

Białystok, dnia 30 czerwca 1947 r.

BIAŁOSTOCKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 7.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

Str.

- Poz. 44 — Okólnik Nr 4 Ministra Administracji Publicznej z dnia 20 stycznia 1947 r. L. dz. IV ASC. 5045/46 w sprawie instrukcji o prowadzeniu księgi uzupełniającej w urzędach stanu cywilnego 72
- 45 — Instrukcja Wojewody Białostockiego z dnia 9 czerwca 1947 r. Nr. O. Org. 6/5/47 dla dyżurnych urzędników (funkcjonariuszy) starostw powiatowych Województwa Białostockiego 78
- 46 — Okólnik Nr 6 Wojewody Białostockiego z dnia 31 maja 1947 r. Nr. O. Org. 4/11/47 w sprawie organizacji zebrań periodycznych naczelników władz i urzędów niezespołonych tej instancji 79
- 47 — Okólnik Nr 7 Wojewody Białostockiego z dnia 12 czerwca 1947 r. Nr. M-1/6/06/22/47 w sprawie wprowadzenia dziennych kontrolek pracy pojazdów mechanicznych 81
- 48 — Pismo okólne Wojewody Białostockiego z dnia 12 czerwca 1947 r. Nr. SP. II-12/26/47 w sprawie zakazu udziału młodzieży w zbiórkach publicznych 86
- 49 — Pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Białostockiego z dnia 5 czerwca 1947 r. Nr. SP. I-10/20/47 w sprawie likwidacji stowarzyszeń: Związek Legionistów R. P., Federacja Polskich Związków Obrońców Ojczyzny i Rodzina Policyjna 86

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

- Ogłoszenie o zaginięciu pieczęci 86
- Ogłoszenie o konkursie na stanowisko sekretarza Wydziału Powiatowego 86
- Ogłoszenie o zamierzonym nabyciu dzienników urzędowych 86
- Zgłoszenia o zagubieniu dokumentów 87



DZIAŁ URZĘDOWY

44

OKÓLNIAK Nr 4

Ministra Administracji Publicznej

z dnia 20 stycznia 1947 r.

L. dz. IV ASC 3045/46

w sprawie instrukcji o prowadzeniu księgi uzupełniającej w urzędach stanu cywilnego

Do

Ob. Ob. Wojewodów (wszystkich) za wyjątkiem Ob. Wojewody Gdańskiego, Prezydentów m. st. Warszawy i m. Łodzi.

Zgodnie z postanowieniem art. XVII ust. 1 przepisów, wprowadzających prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 273 ex 1945), wszelkie zgłoszenia i zawiadomienia, mające na celu umieszczenie wzmianki na marginesie aktu lub przypisku pod tekstem aktu, sporządzonego w dotychczasowych księgach stanu cywilnego (metrykalnych), należy przysyłać urzędowi stanu cywilnego, który dokona wpisu w księdze uzupełniającej, następnie zaś prześle uwierzytelniony odpis wpisanej treści osobie, w której posiadaniu znajduje się odnośna księga stanu cywilnego (metrykalna) oraz władzy, powołanej do przechowywania ksiąg wtóropisów.

W związku z tym zarządzam, co następuje:

1) Na terenach, na których obowiązywała wyznaniowa rejestracja stanu cywilnego, każdy urząd stanu cywilnego winien prowadzić księgę uzupełniającą w jednym egzemplarzu dla całego obwodu odnośnego urzędu bez księgi wtóropisów.

2) Księga uzupełniająca pozostaje w urzędzie stanu cywilnego i nie będzie niszczone nawet po upływie najdłuższego okresu czasu.

W księdze tej będą dokonywane wpisy aż do jej wyczerpania.

3) Księgę należy zamknąć po upływie roku kalendarzowego przy zastosowaniu przepisu § 15 ust. (1) rozp. wyk. (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 304 ex 1945), a gdyby została ona w całości zapisana przed upływem roku kalendarzowego, należy ją również zamknąć stosownie do § 15 ust. (2) cyt. rozp.

4) Równocześnie z księgą uzupełniającą należy prowadzić do niej skorowidz alfabetyczny nazwiskowy w jednym egzemplarzu. Skorowidz będzie prowadzony w oddzielnej księdze przy zastosowaniu pkt. 2 niniejszej instrukcji.

5) Rozmiary stronice księgi uzupełniającej mają wynosić długość—30, szerokość—21 cm.

6) Właściwość urzędu stanu cywilnego do dokonywania wpisów w księdze uzupełniającej określa siedziba urzędowa osoby, w której posiadaniu znajduje się odnośna księga stanu cywilnego (metrykalna—art. XVII ust. (5) przepisów wprowadzających).

7) Wpisy w księdze uzupełniającej winny być dokonywane czytelnie, a miejsca wolne

w niewypełnionych rubrykach należy wypełnić linią ciągłą.

Daty i inne liczby w rubrykach księgi, z wyjątkiem nazw miesięcy wpisuje się liczbami, natomiast daty i liczby, które mają być umieszczone w treści wzmianki marginesowej lub przypisku, winny być wpisywane ściśle według nadesłanego zawiadomienia lub dokonanego zgłoszenia.

Ewentualne poprawki winny być omówione w rubryce „Uwagi”.

8) Dokumenty, na mocy których dokonano wpisu w księdze uzupełniającej, należy składać i przechowywać w oddzielnych aktach zbiorowych z oznaczeniem L. p. księgi uzupełniającej.

9) Wpisy w księdze uzupełniającej służą za podstawę do dokonywania wzmianki lub przypisku na wypisach z aktu stanu cywilnego, wydanych za pośrednictwem urzędów stanu cywilnego w wypadkach, przewidzianych w art. XVII ust. (2) przep. wpraw.

10) O ile osoba, w której posiadaniu znajduje się odnośna księga stanu cywilnego (metrykalna), nie potwierdzi wpisania wzmianki lub przypisku (art. XVII ust. (2) przep. wpraw.), w terminie dni 14 urząd stanu cywilnego wyda zakaz wydawania wypisów z danego aktu. Równocześnie zażąda uadestnienia przez tę osobę odpisu zupełnego z tego aktu, wystawionego z datą bieżącą.

Nadesłany odpis zupełny, względnie złożony przez stronę (z datą bież.), urzędnik stanu cywilnego wpisze dosłownie pod L. p. w księdze uzupełniającej przez cały ciąg rubrykowany, uwidoczni w rubryce „Uwagi”, iż odnośny wpis odpisu zupełnego aktu dotyczy wpisu treści wzmianki, umieszczonej poprzednio pod L. p., następnie na odpisie zupełnym dokona adnotacji wzmianki i ewent. wyda wypis stronie w redakcji ostatecznej, z uwzględnieniem wzmianki (art. XVII ust. (5) przep. wpraw.).

