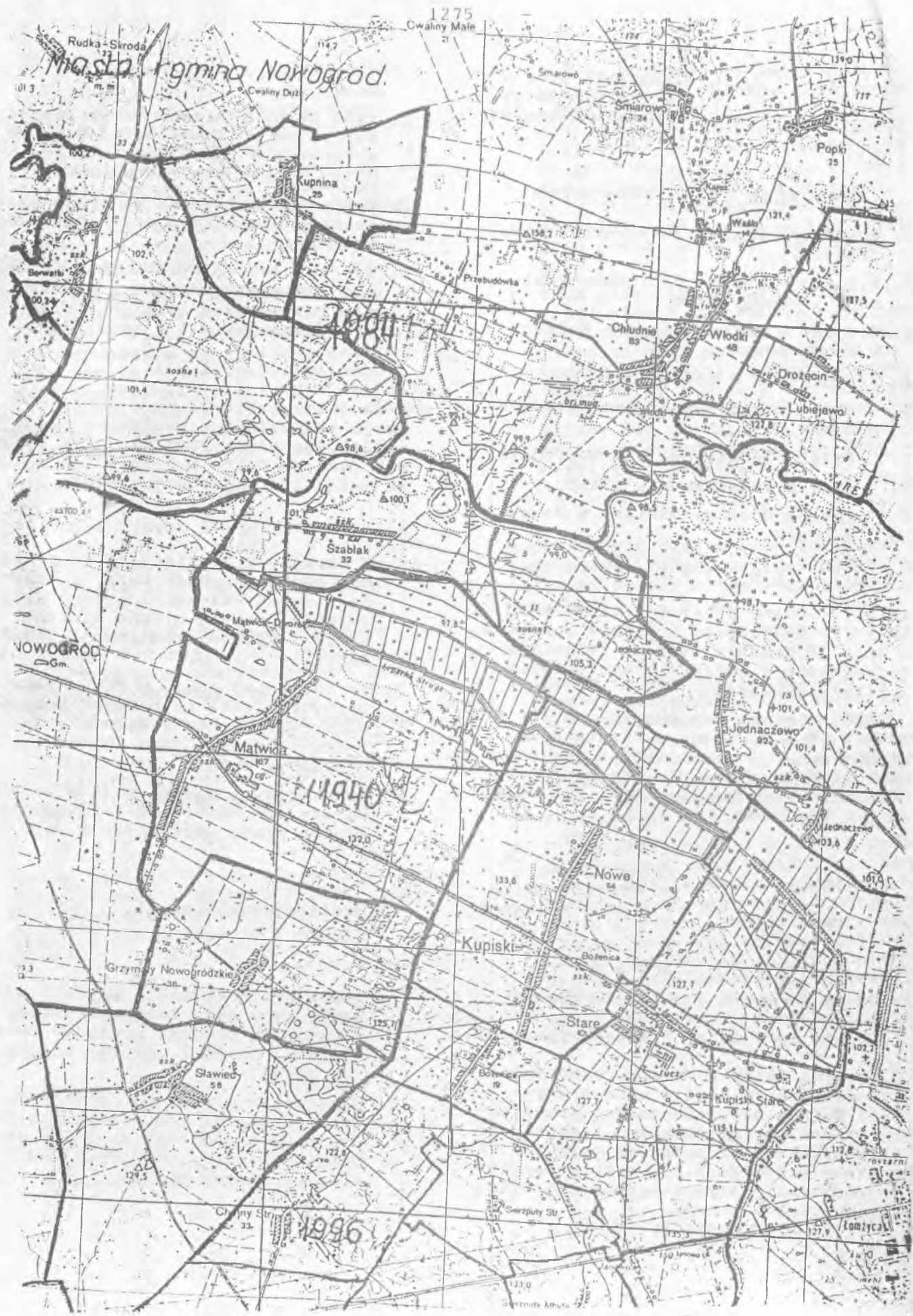


## Przypisy:

- 1/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a) uchwały Nr 60/XVI/96 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 27 marca 1996 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród (Dz.Urzędowy Województwa Łomżyńskiego Nr 23, poz. 64).
- 2/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 3/ Zgodnie z numeracją ustaloną przez § 1 pkt. 1 lit. c) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 4/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 5/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 6/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 7/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 8/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 9/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. d) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 10/ Przez § 1 pkt 4 lit. d) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 11/ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. d) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 12/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr II/9/94 r. Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 7.07.1994 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród.
- 13/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 14/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 15/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 16/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 17/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 18/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b) i c) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 19/ Przez § 1 pkt 10 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 20/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 21/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 22/ Dodany przez § 1 pkt 13 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 23/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 24/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 25/ Zgodnie z numeracją ustaloną przez § 1 pkt 16 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 26/ Dodany przez § 1 pkt 17 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 27/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit a) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 28/ Przez § 1 uchwały Nr 46/XI/95 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 6 września 1995 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród.
- 29/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 30/ i 31/ Zgodnie z numeracją ustaloną przez § 1 pkt 18 lit. c) i d) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 32/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 33/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 34/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1.

- 35/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 36/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 37/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 38/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 39/ Przez § 1 pkt 25 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 40/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 41/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 42/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 43/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały wymienionej w przypisie 1.







Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy  
i Miasta Nowogród

#### W Y K A Z Jednostek Organizacyjnych

1. Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie.
2. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie.
3. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Nowogrodzie.
