



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 3 sierpnia 1983 r.

Nr 8

Poz. 35

TREŚĆ

Poz. 35 — Zarządzenie Nr 37/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 14 lipca 1983 roku w sprawie ustalenia re-

gulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Poz. 35

**Zarządzenie Nr 37/83
Wojewody suwałskiego
z dnia 14 lipca 1983 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Na podstawie § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego dokonają w oparciu o niniejszy regulamin szczegółowego podziału pracy pomiędzy zastępców dyrektorów i poszczególnych pracowników, kierując się zasadami sprawności działania i racjonalnej organizacji pracy.

§ 3.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 4/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 21 stycznia 1980 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 12),
- 2) zarządzenie Nr 17/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 12 kwietnia 1980 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) zarządzenie Nr 29/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 15 lipca 1980 r. zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 25),
- 4) zarządzenie Nr 50/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 21 listopada 1980 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 35),
- 5) zarządzenie Nr 2/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 21 stycznia 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
- 6) zarządzenie Nr 26/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 12 maja 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 9),
- 7) zarządzenie Nr 31/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 27 czerwca 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 4/81, poz. 16),
- 8) zarządzenie Nr 45/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 20 sierpnia 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 5/81, poz. 23),

- 9) zarządzenie Nr 36/81 Wojewody Suwałskiego z dnia 13 lipca 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego (Dz. Urz. WRN Nr 4/81 poz. 17),
- 10) zarządzenie Nr 33/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 27 kwietnia 1982 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego (Dz. Urz. WRN Nr 4/82, poz. 19),
- 11) zarządzenie Nr 41/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 2 czerwca 1982 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 6/82, poz. 28),
- 12) zarządzenie Nr 56/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 31 sierpnia 1982 r. w sprawie likwidacji Zakładu Działalności Socjalnej Urzędu Wojewódzkiego,
- 13) zarządzenie Nr 63/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 6 października 1982 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 43),
- 14) zarządzenie Nr 74/82 Wojewody Suwałskiego z dnia 23 grudnia 1982 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 51).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam wicewojewodom, dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Suwałkach.

Wojewoda

(—) mgr **Kazimierz Jabłoński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 37/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 14 lipca 1983 r.

**Regulamin organizacyjny
Urzędu Wojewódzkiego
w Suwałkach**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Urząd Wojewódzki jest aparatem pomocniczym Wojewody, działającym na podstawie art. 60 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad

organizacji terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Całokształtem działalności Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy wicewojewodów i dyrektorów wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych). Jest przełożonym służbowym pracowników Urzędu.
2. W czasie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni wyznaczony wicewojewoda.
3. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami i podporządkowanymi Wojewodzie terenowymi jednostkami organizacyjnymi zgodnie z podziałem kompetencji stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy nadzorowanych zarządów, biur, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których wykaz oraz podporządkowanie określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wojewoda, pełniąc funkcję przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego oraz organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach — wykonuje swoje zadania przez:

- 1) rozstrzygnięcia podejmowane osobiście,
- 2) rozstrzygnięcia podejmowane w jego imieniu (za Wojewodę) przez wicewojewodów,
- 3) rozstrzygnięcia dyrektorów wydziałów Urzędu, ich zastępców i innych pracowników Urzędu w granicach udzielonych im upoważnień,
- 4) rozstrzygnięcia dyrektorów (kierowników) zarządów, biur, przedsiębiorstw, zakładów, instytucji zwanych dalej terenowymi jednostkami organizacyjnymi, z tym że rozstrzygnięcia tych osób w ramach upoważnień wynikających z niniejszego regulaminu lub upoważnień pozaregulaminowych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji, mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie aktów prawnych opartych na delegacji ustawowej,
- 5) komisje, zespoły, sztaby i inne ciała kolegialne działające przy Wojewodzie — załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Wojewoda podejmuje osobiście rozstrzygnięcia w zakresie:

- 1) spraw związanych z działalnością Wojewody jako przedstawiciela Rządu,
- 2) wydawania aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 3) korespondencji kierowanej do:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, Wiceprezesów Rady Ministrów, Ministrów, Kierowników Urzędów Centralnych,
 - b) centralnych, wojewódzkich instancji partyjnych,
 - c) Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - d) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jeżeli w swej treści zawiera ogólne zasady realizacji zadań,
 - e) odpowiedzi na skargi dotyczące działalności pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5.

Dyrektorzy wydziałów działają przy pomocy podporządkowanych im wydziałów. Dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy podejmują z upoważnienia Wojewody rozstrzygnięcia określone w niniejszym regulaminie lub w odrębnych upoważnieniach.

§ 6.

Ilekróż w niniejszym regulaminie jest mowa o wydziałach, należy rozumieć również jednostki organizacyjne mające inną nazwę lecz równorzędne z wydziałami.

II. ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7.

1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Dla wykonywania zadań Urzędu tworzy się wydziały. Do zakresu działania wydziałów należą czynności zawarte w rozdziale III regulaminu, a także zadania powierzone odrębnymi poleceniami Wojewody lub określone odrębnie.
3. Wydziałami kierują dyrektorzy wydziałów przy pomocy swoich zastępców w liczbie określonej w niniejszym regulaminie.
4. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu choroby lub innych przyczyn, zakres zastępstwa sprawowanego przez wyznaczonego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do właściwości dyrektora wydziału.
5. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału, funkcję tę pełni w czasie nieobecności dyrektora wyznaczony przez Wojewodę jeden z pracowników wydziału.
6. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

§ 8.

1. Dyrektorzy wydziałów kierując się względami racjonalnej organizacji pracy dokonują szczegółowego podziału czynności pomiędzy poszczególnych pracowników. W zakresie czynności obok obowiązków należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie jego nieobecności.
2. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przeznaczonego wydziałowi limitu etatów.
3. W każdym przypadku zmiany zakresu, charakteru i terści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji, dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

§ 9.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 2) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
- 3) Wydział Budownictwa,
- 4) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
- 5) Wydział Finansowy,
- 6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 7) Wydział Handlu,
- 8) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 9) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
- 10) Wojewódzka Komisja Planowania,
- 11) Wydział Komunikacji,
- 12) Wydział Kontroli i Instruktażu,
- 13) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
- 14) Wydział Kultury i Sztuki,
- 15) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 16) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- 17) Wydział Przemysłu i Usług,
- 18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 19) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych,
- 20) Wydział do Spraw Wyznań,
- 21) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- 22) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 23) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

2. W skład Urzędu wchodzi również Ośrodek Doskonalenia Kadr, którego organizację wewnętrzną i zadania regulują odrębne przepisy.