Odpis zupełny, na którym dokonana została wzmianka, o ile nie został wydany stronie, należy przechowywać w aktach zbiorowych, stosownie do pkt. 8 niniejszej instrukcji.

Wzory księgi uzupełniającej, skorowidza oraz piśm, jakie urzędnik stanu cywilnego winien kierować do urzędu parafialnego, względnie władzy przechowującej księgi wtóropisów, załącza się do niniejszej instrukcji.

Proszę Ob. Ob. Wojewodów (Prezydentów) o podanie niniejszej instrukcji do wiadomości i stosowania wszystkim urzędom stanu cywilnego na właściwym obszarze oraz o do pilnowanie wprowadzenia jej w życie i należytego wykonania.

Minister:

(—) Dr. Wł. Kietnik

ZAE Nr. 1

Załączniki do okólnika Nr 4 Ministra Administracji Publicznej z dnia 20 stycznia 1947 r. L. dz. IV ASC 5045/46 w sprawie instrukcji o prowadzeniu księgi uzupełniającej w urzędach stanu cywilnego.

KSIĘGA UZUPEŁNIAJĄCA
URZĘDU STANU CYWILNEGO

w

gmina

powiat

województwo

rozpoczęta dnia 19..... r.

zakończona dnia 19..... r.

Zal. Nr. 2

W Z Ó R S K O R O W I D Z A

Nazwisko, imię (imiona)	l. p. księgi uzupeł- niającej	UWAGI	
			A
			B
			C
			D
			E
			F
			G
			H
			I
			J
			K
			L
			L
			M
			N
			O
			P
			R
			S
			T
			U
			W
			V
			X
			Z
			Ż
			Ż

Załącznik Nr 3

RZECZPOSPOLITA POLSKA
URZĄD STANU CYWILNEGO

..... dnia 19 .. r.

w
powiat
województwoDO
URZĘDU PARAFIALNEGO

L. dz.

w

W myśl art. XVII ust. (1) i (2) przepisów, wprowadzających prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 273 ex 1945) przesyła się drugostronny odpis wpisu wzmianki na marginesie (przypisku pod tekstem aktu).....

dokonanego w księdze uzupełniającej, celem wpisania tej (tego) wzmianki (przypisku) w księdze..... z roku..... pod Nr.....

Potwierdzenie dokonania powyższego wpisu należy mi przesłać zgodnie z art. XVII ust. (2) cyt. rozp. w nieprzekraczalnym terminie 14-dniowym od daty otrzymania niniejszego pisma.

W razie niedotrzymania powyższego terminu Urząd Stanu Cywilnego wyda zakaz wydawania wypisów z danego aktu.

Urzędnik Stanu Cywilnego

Strona druga załącznika Nr 3

O d p i s.

Zgodność powyższego odpisu wzmianki (przypisku) wpisanej (go) w księdze uzupełniającej Urzędu Stanu Cywilnego w..... pod L. p..... niniejszym stwierdzam.

..... dnia 19 .. roku.

Urzędnik Stanu Cywilnego

Zał. Nr 5

RZECZPOSPOLITA POLSKA
URZĘDNIK STANU CYWILNEGO

dnia 19..... r.

w

DO

URZĘDU PARAFIALNEGO

powiat

województwo

L. dz.

w

Powołując się na pismo z dnia

L. dz. i zgodnie z art. XVII ust. (2) przepisów, wprowadzających prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 275 ex 1945 r.), zakazuję wydawania wypisów z aktu

..... z roku Nr inaczej niż za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego.

Równocześnie uprasza się o nadesłanie odpisu zupełnego wyżej wymienionego aktu.

Urządnik Stanu Cywilnego

45.

**INSTRUKCJA
Wojewody Białostockiego**

z dnia 9 czerwca 1947 r.

Nr. O. Org. 6/5/47

dla dyżurnych urzędników (funkcjonariuszy) starostw powiatowych Wojew. Białostockiego

§ 1.

Dyżuryienne w starostwach.

W dni powszednie w godzinach poza urzędowych oraz w niedziele i święta będą miały miejsce w gmachu starostwa, w pokoju na ten cel specjalnie przeznaczonym i zaopatrzonym w telefon, stałe dzienne dyżury urzędników i woźnych od godz. 15-ej do 18-ej w dni powszednie i od godz. 10-ej do 18-ej w niedziele i święta (dwie zmiany: pierwsza od godz. 10-ej — 14-ej, druga od godz. 14-ej — 18-ej.)

§ 2.

Listy dyżurnych.

Listę obowiązków do pełnienia dyżurów, oddzielnie na dni powszednie i święta w porządku alfabetycznym sporządza kierownik kancelarii na dwa tygodnie naprzód, a zatwierdza ją każdorazowo starosta. Listy te obejmują zasadniczo wszystkich urzędników referendarskich, podreferendarskich i kancelaryjnych, oraz niższych funkcjonariuszy z wyjątkiem wicestarosty oraz referentów fachowych.

§ 3.

Dyżury nocne.

Starosta może w wyjątkowych wypadkach zarządzić wprowadzenie dyżurów nocnych, o czym winien bezzwłocznie powiadomić Wojewodę. Wprowadzenie dyżurów nocnych należy normalnie do uprawnień Wojewody, który w decyzji swej podaje czas trwania dyżurów.

§ 4.

Zawiadamianie dyżurnych o miejscu pobytu starosty (wicestarosty)

Adres wzgl. miejsce pobytu starosty (wicestarosty) i jego numer telefonu, winny być dyżurnym bezzwłocznie komunikowane.

§ 5.

Odpowiedzialność za zabezpieczenie lokalu starostwa.

Za należyte zabezpieczenie lokalu wzgl. biur starostwa są odpowiedzialni przede wszystkim woźni, mieszkający w gmachu starostwa, następnie urzędnicy pełniący obowiązki referentów gospodarczych i dyżurni.

§ 6.

Zamykanie pokoi i bramy wejściowej.

Poza należytym specjalnym zabezpieczeniem pokoju referenta spraw wojskowych, gabinetu starosty, zawierającego akta tajne i poufne, oraz pokoju, w którym przechowywane są dowody rzeczowe, wszystkie pokoje winny być po godzinach biurowych zamknięte na klucz. Klucze z oznaczeniem numerów

pokoju należy przechowywać w zamkniętej szafie, w pokoju dyżurnego.

O godz. 18-ej w dnie powszednie i o godz. 18-ej w niedzielę i święta brama wejściowa do gmachu starostwa, w szczególności gdy gmach zajmowany jest wyłącznie przez starostwo, winna być zamknięta na klucz.