4. Przedszkole w Nowogrodzie.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie.
- 6.<sup>1/</sup> Szkoła Podstawowa w Nowogrodzie.
- 7.<sup>2/</sup> Szkoła Podstawowa w Sławcu.
- 8.<sup>3/</sup> Zespół Obsługi Oświaty w Nowogrodzie.

#### P R Z Y P I S Y

1/ i 2/ Dodane przez § 1 uchwały Nr 58/XV/95 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 30 grudnia 1995 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród.

3/ Dodany przez § 1 pkt 30 uchwały Nr 60/XVI/96 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 27 marca 1996 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród (Dz. Urz. Woj. Łom. Nr 23, poz. 64).

Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy  
i Miasta Nowogród

#### R E G U L A M I N

##### Rady Gminy i Miasta Nowogród

##### I. Sesja Rady Gminy i Miasta Nowogród

Rada Gminy i Miasta rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw i w celu ich wykonania.

#### § 1

1. Rada Gminy i Miasta odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie pracy Rady Gminy i Miasta.
3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwoływane w zwykłym trybie przewidzianym w § 4 regulaminu.

#### § 2

Rada Gminy i Miasta może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy Rady, na wniosek Zarządu Gminy i Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

#### § 3

1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada Gminy i Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady, określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.
2. Na ostatniej sesji w roku, Rada Gminy i Miasta na wniosek przewodniczącego, uchwała ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w następnym roku.
3. Rada Gminy i Miasta może w każdym czasie dokonać zmian i uzupełnień planów pracy wskazanych w ust. 1 i 2.

##### II. Przygotowanie sesji.

#### § 4

1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady Gminy i Miasta, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad Rady Gminy i Miasta powiadamia się jej członków najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad, na piśmie lub w inny skuteczny sposób.

- 3.<sup>1/</sup> W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu, przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Rada Gminy i Miasta może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalania porządku obrad.

#### § 5

- 1.<sup>2/</sup> Przed każdą sesją przewodniczący Rady Gminy i Miasta, w uzgodnieniu z burmistrzem, ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.
- 2.<sup>3/</sup> Na sesję Rady Gminy i Miasta mogą być zapraszani przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych.
- 3.<sup>4/</sup> Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych biorą udział w sesjach Rady z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 6

Zarząd Gminy i Miasta obowiązany jest udzielić Radzie Gminy i Miasta wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

##### III. Obrady

#### § 7

1. Sesje Rady Gminy i Miasta są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad, podaje się do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o ochronie tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada Gminy i Miasta obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 5 regulaminu obrad, mogą być obecne na sesji.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 2 na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji Rady Gminy i Miasta może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczności Gminy i Miasta lub poszczególnych obywateli, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

#### § 8<sup>5/</sup>

Rada Gminy i Miasta może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu (quorum).

