



Dziennik Urzędowy Województwa Białostockiego

Białystok, dnia 3 lipca 1996 r. Nr 21

TREŚĆ:

Poz.

Str.

U c h w a ł a

76 Nr XXVI/148/96 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bielska Podlaskiego.

7 6

Uchwała Nr XXVI/148/96 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim

z dnia 17 czerwca 1996 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bielska Podlaskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 46 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74/ oraz na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124, Dz. U. Nr 43, poz. 253 z 1994 roku, Nr 98, poz. 471) Rada Miejska postanawia:

§ 1

W Statucie Miasta Bielska Podlaskiego przyjętego Uchwałą Nr XXIV/137/96 Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim z dnia 23 marca 1996 roku dokonać następujących zmian:

- I. § 12 ust. 2 Statutu Miasta Bielska Podlaskiego otrzymuje brzmienie:
„Nowo wybrana Rada dokonuje wyboru przewodniczącego Rady na pierwszej sesji zwołanej przez przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”.
- II. § 13 ust. 3 lit. „f” Statutu Miasta Bielska Podlaskiego otrzymuje brzmienie:
„Wybór Zastępcy Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady”.
- III. § 24 Statutu Miasta Bielska Podlaskiego otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
 2. Zarząd składa się z 6 osób wybieranych przez Radę spośród radnych lub osób spoza Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów. Jeżeli wybór Zarządu nie zostanie dokonany w tym terminie Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
 3. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz i jego Zastępca oraz pozostali członkowie. Zastępca oraz członkowie Zarządu są wybierani przez Radę na wniosek Burmistrza.
 4. Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
 5. Zastępcę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza wybiera Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
 6. Kadencja Burmistrza i członków Zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego Zarządu.
 7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej ani z pełnieniem funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady bądź członkostwem w Komisji Rewizyjnej”.
- IV. § 30 ust. 1 pkt 1 lit. „a” Statutu Miasta Bielska Podlaskiego wyraz „Zastępcy” zmienić na „Zastępcą”.

W Regulaminie Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Bielska Podlaskiego dokonać następujących zmian:

- V. § 34 ust. 4 lit. „f” otrzymuje brzmienie:

„Wybór Zastępcy Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady”.

VI. § 35 nadać następujące brzmienie:

„Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”.

W Regulaminie Zarządu Miasta Bielska Podlaskiego stanowiącego załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Bielska Podlaskiego dokonać następujących zmian:

VII. § 3 Regulaminu Zarządu Miasta nadać następujące brzmienie:

„Rada wybiera Zarząd w liczbie 6 osób spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy”.

VIII. § 4 Regulaminu Zarządu Miasta nadać następujące brzmienie:

„W skład Zarządu wchodzi:

1. Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu
2. Zastępca Burmistrza
3. Czterech nieetatowych członków Zarządu”.

IX. § 9 Regulaminu Zarządu Miasta nadać następujące brzmienie:

„Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz Miasta lub jego Zastępca”.

X. § 10 ust. 1 Regulaminu Zarządu Miasta nadać następujące brzmienie:

„W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:

1. Burmistrz i jego Zastępca
2. Pozostali członkowie Zarządu
3. Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst jednolity Statutu Miasta wraz z jego załącznikami po uwzględnieniu w/w poprawek stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ mgr Bazyli Łeszczyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/148/96
Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim
z dnia 17 czerwca 1996 roku

STATUT MIASTA BIELSKA PODLASKIEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gmina Miejska Bielsk Podlaski, zwana dalej w niniejszym statucie "Gminą" jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Mieszkańcy Gminy stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, wybraną przez siebie Radę Miejską zwaną dalej "Radą" oraz organy wybrane przez Radę, a w szczególności przez Zarząd Miasta Bielska Podlaskiego zwany dalej "Zarządem".

§ 2.

1. Gmina obejmuje terytorium o powierzchni 2.688 ha.
2. Granice terytorialne określa plan miasta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: osiedla.

§ 3.

Herb Gminy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu określa Uchwała Nr VIII/25/79 Miejskiej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim z dnia 28 marca 1979 roku (Dz. U. WRN Nr 4, poz. 26).

§ 4.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Bielsk Podlaski.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA, ZADANIA GMINY ORAZ ZASADY ICH REALIZACJI

§ 5.

