



Dziennik Urzędowy Województwa Białostockiego

Białystok, dnia 10 stycznia 1997 r. Nr 1

TREŚĆ:

Poz.

Str.

Z a r z ą d z e n i e

- 1 Nr 3/97 Wojewody Białostockiego z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin..... 2

U c h w a ł y

- 2 Nr XII/88/96 Rady Gminy w Wyszkach z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia statutu gminy..... 4
- 3 Nr XXIII/152/96 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 27 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Tykocin..... 32
- 4 Nr XXIII/153/96 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 27 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tykocin..... 42
- 5 Nr XXV/170/96 Rady Miejskiej w Hajnówce z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wrzosowa..... 52
- 6 Nr XXIV/101/96 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym z dnia 31 grudnia 1996 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzyniewo Kościelne..... 65

P o r o z u m i e n i e

- 7 zawarte w dniu 19 grudnia 1996 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siemiatyczach panem mgr inż. Jerzym Woźniakiem zwanym dalej „organem powierzającym” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nurzec panem inż. Eugeniuszem Chursowiczem zwanym dalej „jednostką przyjmującą”..... 68

1

Zarządzenie Nr 3/97 Wojewody Białostockiego

z dnia 8 stycznia 1997 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin.

Na podstawie art. 111 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad gmin z dnia 8 marca 1990 r. /Dz.U. z 1996 r. Nr 17, poz. 85/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Hajnówce w okręgu wyborczym Nr 3.

§ 2

Datę wyborów wyznacza się w niedzielę 2 marca 1997 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda
/-/ dr n.med. Andrzej Gajewski

załącznik do zarządzenia Nr 3/97
Wojewody Białostockiego z dnia
8 stycznia 1997 r.

Kalendarz wyborczy

Dzień w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
do 16 stycznia 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń o wyborach uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 3 w granicach ustalonych dla wyborów w dniu 19 czerwca 1994 r. o liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej - powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej
do 26 stycznia 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowych komisji wyborczych
do 31 stycznia 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zgłaszanie do zarejestrowania Miejskiej Komisji Wyborczej kandydatów na radnych
do 5 lutego 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej granicach obwodów głosowania, ich numerach oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 11 lutego 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - wyłożenie spisów wyborców do publicznego wglądu
do 16 lutego 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - podanie do publicznej wiadomości przez obwodowe komisje wyborcze, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnych
do 24 lutego 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu
2 marca 1997 r.	<ul style="list-style-type: none"> - głosowanie

2

Uchwała Nr XIII/88/96 Rady Gminy w Wyszkach

z dnia 20 grudnia 1996 r.

w sprawie ustalenia statutu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz.U. Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) Rada Gminy w Wyszkach postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Wyszki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

Uchwała Nr III/12/90 Rady Gminy w Wyszkach z dnia 12 sierpnia 1990 r w sprawie Statutu Gminy Wyszki zmieniona uchwałą Nr XIX/111/92 z dnia 9 sierpnia 1992 r w sprawie zamian w statucie Gminy Wyszki, uchwałą Nr II/18/94 z dnia 27 sierpnia 1994 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Wyszki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wyszkach i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Tadeusz Borowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/88/96
Rady Gminy w Wyszkach
z dnia 20 grudnia 1996 r.

STATUT GMINY WYSZKI

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Wyszki jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Mieszkańcy Gminy Wyszki tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
3. Gmina Wyszki położona jest w województwie białostockim i obejmuje obszar 206,5 km kw.
4. Granice terytorialne, jej sołectwa określa mapa znajdująca się w posiadaniu zarządu gminy.
5. Gmina ma osobowość prawną.
6. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Wyszki.
2. Herb gminy określi odrębna uchwała rady gminy.

§ 3

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, szczegółową organizację oraz zakres działania organów sołectwa określa odrębny statut ustalony na mocy rady gminy.
3. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego statutu.

II. Zakres działania i zadania gminy

§ 4

Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.

2. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 5

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6

1. W celu wykonania zadań, gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawiera umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 7

1. Rada gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia, jej majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do zarządu gminy.

§ 8

1. Dla wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne gminy, może ona przystępować do związków gmin oraz zawierać porozumienia komunalne.
2. Przystąpienie do związków oraz zawarcie porozumienia wymaga zgody rady gminy.
3. Gmina może tworzyć i być członkiem stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy Prawo o stowarzyszeniach.

III Referendum

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy, mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. W sprawach samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania rady gminy przed upływem kadencji, rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.

§ 10

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie na urzędowej karcie do głosowania.

§ 11

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12

Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13

Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców 1/10 uprawnionych do głosowania.

§ 14

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum podejmuje rada gminy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców.

§ 15

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa zarząd, o ile rada nie postanowi inaczej.

§ 16

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników, rada gminy powołuje gminną komisję do spraw referendum, oraz obwodowe komisje do spraw referendum.

§ 17

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 18

Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 19

Wynik referendum jest rozstrzygnięty, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie podanej referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

IV Władze gminy.

§ 20

Organami gminy są rada gminy i zarząd gminy.

§ 21

1. Rada gminy zwana dalej "radą" z zastrzeżeniem § 9 jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy zwany dalej zarządem.

§ 22

Rada gminy składa się z 18 radnych, kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 23

Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

1. Uchwalenie statutu gminy.
2. Wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
3. Powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, sekretarza gminy i kierownika USC - na wniosek przewodniczącego zarządu.
4. Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu.
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Uchwalanie planów gospodarczych.
7. Ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach i opłat w granicach określonych odrębnymi ustawami.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu:
 - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b/ emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
 - c/ zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania, remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
 - f/ tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h/ tworzenia likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek ,

i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym.

10. Określanie wysokości sumy do której zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
12. Podjęcie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników.
14. Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.
15. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 24

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego najstarszy wiekiem radny.
3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować:
 - a/ złożenie ślubowania,
 - b/ wybór przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących rady,
 - c/ wybór delegatów do sejmiku samorządowego,
 - d/ wybór wójta, bądź ustalenie terminu jego wyboru.

Wybory odbywają się najpóźniej na następnej sesji rady zwołanej przez przewodniczącego w ciągu 14 dni wg następującego trybu:

- liczba kandydatów na wójta jest nieograniczona,
 - kandydatów na wójta zgłaszają radni na ręce przewodniczącego rady przed rozpoczęciem sesji,
 - zgłoszenie kandydata winno być dokonane na piśmie i potwierdzone podpisami co najmniej 5 radnych.
4. Wybór wójta następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
 5. W tym samym terminie na wniosek wójta rada gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
 6. Kadencja wójta i członków zarządu liczy się od dnia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego wójta i członków zarządu gminy.
 7. Wójt i jego zastępca mogą być wybierani spoza składu rady gminy.
 8. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyborów przewodniczącego rady gminy, wiceprzewodniczących, wójta i jego zastępcy, pozostałych członków zarządu oraz delegata do sejmiku samorządowego określa regulamin wyborów.

§ 25

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję rady gminy na wniosek:

- a/ 1/4 ustawowego składu rady,
- b/ zarządu gminy.

§ 26

1. Uchwały rady we wszystkich sprawach z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu ustawowego rady. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Rada gminy rozstrzyga w głosowaniu tajnym następujące sprawy:
 - a/ wyboru wójta na zasadach określonych w § 24,
 - b/ wyboru zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - c/ odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,
 - d/ wyboru delegata do sejmiku samorządowego,
 - e/ odwołanie delegata do sejmiku samorządowego kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
3. Rada może też zarządzić tajne głosowanie w innych sprawach niż wymienione w pkt. 2, o ile charakter sprawy za tym przemawia.
4. Uchwały rady dotyczące zobowiązań finansowych gminy zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 27

Do realizacji swoich zadań rada tworzy stałe lub doraźne komisje, określając ich liczbę, skład i przedmiot działania.

§ 28

Do zadań komisji stałych należy:

1. Opiniowanie uchwał rady, oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.
4. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności rady.
5. Opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 29

1. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Wyszkach, stanowiący załącznik Nr 5 do statutu gminy.
2. Zakres działania komisji doraźnych (nie stałych) określa uchwała rady o ich powołaniu.

§ 30

1. W skład komisji stałych i doraźnych mogą wchodzić zarówno członkowie rady jak i osoby spoza rady. Ilość osób w komisji spoza rady nie może przekraczać 1/2 członków rady.
2. W skład komisji rewizyjnej mogą wchodzić wyłącznie radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz będących członkami zarządu.

§ 31

1. Przewodniczącego komisji wybiera komisja spośród członków rady, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.
2. Komisje co roku przedkładają radzie plan pracy oraz sprawozdanie z jego wykonania.

§ 32

O liczbie i zakresie działania stałych komisji decyduje rada każdej kadencji.

§ 33

1. Posiedzenia komisji zwołuje i proponuje porządek dzienny przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 34

1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub delegowany.
2. O przyczynach nieobecności w pracach wymienionych w pkt. 1, radny powinien niezwłocznie powiadomić przewodniczącego rady.
3. Przy wykonywaniu obowiązków radnego, korzysta on z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 35

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Z inicjatywą utworzenia klubu występuje co najmniej 3 radnych.
3. W skład klubu powinno wchodzić nie mniej niż 5 radnych.
4. Wniosek o utworzeniu klubu składa się na ręce przewodniczącego rady gminy, który przedstawia go radzie na najbliższej sesji.
5. Klub działa o zatwierdzony przez członków klubu regulamin.
6. Klub działa do czasu upływu kadencji rady gminy, chyba że wcześniej działalność klubu ulegnie samo rozwiązaniu.
7. Radny może należeć wyłącznie do jednego klubu.
8. Ewidencję powstałych klubów prowadzi biuro obsługi rady gminy.

§ 36

Zmiany w składzie osobowym rady regulowane są w obowiązujących przepisach ustawy - ordynacja wyborcza do rad gminy.

§ 37

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy rady gminy określa Regulamin Rady Gminy Wyszki stanowiący załącznik Nr i do statutu gminy.

§ 38

Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy.

§ 39

1. Zarząd gminy składa się z 5 osób wybieranych przez radę gminy spośród radnych lub spoza składu rady.
2. W skład zarządu wchodzi: wójt jako jego przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Posiedzeniom zarządu gminy przewodniczy wójt, a w razie nieobecności wójta jego zastępca.
5. Uchwały zarządu zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. W sprawach zaciągania zobowiązań finansowych wymagana jest bezwzględna większość głosów.
7. Zarząd wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i statutem gminy.
8. Do zadań zarządu należy w szczególności:
 - a/ przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - b/ określenie sposobu wykonania uchwał,
 - c/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - d/ wykonywanie budżetu,
 - e/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
 - g/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
 - h/ przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
 - i/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
 - j/ współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
 - k/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych.
9. W realizacji zadań własnych zarząd gminy podlega wyłączenie radzie gminy.

§ 40

1. Wójt jako przewodniczący zarządu gminy, organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań wójta należy a szczególności:
 - a/ zwoływanie posiedzeń zarządu i przygotowanie materiałów na posiedzenia,
 - b/ przygotowanie wniosków zarządu pod obrady rady,
 - c/ przygotowanie sprawozdań z działalności zarządu gminy,
 - d/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - e/ podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należącego do kompetencji zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.
 - f/ wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji.
3. Wójt zwołuje posiedzenie zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do statutu.

§ 41

Tryb i zasady dotyczące odwołania zarządu gminy lub poszczególnych jego członków, a także wójta i zastępcy wójta reguluje ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.).

§ 42

Zadania zarządu gminy wykonywane są przy pomocy urzędu gminy. Zasady działania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy.

V Pracownicy samorządowi

§ 43

1. Wójt i jego zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru przez radę.
2. Akt nawiązania stosunku pracy z wójtem lub zastępcą następuje w drodze uchwały rady gminy.

§ 44

1. Sekretarz gminy, skarbnik gminy pełniący funkcję głównego księgowego, kierownik USC oraz jego zastępca zatrudnieni są na podstawie powołania uchwałą rady gminy.

§ 45

1. W urzędzie gminy na podstawie mianowania zatrudnieni są pracownicy realizujący zadania merytoryczne gminy (wykaz tych -13stanowisk określa załącznik do regulaminu organizacyjnego urzędu gminy).

2. Mianowania dokonuje wójt w porozumieniu z zarządem gminy.

§ 46

1. Pozostali pracownicy urzędu gminy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
2. Do zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami samorządowymi upoważniony jest wójt.

VI Zasady gospodarki finansowej i mieniem gminy

§ 47

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany radzie przez zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 48

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik)
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu gminy.

§ 49

1. Dochodami gminy są:
 - a/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - b/ dochody z majątku gminy,
 - c/ subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:

- a/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- b/ wpływy z samo opodatkowania się mieszkańców,
- c/ spadki, zapisy i darowizny,
- d/ inne dochody.

§ 50

1. Tworzenie, likwidacja i organizacja jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej następuje na mocy uchwały rady.
2. Uchwała o której mowa w ust. 1 określa statut jednostki organizacyjnej .

VII. Zasady tworzenia sołectw

§ 51

Utworzenie i zniesienie sołectwa lub zmianę jego granic określa rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 52

Szczegółową organizację oraz zakres działania organów sołectwa określa odrębny statut , ustalony na mocy uchwały rady gminy.

§ 53

Rada może odrębną uchwałą przekazać wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie sołectwa.