#### § 9

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad Rady Gminy i Miasta, bądź radnych, można postanowić o przeprowadzeniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Gminy i Miasta właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

#### § 10

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu, zachowują swą moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia lub należytego usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.
3. Radnym, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 1, na wniosek Przewodniczącego Rady, Rada Gminy i Miasta może udzielić regulaminowego upomnienia.

§ 11<sup>6/</sup>

Sesje otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady Gminy i Miasta, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, wiceprzewodniczący.

## § 12

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Rady Gminy i Miasta Nowogród".
2. Po otwarciu sesji, przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum, stosuje się odpowiednio przepis § 10 regulaminu.

## § 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Gminy i Miasta.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, burmistrz, lub jego zastępca.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Gminy i Miasta protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.
4. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 1 - 3, Rada Gminy i Miasta ustala porządek obrad sesji.

## § 14

1. Porządek obrad sesji powinien zawierać pkt: "zapytania i wolne wnioski".

2. Każdy radny w tym punkcie porządku obrad, ma prawo składać wnioski i zapytania oraz zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania organów gminy.
3. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu bądź gminnej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej na następnej sesji.

## § 15

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem. W uzasadnionych wypadkach, może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

## § 16

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych uczestników sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi radnym, dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przywołać mówcę do rzeczy.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego, w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i publiczności.

## § 17

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
  - stwierdzenia quorum,
  - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - przeliczenia głosów,
  - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady Gminy i Miasta, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch głosów "przeciwko" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawa w głosowaniu zwykłą większością głosów.

## § 18

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy i Miasta, przy czym § 16 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu, przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami, zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

## § 19

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Gminy i Miasta Nowogród".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 1 dotyczy także sesji, która objęła więcej, niż jedno posiedzenie.

## § 20

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad, Rada Gminy i Miasta jest związana uchwałami podjętymi w tej sesji.
2. Skreślony 7/.

## § 21

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

## § 22

1. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę Gminy i Miasta uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
3. Odpis protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji Zarządowi Gminy i Miasta, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
4. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta oraz na każdej sesji następnej.
5. W trakcie obrad lub nie później, niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.



6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy i Miasta.

## § 23

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.), sprawuje wyznaczony przez burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta, podlegający bezpośrednio przewodniczącemu Rady Gminy i Miasta.

## § 24

1. Protokół z sesji Rady Gminy i Miasta powinien odzwierciedlać przebieg, a w szczególności zawierać:

- a/ numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- b/ stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
- c/ nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e/ uchwalony porządek obrad,
- f/ przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw", "wstrzymuję się",
- h/ podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

- 2.<sup>8/</sup> Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez ostatnie dwie cyfry roku.

## IV. Uchwały

## § 25

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rady Gminy i Miasta rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 26<sup>9/</sup>

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy.

## § 27

- 10/ Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz członkowie Zarządu Gminy i Miasta i Klubu Radnych.

§ 28<sup>11/</sup>

Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1/ tytuł uchwały,
- 2/ podstawę prawną,
- 3/ postanowienia merytoryczne,
- 4/ określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykorzystaniu,
- 5/ ustalenie terminu wejścia w życie.

## § 29

Uchwały Rady Gminy i Miasta podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

## § 30

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

## § 31

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji na stanowisku do spraw obsługi rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

## § 32

Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy i Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 33<sup>12/</sup>

Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby, w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 34<sup>13/</sup>

Sprawozdania z realizacji uchwał przedkłada Zarząd w terminie wskazanym przez Radę.

## V. Tryb głosowania

## § 35

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

## § 36

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

## § 37

- 1.<sup>14/</sup> Rada Gminy i Miasta może przeprowadzić głosowanie tajne na wniosek radnego, przyjęty w głosowaniu jawnym.

2. /skreślony<sup>15/</sup>/.

