



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA BIAŁOSTOCKIEGO

Białystok, dnia 5 lutego 1992 r.

Nr 4

TRESC:

Poz.

Rozporządzenie

- 15 - Nr 1/92 Wojewody Białostockiego z dnia 30 stycznia 1992 r. w sprawie utworzenia Urzędu Stanu Cywilnego w Brńsku i obszaru jego działania..... 37

Zarządzenie

- 16 - Nr 16/92 Wojewody Białostockiego z dnia 30 stycznia 1992 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku z jednostki budżetowej w Zakład budżetowy..... 37

Obwieszczenie

- 17 - Wojewody Białostockiego z dnia 3 lutego 1992 r. o porozumieniach dot. czących powierzenia prowadzenia niektórych spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu komunikacji oraz o zmianie zawartych porozumień..... 43

Porozumienie

- 18 - zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. między kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białymstoku a Zarządem Miasta i Gminy w Suraziu w sprawie powierzenia organom gminy prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości rejonowego organu rządowej administracji ogólnej..... 46

15

**Rozporządzenie Nr 1/92 Wojewody Białostockiego
z dnia 30 stycznia 1992 r.**

w sprawie utworzenia Urzędu Stanu Cywilnego w Brańsku i obszaru jego działania.

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U. Nr 36, poz. 180 z późn.zm./ oraz art. 20 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn.zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się na bazie istniejącego Urzędu Stanu Cywilnego w Brańsku, Urząd Stanu Cywilnego dla trzech gmin: Miasta Brańsk, Gminy Brańsk i Gminy Rudka.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda

/-/ dr hab. Stanisław Prutis

16

**Zarządzenie Nr 16/92 Wojewody Białostockiego
z dnia 30 stycznia 1992 r.**

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku z jednostki budżetowej w zakład budżetowy.

Na podstawie art. 15 ust. 2 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4, poz. 10 z późn.zm./ oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 42, poz.

188/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1992 r. przekształca się Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku z jednostki budżetowej w zakład budżetowy zachowując dotychczasową nazwę.

§ 2

Srodki trwałe, przedmioty nietrwałe oraz materiały będące na stanie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych jako jednostki budżetowej przechodzą na stan nowo utworzonego zakładu budżetowego wg. bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 1991 r.

§ 3

Ustala się zakres działania i organizacji Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku, uwanego dalej "Wojewódzkim Biurem".

§ 4

Do zadań Wojewódzkiego Biura należy:

- 1/ współdziałanie z ośrodkami naukowymi, instytucjami i jednostkami w opracowywaniu oraz realizacji projektów organizacji i urządzania terenów rolnych z punktu widzenia kształtowania i racjonalnego wykorzystania przestrzeni produkcyjnej w rolnictwie,
- 2/ wykonywania projektów scaleń i wymian gruntów oraz lasów w celu poprawienia struktury obszarowej gospodarstw rolnych, racjonalnego ukształtowania rozłogów gruntów, dostosowania granic nieruchomości do systemu urządzeń melioracji wodnych, dróg i rzeźby terenu oraz granic rolno - leśnych,
- 3/ wykonywanie projektów podziałów i opracowywania dokumentacji geodezyjnej dla gruntów przejmowanych od rolników na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia emerytalne oraz dla potrzeb uwłaszczenia emerytów i rencistów rolnych,

- 4/ opracowywania projektów rekultywacji i użyźniania gruntów, przeciwdziałanie erozji gleb, modernizacji dróg transportu rolnego, odkamieniania i odkwaszania,
- 5/ wykonywania opracowań geodezyjnych, kartograficznych i reprodukcyjnych dla potrzeb rolnictwa,
- 6/ wykonywanie szczegółowych pomiarów geodezyjnych związanych ze sporządzaniem bądź donowieniem lub aktualizacją operatu ewidencji i innych dokumentów geodezyjnych z wyłączeniem terenów zurbanizowania miast,
- 7/ wykonywanie usług geodezyjno-dokumentacyjnych dla potrzeb rolnictwa na zlecenie osób fizycznych i prawnych, w tym sporządzanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów,
- 8/ przygotowanie dokumentacji i innych materiałów technicznych dla ustalenia i oceny realizacji zadań w zakresie gospodarki ziemią,
- 9/ sporządzanie dokumentacji geodezyjno-technicznej na obszary konkurencyjne w celu ustalenia odpłatności za wykonane melioracje rolne,
- 10/ wykonywanie prac technicznych związanych z rozgraniczeniem bądź wznowieniem granic nieruchomości na zamówienie osób fizycznych i prawnych,
- 11/ odtwarzanie pasów drogowych zgodnie z istniejącą dokumentacją geodezyjną dróg powszechnego korzystania na zamówienie wójtów i burmistrzów i kierowników urzędów rejonowych,
- 12/ wykonywanie usankcjonowanych prawnie projektów podziału nieruchomości na zamówienia osób fizycznych i prawnych,
- 13/ wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów po melioracji i rekultywacji,
- 14/ wykonywania aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji użytków w związku z prowadzeniem pomiarów szczegółowych i odnowieniem bądź aktualizacją operatu ewidencji gruntów,
- 15/ wykonywanie czynności technicznych związanych z załatwianiem wniosków rolników indywidualnych, wójtów i burmistrzów oraz