§ 54

1. Rada nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji oraz dokonuje kontroli gospodarki finansowej sołectwa.
2. Wójt czuwa, żeby mienia sołectw nie były narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectw i świadczenia pobierane na korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

VIII Przepisy przejściowe i końcowe

1. Przepisy gminne ustanawia rada gminy w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, przepisy porządkowe może wydać zarząd w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia, bądź nie przedstawienia na najbliższej sesji rady.
4. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, rada gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 56

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i innych miejscach publicznych.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 57

1. Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.
2. Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w ust. 1.
3. Statut Gminy Wyszki oraz zmiany w tym statucie podlegają ogłoszeniu. w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

§ 58

- W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy
- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 70 z póź. zm.),
 - ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 120 z poz. zm.),
 - ustawa z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz. 191 z poz. zm.),
 - ustawa z dnia 11 października 1991 roku o referendum gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz. 386),
 - ustawa z dnia 5 stycznia 1991 roku prawo budżetowe (Dz.U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344).

§ 59

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN RADY GMINY WYSZKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy rady, sposób obradowania na sesjach oraz podejmowanie uchwał.

§ 2

1. Rada gminy działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu jako organu wykonawczego.
2. Zarząd i komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdanie ze swojej działalności.

II Sesje rady

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego rady lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia po wiadomiam się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
2. O sesji zwołanej na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady oraz nadzwyczajnej zwołanej przez sejmik samorządowy powiadamia się najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz innych ustawach.

§ 6

Sesje rady są jawne. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność.

§ 7

1. W sesjach uczestniczą z prawem zabierania głosu sekretarz i skarbnik gminy. W sesjach mogą uczestniczyć przewodniczący jednostek pomocniczych gminy, którzy mają głos doradczy w przypadkach kwestii związanych z interesem tych jednostek.
2. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy urzędu gminy wyznaczeni przez zarząd.
3. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą za zgodą przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

§ 8

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy składu rady (quorum).

§ 9

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 10

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§ 11

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz przewodniczący zarządu.
3. Po wykonaniu czynności o których mowa w ust. 1 i 2 rada uchwała porządek obrad sesji.

§ 12

Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem. W uzasadnionych przypadkach - jeżeli nie sprzeciwia się temu rada - może zmienić kolejność poszczególnych punktów obrad.

§ 13

1. W celu przedstawienia projektu uchwały przewodniczący udziela głosu referentowi projektu uchwały.

2. Następnie przewodniczący udziela głosu przedstawicielowi zarządu i komisji właściwej w sprawie.
3. Po zakończeniu dyskusji rada przystępuje do głosowania.

§ 14

1. Przewodniczący obrad może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przywołać mowę "do rzeczy".
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia zakłócają porządek obrad, bądź utrudniają prowadzenie sesji, przewodniczący przywołuje ich "do porządku", a gdy przywołanie nie przyniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole. Radny lub członek zarządu, który został pozbawiony głosu, może odwołać się do rady.

§ 15

1. Przewodniczący obrad po uzyskaniu zgody rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać opuszczenie sali tym osobom z publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 17

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję rady.

§ 18

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) zatwierdzany porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymuje się",
 - h) czas trwania sesji,

- i) podpis przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu dołącza się:
 - a) listę obecności radnych i członków zarządu oraz osób obligowanych na posiedzeniu z urzędu,
 - b) listę gości zaproszonych,
 - c) listę podjętych przez radę uchwał,
 - d) pisemne usprawiedliwienie nieobecności na sesji radnych, członków zarządu oraz osób delegowanych na posiedzeniu z urzędu,
 - e) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego w trakcie obrad.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

III. Tryb głosowania.

§ 19

1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie rady.

§ 20

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy swojego zastępcy i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 21

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady gminy. Głosowanie przeprowadza wybrana z rady komisja skrutacyjna, która ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.
2. Przed przystąpieniem do głosowania rada gminy określa jego sposób.
3. Liczba kart do głosowania nie może być większa niż radnych obecnych na sali.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
5. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głosowanie tajne powtarza się.
6. Karty z oddanymi głosami oraz protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji rady.

§ 22

W przypadku, gdy rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania imiennego, przepisy § 21 stosuje się odpowiednio. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwisko i imię radnego.

§ 23

Uchwały rady, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że inny tryb podejmowania przewidują przepisy o samorządzie terytorialnym.

§ 24

Uchwały podpisuje przewodniczący rady. W przypadku jeśli obradom przewodniczy wiceprzewodniczący rady, wówczas on podpisuje uchwały.

§ 25

1. Uchwały rady stanowiące przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a w szczególności na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.
2. Uchwały rady przekazywane są przewodniczącemu zarządu w terminie 5 dni po zamknięciu posiedzenia.

§ 26

1. Wójt przedkłada wojewodzie uchwały rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
2. Uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby, wójt jest zobowiązany przedłożyć izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 27

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał, przechowywane wraz z protokołami z sesji w urzędzie gminy.
2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są zarządowi do realizacji.

IV Przewodniczący rady

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.
2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji przez okres dłuższy niż 3 miesiące, rada wyznacza do jej pełnienia zastępcę przewodniczącego.
3. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnienia swojej funkcji.

V Radni

§ 29

1. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z mieszkańcami gminy przez:
 - a) informowanie mieszkańców o stanie gminy,

- b) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
 - c) propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
 - d) informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie,
 - e) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców gminy .
2. Radny będący delegatem do sejmiku samorządowego, zobowiązany jest co najmniej dwa razy do roku składać radzie sprawozdania z działalności sejmiku.
 3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach rady, posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
 4. Radny powinien w razie niemożności uczestnictwa w sesji, posiedzeniu komisji powiadomić (o ile to możliwe) z wyprzedzeniem o swojej nieobecności, odpowiednio przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 30

Radni otrzymują dietę z budżetu gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę gminy

§ 31

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada gminy przed zajęciem stanowiska, winna wysłuchać radnego.
2. Decyzja o której mowa w ust. 1 zapada zwykłą większością głosów.
3. O zmianie miejsca pracy, zamieszkania radny obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Przewodniczącego Rady Gminy.

VI Obsługa rady

§ 32

1. Biuro rady gminy podporządkowane jest przewodniczącemu rady.
2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania rady gminy, komisji i radnych.

§ 33

1. Przewodniczący rady gminy zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
2. Zmiana regulaminu może być dokonana w formie uchwały.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Zarządu Gminy

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zadania oraz tryb działania zarządu, zasady wykonywania uchwał rady gminy oraz podejmowanie uchwał przez zarząd.

§ 2

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd.

§ 3

W skład zarządu wchodzi:

1. Wójt
2. Zastępca Wójta
3. Trzech członków zarządu.

§ 4

Zarząd wybiera rada gminy spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 5

Wójt może być wybierany spoza rady gminy.

§ 6

Członkostwa w zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 7

Wyboru wójta dokonuje rada gminy w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 8

Wójt jest przewodniczącym zarządu.

§ 9

Rada gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 10

Wójt organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Pod nieobecność wójta pracami zarządu kieruje zastępca wójta.

§ 11

Jeżeli rada gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie 6 miesięcy, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§ 12

Rada gminy może odwołać zarząd z wyjątkiem wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.

§ 13

Rada gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i komisję rewizyjną. Odwołanie wójta jest równoczesne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.

§ 14

Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 15

Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 16

W razie odwołania zarządu, rada gminy wybiera w ciągu jednego miesiąca nowy zarząd.

§ 17

Do czasu wyboru nowego zarządu, obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 18

Po upływie kadencji rady gminy, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

Zadania i kompetencje zarządu gminy.

§ 19

Zarząd gminy wykonuje uchwały rady gminy i realizuje zadania gminy określone w ustawach i porozumieniach zawartych a organami administracji rządowej.

§ 20

Do zadań zarządu gminy należą w szczególności:

1. Przygotowanie wszelkich spraw o których stanowi rada gminy, w tym zwłaszcza projektu budżetu i uchwał rady.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał rady.
3. Ustalenie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno - gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
6. Zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę.
7. Zaciąganie pożyczek krótkoterminowych.
8. Rozpatrywanie ofert o przetargach publicznych ogłoszonych przez gminę.
9. Podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie.
10. Udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek.
11. Przedkładanie radzie sprawozdań z działalności gminy, w tym z działalności finansowej.
12. Decydowaniu o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz udzielenie warunków ugody w sprawach cywilnych.
13. Wnioskowanie o zwołanie sesji rady gminy.
14. Przedkładanie Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał rady gminy zgodnie z art. 90 ustawy o samorządzie terytorialnym.
15. Powołanie i odwołanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
16. Składanie skarg na rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwał zarządu gminy (art. 90 ustawy o samorządzie terytorialnym).
17. Wnoszenie odwołań od uchwał składów orzekających objętych art. 13 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych.
18. Udzielanie wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

19. Zatwierdzanie czynności podjętych przez wójta w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, a zastrzeżonych do kompetencji zarządu.
20. Określenie podziału zadań pomiędzy wójta, zastępcę wójta i sekretarza gminy.
21. Zarządzanie przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.
22. Sprawowanie nadzoru nad działalnością organów samorządu mieszkańców.
23. Wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 22

Zarząd odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy.

§ 23

Rada gminy przyjmuje sprawozdania z działalności finansowej gminy oraz udziela lub nie udziela absolutorium z tego tytułu.

§ 24

Rada gminy rozpatruje i przyjmuje sprawozdania z działalności zarządu oraz dokonuje oceny prawidłowości działania zarządu we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.

§ 25

Zarząd gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy.

Tryb pracy zarządu

Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje prace organu kolegialnego jakim jest zarząd. Pod nieobecność wójta pracami zarządu kieruje zastępca wójta.

§ 27

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 28

Sekretarz gminy i skarbnik gminy biorą udział w pracach zarządu bez prawa głosowania.

§ 29

W posiedzeniach zarządu może uczestniczyć przewodniczący rady i inne zaproszone osoby.

§ 30

Zarząd Gminy podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 31

Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 32

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, zarząd może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Zarządzenie takie traci moc w razie odmowy zatwierdzenia, bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

§ 33

1. Uchwały i zarządzenia zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie zarządu gminy.
2. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod tekstem uchwały lub zarządzenia przez któregokolwiek z członków zarządu obecnych na posiedzeniu, członek ten jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie zarzutów wobec treści uchwały.

§ 34

1. Posiedzenia zarządu są protokołowane. Protokół z posiedzenia zarządu winien być przyjęty przez zarząd na następnym posiedzeniu.
2. Przyjęcie protokołu jest podstawą jego podpisania przez przewodniczącego zarządu.

§ 35

Urząd gminy w porozumieniu z przewodniczącym zarządu zapewnia:

1. Organizację posiedzeń zarządu.
2. Ustalenia programu posiedzeń.
3. Przygotowanie przez merytorycznych pracowników urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych materiałów (informacji) na posiedzenie zarządu.
4. Prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń oraz nadzór nad ich realizacją.
5. Prowadzenie dokumentacji prac zarządu.
6. Przygotowanie i przedkładanie radzie gminy okresowych informacji o pracy zarządu gminy.

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Wyszki

Wykaz jednostek pomocniczych - Sołectw Gminy Wyszki.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Bagińskie | 27. Niewino Stare |
| 2. Bogusze | 28. Olszanica |
| 3. Budlewo | 29. Osówka |
| 4. Bujnowo | 30. Pierzchały |
| 5. Falki | 31. Palsze |
| 6. Filipy | 32. Samułki Duże |
| 7. Gawiny | 33. Samułki Małe |
| 8. Godzieby | 34. Sasiny |
| 9. Górskie | 35. Sieśki |
| 10. Ignatki | 36. Stacewicz |
| 11. Kalinówka | 37. Strabla Łyse |
| 12. Koćmiery | 38. Szczepany |
| 13. Kowale | 39. Szpaki |
| 14. Kozuszki | 40. Topczewo |
| 15. Łapcie | 41. Tworki |
| 16. Łuczaje | 42. Trzeszczkowo |
| 17. Malesze | 43. Warpechy Nowe |
| 18. Mieszuki | 44. Warpechy Stare |
| 19. Mierzwin Duży | 45. Wodzki |
| 20. Mierzwin Mały | 46. Wólka Pietkowska |
| 21. Moskwin | 47. Wólka Zaleska |
| 22. Mulawicze | 48. Wypychy |
| 23. Niewino Borowe | 49. Wyszki |
| 24. Niewino Kamińskie | 50. Zakrzewo |
| 25. Niewino Leśne | 51. Zalesie |
| 26. Niewino Popławskie | |

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Wyszki

I. Zakłady budżetowe .

1. Gminny Ośrodek Kultury

II. Jednostki organizacyjne działające na zasadach jednostek budżetowych.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

III. Szkoły Podstawowe działające na zasadach jednostek budżetowych .

1. Szkoła Podstawowa w Falkach
2. Szkoła Podstawowa w Maleszach

3. Szkoła Podstawowa w Mierzwinie
4. Szkoła Podstawowa w Muławiczach
5. Szkoła Podstawowa w Hiewinie Borowym.
6. Szkoła Podstawowa w Topczewie
7. Szkoła Podstawowa w Wyszkach

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Wyszki

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej "komisją" jest organem wewnętrznym rady gminy powołanym dla przeprowadzania kontroli działalności zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2

W skład komisji rewizyjnej wchodzi 5 radnych z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady gminy oraz członków zarządu .

§ 3

Przewodniczący komisji oraz pozostali członkowie powoływani są przez radę gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, wyłącznie spośród radnych.

§ 4

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 5

Komisja podejmuje kontrole wyłącznie na zlecenie rady gminy.

§ 6

Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrola działalności zarządu, jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy w zakresie:
 - a) zgodności z uchwałami rady gminy, regulaminami, zakresem obowiązków i kompetencji,
 - b) realizacji budżetu gminy,
 - c) realizacji zadań statutowych.
2. Opiniowanie wykonania budżetu.