- 3.<sup>16/</sup> W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy i Miasta, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

4. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokoły z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

## § 38

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

## § 39

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.

- 2.<sup>17/</sup> Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

## VI. Komisje

## § 40

1. Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Do komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy jej składu.
3. Komisje przedkładają do zatwierdzenia Radzie plan pracy oraz sprawozdanie ze swej działalności.

## § 41

Rada powołuje komisje stałe problemowe, do których zadań należy:

- 1/ kontrola zarządu gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3/ inicjowanie oraz przygotowanie projektów uchwał,
- 4/ kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie działalności komisji,
- 5/ inne sprawy zlecone przez Radę Gminy.

## § 42

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest:
  - a/ kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek,
  - b/ opiniowanie projektów budżetu gminy,
  - c/ badanie i opiniowanie rocznych sprawozdań działalności finansowej gminy,
  - d/ /skreślony<sup>18//</sup>,
  - e/ występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie absolutorium dla Zarządu,
  - f/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegiальnym i składa się z 3 członków.

3. /skreślony<sup>19//</sup>.

4. /skreślony<sup>20//</sup>.

5. Szczegółowy sposób wykonania kontroli przez Komisję Rewizyjną zatwierdza Rada.

## § 43

1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę z tym, że komisje mogą odbywać posiedzenia wyjazdowe.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, a w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji wiceprzewodniczący, który ustala termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia obrad, projekt porządku obrad i materiały, jakie otrzymać powinni członkowie komisji.
3. Rada oraz Zarząd mogą wnosić do przewodniczącego komisji o zwołanie dodatkowego (nie ujętego w planie) posiedzenia komisji na wskazany temat lub dla zbadania określonego problemu lub sprawy.

## § 44

1. Członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, potwierdzają swą obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu komisji, członek komisji powinien usprawiedliwić swą nieobecność w miarę możliwości przed posiedzeniem, a gdy jest to niemożliwe, na najbliższym posiedzeniu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego funkcję spełnia wiceprzewodniczący.

## § 45

1. Komisja rozpatruje na posiedzeniach sprawy, w których podejmuje wnioski lub wydaje opinie.
2. Prawomocność obrad komisji stwierdza przewodniczący otwierając posiedzenie i w przypadku braku wymaganego quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia.

## § 46

1. Po otwarciu posiedzenia, przewodniczący komisji przedstawia do przyjęcia protokół z poprzedniego posiedzenia, odpowiedzi na wnioski oraz projekt porządku obrad. Zgłoszone zmiany do porządku obrad poddaje pod głosowanie, przy czym z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek komisji.
2. Właściwą dyskusję nad każdym z punktów porządku obrad, poprzedzać mogą pytania do autorów prezentowanych materiałów lub zagadnień oraz ich ustne wyjaśnienia lub uzupełnienia.

## § 47

1. Rozpatrzenie każdej ze spraw wniesionych pod obrady komisji winno zakończyć się sformułowaniem i przyjęciem przez komisję wniosków lub opinii.
2. Adresaci wniosków i opinii winni się do nich ustosunkować w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania, a w przypadku zajęcia negatywnego stanowiska, przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
3. Komisja, której wniosek lub opinie nie zostały uwzględnione przez adresata, może wnieść sprawę pod obrady Rady w celu jej rozpatrzenia.

## § 48

1. Opinie i wnioski komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw", decyduje głos przewodniczącego.
3. Wniosek lub opinia powinny zawierać m.in. określenie adresata, kolejny numer i datę jej podjęcia, treść z ewentualnym uzasadnieniem oraz podpis przewodniczącego.

## § 49

1. <sup>21/</sup> Komisja może przeprowadzić kontrole, wizytacje itp., powołując w tym celu spośród swych członków doraźny zespół kontrolny.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzy osoby.
3. Zespół kontrolny legitymuje się upoważnieniem podpisanym przez przewodniczącego komisji.