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą;
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury;
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 11) targowisk i hal targowych;
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień;
 - 13) cmentarzy komunalnych;
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych miasta lub subwencji.
 3. Ponadto Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum oraz zadania przejęte w drodze porozumienia z organami administracji rządowej.
 4. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

5. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki i zakłady budżetowe oraz przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
6. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej w ramach obowiązującego prawa.

§ 6.

1. Dla wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne Gminy, może ona przystępować do związków gmin oraz zawierać porozumienia komunalne.
2. Gmina może tworzyć i być członkiem stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się prawa o stowarzyszeniach.

Rozdział III

REFERENDUM

§ 7.

1. W sprawach ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiadać się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - 1) samoopodatkowania się na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady przed upływem jej kadencji.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum jest ważne jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 8.

Tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

Rozdział IV

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW GMIN

§ 9.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są: Rada Miejska i Zarząd Miasta.
3. Organy Gminy pracują w oparciu o plany opracowane na okresy nie krótsze niż kwartał.

4. Plany pracy zatwierdzane są przez radę.

§ 10.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta - na wniosek Burmistrza Miasta,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jedno-

stek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 15) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
 - 16) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada może upoważnić również organ wykonawczy zakładów i jednostek budżetowych oraz osiedli.
 4. Do właściwości rady należy także nadzór nad gospodarowaniem mieniem komunalnym.
 5. W ciągu 9 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada uchwała ramowe kierunki polityki społecznej i gospodarczej na całą kadencję.

§ 11.

Rada składa się z 28 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.

§ 12.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Nowo wybrana Rada dokonuje wyboru przewodniczącego Rady na pierwszej Sesji zwołanej przez Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
5. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni Sesję Rady na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,

2) Zarządu.

§ 13.

1. Uchwały Rady we wszystkich sprawach z zastrzeżeniem ust. 3 podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Projekty uchwał przedkładane na Sesję wymagają opinii resortowych komisji i sprawdzenia pod względem prawnym, a w sprawach dotyczących zobowiązań finansowych również kontrasygnaty Skarbnika Miasta.
3. Rada rozstrzyga w głosowaniu tajnym następujące sprawy:
 - a) wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady,
 - b) wyboru delegatów sejmiku samorządowego,
 - c) odwołanie delegata sejmiku samorządowego większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady,
 - d) wybór burmistrza bezwzględną większością ustawowego składu Rady,
 - e) odwołanie burmistrza większością 2/3 ustawowego składu Rady,
 - f) wybór zastępcy burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady,
 - g) odwołanie Zarządu z wyjątkiem burmistrza bezwzględną większością ustawowego składu Rady,
 - h) odwołanie poszczególnych członków Zarządu.

§ 14.

1. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Dla realizacji swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje określając ich liczbę, skład, przedmiot i zakres działania.
2. Rada dokonuje w miarę potrzeb, na wniosek przewodniczącego komisji lub radnych zmiany w składach liczbowych i osobowych komisji.
3. Ilość, nazewnictwo i skład stałych komisji Rada określa odrębną uchwałą.

§ 16.

W skład komisji rady (za wyjątkiem komisji rewizyjnej) mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ich składu.

§ 17.

1. Wyboru przewodniczącego komisji dokonuje Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.
2. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy oraz sprawozdanie z jego wykonania.

§ 18.

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał i wniosków Rady i komisji.

§ 19.

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni.
3. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być przewodniczący ani wiceprzewodniczący Rady ani radny wchodzący w skład Zarządu.
4. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) celowości,
 - 4) rzetelności
5. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
6. Przewodniczący komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w pkt. 2 na ręce Przewodniczącego Rady.
7. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
8. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.
9. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu przez organ Gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zamiar udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych. Przewodniczący komisji przedkłada opinię na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej prośby o opinię od organu Gminy.
10. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu (z wyjątkiem burmistrza) oraz wniosek o odwołanie burmistrza.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji, zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.
12. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 20.

1. Radny jest przedstawicielem wyborców i wykonuje swój mandat zgodnie z ich wolą, kierując się dobrem miasta.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady oraz jej organów, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami miasta. Organizacją spotkań z mieszkańcami zajmuje się Urząd Miejski.
4. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Radny ma prawo wglądu do dokumentów Rady, Zarządu, komisji i Urzędu Miejskiego, nie naruszając istniejących przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i praw osób zainteresowanych.

§ 21.

1. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji, zapytań i wniosków dotyczących wszelkich spraw i problemów związanych z pełnieniem jego mandatu.
2. Interpelacja powinna być zgłoszona pisemnie podczas Sesji lub między Sesjami.
3. Burmistrz obowiązany jest udzielić odpowiedzi na interpelację nie później niż w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia oraz poinformować Radę o treści odpowiedzi na najbliższej Sesji.

§ 22.

1. W sprawach wynikłych w toku wykonywania mandatu, radny ma prawo zgłaszania wniosków do organów Rady, Zarządu i Burmistrza.
2. Adresat wniosku zobowiązany jest udzielić radnemu odpowiedzi nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. W przypadku, gdy adresat nie podzieli wniosku, udzielona radnemu odpowiedź powinna zawierać uzasadnienie.

§ 23.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej 5-ciu radnych.
3. Powstanie klubu musi niezwłocznie zostać zgłoszone przewodniczącemu Rady.
4. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
5. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.
6. Kluby mogą uchylać własne regulaminy. Nie mogą one być sprzeczne ze Statutem Miasta.
7. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

§ 24.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z 6 osób wybieranych przez Radę spośród radnych lub osób spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów. Jeżeli wybór zarządu nie zostanie doko-

nany w tym terminie Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

3. W skład Zarządu wchodzi: burmistrz i jego zastępca oraz pozostali członkowie. Zastępca oraz członkowie zarządu są wybierani przez Radę na wniosek burmistrza.
4. Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Zastępcę burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek burmistrza wybiera Rada, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Kadencja burmistrza i członków Zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego Zarządu.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej ani z pełnieniem funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady bądź członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 25.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej o wykonaniu budżetu miasta i opinią regionalnej izby obrachunkowej dot. wniosku komisji rewizyjnej Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, oraz uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, określonego w § 11 Statutu, w głosowaniu tajnym.

§ 26.

1. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o jakim mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną oraz właściwą komisję Rady.
3. Rada może odwołać burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
4. Rada może na uzasadniony wniosek burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej

połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ustawie.
6. W razie odwołania Zarządu z w/w przyczyn Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązkowi Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 27.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym. Burmistrz obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu określonego w ust. 1, przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§ 28.

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania tych uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek i zakładów budżetowych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych z przyjętych z administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
 - 8) przedkładanie Radzie na każdej Sesji zwięzłej informacji o pracy Zarządu między sesjami.
2. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie. Co najmniej raz do roku Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 29.

Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 30.

1. Pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie, jednostkach i zakładach budżetowych Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - 1) wyboru

a) burmistrz i jego zastępca

b) inni członkowie Zarządu

Podstawą zatrudnienia z wyboru jest odpowiednia uchwała Rady. Funkcję zwierzchnika służbowego do burmistrza pełni Przewodniczący Rady.

2) mianowania

a) osoby zajmujące stanowiska kierownicze,

b) inni pracownicy referatów

3) powołania:

Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta (główny księgowy budżetu) oraz Kierownik i Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Podstawą powołania jest stosowna uchwała Rady.

4) umowy o pracę

Pozostali pracownicy. Do zawierania umów o pracę upoważniony jest burmistrz.

2. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie. Dotyczy to także kierowników mlejskich jednostek i zakładów budżetowych.

3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się w stosunku do radnych wybranych do Zarządu, z którym stosunek pracy został nawiązany na podstawie wyboru.

Rozdział V

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ORAZ ZARZĄDZANIA MIENIEM MIASTA

§ 31.

1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz wskazówki Rady. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i jest przesyłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Zarząd informuje w drodze konsultacji mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.
4. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

6. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w pkt. 5 regionalna izba obrachunkowa ustala budżet miasta najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie przez Zarząd.

7. Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada odrębną uchwałą.

§ 32.

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu.
2. Zarząd może udzielać burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika. W przypadku odmowy kontrasygnaty Skarbnik dokona jej na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz regionalną izbę obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek i zakładów budżetowych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 33.

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 34.

1. Tworzenie, likwidacja, reorganizacja jednostek i zakładów budżetowych miasta nie posiadających osobowości prawnej następuje na mocy uchwały Rady.
2. Uchwała o której mowa w pkt.1 określa Statut i regulamin organizacyjny jednostki lub zakładu budżetowego Gminy.

Rozdział VI

ZASADY TWORZENIA, ŁĄCZENIA, PODZIAŁU I ZNOSZENIA OSIEDLI

§ 35.