3. Wnoskowanie o udzielenie absolutorium bądź nie udzielenie absolutorium zarządowi gminy.
4. Opiniowanie wniosków w sprawie odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków.

§ 7

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

1. Legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy).
2. Gospodarności, rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny).

§ 8

Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 4 dni przed terminem kontroli.

§ 9

Komisja uprawniona jest do:

1. Wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów kontrolowanej jednostki.
2. Wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
3. Zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.
4. Powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli.
5. Zadania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotów kontroli.
6. Przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 10

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja jest zobowiązana do przestrzegania:
 - a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - b) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązujących w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 11

Zadaniem komisji jest:

1. Rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego.
2. Ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 12

1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika
 - b) imiona i nazwisko osób kontrolowanych
 - c) określenie zakresu przedmiotu kontroli
 - d) czas trwania kontroli
 - e) ewentualne zastrzeżenia kierownika kontrolowanej jednostki
 - f) wykaz załączników
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przewodniczący rady, trzeci pozostaje w aktach komisji.

§ 13

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami, zaleceniami pokontrolnymi, które mogą mieć charakter:

- a) absolutorijny - o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium zarządowi gminy,
- b) represyjny - o odwołanie zarządu gminy, bądź poszczególnych jego członków, wyciągnięcie sankcji dyscyplinarnych w stosunku do osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych i urzędzie gminy,
- c) opiniujący - w sprawach realizacji zadań objętych kontrolą,
- d) zalecający - zmierzający do usunięcia braków i usterek.

§ 14

Wnioski i zalecenia muszą być przyjęte większością głosów komisji.

§ 15

Protokół pokontrolny powinien być dostarczony kontrolowanym oraz wójtowi w ciągu 7 dni od daty zakończenia kontroli.

§ 16

W ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, kontrolowany ma prawo do pisemnego ustosunkowania się do zarzutów i wniosków zawartych w protokole.

§ 17

Wyniki kontroli wraz z wyjaśnieniami, przewodniczący komisji rewizyjnej w ciągu 3 dni, przekazuje przewodniczącemu rady gminy, który podejmuje działania zmierzające do przedłożenia wyników kontroli radzie gminy na najbliższej sesji.

§ 18

Ostateczna decyzja w sprawie wyników kontroli przeprowadzonej przez komisję rewizyjną oraz jej wniosków i zaleceń należy do rady gminy.

3

Uchwała Nr XIII/152/96 Rady Miejskiej w Tykocinie

z dnia 27 grudnia 1996 r

w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Tykocin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401, zm. Nr 106, poz. 496) oraz art. 10 ust. 3 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz. 415, zm. 1996 r. Nr 106, poz. 496) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ocenie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Tykocin zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/68/87 Gminnej Rady Narodowej w Tykocinie z dnia 3 maja 1987 r. (Dz.Urz. WB Nr 8, poz. 91, zm. 1988 r. Nr 4, poz. 47, 1994 r. Nr 5, poz. 27, 1996 r. Nr 2, poz. 3 i 6, Nr 13, poz. 43) przedstawioną:

- 1) na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiących załączniki Nr 1-5 do niniejszej uchwały,
- 2) w ustaleniach zmiany planu, jak następuje:

§ 2

1. Teren oznaczony symbolem 143 MN, ML o pow. 6,18 ha przeznaczają się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne oraz rekreacyjne - zał. Nr 1 .
Teren ten składa się z działek o Nr geodezyjnych 1172, 1173, 1174/1, 1174/2 i dotychczas w planie był przeznaczony pod:
 - 1) oczyszczalnię ścieków, oznaczone, symbolem 3 NO i 3a NO

- 2) ogrody działkowe, oznaczone symbolem 2 ZD,
 - 3) składy oznaczone symbolem 1 PS,
 - 4) tereny rolne, obejmujące część działek o Nr geodezyjnych 1173, 1174/1, 1174/2 o łącznej pow. 3,61 ha
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się jako funkcje uzupełniające zabudowę z usługami nieuciążliwymi, w tym turystycznymi, realizowaną w formie:
- 1) wbudowanej w budynek mieszkalny,
 - 2) oddzielnego budynku na tej samej działce co budynek mieszkalny,
 - 3) zabudowy na odrębnej działce.
3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1 w sposób następujący:
- 1) zgodnie z przedstawionymi na zał. Nr 1 zasadami i warunkami zagospodarowania, przy realizacji zabudowy należy uwzględnić następujące rozwiązania:
 - a) obsługę komunikacyjną dla wyznaczonych terenów spełniają następujące drogi:
 - droga do wsi Nieciece w istniejących granicach rozgraniczających,
 - droga zbiorcza Dw 1 po wschodniej stronie terenów o szer. w granicach rozgraniczających 15,0 m i szer. projektowanej jezdni 7,0 m,
 - drogi wewnętrzne D o szer. w liniach rozgraniczających 10,0 m i szer. projektowanych jezdni 5,0 m,
 - b) utrzymać nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi do wsi Nieciece - 10,0 m od drogi Dw 1-8,0 m od granicy działki, zaś dla dróg wewnętrznych 6,0 m od granicy działki,
 - c) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie może przekraczać 9,0 m kondygnacji nadziemnych, przy dwuspadowych dachach dla obu form zabudowy,
 - d) pełne uzbrojenie terenu w sieci wodociągowo-kanalizacyjne z istniejącego i projektowanego systemu miejskiego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną z systemu energetycznego miasta poprzez budowę linii kablowych lub napowietrznych wraz z trafostacjami,
 - f) zapewnienie łączności telefonicznej z istniejącą siecią miejską,
 - g) strefa uciążliwości projektowanych zakładów usługowych nie może przekroczyć granicy własnej działki,
 - h) przed podjęciem prac ziemnych należy zawiadomić nadzór archeologiczny
 - 2) ustala się wielkość projektowanych działek:
 - a) zabudowy mieszkaniowej do 1200 m
 - b) zabudowy rekreacyjnej do 2000 m
 - c) zabudowy mieszkaniowo-usługowej do 2000 m²
 - d) zabudowy usługowej w zależności od potrzeb, według indywidualnych rozwiązań
 - 3) przy projektowaniu obiektów mieszkalnych i usługowych należy zapewnić możliwość realizacji urządzeń z zakresu obrony cywilnej, a urządzenia projektowane dla obrony cywilnej w obiektach usługowych należy uzgodnić z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej.
 - 4) z uwagi na możliwość zagrożenia części terenu falą powodziową rzeki Narew, sięgającą rzędnej terenu 107,15 n n. p. m. tereny leżące poniżej tej rzędnej mogą być wykorzystane jako tereny rekreacyjne bez stałej zabudowy kubaturowej.

§ 3

1. Przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne następujące tereny oznaczone symbolami MN:
 - 1) teren 137 MN o pow. 0,2796 ha obejmujący działki o Nr geodezyjnych 2053/4, 2053/10, 2053/11, będący dotychczas częścią terenów rolnych, oznaczonych w planie symbolem 99 RP - zał. Nr 2
 - 2) teren 138 MN o pow. 0,3500 ha obejmujący część działki Nr geod. 1788, będący dotychczas częścią terenu przeznaczonego pod przemysł, oznaczonego w planie symbolem 19 P - zał. Nr 3
 - 3) teren 140 MN o pow. 0,072 ha obejmujący działkę Nr geod. 2180/3, będący dotychczas częścią terenu przeznaczonego pod budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne, oznaczonego w planie symbolem 77 MW - zał. Nr 4
 - 4) teren 141 MN o pow. 0,15 ha obejmujący część działki Nr geod. 2114, będący dotychczas częścią terenów upraw polowych, oznaczonych w planie symbolem 121 R zał. Nr 4
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się jako funkcje uzupełniające zabudowę z usługami nieuciążliwymi w formie:
 - 1) wbudowanej w budynek mieszkalny,
 - 2) zabudowy oddzielnej na tej samej działce co budynek mieszkalny.
3. Ustala się warunki zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 w sposób następujący:
 - 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekraczać 9 m kondygnacji nadziemnych przy dwuspadowych dachach dla obu form zabudowy,
 - 2) linie zabudowy jak określa plan,
 - 3) zaopatrzenie w wodę, urządzenia do odprowadzenia ścieków, doprowadzenie energii elektrycznej i sieci telefonicznej zapewni istniejąca i projektowana infrastruktura miejska,
 - a) do czasu budowy sieci kanalizacyjnej dopuszcza się indywidualne rozwiązania gromadzenia i utylizacji ścieków.
 - b) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować na koszt inwestora, a o warunki przebudowy należy wystąpić do odpowiedniej jednostki Zakładu Energetycznego Białystok SA,
 - 4) na etapie realizacji zabudowy, projekty techniczne należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i z innymi instytucjami na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) strefy uciążliwości projektowanych zakładów usługowych nie mogą przekraczać granic własnych działek,
 - 6) lokalizowane usługi nie mogą pogarszać stanu środowiska naturalnego,
 - 7) przed podjęciem prac ziemnych należy zawiadomić nadzór archeologiczny,
 - 8) w obiektach mieszkalnych i usługowych należy zapewnić możliwość realizacji urządzeń z zakresu obrony cywilnej, a przy realizacji obiektów usługowych należy uzgadniać projekty techniczne z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej,
 - 9) parkingi i garaże mogą być wykonywane na własne potrzeby.

§ 4

1. Przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe zagrodowe następujące tereny oznaczone symbolami MR:

- 1) teren 139 MR o pow. 0,30 ha obejmujący część działki Nr geodezyjny 1404, będący dotychczas częścią terenów upraw polowych, oznaczonych w planie symbolem R zał. Nr 3
 - 2) teren 142 MR o pow. 0,20 ha obejmujący działkę Nr geod. 2103/3 będący dotychczas częścią terenów łąk i pastwisk, oznaczonych w planie symbolem 32 RZ - zał. Nr 5
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) możliwość realizacji funkcji uzupełniających w postaci:
 - a) usług nieuciążliwych pozarolniczych wbudowanych w budynek mieszkalny,
 - b) urządzeń obsługi rolnictwa w budynkach mieszkalnych oraz na terenie działki,
 - 2) realizację wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej, energetyki i telekomunikacji na własny użytek,
 - 3) lokalizację garaży i parkingów na własne potrzeby,
 - 4) możliwość zmiany sposobu użytkowania całej działki na funkcje obsługi rolnictwa, pod warunkiem, że zmiana ta nie pogorszy stanu środowiska naturalnego.
3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1 jak w § 3 ust. 3.

§ 5

Przeznacza się grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze określone w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 o łącznej powierzchni 4,0396 ha, w tym kl. Ps V - 1,18 ha, kl. Ps VI - 1,68 ha, kl. Psz VI - 0,15 ha, N - 0,14 ha, Ps IV - 0,46 ha, Ps III - 0,15 ha, R IVb - 0,14 ha, R IV - 0,1311 ha, R IIIb - 0,0085 ha.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Tykocinie.

§ 8

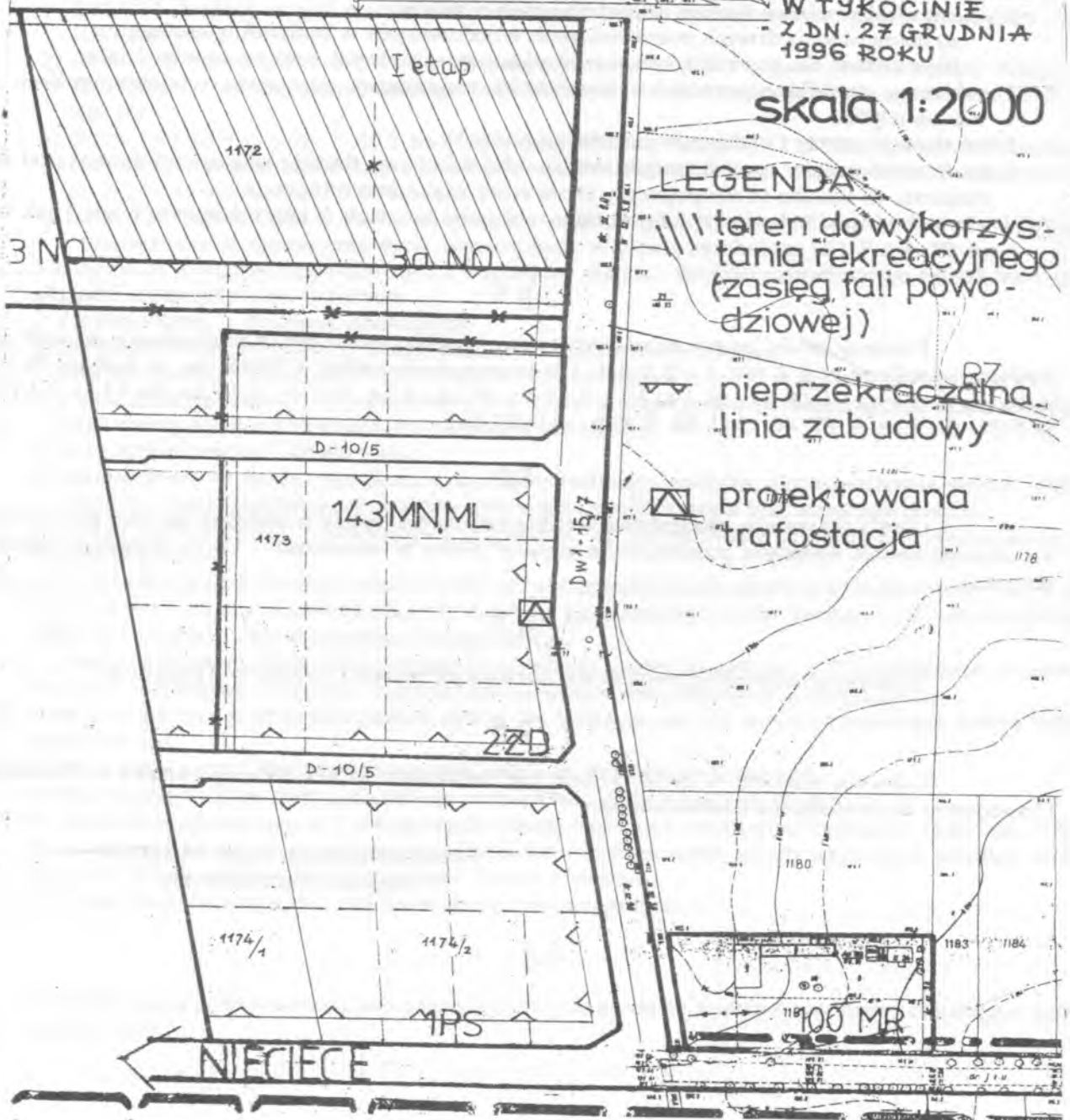
Uchwała wchodzi w życie po upływie czterech dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Bogdan Toczyłowski

