



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA BIAŁOSTOCKIEGO

Białystok, dnia 6 stycznia 1989 r.

Nr 1

Treść:
Poz.

1 — zarządzenie Nr 19/88 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

ZARZĄDZENIE Nr 19/88

Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 28 grudnia 1988 roku

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Białymstoku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Białostockiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 2/85 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 31 stycznia 1985 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku (z późniejszymi zmianami).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

PREZYDENT MIASTA
(—) mgr Zbigniew Zdrojewski

ZATWIERDZAM
Wojewoda Białostocki
Białystok, dnia 27 grudnia 1988 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 19/88
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 28 grudnia 1988 roku

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO w Białymstoku

§ 1

1. Urząd Miejski w Białymstoku, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta, zwanego dalej Prezydentem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:

a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku, zwanej dalej MRN,

b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości MRN,

2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:

a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane MRN, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

- 3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju,
 - 4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a) MRN i jej organów oraz radnych,
 - b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy MRN i terenowych organach administracji państwowej,
 - 5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Białystok.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu.
2. Prezydent kieruje Urzędem na zasadzie jednosobowego kierownictwa i — ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy — zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.

§ 3

1. Wiceprezydenci i Sekretarz Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez Prezydenta i ponoszą przed nim odpowiedzialność; spośród Wiceprezydentów Prezydent wyznacza Pierwszego Zastępcę.
2. Wykonując wyznaczone przez Prezydenta zadania Wiceprezydenci zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Sekretarz Urzędu, w zakresie ustalonym przez Prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizowanie pracy biurowej w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydenta, Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu określa odrębne zarządzenie Prezydenta.

§ 4

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
 - 2) Miejska Komisja Planowania,
 - 3) Wydział Finansowy
 - 4) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
 - 5) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 6) Wydział Spraw Lokalowych,
 - 7) Wydział Handlu, Usług i Drobnej Wytwórczości,
 - 8) Wydział Komunikacji,
 - 9) Wydział Kultury i Sztuki,
 - 10) Wydział Oświaty i Wychowania,
 - 11) Wydział do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
 - 12) Wydział Społeczno-Administracyjny,
 - 13) Wydział Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego i Ochrony Środowiska,
 - 14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - 15) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
 - 17) Urząd Stanu Cywilnego.
2. W skład Urzędu wchodzi również:
 - 1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,

- 2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

§ 5

W urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
- 2) przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców,
- 3) kierownik Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców,
- 4) kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa — Geodeta Miejski oraz trzech zastępców,
- 5) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz dwóch zastępców,
- 6) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych oraz jeden zastępca,
- 7) kierownik Wydziału Handlu, Usług i Drobnej Wytórczości oraz jeden zastępca,
- 8) kierownik Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca,
- 9) kierownik Wydziału Kultury i Sztuki,
- 10) inspektor Oświaty i Wychowania oraz dwóch zastępców,
- 11) kierownik Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
- 12) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz dwóch zastępców,
- 13) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego i Ochrony Środowiska — Architekt Miejski oraz trzech zastępców,
- 14) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca,
- 15) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Lekarz Miejski oraz jeden zastępca,
- 16) kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 17) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz dwóch zastępców,
- 18) kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej,
- 19) szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

§ 6

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu, wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających wykonanie na terenie miasta zadań wynikających z planów: centralnego, wojewódzkiego i miejskiego, jak też celów polityki ogólnopaństwowej,
- 2) opracowywanie informacji i propozycji wniosków kierowanych do Wojewody Białostockiego w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
- 3) opracowywanie sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał Miejskiej Rady Narodowej,
- 4) przygotowywanie informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez MRN i jej organy,
- 5) realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje MRN oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych oraz posłów,
- 6) wykonywanie uchwał MRN i postanowień Prezydium MRN,
- 7) realizowanie wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
- 8) udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach przekazanych do właściwości Prezydenta,
- 10) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
- 11) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału, podejmowanie działań na rzecz usprawnienia obsługi obywateli,
- 12) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Prezydenta w jednostkach podporządkowanych MRN,
- 13) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania w ramach działalności kontrolnej,