W wypadkach pełnienia dyżurów nocnych należy przeprowadzić dzwonek od bramy wejściowej do pokoju dyżurnego.

§ 7.

Pokój dyżurnego.

Pokój dyżurnego winien być położony możliwie blisko wejścia.

§ 8.

Przechowywanie klucza od bramy wejściowej.

Klucz od bramy wejściowej winien posiadać woźny mieszkający lub nocujący w budynku starostwa, natomiast w czasie dyżurów nocnych, funkcjonariusz pełniący dyżur.

§ 9.

Nadzór nad lokalem starostwa.

Pozostawianie budynku i biur starostwa szczególnie w godzinach nocnych bez nadzoru jest niedopuszczalne.

§ 10.

Zwalnianie dyżurnych od zajęć normalnych.

Urzędnicy i woźni wyznaczeni na dyżur w dnie powszednie są zwolnieni od normalnych zajęć na 2 godziny przed rozpoczęciem dyżuru. O wyznaczonym dyżurze zostają oni powiadamiani, na dowód czego podpisują się na liście dyżurnych.

§ 11.

Przybory i materiały dla dyżurnych.

Urzędnik obejmujący dyżur otrzymuje od kierownika kancelarii: a) książkę dyżurów, w której zapisuje swe imię, nazwisko i stanowisko służbowe, datę dyżuru oraz zdarzenia zaszłe podczas dyżuru, b) książkę doręczeń korespondencji, c) spis telefonów, d) adresy i numery telefonów starosty i wicestarosty, e) przybory do pisania i papier na telefonogramy, f) niniejszą instrukcję, g) w razie potrzeby pieniądze potrzebne na opłatę pocztową wzgl. znaczki pocztowe.

§ 12.

Woźny — dyżurny.

Do dyspozycji dyżurnego urzędnika w czasie dyżurów dziennych pozostaje woźny dyżurny.

§ 13.

Obowiązki dyżurnego.

Obowiązkiem dyżurnego urzędnika jest:

- a) objąć dyżur punktualnie,
- b) przyjmować telegramy, telefonogramy i pilną korespondencję adresowaną do starosty lub starostwa,
- c) otrzymane informacje i korespondencje po wpisaniu ich do książki dyżurów i zależnie od treści niezwłocznie przysyłać za pokwitowaniem w książce doręczeń staroście wzgl. wicestarości,

d) otrzymane od starosty (wicestarosty) zlecenia jak najszybciej wykonać lub o przeszkodach w wykonaniu bezzwłocznie zawiadomić przełożonego.

e) nie opuszczać nawet przejściowo pokoju dyżurnego bez pozostawienia zastępcy w osobie woźnego dyżurnego, który o miejscu wydalenia się dyżurnego urzędnika winien być bezzwłocznie poinformowany,

f) otrzymaną korespondencję, nie wymagającą natychmiastowego załatwienia, zabezpieczyć i oddać w dniu następnym wraz z książkami i przyborami dla dyżurnego za pokwitowaniem w książce dyżurów kierownikowi kancelarii,

g) w razie nagłej choroby urzędnika lub woźnego dyżurnego zawiadomić starostę (wicestarostę), który co do zastępstwa w dyżurze wyda potrzebne zarządzenie,

h) czuwać nad całością biur starostwa i w tym celu przechowywać w szafie zamkniętej klucze od poszczególnych pokoi starostwa, notować w książce dyżurów nazwiska urzędników i woźnych starostwa, przebywających po godzinach biurowych w lokalu starostwa, notując czas przyścia i wyjścia, oraz zapobiegać przebywaniu w gmachu starostwa (biurach) osób obcych.

§ 14.

Odpowiedzialność.

Powyższe przepisy stanowią normy wewnętrzne, bezzwłocznie obowiązujące, nie przestrzeganie więc ich stanowiłoby naruszenie obowiązków służbowych, pociągające za sobą odpowiedzialność porządkową wzgl. dyscyplinarną, przewidzianą w ustawie o państwowej służbie cywilnej.

P.o. WOJEWODA

(—) **Mgr. W. Białkowski**
Wicewojewoda.

46.

OKÓLNIAK Nr 6

Wojewody Białostockiego

z dnia 31 maja 1947 r. Nr O. Org. 4/11/47
w sprawie organizacji zebrań periodycznych naczelników władz i urzędów niezespołonych I-ej instancji.

Do

Obywateli Starostów Powiatowych.

Celem ujednoczenia praktyki stosowanej przez Obywateli Starostów w zwoływaniu i przeprowadzaniu zebrań naczelników władz i urzędów niezespołonych I-ej instancji ustalam następujące wytyczne do kierowania się nimi w przyszłości:

1) Cel zebrań.

Do obowiązków starosty, jako reprezentanta Rządu, w myśl rozp. Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1931 r. o stanowisku wojewodów i starostów, jako przedstawicieli Rządu (Dz. U. R. P. Nr. 66, poz. 546), należy między

innymi zwoływanie periodycznych zebrań naczelników władz i urzędów niespolonych w administracji ogólnej. Celem tych zebrań jest uzgadnianie działalności całej administracji państwowej na terenie powiatu z linią zasadniczą działalności Rządu, jako też uzgadnianie administracji cywilnej i interesów gospodarczych powiatu z potrzebami obrony Państwa.

Przedmiotem zebrań periodycznych może być w szczególności: omówienie zadań administracji państwowej i samorządowej na terenie powiatu, wzajemne informowanie się urzędów o ich działalności i zamierzeniach na przyszłość, uzgadnianie stanowiska w sprawach interesujących kilka władz lub urzędów, usuwanie rozbieżności zarządzeń i postępowania władz I-ej instancji oraz ustalanie zasad postępowania na podstawie poczynionych spostrzeżeń, rozpatrywanie wątpliwości kompetencyjnych, wprowadzanie ułatwień i uproszczeń we wzajemnych stosunkach, ujmowanie wynikających z potrzeb lokalnych wniosków do władz zwierzchnich i rozpatrywanie wszelkich innych spraw z zakresu administracji, poddanych zebraniu do rozważenia przez starostę.

2) Udział w zebraniach.

Do udziału w zebraniach periodycznych są obowiązani naczelnicy władz i urzędów niespolonych, nie podległych bezpośrednio władzom centralnym i przedstawiciele prokuratury. Przedstawiciele wojska i sądownictwa biorą udział w zebraniach za zezwoleniem swych władz zwierzchnich.

Jako czynnik społeczny w zebraniach winni brać udział przewodniczący Powiatowych Rad Narodowych.