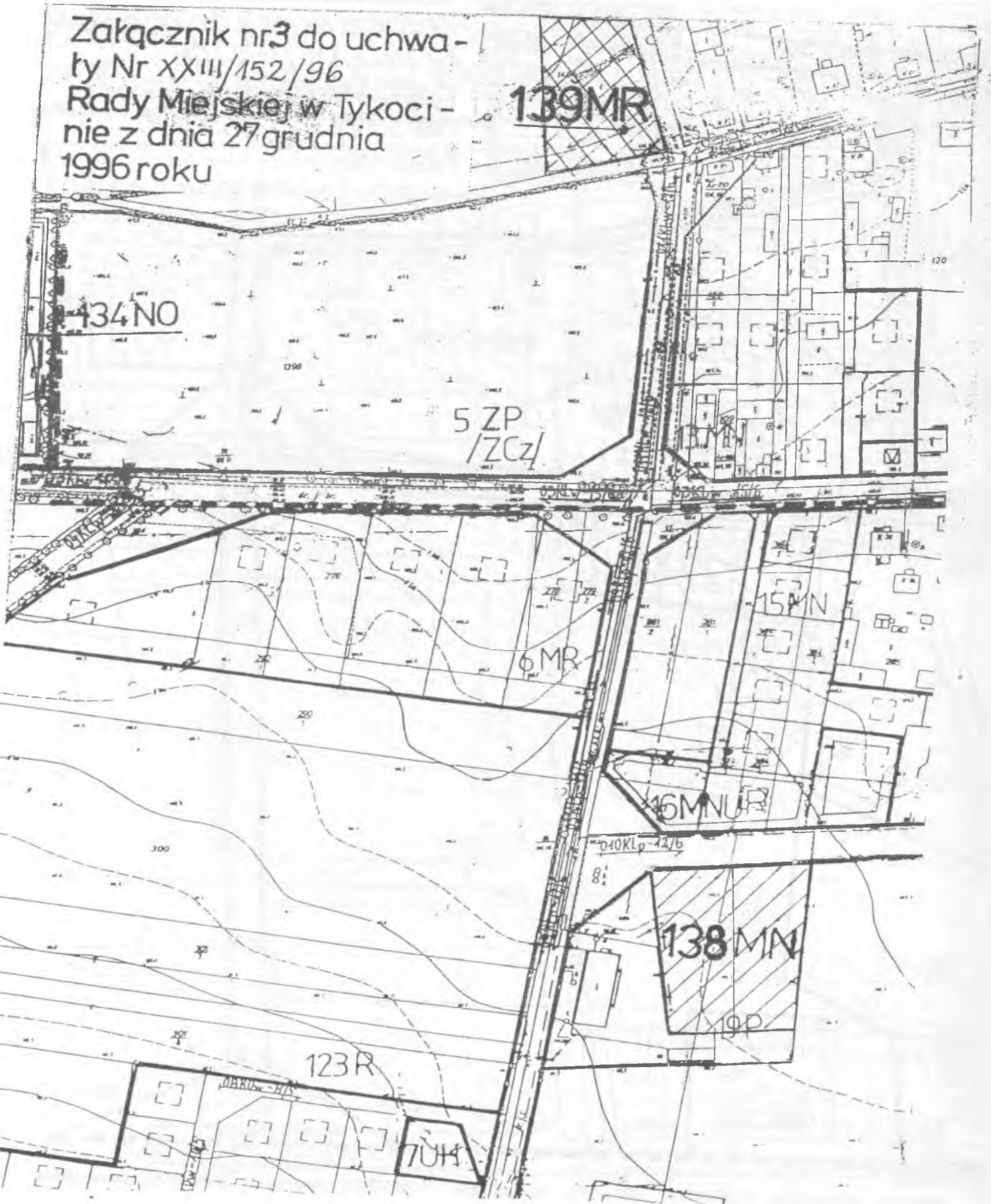
Zasady i warunki zagospodarowania terenu oraz podziału na działki budowlane

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY
NR XXIII/152/96
RADY MIEJSKIEJ
W TYKOCINIE
Z DN. 27 GRUDNIA
1996 ROKU

skala 1:2000



Załącznik nr 3 do uchwały
Nr XXIII/152/96
Rady Miejskiej w Tykoci-
nie z dnia 27 grudnia
1996 roku



Załącznik nr 4 do uchwały
Nr XXIII/152/96
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 grudnia
1996 roku



Załącznik nr 5 do uchwały
Nr XXIII/152/96
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 grudnia
1996 roku



LEGENDA (do załączników graficznych zmiany planu miasta Tykocin Nr.1-5)

Załącznik Nr. 1



143 MN, ML - tereny zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej i rekreacyjnej z dopuszczeniem
usług nieuciążliwych

Załącznik Nr. 2



137 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Załącznik Nr. 3



138 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



139 MR - teren zabudowy zagrodowej

Załącznik Nr. 4



140 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



141 MN - jak wyżej

Załącznik Nr. 5



142 MR - teren zabudowy zagrodowej

Uchwała Nr XXIII/153/96 Rady Miejskiej w Tykocinie

z dnia 27 grudnia 1996 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tykocin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r, Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401, zm. Nr 106 poz. 496) oraz art. 10 ust. 3 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89, poz. 415, zm. 1996 r. Nr 106, poz. 496) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ocenie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tykocin zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/67/87 Gminnej Rady Narodowej w Tykocinie z dnia 3 maja 1987 r. (Dz.Urz. WB Nr 8, poz. 90, zm. 1994 r. Nr 5, poz. 26, 1996 r. Nr 2, poz. 4 i 7) przedstawioną:

- 1) na rysunku planu w skali 1:10000, stanowiących załączniki Nr 1-4 do niniejszej uchwały,
- 2) w ustaleniach zmiany planu, jak następuje:

§ 2

1. We wsi Rzędziany przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne następujące tereny, oznaczone symbolami MN:
 - 1) teren 13 MN o pow.0,19 ha obejmujący działkę Nr geod. 144/5, będącą dotychczas częścią terenów rolnych, oznaczonych w planie symbolem R - zał. Nr 1,
 - 2) teren 14 MN o łącznej pow.0,1725 ha obejmujący działki Nrgeod. 139/7, 139/8, 139/9, będący dotychczas częścią terenów rolnych, oznaczonych w planie symbolem - zał Nr 1.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się jako funkcje uzupełniające zabudowę z usługami nieuciążliwymi w formie:
 - 1) wbudowanej w budynek mieszkalny,
 - 2) zabudowy oddzielnej na tej samej działce co budynek mieszkalny.
3. Ustala się warunki zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 w sposób następujący:
 - 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie może przekraczać 2,0 kondygnacji nadziemnych przy dwuspadowych dachach dla obu form zabudowy,
 - 2) linie zabudowy jak określa plan z 3 maja 1987r.
 - 3) zaopatrzenie w wodę, z wodociągu wiejskiego lub rozwiązania indywidualne, odprowadzanie ścieków według własnych rozwiązań, które nie mogą pogorszyć stanu środowiska

przyrodniczego, zaopatrzenie w energię elektryczną i łączność telefoniczną z istniejących we wsi sieci.

W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować na koszt inwestora a o warunki przebudowy należy wystąpić do odpowiedniej jednostki Zakładu Energetycznego Białystok SA.

- 4) strefy uciążliwości projektowanych zakładów usługowych nie mogą przekraczać granic własnych działek,
- 5) lokalizowane usługi nie mogą pogarszać stanu środowiska przyrodniczego,
- 6) przed podjęciem prac ziemnych należy zawiadomić nadzór archeologiczny,
- 7) w obiektach mieszkalnych i usługowych należy zapewnić możliwość realizacji urządzeń z zakresu obrony cywilnej, a przy realizacji obiektów usługowych należy uzgadniać projekty techniczne z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej,
- 8) parkingi i garaże mogą być wykonywane na własne potrzeby.
- 9) inwestycje należy uzgodnić z Dyrekcją Narwiańskiego Parku Narodowego.

§ 3

1. Przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe zagrodowe następujące tereny oznaczone symbolami MR:

- 1) we wsi Stare Jezewo teren 24 MR, o pow. 0,40 ha obejmujący część działki nr geodezyjny 23/1, będący dotychczas częścią terenów rolnych oznaczonych w planie symbolem R zał. Nr 2,
- 2) we wsi Radule teren 9 MR, o pow. 0,32 ha obejmujący część działki Nr geod. 26/3, będący dotychczas częścią terenów rolnych, oznaczonych w planie symbolem R - zał. Nr 3.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) możliwość realizacji funkcji uzupełniających w postaci:
 - a) usług nieuciążliwych pozarolniczych wbudowanych w budynek mieszkalny,
 - b) urządzeń obsługi rolnictwa w budynkach mieszkalnych oraz na terenie działki,
- 2) realizację wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej, energetyki i telekomunikacji na własne potrzeby,
- 3) lokalizację garaży i parkingów na własne potrzeby,
- 4) możliwość zmiany sposobu użytkowania całej działki na funkcje obsługi rolnictwa, pod warunkiem, że zmiana ta nie pogorszy stanu środowiska przyrodniczego.

3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1 jak w § 2 ust. 3, a ponadto na etapie realizacji inwestycji należy uzyskać z Dyrekcją Okręgową Dróg Publicznych uzgodnienie na wykonanie zjazdu z drogi Nr 18 Warszawa - Białystok. Budynki mieszkalne na działkach należy lokalizować poza strefą uciążliwości drogi krajowej Nr 18, która wynosi 90 m.

§ 4

1. We wsi Radule przeznacza się na powiększenie terenu istniejącej w planie i rozpoczętej realizacji stacji paliw, parkingu i motelu oznaczonego symbolem 8 KS, UH, teren o pow. 0,9741 ha obejmujący działki Nr geod. 169/19, 169/21 oraz część działki Nr geod. 167/9, będący dotychczas częścią terenów rolnych i leśnych, oznaczonych w planie symbolem R i RL - zał. Nr 3

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację handlu i gastronomii - jako funkcje uzupełniające.
3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1 w sposób następujący:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekraczać 3,5 kondygnacji nadziemnych,
 - 2) warunki komunikacyjne są następujące:
 - a) linia zabudowy od drogi Nr 18 Warszawa - Białystok 40 m od krawędzi istniejącej jezdni,
 - b) budynki mieszkalne (motel) należy lokalizować poza strefą uciążliwości drogi w odległości 90 m dla zabudowy jednokondygnacyjnej i 110 m dla zabudowy wielokondygnacyjnej,
 - c) należy uzgodnić z Dyрекcją Okręgową Dróg Publicznych miejsce zjazdu z drogi na działkę i wyjazdu na drogę Nr 18,
 - d) należy przewidywać wykonanie pasów włączenia i wyłączenia ruchu z działki na drogę Nr 18 oraz ewentualne opracowanie projektu zmiany organizacji ruchu w tym rejonie.
 - 3) strefa uciążliwości nie może przekraczać granic działki,
 - 4) zaopatrzenie w wodę i urządzenia gromadzenia i utylizacji ścieków należy rozwiązywać indywidualnie,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez budowę sieci napowietrznej wraz z własną trafoacją. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować na koszt inwestora, a o warunki przebudowy należy wystąpić do odpowiedniej jednostki Zakładu Energetycznego Białystok SA.
 - 6) zaopatrzenie w łączność telefoniczną poprzez budowę własnej linii napowietrznej ze wsi Radule,
 - 7) zaprojektować niezbędne urządzenia z zakresu obrony cywilnej oraz dokonać uzgodnienia z Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej,
 - 8) dokonać uzgodnienia z innymi instytucjami na podstawie przepisów szczególnych,
 - 9) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w zmianie planu dokonanej uchwałą Nr XIII/78/95 Rady Gminy w Tykocinie z dnia 3 grudnia 1995 r. (Dz.Urz. WB z 1996 r. Nr 2, poz. 4).