§ 10.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej:

- 1) organizację wewnętrzną oraz zakres czynności Biura regulują odrębne przepisy,

- 2) Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje dyrektor Biura,
3) przy znakowaniu spraw Biuro używa symbolu „BRN”.
- 2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:**
- 1) tworzy się w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr stanowiska pracy do spraw:
— organizacyjnych, instruktażu, i inspekcji,
— obsługi prawnej,
— osobowych i gospodarki etatami,
— obsługi Wojewody i wicewojewodów,
— wojewódzkiego rzecznika prasowego,
2) Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor Biura przy pomocy dwóch zastępców,
3) przy znakowaniu spraw Biuro używa symbolu „Or”.
- 3. Wydział Budownictwa:**
- 1) tworzy się w Wydziale Budownictwa następujące stanowiska pracy do spraw:
— technicznych,
— produkcji,
— zaopatrzenia,
— ekonomicznych i rewizji,
— organizacyjnych,
2) Wydziałem Budownictwa kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) przy znakowaniu spraw Wydział używa symbolu „B”.
- 4. Wydział Budżetowo-Gospodarczy:**
- 1) tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:
— Oddział Ogólny,
— Oddział Gospodarczy,
— Oddział Księgowości,
— Oddział Transportu,
oraz stanowiska pracy do spraw:
— inwestycji i remontów,
— socjalnych,
2) Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BG”.
- 5. Wydział Finansowy:**
- 1) tworzy się w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:
— Oddział Budżetowy,
— Oddział Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego,
— Oddział Księgowości i Rewizji,
oraz stanowiska pracy do spraw organizacji i techniczno-biurowej obsługi Wydziału,
2) Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców,
3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn”.
- 6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:**
- 1) tworzy się w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiska pracy do spraw:
— organizacji i planowania,
— gospodarki terenami,
— lokalowych,
— inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
— usług komunalnych,
— obrony cywilnej,
— rewizji finansowej i kontroli,
2) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „GKM”.
- 7. Wydział Handlu:**
- 1) tworzy się w Wydziale Handlu następujące jednostki organizacyjne:
— Oddział Planowania i Koordynacji Zaopatrzenia Rynku,
— Oddział Reglamentowanej Sprzedaży oraz stanowiska pracy do spraw organizacji i nadzoru administracyjnego,
2) Wydziałem Handlu kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) przy znakowaniu spraw Wydział używa symbolu „H”.
- 8. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej:**
- 1) organizację Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej regulują odrębne przepisy,
2) Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej kieruje szef Inspektoratu,
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej przy znakowaniu spraw używa symbolu „OC”.
- 9. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:**
- 1) tworzy się w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych następujące jednostki organizacyjne:
— Służbę Organizacyjną,
— Służbę Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
— Służbę Finansową,
— Służbę Prewencji,
— Służbę Operacyjno-Szkoleniową
oraz Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego,
2) Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje Komendant przy pomocy jednego zastępcy,
3) Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu „Poż”.
- 10. Wojewódzka Komisja Planowania:**
- 1) tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące stanowiska pracy do spraw:
— ogólno-ekonomicznych,
— rolnictwa,
— przemysłu,
— planowania społecznego,
— demografii i zatrudnienia,
— handlu i usług,
— budownictwa,
— czynów społecznych i komunikacji,
— inwestycji planu terenowego,
— inwestycji planu centralnego,
— koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji oraz ochrony środowiska,
— gospodarki komunalnej i energetyki,
— polityki mieszkaniowej,
2) Wojewódzką Komisją Planowania kieruje Przewodniczący Komisji przy pomocy dwóch zastępców,
3) przy znakowaniu spraw Komisja używa symbolu „Pl”.
- 11. Wydział Komunikacji:**
- 1) tworzy się w Wydziale Komunikacji:
— Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej oraz stanowiska pracy do spraw:
— przewozów,
— ruchu drogowego,
— drogowych,
— ewidencji pojazdów,
— techniczno-administracyjnych,
2) Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Km”.
- 12. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki:**
- 1) tworzy się w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki stanowiska pracy do spraw:
— kultury fizycznej i sportu,
— turystyki,
— zagospodarowania, remontów i inwestycji,
— organizacji i kadr,
— ekonomiczno-finansowych i planowania,
2) Wydziałem Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy,
3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KFST”.

13. Wydział Kontroli i Instruktażu:

- 1) tworzy się w Wydziale Kontroli i Instruktażu stanowiska pracy do spraw:
 - opracowywania ocen i analiz,
 - kontroli, inspekcji i instruktażu,
 - techniczno-organizacyjnych,
- 2) Wydziałem Kontroli i Instruktażu kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „K”.

14. Wydział Kultury i Sztuki:

- 1) tworzy się w Wydziale Kultury i Sztuki stanowiska pracy do spraw:
 - działalności artystycznej i sztuki ludowej,
 - szkolnictwa artystycznego,
 - domów i ośrodków kultury, kin i bibliotek,
 - plastyki i stowarzyszeń,
 - ekonomicznych,
 - organizacyjnych,
 oraz stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „KL”.

15. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- 1) tworzy się w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiska pracy do spraw:
 - Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
 - ochrony środowiska,
 - gospodarki wodnej,
 - geologii,
 - organizacyjnych,
- 2) Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „OS”.

16. Kuratorium Oświaty i Wychowania:

- 1) tworzy się w Kuratorium Oświaty i Wychowania następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Organizacji, Kadr i Spraw Socjalnych,
 - Oddział Ekonomiczny,
 - Oddział Kształcenia Ogólnego, Wychowania i Opieki,
 - Oddział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
 - Zespół Kontroli i Koordynacji
 oraz stanowiska pracy do spraw:
 - wychowania obronnego,
 - inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
- 2) Kuratorium Oświaty i Wychowania kieruje Kurator Oświaty i Wychowania przy pomocy dwóch Wicekuratorów,
- 3) Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu „O”.

17. Wydział Przemysłu i Usług:

- 1) tworzy się w Wydziale Przemysłu i Usług następujące stanowiska pracy do spraw:
 - drobnej wytwórczości,
 - przemysłu, rzemiosła i usług,
 - gospodarki materiałowej i surowców wtórnych,
 - planowania i analiz,
 - obsługi technicznej,
- 2) Wydziałem Przemysłu i Usług kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „PU”.

18. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:

- 1) tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Skupu i Przemysłu Rolnego,
 - Oddział Oświaty i Szkolenia Rolniczego,
 - Oddział Produkcji Roślinnej,

- Oddział Produkcji Zwierzęcej,
- Oddział Rewizji Gospodarczej,
- Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju,
- Oddział Organizacyjny

oraz stanowiska pracy do spraw:

- leśnictwa,
- finansowych,
- obrony cywilnej,
- bhp i przeciwpożarowych,
- techniki i usług,
- Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,

- 2) Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy trzech zastępców,

- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RZL”.

19. Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych:

- 1) tworzy się w Wydziale Spraw Społeczno-Administracyjnych stanowiska pracy do spraw:
 - stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych oraz spraw społecznych,
 - obywatelstwa, konsularnych, zmiany imion i nazwisk oraz nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
 - obsługi organizacyjno-prawnej Kolegium d/s Wykroczeń i Komisji d/s Orzecznictwa,
 - ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - zadań specjalnych, organizacyjnych oraz wojskowych,
 - obsługi kancelarii tajnej,
- 2) Wydziałem Spraw Społeczno-Administracyjnych kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „SA”.

20. Wydział do Spraw Wyznań:

- 1) Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje dyrektor Wydziału,
- 2) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Wz”.

21. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony:

- 1) organizację Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony regulują odrębne przepisy,
- 2) Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony kieruje dyrektor Sekretariatu,
- 3) Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu „WKO”.

22. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej:

- 1) tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej:
 - Oddział Ekonomiczny
 oraz stanowiska pracy do spraw:
 - opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
 - pomocy społecznej,
 - średnich szkół medycznych,
 - organizacyjnych,
 - pracowniczych i socjalnych,
 - inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
 - obronności,
- 2) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje Lekarz Wojewódzki przy pomocy jednego zastępcy dyrektora Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZO”.

23. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:

- 1) tworzy się w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:
 - Oddział Pośrednictwa Pracy, Analiz i Nadzoru
 oraz stanowiska pracy do spraw:
 - aktywizacji zawodowej i nadzoru nad obsługą terenowych komisji rozjemczych i odwoławczych,
 - socjalno-bytowych,
 - organizacyjnych,
- 2) Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału,
- 3) Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „ZS”.