- kierowników urzędów rejonowych o zmiany użytków i klas na zamówienie,
- 16/ prowadzenie aktualizacji map glebowo-rolniczych, aneksów i pozostałych dokumentów w zakresie gruntów zmeliorowanych, zrehabilitowanych, zalesionych itp,
 - 17/ opracowywanie materiałów wyjściowych z zakresu rolnictwa do projektów planów zagospodarowania przestrzennego gmin,
 - 18/ ustalenie granic rolno-leśnych na obszarze gmin,
 - 19/ rozwijanie postępu technicznego i wynalazczości,
 - 20/ sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych i przedkładania ich do zatwierdzenia Wojewodzie po uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami,
 - 21/ kosztorysowanie robót, analizowanie norm pracy oraz opracowywanie zakładanych norm pracy,
 - 22/ organizowanie praktyk stażowych i nadzorowanie ich przebiegu oraz prowadzenie praktyk studenckich,
 - 23/ organizowanie szkoleń specjalistycznych,
 - 24/ prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia techniczno-materiałowego,
 - 25/ prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia, płac i spraw socjalnych oraz sprawozdawczości,
 - 26/ wykonywanie prac geodezyjnych i urządzeniowo-rolnych na zlecenie Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa,
 - 27/ realizacja innych zadań zleconych z zakresu geodezji rolnej i urzędzeń rolnych.

§ 5

W skład Wojewódzkiego Biura wchodzi:

- 1/ stanowisko pracy Szefa Produkcji,
- 2/ Pracownie geodezyjno-Urządzeniowe,
- 3/ Pracownia Kartografii Gleb i Klasyfikacji Gruntów,
- 4/ Dział Finansowo-Księgowy,
- 5/ Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 6/ stanowisko pracy d/s Planowania i Ekonomii,
- 7/ stanowisko pracy d/s Służby Pracowniczej,

- 8/ stanowisko pracy d/s Fotoreprodukcji,
- 9/ stanowisko pracy Głównego Technologa,
- 10/ stanowisko pracy d/s Normowania i BHP,
- 11/ stanowisko pracy d/s Kontroli i Odbioru Robót,
- 12/ stanowisko pracy Radcy Prawnego,
- 13/ Rejonowe Oddziały w Bielsku Podlaskim, Dąbrowie Białostockiej, Hajnówce, Mońkach, Łapach, Siemiatyczach i Sokółce.

§ 6

1. Dyrektora Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Wojewoda.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura.

§ 7

1. Wojewódzkie Biuro podlega Wojewodzie.
2. Wojewódzkim Biurem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

§ 8

1. Organizację i zakres działania rejonowych oddziałów Wojewódzkiego Biura ustala Dyrektor Wojewódzkiego Biura.
2. Kierownika rejonowego oddziału Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Biura.

§ 9

Liczbę etatów osobowych dla Wojewódzkiego Biura ustala Wojewoda na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura.

§ 10

Sprawy finansowe, osobowe i socjalne Wojewódzkie Biuro prowadzi we własnym zakresie.

§ 11

Wojewódzkie Biuro jest zakładem budżetowym częściowo dotowanym zadaniowo z budżetu Wojewody /część 85, dział 40 Rolnictwo/.

§ 12

1. Źródłem finansowania działalności Wojewódzkiego Biura są dotacje zadaniowe oraz dochody ze sprzedaży świadczonych usług, przychody ze sprzedaży zbędnych materiałów, środków nietrwałych i środków trwałych w wyniku przetargu.
2. Rozchodami Wojewódzkiego Biura są koszty jego działalności, a w szczególności wydatki na fundusz wynagrodzeń i wydatki pochodne od funduszu wynagrodzeń, wydatki na delegacje, wydatki związane z zakupem materiałów, druków, sprzętu pomiarowo-geodezyjnego oraz inne wydatki ustalone w rocznym planie finansowym.

§ 13

1. Siedzibę Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych jest miasto Białystok.
2. Wojewódzkie Biuro używa pieczętki z napisem:
"Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku".
3. Rejonowe Oddziały Wojewódzkiego Biura używają pieczętki z napisem:
"Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku
Rejonowy Oddział w"

§ 14

Traci moc zarządzenie Nr 32/84 Wojewody Białostockiego z dnia 12 kwietnia 1984 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku /Dz.Urz. WRN Nr 8, poz.71/.