§ 5

1. We wsi Stare Jezewo przeznacza się pod rozbudowę usług gastronomicznych i budowę parkingów teren oznaczony symbolem 25 UG. KS, o pow. 0,86 ha obejmujący działki Nr geodezyjne 136 i 137, będący dotychczas częścią terenów rolnych, oznaczonych w planie symbolem R- zał. Nr 2.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację handlu - jako funkcji uzupełniającej i innych usług towarzyszących obsłudze komunikacyjnej.
3. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1 w sposób następujący:
 - 1) wysokość zabudowy obiektów usługowych nie może przekraczać 3,5 kondygnacji nadziemnych,
 - 2) linie zabudowy od drogi Nr 18 Warszawa - Białystok oraz drogi krajowej Sokoły - Tykocin jak w obowiązującym planie z 3 maja 1987 r.
 - 3) strefa uciążliwości nie może przekraczać granic działki,
 - 4) zaopatrzenie w wodę z sieci istniejącej we wsi Stare Jezewo,

- 5) gromadzenie i utylizacja ścieków powinna być rozwiązana indywidualnie,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną, łączność telefoniczną poprzez budowę sieci zasilających ze wsi Stare Jeżewo,
- 7) na etapie wykonywania projektu technicznego należy:
 - a) opracować ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
 - b) zaprojektować niezbędne urządzenia z zakresu obrony cywilnej oraz dokonać uzgodnienia z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej,
 - c) dokonać uzgodnienia z innymi instytucjami na podstawie przepisów szczególnych,
 - d) przed podjęciem prac ziemnych należy zawiadomić nadzór archeologiczny.

§ 6

1. We wsi Sanniki przeznacza się pod działalność produkcyjno-handlową teren oznaczony symbolem 9 UR o pow. 0,548 ha obejmujący część zabudowanej działki Nr geodezyjny 183, będący dotychczas częścią terenu szkoły podstawowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 UO - zał. Nr 4
2. Ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust.1 w sposób następujący:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekraczać 3,5 kondygnacji nadziemnych,
 - 2) linia zabudowy jak w planie,
 - 3) strefa uciążliwości nie może przekraczać granic działki,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, łączność telefoniczną z istniejących we wsi instalacji,W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować na koszt inwestora, a o warunki przebudowy należy wystąpić do odpowiedniej jednostki Zakładu Energetycznego Białystok SA.
 - 5) gromadzenie i utylizacja ścieków powinna być rozwiązana indywidualnie,
 - 6) w trakcie projektowania technicznego, należy przewidzieć urządzenia z zakresu obrony cywilnej i dokonać uzgodnienia z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej,
 - 7) należy dokonać innych uzgodnień stosownie do wymagań przepisów szczególnych.

§ 7

1. Przeznacza się grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze określone w § 2 i 4, o łącznej powierzchni 1,1866 ha, w tym kl. R V- 0,4550 ha, kl.R VI- 0,1800 ha, kl. R IVa - 0,0575 ha, Ps IV - 0,4941 ha w tym:
 - a) we wsi Rzędziany o powierzchni 0,3625 ha w tym:
 - kl. R V - 0,3050 ha tj. działki Nr geod. 139/7; 139/8; 144/5
 - kl. R IVa - 0,0575 ha, działka Nr geod. 139/9
 - b) we wsi Radule o powierzchni 0,8241 ha w tym:
 - kl. RV - 0,1500 ha cz. działek Nr geod. 169/19 i 169/21
 - kl. R VI - 0,1800 ha cz. działek Nr geod. 169/19 i 169/21
 - kl. Ps IV - 0,4941 ha cz. działek Nr geod. 169/19 i 169/21
2. Przeznacza się grunty leśne o pow. 0,15 ha, stanowiących część działki nr geod. 167/9 na cele określone w § 4 na podstawie zgody Wojewody Białostockiego (pismo GG.II.6112-18/95 z dnia 16.08.1995 r.).

3. Przemacza się grunty rolne we wsi Stare Jezewo kl. Ps III o pow. 0,86 ha na cele określone w § 5 na podstawie zgody Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej (pismo GZ.tr.051/602-69/96 z dn. 1996-09-20).

§ 8

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 10 .% (słownie: dziesięć procent).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Tykocinie.

§ 10

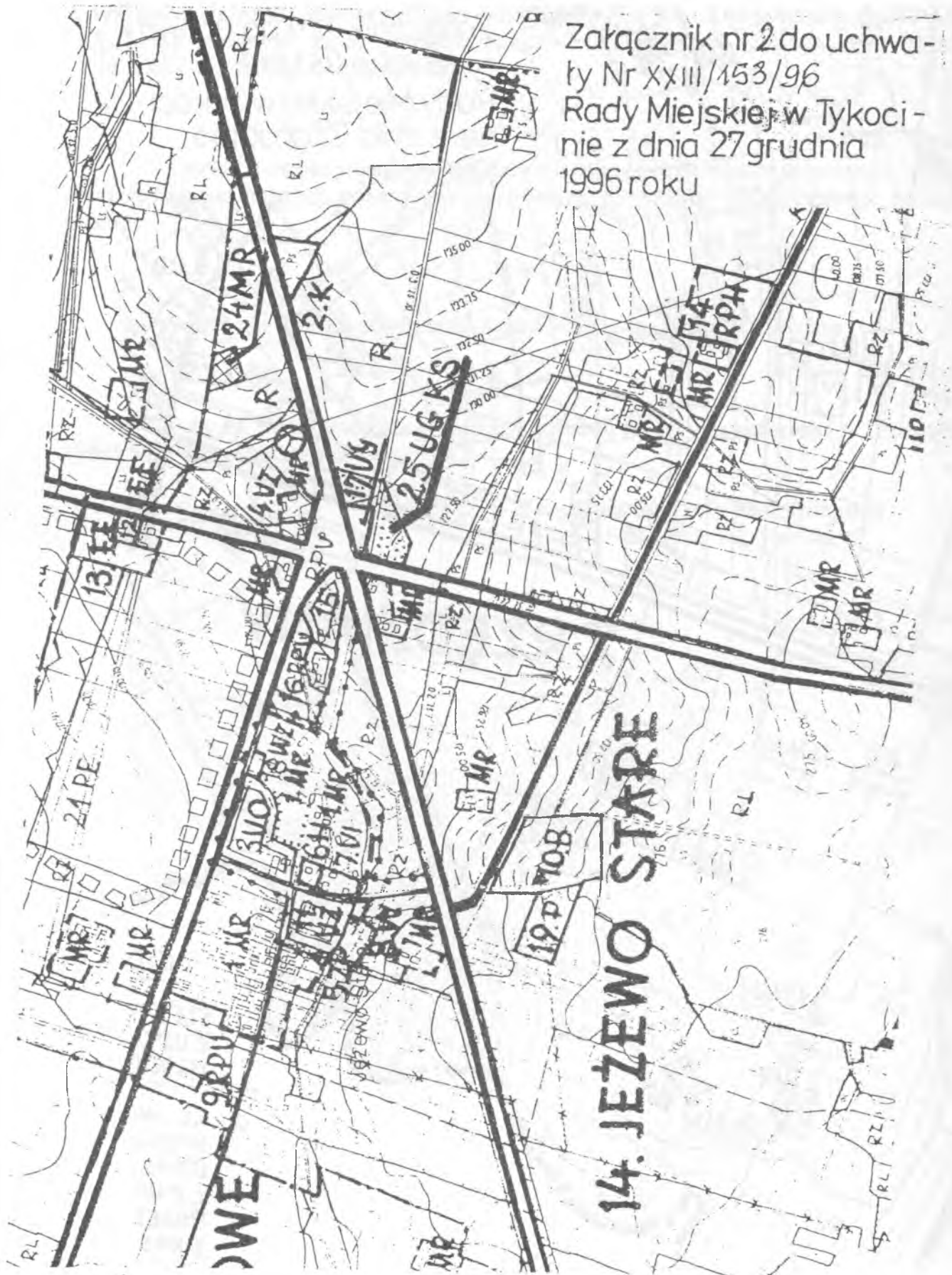
Uchwała wchodzi w życie po upływie czterech dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

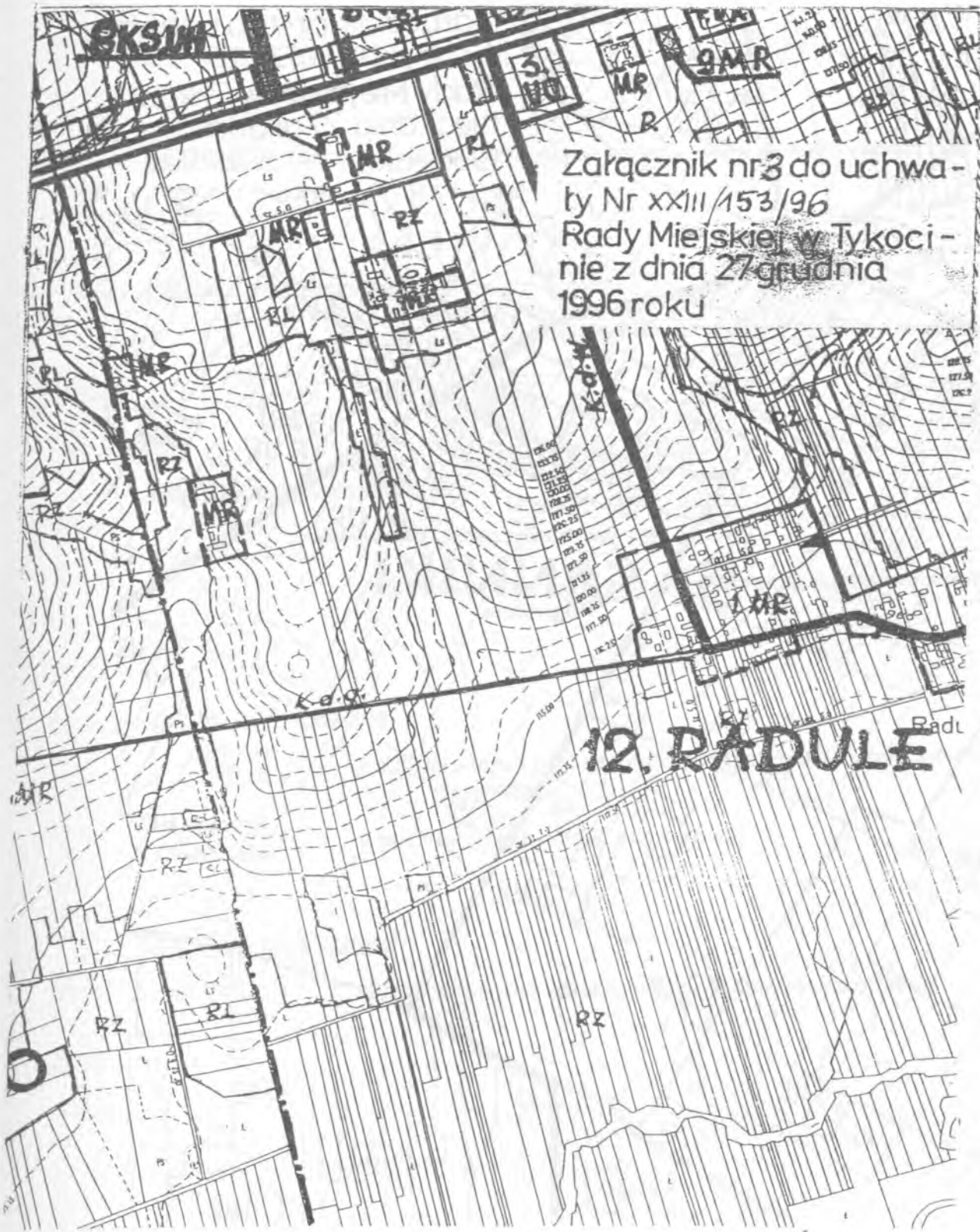
**Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Bogdan Toczyłowski**

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXIII/153/96
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 grudnia
1996 roku



Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXIII/153/96
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 grudnia
1996 roku

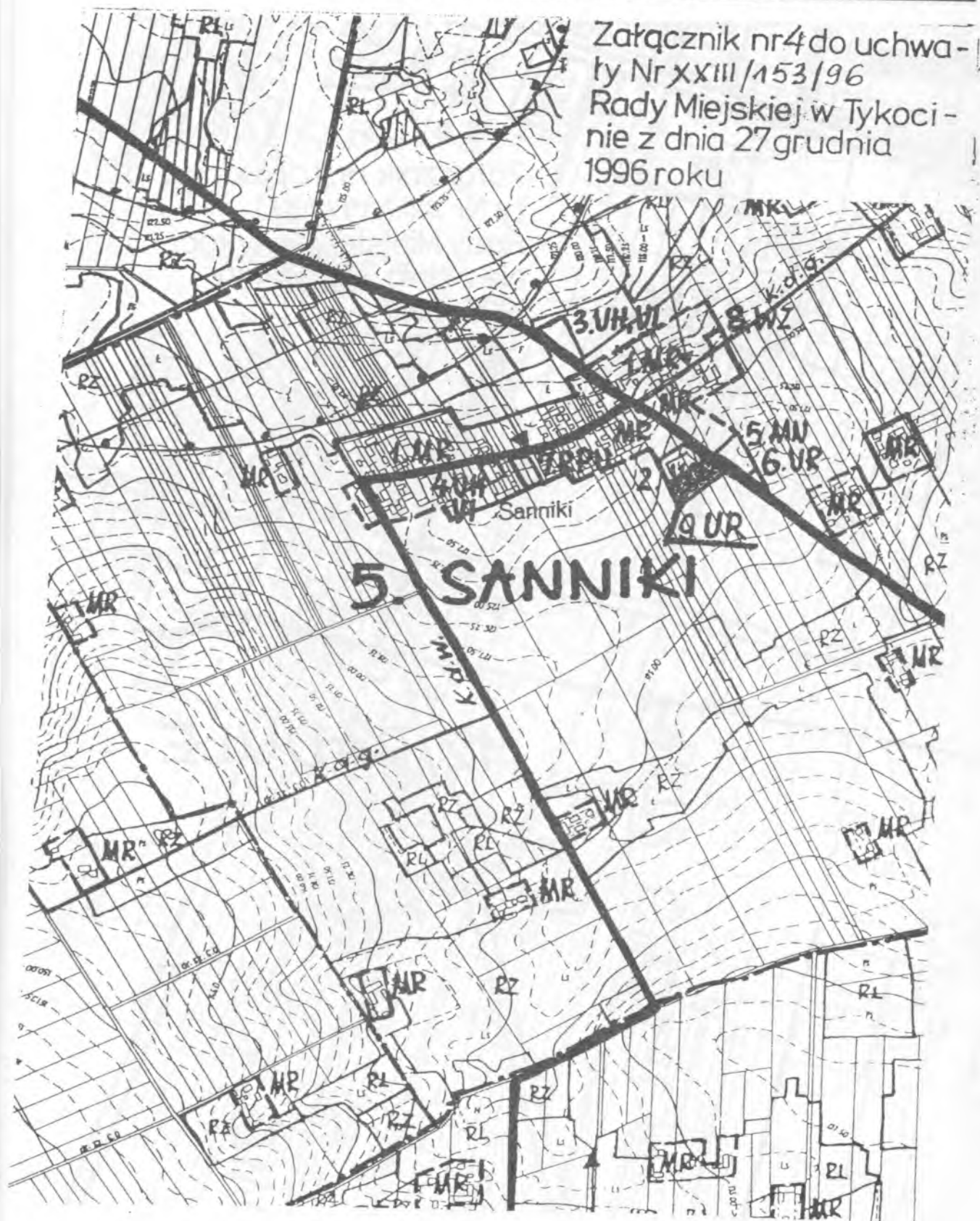




Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXIII/153/96 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 27 grudnia 1996 roku