## § 50

1. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić kontrolującemu dostęp do wszystkich informacji i materiałów odnoszących się do przedmiotu kontroli.
2. Udostępnienie informacji i materiałów objętych tajemnicą państwową i służbową odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 51

1. W wyniku kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują: członkowie zespołu kontrolnego i kierownik kontrolowanej jednostki.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a/ pieczętkę Rady,
  - b/ skład zespołu kontrolnego,
  - c/ datę kontroli,
  - d/ nazwę kontrolowanej jednostki i przedmiot kontroli,
  - e/ ustalenia kontroli,
  - f/ projekt zaleceń pokontrolnych,
  - g/ podpisy członków zespołu kontrolnego i kierownika jednostki kontrolowanej.
3. Zespół kontrolny składa na najbliższym posiedzeniu komisji sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z odpowiednimi wnioskami.

## § 52

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a/ kolejny numer oznaczony cyframi arabskimi,
- b/ oznaczenie komisji, datę, czas trwania, miejsce posiedzenia,
- c/ imiona i nazwiska uczestników posiedzenia,



- d/ stwierdzenie quorum, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, odpowiedzi na wnioski i opinie komisji z poprzedniego posiedzenia oraz przyjęty porządek obrad,
- e/ przebieg obrad ze streszczeniem wystąpień mówców,
- f/ teksty podjętych wniosków i opinii,
- g/ podpis przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego, który przewodniczył obradom.

## VII. Radni

## § 53

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady Gminy i Miasta, pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
  - informowanie wyborców o stanie gminy,
  - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Gminy i Miasta,
  - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
  - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
  - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy i Miasta.
3. Radny, który jest delegatem do Sejmiku Samorządowego, zobowiązany jest co najmniej dwa razy do roku składać Radzie sprawozdania z działalności sejmiku.

§ 53a<sup>22/</sup>

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Kluby tworzy co najmniej trzech radnych.
3. Kluby radnych mają prawo do inicjatywy uchwałodawczej i prawo zgłaszania interpelacji.
4. Za udział w posiedzeniach klubu, radnym nie przysługuje dieta.

## § 54

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Gminy i Miasta lub posiedzeń i innych prac komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.
3. Radni mają prawo kierować do Zarządu Gminy i Miasta wnioski we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

## § 55

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady Gminy i Miasta lub przewodniczącego komisji.

## § 56

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski.
3. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli gminy i miasta w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

## § 57

1. Radni ponoszą przed Radą Gminy i Miasta i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Gminy i Miasta.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady Gminy i Miasta, a w uzasadnionych wypadkach, zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy. Może również udzielić "regulaminowego ostrzeżenia".

## § 58

1. W wypadku notorycznego uchybiania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, przewodniczący Rady Gminy i Miasta może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę Gminy i Miasta "regulaminowego upomnienia".
- 2.<sup>23/</sup> W sprawie wskazanej w ust. 1, Rada Gminy i Miasta podejmuje uchwały po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

## § 59

- 1.<sup>24/</sup> W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada Gminy i Miasta może powołać komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
- 2.<sup>25/</sup> Komisja powołana w trybie ust. 1, przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady Gminy i Miasta.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada winna wysłuchać radnego.
4. /skreślony<sup>26/</sup>/.

## § 60

1. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25, ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierających określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy i Miasta.
2. Radnym oraz członkom komisji spoza Rady przysługuje zwrot kosztów podróży i diet za udział w sesji i posiedzeniach komisji w wysokości ustalonej przez Radę.

- 3.<sup>27/</sup> Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do radnych biorących udział w posiedzeniach Zarządu.

## § 61

1. Zarząd Gminy i Miasta wystawia radnym dokument podpisany przez przewodniczącego Rady Gminy i Miasta, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Zarząd Gminy i Miasta udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio na sesji Rady Gminy i Miasta we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 62 /skreślony<sup>28/</sup>

## VIII. Absolutorium

## § 63

Po wystąpieniu Komisji Rewizyjnej z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium, zaopiniowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową oraz po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem, Rada Gminy i Miasta decyduje w głosowaniu tajnym o absolutorium dla Zarządu Gminy i Miasta.

