



Dziennik Urzędowy Województwa Białostockiego

Białystok, dnia 20 lutego 1996 r. Nr 4

TREŚĆ:

Poz.

Str.

Z a r z ą d z e n i e

- 10 Nr 9/96 Wojewody Białostockiego z dnia 16 stycznia 1996 r. w sprawie ustale-
nia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku 39
-

1 0

Zarządzenie Nr 6/96 Wojewody Białostockiego z dnia 16 stycznia 1996 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz. 123, zm. z 1991 r. Nr 75 poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 38/90 Wojewody Białostockiego z dnia 28 maja 1990 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku (Dz.Urz.WB Nr 19 poz. 242, zm. z 1991 r. Nr 7 poz. 58, Nr 8 poz. 59, Nr 16 poz. 112, z 1992 r. Nr 5 poz. 20, Nr 14 poz. 75, Nr 16 poz. 87, Nr 19 poz. 118, Nr 22 poz. 236, z 1993 r. Nr 1 poz. 1, Nr 2 poz. 11, Nr 6 poz. 34, Nr 14 poz. 77, z 1994 r. Nr 1 poz. 2 i Nr 21 poz. 114, z 1995 r. Nr 4 poz. 9).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia statutu przez Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda

/-/ dr n.med. Andrzej Gajewski

Z A T W I E R D Z A M
Minister Szef Urzędu Rady Ministrów
z up. Józef Winlarski
Podsekretarz Stanu w URM
Warszawa, dnia 12 lutego 1996 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 5/96
Wojewody Białostockiego
z dnia 16 stycznia 1996 r.

S T A T U T
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU

§ 1

1. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, zwanego dalej "Urzędem", jest miasto Białystok.

2. Urząd jest aparatem pomocniczym Wojewody Białostockiego, zwanego dalej "Wojewodą", realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
 - 1/ przedstawiciela rządu na obszarze województwa białostockiego,
 - 2/ organu nadzorującego organy samorządu terytorialnego,
 - 3/ terenowego organu rządowej administracji ogólnej stopnia wojewódzkiego,
 - 4/ organu nadzorującego rejonowe organy rządowej administracji ogólnej,
 - 5/ organu nadzorującego podporządkowane jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami i instytucjami artystycznymi,
 - 6/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych i instytucji artystycznych,
 - 7/ przewodniczącego wojewódzkiego komitetu obrony i szefa obrony cywilnej województwa białostockiego.
3. Urząd realizuje inne zadania nałożone na Wojewodę przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 2

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wicewojewody i Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej "Dyrektorem Urzędu".
2. Wicewojewoda wykonuje wyznaczone przez Wojewodę zadania i zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:

- 1/ Gabinet Wojewody,
- 2/ Wydział Organizacyjno - Prawny,
- 3/ Wydział Finansowy,
- 4/ Wydział Ochrony Środowiska,
- 5/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,

- 6/ Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami,
- 7/ Wydział Polityki Gospodarczej i Przekształceń Własnościowych,
- 8/ Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- 9/ Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,
- 10 Wydział Zdrowia,
- 11/ Wydział Spraw Obywatelskich,
- 12/ Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
- 13/ Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 14/ Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 4

Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy:

- 1/ obsługa prasowa i informacyjna,
- 2/ organizowanie i koordynowanie współdziałania z parlamentarzystami, organami samorządu terytorialnego, organami administracji specjalnej oraz kontaktów ze związkami zawodowymi, partiami politycznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
- 3/ koordynowanie współpracy z zagranicą, w tym współpracy transgranicznej,
- 4/ organizowanie obsługi interesantów oraz obiegu dokumentów,
- 5/ zapewnianie realizacji funkcji reprezentacyjnych Wojewody oraz organizowanie pracy Kierownictwa Urzędu.

§ 5

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego - w skład którego wchodzi wyodrębnione Biuro Prawne, wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu - należy:

- 1/ realizacja zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela rządu,
- 2/ organizacja Urzędu i urzędów rejonowych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- 3/ ogólne współdziałanie z sejmikiem samorządowym i nadzór nad działalnością komunalną,
- 4/ obsługa prawna urzędu,
- 5/ wykonywanie zadań kontrolnych oraz instruktażowych stosownie do obowiązujących przepisów,

- 6/ współdziałanie z administracją specjalną,
- 7/ prowadzenie spraw kadrowych oraz szkolenie kadr urzędniczych,
- 8/ prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa.

§ 6

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów budżetu wojewody oraz bieżących i okresowych analiz realizacji budżetu,
- 2/ nadzór i kontrola gospodarki finansowej podległych wojewodzie jednostek organizacyjnych,
- 3/ obsługa i rozliczanie dotacji celowych.