12. RADULE

Załącznik nr 4 do uchwały
Nr XXIII/153/96
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 27 grudnia
1996 roku



LEGENDA (do załączników graficznych zmiany planu gminy Tykocin Nr.1-4)

Załącznik Nr. 1 wieś Rzedziany



13 MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



14 MN - jak wyżej

Załącznik Nr. 2 wieś Jeżewo Stare



24 MR - teren zabudowy zagrodowej



25 UG,KS - teren pod rozbudowę usług gastronomicznych i parkingów

Załącznik Nr. 3 wieś Radule



8 KS,UH - teren pod rozbudowę stacji paliw, parkingów i motelu



9 MR - teren zabudowy zagrodowej

Załącznik Nr. 4 wieś Sanniki



9 UR - teren pod działalność produkcyjno-handlową.

Uchwała Nr XXV/170/96 Rady Miejskiej w Hajnówce

z dnia 30 grudnia 1996 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wrzosowa.

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 i 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 89, poz. 415/, art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261 i Nr 89, poz. 401/ Rada Miejska w Hajnówce

uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wrzosowa, zwany dalej planem.

Przepisy ogólne

§ 1

Przedmiotem ustaleń planu są :

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem MU,
- 2) zasady przekształcania zabudowy zagrodowej oznaczonej na rysunku planu symbolem MZ,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej i rzemieślniczej oznaczone na rysunku planu symbolem MR,
- 4) tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem UP,
- 5) tereny usług komercyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem UC,
- 6) tereny zieleni publicznej, urządzeń rekreacyjnych i sportowych, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 7) tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem K,
- 8) zasady obsługi w urządzeniach sieciowe oraz tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem I.

§ 2

1. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu :

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ulice i drogi publiczne - ściśle określone,
 - 2) tereny przeznaczone do realizacji lokalnych celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
3. Przebieg oznaczonych orientacyjnie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania może być zmieniony, pod warunkiem zachowania zasad obsługi w urządzeniach sieciowe, w przypadku :
- 1) uzasadnionym poprawą zagospodarowania terenu,
 - 2) dopuszczonym ustaleniami szczegółowymi niniejszego planu.

§ 3

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych w stosunku do terenów, o których mowa w § 1 ust. 1, należy określać :

- 1) według zasad ustalonych odpowiednio w paragrafach od 5 do 12,
- 2) z uwzględnieniem ustaleń w zakresie :
 - a/ ocNr ony i kształtowania środowiska zawartych w § 13,
 - b/ obsługi komunikacyjnej zawartych w § 14,
 - c/ zasad uzbrojenia technicznego zawartych w § 15,
 - d/ obrony cywilnej i ocNr ony przeciwpożarowej zawartych w § 16.

§ 4

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, regulujące określone zagadnienia,
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne, niż podstawowe, które uzupełniają bądź wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 4) terenach i kwartałach zabudowy - należy przez to rozumieć obszary wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem dwuliterowym z kolejną cyfrą arabską,
- 5) formach zabudowy jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące, bliźniacze i szeregowe na działkach wydzielonych geodezyjnie,
- 6) zabudowie wielorodzinnej i małych domach mieszkalnych - należy przez to rozumieć budynki wielomieszkaniowe z niezbędnymi usługami podstawowymi i urządzeniami towarzyszącymi,
- 7) usługach podstawowych lub komercyjnych - należy przez to rozumieć obiekty lub lokale handlowe, rzemieślnicze - nieuciążliwe i gastronomiczne, a także kluby, świetlice, gabinety, pomieszczenia administracji i łączności,
- 8) urządzeniach i obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć budynki gospodarcze, garaże i szklarnie na działkach zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, a także zespoły garażowe, parkingi i śmietniki na terenach zabudowy wielorodzinnej,

- 9) zasadach wyposażenia w urządzenia sieciowe lub uzbrojenia technicznego - należy przez to rozumieć zasady doprowadzenia energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę i gaz, odprowadzenia ścieków i wód opadowych, przebiegu sieci telefonicznej oraz sposobu ogrzewania obiektów.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 5

1. Wyznacza się kwartały zabudowy mieszkaniowo - usługowej MU1 z podstawowym przeznaczeniem pod budownictwo jednorodzinne w formie zabudowy wolnostojącej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1/ ujednoczenie gabarytów budynków w poszczególnych kwartałach,
 - 2/ dostosowanie wystroju i materiałów budynków mieszkalnych do architektury regionalnej i lokalnych tradycji,
 - 3/ wysokość budynków mieszkalnych do 8 m od poziomu terenu do najwyższej krawędzi ściany,
 - 4/ dachy dwuspadowe o nachyleniu 30° - 45°.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się :
 - 1/ zabudowę jednorodziną w formie bliźniaczej i szeregowej,
 - 2/ zmianę określonych na rysunku planu podziałów na działki budowlane,
 - 3/ realizację usług podstawowych w formie wbudowanej, bądź budynków wolnostojących na poszczególnych działkach,
 - 4/ lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących,
 - 5/ w przypadku realizacji zabudowy, o której mowa w pkt 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania :
 - a/ wymienione w ust. 2,
 - b/ ujednoczenie form zabudowy w poszczególnych kwartałach,
 - c/ minimalna szerokość frontu działki od ulicy :
 - * 8 m przy zabudowie szeregowej,
 - * 12 m przy zabudowie bliźniaczej,
 - * 16 m przy zabudowie wolnostojącej,
 - d/ realizacja budynków po granicy działki w kwartałach zabudowy bliźniaczej i szeregowej.
4. W przypadku realizacji zabudowy szeregowej zabrania się lokalizacji wolnostojących garaży i budynków gospodarczych.

§ 6

1. Wyznacza się kwartały zabudowy mieszkaniowo - usługowej MU2 z podstawowym przeznaczeniem pod intensywne budownictwo jednorodzinne w formie zabudowy szeregowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1/ wysokość budynków mieszkalnych 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe,
 - 2/ dachy o nachyleniu 30° - 45°,
 - 3/ dostosowanie architektury i materiałów budynków mieszkalnych do lokalnych tradycji,
 - 4/ garaże wbudowane w podpiwniczeniach lub parterach budynków mieszkalnych.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się zamiennie lokalizację zabudowy wielorodzinnej w formie małych domów mieszkalnych.
4. W przypadku realizacji zabudowy, o której mowa w ust. 3, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1/ długość budynków mieszkalnych do 3 sekcji w jednym ciągu,
 - 2/ wysokość budynków mieszkalnych do 12 m liczona od poziomu terenu do najwyższej krawędzi ściany,
 - 3/ dachy strome o nachyleniu 30° - 60°,
 - 4/ realizacja parkingów ogólnodostępnych według wskaźników wymienionych w § 14 ust. 3.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 3, dopuszcza się :
 - 1/ realizację usług podstawowych w formie wbudowanej lub wydzielonych pawilonów o maksymalnej wysokości 2 kondygnacje nadziemne,
 - 2/ realizację garaży w podpiwniczeniach budynków mieszkalnych, bądź w wydzielonych zespołach,
 - 3/ zmianę przebiegu ulicy i ciągów pieszych, wkreślonych na rysunku planu linią przerywaną, pod warunkiem :
 - a/ utrzymania określonych w planie zasad uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną, o których mowa w § 15,
 - b/ zapewnienia niezbędnych połączeń komunikacyjnych poszczególnych budynków i kwartałów zabudowy z terenami sąsiednimi.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i 3, zabrania się lokalizacji budynków gospodarczych.

§ 7

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej MU3 i MU4 z podstawowym przeznaczeniem pod ekstensywne budownictwo jednorodzinne w formie zabudowy wolnostojącej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1/ wysokość budynków mieszkalnych do 5,5 m od poziomu terenu do okapu dachu,
 - 2/ dachy strome o nachyleniu 40° z tolerancją 10%,
 - 3/ ustawienie budynków mieszkalnych kalenicą równoległą do ulicy,
 - 4/ dostosowanie wystroju i materiałów budynków mieszkalnych do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się :
 - 1/ realizację usług podstawowych w formie wbudowanej w partery budynków mieszkalnych lub parterowych budynków wolnostojących,

- 2/ lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących.
4. Dopuszcza się zamienne przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MU3 pod osiedlową zielen rekreacyjną oraz parkingi związane z budownictwem wielorodzinnym, o którym mowa w § 6 ust. 3, z odpowiednim zachowaniem warunku, o którym mowa w § 6 ust. 6.
 5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zabrania się lokalizacji wszelkich budynków poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, wkreślonymi na rysunku planu.

§ 8

1. Ustala się zasady przekształcania terenów istniejącej zabudowy zagrodowej na tereny budownictwa mieszkaniowo - usługowego, oznaczone na rysunku planu symbolem MZ .
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1) istniejąca zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa i obiekty towarzyszące mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania, pod warunkiem zachowania wymienionego w ust. 1 podstawowego przeznaczenia terenów,
 - 2) dopuszcza się zmianę istniejących podziałów geodezyjnych pod warunkiem zapewnienia dostępu nowo wydzielonych działek do drogi publicznej,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń związanych z nieuciążliwą działalnością gospodarczą.

§ 9

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowo - rzemieślniczej, oznaczony na rysunku planu symbolem MR.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1/ lokalizacja obiektów rzemieślniczych o powierzchni zabudowy mogącej wykroczyć poza istniejące podziały geodezyjne na działki budowlane,
 - 2/ ewentualna uciążliwość obiektów, o których mowa w pkt. 1, a mogących pogorszyć stan środowiska, nie może wykraczać poza granice wyznaczonego terenu, a tym samym powodować konieczności ustanawiania strefy ochronnej,
 - 3/ dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnego dla właściciela obiektów, o których mowa w pkt 1, w formie zabudowy wolnostojącej lub połączonej z funkcją rzemieślniczą,
 - 4/ zachodnią i północną granicę terenu, o którym mowa w ust. 1, należy zagospodarować zielenią izolacyjną,
 - 5/ wysokość obiektów, o których mowa w pkt 1 i 3, nie może przekraczać :
 - a/ 1 kondygnacji nadziemnej - nie więcej niż 6 m od poziomu terenu do okapu dachu - w przypadku budynków rzemieślniczych,
 - b/ 1,5 kondygnacji nadziemnych - nie więcej niż 8 m od poziomu terenu do okapu dachu - w przypadku budynków mieszkalnych i obiektów o funkcji mieszanej.

§ 10

1. Wyznacza się tereny usług publicznych z podstawowym przeznaczeniem pod przedszkole UP i ogródek jordanowski ZP1.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ,ustala się następujące zasady zagospodarowania :

- 1) wysokość budynku - do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - 2) dach stromy o nachyleniu 30° - 45° ,
 - 3) uwzględnienie realizacji studni publicznej przy zagospodarowaniu terenu ogródka jordanowskiego /IS/.
3. Jako dopuszczalne przeznaczenie tymczasowe terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się usługi komercyjne w formie drobnych obiektów handlowych, gastronomicznych i nieuciążliwych obiektów usługowych lub targowiska z miejscami postojowymi.

§ 11

1. Wyznacza się zespoły usług komercyjnych UC1 i UC2 z podstawowym przeznaczeniem pod obiekty handlowe, gastronomiczne i usługi nieuciążliwe.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1) wysokość obiektów - do 2,5 kondygnacji nadziemnych,
 - 2) dachy strome o nachyleniu 30° - 45° ,
 - 3) ujednoczenie form architektonicznych i gabarytów obiektów w poszczególnych zespołach,
 - 4) pierzejowe kształtowanie zabudowy wzdłuż ciągów ulicznych.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się :
 - 1) wprowadzenie w poddaszach funkcji mieszkaniowej,
 - 2) podziały geodezyjne wyznaczonych zespołów i etapowanie zabudowy, pod warunkiem zachowania zasad zagospodarowania określonych w ust. 2.