III. ZAKRES CZYNNOSCI I DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 11.

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym Urzędu, wykonują czynności związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej, organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych planu terenowego, a w szczególności:

- 1) opracowują projekty wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, prognozy i programy rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałają w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) inicjują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjne w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 3) organizują wykonanie zadań określonych w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
- 4) opracowują zbiorcze projekty planów inwestycyjnych, podejmują przedsięwzięcia organizacyjne zapewniające właściwą i terminową ich realizację,
- 5) opracowują wytyczne dotyczące przygotowania techniczno-ekonomicznego inwestycji, udzielają terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego fachowej pomocy w zakresie działalności inwestycyjnej,
- 6) zatwierdzają założenia i dokumentację projektowo-kosztorysową i współdziałają z jednostkami zastępstwa inwestycyjnego,
- 7) rozpatrują interpelacje i wnioski posłów na Sejm i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnioski komisji WRN, skargi, wnioski i postulaty ludności oraz przygotowują propozycje ich załatwienia,
- 8) prowadzą, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, rewizję gospodarczą jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- 9) wykonują czynności wynikające z funkcji nadzorczych Wojewody nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a zwłaszcza:
 - przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
 - przygotowują oceny działalności tych organów oraz projekty zarządzeń pokontrolnych,
 - udzielają pomocy i instruktażu terenowym organom stopnia podstawowego i pracownikom ich urzędów w wykonywaniu powierzonych im zadań oraz upowszechniają osiągnięcia w ich pracy,
 - inicjują i organizują szkolenia zawodowe pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 10) przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń nadzorowanych przez Wojewodę,
- 11) współdziałają ze sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań,
- 12) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
- 13) przygotowują, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej, projekty sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
- 14) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału oraz podejmują działania na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

- 15) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 16) przygotowują niezbędne materiały i wykonują czynności organizacyjne służące wykonaniu przez Wojewodę funkcji koordynacyjnych wobec jednostek nie podporządkowanych radzie narodowej,
- 17) przygotowują projekty aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 18) prowadzą postępowanie administracyjne i przygotowują projekty rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej należących do Wojewody w I i II instancji,
- 19) uczestniczą w pracach zespołów powoływanych do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego poprzedzającego utworzenie przedsiębiorstwa,
- 20) przygotowują wnioski o powołanie dyrektora przedsiębiorstwa o ile powołanie należy do organu założycielskiego,
- 21) przygotowują opinie co do powołania lub odwołania dyrektora przez radę pracowniczą przedsiębiorstw,
- 22) proponują, w przypadkach określonych w ustawie, nałożenie przedsiębiorstwom dodatkowych zadań w równoczesnym wskazaniem środków do ich wykonania,
- 23) przygotowują projekty decyzji w sprawie wstrzymania decyzji dyrektorów przedsiębiorstw sprzecznych z prawem,
- 24) przygotowują projekty decyzji w sprawie zawieszenia dyrektorów przedsiębiorstw w ich czynnościach w przypadkach, gdy dalsze pełnienie przez nich obowiązków stanowi istotne naruszenie prawa lub zagraża podstawowym interesom gospodarki narodowej,
- 25) przygotowują projekty decyzji w sprawie wyznaczenia tymczasowych kierowników przedsiębiorstw w razie zawieszenia dyrektora w czynnościach,
- 26) opiniują sprzeciw dyrektorów przedsiębiorstw w stosunku do decyzji organu założycielskiego,
- 27) reprezentują organ założycielski w sądach w sprawach spornych wniesionych przez dyrektorów przedsiębiorstw,
- 28) powołują zespoły do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach połączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw i przygotowują decyzje w tych sprawach,
- 29) wnioskuje o wyposażenie przedsiębiorstw w środki niezbędne do prowadzenia działalności określonej w akcie prawnym o jego utworzeniu,
- 30) wyrażają zgodę na podjęcie przez przedsiębiorstwo nowej działalności wymagającej zaniechania lub znacznego ograniczenia działalności przewidzianej w akcie o utworzeniu przedsiębiorstwa,
- 31) sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością przedsiębiorstw w zakresie warunków pracy, dokonują okresowych ocen stanu realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności kierownictwa zakładów pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 32) prowadzą kontrolę i ocenę działalności przedsiębiorstw a także pracy dyrektorów tych przedsiębiorstw i przedstawiają organowi założycielskiemu wnioski z tych kontroli,
- 33) przygotowują decyzje w sprawach tworzenia zrzeczeń przedsiębiorstw, zatwierdzające umowy zawarte przez przedsiębiorstwa oraz prowadzą kontrolę i dokonują oceny działalności zrzeczeń w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach,
- 34) współdziałają i współpracują z samorządami załóg przedsiębiorstw w ramach obowiązujących aktów prawnych,
- 35) prowadzą postępowanie mediacyjne pomiędzy przedsiębiorstwami na ich wniosek,
- 36) wykonują, na zlecenie Wojewody, inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją oraz w granicach upoważnień udzielonych dyrektorom i innym pracownikom, załatwiają sprawy w imieniu Wojewody, w tym wydają decyzje administracyjne.

§ 12.

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 11 należy:

1. Zakres działania **Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** określa Prezydium WRN w oparciu o wzorcowy regulamin ustalony odrębnie przez Szefa Kancelarii Rady Państwa w porozumieniu z Ministrem Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
2. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
 - 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - 2) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
 - 3) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenie spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
 - 5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
 - 6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 7) opracowywania projektu regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz wykonywania kontroli realizacji postanowień tego regulaminu przez dyrektorów wydziałów,
 - 8) opracowywania projektów ramowych zakresów czynności wydziałów (referatów) i stanowisk pracy dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz projektów struktur organizacyjnych tych urzędów,
 - 9) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
 - 10) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 11) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych powstałych między:
 - terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
 - dyrektorami (kierownikami) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub dyrektorami (kierownikami) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego a dyrektorami (kierownikami) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 12) postulatów i wniosków ludności,
 - 13) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
 - 14) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
 - 15) wykonywania w zakresie zleconym, zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
 - 16) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
 - 17) wykonywania zadań wojewódzkiego rzecznika prasowego,
 - 18) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
 - 19) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - 20) gospodarki etatami i funduszem plac w urzędach terenowych organów administracji państwowej, współdziałania w tym zakresie z dyrektorami wydziałów,
 - 21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej,
 - 23) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 24) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
 - 25) przygotowywania projektów zezwoleń na ustanowienie i używanie przez organizacje społeczne, spółdzielcze i komitety społeczne, działające na obszarze nie większym niż województwo — odznak organizacyjnych i okolicznościowych, ustalenie ich wzorów oraz zasad i trybu ich nadawania i noszenia,
 - 26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę.
3. **Do Wydziału Budownictwa** należy realizacja zadań organu administracji w dziedzinie budownictwa oraz wypełnianie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw budowlanych, a w szczególności sprawy:
 - 1) ustalania kierunków polityki regionalnej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych oraz tworzenia warunków do podejmowania produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,
 - 2) bilansowania potrzeb potencjału wykonawczego z mocami w tym zakresie, analiza wyników bilansu,
 - 3) programowania rozwoju terenowego potencjału budowlanego,
 - 4) wnioskowania w sprawach uruchomienia mechanizmów zmierzających do rozwoju i rekonstrukcji istniejącego potencjału projektowego, wykonawczego i usługowego w województwie, bądź do pozyskania mocy z innych województw lub planu centralnego,
 - 5) wnioskowania w sprawach rozwoju terenowego przemysłu materiałów budowlanych,
 - 6) koordynowania rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
 - 7) analizowania kierunku zmian techniki, technologii i organizacji produkcji, określania pożądanych przekształceń w tym zakresie,
 - 8) prowadzenia zbiorów informacji technicznych i ekonomicznych,
 - 9) powoływania zespołów roboczych dla koordynacji i opracowywania problemów w budownictwie,
 - 10) zawierania porozumień dotyczących przepływu mocy wykonawczych,
 - 11) kontrolowania i analizowania wykonawstwa inwestycyjnego i remontowego,
 - 12) oceny działalności potencjału budowlanego oraz przepływu mocy wykonawczych w oparciu o dane statystyczne i własne rozpoznanie,
 - 13) oceny i analizowania kształtowania się sytuacji finansowej terenowych przedsiębiorstw budowlanych oraz formułowania wniosków w tym zakresie,
 - 14) w okresie przejściowym opiniowania w ramach Wo-