§ 7

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy:

- 1/ prognozowanie, planowanie i inicjowanie działań w zakresie ochrony środowiska,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z:
 - a/ gospodarką wodną i ochroną wód,
 - b/ ochroną powietrza oraz ochroną przed hałasem i wibracjami,
 - c/ gospodarką leśną, łowiecką i ochrony przyrody,
 - d/ ochroną powierzchni ziemi,
 - e/ ochroną zasobów geologicznych, udzielaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatację złóż kopalin oraz sprawowanie państwowego nadzoru górniczego w odniesieniu do wydobywania kopalin pospolitych,
- 3/ przeciwdziałanie nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska i usuwanie skutków zagrożeń.

§ 8

Do zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy:

- 1/ kształtowanie i realizacja polityki przestrzennej państwa oraz koordynacja programów o znaczeniu ponadlokalnym dla realizacji celów publicznych,
- 2/ uzgadnianie i prowadzenie negocjacji z gminami w sprawie wprowadzenia do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zadań rządowych oraz badanie zgodności z prawem

- uchwał rad gmin i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydawanych w rozprawie administracyjnej,
- 3/ współdziałanie z organami samorządu terytorialnego przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zgłaszanie protestów i zarzutów do projektów tych planów,
 - 4/ prowadzenie spraw związanych z nadawaniem uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego,
 - 5/ nadzór architektoniczno-budowlany,
 - 6/ wykonywanie zadań specjalistycznego nadzoru budowlanego.

§ 9

Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami należy:

- 1/ prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- 2/ nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 3/ zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
- 4/ koordynowanie procesu uzgodnień usytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
- 5/ gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele,
- 6/ współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami.

§ 10

Do zakresu działania Wydziału Polityki Gospodarczej i Przekształceń Własnościowych należy:

- 1/ diagnozowanie i programowanie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z promocją gospodarczą województwa, w tym:
 - a/ podejmowanie inicjatyw gospodarczych,
 - b/ tworzenie warunków rozwoju działalności gospodarczej i jej stymulowanie,
 - c/ współpraca gospodarcza z kontrahentami zagranicznymi, a szczególnie współpraca przygraniczna,
 - d/ nadzór nad ewidencją działalności gospodarczej prowadzonej przez organy gminy,
- 3/ planowanie i realizacja inwestycji wojewódzkich,
- 4/ inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz utrzymania i rozwoju infrastruktury technicznej,
- 5/ drogownictwo oraz organizacja i zarządzanie ruchem drogowym,

- 6/ prowadzenie i nadzorowanie spraw komunikacji w zakresie:
 - a/ ewidencji i rejestracji pojazdów,
 - b/ szkolenia i egzaminowania kierowców oraz wydawania praw jazdy,
- 7/ wykonywanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
- 8/ prowadzenie spraw związanych z prywatyzacją przedsiębiorstw państwowych.

§ 11

Do Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej należy:

- 1/ prowadzenie spraw z zakresu:
 - a/ nasiennictwa i ochrony roślin uprawnych,
 - b/ gospodarki rybackiej i hodowli zwierząt,
 - c/ organizacji i obsługi weterynaryjnej,
 - d/ oświaty i postępu rolniczego,
 - e/ melioracji i utrzymania urządzeń wodnych,
- 2/ realizacja zadań związanych z produkcją rolną, produkcją zdrowej żywności oraz skupem i zagospodarowaniem płodów rolnych.

§ 12

Do zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki należy:

- 1/ prowadzenie spraw dotyczących:
 - a/ kultury i sztuki,
 - b/ turystyki i wypoczynku,
 - c/ kultury fizycznej i sportu,
- 2/ współdziałanie w sprawach nauki, oświaty i wychowania.

§ 13

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:

- 1/ projektowanie wojewódzkiego systemu funkcjonowania służby zdrowia,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem zakładów opieki zdrowotnej,

- 3/ prowadzenie i organizowanie działań w zakresie ochrony zdrowia i zapobiegania patologii społecznej,
- 4/ nadzór nad średnim szkolnictwem medycznym.

§ 14

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z:
 - a/ ewidencją ludności, wydawaniem dowodów osobistych i paszportów,
 - b/ rejestracją stanu cywilnego,
 - c/ zmianą imion i nazwisk oraz nabyciem lub utratą obywatelstwa polskiego,
 - d/ nadzorem nad stowarzyszeniami, zgromadzeniami i zbiorcami publicznymi oraz fundacjami działającymi na terenie województwa,
 - e/ współpraca w sprawach konsularnych oraz nabywaniem nieruchomości przez cudzoziemców,
 - f/ realizowanie zadań wynikających z ustawy o cudzoziemcach,
- 2/ nadzór nad rejestracją przedpoborowych oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
- 3/ prowadzenie spraw wyznaniowych,
- 4/ podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie ładu i porządku publicznego oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5/ sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
- 6/ utrzymywanie kontaktów ze związkami zawodowymi i partiami politycznymi,
- 7/ współdziałanie z organami ochrony granicy państwowej.