§ 12

1. Wyznacza się tereny zieleni publicznej ZP2 z podstawowym przeznaczeniem pod ogólnodostępne urządzenia sportu i rekreacji codziennej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania :
 - 1) realizacja boisk, ścieżek rowerowych, placów zabaw i miejsc wypoczynku uzupełnionych niską zielenią urządzonej,
 - 2) w planie zagospodarowania należy uwzględnić projektowany kolektor sanitarny, linię SN i trafostacje słupowe wrysowane na rysunku planu.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się :
 - 1) lokalizację parterowych obiektów o charakterze rekreacyjnym, jak świetlice, altany, gabinety odnowy biologicznej, jako elementy wzbogacające przeznaczenie podstawowe,
 - 2) lokalizację parterowych obiektów handlowych i gastronomicznych, jako urządzenia uzupełniające przeznaczenie podstawowe.
4. Obiekty, o których mowa w ust. 3, nie mogą zajmować więcej niż 10 % powierzchni terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.

§ 13

Ustala się następujące wymagania w zakresie ochrony i kształtowania środowiska :

- 1) zakaz lokalizacji budynków na działkach zabudowy mieszkaniowo - usługowej poza wyznaczonymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) zakaz lokalizacji na terenach oznaczonych symbolami MU, MZ, UP, UC i ZP obiektów uciążliwych i mogących pogorszyć stan środowiska - określonych odrębnymi przepisami,

- 3) zakaz lokalizacji na terenach oznaczonych symbolami MU i MZ usług pogarszających standard zamieszkania w zakresie podwyższenia poziomu hałasu, emisji substancji zapachowych, pyłowych, zwiększających ruch samochodowy - typu hurtownie, magazyny itp. ; w przypadkach obiektów budzących wątpliwości co do uciążliwości, należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko.
- 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MR dopuszcza się realizację zakładów rzemieślniczych pod warunkiem ograniczenia ich uciążliwości do granic wyznaczonego terenu,
- 5) jako minimalne powierzchnie wolne od zabudowy i przeznaczone pod zielen przydomową na działkach budownictwa jednorodzinnego i zielen osiedlową na terenach zabudowy wielorodzinnej ustala się :
 - a/ na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU1 - 50 %
 - b/ na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU2 - 50 % przy zabudowie szeregowej i 30 % przy zabudowie wielorodzinnej,
 - c/ na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MU3 i MU4 - 60 %.

§ 14

1. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej :
 - 1) ustala się linie rozgraniczające ulicy dojazdowej /lokalnej/ oznaczonej na rysunku planu symbolem K2D/L/ w pasie o szerokości - 15 m,
 - 2) ustala się linie rozgraniczające ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami : K4D, K5D, K7^bD, K8D, K9D, K10D, K11D, K12D i K13D w pasach o szerokości odpowiednio : 9 - 10 i 12 m,
 - 3) w przypadku realizacji zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU2 dopuszcza się zmianę przebiegu ulicy oznaczonej symbolem K12D,
 - 4) ustala się :
 - a/ linie rozgraniczające ciągu pieszo - jezdnego o nawierzchni rozbieralnej w pasie o szerokości 5 m, oznaczonego na rysunku planu symbolem K7^aDX,
 - b/ linie rozgraniczające ciągu pieszego oznaczonego na rysunku planu symbolem K7^cDX, w pasie o szerokości 3 m,
 - 5/ ustala się linię rozgraniczającą ciągu pieszo - jezdnego o nawierzchni rozbieralnej z mijanką, oznaczonego na rysunku planu symbolem K6D, w pasie o szerokości 5 m /mijanka min. 6 m/ stanowiącego połowę projektowanej ulicy dojazdowej w przypadku przeznaczenia w przyszłości działek nr 397/1 i 397/2 pod zabudowę mieszkaniową,
 - 6/ ustala się linie rozgraniczające ulicy dojazdowej o nawierzchni rozbieralnej zakończonej placem do nawracania oznaczonej na rysunku planu symbolem K14D, w pasie o szerokości 6 m na odcinku od ul. Wrzosowej do działki nr 447/26 włącznie,
2. Ustala się następujące zasady komunikacji pieszej :
 - 1/ ustala się linie rozgraniczające ciągów pieszych oznaczonych na rysunku planu symbolami KX1 do KX12 w pasach o szerokości minimum 2 m,
 - 2/ w przypadku realizacji zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU2, dopuszcza się zmianę przebiegu ciągów pieszych oznaczonych symbolami KX9, KX10 i KX11.
3. Ustala się następujące wskaźniki i zasady zabezpieczenia miejsc postojowych, t.j. parkingów i garaży :

- 1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinna, zagrodową i rzemieślniczą ustala się zabezpieczenie miejsc postojowych na terenie własnej działki i na ulicach dojazdowych,
- 2) na terenach przeznaczonych pod usługi komercyjne oraz w razie realizacji usług na działkach budownictwa mieszkaniowego ustala się wskaźnik 18 - 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej usług,
- 3) w razie realizacji zabudowy wielorodzinnej ustala się wskaźnik 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, przy czym część miejsc postojowych należy zabezpieczyć w formie garaży i część - na wydzielonym terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KP i na ulicach dojazdowych.

§ 15

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia technicznego :

1/ w zakresie elektroenergetyki :

- a/ ustala się zasilanie z osiedlowej sieci rozdzielczej średniego napięcia oraz przebieg linii na-powietrznej SN 15 KV i orientacyjną lokalizację stacji transformatorowych słupowych 15/04 KV Nr 1, 2, 3 i 4 wskreślonych na rysunku planu,
- b/ w przypadku realizacji zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU2 ustala się potrzebę doprowadzenia linii SN 15 KV i lokalizację stacji transformatorowych wieżowych zamiast stacji transformatorowej słupowej oznaczonej na rysunku planu Nr1,
- c/ trasy przebiegu linii i lokalizacje stacji, o których mowa w pkt. 1 lit. b, winny być uściślone w projekcie zagospodarowania terenu na etapie sporządzania projektu budowlanego, w uzgodnieniu z zakładem energetycznym,
- d/ ustala się bezpośrednią obsługę odbiorców poprzez napowietrzne linie NN wskreślone na rysunku planu w liniach rozgraniczających ulic,
- e/ ustala się oświetlenie ulic siecią napowietrzną na wspólnych słupach z liniami komunalnymi,
- f/ linie zabudowy od istniejących i projektowanych linii i urządzeń elektroenergetycznych należy określać zgodnie z normami i przepisami szczególnymi obowiązującymi w czasie sporządzania projektu budowlanego - na warunkach określonych przez zakład energetyczny.

2/ w zakresie zaopatrzenia w wodę :

- a/ ustala się przebieg projektowanej sieci rozbiorczej o średnicy f 100 mm wraz z hydrantami przeciwpożarowymi usytuowanymi w odległości około 100 m jeden od drugiego,
- b/ ustala się lokalizację studni publicznej /Is/ na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP1, o wydajności nie mniejszej niż 7,5 dm³ na dobę, na osobę,
- c/ do czasu realizacji sieci, o której mowa w pkt 2 lit. a, dopuszcza się pobór wody ze studni kopanych na wydzielonych działkach budownictwa jednorodzinnego w formie zabudowy wolnostojącej, oraz na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MZ i MR.

3/ w zakresie odprowadzenia ścieków i wód opadowych :

- a/ ustala się zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych oraz przebieg kanałów sanitarnych o średnicy f 0,20 m i f 0,25 m wskreślonych na rysunku planu,
- b/ ustala się lokalizację przepompowni ścieków na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem IP oraz przebieg kanału tłoczego odprowadzającego ścieki do studzienki zlokalizowanej na wschodzie w stosunku do terenu objętego niniejszym planem,

- c/ do czasu realizacji kanalizacji, o której mowa w pkt 3 lit. a i b, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych na wydzielonych działkach budownictwa jednorodzinnego w formie zabudowy wolnostojącej, oraz na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MZ i MR,
 - d/ ustala się zasadę odprowadzania wód opadowych rowami przyulicznymi / lub kanałami deszczowymi o średnicy f 0,25 m do f 0,60 m wkreślonymi na rysunku planu po uprzednim oczyszczeniu/ do rowu znajdującego się w odległości około 230 m na południe od granic osiedla objętego niniejszym planem,
 - e/ zabrania się odprowadzania ścieków sanitarnych socjalno - bytowych do rowów przyulicznych lub kanałów odprowadzających wody opadowe.
- 4/ w zakresie zaopatrzenia w gaz :
- a/ w przypadku doprowadzenia do m. Hajnówki gazu przewodowego ustala się zasadę doprowadzenia gazu niskiego ciśnienia do celów bytowych i grzewczych ze stacji redukcyjnej, która będzie zlokalizowana poza terenem projektowanego osiedla,
 - b/ przebieg sieci, o których mowa w pkt 4, lit. a, wkreślono na rysunku planu w liniach rozgraniczających ulic.
- 5/ w zakresie uzbrojenia w sieć telefoniczną :
- a/ ustala się podłączenie poszczególnych obiektów do istniejącej centrali telefonicznej siecią kablową prowadzoną w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic,
 - b/ do czasu realizacji sieci kablowej, o której mowa w pkt 5, lit. a, dopuszcza się realizację napowietrznej sieci telefonicznej do wydzielonych działek budownictwa jednorodzinnego w formie zabudowy wolnostojącej i terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MZ i MR, na warunkach uzyskanych na etapie opracowania projektu budowlanego od zakładu telekomunikacyjnego.
- 6/ w zakresie zaopatrzenia w ciepło :
- a/ ustala się zasady ogrzewania obiektów lub zespołów obiektów z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo o niskiej zawartości substancji zanieczyszczających powietrze / ekologicznych /,
 - b/ na terenach oznaczonych symbolami MU2, UP, UC1 dopuszcza się możliwość doprowadzenia ciepła ze źródła centralnego, znajdującego się poza granicami terenu objętego niniejszym planem, na warunkach określonych przez właściciela ciepłowni.

§ 16

1. Ustala się następujące wymagania w zakresie obrony cywilnej :
- 1) w projektach budowlanych obiektów usługowych, użyteczności publicznej i mieszkalno - usługowych należy przewidzieć w podziemiach lokalizację ukryć /schronów/,
 - 2) projekty budowlane, o których mowa w pkt 1, należy każdorazowo uzgodnić z Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej w Białymstoku,
 - 3) na terenach budownictwa jednorodzinnego we wszystkich jego formach należy przewidzieć ukrycia typu II wykonane przez mieszkańców we własnym zakresie w podpiwniczeniach budynków, w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa,
 - 4) zaopatrzenie w wodę w przypadkach awaryjnych należy przewidzieć z projektowanej studni publicznej Is zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP1; wydajność studni powinna wynosić min. 7,5 l na osobo - dobę; istniejące na osiedlu studnie

- kopane należy zabezpieczyć przed likwidacją i zachować do celów obrony cywilnej i ocNr ony przeciwpożarowej ,
- 5) alarmowanie i zawiadamianie mieszkańców w wypadku zagrożenia należy realizować poprzez projektowaną syrenę alarmową, zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolem UP /przedszkole/;
 - 6) oświetlenie zewnętrzne ulic należy przystosować do centralnego wygaszania,
 - 7) układ projektowanych i istniejących ulic połączony z ulicą Wrzosową stanowiącą drogę przelotową zapewnia sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia.
2. W zakresie ochrony przeciwpożarowej ustala się obowiązek :
- 1) wykonania w projektowanej sieci wodociągowej hydrantów w odległości ok. 100 m jeden od drugiego.
 - 2) utrzymania zdolności eksploatacyjnej istniejących studni kopalnych.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 17

1. Ustala się stawkę w wysokości 30 % /słownie : trzydzieści procent/ służącą naliczeniu opłaty, w związku ze wzrostem wartości nieruchomości przeznaczonych w planie pod zabudowę mieszkaniowo - usługową /MU/, mieszkaniowo - rzemieślniczą /MR/ i usługi komercyjne /UC/ oraz terenów istniejącej zabudowy zagrodowej /MZ/.
2. Burmistrz Miasta będzie pobierać opłatę, o której mowa w ust. 1, w momencie zbywania nieruchomości przez właścicieli gruntów.
3. Ustala się stawkę w wysokości 0 % /słownie zero procent/ służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w ust. 1, w związku ze wzrostem wartości nieruchomości przeznaczonych w planie pod usługę publiczną /UP/, zielen publiczną /ZP/, trasy komunikacyjne /KD i KX/, parking /Kp/ oraz urządzenia infrastruktury technicznej /Ip/.

§ 18

Zgodę na przeznaczenie gruntów, objętych niniejszym planem, na cele nierolnicze uzyskano na etapie sporządzania miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Hajnówki, uchwalonego uchwałą nr. V/42/94 Rady Miejskiej w Hajnówce z dnia 8 listopada 1994 roku /Dz. Urz. WB Nr 17 poz. 93 /.

§ 19

Traci moc uchwała Nr V/42/94 Rady Miejskiej w Hajnówce z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzen-

nego miasta Hajnówki oraz zmian w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego osiedla „Podlasie” i w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego przy ul. Warszawskiej /Dz. Urz. WB Nr 17, poz. 93/ w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu.

