

# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO



Łomża, dnia 14 lutego 1995 r.

Nr 2

Treść:

Poz.:

### Porozumienia

- 12 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Zbójna.
- 13 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Piątnica.
- 14 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Burmistrzem Gminy i Miasta Nowogród.
- 15 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Wizna.
- 16 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Burmistrzem Gminy i Miasta Jedwabne.
- 17 - aneks z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Prezydentem Miasta Łomży.
- 18 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, a Burmistrzem Miasta Ciechanowiec.
- 19 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, a Wójtem Gminy Klukowo.
- 20 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie, a Zarządem Gminy Szumowo reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.
- 21 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie, a Zarządem Gminy Boguty Pianki reprezentowanym przez Wójta Gminy Boguty Pianki.
- 22 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie, a Zarządem Gminy Rutki reprezentowanym przez Wójta Gminy Rutki.
- 23 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie, a Zarządem Gminy Boguty Pianki.
- 24 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zamorowie, a Zarządem Gminy Szumowo reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.

- 25 - zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie, a Zarządem Gminy Szumowo reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.
- 26 - zawarte w dniu 23 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Zarządem Gminy i Miasta Stawiski reprezentowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Stawiski.
- 27 - zawarte w dniu 21 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Zarządem Gminy Turośl reprezentowanym przez Wójta Gminy Turośl.

poz. 12

#### A N E K S

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Zbójna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

#### § 1

§ 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

- I. Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Zbójna, w imieniu którego występować będzie Wójt Gminy Zbójna, załatwianie w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach z zakresu budownictwa osób fizycznych:

1. wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
2. prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
3. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
4. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
5. przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
6. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
7. nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3),
8. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
9. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
10. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie wydawania pozwoleń na budowę,
11. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
12. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).

I. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację powierzonych zadań Urząd Gminy w Zbójnej otrzymuje:

- 0,3 etatu na zadania z zakresu budownictwa,
- 0,2 etatu na zadania z zakresu komunikacji,
- 0,2 etatu na zadania z zakresu melioracji.

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

§ 2

Traci moc aneks z dnia 29 września 1993 roku do porozumień zawartych przez Kierownika Urzędu Rejonowego i Wójta Gminy Zbójna w dniu 8 października 1990 roku i 2 maja 1991 roku.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

W Ó J T

inż. Zenon BIAŁOBRZESKI

poz. 13

A N E K S

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku, pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Piątnica.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8

ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

§ 1

§ 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

I. Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Piątnica, w imieniu którego występować będzie Wójt Gminy Piątnica, załatwianie w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach z zakresu budownictwa osób fizycznych:

1. wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
2. prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
3. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
4. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
5. przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
6. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
7. nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3),
8. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

## A N E K S

9. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
10. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie wydawania pozwoleń na budowę,
11. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
12. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).

II. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację powierzonych zadań Urząd Gminy w Piątnicy otrzymuje:

- 0,5 etatu na zadania z zakresu budownictwa,
- 0,5 etatu na zadania z zakresu komunikacji.

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

## § 2

Traci moc aneks z dnia 1 października 1993 r. do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Wójtem Gminy Piątnica w dniu 2 października 1990 roku.

## § 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

W Ó J T

mgr inż. Romuald SZELIGOWSKI

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku, pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Burmistrzem Gminy i Miasta Nowogród.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

## § 1

§ 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

I. Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy i Miasta Nowogród, w imieniu którego występować będzie Burmistrz Gminy i Miasta Nowogród, załatwianie w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach z zakresu budownictwa osób fizycznych:

1. wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
2. prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
3. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
4. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),

5. przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
6. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
7. nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3),
8. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
9. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
10. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie wydawania pozwoleń na budowę,
11. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
12. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).

II. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację powierzonych zadań Urząd Gminy i Miasta w Nowogrodzie otrzymuje:

- 0,3 etatu na zadania z zakresu budownictwa,
- 0,2 etatu na zadania z zakresu komunikacji.