- 14) organizowanie kontroli wewnętrznej,
- 15) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
- 16) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zapotrzebienia rynku oraz wykorzystywania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia, likwidacji, łączenia, podziału oraz przekształcenia profilu działalności przedsiębiorstw,
- 18) współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,
- 19) wykonywanie zadań wynikających z pełnienia przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora,
- 20) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
 - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich realizacji,
- 21) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
- 22) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanymi na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
- 23) podejmowanie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 24) prowadzenie prac związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem skutków tych klęsk,
- 25) rozpatrywanie skarg kierowanych do Prezydenta i Wydziałów oraz analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — w skład którego wchodzi wyodrębnione stanowisko obsługi prawnej, wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu — należy, w szczególności:
 - 1) wytyczanie kierunków pracy i prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Prezydenta działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - 2) koordynowania działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
 - 3) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjno-koordynujących z kierownikami wydziałów oraz nadzorowanych przedsiębiorstw i jednostek w sprawach realizacji polityki rządu oraz załatwiania spraw obywateli,
 - 4) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Urzędu,
 - 5) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w zakresie zadań Wydziałów i jednostek równorzędnych,
 - 6) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 - 7) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Prezydenta,
 - 8) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego,
 - 9) wykonywanie obsługi prawnej,
 - 10) prowadzenie polityki kadrowej w Urzędzie,
 - 1) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
 - 12) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzę-

- du, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
- 13) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Prezydent oraz kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w załącznikach statutu,
 - 14) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 15) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
 - 16) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Prezydenta oraz podporządkowanych MRN,
 - 17) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - 18) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 19) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.
2. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy, w szczególności:
- 1) dokonywanie analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikającej z NPSG, we współdziałaniu z Wydziałem Finansowym,
 - 2) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych miasta, koncepcji miejskich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
 - 3) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów miasta, w powiązaniu z projektami planów finansowych opracowywanych przez Wydział Finansowy,
 - 4) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonywanie planów miejskich,
 - 5) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkalniowego, komunalnego, towarzyszącego),
 - 6) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego w mieście,
 - 7) koordynowanie w czasie i przestrzeni procesów inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz infrastruktury technicznej i społecznej w mieście,
 - 8) podejmowanie działań zapewniających koordynację uzbrojenia technicznego terenów z budownictwem ogólnym i towarzyszącym,
 - 9) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
 - 10) realizacja polityki inwestycyjnej,
 - 11) sporządzanie bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
 - 12) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami,
 - 13) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjnych i koordynacyjnych z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach realizacji polityki rządu w sferze społeczno-gospodarczej,
 - 14) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i wdrażania postępu naukowo-technicznego,
 - 15) koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem systemów regulacyjnych i wykonywaniem przez wydziały Urzędu czynności z zakresu pełnienia przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego,
 - 16) dokonywanie ocen działalności jednostek gospodarki uspołecznionej.
- 3) Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy, w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów planów finansowych miasta w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania,
 - 2) przygotowanie projektu budżetu miejskiego oraz jego realizacja,
 - 3) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu miejskiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 5) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
 - 6) wymiar zobowiązań pieniężnych i opłat lokalnych,
 - 7) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień,
 - 8) egzekucja administracyjna zaległości podatkowych,
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstwa, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
 - 10) współdziałanie z Izłą Skarbową i Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych związanych z budżetem MRN,
 - 11) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców miasta,
 - 12) kontrola gospodarki finansowej przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Białegostoku.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - 2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
 - 3) przejmowanie gruntów na rzecz Skarbu Państwa, prowadzenie spraw zasobów gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
 - 4) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczenia nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
 - 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki Funduszem Gospodarki Gruntami,
 - 7) sprzedaż i przekazywanie gruntów państwowych jednostkom państwowym i spółdzielczym oraz osobom fizycznym i prawnym,
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
 - 10) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wodnych melioracji,
 - 11) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
 - 12) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewiania,
 - 13) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu melioracji oraz ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa,
 - 15) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
 - 16) prowadzenie spraw dot. mechanizacji, elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
 - 17) wykonywanie orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii oraz ochrony i kwarantanny roślin,
 - 18) prowadzenie spraw dotyczących pracowniczych ogrodów działkowych,
 - 19) prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia w wodę, nadzór nad działalnością spółek wodnych oraz regulowanie stosunków wodnych na gruntach,
 - 20) nadzorowanie i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej,
 - 21) prowadzenie spraw związanych z poprawą warunków BHP i p.poż. w gospodarstwach indywidualnych,
 - 22) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową,
 - 23) prowadzenie spraw emerytalno-rentowych rolników i ich rodzin.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy, w szczególności:
 - 1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 - 1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz nych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
 - 3) zapewnienie na terenie miasta zasobów wody do gaszenia pożarów,
 - 4) podejmowanie oraz nadzorowanie remontów w zakresie uzbrojenia technicznego terenu miasta,
 - 5) ustalenie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności.
 - 6) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
 - 7) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych,
 - 8) doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
 - 10) prowadzenie racjonalnej gospodarki Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy, w szczególności:
 - 1) badanie i analizowanie sytuacji mieszkaniowej w mieście oraz stopnia jej zaspokojenia,
 - 2) wykonywanie zadań wynikających z prawa lokalowego, a w szczególności: przydziału i zamiany lokali i pomieszczeń zastępczych, egzekucji w zakresie opróżniania lokali i regulacji stanu prawnego zajmowania lokali,
 - 3) analiza gospodarki lokalami użytkowymi oraz bieżące zaspokajanie najpilniejszych potrzeb w tym zakresie,
 - 4) współpraca ze spółdzielczością mieszkaniową w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców miasta.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Usług i Drobnej Wytwórczości należy, w szczególności:
 - 1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
 - 4) prowadzenie prac związanych z ewidencjonowaniem i koncesjonowaniem podmiotów podejmujących działalność gospodarczą,
 - 5) nadzorowanie i realizacja postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych i miejskich,
 - 2) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w mieście,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
 - 4) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
 - 5) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
 - 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługę łączności,
 - 7) wydawanie, zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
- 8) prowadzenie rejestracji i ewidencji pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych, przyczep z wyjątkiem przyczep motocyklowych oraz ewidencji motorowerów.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy, w szczególności:
 - 1) realizowanie na terenie miasta polityki kulturalnej,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
 - 3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
 - 4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
 - 5) tworzenie warunków rozwoju placówek upowszechniania kultury,
 - 6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury,
 - 7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
 - 8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy, w szczególności:
 - 1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
 - 2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi MRN szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - 3) egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
 - 5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
 - 7) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
 - 8) koordynacja wycieczek i wypoczynku,
 - 9) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej należy, w szczególności:
 - 1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
 - 2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
 - 4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
 - 5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zasadach udziału młodzieży w życiu państwowym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
 - 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Socjno-Administracyjnego należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiorach publicznych, odznakach i mundurach, zabawach publicznych, ewidencji ludności i nazwisk, spraw obywatelstwa (stwierdzenie posiadania obywatelstwa polskiego bądź jego utraty) oraz ustroju kolegiów d/s wykroczeń i kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 2) rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
 - 3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,