1. Tworzenie, połączenie i podział osiedli następuje na podstawie poniższych zasad: a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedli mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub organ gminy, b) utworzenie, połączenie, podział bądź zniesienie osiedla musi być poprzedzone konsultacjami przeprowadzonymi z mieszkańcami miasta, c) projekt granic osiedla sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia osiedla, d) przebieg granic osiedla powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale osiedla, a także zmianie jego granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyboru rad i przewodniczących zarządów osiedli określają statuty tych jednostek uchwalone przez Radę.
4. Osiedlom mogą być przyznawane środki finansowe z budżetu miasta wyłącznie na ich umotywowany wniosek.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 winien być złożony Zarządowi Miasta na piśmie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Środki planuje się w budżecie miasta w działach i rozdziałach zgodnie z planowanym zadaniem.
7. Zarząd prowadzi rejestr osiedli.

Rozdział VII

PUBLIKOWANIE PRZEPISÓW GMINNYCH

§ 36.

1. Organy Gminy mogą wydawać przepisy gminne powszechnie obowiązujące na obszarze miasta w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju miasta oraz osiedli,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji miejskich,
 - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony

życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 37.

1. Przepisy gminne Rada ustanawia w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady. Zarządzenie o którym mowa w pkt. 2, traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady. W tym przypadku Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
3. Przepisy gminne ogłasza się poprzez ogłoszenie na urzędowej tablicy ogłoszeń, a także poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Rozdział VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38.

Postanowienia regulaminowe dotyczące organizacji Urzędu, Rada przyjmuje w drodze odrębnej uchwały.



HERB MIASTA BIELSKA PODLASKIEGO

ustalony Uchwałą Nr VIII/25/79
Miejskiej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim
z dnia 28 marca 1979 r.

1. Herb miasta przedstawia wizerunek stojącego tura zwróconego w lewą stronę od widza z lekko zwróconą głową ku przodowi.
2. Wizerunek tura koloru czerwonego umieszczony jest na tarczy koloru białego.

Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Bielska Podlaskiego

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU PODLASKIM

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Rada Miejska w Bielsku Podlaskim jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samo rządowej.

§ 2.

Regulamin określa zasady działania Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim, zwanej dalej "Radą", a w szczególności tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał oraz współdziałania z mieszkańcami miasta i organizacjami działającymi na terenie miasta, w trybie ustalonym właściwymi przepisami.

§ 3.

Rada składa się z 28 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.

§ 4.

1. Rada jako organ przedstawicielski samorządu terytorialnego działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu jako organu wykonawczego.
2. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym.
3. Organy Rady działają pod kontrolą Rady i składającej sprawozdania ze swojej działalności.
4. Rada kontroluje działalność zarządu i podporządkowanych mu jednostek i zakładów budżetowych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

Rozdział II

ORGANY RADY MIEJSKIEJ

§ 5.

Wewnętrzными organami Rady są Komisje Rady.

§ 6.

Przewodniczący Rady:
- zwołuje sesje Rady
- przewodniczy obradom

- sprawuje policję sesyjną
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał
- podpisuje uchwały Rady
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu
- przygotowuje plan pracy Rady.

§ 7.

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot i zakres działania, skład osobowy oraz kompetencje.
2. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów ustalają komisje we własnym zakresie.

§ 8.

1. Komisje Rady są organami powołanymi do:
 - 1) rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Rady,
 - 2) wyrażania opinii w sprawach przekazywanych pod ich obrady przez Radę lub zarząd oraz przedłożonych przez członków komisji.
 - 3) występowania z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 4) przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków mieszkańców, a w szczególności w sprawach działania Rady oraz urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji znajdujących się w merytorycznym zakresie kompetencji komisji.
2. Komisje Rady są również organami Rady nadzorującymi działalność zarządu i administracji samorządowej w zakresie spraw, do których komisja została powołana, a w szczególności co do wprowadzania w życie i wykonywania uchwał Rady.

§ 9.

1. Opinie oraz wnioski wynikające z prac komisji na sesji przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba ze składu komisji.
2. Komisja wnosząc uwagi do projektów uchwał formułuje ich treść.
3. Nad treścią wniosków komisji Rada przeprowadza głosowanie.

§ 10.

Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 11.

1. Rada, na wniosek przewodniczącego Rady, w drodze uchwały wybiera skład osobowy poszczególnych komisji.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Przewodniczący komisji musi być członkiem Rady. Rada zatwierdza wybór przewodniczącego komisji uchwałą.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego.