Zebrania periodyczne mają charakter zamknięty i poufny, wobec czego inne osoby nie powinny być na nie zapraszane.

3) Zaproszenie.

Zebranie zwołuje starosta. Zasadniczo zebrania odbywają się dwa razy do roku w pierwszym i trzecim kwartale, jednakże starosta może zwołać nadzwyczajne zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek osób uprawnionych do udziału w zebraniach.

Zaproszenia na zebrania periodyczne winny: powoływać się na art. 65 rozporządzenia o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej, podawać miejsce i czas obrad, oraz dokładny porządek dzienny. Muszą być one podpisane przez starostę lub urzędnika, pełniącego jego obowiązki.

4) Sposób przeprowadzania obrad.

Zebranie, które posiada charakter poufny, otwiera starosta i sam przewodniczy, przy czym prezydium powoływać nie należy. W zagajeniu starosta udziela koniecznych wyjaśnień co do sytuacji oraz ostatnich posunięć Rządu, interesujących dany powiat.

Każdy z naczelników władz niespolonych podaje dane z działalności swego urzędu oraz co do zamierzeń, mających charakter ogólny. Z natury rzeczy sprawozdanie obejmuje te braki i niedociągnięcia, które wynikają z niewłaściwego ustosunkowania się wzajemnego poszczególnych władz oraz te trudności, które winny być usunięte na podstawie ustalonego sposobu postępowania i współpracy między władzami.

Po sprawozdaniach odbywa się dyskusja, której celem jest wszechstronne omówienie poruszonych zagadnień oraz sformułowanie wniosków, zmierzających:

a) do ustalenia jednolitej linii postępowania zgodnej z zasadniczymi wytycznymi polityki Rządu;

b) do sformułowania postulatów, które nie mogą być załatwione bez ingerencji władz II-ej instancji.

5) Protokół obrad.

Dla prowadzenia protokołu obrad należy wyznaczyć specjalnego urzędnika. Protokół, ujmujący możliwie zwięźle przebieg obrad z przytoczeniem w nim wszystkich wniosków i dezyderatów możliwie ujętych dosłownie, winien być sporządzony w ciągu 5 dni i przedstawiony w 7 odpisach Urzędowi Wojewódzkiemu. Protokół powinien zawierać datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zebrania, porządek tegoż oraz imienny wykaz obecnych osób z podaniem urzędów, jakie reprezentują.

6) Zawiadamianie o zebraniu.

Zawiadomienie o zebraniu naczelników władz i urzędów niespolonych wraz z porządkiem dziennym należy przysyłać do Urzędu Wojewódzkiego przynajmniej na 20 dni naprzód.

Jeśli starosta pragnie, aby delegat Urzędu Wojewódzkiego udzielił wyjaśnień w sprawach umieszczonych w porządku dziennym, należy w zawiadomieniu zaznaczyć, jaka kwestia wymaga wyjaśnienia. Przemówień delegatów Urzędu Wojewódzkiego na porządku dziennym umieszczać nie należy. W razie potrzeby udzielenia wyjaśnień, obecny delegat zwraca się do przewodniczącego, który udzieli mu głosu poza kolejką przemawiających.

7) Zamknięcie obrad.

Starosta po wyczerpaniu porządku dziennego streszcza przebieg obrad, podaje ich wyniki, ogłasza ustalony na zebraniu sposób postępowania w sprawach omawianych oraz zawiadamia wystąpienie do władzy zwierzchniej w tych wszystkich kwestiach, które wymagają ingerencji tej władzy.

P. o. WOJEWODA
(—) **Mgr. W. Białkowski**
Wicewojewoda.

47.

OKÓLNIK Nr 7.**Wojewody Białostockiego**

z dnia 12 czerwca 1947 r. Nr M-1-6-06-22/47
w sprawie wprowadzenia dziennych kontrolek
pracy pojazdów mechanicznych

Do

**Obywateli Starostów Powiatowych
i Prezydenta m. Białegostoku**

W wykonaniu zarządzenia Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 20 maja 1947 r. L. dz. I.OOg. 5728/47 w sprawie wprowadzenia dziennych kontrolek pracy pojazdów mechanicznych postanawiam, wprowadzenie z dniem 1 lipca 1947 r. w sektorze państwowym i samorządowym „**DZIENNYCH KONTROLEK PRACY POJAZDÓW MECHANICZNYCH**” w/g załączonego wzoru, celem usprawnienia gospodarki motoryzacyjnej i zastosowania jednolitego systemu ewidencji pracy pojazdów mechanicznych.

Dobrze prowadzona kontrolka będzie ilustrować rzeczywistą pracę samochodu i szoferą, a tym samym stanie się podstawą kalkulacji i kontroli gospodarki samochodowej urzędu.

Równocześnie z wprowadzeniem dziennej kontroli pracy pojazdów wszystkie samochody winny być zaopatrzone w liczniki.

Instrukcję pouczającą o sposobie wypełniania poszczególnych rubryk załącza się.

Druki dziennych kontrolek pracy pojazdów mechanicznych można nabyć w Wydziale Motoryzacji Urzędu Wojewódzkiego.

Uwagi i spostrzeżenia dotyczące stosowania wprowadzonych druków należy przysyłać Wydziałowi Motoryzacji.

Jednocześnie zaznaczam, że stosownie do okólnika Ministerstwa Komunikacji - Centralny Zarząd Motoryzacji z dnia 7.VI.1947 r. Nr. 94, znosi się z dniem 1 LIPCA 1947 r. obowiązek wystawiania rozkazów wyjazdów na wszystkie pojazdy mechaniczne.

p.o. WOJEWODA

(—) **Mgr. W. Białkowski**
Wicewojewoda.

Załącznik do okólnika Nr 7
Wojewody Białostockiego z dn.
12 czerwca 1947 roku Nr. M.
1/6/06/22/47 w sprawie wprowadzenia
dziennych kontrolek
pracy pojazdów mechanicznych

Załącznik Nr. 1**I N S T R U K C J A**

w sprawie prowadzenia dziennych kontrolek
pracy pojazdów mechanicznych

Kontrolka pracy samochodu jest luźnym arkuszem znormalizowanego formatu, zawierającym pozycje ewidencji poszczególnych jazd.

Arkusze kontrolek są kolejno numerowane od 001 do 1000 i zebrane w bloki kolejno po 100 sztuk.

Arkusze poszczególnych serii bloków (jedna seria — 10 bloków 1000 arkuszy) należy

oznaczać przed n-rem kolejnymi symbolami literowymi jak A,B,C, i t. d.