§ 15

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1/ organizacja obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu i urzędów rejonowych,
- 2/ unowocześnianie technik pracy biurowej, informatyzacja urzędów,
- 3/ obsługa finansowo-księgową Urzędu,
- 4/ prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu i urzędów rejonowych,

- 5/ utrzymywanie drogowych przejść granicznych i administrowanie ich obiektami.

§ 16

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy:

- 1/ realizacja zadań obrony cywilnej w czasie pokoju oraz przewidzianych na czas wojny,
- 2/ przeciwdziałanie nadzwyczajnym zagrożeniom, a także współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwanie ich skutków,
- 3/ koordynacja i nadzór nad realizacją zadań obrony cywilnej przez szefów OC gmin.

§ 17

Do zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należy:

- 1/ obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- 2/ prowadzenie spraw obronnych Urzędu i urzędów rejonowych,
- 3/ nadzorowanie realizacji zadań obronnych przez samorządy gminne,
- 4/ organizowanie szkoleń z zakresu obronności na terenie województwa.

§ 18

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 19

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:

- 1/ Dyrektora Gabinetu Wojewody,
- 2/ Dyrektora Wydziału Organizacyjno - Prawnego oraz jednego zastępcy,
- 3/ Dyrektora Wydziału Finansowego oraz jednego zastępcy,
- 4/ Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska oraz jednego zastępcy,
- 5/ Dyrektora Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego - Głównego Architekta Wojewódzkiego oraz dwóch zastępców,

- 6/ Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami oraz jednego zastępcy,
- 7/ Dyrektora Wydziału Polityki Gospodarczej i Przekształceń Własnościowych oraz dwóch zastępców,
- 8/ Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- 9/ Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki oraz jednego zastępcy,
- 10/ Dyrektora Wydziału Zdrowia - Głównego Lekarza Wojewódzkiego,
- 11/ Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz jednego zastępcy,
- 12/ Dyrektora Wydziału Administracyjno - Gospodarczego,
- 13/ Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz jednego zastępcy,
- 14/ Sekretarza Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 20

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw i instytucji kultury wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 21

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium", jako jego organ opiniodawczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Urzędu, dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę w odrębnym zarządzeniu.
3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Białymstoku.
4. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowany przez Dyrektora Urzędu.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.

W Y K A Z

przedsiębiorstw i instytucji kultury, których organem założycielskim jest Wojewoda.

1. Białostockie Kopalnie Surowców Mineralnych w Białymstoku.
2. Białostockie Przedsiębiorstwo Handlu Opalem i Materiałami Budowlanymi w Białymstoku.
3. Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Białymstoku.
4. Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Białymstoku.
5. Białostockie Przedsiębiorstwo Nasienne "Centrala Nasienna" w Białymstoku.
6. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe "Centrala Nasienna" w Białymstoku.
7. Centrala Nasienna w Bielsku Podlaskim.
8. Państwowe Przedsiębiorstwo Nasienne "Centrala Nasienna" w Grajewie.
9. Przedsiębiorstwo Nasiennie-Handlowe "Centrala Nasienna" w Sokółce.
10. Białostockie Przedsiębiorstwo Obrotu Surowcami Włókienniczymi i Skórzanymi "Polsurwis" w Białymstoku.
11. Białostockie Przedsiębiorstwo Transportowo-Handlowe w Białymstoku.
12. Białostockie Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Białymstoku.
13. Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Czarnej Białostockiej.
14. Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych w Białymstoku.
15. Białostockie Zakłady Metalowe - PPT w Białymstoku.
16. Białostockie Zakłady Wyrobów Galanteryjnych w Białymstoku.
17. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego "Miastoprojekt" w Białymstoku.
18. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
19. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Białymstoku.
20. Biuro Projektów Wodnych Melioracji w Białymstoku.
21. Fabryka Urządzeń Mechanicznych "Spomasz" w Sokółce.
22. Hajnowskie Przedsiębiorstwo Suchoj Destylacji Drewna w Hajnówce.
23. Okręgowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Białymstoku.
24. Okręgowe Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi "Agromex" w Białymstoku.
25. Okręgowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego PZZ w Białymstoku.