§ 12.

Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

§ 13.

Rada nie może przekazać komisjom prawa decydowania w jej imieniu.

§ 14.

1. Komisje pracują poprzez swoich członków badających poszczególne sprawy oraz na posiedzeniach komisji zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego komisji. Komisja może powoływać podkomisje.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw", decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 15.

Radni mogą być członkami więcej niż jednej komisji.

§ 16.

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady Miejskiej powołanym do przeprowadzania kontroli działalności zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek i zakładów budżetowych w zakresie:
 - 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej
 - 2) gospodarowania mieniem komunalnym
 - 3) przestrzegania i realizacji postanowień statutu miasta Rady Miejskiej oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej
 - 4) realizacja bieżących zadań miasta.
2. Komisja podlega wyłącznie Radzie Miejskiej, działa na jej zlecenie i w jej imieniu zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę.

§ 17.

1. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
2. Komisja realizuje zadania określone w statucie miasta i właściwych ustawach.

Rozdział III

RADNI

§ 18.

Radny jest przedstawicielem wyborców i wykonuje swój mandat zgodnie z ich wolą, kierując się dobrem miasta.

§ 19.

Radni realizując konstytucyjne uprawnienia samorządu uczestniczą w sprawowaniu władzy w mieście, w szczególności poprzez czynny udział w:

- 1) kształtowaniu podstawowych kierunków działalności miasta
- 2) stanowieniu prawa miejscowego
- 3) sprawowaniu kontroli nad działalnością organów miasta.

§ 20.

W wykonywaniu obowiązków radny w szczególności ma prawo do:

- 1) korzystania z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych
- 2) wybierania i bycia wybieranym do organów Rady
- 3) uczestniczenia w podejmowaniu inicjatyw uchwałodawczych oraz rozpatrywaniu projektów uchwał Rady
- 4) uczestniczenia i wyrażania swojego stanowiska w dyskusji podczas posiedzeń Rady i jej organów
- 5) zgłaszania wniosków w każdej sprawie rozpatrywanej na sesjach Rady lub jej organów.

§ 21.

Na zasadach ustalonych uchwałą przez Radę radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 22.

Wnioski i uwagi radnych wypowiedziane w toku posiedzeń Rady i komisji powinny być przedmiotem wnikliwego rozpatrzenia przez właściwe organy miasta.

Rozdział IV

SESJE RADY

§ 23.

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Rada może podejmować również w formie uchwał:
 - 1) oświadczenia - zawierające stanowiska w określonej sprawie,
 - 2) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 3) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania.

§ 24.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu 7 dni od daty założenia wniosku.

§ 25.

1. Rada uchwała plan pracy na kolejny rok, w którym określa liczbę sesji i terminy ich odbycia, tematy obrad i przewidywane sposoby realizacji zadań.
2. Rada w każdym czasie może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także ramowego programu działania.

§ 26.

Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 27.

1. W obradach Rady i jej organów uczestniczą burmistrz i jego zastępcy, sekretarz miasta i skarbnik miasta oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Oprócz tego w obradach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
2. Radni swoją obecność na sesjach, posiedzeniach komisji i podkomisji stwierdzają podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji radny powinien przed jej terminem usprawiedliwić swoją nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym Rady lub przewodniczącym komisji.
4. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji przewodniczący Rady może zażądać złożenia stosownego wyjaśnienia na najbliższej sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.

Przygotowanie sesji

§ 28.

1. Sesje przygotowuje przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie projektu porządku obrad

b) ustalenie czasu i miejsca obrad

c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.

3. Sesję zwołuje przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z wiceprzewodniczących.
4. Materiały na sesję poświęcone ustalaniu budżetu, kierunków polityki społecznej i gospodarczej oraz sprawozdań z ich realizacji dostarcza się radnym nie później niż na 14 dni przed sesją.
5. W razie nieotrzymania terminów, o których mowa w pkt. 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
6. Zawiadomienie o sesji winno być podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 7 dni przed sesją.
7. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia sesji Rady zapewnia burmistrz. W lokalu, w którym obraduje Rada, w szczególności należy zapewnić miejsce dla członków Rady, a także wydzielone miejsca dla publiczności.

Przebieg obrad

§ 29.