- 5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej należących do zakresu działania toap stopnia podstawowego,
- 6) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie miasta w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatomy prowadzonym przez organy pozamilitaryjne.
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego i Ochrony Środowiska należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:
 - a) opiniowanie rocznych i wieloletnich planów pracy Miejskiego Biura Planowania Przestrzennego,
 - b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) realizacja polityki lokalizacyjnej,
 - 3) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego,
 - 4) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 5) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
 - 7) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - 8) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
 - 9) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - 10) uwzględnianie wymogów ochrony przeciwpożarowej w założeniach i projektach nowo budowanych, odbudowywanych lub przebudowywanych obiektach budowlanych oraz w lokalizacji otwartych placów składowych.
14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy, w szczególności:
- 1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - 2) aktywizowanie zawodowe osób niepracujących,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
 - 4) realizacja postanowień ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - 5) organizowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej,
 - 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o PFAZ,
 - 7) prowadzenie orientacji i poradnictwa zawodowego,
 - 8) prowadzenie na podstawie porozumienia z dnia 27 grudnia 1982 r. spraw dotyczących pośrednictwa pracy w imieniu: Naczelników Miast i Gmin: Choroszcz, Czarna Białostocka, Supraśl, Wasilków i Zabłudów oraz Naczelników Gmin: Dobrzyniewo Kościelne, Gródek, Juchnowiec Dolny, Michałowo i Tykocin.
15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy, w szczególności:
- 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
 - 2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
- 7) organizowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
- 8) nadzór nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych jednostkach,
- 9) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, masowe zatrucia itp.,
- 10) prowadzenie spraw profilaktyki i lecznictwa odwykowego,
- 11) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej,
- 13) zatrudnianie inwalidów,
- 14) wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej.
16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy, w szczególności:
- 1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
 - 2) obsługa finansowa i księgowość wydziałów Urzędu,
 - 3) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
 - 4) obsługa finansowo-księgowo innych części budżetu miejskiego oraz środków specjalnych i funduszy celowych w zakresie ustalonym przez Prezydenta,
 - 5) nadzorowanie prowadzenia ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych.
17. Do Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie i załatwianie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego obejmujących w szczególności sprawy związane z:
- 1) rejestracją urodzeń i zgonów,
 - 2) zawieraniem małżeństw,
 - 3) prowadzeniem archiwum akt zbiorowych i ksiąg stanu cywilnego,
 - 4) sporządzaniem wniosków o nadanie „Medalu za długoletnie pożycie małżeńskie”,
 - 5) upowszechnianiem i rozwijaniem laickiej obrzędowości w sprawach: urodzeń, zawarcia związku małżeńskiego, długoletniego pożycia małżeńskiego,
 - 6) ustalaniem i odtwarzaniem aktów stanu cywilnego,
 - 7) wydawaniem zaświadczeń o zdolności prawnej.
18. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy, w szczególności:
- 1) zapewnienie MRN, jej organom i radnym organizacyjnych oraz materialnych warunków pracy,
 - 2) inspirowanie i koordynowanie pomocy organizatorskiej, prawnej i materialnej, niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
 - 3) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów, jak też z przeprowadzaniem referendum i konsultacji społecznych,
 - 4) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
 - 5) organizowanie wykonywania uchwał MRN i postanowień Prezydium,
 - 6) nadzorowanie realizacji wniosków zgłoszonych przez komisję MRN oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych,
 - 7) koordynowanie przygotowania informacji, analiz i projektów, niezbędnych dla realizacji zadań przez MRN i jej organy.
19. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnątrz Urzędu.