jewódzkiego Zespołu Gospodarki Materialowej rozdziału materiałów budowlanych i kontrola ich spływu,

- 15) uruchamiania odpowiednich środków sterowania i regulacji w celu ustalania prawidłowej struktury i potencjału budowlanego,
 - 16) badania i analizowania skuteczności stosowanych środków sterowania i regulacji.
 - 17) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw planu terenowego,
 - 18) dokonywania ocen i inicjowania działań w celu poprawy warunków pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz obronności kraju,
 - 19) uzgadniania z Ministerstwem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych bilansu robót budowlano-montażowych w zakresie inwestycji planu terenowego oraz opiniowania bilansu robót dotyczących planu centralnego.
4. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:
- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
 - 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów Urzędu Wojewódzkiego z wyłączeniem wydziałów: Zdrowia i Opieki Społecznej; Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa; Finansowego oraz Kuratorium Oświaty i Wychowania, które to jednak wydziały są obsługiwane przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakresie działu 91 — administracja państwowa,
 - 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
 - 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
 - 5) gospodarki drukami i formularzami,
 - 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
 - 7) inwestycji remontów kapitałnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
 - 8) gospodarki środkami rzeczowymi, zabezpieczenia mienia społecznego urzędów oraz organizacji w zakresie ochrony gmachu,
 - 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
 - 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
 - 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
 - 12) prowadzenia archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej oraz zatwierdzania wniosków w sprawie instalacji telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
 - 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
 - 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego, urzędów miast, miast i gmin oraz gmin,
 - 15) administracji dziennika urzędowego WRN,
 - 16) pieczęci i tablic urzędowych,
 - 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 18) gospodarki taborem samochodowym.
5. **Do Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finanso-

wą oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu województwa oraz szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego,
- 2) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac nad sporządzeniem projektów budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,
- 3) opracowywanie zbiorczych planów finansowania inwestycji przedsiębiorstw dotowanych z budżetu oraz inwestycji i kapitałnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego oraz analiz wykonania tych planów,
- 4) zatwierdzanie planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały (jednostki równorzędne),
- 5) zapewnianie prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu wojewódzkiego i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej,
- 6) dokonywanie (w ramach określonych kompetencji) zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowanie projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie,
- 7) planowanie środków budżetowych na dotacje dla jednostek gospodarki uspołecznionej oraz analizowanie i kontrola prawidłowości wykorzystania tych dotacji,
- 8) finansowanie powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw terenowych, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych, jak również nadzór nad ich gospodarką finansową,
- 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji ekonomiczno-finansowej województwa i opracowywanie materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej oraz referowanie spraw budżetowych na komisjach rad narodowych,
- 10) współdziałanie w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
- 11) opracowywanie wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach bieżącej realizacji i poboru zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych określonych ustawą o niektórych podatkach i opłatach terenowych,
- 12) nadzór nad wymiarem, poborem i rachunkowością zobowiązań pieniężnych wsi oraz podatków i opłat terenowych (pkt. 11). W tym zakresie Wydział Finansowy jest organem II instancji dla jednostek stopnia podstawowego,
- 13) przeprowadzanie analiz i ocen realizacji zadań podatkowych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 14) koordynowanie rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego,
- 15) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w podporządkowanych tym organom jednostkach organizacyjnych,
- 16) nadzorowanie rachunkowości budżetowej prowadzonej przez jednostki organizacyjne objęte budżetem województwa,
- 17) prowadzenie rachunkowości budżetu wojewódzkiego, funduszy specjalnego przeznaczenia, a także sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania budżetu wojewódzkiego i budżetów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 18) udzielanie ulg i umorzeń należności państwowych w granicach uprawnień,
- 19) współdziałanie z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów

osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenie zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu plac,

- 20) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw naruszania dyscypliny budżetowej.

6. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, gospodarki komunalnej, budownictwa komunalnego oraz wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw budownictwa komunalnego oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w opracowywaniu projektów, programów i planów budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego,
- 2) analizowanie, koordynacja i kontrola gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych oraz realizacja innych postanowień prawa lokalowego,
- 3) kontrola zgodności dokonywanych przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz zasadami polityki lokalowej,
- 4) nadzór nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych ich planowaną wymianą, remontami oraz modernizacją i rekonstrukcją,
- 5) remonty budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej oraz zabezpieczenie wierzytelności Państwa z tego tytułu,
- 6) inspirowanie wykorzystania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,
- 7) nadzór nad działalnością lokalnych zrzeszeń właścicieli nieruchomości,
- 8) gospodarka terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie, ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaż domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
- 9) dokonywanie ocen realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego sprzedaży budynków i lokali stanowiących własność Państwa na rzecz osób fizycznych i oddawanie w użytkowanie wieczyste działek,
- 10) nadzór nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki społecznej,
- 11) orzecznictwo w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzór nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
- 12) ustalanie listy oraz analiza pracy biegłych do spraw wywłaszczania nieruchomości,
- 13) nadzór nad zarządami gospodarki terenami,
- 14) opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej,
- 15) planowanie i zapewnianie — zgodnie z występującymi potrzebami społecznymi — rozwoju i eksploatacji urządzeń komunalnych oraz rozwoju usług,
- 16) orzekanie zastępczego podłączenia do sieci urządzeń komunalnych budynków na koszt właściciela oraz hipoteczne zabezpieczanie na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
- 17) ustalanie opłat pobieranych od właścicieli nieruchomości w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunalnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
- 18) stosowanie przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
- 19) stosowanie przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
- 20) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 21) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,
- 22) ustalanie opłat za usługi komunalne,
- 23) nadzoru i kontroli w zakresie wprowadzania ścieków do stanowiących własność Państwa urządzeń

kanalizacyjnych oraz stosowanie kar pieniężnych za wprowadzanie do tych urządzeń ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom,