1. Sesję Rady otwiera i prowadzi obrady przewodniczący lub w zastępstwie w miarę potrzeb wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: "otwieram sesję Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim".
3. Po otwarciu sesji, przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza, czy jest zachowane quorum niezbędne dla prawomocności uchwał oraz informuje o obecności na sesji gości oraz przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. W przypadku braku quorum po uzgodnieniu nowego terminu sesji, przewodniczący zamyka obrady. Przewodniczący podejmuje decyzję o zamknięciu sesji również w przypadku braku quorum w trakcie obrad sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których sesja nie odbywa się oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdej sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winne znajdować się punkty:
 - a) interpelacje, zapytania i wolne wnioski
 - b) informacje Zarządu o pracy w okresie międzysesyjnym
6. Każdy radny może wystąpić z wnioskiem o zmianę porządku obrad. Rada może też włączyć sprawę radnego do porządku obrad sesji.

7. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad.
8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń mówców, w uzasadnionych przypadkach poza kolejnością.
9. W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
 - a) stwierdzenia quorum
 - b) skreślenia punktu z porządku obrad
 - c) przeprowadzenia dyskusji
 - d) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów
 - e) przeliczenia głosów
 - f) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach
 - g) zgłoszenia autopoprawek do projektu uchwały lub wycofania projektu
 - h) odesłania projektu uchwały do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd lub komisje Rady
 - i) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad.
10. Wniosek formalny zgłoszony przez radnego przewodniczący poddaje pod głosowanie w głosowaniu jawnym. Rozstrzygająca jest zwykła większość głosów.
11. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady, po uprzednim zgłoszeniu się ich przed sesją do zabrania głosu.
12. Burmistrz lub wyznaczony przez niego członek Zarządu w imieniu Zarządu wnosi sprawy na sesję oraz udziela wyjaśnień i odpowiedzi na zgłoszone wnioski i interpelacje. Burmistrz może upoważnić inną osobę do złożenia informacji i udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zgłaszane wnioski.
13. Przewodniczący może czynić radnym oraz innym osobom uczestniczącym w sesji uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
14. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu osoba zabierająca głos wyraźnie odbiega od tematu przedmiotu obrad lub przekracza przeznaczony dla niej czas, przewodniczący może przywołać "do rzeczy", a po 2-krotnym przywołaniu odebrać głos.
15. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.
16. Jeżeli zaistnieją ku temu ważne powody Rada może przegłosować przerwanie obrad sesji. Przewodniczący określi termin posiedzenia Rady, na którym obrady będą kontynuowane.
17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "zamykam sesję Rady Miejskiej w Bielsku Podlaskim".

§ 30.

1. Dla sprawniejszego przebiegu sesji przewodniczący obrad może zarządzić wybór sekretarza obrad.

2. Wyboru sekretarza obrad dokonuje Rada większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Sekretarz nadzoruje prowadzenie protokołu obrad, a także wykonuje czynności zlecone przez przewodniczącą obrad.

§ 31.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali mogą być obecni mieszkańcy miasta.
3. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału sesji.

Protokołowanie obrad

§ 32.

1. Obrady Rady muszą być protokołowane.
2. Protokół winien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obrad, a w razie dokonania wyboru również imię i nazwisko sekretarza obrad
 - c) listy obecności oraz nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu z uwagami, czy nieobecność jest usprawiedliwiona
 - d) zatwierdzony porządek obrad
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, teksty zgłoszonych wniosków oraz przyjętych uchwał
 - g) czas trwania posiedzenia
 - h) podpis przewodniczącego, protokółanta oraz w razie wyboru sekretarza obrad.
3. Protokoły w ciągu kadencji numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, począwszy od Nr 1, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
4. Protokół z obrad przechowuje się w urzędzie miasta, gdzie wyklada się go do wglądu radnych. Protokół wyklada się też na następnej sesji.
5. Radni mogą zgłaszać do protokołu poprawki i uzupełnienia.
6. Odpisy uchwał winne być przesłane do Zarządu najpóźniej do siódmego dnia po sesji.

Podejmowanie uchwał

§ 33.