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

§ 2

Traci moc aneks z dnia 1 października 1993 r. do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Burmistrzem Gminy i Miasta Nowogród w dniu 8 października 1990 roku.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

BURMISTRZ

inż. Józef PIĄTEK

poz. 15

A N E K S

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku, pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Wizna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

§ 1

§ 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

- I. Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Wizna, w imieniu którego występować będzie Wójt Gminy Wizna, załatwianie

w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach z zakresu budownictwa osób fizycznych:

1. wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
2. prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
3. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
4. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
5. przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
6. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
7. nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3),
8. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
9. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
10. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie wydawania pozwoleń na budowę,
11. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),

12. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).

II. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację powierzonych zadań Urząd Gminy w Wiźnie otrzymuje:

- 0,4 etatu na zadania z zakresu budownictwa,
- 0,3 etatu na zadania z zakresu komunikacji.

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

§ 2

Traci moc aneks z dnia 29 września 1993 roku do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Wójtem Gminy Wizna w dniu 2 października 1990 roku.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

W Ó J T

Krzysztof DOBRŃSKI

poz. 16

A N E K S

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 2 października 1990 roku, pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Burmistrzem Gminy i Miasta Jedwabne.



Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

#### § 1

§ 1 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

I. Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy i Miasta Jedwabne, w imieniu którego występować będzie Burmistrz Gminy i Miasta Jedwabne, załatwianie w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach z zakresu budownictwa osób fizycznych:

1. wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1),
2. prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
3. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
4. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
5. przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
6. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
7. nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3),

8. nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

9. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),

10. wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie wydawania pozwoleń na budowę,

11. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),

12. zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).

II. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację powierzonych zadań Urząd Gminy i Miasta w Jedwabnem otrzymuje:

- 0,5 etatu na zadania z zakresu budownictwa,
- 0,4 etatu na zadania z zakresu komunikacji.

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

#### § 2

Traci moc aneks z dnia 1 października 1993 roku do porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Burmistrzem Gminy i Miasta Jedwabne w dniu 2 października 1990 roku.

#### § 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof GODLEWSKI

poz. 17

## A N E K S

z dnia 30 grudnia 1994 roku do porozumienia zawartego w dniu 8 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży i Prezydentem Miasta Łomży.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 283) w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1995 roku ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) postanawia się co następuje:

## § 1

Zmienia się treść § 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Miasta Łomży, w imieniu którego występować będzie Prezydent Miasta Łomży, załatwianie w swoim imieniu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu Prawa budowlanego w następujących sprawach:

1. Wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28 ust. 1) w zakresie wszelkich inwestycji realizowanych na terenie Miasta Łomży.
2. Prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2).
3. Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40).
4. Nakładanie obowiązków usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3).

5. Udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (art. 9 ust. 2) w zakresie zadań powierzonych.
6. Nakładanie obowiązku stosowania przepisów art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2).
7. Nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1).
8. Wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej (art. 97) w zakresie zadań powierzonych.
9. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1).
10. Przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1).
11. Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3).
12. Udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1).
13. Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2) w zakresie zadań powierzonych.

## § 2

Zmienia się treść § 3 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

Na realizację tych zadań Urząd Miejski w Łomży otrzymuje 2 etaty. Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez



Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym i ustawie budżetowej na dany rok.

### § 3

Zmienia się treść §. 6 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

1. Prezydent Miasta Łomży przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową Urzędu Miasta oraz pieczęć podpisową z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem.
2. W sytuacji, gdy decyzje w sprawach powierzonych wydaje pracownik Urzędu Miasta, upoważniony przez Prezydenta do ich wydawania, stosuje się pieczęć podpisową: z up. Prezydenta Miasta imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe - pracownika wydającego decyzję.
3. Powyższe uwarunkowane jest wskazaniem w podstawie prawnej decyzji, że akt zostaje wydany na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży a Prezydentem Miasta Łomży.

### § 4

Pozostałe ustalenia zawarte w porozumieniu pozostają bez zmian.

### § 5

Tracą moc ustalenia zawarte w aneksie do porozumienia zawarte w dniu 1 października 1993 roku i w aneksie z dnia 5 września 1994 roku.

### § 6

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU  
Helena GERŁOWSKA

PREZYDENT MIASTA  
mgr Jan TURKOWSKI

poz. 18

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 05 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem a Burmistrzem Miasta Ciechanowiec.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95) umawiające się strony postanawiają co następuje:

### § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem za zgodą Wojewody Łomżyńskiego z dnia 02.01.1995 roku powierza Zarządowi Miasta w Ciechanowcu w imieniu którego występować będzie Burmistrz Miasta Ciechanowiec prowadzenia niżej wymienionych spraw, łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych, zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) dotyczące budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę - art. 28,
- 2/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora - art. 40,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych - art. 47,
- 4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku - art. 54.