1) Wydanie kontrolki należy odnotować w arkuszu ewidencyjnym (na okładce bloku) przez wpisanie do odpowiedniej rubryki daty wydania kontrolki i Nr. pojazdu, dla którego zostaje wydana.

2) Arkusz kontrolki po wypełnieniu nagłówka i podpisaniu jej przez wystawiającego i kierowcę staje się dokumentem i jako taki winien być przez posiadacza traktowany. Poprawki w zapisach muszą być omówione w rubryce „Uwagi jadącego” i cyfrowane przez poprawiającego.

3) Kontrolka znajduje się stale (poza czasem samej jazdy) u dysponującego samochodem. Na czas jazdy kontrolkę należy wręczyć kierowcy.

4) Za posiadanie w czasie jazdy kontrolki należyć wypełnionej odpowiedzialny jest wyłącznie kierowca.

5) Dysponujący samochodem, oddając samochód do użytku osoby trzeciej, wręcza kontrolkę kierowcy, lub korzystającemu z samochodu (dysponującemu jazdą) jako dowód na prawo użycia samochodu.

6) Dysponujący jazdą wpisuje przed rozpoczęciem jazdy następujące dane: dzień, nazwisko, miejsce docelowe, godz. wyjazdu, stan licznika, a po zakończeniu jazdy: godz. powrotu i stan licznika po powrocie.

7) Po powrocie samochodu na miejsce postoju kontrolkę należy niezwłocznie zwrócić dysponującemu samochodem, co jest sygnałem, że samochód powrócił i może być do dalszej dyspozycji.

8) Jeśli licznik samochodu nie działa oraz przy dalszych wyjazdach i drodze okrężnej, należy w rubryce „Notatki Kierowcy” podać szczegółową trasę.

9) W kontrolce pracy samochodu nie może być opuszczony żaden dzień kalendarzowy. Święta i dni postoju muszą być odnotowane w kolejności dni z podaniem przyczyny postoju (notować poprzez wszystkie rubryki kontrolki), przy czym:

a) przy postojach z powodu naprawy należy w rubryce „Dzień” podać czas postoju od dnia do dnia.

b) przy postojach z innych przyczyn podawać każdy dzień postoju osobno.

10) Wydawane materiały pędne winny być wpisane do odpowiednich rubryk w momencie ich pobrania. Materiały pobierane w drodze na rachunek w oddziałach własnych muszą być odnotowane na odwrocie kontrolki.

11) Po wykorzystaniu arkusza kontrolki referat samochodowy sumuje poszczególne pozycje, przenosząc wyniki na następny arkusz.

12) Niezależnie od kontrolek pracy samochodu wskazane jest prowadzenie oddzielnej książki wyjazdów z garażu dla ogólnej ewidencji.

W wypadku zniszczenia, bądź zagubienia kontrolki, należy niezwłocznie z zapisów garażowych, magazynowych i z pamięci odnotować na arkuszu zastępczym pozycje kontrolki zagubionej.

Wypełnia oddział wydajny

Druga strona zał. Nr. 3

UWAGI JADĄCEGO

NOTATKI KIEROWCY

Do Nr. kol. 102dy

Do Nr. kol. 102dy

MATERIALY POBRANE W DRODZE (Na rachunek—do obciążenia)

Data Wydane materiały Jedn. Ilość Miejsce wydania materiałów
pięć—podpis wydającego

Wymienione wyżej materiały otrzymane

Odnolawano w miesięcznej kontroli zużycia materiałów

podpis kierowcy

podpis Ref. T. S.

48.

PISMO OKÓLNE**Wojewody Białostockiego**

z dnia 12 czerwca 1947 r. Nr S. P. II-12/26/47
w sprawie zakazu udziału młodzieży w zbiórkach publicznych.

Do**Obywateli Starostów Powiatowych i Prezydenta m. Białegostoku**

Ministerstwo Administracji Publicznej pismem z dnia 19 maja 1947 r. L. dz. IV. AP. 4257/47 zwróciło uwagę na angażowanie przez niektóre stowarzyszenia do przeprowadzania zbiórek publicznych osób nieletnich zwłaszcza z pośród młodzieży szkolnej, wbrew postanowieniu § 12 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lipca 1954 r. (Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 658), w myśl którego w urządzaniu i przeprowadzaniu zbiórek publicznych nie mogą brać udziału dzieci i młodzież do lat 18, oraz młodzież szkolna, z wyjątkiem słuchaczy szkół wyższych.

W związku z tym proszę Obywateli Starostów (Prezydenta m. Białegostoku) o zwrócenie uwagi na obowiązek dostosowania się organizatorów zbiórek publicznych do cytowanego wyżej rozporządzenia i przeprowadzenie odpowiedniej kontroli.

p.o. WOJEWODA

(—) *Mgr W. Białkowski*
Wicewojewoda

49.

PISMO OKÓLNE**Urzędu Wojewódzkiego Białostockiego**

z dnia 3 czerwca 1947 r. Nr S.P. I-10 20/47
w sprawie likwidacji stowarzyszeń: Związek Legionistów RP, Federacja Polskich Związków Obrońców Ojczyzny i Rodzina Policyjna.

Do**Obywateli Starostów Powiatowych i Prezydenta m. Białegostoku**

Na podstawie pisma Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 24 maja 1947 r. L. dz. PP. 1559/47, Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, że następujące, zarejestrowane przed wojną stowarzyszenia znajdują się obecnie w stanie likwidacji:

- 1) Związek Legionistów R. P.,
- 2) Federacja Polskich Związków Obrońców Ojczyzny,
- 3) Rodzina Policyjna.

Likwidatorami w/w. stowarzyszeń są:
ad 1) i 2) — Jerzy Domiński — Warszawa, ul. Chmielna 54.

ad 3) — E. Rajkowski — Warszawa, ul. Karowa 2 — Komenda Główna Milicji Obywatelskiej.

Zawiadamiając o powyższym Urząd Wojewódzki prosi Obywateli Starostów (Prezydenta m. Białegostoku) o przesłanie likwidatorom pod wskazanym adresem ewentualnie posiadanych danych, dotyczących masy majątkowej w/w. stowarzyszeń.

Za WOJEWODĘ

(—) *Cz. B. Matejko*
Naczelnik Wydziału Społ.-Polit.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY**OGŁOSZENIE****o zaginięciu pieczęci**

Zarząd Wojewódzki Związku Walki Młodych w Białymstoku podaje do wiadomości, że w dniu 25 kwietnia 1947 r. zostały skradzione pieczęcie: okrągła i nagłówkowa o treści: Zarząd Powiatowy Związku Walki Młodych w Bielsku-Podlaskim.

Dokumenty ostemplowane powyższymi pieczęciami po wymienionym terminie będą uważane za nieważne.