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane tylko w protokole sesji.
2. Rada nie może podejmować innych uchwał merytorycznych poza uchwałami objętymi porządkiem obrad, chyba że wnioski w sprawie powzięcia takiej uchwały zostaną przegłosowane. W razie nieprzegłosowania wniosek zostaje włączony do porządku obrad następnego dnia.
3. Uchwała Rady powinna zawierać przede wszystkim:
 - a) datę i tytuł
 - b) podstawę prawną
 - c) określenie zadań i w miarę możliwości, środków ich realizacji
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas obowiązywania
 - f) przepisy przejściowe.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje się wraz z protokołami sesji.
7. Uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji.
8. Odpisy uchwał winny być w ciągu siedmiu dni przekazane przez burmistrza wojewódzie.
9. Rada zapewnia informowanie mieszkańców o przebiegu i wynikach sesji poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu miasta odpisów uchwał rady
 - b) zamieszczenie informacji w miejscowych środkach przekazu.

§ 34.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej, w obecności co najmniej połowy składu ustawowego Rady. W głosowaniu uczestniczą jedynie członkowie Rady.
2. Głosowania jawnego dokonuje się poprzez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciwko" oraz "wstrzymujące się". W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią podłużną "Rada Miejska w Białym Podlaskim" poprzez wrzucenie do urny. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób.
4. Rada rozstrzyga w głosowaniu tajnym następujące sprawy:
 - a) wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością

- głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady
- b) wyboru delegatów sejmiku samorządowego
- c) odwołanie delegata sejmiku samorządowego większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady
- d) wybór burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady
- e) odwołanie burmistrza większością 2/3 ustawowego składu Rady
- f) wybór zastępcy burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady
- g) odwołanie Zarządu z wyjątkiem burmistrza bezwzględną większością ustawowego składu Rady
- h) odwołanie poszczególnych członków zarządu.
5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
6. W przypadku, gdy w głosowaniu tajnym liczba głosów "za" była równa liczbie głosów "przeciw" głosowanie się powtarza.
7. Z każdego tajnego głosowania sporządzony jest protokół komisji skrutacyjnej, który stanowi integralną część protokołu sesji.

Przebieg obrad pierwszej sesji

§ 35.

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 36.

Pierwszą sesję Rady otwiera przewodniczący - senior najstarszy wiekiem radny.

§ 37.

1. Radni przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składają ślubowanie według roty ustalonej w przepisach ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Złożenie ślubowania radnych przeprowadza przewodniczący - senior.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 38.

1. Po złożeniu przez radnych ślubowania przewodniczący - senior przeprowadza wybór przewodniczącego Rady.
2. Rada wybiera przewodniczącego ze swego grona w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez radnego lub grupę radnych.

§ 39.

Przewodniczący Rady przejmuje przewodnictwo obradom.

§ 40.

1. Rada w drodze uchwały ustala liczbę wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący Rady zarządza wybór wiceprzewodniczących Rady.
3. Rada wybiera ze swego grona 2 wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym.

§ 41.

1. Rada wybiera 2 delegatów do sejmiku samorządowego w głosowaniu tajnym spośród swoich członków zgłoszonych przez radnego lub grupę radnych.
2. Wyboru dokonuje się łącznie.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegata przez Radę, Rada dokona niezwłocznie wyboru uzupełniającego.
4. Odwołanie delegata następuje w drodze głosowania tajnego większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 42.

Rada wybiera burmistrza i Zarząd w trybie określonym ustawą o samorządzie terytorialnym.

Rozdział V

INTERPELACJE I ZAPYTANIA

§ 43.

1. Interpelacje i zapytania mogą być kierowane do burmistrza i Zarządu.
2. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem, oraz wynikające z niej zapytania, skierowane zgodnie z właściwością interpelowanego.
4. Interpelacje powinny się składać w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w pkt. 3. Może też zażądać skreślenia zwrotów sprzecznych ze ślubowaniem radnego.
6. Przewodniczący Rady jest obowiązany wnieść interpelację do porządku obrad sesji.
7. Przewodniczący Rady przesyła interpelację niezwłocznie interpelowanemu.
8. Podczas rozpatrywania punktu obrad "Interpelacje i zapytania radnych" obowiązany jest być na sali burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

9. W imieniu burmistrza odpowiedzi na interpelację lub zapytanie udzielić może upoważniony przez niego członek Zarządu.

10. Odpowiedź na interpelację jest wiążącym stanowiskiem odpowiadającego.

§ 44.