26. Podlaskie Przedsiębiorstwo Konfekcyjne w Bielsku Podlaskim.
27. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Koplanach.
28. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Lewkowie.
29. Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym "Agroma" w Czarnej Białostockiej.
30. Przedsiębiorstwo Handlowo-Techniczne Sprzętu Pozarniczego i Ochronnego "Supon" w Białymstoku.
31. Przedsiębiorstwo Handlu Spożywczego w Bielsku Podlaskim.
32. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe "Market" w Białymstoku.
33. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodno-Melioracyjnych w Białymstoku.
34. Przedsiębiorstwo Naprawy Taboru PKS w Białymstoku.
35. Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów PKS w Białymstoku.
36. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia PKS w Białymstoku.
37. Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji w Białymstoku.
38. Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych "Fadom" w Białymstoku.
39. Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej "Las" w Białymstoku.
40. Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej "Las" w Imszarze.
41. Przedsiębiorstwo Produkcji Silikatów w Białymstoku.
42. Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego w Białymstoku.
43. Przedsiębiorstwo Przemysłu Lniarskiego w Bielsku Podlaskim.
44. Przedsiębiorstwo Państwowe "Polmozbyt" w Białymstoku.
45. Przedsiębiorstwo Państwowe "Polmozbyt" w Suwałkach.
46. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego Białymstoku.
47. Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich Budownictwa Przemysłowego Białymstoku.
48. Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Białymstoku.
49. Przedsiębiorstwo Transportowo-Spedycyjne w Białymstoku.
50. Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa "Transbud - Białystok" w Białymstoku.
51. Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa "Transbud" Bielsku Podlaskim.
52. Siemiatyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Siemiatyczach.
53. Siemiatyckie Zakłady Obuwia w Siemiatyczach.
54. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Białymstoku.
55. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Inżyniersko-Geologiczne Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
56. Zakłady Mechaniczne "Cerama" w Białymstoku.

57. Zakłady Mechaniczne "Hamech" w Hajnówce.
58. Zakłady Produkcji Wyrobów ze Srebra "Biamet" w Białymstoku.
59. Zakłady Przemysłu Wełnianego im. E. Plater w Wasilkowie.
60. Wibrobetoniarnia "Łapy" w Łapach.
61. Białostocki Teatr Lalek w Białymstoku.
62. Państwowa Filharmonia w Białymstoku.
63. Państwowy Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku.

Załącznik Nr 2 do Statutu

W Y K A Z

Jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Wojewodę.

1. Międzywojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Białymstoku.
2. Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku z siedzibą w Zaściankach.
3. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Białymstoku.
4. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Białymstoku.
5. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku.
6. Zespół Parków Krajobrazowych w Supraślu.
7. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Białymstoku.
8. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku.
9. Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Białymstoku.
10. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Białymstoku.
11. Zespół Szkół Rolniczych w Bielsku Podlaskim.
12. Zespół Szkół Rolniczych w Czartajewie.
13. Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku.
14. Zespół Szkół Rolniczych w Hajnówce.
15. Zespół Szkół Rolniczych w Janowie.
16. Zespół Szkół Rolniczych w Mońkach.
17. Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach.
18. Zespół Szkół Rolniczych w Różanymstoku.
19. Zespół Szkół Rolniczych w Rudce.
20. Zespół Szkół Rolniczych im. Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce.

21. Zespół Szkół Melioracji Wodnych w Białymstoku.
22. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu.
23. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Jaświłach.
24. Zespół Szkół - w zakresie szkół rolniczych - w Suchowoli.
25. Terenowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
26. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.
27. Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.
29. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łapach.
30. Zespół Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
31. Zespół Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach.
32. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sokółce.
33. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.
34. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. K.Dłuskiego w Białymstoku.
35. Regionalny Ośrodek Onkologiczny im. M.Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
36. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Choroszczy.
37. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Białymstoku.
38. Specjalistyczny Dermatologiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
39. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Białymstoku.
40. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Białymstoku.
41. Państwowe Prewentorium Przeciwgruźlicze w Bacikach.
42. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Białymstoku.
43. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Białymstoku.
44. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku.
45. Wojewódzki Zespół ds. Informatyki, Ekonomiki i Organizacji Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
46. Zespół Szkół Medycznych im. Jerzego Sztachelskiego w Bielsku Podlaskim.
47. Zespół Szkół Medycznych im. E.Sawickiej w Białymstoku.
48. Medyczne Studium Zawodowe w Białymstoku.
49. Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Białymstoku.
50. Muzeum Okręgowe w Białymstoku.
51. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.
52. Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku.

Wydawca: Wojewoda Białostocki
Redakcja: Biuro Prawne 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3
Redaktor Naczelny: mgr Barbara Liedke
Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 439-292, pok. 6

Tłoczono z polecenia Wojewody Białostockiego
w powielarni Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr

Cena 1,22 zł.

Uwaga:

Zmiana warunków prenumeraty:
Prenumerata płatna z góry.
Opłata kwartalna 37 tys. /w tym Vat - 22 %/
Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/
prosimy wpłacać na konto
PBK SA LO. Białystok 370406-44
Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Odbiorca:

Opłata pocztowa
uiszczona gotówką