§ 9

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej określa załącznik Nr 1 do statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Prezydent, określa załącznik Nr 2 do statutu.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Białymstoku

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta.

1. W zakresie budownictwa:
 - 1) Terenowy Zespół Usług Projektowych
2. W zakresie spraw lokalowych:
 - 1) Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań
3. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
4. W zakresie kultury i sztuki:
 - 1) Miejski Dom Kultury
5. W zakresie oświaty i wychowania:
 - 1) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Słowackiego,
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Bohaterów Monte Cassino 25,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza, ul. Gdańska 25,
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Częstochowska 6 A,
 - 6) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego, ul. Kamienna 15,
 - 7) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Wesola 11 A,
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Hugo Kołłątaja, ul. Wiatrakowa 18,
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Ludwika Waryńskiego, ul. Jesienna 8,
 - 10) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Zygmunta Kościńskiego, ul. Sucha 2,
 - 11) Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Spacerowa 10,
 - 12) Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Poleska 27,
 - 13) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Głogera, ul. Waryńskiego 30,
 - 14) Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Ciepła 32,
 - 15) Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Kazimierza Pułaskiego, ul. Pułaskiego 25,
 - 16) Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Broniewskiego 1,
 - 17) Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Strażacka 25,
 - 18) Szkoła Podstawowa Nr 17, ul. Rziemieślnicza 16,
 - 19) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Stanisława Konarskiego, ul. Stołeczna 6,
 - 20) Szkoła Podstawowa Nr 19, ul. Mieszka I 18,
 - 21) Szkoła Podstawowa Nr 20, ul. Leśna 30,
 - 22) Szkoła Podstawowa Nr 21, ul. Polowa 7/1,
 - 23) Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Marii Konopnickiej, ul. Konopnickiej 3,
 - 24) Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Ludwika Zamenhofa, ul. Kościelna 3,
 - 25) Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Karola Świerczewskiego, ul. Antoniuk Fabryczny 5/7,
 - 26) Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Janusza Kusocińskiego, ul. Zwierzyniecka Nr 9 a,
 - 27) Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Stanisława Staszica, ul. Radzywińskiej 11,
 - 28) Szkoła Podstawowa Nr 27 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania, ul. Wierzbowa 7,
 - 29) Szkoła Podstawowa Nr 28, ul. Warmińska 55,
 - 30) Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Synów Pułku, ul. Promienna 13 A,
 - 31) Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Janusza Korczaka, ul. Żurawia 12,
 - 32) Szkoła Podstawowa Nr 32, ul. Pietrasze 29,
 - 33) Szkoła Podstawowa Nr 33 im. ppor. Ryszarda Kuleszy, ul. Piastowska 3 d,
 - 34) Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Pogodna 12,
 - 35) Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Krakowska 19,
 - 36) Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Wł. Gomułki, ul. Upalna 26,
 - 37) Szkoła Podstawowa Nr 37, ul. Jaworowa 8,
 - 38) Szkoła Podstawowa Nr 38, ul. Porzeczkowa 11,
 - 39) Szkoła Podstawowa Nr 39, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 26,
 - 40) Szkoła Podstawowa Nr 40, ul. Żurawia 14,
 - 41) Szkoła Podstawowa Nr 42, ul. Sokółska 1,
 - 42) Szkoła Podstawowa Nr 43, ul. Stroma 16,