### § 2

Burmistrz Miasta Ciechanowiec zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodność z prawem i polityką państwa ich załatwianie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Burmistrz Miasta Ciechanowiec bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęć nagłówkową własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści "Z upoważnienia Kierownika Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem w wysokości 1/3 etatu.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje kontroli oraz ocenia sposób prowadzenia powierzonych zadań uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia może nastąpić z miesięcznym pisemnym uprzedzeniem oraz za zgodą Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego

w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

**mgr inż. Krzysztof KRAJEWSKI**

BURMISTRZ

**mgr Stanisław KRYŃSKI**

poz. 19

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 05 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem a Wójtem Gminy Klukowo.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95) umawiające się strony postanawiają co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem za zgodą Wojewody Łomżyńskiego z dnia 02.01.1995 roku powierza Zarządowi Gminy Klukowo w imieniu którego występować będzie Wójt Gminy Klukowo prowadzenia niżej wymienionych spraw, łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych, zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) dotyczące budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę - art. 28,
- 2/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora - art. 40,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych - art. 47,

4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku - art. 54.

#### § 2

Wójt Gminy Klukowo zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodność z prawem i polityką państwa ich załatwianie.

#### § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy Klukowo bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęć nagłówkową własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści "Z upoważnienia Kierownika Urzędu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

#### § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem w wysokości 1/4 etatu.

#### § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje kontroli oraz ocenia sposób prowadzenia powierzonych zadań uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

#### § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia może nastąpić z miesięcznym pisemnym uprzedzeniem oraz za zgodą Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygania spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

**mgr inż. Krzysztof KRAJEWSKI**

W Ó J T

**Ryszard KASPERSKI**

poz. 20

#### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Szumowo reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

#### § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierzającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Szumowo w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Szumowo prowadzenie spraw z zakresu:

- budownictwa zagrodowego i jednorodzinnego osób fizycznych wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) takich jak:

- a) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),

- b) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 28 ust.1),
- c) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywanie robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
- d) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywanie robót, o których mowa w art.30 ust.1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
- e) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
- f) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
- g) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
- h) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
- i) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywaniu dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
- j) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
- k) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art.43 ust.1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
- l) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art.47 ust. 2),
- ł) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1).

## § 2

Wójt Gminy Szumowo zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,3 etatu (1 etat 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonego zadania, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygania spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 27 lipca 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Szumowo dotyczące powierzenia prowadzenia spraw z zakresu budownictwa.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Władysław MIRYN

W Ó J T

Mirosław NADANY

poz. 21

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Boguty Pianki, reprezentowanym przez Wójta Gminy Boguty Pianki.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierzającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Boguty Pianki w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Boguty Pianki prowadzenie spraw z zakresu:

- budownictwa zagrodowego i jednorodzinnych osób fizycznych wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) takich jak:

- a) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
- b) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 28 ust. 1),
- c) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywanie robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
- d) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywanie robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
- e) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej, obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
- f) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
- g) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
- h) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
- i) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywaniu dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
- j) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
- k) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
- l) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1).

#### § 2

Wójt Gminy Boguty Pianki zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

#### § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

#### § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,25 etatu (1 etat - 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

#### § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych zadań, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

#### § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

#### § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 30 sierpnia 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Boguty Pianki dotyczące powierzenia prowadzenia spraw z zakresu komunikacji i budownictwa.

#### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

#### § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego..

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego  
mgr inż. Władysław MIRYN

W Ó J T  
inż. Józef BOGUCCI

poz. 22

#### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Rutki reprezentowanym przez Wójta Gminy Rutki.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

#### § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierzającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego



powierza Zarządowi Gminy Rutki w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Rutki prowadzenie spraw z zakresu:

- budownictwa zagrodowego i jednorodzinnych osób fizycznych wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414) takich jak:
  - a) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnianie nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
  - b) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 28 ust.1),
  - c) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywanie robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
  - d) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywanie robót, o których mowa w art.30 ust.1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
  - e) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
  - f) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
  - g) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i 35 ust. 3),
  - h) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
  - i) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywaniu dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
  - j) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),

k) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art.43 ust.1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),

l) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art.47 ust. 2),

1) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i 59 ust. 1).