- 24) określanie zakresu i warunków na jakich przedsiębiorstwa użyteczności publicznej obowiązane są świadczyć usługi na rzecz ludności,
 - 25) opiniowanie planów przedsiębiorstw użyteczności publicznej i analiza ich realizacji,
 - 26) dokonywanie rocznych i wieloletnich ocen prawidłowości działania przedsiębiorstw użyteczności publicznej z punktu widzenia:
 - stopnia zaspokojenia potrzeb ludności,
 - wyników ekonomicznych działalności przedsiębiorstwa,
 - jakości świadczonych usług,
 - prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie działalności przedsiębiorstwa.
- 7. Do Wydziału Handlu** należy prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia rynku handlu wewnętrznego, a w szczególności:
- 1) opracowywanie prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
 - 2) opiniowanie ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
 - 3) wydawanie wiążących opinii o podstawowych wskaźnikach dotyczących produkcji artykułów na rynek oraz w sprawie zmian w strukturze asortymentowej produkcji,
 - 4) przedstawianie właściwym organom centralnym wniosków i opinii w sprawie rozwoju produkcji artykułów na rynek,
 - 5) koordynowanie zaopatrzenia ludności w artykuły rynkowe:
 - a) oddziaływanie na kształtowanie wielkości podaży artykułów rynkowych,
 - b) nadzór nad właściwym rozmieszczaniem artykułów rynkowych na obszarze województwa,
 - 6) zagospodarowywanie masy towarowej rozdzielanej centralnie oraz ustalanie wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowe ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
 - 7) planowanie i ustalanie wielkości rezerw zimowych węgla, ziemniaków, warzyw i owoców,
 - 8) dokonywanie analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej w szczególności: kształtowania cen, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, opracowywanie na tej podstawie informacji dla właściwych jednostek nadrzędnych,
 - 9) koordynowanie i ocena obsługi handlowej i gastronomicznej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
 - 10) opracowywanie programów i planów oraz koordynowanie rozwoju i modernizacji sieci detalicznej i gastronomicznej,
 - 11) współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego,
 - 12) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
 - 13) organizowanie targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
 - 14) wnioskowanie i opiniowanie zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
 - 15) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- 16) ustalanie kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu,
 - 17) wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności handlowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
 - 18) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu i gastronomii przez prawne i fizyczne osoby zagraniczne,
 - 19) inicjowanie kontroli handlu oraz współdziałanie w prowadzeniu kontroli z organami kontroli państwowej i wykorzystywanie wyników kontroli tych organów w celu usprawnienia placówek handlowych a także ochrony interesów konsumentów,
 - 20) określanie potrzeb na kwalifikowane kadry dla handlu wewnętrznego,
 - 21) opiniowanie propozycji lub występowanie z wnioskami dotyczącymi nagradzania i premiowania kierowników jednostek produkcyjnych i handlowych podporządkowanych centralnie i terenowo za zgodne z planami i dodatkowe realizowanie zadań produkcyjnych na potrzeby rynku oraz zaspokojenie potrzeb ludności na towary,
 - 22) opracowywanie wytycznych dotyczących organizowania, nadzoru i kontroli sprzedaży reglamentowanej,
 - 23) organizowanie dystrybucji kart zaopatrzenia,
 - 24) wnioskowanie podziału masy towarowej w układzie organizacji handlowych oraz miast, miast i gmin i gmin,
 - 25) nadzorowanie i kontrolowanie terenowych organów administracji państwowej i zakładów pracy w zakresie zgodności trybu wydawania kart zaopatrzenia.
8. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego, rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności:
- 1) planowanie i realizacja określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
 - 2) sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez zarządy, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje podporządkowane Województwu,
 - 3) koordynacja zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.
- Szczegółowy zakres czynności Inspektoratu w sprawach obrony cywilnej określają odrębne przepisy.
9. **Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:
- 1) zapobiegania pożarom oraz nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej, współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
 - 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynacji i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
 - 3) szkolenia członków ochotniczych i zawodowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
 - 4) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynierjno-technicznych w zakładach pracy, wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
 - 5) przygotowywania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
 - 6) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,
 - 7) ponadto wykonuje zadania i czynności operacyjno-techniczne określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.
10. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonywania, a w szczególności:
- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarczych planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
 - 2) opracowywanie projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek gospodarczych objętych planem terenowym oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań wynikających z planu wojewódzkiego i narodowego planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - 3) opracowywanie projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
 - 4) ustalanie i wykorzystywanie rezerw wojewódzkich oraz dysponowanie nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
 - 5) opracowywanie rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
 - 6) opiniowanie w sprawach istotnych zmian w planach jednostek nie podporządkowanych, jeśli zmiany te mają wpływ na sferę stosunków społeczno-gospodarczych i dotyczą profilu produkcji oraz ograniczenia rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych i eksportowych, a także poziomu zatrudnienia i funduszu płac oraz przeznaczenia nakładów inwestycyjnych,
 - 7) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywanie dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
 - 8) kompleksowe planowanie i koordynacja zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii i oświaty,
 - 9) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawianie Województwu wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
 - 10) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
 - 11) analiza i ocena wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały,
 - 12) opracowywanie rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenie bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
 - 13) podejmowanie decyzji o lokalizacji inwestycji w trybie określonym w odrębnych przepisach i ustalanie warunków lokalizacyjno-koordynacyjnych,
 - 14) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych, inwestycyjnych, dla których decyzje lokalizacyjne wydaje Prezydium Rządu lub Przewodniczący Komisji Plano-