OGŁOSZENIE**o konkursie na stanowisko sekretarza Wydziału Powiatowego**

Starosta Powiatowy w Wysokiem-Mazowieckiem ogłasza konkurs na objęcie od zaraz stanowiska sekretarza Wydziału Powiatowego w Wysokiem-Mazowieckiem. Kandydaci na to stanowisko winni posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: maturę oraz ukończony Kurs Studium Administracji Komunalnej przy W. W. P. w Warszawie,
- 3) co najmniej 5-letnią praktykę na wyżej wymienionym stanowisku w Wydziale Powiatowym lub co najmniej 10 lat na kierowniczym stanowisku w samorządzie.

Podania wraz z uwierzytelnionymi odpisami dokumentów, świadectwem moralności oraz własnoręcznie napisanym życiorysem należy nadsyłać do Starostwa Powiatowego, Dział Samorządu, w Wysokiem-Mazowieckiem w terminie do dnia **30 lipca 1947 r.**

Wynagrodzenie według VI st. uposażeń służbowych.

OGŁOSZENIE**o zamierzonym nabyciu dzienników urzędowych**

Urząd Wojewódzki Białostocki zakupi roczniki Dziennika Ustaw z lat 1919—1959.

Dzienniki Urzędowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, skorowidze Hausnera oraz roczniki Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego z lat przedwojennych. Zgłoszenia ustne lub pisemne przyjmuje Oddział Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego, pokój Nr 59, Nr tel. 105.

Zagubienia dokumentów zgłosili:

1. Anc Stefania, zam. w Białymstoku przy ul. Elektrycznej Nr. 10 m. 2 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

2. Antonienko Czesław, zam. w Białymstoku przy ul. Szosa Wschodnia Nr. 45 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji oraz karty powołania, wydanych przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Białymstoku.

3. Babula Antoni, zam. w Białymstoku przy ul. Piasta Nr. 125 — tymczasowego zaświadczenia Nr. 272 serii T, wyd. przez Komendę Wojewódzką M.O. w Białymstoku.

4) Baran Gala, zam. w Białymstoku przy ul. Giełdowej Nr. 8 — tymczasowego zaświadczenia tożsamości, wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku.

5) Bienkowski Kazimierz, zam. we wsi Mystki-Rzym gminy i powiatu wysokomazowieckiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Białymstoku.

6. Borkowski Antoni, zam. w Białymstoku przy ul. Puławskiego Nr. 28 m. 1 — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku, metryki urodzenia, wyd. przez Parafię Św. Rocha w Białymstoku.

7. Brański Wacław, zam. w Białymstoku przy ul. Złotej Nr. 7 — tymczasowego zaświadczenia tożsamości, wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku; dowodu osobistego na nazwisko Brańskiej Janiny, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

8. Bukowski Ryszard, zam. w m. Łomży województwa białostockiego (Urząd Pocztowy) — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Urząd Gminny Przemysł-Wieś, legitymacji kolejowej, wyd. przez Dyрекcję P.K.P. w Rzeszowie w 1945 r.; dowodu osobistego, wyd. przez Urząd Gminny Przemysł-Wieś; świadectwa szkolnego, wyd. przez kierownictwo szkoły im. H. Sienkiewicza w 1941 r.

9. Bycuł Józefa, zam. w Białymstoku przy ul. Nowej Nr. 28 m. 1 — tymczasowego zaświadczenia tożsamości, wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku.

10. Choroszuca Adela, zam. w Białymstoku przy ul. Fabrycznej Nr. 101 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

11. Ciborowski Tadeusz, zam. we wsi Kołaczki gminy Rutki powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego — prawa jazdy samochodem Nr. 1189, wyd. przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Białymstoku w 1946 r.

12. Czeszelewska Sinklitikia, zam. w Białymstoku przy ul. Wąskiej Nr. 58 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

15. Daniłowicz Maria, zam. w Białymstoku przy ul. Białostoczek Nr. 104 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

14. Daniłowicz Zina, zam. w Białymstoku przy ul. Piasta Nr. 94 — tymczasowego zaświadczenia tożsamości wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku; metryki urodzenia, wyd. przez Urząd Parafialny w Białymstoku; metryki ślubu, wyd. przez Urząd Parafialny w m. Baranowiczach; metryki urodzenia na nazwisko Daniłowicz Ireny, wyd. przez Urząd Parafialny w m. Brześciu n/B.

15. Dyrekcja Cel w Warszawie, ul. Inflancka 6 — legitymacji dla żony, wystawionej na nazwisko Nowosielskiej Anny, zam. w Czeremsze powiatu bielskiego województwa białostockiego, za Nr. 29 przez Dyrekcję Cel w Warszawie.

16. Falkowska Elwira, zam. w Białymstoku przy ul. Narewskiej Nr. 4 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

17. Golińnik Józefa, zam. w Białymstoku przy ul. Zagórnej Nr. 2 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku; metryki urodzenia, wyd. przez Urząd Parafialny w Białymstoku.

18. Gołubowicz Leon, zam. w m. Suwałkach województwa białostockiego przy ul. 1-Maja Nr. 22 — legitymacji służbowej Nr. 1258 serii E koloru zielonego, wyd. przez Komendę Wojewódzką M.O. w Białymstoku; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Suwałkach.

19. Grabowski Stanisław, zam. we wsi Giełczyn gminy Trzcianne powiatu i województwa białostockiego (poczta Wizna) — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Wiznie powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w m. Gdańsku.

20. Hapunowicz Stanisław, zam. w os. Narew tejże gminy powiatu bielskiego województwa białostockiego — tymczasowego dowodu tożsamości konia Nr. 2541 z dnia 15.VI. 1946 roku, wyd. przez Zarząd Gminny w Narwi.

21. Hermanowski Tadeusz, zam. w m. Łomży województwa białostockiego przy ul. Wesolej Nr 55 — zaświadczenia o zgłoszeniu

się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Łomży w 1945 roku.

22. Ignatowski Piotr Tadeusz, zam. w Białymstoku przy ul. Wiktorii Nr 58 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku; zaświadczenia lekarskiego, wyd. przez Oddział Ubezpieczalni Społecznej w m. Kłodzku województwa wrocławskiego.

23. Jankowski Józef, zam. w os. Niemirów n/B gminy Mielnik powiatu bielskiego województwa białostockiego—książeczki wojskowej Nr. 41, wydanej przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Bielsku-Podlaskim.

24. Kalski Józef, zam. we wsi Krumkowo gminy Bożejewo powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego—zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Łomży.