 - 43) Szkoła Podstawowa Nr 44, ul. Rumiankowa 13,
 - 44) Szkoła Podstawowa Nr 45, ul. Łagodna 10,
 - 45) Państwowe Przedszkole Nr 1, ul. Grotgera 8,
 - 46) Państwowe Przedszkole Nr 2, ul. Mazowiecka 39 e,
 - 47) Państwowe Przedszkole Nr 3, ul. Dąbrowskiego 1,
 - 48) Państwowe Przedszkole Nr 4, ul. Sokółska 2,
 - 49) Państwowe Przedszkole Nr 5, ul. Krańcowa 5,
 - 50) Państwowe Przedszkole Nr 6, ul. Antoniukowska 7,
 - 51) Państwowe Przedszkole Nr 7, ul. Bydgoska 4,
 - 52) Państwowe Przedszkole Nr 8, ul. Nowogrodzka 5 a,
 - 53) Państwowe Przedszkole Nr 10, ul. Aleja 1 Maja 34,
 - 54) Państwowe Przedszkole Nr 11, ul. Dojlidy Fabryczne 25 e,
 - 55) Państwowe Przedszkole Nr 12, ul. Podleśna 3 a,
 - 56) Państwowe Przedszkole Nr 15, ul. Nowotki 16,
 - 57) Państwowe Przedszkole Nr 16, ul. Nowy Świat 14 a,
 - 58) Państwowe Przedszkole Nr 17, ul. Mazowiecka 17,
 - 59) Państwowe Przedszkole Nr 18, ul. Łagodna 10,
 - 60) Państwowe Przedszkole Nr 20, ul. Sowlańska 40,
 - 61) Państwowe Przedszkole Nr 21, ul. Staszica 18,
 - 62) Państwowe Przedszkole Nr 22, ul. Łąkowa 17,
 - 63) Państwowe Przedszkole Nr 23, ul. Konopnickiej 1,
 - 64) Państwowe Przedszkole Nr 24, ul. Pułaskiego 29,
 - 65) Państwowe Przedszkole Nr 25, ul. Waszyngtona 4,
 - 66) Państwowe Przedszkole Nr 26, ul. Proletariacka 21,
 - 67) Państwowe Przedszkole Nr 27, ul. Aleja 1 Maja 8 a,
 - 68) Państwowe Przedszkole Nr 28, ul. Wierzbowa 21 a,
 - 69) Państwowe Przedszkole Nr 29, ul. Broniewskiego 25,
 - 70) Państwowe Przedszkole Nr 30, ul. Piastowska 1 a,
 - 71) Państwowe Przedszkole Nr 31, ul. Świętokrzyska 4,
 - 72) Państwowe Przedszkole Nr 32, ul. Stroma 16,
 - 73) Państwowe Przedszkole Nr 33, ul. Strażacka 25,
 - 74) Państwowe Przedszkole Nr 34, ul. 27 Lipca 80,
 - 75) Państwowe Przedszkole Nr 35, ul. Wesola 22,
 - 76) Państwowe Przedszkole Nr 36, ul. Aleja 1 Maja 7 b,
 - 77) Państwowe Przedszkole Nr 37, ul. Kraszewskiego 30 a,
 - 78) Państwowe Przedszkole Nr 38, ul. Żurawia 12,
 - 79) Państwowe Przedszkole Nr 39, ul. Witosa 22,
 - 80) Państwowe Przedszkole Nr 40, ul. Zabia 5,
 - 81) Państwowe Przedszkole Nr 41, ul. Nowotki 13/4 b,
 - 82) Państwowe Przedszkole Nr 42, ul. Ciepła 19 a,
 - 83) Państwowe Przedszkole Nr 43, ul. Głowackiego 3,
 - 84) Państwowe Przedszkole Nr 44, ul. Gagarina 4,
 - 85) Państwowe Przedszkole Nr 45, ul. 27 Lipca 8,
 - 86) Państwowe Przedszkole Nr 46, ul. Mieszka I 4 a,
 - 87) Państwowe Przedszkole Nr 47, ul. Monopolowa 14,
 - 88) Państwowe Przedszkole Nr 48, ul. Pogodna 8,
 - 89) Państwowe Przedszkole Nr 49, ul. Pogodna 16,
 - 90) Państwowe Przedszkole Nr 50, ul. Upalna 74,
 - 91) Państwowe Przedszkole Nr 51, ul. Bah. M. Cassino 17,
 - 92) Państwowe Przedszkole Nr 52, ul. Podedwornego 6,
 - 93) Państwowe Przedszkole Nr 53, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2 d,
 - 94) Państwowe Przedszkole Nr 54, ul. Stroma 35,
 - 95) Państwowe Przedszkole Nr 56, ul. Berlinga 38,
 - 96) Państwowe Przedszkole Nr 57, ul. Wesola 6,
 - 97) Państwowe Przedszkole Nr 58, ul. Kalinowa 9,
 - 98) Państwowe Przedszkole Nr 59, ul. Stroma 11,
 - 99) Państwowe Przedszkole Nr 60, ul. Gomułki 125,
 - 100) Państwowe Przedszkole Nr 61, ul. Zwierzyniecka 4,
 - 101) Państwowe Przedszkole Nr 62, ul. Gajowa 78,
 - 102) Państwowe Przedszkole Nr 63, ul. Zagórna 8,
 - 103) Państwowe Przedszkole Nr 64, ul. Monopolowa 4,
 - 104) Państwowe Przedszkole Nr 65, ul. Upalna 26,
 - 105) Państwowe Przedszkole Nr 66, ul. Witosa 9,
 - 106) Państwowe Przedszkole Nr 67, ul. Zagórna 31,
 - 107) Państwowe Przedszkole Nr 68, ul. Mieszka I 19,
 - 108) Państwowe Przedszkole Nr 69, ul. Karpowicza 1,
 - 109) Państwowe Przedszkole Nr 71, ul. Dzielesięciny 50,
 - 110) Państwowe Przedszkole Nr 72, ul. Lniana 12,
 - 111) Państwowe Przedszkole Nr 73, ul. Gajowa 66,