## § 2

Wójt Gminy Rutki zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,3 etatu (1 etat - 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonego zadania, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 1 lipca 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Rutki dotyczące powierzenia prowadzenia spraw z zakresu budownictwa.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

**mgr inż. Władysław MIRYN**

W Ó J T

**Tadeusz ZELEROWICZ**

## poz. 23

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Boguty Pianki, reprezentowanym przez Wójta Gminy Boguty Pianki.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Boguty Pianki w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Boguty Pianki prowadzenie spraw z zakresu:

- komunikacji wymienionych w ustawie z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2 pkt 1, art. 61 ust. 1 i 5),
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 2),
- 3/ przyjmowanie od właścicieli pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kaszacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby), (art. 60 ust. 2),

- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (praw jazdy) oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy (art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 6, 7 i 8, art. 84 ust. 1, 2, i 3),
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zagubieniu prawa jazdy i wydanie wtórników praw jazdy (art. 77),
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji (art. 80 ust. 1, art. 85 ust. 1).

## § 2

Wójt Gminy Boguty Pianki zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,25 etatu (1 etat - 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonego zadania, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygania spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 30 sierpnia 1993 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Boguty Pianki dotyczące powierzenia prowadzenia spraw z zakresu komunikacji i budownictwa.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Władysław MIRYN

W Ó J T

inż. Józef BOGUCKI

poz. 24

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Szumowo, reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierzającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Szumowo w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Szumowo prowadzenie spraw z zakresu:

- komunikacji wymienionych w ustawie z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazdy do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2 pkt 1, art. 61 ust. 1 i 5),
- 2/ dopuszczenie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 2),
- 3/ przyjmowanie od właścicieli pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonanie istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby), (art. 60 ust. 2),

- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (praw jazdy) oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy (art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 6, 7 i 8, art. 84 ust. 1, 2, i 3),
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydanie wtórników praw jazdy (art. 77),
- 7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji (art. 80 ust. 1, art. 85 ust. 1).

**§ 2**

Wójt Gminy Szumowo zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

**§ 3**

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

**§ 4**

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,25 etatu (1 etat - 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonego zadania, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 27 lipca 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Szumowo dotyczące powierzenia spraw z zakresu komunikacji.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Władysław MIRYN

W Ó J T

Mirosław NADANY

## poz. 25

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Zarządem Gminy Szumowo, reprezentowanym przez Wójta Gminy Szumowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, zwany dalej organem powierającym za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Szumowo, w imieniu, którego występować będzie Wójt Gminy Szumowo prowadzenie spraw z zakresu:

- wymiaru i poboru opłat za urządzenia melioracji wodnych szczegółowych wykonywanych na koszt Państwa za zwrotem części kosztów budowy. Upoważnia Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji wynikających z przepisów prawnych:

1/ art. 93 ust. 2, art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 24 października 1974 roku - Prawo wodne (Dz.U. Nr 38, poz. 230, z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201, z 1989 r. Nr 26, poz. 139 i Nr 35, poz. 192 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 39, poz. 222),

2/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 1991 r. w sprawie melioracji wodnych (Dz.U. Nr 40, poz. 173 z 1991 r.).

## § 2

Wójt Gminy Szumowo zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej Wójt Gminy bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Zambrowie", nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw pokrywane będą przez Kierownika Urzędu Rejonowego w wysokości 0,1 etatu (1 etat - 655 złotych 58 groszy). Zmiana wysokości wynagrodzenia następować będzie w przypadku zwiększenia funduszy przyznanych Kierownikowi Urzędu Rejonowego na realizację zadań powierzonych.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonego zadania, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 27 lipca 1993 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego a Wójtem Gminy Szumowo dotyczące powierzenia spraw z zakresu wymiaru i poboru opłat za urządzenie melioracji wodnych szczegółowych wykonywanych na koszt Państwa za zwrotem części kosztów budowy.