- wania przy Radzie Ministrów, przedstawiając w tych opiniach odpowiednie ustalenia koordynacyjne,
- 15) wyrażanie opinii dla właściwych ministrów co do inwestycji, które nie są realizowane na obszarze województwa, ale których skutki mają wpływ na gospodarkę województwa,
 - 16) inicjowanie i nadzorowanie oraz podejmowanie decyzji w sprawach kojarzenia inwestycji, realizacji inwestycji wspólnych, podziału kosztów budowy oraz wyznaczania inwestora zastępczego i przyszłego użytkownika,
 - 17) nadzorowanie uzgodnień współinwestorów dotyczących ich udziału w kosztach budowy inwestycji wspólnych i towarzyszących,
 - 18) podejmowanie decyzji związanych z realizacją terenowego planu inwestycyjnego,
 - 19) ocena potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
 - 20) koordynowanie zamierzeń oraz udzielanie pomocy materiałowej i finansowej w zakresie realizacji czynów społecznych,
 - 21) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
 - 22) wydawanie opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
 - 23) opiniowanie programów badań statystyki gospodarczej z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
 - 24) opiniowanie projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
 - 25) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - 26) współdziałanie z Komisją Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizacjami społecznymi dla ustalenia właściwych proporcji i zadań planu.
11. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności:
- 1) wnioskowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawanie opinii w tym zakresie,
 - 2) opiniowanie i programowanie zaspokojenia, potrzeb przewozowych województwa, bilansowanie zdolności przewozowej z potrzebami,
 - 3) współdziałanie przy podziale zadań między poszczególne rodzaje transportu,
 - 4) organizacja i zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz współpraca z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
 - 5) kontrola przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie,
 - 6) współpraca z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
 - 7) rozdzielnictwo paliw płynnych dla osób fizycznych,
 - 8) koordynacja:
 - a) działań w zakresie eliminowania zbędnych próżnych przebiegów pojazdów, przestojów środków transportu i nieracjonalnego wykorzystania transportu,
 - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
 - c) rozwoju zaplecza technicznego transportu samochodowego,
 - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
 - 9) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - 10) nadzór nad szkoleniem kierowców oraz wydawanie zezwoleń na prowadzenie ośrodków i kursów szkolenia kierowców,
 - 11) egzaminowanie kierowców, organizowanie egzaminów i powoływanie egzaminatorów,
 - 12) nadawanie odznak „Wzorowy kierowca”,
 - 13) sprawozdawczość z zakresu praw jazdy,
 - 14) uzgadnianie lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji i rozkładów jazdy na tej sieci,
 - 15) wydawanie uprawnień do prowadzenia publicznej regularnej komunikacji autobusowej, publicznego transportu w zakresie nieregularnego przewozu osób autobusami, branżowego ciężarowego transportu samochodowego,
 - 16) wydawanie uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
 - 17) współdziałanie z DRKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
 - 18) nadzór nad:
 - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
 - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy, kart rowerowych i kart woźnicy,
 - c) szkoleniem i egzaminowaniem kierowców,
 - d) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - e) koordynacją przewozów,
 - f) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
 - 19) wydawanie i cofanie upoważnień do dokonywania badań technicznych pojazdów samochodowych i przyręcz i sprawowanie nadzoru nad tymi badaniami,
 - 20) ocena stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacja przepisów o ruchu drogowym oraz propaganda bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 21) kontrola gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach gospodarki społecznej,
 - 22) ustalanie zadań i potrzeb z zakresu łączności i telefonizacji,
 - 23) uzgadnianie i akceptacja planów opracowywanych przez jednostki drogowe w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego, jako inwestycje czynowe,
 - 24) ocena stanu istniejących dróg i mostów oraz egzekwowanie od służb resortowych właściwej ich konserwacji i modernizacji, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb transportu i komunikacji,
 - 25) opiniowanie planów robót na drogach państwowych oraz planów budowy, modernizacji i utrzymania dróg opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
 - 26) koordynacja prac przy zimowym utrzymaniu dróg i nadzór nad realizacją planu współdziałania jednostek gospodarczych z dyrekcjami okręgowymi i regionalnymi dróg publicznych oraz dyrekcjami kolei państwowych w odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi, ocena przebiegu prac i rozmiarów zagrożeń pracy transportu oraz ustalanie zakresu niezbędnej pomocy,
 - 27) prowadzenie etatyzacji służbowych pojazdów samochodowych, potwierdzanie ilości pojazdów jednostkom gospodarki społecznej,
 - 28) prowadzenie wojewódzkiej ewidencji pojazdów,
 - 29) udzielanie informacji jednostkom społecznym w sprawach właścicieli pojazdów,
 - 30) opracowywanie analiz realizacji zadań planu społeczno-gospodarczego województwa w zakresie przewozów ładunków transportem kolejowym i samochodowym,
 - 31) koordynacja i programowanie zadań w zakresie dróg gminnych i wiejskich,
 - 32) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót na drogach lokalnych.

12. **Do Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:
- 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwa tej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
 - wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - gospodarności, celowości, rzetelności,
 - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
 - 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urządom w zakresie wykonywania ich zadań,
 - 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
 - rzetelności sprawozdań i analiz,
 - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 5) opracowywanie na podstawie wyników kontroli i innych materiałów-analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej,
 - 6) współdziałania z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w sprawowaniu nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi radom narodowym oraz nad jednostkami nie podporządkowanymi powiązanymi z gospodarką województwa, poprzez:
 - 1) wykorzystanie ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa oraz sygnalizacji z tego zakresu,
 - 2) wykorzystywanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli oraz okręgowych urzędów kontroli i podejmowanie odpowiednich działań,
 - 3) wykorzystywanie materiałów pokontrolnych państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli,
 - 7) przygotowywanie projektów wystąpień Wojewody do państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli w sprawie przeprowadzenia kontroli w jednostkach wskazanych przez Wojewodę.
13. **Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:
- 1) prognozowanie oraz planowanie rozwoju wszystkich form kultury fizycznej, sportu i turystyki, jak również współdziałanie w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
 - 2) opracowywanie planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania w tym zakresie,
 - 3) finansowanie kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności: planowanie i rozdział na ten cel środków budżetowych, wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku,
 - 4) koordynowanie całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną, sportem i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń,
 - 5) koordynowanie szkolenia kadr kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz kontrola ich działalności,
 - 7) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej, sportu i ruchu turystycznym,
 - 8) ustalanie zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów, urządzeń sportowych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych,
 - 9) ustalanie potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 10) porządku bezpieczeństwa na imprezach sportowych i turystycznych,
 - 11) propagandy i informacji oraz reklamy w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
 - 12) realizacja systemu stypendialnego dla zawodników,
 - 13) prognozowanie i planowanie potrzeb w zakresie sprzętu sportowego dla organizacji i stowarzyszeń,
 - 14) dotowanie klubów sportowych oraz nadzór nad działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 15) ewidencja i szkolenie trenerów i instruktorów oraz przeszerogowywanie do wyższej kategorii,
 - 16) organizowanie rozwoju i podnoszenie poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych,
 - 17) programowanie, inicjowanie i popieranie upowszechniania turystyki we wszystkich jej formach,
 - 18) klasyfikacja i ustalanie kategorii zakładów hotelowych i obozowisk turystycznych oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
 - 19) ustalanie planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontrola i ocena ich przebiegu,
 - 20) kategoryzacja ogólnodostępnej bazy turystycznej,
 - 21) nadzór nad wysokością cen za usługi noclegowe w bazie uspołecznionej i prywatnej oraz jakością świadczonych usług,
 - 22) koordynacja merytorycznej działalności jednostek i biur turystycznych planu centralnego,
 - 23) koordynacja spraw wypoczynku sobotnio-niedzielnego, organizowanego na terenie województwa.
14. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:
- 1) opracowywanie w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowanie i nadzorowanie ich realizacji,
 - 2) stwarzanie warunków i podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytoryczną opiekę i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 3) zapewnianie rozwoju placówek oraz instytucji kultury i sztuki oraz kierowanie całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
 - 4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad szkołami, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
 - 6) programowanie i prowadzenie, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, placówek szkolnictwa artystycznego I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałanie z Kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,
 - 7) zatwierdzanie planów pracy oraz nadzorowanie dzia-

- łałości placówek kulturalno-oświatowych,
- 8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowanie zadań w zakresie ochrony zabytków,
 - 9) popieranie rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
 - 10) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienie współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
 - 11) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - 12) planowanie i finansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowanie wykorzystania kredytów budżetowych, finansowanie zadań zleconych organizacjom społecznym i kontrola wydatkowania środków,
 - 13) gospodarowanie wojewódzkim funduszem kultury,
 - 14) współdziałanie ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w zakresie działalności kulturalnej.
- 15. Do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy prowadzenie spraw ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej oraz geologii, a w szczególności:
- 1) określanie warunków prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia ochrony środowiska,
 - 2) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez prowadzące działalność gospodarczą jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, określania związanych z tym obowiązków, stosowania sankcji karnych przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - 3) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
 - 4) opracowywania (przygotowania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód i do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
 - 5) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
 - 6) współdziałanie w prognozowaniu, programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
 - 7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, a w szczególności:
 - a) uzgadniania rozwoju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do powietrza atmosferycznego przez zakłady projektowane oraz wydawania decyzji określających emisję dla zakładów istniejących,
 - b) ustanawiania stref ochronnych,
 - c) nakładania obowiązków i kontrolowania prawidłowości prowadzenia pomiarów emisji i emisji zanieczyszczeń,
 - 8) opiniowanie lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
 - 9) wynikających z przepisów prawa wodnego, a w szczególności:
 - a) uzgadniania warunków wprowadzania ścieków do wód lub ziemi,
 - b) uzgadniania projektów stref ochronnych ujęć i źródeł wody,
 - c) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych utworzonych dla budowy, utrzymania, eksploatacji urządzeń chroniących wody przed zanieczyszczeniem,
 - d) opracowywania projektów decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
 - e) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na dopro-
- wadzenie ścieków do wód powierzchniowych lub ziemi,
 - 10) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska,
 - 11) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiedzkich w zakresie ochrony środowiska, na obszarach przygranicznych,
 - 12) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
 - 13) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
 - 14) współdziałania ze służbami nadzoru urbanistyczno-budowlanego w sprawach związanych z ochroną środowiska,
 - 15) nadzór nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,
 - 16) wynikających z przepisów o ochronie przyrody w zakresie:
 - a) przygotowania dokumentacji przyrodniczej i prawnej rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
 - b) przygotowania wniosków w sprawie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
 - c) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
 - d) współdziałania z właściwymi jednostkami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania objętych ochroną obszarów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,
 - 17) wykonywania przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wodnymi powierzchniowymi i podziemnymi oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
 - 18) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
 - 19) prowadzenia nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
 - 20) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
 - 21) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznej (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 22) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
 - 23) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
 - 24) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 25) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki uspołecznione,
 - 26) wydawanie niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu — prowadzenie rejestru wydawanych zezwoleń,
 - 27) opinowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub bezpośrednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związa-