- 112) Państwowe Przedszkole Nr 74, ul. Sitarska 25,
 - 113) Państwowe Przedszkole Nr 75, ul. Zielonogórska 28,
 - 114) Państwowe Przedszkole Nr 76, ul. Różana 19,
 - 115) Państwowe Przedszkole Nr 77, ul. Rumiankowa 15,
 - 116) Państwowe Przedszkole Nr 78, ul. Zagórna 12,
 - 117) Młodzieżowy Dom Kultury,
 - 118) Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
 - 119) Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 4,
 - 120) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy,
 - 121) Międzyszkolny Wodny Ośrodek Sportowy,
 - 122) Miejska Poradnia Wychowawczo-Zawodowa,
 - 123) Świetlica Dworcowa,
 - 124) Dom Nauczyciela,
 - 125) Ogród Jordanowski przy Szkole Podstawowej Nr 22,
 - 126) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1, ul. Warszawska 73 m 27,
 - 127) Rodzinny Dom Dziecka Nr 2, ul. Mieszka I 3 m 47,
 - 128) Rodzinny Dom Dziecka Nr 3, ul. Sokólska 21 m 1.
6. W zakresie zdrowia i opieki społecznej:
- 1) Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej,
 - 2) Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowogródzka 5/1 z trzema Filiami,

- 3) Izba Wyrzeźwiń.
7. W zakresie urbanistyki:
- 1) Miejskie Biuro Planowania Przestrzennego.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Białymstoku

W Y K A Z

przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Prezydent Miasta.

1. W zakresie budownictwa:
 - 1) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane.
2. W zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
 - 1) Miejskie Przedsiębiorstwo Zieleni,
 - 2) Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów,
 - 3) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne,
 - 4) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania,
 - 5) Zarząd Budynków Mieszkalnych.

**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku, pokój nr 6
Telefon: 417-649**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem od 1988-01-01
— 1900 zł, płatna bez skorowidza — 1000 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 37, Dział II, Tyt. 9142 § 45.

Cena 150,00 zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką

BZGraf. 31/89 r. 550 egz. A4