## § 8

Opłaty za wykonane na koszt Państwa urządzenia melioracji wodnych szczegółowych odprowadzane będą do Skarbu Państwa poprzez wpłaty do Urzędu Rejonowego w Zambrowie na konto NBP Łomża 45001-1704-223-1.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 10

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron, dla Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK  
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Władysław MIRYŃ

W Ó J T

Mirosław NADANY

poz. 26

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Zarządem Gminy i Miasta Stawiski reprezentowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Stawiski.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, z późn. zm.) strony porozumienia ustalają, co następuje:



## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Kolnie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy i Miasta Stawiski prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości rejonowego organu administracji rządowej, a mianowicie:

1. z zakresu budownictwa zagrodowego, mieszkaniowego i usługowego osób fizycznych - prowadzenie n/w spraw na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414):
  - 1.1. wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy),
  - 1.2. nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (zgodnie z art. 35 ust. 3 i art. 34 ust. 4 i 5) w ramach wydawanych pozwoleń na budowę,
  - 1.3. stwierdzanie wygaśnięcia wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (na podst. art. 37 ust. 1 ustawy),
  - 1.4. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (na podst. art. 40 ustawy),
  - 1.5. prowadzenie rejestru wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy),
  - 1.6. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz o warunkach korzystania z tego budynku, lokalu, nieruchomości (na podst. art. 47 ust. 2 ustawy),
  - 1.7. przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy (zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy);
2. z zakresu komunikacji - prowadzenie n/w spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 i Nr 26, poz. 114):
  - 2.1. dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz wydawanie tablic rejestracyjnych, łącznie z dopuszczaniem do ruchu motorowerów i wydawaniem tabliczek rowerowych z właściwymi dokumentami (zgodnie z art. 59 ust. 1 i 3 ustawy),
  - 2.2. wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych (na podst. art. 62 ust. 1, 2, 5),
  - 2.3. przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabytciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu w nim istotnych zmian konstrukcyjnych lub jego zniszczeniu oraz o zmianie swego adresu (zgodnie z art. 61 ust. 2 i 3),
  - 2.4. wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (na podstawie art. 65 ust. 1),
  - 2.5. wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i kart woźnicy (na podst. art. 79 ust. 1, art. 90 ust. 6, 7 i 8 i art. 91 ust. 1 i 3 ustawy),
  - 2.6. przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania, zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników praw jazdy (zgodnie z art. 80 ustawy),

2.7. wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji (na podst. art. 86 ust. 1 i art. 88 ust. 1).

3. z zakresu geodezji i kartografii - prowadzenie n/w spraw z ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241):

- 3.1. prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków dla miasta Stawiski - jego części graficznej i opisowej, z dokonywaniem w nim zmian,
- 3.2. sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków miasta Stawiski.

#### § 2

1. Decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych objętych powierzeniem wydaje (na zasadzie art. 39 ustawy o samorządzie terytorialnym) burmistrz gminy i miasta.
2. Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 stosuje się pieczęcie wg wzoru ustalonego w zał. Nr 1 do Instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin (kolumna IV) ustalonej zarządzeniem Nr 40 Prezesa RM z dnia 19 lipca 1990 roku.

#### § 3

Zarząd Gminy i Miasta zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno - techniczne do prowadzenia i sprawnego załatwiania powierzonych spraw.

#### § 4

1. Środki finansowe na prowadzenie przez Zarząd Gminy i Miasta spraw powierzonych, określonych w § 1,

zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w ramach limitu środków przewidzianych na te cele w budżecie Wojewody Łomżyńskiego na dany rok.

2. Szczegółowe warunki i zasady przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na rzecz gminy i miasta określa odrębna umowa zawarta pomiędzy stronami porozumienia.

#### § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego dokonuje okresowych kontroli merytorycznych i ocen sposobu oraz warunków prowadzenia przez zarząd gminy i miasta spraw powierzonych, wymienionych w § 1 z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

#### § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami porozumienia.

#### § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestają obowiązywać porozumienia pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Burmistrzem Gminy i Miasta Stawiski zawarte: w dniu 20 września 1990 r. i w dniu 01 września 1992 r., które w części dotyczącej powierzenia spraw z zakresu budownictwa straciły moc z dniem 31 grudnia 1994 roku oraz porozumienie z dnia 25 marca 1991 r.

#### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5-ciu egzemplarzach, po 1-nym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Łomży w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

KIEROWNIK URZĘDU

mgr inż. Tadeusz KMIEĆ

BURMISTRZ

mgr Jerzy BIELAWSKI

poz. 27

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 21 stycznia 1995 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Zarządem Gminy Turośl reprezentowanym przez Wójta Gminy Turośl.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95, z późn. zm.) strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Kolnie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Zarządowi Gminy Turośl prowadzenie niektórych spraw należących do właściwości rejonowego organu administracji rządowej, a mianowicie:

1. z zakresu budownictwa zagrodowego osób fizycznych - prowadzenie n/w spraw na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414):

1.1. wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy),

1.2. nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (zgodnie z art. 35 ust. 3 i art. 34 ust. 4 i 5) w ramach wydawanych pozwoleń na budowę,

1.3. stwierdzanie wygaśnięcia wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (na podst. art. 37 ust. 1 ustawy),

1.4. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innych osób (na podst. art. 40 ustawy),

1.5. prowadzenie rejestru wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy),

1.6. rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz o warunkach korzystania z tego budynku, lokalu, nieruchomości (na podst. art. 47 ust. 2 ustawy),

1.7. przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy (zgodnie z art. 54);

2. z zakresu komunikacji - prowadzenie n/w spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 i Nr 26, poz. 114):

2.1. dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz wydawanie tablic rejestracyjnych, łącznie z dopuszczaniem do ruchu motorowerów i wydawaniem tabliczek rowerowych z właściwymi dokumentami (zgodnie z art. 59 ust. 1 i 3 ustawy),

2.2. wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych (na podst. art. 62 ust. 1, 2, 5),

- 2.3. przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabytciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu w nim istotnych zmian konstrukcyjnych lub jego zniszczeniu oraz o zmianie swego adresu (zgodnie z art. 61 ust. 2 i 3),
- 2.4. wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (na podstawie art. 65 ust. 1),
- 2.5. wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i kart woźnicy (na podst. art. 79 ust. 1, art. 90 ust. 6, 7 i 8 i art. 91 ust. 1 i 3 ustawy),
- 2.6. przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania, zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników praw jazdy (zgodnie z art. 80 ustawy),
- 2.7. wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji (na podst. art. 86 ust. 1 i art. 88 ust. 1).

## § 2

1. Decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych objętych powierzeniem wydaje (na zasadzie art. 39 ustawy o samorządzie terytorialnym) wójt gminy.
2. Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 stosuje się pieczęcie wg wzoru ustalonego w zał. nr 1 do Instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin (kolumna IV) wprowadzonej zarządzeniem Nr 40 Prezesa RM z dnia 19 lipca 1990 r.

## § 3

Zarząd gminy zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia i sprawnego załatwiania powierzonych spraw.

## § 4

1. Środki finansowe na prowadzenie przez Zarząd Gminy spraw powierzonych, określonych w § 1, zapewnia Kierownik Urzędu Rejonowego w ramach limitu środków przewidzianych na te cele w budżecie Wojewody Łomżyńskiego na dany rok.
2. Szczegółowe warunki i zasady przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na rzecz gminy określa odrębna umowa zawarta pomiędzy stronami porozumienia.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego dokonuje okresowych kontroli merytorycznych i ocen sposobu oraz warunków prowadzenia przez Zarząd Gminy spraw powierzonych, wymienionych w § 1 z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

## § 6

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami porozumienia.

## § 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia przestaje obowiązywać porozumienie zawarte w dniu 25 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego i Wójtem Gminy Turośl (ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Łom. Nr 22/90, poz. 161), które w części dotyczącej spraw powierzonych z zakresu budownictwa straciło moc z dniem 31 grudnia 1994 roku.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po 1-nym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze

KIEROWNIK URZĘDU

mgr inż. Tadeusz KMIEĆ

W Ó J T

inż. Zofia KISIEL

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do Zakładu Obsługi niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca:

WOJEWODA ŁOMŻYŃSKI

Redakcja:

URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY  
Wydział Organizacji i Nadzoru  
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

Naczelny redaktor:

ALEKSANDER SKRODZKI

Organizacja druku i kolportaż:

ZAKŁAD OBSŁUGI  
Urzędu Wojewódzkiego w Łomży

Tłoczono z polecenia Wojewody Łomżyńskiego z dnia 14 lutego 1995 roku w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża

Cena niniejszego egzemplarza -

25.000 zł 2,50