- nych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,
- 28) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóż, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
- 29) rejestracji ujęć wód podziemnych,
- 30) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
- 31) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 32) prowadzenia archiwum geologicznego,
- 33) udzielania pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej.
16. **Do Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
- 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze,
 - 2) wdrażania w życie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa, działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów wychowania ideowego i społeczno-moralnego dzieci i młodzieży, a także organizacji działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) opiniowania i wdrażania programów działania zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi, niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
 - 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
 - 6) opracowywania i realizacji planów działalności służącej podnoszeniu kultury pedagogicznej rodziców,
 - 7) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, wychowania fizycznego, imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
 - 9) podejmowania odpowiednich działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki, opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
 - 10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych i zakładów pracy w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą, a w szczególności nad dziećmi i młodzieżą z odchyleńiami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 11) opracowywania sieci przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych województwa i kraju oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi,
 - 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 14) prowadzenia jednolitej polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
 - 16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 17) załatwiania spraw z zakresu odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
 - 18) kierowania kształceniem nauczycieli oraz współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego terenowymi oddziałami w sprawach dokształcania i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,
 - 19) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 20) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 21) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
 - 22) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
 - 23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 24) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
 - 25) podejmowania działań na rzecz tworzenia warunków lokalowych dla prawidłowej działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 26) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w sprzęt, pomoce dydaktyczne i środki transportu oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
 - 27) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych szkół resortu oświaty i wychowania,
 - 28) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
 - 29) sprawowania nadzoru nad wykorzystywaniem funduszu płac,
 - 30) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkolnictwa,
 - 31) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
 - 32) współdziałania z kuratorami oświaty i wychowania innych województw, szczególnie w ramach makroregionu północno-wschodniego we wszystkich sprawach dotyczących oświaty i wychowania,
 - 33) współdziałania i koordynowania działalności oświa-

- towo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół (placówek),
- 34) koordynowania i nadzoru nad realizacją zadań szkół (placówek) w zakresie spraw socjalno-bytowych uczniów, a zwłaszcza w okresie:
- dowożenia do szkół (placówek),
 - zakwaterowania w internatach, bursach i stacjach,
 - żywienia i dożywiania,
 - organizacji czasu wolnego.
17. **Do Wydziału Przemysłu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu przemysłu terenowego, drobnej wytwórczości, usług, rzemiosła i gospodarki materiałowej, a w szczególności:
- 1) opracowywanie założeń do programów rozwoju poszczególnych branż drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług oraz modernizacji sieci usługowej,
 - 2) przygotowywanie wniosków i propozycji w zakresie rozwoju drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług, pełnego wykorzystania potencjału produkcyjnego zapewniającego pokrycie potrzeb społecznych w zakresie produkcji przemysłu drobnego, rzemiosła i usług,
 - 3) koordynowanie zaopatrzenia ludności w usługi bytowe, oddziaływanie na realizację planu usług bytowych oraz dokonywanie podziału zadań w zakresie usług dla ludności między jednostkami gospodarki terenowej i rzemiosła,
 - 4) współdziałanie z wojewódzkimi organizacjami drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 5) współdziałanie z Krajowymi Związkami Spółdzielczości Pracy w sprawach związanych z działalnością tych spółdzielni na terenie województwa,
 - 6) współdziałanie w zakresie tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów, wpisu cechów do rejestru,
 - 7) inicjowanie i organizowanie działań kontrolno-instrukcyjnych związanych z działalnością jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 8) współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach związanych z ustalaniem kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 9) współdziałanie z NBP w sprawach związanych z finansową i kredytową polityką wobec jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 10) współdziałanie z Wydziałem Handlu oraz organizacjami handlowymi w zakresie rozwijania przez jednostki drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług produkcji na rynek i jej zbytu,
 - 11) współdziałanie z przedsiębiorstwami i organizacjami handlu zagranicznego w zakresie proeksportowej działalności jednostek drobnej wytwórczości,
 - 12) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła i usług przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,
 - 13) wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności rzemieślniczo-usługowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
 - 14) przygotowywanie wniosków i podejmowanie różnych inicjatyw w zakresie pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości na maszyny i urządzenia oraz surowce i materiały,
 - 15) określanie potrzeb na kwalifikowane kadry dla usług bytowych i rzemiosła,
 - 16) współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla usług i rzemiosła,
 - 17) nadzór nad ustalaniem czasu pracy placówek usługowych i rzemieślniczych,
 - 18) analizowanie i ocenianie stopnia realizacji zadań społeczno-gospodarczych drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań oraz dotyczących nagradzania i premiovania kierowników tych jednostek,
 - 19) współdziałanie z organami samorządu jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 20) analizowanie postępu w zakresie wdrażania w jednostkach drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług systemu finansowo-ekonomicznego oraz wnioskowanie usprawnień w tym zakresie,
 - 21) prowadzenie spraw związanych z gospodarką materiałową, a w szczególności wykorzystaniem surowców odpadowych i wtórnych,
 - 22) współpraca z jednostkami obrotu materiałowego w sprawach dotyczących zaopatrzenia przemysłu drobnego, rzemiosła i usług, a zwłaszcza wykorzystywania surowców wtórnych i odpadowych oraz nadmiernych zapasów materiałów i surowców,
 - 23) przygotowywanie wniosków w sprawach związanych z wykorzystaniem przez przemysł zasobów surowców miejscowego pochodzenia,
 - 24) przygotowywanie bilansu potrzeb surowcowych dla przemysłu drobnego, rzemiosła i usług oraz prowadzenie rozdzielnictwa surowców dla jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
 - 25) opracowywanie zbiorczych planów społeczno-gospodarczych jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług, planowanych terenowo w zakresie uzgodnionym z WKP,
 - 26) współpraca z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach planowania gospodarczego w zakresie przemysłu terenowego, rzemiosła i usług dla ludności,
 - 27) opracowywanie opinii i uwag merytorycznych w odniesieniu do planów społeczno-gospodarczych jednostek drobnej wytwórczości objętych planowaniem centralnym,
 - 28) opracowywanie analiz w zakresie realizacji NPSG jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług i przygotowywanie na ich podstawie operatywnych ocen oraz wniosków,
 - 29) współdziałanie z WKP i WUS w sprawach dotyczących bieżących analiz ekonomicznych,
 - 30) współdziałanie z instytucjami kontrolnymi w sprawach związanych z kontrolą realizacji szczegółowych zadań planu gospodarczego,
 - 31) współdziałanie z NBP w zakresie analizy sytuacji finansowej jednostek drobnej wytwórczości rzemiosła i usług.
18. **Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemi, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, leśnictwa oraz funkcji organu założycielskiego w stosunku do państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, a w szczególności sprawy:
- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla wzrostu, unowocześnienia i intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalenia sposobów ujawniania i wykorzystywania rezerw produkcyjnych w gospodarce rolnej,
 - 2) dokonywanie podziału zadań planowych w zakresie produkcji i skupu produktów rolnej dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju produkcji rolnej we wszystkich sektorach gospodarczych,
 - 4) nadzór nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi, ochrony gruntów rolnych i leśnych, nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów w zakresie spraw związanych z zawieraniem umów o przekazaniu gospodarstw rolnych następcom, przyjmowanie tych gospodarstw przez Państwo za emeryturę lub rentę oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,
 - 5) ustalanie kierunków zagospodarowania gruntów i