25. Kasprzak Janina, zam. w Białymstoku przy ul. Polnej Nr 28 — dowodu osobistego wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

26. Kołodko Antoni, zam. w Białymstoku przy ul. Ostrołęckiej Nr. 27 m. 1 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

27. Kondracka Walentyna, zam. w Białymstoku przy ul. Mohylowskiej Nr 1/l—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

28. Kondrusik Paweł, zam. na st. kol. «Walily» gminy Gródek powiatu i województwa białostockiego—zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Białymstoku w 1944 r.

29. Konopka Aleksander, zam. we wsi Janczewo gminy Bożejewo powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego—zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Łomży.

30. Krakowski Albin, zam. we wsi Ogórki gminy Sejwy powiatu suwalskiego województwa białostockiego—dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminny Sejwy; książeczki wojskowej, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Suwałkach.

31. Kurcewicz Władysław, zam. w m. Krynkach powiatu sokólskiego województwa białostockiego—tymczasowe zaświadczenia tożsamości Nr wyk. 1625 z dnia 19.IV.1947 r., wydanych przez Zarząd Gminny w Krynkach.

32. Leszczyński Stanisław, zam. we wsi Wierzbowo gminy Długobórz powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Łomży.

33. Ląpiński Józef, zam. we wsi Kruszewo-Brodowo gminy Sokoty powiatu wysokomazowieckiego województwa białostockiego — książeczki wojskowej, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Białymstoku.

34. Malinowska Sabina, zam. w Białymstoku przy ul. Zaslawskiej Nr 1 m. 4—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie we wsi Nowa Wieś gminy Trzciannie powiatu i województwa białostockiego.

35. Matusiewicz Nikodem, zam. we wsi i gminie Wiżajny powiatu sokólskiego województwa białostockiego—zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji Nr 2497 z roku 1945 oraz takiegoż zaświadczenia Nr 5345 z roku 1946, wydanych przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Suwałkach.

36. Michajłowa Olga, zam. w Białymstoku przy ul. Fabrycznej Nr. 45 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Narewce powiatu bielskiego województwa białostockiego.

37. Mierzejewski Edward, zam. w m. Łomży województwa białostockiego przedm. Stara Łomża — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Łomży; takiegoż zaświadczenia, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Kłodzku; świadectwa szkolnego, wyd. przez Liceum Pedagogiczne w Łomży; zaświadczenia, wyd. przez Powiatowy Urząd B.P. w Łomży, oraz zaświadczenia moralności.

38. Mikołowska Apolonia, zam. w Białymstoku przy ul. Serwitutowej Nr. 4/2 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie we wsi Boczki pow. bielskiego województwa białostockiego.

39. Mroczek Aleksander, zam. w Białymstoku przy ul. Antoniuk Fabryczny Nr. 6 — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Białymstoku.

40. Nowakowski Lucjan, zam. w Białymstoku przy ul. Horodniańskiej Nr. 12b m. 1 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

41. Nowicka Regina, zam. w Białymstoku przy ul. Kieleckiej Nr. 1 m. 1 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

42. Obuch-Woszczatyńska Maria, zam. w m. Zambrowie powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego przy ul. Piłsudskiego Nr. 8 — dowodu osobistego, wyd. przed rokiem 1939 przez Zarząd Gminny w Oranach województwa wileńskiego; legitymacji służbowej Nr. 127, wyd. przez Wydział Powiatowy w Łomży.

43. Ostrowski Kazimierz, zam. we wsi Ostrynka gminy Janów powiatu sokólskiego województwa białostockiego — tymczasowe dowodu tożsamości, wyd. przez Zarząd Gminny w Janowie; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Sokółce.

44. Pilarski Jerzy, zam. w Białymstoku przy ul. Częstochowskiej Nr. 11 (jednostka wojskowa) — świadectwa szkolnego, wyd.

przez Dyрекcyę Gimnazjum Mechanicznego w m. Siedlcach województwa warszawskiego; prawa jazdy samochodem (czerwonego) Nr. 2535, wyd. przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Białymstoku.

45. Piotrowski Wiktor, zam. w Białymstoku przy ul. Rabińskiej Nr. 7 m. 1 — karty ewakuacyjnej, wyd. na nazwisko Piotrowska Jadwiga przez Pełnomocnika P. K. W. N. w m. Lidzie; opisu mienia, wyd. przez tegoż Pełnomocnika; przedwojennego dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Miejski m. Lidy województwa nowogródzkiego.

46. Płocki Mieczysław, zam. w Białymstoku przy ul. Bema Nr. 10 m. 3 — dowodu osobistego, wydane go przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

47. Radziwonowicz Czesław, zam. we wsi Gierówka gminy Zalesie powiatu oleckiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zwolnieniu od służby wojskowej Nr. 105, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Suwałkach.

48. Rytwińska Henryka, zam. w Białymstoku przy ul. Młynowej Nr. 15 m. 1 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

49. Sidoruk Teofila, zam. w Białymstoku przy ul. Bema Nr. 58 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Michałowie powiatu i województwa białostockiego.

50. Siejko Aleksander, zam. w Białymstoku przy ul. Stołecznej Nr. 51 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

51. Skowroński Czesław, zam. w Białymstoku przy ul. Szosa Wschodnia Nr. 56 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku; zaświadczenia o demobilizacji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Białymstoku.

52. Smolewski Mikołaj, zam. w kol. Krupniki gminy Bacieczki powiatu i województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Białymstoku.

53. Sobolewski Józef, zam. we wsi Turówka-St. gminy Kuków powiatu suwalskiego województwa białostockiego — dowodu osobistego oraz dowodu tożsamości konia wydanych przez Zarząd Gminy Kuków; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Suwałkach.

54. Sredziński Wilhelm, zam. w Białymstoku przy ul. Bema Nr. 11 m. 2 — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Białymstoku.

55. Suchow Andrzej, zam. w Białymstoku przy ul. Przechodniej Nr. 5 m. 3 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Świsłoczy powiatu wołkowskiego.

56. Święcicka Władysława, zam. w Białymstoku przy ul. Bema Nr. 45 m. 3 — dowodu

osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

57. Szafran Michał, zam. w Białymstoku przy ul. Mazowieckiej Nr. 6 m. 1 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

58. Szylejko Konstanty Jerzy, zam. w Białymstoku przy ul. Św.-Jańskiej Nr. 16 m. 5 — prawa jazdy samochodem Nr. 846, wyd. przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Białymstoku.

59. Szyperk Waclaw, zam. we wsi Pruska Mała gminy Dowspuda powiatu augustowskiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w m. Suwałkach województwa białostockiego.