§ 64 /skreślony<sup>29/</sup>

## IX. Wspólne sesje Rad Gmin

## § 65

1. Rada Gminy i Miasta może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich Rad Gmin.

## § 66

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji, chyba że Rady postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej sesji.
- 5.<sup>30/</sup> Uchwały podejmowane są w odrębnym głosowaniu poszczególnych Rad.

- 1/ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.a/ uchwały Nr 60/XVI/96 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 27 marca 1996 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Gminy i Miasta Nowogród (Dz.Urz. Woj.Łom. Nr 23, poz. 64).
- 2/ Według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 31 lit.b/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 3/ i 4/ Dodany przez § 1 pkt 31 lit.c/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 5/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.d/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 6/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.e/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 7/ Przez § 1 pkt 31 lit.f/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 8/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.g/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 9/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.h/uchwały wymienionej w przypisie 1.

- 10/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.i/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 11/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.j/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 12/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.k/ustawy wymienionej w przypisie 1.
- 13/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.l/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 14/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.ł/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 15/ Przez § 1 pkt 31 lit.ł.
- 16/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.ł/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 17/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.m/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 18/, 19/, 20/ Przez § 1 pkt 31 lit.n/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 21/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.o/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 22/ Dodany przez § 1 pkt 31 lit.p/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 23/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.r/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 24/ i 25/ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 lit.s/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 26/ Przez § 1 pkt 31 lit.s/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 27/ Dodany przez § 1 pkt 31 lit.t/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 28/ Przez § 1 pkt 31 lit.u/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 29/ Przez § 1 pkt 31 lit.w/uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 30/ Dodany przez § 1 pkt 31 lit.x/uchwały wymienionej w przypisie 1.

Załącznik Nr 4  
do Statutu Gminy  
i Miasta Nowogród

## W Y K A Z

## jednostek pomocniczych

## 1. Sołectwa:

- 1/ Baliki, Ptaki
- 2/ Chmielewo
- 3/ Dzierzgi
- 4/ Grądy
- 5/ Grzymały
- 6/ Jankowo-Młodzianowo
- 7/ Jankowo-Skarbowo
- 8/ Kupnina
- 9/ Mątewica I
- 10/ Mątewica II
- 11/ Morgowniki
- 12/ Serwatki
- 13/ Sulimy
- 14/ Sławiec Dwór
- 15/ Sławiec Wieś
- 16/ Szablak

## 2. Osiedla:

- 1/ Osiedle w Nowogrodzie.

poz. 124

**Uchwała Nr 79/XXV/96**  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 4 grudnia 1996 roku

w sprawie: zmieniająca uchwałę w  
sprawie uchwalenia Statutu  
Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

W Statucie Gminy Kulesze Kościelne stanowiącym załącznik do uchwały Nr 57/XVIII/96 (Dz.Urz.Woj. Łomżyńskiego Nr 5, poz. 18) wprowadza się następujące zmiany: w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Sejmiku Samorządowego Województwa Łomżyńskiego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju".

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Jan STYPUŁKOWSKI

poz. 125

## OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego  
w Łomży

z dnia 25 listopada 1996 roku

o wynikach wyborów uzupełniających do  
Rady Gminy w Grabowie

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grabowie.

## Okręg wyborczy Nr 2

- a/ osób uprawnionych do głosowania - 176,
- b/ oddanych głosów - 31,
- c/ głosów nieważnych - -,
- d/ głosów ważnych - 31,
- e/ głosów ważnych bez dokonania wyboru - -,
- f/ poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:
  1. NAWROCKA Barbara - 14
  2. ŚWIRYDOWICZ Zdzisław - 17

W wyniku wyborów radnym w okręgu wyborczym Nr 2 został Pan Świrydowicz Zdzisław.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy

Mirosław TRZASKA



poz. 126

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 19 listopada 1996 r. pomiędzy Wojewodą Łomżyńskim, reprezentowanym przez Lekarza Wojewódzkiego Pana Mariana Siwika a Zarząd Gminy Turośl reprezentowanym przez Panią inż. Zofię Kisiel - Wójta Gminy w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez gminę.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 w związku z art. 18, ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 10.02.1996 r.) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda Łomżyński i Przewodniczący Zarządu Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie powierzone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowanych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Turośli i Wiejski O.Z. w Lemanie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Turośli i WOZ w Lemanie określa załącznik Nr 1 do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności Gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i sanitarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

## § 2

1. Gmina realizuje zadania powierzone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład, określone w art. 36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

## § 3

1. Kontrolę realizacji zadań powierzonych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Lekarz Wojewódzki i Wojewódzki Lekarz Kontroli nad Orzecznictwem Lekarskim.
2. Nadzór nad realizacją zadania powierzonego na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następujących, ustawy o samorządzie terytorialnym.

## § 4

1. Dla realizacji zadania powierzonego Wojewoda użycza Gminie:
  - a/ do używania obiektów i lokale mieszkalne przekazywanego ośrodka zdrowia wraz z ich wyposażeniem,
  - b/ dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego ośrodka zdrowia,
  - c/ akta osobowe pracowników.
2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolnie.

3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób nie zatrudnionych w przekazywanym obiekcie, wymaga odrębnego porozumienia.

## § 5

1. Środki finansowe na realizację zadania powierzonego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji oraz sposób i terminy jej przekazywania określa na kolejny rok kalendarzowy zał. Nr 2 do porozumienia.
2. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracowuje plan finansowy realizacji zadania powierzonego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Budżetowe.
4. Obsługę finansową i księgową zadania powierzonego wykonuje Urząd Gminy.

## § 6

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy Ośrodka Zdrowia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi Ośrodka Zdrowia w:
  - a/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopow, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
  - b/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
  - c/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.

## § 7

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy, poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

## § 8

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1997 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Z up. Wojewody

lek. med. Marian SIWIK  
Lekarz Wojewódzki

Wójt Gminy

inż. Zofia KISIEL

Załącznik Nr 1

do porozumienia zawartego w dniu 19 listopada 1996 r. pomiędzy Wojewodą Łomżyńskim reprezentowanym przez Lekarza Wojewódzkiego Pana Mariana Siwika a Zarząd Gminy Turośl reprezentowanym przez Panią inż. Zofię Kisiel - Wójta Gminy w sprawie określenia szczegółowego zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Turośli i Wiejski Ośrodek Zdrowia w Lemanie.

Do zadań ośrodków zdrowia należy w szczególności:

1. Udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej i porad w domu chorego.

2. Dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspokojenia.
3. Objęcie opieką zapobiegawczą przez położną populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, w okresie poporodowym oraz chorych wymagających opieki medycznej.
4. Prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
  - chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
  - narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
  - innych chorych i chorych przewlekłe, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.
5. Orzekanie o stanie zdrowia, a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy.
6. Prowadzenie szczepień ochronnych zgodnie z kalendarzem szczepień.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii osobom uprawnionym oraz prowadzenie działalności profilaktyczno - leczniczej na rzecz dzieci i młodzieży.
8. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób).
9. Do zadań zakładu mogą należeć czynności inne, nie wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medycznych - społecznych, a zleconych do wykonania przez organy administracji państwowej.
10. Współpraca z publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia.
11. Włączenie się w system rejestru usług medycznych.

Wymienione zadania będą realizowane we współpracy z samorządem lekarskim, pielęgniarstkiem oraz nadzorem sanitarnym i farmaceutycznym.

## Załącznik Nr 2

do porozumienia zawartego w dniu 19 listopada 1996 r. pomiędzy Wojewodą Łomżyńskim reprezentowanym przez Lekarza Wojewódzkiego Pana Mariana Siwika a Zarządem Gminy Turośl reprezentowanym przez Panią inż. Zofię Kisiel - Wójta Gminy w sprawie określenia środków finansowych na realizację zadania powierzonego z zakresu ochrony zdrowia realizowanego przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Turośli i Wiejski Ośrodek Zdrowia w Lemanie.