§ 15

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura.

§ 16

Upoważnia się Dyrektora Wojewódzkiego Biura do dokonywania zmian w organizacji wewnętrznej i wydawania zarządzeń w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wojewódzkiego Biuro.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda

/-/ dr hab. Stanisław Prutis

1 7

Obwieszczenie Wojewody Białostockiego

z dnia 3 lutego 1992 r.

o porozumieniach dotyczących powierzenia prowadzenia niektórych spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu komunikacji oraz zmianie zawartych porozumień.

1. Informuję, że zostały zawarte porozumienia w sprawach powierzenia organom gminy prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości rejonowego organu rządowej administracji ogólnej w tym do wydawania decyzji administracyjnych przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Sokółce w dniu 11 października 1991 r. z Zarządem Gminy w Nowym Dworze; w dniu 30 października 1990 r. z Zarządem Gminy w Szudziałowie; w dniu 31 października 1990 r. z Zarządem Gminy w Krynkach; w dniu 31 października 1990 r. z Zarządem Gminy w Janowie; w dniu 12 listopada 1990 r. z Zarządem Gminy w Kuźnicy.

Porozumienia dotyczą spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz.35 z późn.zm/ w zakresie:

- 1/ dokonywania rejestracji pojazdów, wydawania dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz tablic rejestracyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 58 ust.2,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawania tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 58 ust.9,

- 3/ przyjmowania od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź zmianie swego adresu /siedziby/ art. 60 ust.2,
- 4/ wycofywania z ruchu pojazdów, w tym wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 61 ust.1,
- 5/ zatrzymywania i zwracania dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 61 ust.5,
- 6/ wpisywania do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 64 ust.1,
- 7/ wydawania uprawnień do kierownia pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy/, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 76 ust.1,
- 8/ przyjmowania od kierowców zawiadomień i dokonywania wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawania wtórników praw jazdy - art. 77,
- 9/ wzywania kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 80 ust.1,
- 10/ wzywania kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia ich kwalifikacji, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 82 ust.1,
- 11/ zatrzymywania uprawnień do kierownia pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art.84 ust.6,
- 12/ zwracania uprawnień do kierownia pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 84, ust.7,
- 13/ zatrzymywania i zwracania uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 84 ust.8,
- 14/ cofania uprawnień do kierownia pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 85 ust.1

- 15/ przywracania cofniętych uprawnień do kierownia pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 85 ust.3,
- 16/ cofania i przywracania uprawnień do kierownia rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 85 ust.4,
2. W obwieszczeniu Wojewody Białostockiego z dnia 22 lipca 1991r /Dz.Urz. WB Nr 18, poz.132/ w zdaniu pierwszym po wyrazach "w dniu 13 maja 1991 r. z Zarządem Gminy w Gródku" dodaje się sformułowanie "tylko z zakresu spraw budowlanych".
3. W zakresie porozumienia, o którym mowa w obwieszczeniu Wojewody Białostockiego z dnia 22 lipca 1991r. /Dz.Urz.WB Nr 18,poz.132/ dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- "7. Zawarte między Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białymstoku i Zarządem Gminy Poświętne z zakresu spraw wynikających z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne /Dz.U. Nr 38, poz.230 z późn.zm/ w zakresie:
- 1/ wydawania decyzji o wykonaniu na koszt państwa za zwrotem części kosztów budowy urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych wsi - art. 85 ust.1,
 - 2/ wydawania decyzji w sprawie odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem i wykonywaniem na koszt państwa oraz utrzymywaniem i eksploatacją urządzeń wodnych, w części dotyczącej melioracji wodnych, zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi i zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych wsi . art. 86, ust.1,
 - 3/ wnioskowanie o wydanie decyzji w sprawie przyjmowania na własność Państwa, za zgodą właściciela gruntów w zamian za wykonanie melioracji wodnych - art. 93, ust.2,
 - 4/ opiniowania i przygotowywania projektów decyzji o utworzeniu spółki wodnej - art. 110,
 - 5/ opiniowania decyzji w sprawach zatwierdzenia lub nadania statutu spółkom wodnym, zatwierdzenia uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej - art. 112, ust.2-4,

- 6/ stwierdzania korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalania wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej - art. 117 ust.2 i 3,
- 7/ podwyższania wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwości ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków - art. 117 ust.2 i 3.

Porozumienia zostały zawarte na czas nieokreślony.