60. Szczep Lidia, zam. w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza Nr. 118 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

61. Tadaż Henryk, zam. we wsi Boguszyce gminy Szczepankowo powiatu łomżyńskiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Łomży.

62. Trochimowicz Józef, zam. w Białymstoku przy ul. Młynowej Nr. 55 — tymczasowego zaświadczenia tożsamości, wyd. przez Zarząd Miejski m. Białegostoku.

63. Trocki Stanisław, zam. we wsi Pijawne Polskie gminy Szczebro-Olszanka powiatu augustowskiego województwa białostockiego — karty rejestracyjnej Nr. 247/27 z dnia 17. V. 1947 roku, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w m. Suwałkach województwa białostockiego dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminy w Szczebro-Olszance oraz karty rowerowej.

64. Uszyński Józef, zam. w Białymstoku przy ul. Horodniańskiej Nr. 12 m. 2 — dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Szepietowie powiatu wysoko-mazowieckiego województwa białostockiego.

65. Wendolowicz Bronisław, zam. w m. Łomży województwa białostockiego przy ul. Krótkiej Nr. 2 (Oddział P. K. S.) — karty wozu Nr. 11165 oraz prawa jazdy samochodem, wydanych przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Białymstoku; legitymacji Związku Zawodowego Transportowców, wyd. przez Oddział P. K. S. w Białymstoku; zaświadczenia tożsamości, wyd. przez Posterunek M. O. w m. Starosielcach powiatu i województwa białostockiego.

66. Wojciuk Antoni, zam. w os. Niemirów n/B gminy Mielnik powiatu bielskiego województwa białostockiego — książeczki wojskowej Nr. 95, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupełnień w Bielsku-Podlaskim.

67. Woliński Józef, zam. w Białymstoku przy ul. Warszawskiej Nr. 65 (Kom. Woj. M. O.) — legitymacji służbowej Nr. 2145 koloru zielonego, wyd. przez Komendę Wojewódzką M. O. w Białymstoku; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową

Komendę Uzupelnień w Suwałkach województwa białostockiego; metryki 6rodzenia, wyd. przez Urząd Parafialny w m. Przerośli powiatu suwalskiego; zaświadczenia powrotu z Niemiec, wyd. przez Zarząd Gminy w Filipowie powiatu suwalskiego; dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Filipowie.

68. Wołagiewicz Franciszek, zam. w m. Sejnach powiatu suwalskiego województwa białostockiego przy ul. Posejny Nr 1—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Sejnach; zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji, wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Suwałkach w dniu 15. V. 1946 roku; delegacji do Komisji Poboru Koni, wyd. przez Starostwo Powiatowe w Suwałkach; dwóch dowodów tożsamości koni, wydanych przez Zarząd Miejski m. Sejny; legitymacji członkowskiej, wyd. przez Zarząd Spółdzielni Nr 8 w Sejnach.

69. Wysocka Jadwiga, zam. w Białymstoku przy ul. Polnej Nr. 25—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

70. Zalewski Wiktor, zam. w Białymstoku przy ul. Szpitalnej Nr 36 m. 2—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w Białymstoku.

71. Zarembiuk Aleksy, zam. we wsi Andryjanki gminy Boćki powiatu bielskiego województwa białostockiego — zaświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji Nr 191 z dnia 25. III. 1945 r., wyd. przez Rejonową Komendę Uzupelnień w Bielsku-Podlaskim.

72. Zwolińska Aleksandra, zam. w Białymstoku przy ul. Szosa pod krzywą Nr 5—dowodu osobistego, wyd. przez b. władze okupacyjne niemieckie w m. Milejczycach powiatu bielskiego województwa białostockiego; legitymacji na przejazd żniżkowy, wyd. przez Dyrekcję P. K. P. w Warszawie; dwóch legitymacyj członkowskich na nazwiska Zwolińskiej Aleksandry i Werner Pelagii, wydanych przez Zarząd Spółdzielni Spożycwów w Białymstoku.

OD ADMINISTRACJI

Administracja „Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego” podaje do wiadomości prenumeratorów oraz osób prawnych i fizycznych, pragnących umieszczyć w „Dzienniku” ogłoszenia, następujące informacje:

- 1) Warunki prenumeraty są uwidocznione w każdym egzemplarzu „Dziennika” na jego stronie ostatniej. Prenumeratę należy niszczyć z góry z początkiem każdego kwartału. Reklamacje o nieotrzymaniu kolejnego egzemplarza „Dziennika” należy zgłosić niezwłocznie po nadejściu numeru następnego. Egzemplarze pojedyncze wysyła się na żądanie po uprzednim wpłaceniu należności lub za pobraniem pocztowym. Skorowidz alfabetyczny do „Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego” (rok 1945 Nr Nr 1 — 2, rok 1946 Nr Nr 1 — 15) — do nabycia po cenie 40 złotych.
- 2) Ceny ogłoszeń są uwidocznione w każdym egzemplarzu „Dziennika” na jego stronie ostatniej. Wnioski o umieszczeniu drobnych ogłoszeń o zaginięciu dokumentów można nadsyłać za pośrednictwem poczty, wymieniając dokładnie **(co do każdego dokumentu)**
 - a) jego **nazwę**,
 - b) **urząd lub instytucję**, która dokument wydała i
 - c) **siedzibę** tegoż urzędu (instytucji).
 Egzemplarz dowodowy wysyła się pod wskazanym adresem niezwłocznie po wyjściu z druku odnośnego numeru „Dziennika”. Administracja prosi o wypełnianie wniosków pismem czytelnym.
- 3) Wszelkie należności za prenumeratę i ogłoszenia należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem P.k.O.

Ułożono z polecenia Wojewody Białostockiego.

Adres Redakcji i Administracji: „Białostocki Dziennik Wojewódzki”

Białystok, ul. Mickiewicza Nr. 3.

Telefon Redakcji i Administracji Nr. 103

Prenumerata wynosi kwartalnie zł. 100. Cena pojedynczego egzempl. zł. 40.

Prenumeratę należy niszczyć z początkiem każdego kwartału.

CENA OGŁOSZEŃ: Cała strona—zł. 3000; 1/2 strony—zł. 1500; ogłoszenia drobne—wiersz jednolamowy lub jego miejsce—zł. 20; ogłoszenie o zmianie nazwiska—zł. 500; drobne ogłoszenia do 10 wierszy jednolamowych wraz z egzemplarzem dowodowym—zł. 150.

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz za poszczególne egzemplarze należy przekazywać na konto Pocztovej Kasy Oszczędności (PKO) Nr. XII. 182; brzmienie konta: „Białostocki Dziennik Wojewódzki”. Blankiety wpłat nabywać można w każdym urzędzie pocztowym.