1. Odpowiedź na interpelację jest udzielana na ręce przewodniczącego Rady w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Przewodniczący niezwłocznie przesyła odpowiedź interpelantowi.
3. W razie nie otrzymania odpowiedzi pisemnej w przewidzianym terminie, bądź w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, interpelant może zwrócić się do burmistrza o uzyskanie dodatkowych wyjaśnień.
4. Na najbliższym posiedzeniu Rady przewodniczący Rady informuje Radę o złożonych interpelacjach, nadesłanych odpowiedziach na nie oraz o nieudzieleniu odpowiedzi na interpelację w wyznaczonym terminie.

§ 45.

1. Rozpatrzenie interpelacji na posiedzeniu Rady obejmuje informację o treści interpelacji oraz odpowiedź udzieloną przez interpelowanego.
2. W sprawie interpelacji może być przeprowadzona dyskusja.
3. Interpelant może zwrócić się do interpelowanego o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
4. Rada może uznać i wezwać interpelowanego za wystarczającą bądź wezwać interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi. Interpelowany może udzielić uzupełniającej odpowiedzi na następnym posiedzeniu Rady.

§ 46.

1. Zapytanie składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach w działalności miasta.
2. Zapytania są formułowane ustnie na każdym posiedzeniu Rady i wymagają bezpośrednich odpowiedzi.
3. Nad zapytaniem i odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji. Przewodniczący Rady dopuszcza jednak do postawienia zapytań dodatkowych, przy czym w pierwszej kolejności uprawnienie takie przysługuje składającemu zapytanie. Odpowiedź na zapytanie jest wiążącym stanowiskiem adresata zapytania.

REGULAMIN ZARZĄDU MIASTA BIELSKA PODLASKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu Miasta Bielska Podlaskiego zwanego dalej w niniejszym regulaminie "Zarządem".

§ 2.

Zarząd jest kolegalnym organem wykonawczym Gminy.

§ 3.

Rada wybiera Zarząd w liczbie 6 osób spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

§ 4.

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Burmistrz, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu;
- 2) Zastępca Burmistrza;
- 3) czterech nieetatowych członków Zarządu.

§ 5.

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć: 1) z zatrudnieniem w administracji rządowej; 2) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego Rady; 3) z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 6.

1. Do zadań Burmistrza Miasta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu;
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu;
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.
2. Organizowanie prac Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu;
 - 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
 - 3) przygotowywanie materiałów dotyczących projektowanych punktów obrad;
 - 4) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzenia Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:

- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie osób do zreferowania tych spraw;
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji;
- 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

§ 6.

Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu. Burmistrz Miasta może zwrócić się do Rady o odwołanie członka Zarządu, który uchylił się od udziału w pracach Zarządu lub który swoimi działaniami naraża interesy Gminy.

II. Tryb pracy Zarządu

§ 7.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
2. W razie potrzeby Burmistrz Miasta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Nie dotyczy to jednak wydawania zarządzeń porządkowych.
4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 3 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 8.

Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

III. Posiedzenia Zarządu

§ 9.

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz Miasta lub jego Zastępca.

§ 10.

1. W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:
 - 1) Burmistrz i jego Zastępca;
 - 2) pozostali członkowie Zarządu;
 - 3) Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.
2. Do udziału w posiedzeniu Zarządu mogą być zobowiązani:
 - 1) radca prawny;
 - 2) pracownicy Urzędu Miejskiego właściwi ze względu na przedmiot obrad;
 - 3) kierownicy gminnych jednostek budżetowych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział osoby zaproszone przez Burmistrza zainteresowane tematyką obrad z odpowiednich komórek Urzędu lub spoza Urzędu.

§ 11.

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.

IV. Rozstrzygnięcia

§ 12.

Decyzje i uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

§ 13.

1. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Przewodniczący Zarządu.
W decyzjach wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
3. Zarząd Miasta prowadzi rejestr rozstrzygnięć o których mowa w ust. 1.

§ 14.

Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 15.

Przewodniczący Zarządu składa Radzie Miejskiej na każdej Sesji sprawozdanie z działalności Zarządu.

Wydawca: Wojewoda Białostocki
Redakcja: Biuro Prawne 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3
Redaktor Naczelny: mgr Barbara Liedke
Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 439-292. pok. 6

Tłoczono z polecenia Wojewody Białostockiego
w powielarni Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

195/96

Cena 1,60 zł

Uwaga:

Odbiorca:

Zmiana warunków prenumeraty:

Prenumerata płatna z góry.

Oplata kwartalna 3,7 zł. /w tym Vat - 22 %/

Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/

prosimy wpłacać na konto

PAK SA O. Białystok 370406-44

Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Oplata pocztowa
uiszczona gotówką