§ 20

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ mgr inż. Jakub Ostapczuk

OS. GOS. W. G. 0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

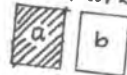
[The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a list or table of contents with multiple columns and rows of text.]

m. HAJNÓWKA dz. WRZ



załącznik Nr 1 do uchwały Nr.
XXV/170/96 Rady Miejskiej w Haj-
nówce z dnia 30 grudnia 1996r

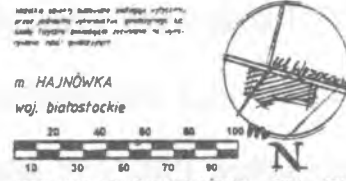
układ arkuszy



OSOWA miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego skala 1:1000

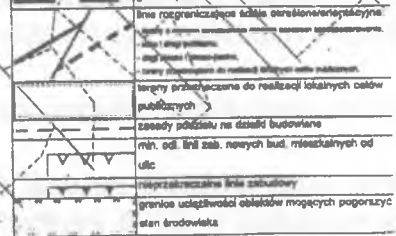


ZARZĄD MIASTA HAJNÓWKI - 1996 ROK
ZESPÓŁ AUTORSKI
 Kierownik: **Ing. arch. Zuzanna Motycz**
 Układ przestrzenny: **Ing. arch. Jerzy Waszczyński**
 Zagospodarowanie: **Ing. arch. Krzysztof Matyszczyk**
 Programy: **Ing. Józefina Straszewska**
 Ocena środowiska: **Ing. Piotr Międzyzemski**
 Komunikacja: **Ing. inż. Helena Ostrowska**
 Energetyka: **Ing. inż. Ewa Winiarska**
 Wod.-kan.: **Ing. inż. Czesław Krawczewski**
 O.C.: **Ing. inż. Krzysztof Baćko**



Miasto **Hajówka**, woj. **białostockie**
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
 1:1000

OZNACZENIA



MU	zabudowa mieszkaniowa - usługowa
MZ	zabudowa zagrodowa
MR	zabudowa rzemieślnicza
UP	usługi publiczne (przystanki)
UC	usługi komercyjne (handel)
ZP	zbiórki publiczne (sport - rekreacja)
KD	ulice
KX	drogi (piasze)
Kp	obiekty komunikacji (parkingi)
Ip	przepomnienie obiektów (trafoblacze)

ZASADY UZBROJENIA W INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ:
 latn. / proj.

	wodociąg
	studnia publiczne
	granice strefy sanitarnej obiektu chronionego
	kanal sanitarny
	przepomnienie ścieżek
	kanal elektryczny
	kanal deszczowy
	linia elektroenergetyczna 10 kV i 20 kV
	trafoblacze skupowe 10 kV do 20 kV
	linia elektroenergetyczna NN
	linia telefoniczna
	sieć gazowa niskiego ciśnienia

Wzrosty terenowe i wysokości w terenie zostały określone na podstawie pomiarów terenowych z 1994 r. (1:1000).
 Wysokość punktu 100 m n.p.m.
 Wzrosty terenowe i wysokości w terenie zostały określone na podstawie pomiarów terenowych z 1994 r. (1:1000).
 Wysokość punktu 100 m n.p.m.
 Wzrosty terenowe i wysokości w terenie zostały określone na podstawie pomiarów terenowych z 1994 r. (1:1000).
 Wysokość punktu 100 m n.p.m.

układ arkuszy
 a b

Uchwała Nr XXIV/101/96 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym

z dnia 31 grudnia 1996 r.

w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzyniewo Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr z 1996 r. 13. poz. 74 / art. 8, 26 i 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.Nr 89, poz. 415/ oraz art. 6 i 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych /Dz.U. Nr 16, poz. 78/ Rada Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Dobrzyniewo Kościelne zatwierdzonym uchwałą Nr XXV/140/93 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym z dnia 17 maja 1993 r. /Dz.Ur. WB Nr 8, poz. 45/ polegającą na przeznaczeniu we wsi Zawady działek Nr 120/6 i Nr 120/8 oraz części działek o numerach 120/3 i 120/4 pod budowę zespołu handlowo - usługowego związanego z obsługą komunikacji samochodowej wraz z innymi urządzeniami towarzyszącymi.

§ 2

Ustala się następujące rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej:

- a/ zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu projektowanym rurociągiem PCV Ø 110 do działki nr 120/3.
Przyłącze wodociągowe do projektowanego terenu przez działkę Nr 120/3 wzdłuż działki nr 120/7.
- b/ odprowadzenie ścieków kanałem tłocznym przez działkę Nr 120/3 wzdłuż działki Nr 120/7 do studzienki rewizyjnej Ø 1,2 m zlokalizowanej w drodze, a następnie grawitacyjnie projektowanym kanałem sanitarnym Ø 200 do istniejącego kanału sanitarnego.
- c/ zaopatrzenie w energię elektryczną ze stacji transformatorowej Nr 1066, po wymianie rozdzielni n.n. i dostosowaniu stacji do zwiększonego obciążenia, poprzez oddzielny obwód napowietrzny As x Sn do miejsca odbioru. Projekt techniczny uzgodnić z REB-M.
- d/ w zakresie obsługi komunikacyjnej przyjmuje się następujące rozwiązania:
 - 1) w I etapie wjazd i wyjazd na zasadzie prawoskrętów dla jednego kierunku ruchu Białystok - Warszawa. Na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzgodnić z DODP w Białymstoku miejsce i warunki wjazdu z Szosy Północno Obwodowej.

- 2) wyznacza się linię zabudowy obiektów kubaturowych nie bliżej jak 40,0 m od krawędzi jezdni istniejącej drogi Nr 18.

§ 3

W zakresie obrony cywilnej ustala się przewidzieć schrony i ukrycia w ilości i miejscu uzgodnionym na etapie sporządzania planu zagospodarowania terenu i dokumentacji technicznej inwestycji z W.I.O.C. w Białymstoku.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek zmian planu części wsi Zawady w skali 1:10.000 /na odbitce z planu ogólnego gminy/przedstawiający tereny określone w § 1 i stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku zmian planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny przeznaczone na cele określone w § 1,
 - 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 5

W związku z postanowieniem § 1 niniejszej uchwały wyraża się zgodę na przeznaczenie 1,55 ha gruntów rolnych o glebach pochodzenia mineralnego na cele nierolnicze, w tym gruntów ornych klasy RV-0,55 ha oraz pastwisk klas Ps IV - 0,70 ha i Ps V - 0,30 ha.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXV/140/93 Rady Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym z dnia 17 maja 1993 r. /Dz.Urz. WB Nr 8, poz. 45/ w zakresie określonym w § 1.

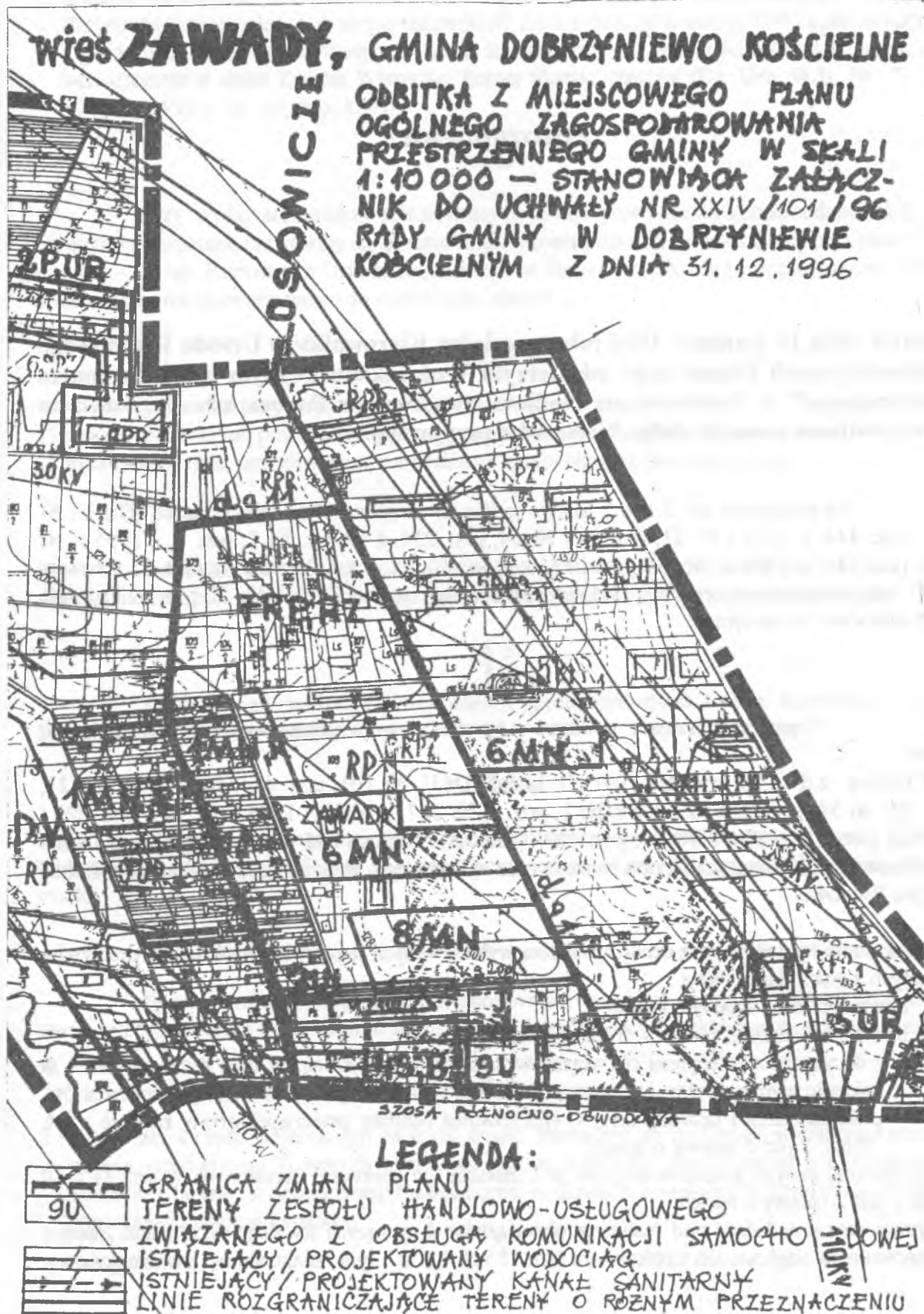
§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Kaziemierz Sokółski



Porozumienie

zawarte dnia 19 grudnia 1996 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Siemiatyczach Panem mgr inż. Jerzym Woźniakiem zwanym dalej "organem powierzającym" a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nurzec Panem inż. Eugeniuszem Chursowiczem zwanym dalej "jednostką przyjmującą".

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 85 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1996 r. Nr 91, poz. 409) oraz art. 40 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 22 września 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Organ powierzający powierza jednostce przyjmującej prowadzenie następujących spraw:

1. Z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444; zm. 1992 r. Nr 21, poz. 85; Nr 54, poz. 254 ; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; Nr 127, poz. 627; 1995 r. Nr 141, poz. 629 i Nr 147, poz. 713; 1996 r. Nr 91, poz. 409/ w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa:
 - 1/ ocenę stanu tych lasów oraz ocenę zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną
 - a/ z przepisami ustawy o lasach,
 - b/ z uproszczonymi planami urządzania lasu.
 - c/ z decyzjami ustalającymi obowiązek wykonania przez właścicieli lasu zadań w lasach w zakresie wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji. w sprawach określonych w art. 24 i 79 ust.3 pkt 2 ustawy o lasach.
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków dotyczących trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1). w tym znakowanie, ewidencjonowa-

nie oraz wydawanie " świadectw pochodzenia drewna " zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę Białostockiego w rozporządzeniu Nr 2/95 z dnia 26 kwietnia 1995 roku w sprawie legalizacji drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz .Urz. W.B. Nr 7, poz. 17 zm. z 1996 r. Nr 38, poz. 126).

§ 2

Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć do podpisu - " z up. Kierownika Urzędu Rejonowego w Siemiatyczach, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy ".

§ 3

Jednostka przyjmująca zapewnia:

- 1) wykwalifikowanych pracowników do prowadzenia spraw objętych porozumieniem,
- 2) środki techniczne, umożliwiające prowadzenie spraw objętych porozumieniem,

§ 4

Jednostka przyjmująca będzie składała organowi powierzającemu informacje i sprawozdania o realizacji porozumienia w sprawach i w terminach określonych przez ten organ.

§ 5

Kontrolę nad realizacją powierzonych spraw sprawował będzie Kierownik Urzędu Rejonowego w Siemiatyczach.

§ 6

Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez jednostkę przyjmującą jest Wojewoda Białostocki.

§ 7

Spory wynikające z realizacji warunków porozumienia rozstrzyga Wojewoda Białostocki w porozumieniu z Dyrektorem-Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

§ 8

1. Kierownik Urzędu Rejonowego zapewni środki finansowe na realizację niniejszego porozumienia, uzyskane od Wojewody Białostockiego, w wysokości nie mniejszej niż określone w budżecie i będzie je przekazywał Nadleśnictwu w okresach kwartalnych, najpóźniej do końca pierwszego miesiąca kwartału.

2. Jednostka przyjmująca będzie realizowała nadzór do wysokości przydzielonych na ten cel środków przez Wojewodę Białostockiego.

§ 9

1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiana porozumienia może być dokonana tylko w drodze obustronnie podpisanego aneksu.

Nadleśniczy
/-/ inż. Eugeniusz Chursowiec

Kierownik Urzędu
/-/ mgr inż. Jerzy Woźniak

Wydawca: Wojewoda Białostocki
Redakcja: Biuro Prawne 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3
Redaktor Naczelny: mgr Barbara Liedke
Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 439-292. pok. 6

Tłoczono z polecenia Wojewody Białostockiego
w powielarni Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

68/97

Cena

5,60 zł

Uwaga:

Odbiorca:

Zmiana warunków prenumeraty:

Prenumerata płatna z góry.

Oplata kwartalna 3,7 zł. /w tym Vat - 22 %/

Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/

prosimy wpłacać na konto

PBK SA I O. Białystok 370406-446-3000-1-76

Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Oplata pocztowa

uiszczona gotówką