1. Środki na realizację zadań określonych w zał. Nr 1 do niniejszego porozumienia, zabezpieczone zostaną w budżecie Wojewody Łomżyńskiego i przekazywane będą z tego budżetu w okresach miesięcznych do 20 dnia każdego miesiąca w wysokości nie mniejszej jak 1/12 należnej kwoty rocznej.
  2. Na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 1997 r. ustala się dotację celową na finansowanie zadań powierzonych Gminie w § 49 w kwocie: 196.840 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset czterdzieści złotych) wg. poniższej kalkulacji:
    - liczba ludności w gminie Turośl
    - 5.484 osób - 563 osób (wieś Łacha) = 4.921 osób,
    - 4.921 osób x 40 zł = 196.840 zł
- Kalkulacja kwoty dotacji:
- § 11 wynagrodzenia osobowe - 86.217 zł,
  - § 17 nagrody z zakł. funduszu nagród - 5.578 zł,
  - § 31 materiały i wyposażenie - 24.340 zł,
  - § 33 leki i środki pomocnicze - 5.887 zł,
  - § 34 sprzęt medyczny - 7.075 zł,
  - § 35 energia - 12.449 zł,
  - § 36 usługi materialne - 7.206 zł,
  - § 41 składki na ubezpieczenie społeczne - 41.307 zł,
  - § 42 składki na fundusz pracy - 2.754 zł,
  - § 43 odpisy na fundusz świadczeń socjalnych - 4.027 zł.

3. W przypadku wprowadzenia przez szczebel centralny zmian dotyczących w/w dotacji celowej, ustalona w niniejszym załączniku kwota ulegnie odpowiedniej zmianie, np. podwyżka wynagrodzeń.
4. Zadanie zostało przekazane bez zobowiązań i wszelkie zobowiązania zaciągnięte w trakcie realizacji zadania, obciąża budżet Gminy i nie będą przejęte przez Wojewodę.
5. W związku ze złym stanem technicznym Ośrodka Zdrowia w Lemanie, który wymaga remontu - obie umawiające się strony zobowiązują się do pokrycia kosztów w 50%. Zakup sprzętu medycznego również będzie pokryty przez obie strony w 50%.

6. W terminie do końca roku kalendarzowego, Urząd Wojewódzki w Łomży ustali prognostyczne wielkości środków finansowych na rok następny stanowiące podstawę do ustalenia wydatków.

Z up. Wojewody

lek. med. Marian SIWIK  
Lekarz Wojewódzki

Wójt Gminy

inż. Zofia KISIEL



**WARUNKI PRENUMERATY****Dziennika Urzędowego Województwa Łomżyńskiego  
na rok 1997**

Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży uprzejmie prosi Prenumeratorów o dokonanie wpłat na prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Łomżyńskiego na rok 1997. Wpłaty przyjmowane są w terminie do 31 stycznia 1997 r. na cały rok 1997 na adres: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża. Konto Bankowe Polski Bank Inwestycyjny S.A. Łomża 708225-89904-3119. Cena prenumeraty 1 egzemplarza rocznie wynosi 40 zł. Wpłata prenumeraty traktowana będzie jako zamówienie. Prenumeratorzy proszeni są o bardzo czytelne podawanie na dowodzie wpłaty: nazwy instytucji, pełnego adresu z kodem pocztowym, liczby zamawianych egzemplarzy oraz sumy wpłaty. Dodatkowych informacji o prenumeracie udziela Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, ul. Nowa 2, Łomża tel. 16-42-71, wew. 272.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do Zakładu Obsługi niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca:	Wojewoda Łomżyński
Redakcja:	Urząd Wojewódzki w Łomży Wydział Organizacji i Nadzoru ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
Naczelnny redaktor:	Aleksander Skrodzki
Organizacja druku i kolportaż:	Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży

Tłoczono z polecenia Wojewody Łomżyńskiego z dnia 20 grudnia 1996 r.  
w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

Cena niniejszego egzemplarza - 2,40