Wojewoda

/-/ dr hab. Stanisław Prutis

1 8

Porozumienie

zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. między Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białymstoku, a Zarządem Miasta i Gminy w Surazhu w sprawie powierzenia organom gminy prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych należących do właściwości rejonowego organu rządowej administracji ogólnej.

§ 1

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz.123/ i art. 8 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm./ oraz zarządzeń Wojewody Białostockiego Nr 70/90 z dnia 23 sierpnia 1990 r. i Nr 75/90 z dnia 24 sierpnia 1990 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie organom gminy prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych należących do właściwości rejonowego organu rządowej administracji ogólnej oraz uchwały Nr VI/23/90 Rady Miasta i Gminy w Surazhu z dnia 22 lipca 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z Zakresu administracji rządowej Kierownik Urzędu Rejonowego w Białymstoku powierza Zarządowi Miasta i Gminy w Surazhu a Zarząd Miasta i Gminy przyjmuje prowadzenie spraw:

1. Wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz.35 z późn.zm./ w zakresie:
 - 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawania dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz tablic rejestracyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 58 ust.2,
 - 2/ dopuszczania do ruchu na drogach motorowerów, wydawania tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 58 ust.9,
 - 3/ przyjmowania od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/, bądź zmianie swego adresu /siedziby/ - art. 60 ust.2,
 - 4/ wycofywania z ruchu pojazdów, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 61 ust.1,
 - 5/ zatrzymywania i zwracania dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów - art. 61 ust.5, - w tym do wydawania decyzji administracyjnych,
 - 6/ wpisywania do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 64 ust.1,
 - 7/ wydawania uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy/, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 76 ust.1
 - 8/ przyjmowania od kierowców zawiadomień i dokonywania wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy - art. 77,
 - 9/ wzywania kierujących pojazdami do poddania badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 80, ust.1,
 - 10/ wzywania kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia ich kwalifikacji, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 82 ust.1,
 - 11/ zatrzymywania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 84, ust.6,

- 12/ zwracania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 84 ust.7,
 - 13/ zatrzymywania i zwracania uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 84 ust.8,
 - 14/ cofania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 85 ust.1,
 - 15/ przywracania cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 85 ust.3,
 - 16/ cofania i przywracania uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi, w tym do wydawania decyzji administracyjnych - art. 85 ust.4.
2. Wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz.163 z późn.zm./w zakresie:
 - 1/ prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 22,
 - 2/ sporządzania zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez gminy - art. 25 ust.2.
 3. Wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi na zasadach ogólnych określonych w art. 693 i następnym Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 1 lipca 1986 r. Nr GZU F 2 620-46/86 w sprawie wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości PFZ.

§ 2

Kierownik Urzędu Rejonowego w Białymstoku kontroluje realizację porozumienia i udziela instruktażu oraz ocenia realizację powierzonych spraw.

§ 3

1. Opłaty i inne świadczenia pieniężne związane z realizacją zadań określonych w porozumieniu pobiera Zarząd Miasta i Gminy.

2. Zarząd Miasta i Gminy zapewnia sprawną obsługę interesantów oraz niezbędne ku temu warunki materialno-techniczne i lokalowe w ramach środków uzyskanych z opłat innych środków pieniężnych, o których mowa w ust.1.
3. Obsługa interesantów odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy przez kompetentnych pracowników.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego w Białymstoku zapewnia środki finansowe na pokrycie kosztów osobowych związanych z realizacją zadań określonych w porozumieniu w wysokości 1 etatu, podstawą naliczenia którego jest średnie wynagrodzenie w Urzędzie Rejonowym.

§ 5

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Postanowienia porozumienia zawarte w § 4 obowiązują od dnia 31 grudnia 1990 r.
3. Zasady pokrywania kosztów osobowych zostaną określone po dniu 1 stycznia 1991 r. w aneksie do porozumienia.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ mgr Maria Łupińska

Kierownik Urzędu Rejonowego

/-/ mgr Marek Żukowski

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWODYTWA BIAŁOSTOCKIEGO

Białystok, dnia 27 marca 1990 r.

OGŁOSZENIA

REZERWA

OGŁOSZENIA

Wydawca: Wojewoda Białostocki

Redakcja: Biuro Prawne 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy

15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3 tel. 439-292, pok. 6

Redaktor naczelny mgr Barbara Liedke

Tłoczono z polecenia Wojewody Białostockiego

w Powielarni Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr 47/92

Cena zł 3.750,-

Prenumerata płatna z góry.
Kwartalna od 1990-01-01 -25.tys.zł.

Wszelkie należności za prenumeratę,
ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze
należy wpłacać w NBP Oddział Okręgowy
w Białymstoku konto 5021-39-223-1
cz. 85/3 dz.91 r. 9142 § 42

OOBIIORCA:

opłata pocztowa.
uiszczona gotówką