- wyznaczanie jednostek zobowiązanych do ich rekultywacji i zagospodarowania,
- 6) nadzór nad wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnianie bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalanie potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowanie zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - 7) koordynacja i nadzorowanie rozwoju produkcji o-rodniczej,
 - 8) koordynacja i organizowanie racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą, ustalanie potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzór nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
 - 9) koordynacja i nadzór działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków, udzieleniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowanie rejonizacji odmianowej,
 - 10) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich, zaopatrywania gospodarstw w materiał wyjściowy oraz wykonywanie przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich, nadzór nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich, inicjowanie produkcji pasz w gospodarstwach rolnych, kontrolowanie jakości pasz dostarczanych rolnikom oraz ich dystrybucji,
 - 11) nadzór nad racjonalną gospodarką na terenach torfowych,
 - 12) zapewnienie właściwej obsługi weterynaryjnej, bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobieganie i zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
 - 13) zapewnienie środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony artowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
 - 14) prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
 - 15) ustalanie projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
 - 16) elektryfikacji wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, opracowywanie programów budownictwa wiejskiego,
 - 17) koordynowanie realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji, tworzenia warunków do produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,
 - 18) ustalanie potrzeb inwestycyjnych rolnictwa, koordynowanie inwestycji podległych jednostek,
 - 19) nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego oraz współdziałanie z wyższymi uczelniami i instytucjami na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
 - 20) analizowanie i opiniowanie planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Województwu,
 - 21) koordynowanie i nadzór gospodarki rybackiej,
 - 22) opracowywanie projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
 - 23) analiza prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
 - 24) przedstawianie wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
 - 25) koordynacja działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania, realizacji kontraktacji i skupu, organizowania baz surowcowych, rozmieszczenia i wykorzystania sieci skupu, rozwój bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
 - 26) koordynacja i nadzór nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystanie mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
 - 27) bieżąca analiza rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami na targowiskach i bazarach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
 - 28) współdziałanie z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych,
 - 29) kontrola gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów, kontrola realizacji zadań w gospodarce leśnej jednostek państwowych,
 - 30) nadzór nad gospodarką w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontrola realizacji zadań ujętych w planach,
 - 31) zlecenie i zatwierdzanie programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacją urządzenia lasów),
 - 32) opiniowanie lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji mających wpływ na gospodarkę leśną,
 - 33) współdziałanie z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin (miast i gmin) w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
 - 34) ustalanie zadań dla terenowych organów administracji państwowej w zakresie gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
 - 35) ustalanie zadań i koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie sadzenia i kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
 - 36) zlecenie i zatwierdzanie projektów technicznych kompleksowego zadrzewiania dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
 - 37) prowadzenie rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustanawianie czynszu dzierżawnego, zawieranie i rozwiązywanie umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
 - 38) przekazywanie czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym, przedsiębiorstwom lasów państwowych,
 - 39) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenie rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
 - 40) zarządzanie niewydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
 - 41) prowadzenie ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
 - 42) współdziałanie z PZU w zakresie ubezpieczeń inwentarza rolników,
 - 43) zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego,
 - 44) opiniowanie wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
 - 45) wydawanie zezwoleń na wyznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
 - 46) powoływanie zespołów do klasyfikacji gruntów leśnych i nieleśnych podległych przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa, przemysłu drzewnego i rolnictwa,

- 47) współdziałanie z bankiem przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do nadzorowanych przedsiębiorstw,
 - 48) wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych organizacji szkolnictwa rolniczego i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
 - 49) ustalanie sieci szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w dostosowaniu do potrzeb województwa, ustalanie limitów kształcenia oraz planów kształcenia i doskonalenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach, podejmowanie decyzji w sprawie otwierania, przekształcania i likwidacji szkół i innych placówek oświaty rolniczej,
 - 50) podejmowanie działań związanych z orientacją zawodową i rekrutacją do szkół rolniczych,
 - 51) określanie i przydzielanie zadań planowych i środków budżetowych dla szkół, planowanie i rozdział nakładów na inwestycje i remonty kapitalne,
 - 52) nadzorowanie realizacji programów nauczania i wychowania oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkołach i pozaszkolnych formach oświaty rolniczej,
 - 53) przeprowadzanie wizytacji, inspekcji i oceny pracy szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
 - 54) prowadzenie polityki kadrowej szkół i innych placówek oświaty rolniczej, powoływanie i odwoływanie dyrektorów, ich zastępców, kierowników internatów, kierowników warsztatów szkolnych i dyrektorów gospodarstw szkolnych,
 - 55) nadzór nad gospodarowaniem obiektami dydaktycznymi, socjalnymi i gospodarstwami zgodnie z potrzebami szkolnej oświaty rolniczej, rozbudową i modernizacją tych obiektów oraz wyposażeniem w pomoce naukowe i sprzęt,
 - 56) programowanie i nadzorowanie działalności produkcyjnej, upowszechnieniowej i wdrożeniowej gospodarstw szkolnych oraz tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,
 - 57) nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej warsztatów i gospodarstw szkolnych,
 - 58) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami w organizowaniu olimpiad rolniczych, kursów i innych imprez o charakterze zawodowym, kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym,
 - 59) koordynowanie rolniczej działalności oświatowej prowadzonej przez związki, zrzeszenia i inne organizacje,
 - 60) powoływanie państwowych komisji egzaminacyjnych do spraw przyznawania tytułów kwalifikacyjnych w zawodach rolniczych i nadzorowanie ich działalności, prowadzenie rejestru wydawanych świadectw i dyplomów.
19. **Do Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:
- 1) prawa o stowarzyszeniach,
 - 2) o zgromadzeniach,
 - 3) o zabawach publicznych,
 - 4) o zbiorach publicznych,
 - 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - 6) o zmianie imion i nazwisk,
 - 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 8) o obywatelstwie polskim, konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
 - 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
 - 10) o odznakach
- a ponadto prowadzenie spraw związanych z:
- 11) rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz innymi wynikającymi z ustawy o powszechnym obowiązku Obrony PRL.
 - 12) wydawaniem zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
 - 13) przechowywaniem odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
- 14) wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
 - 15) koordynacją przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu oraz związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
 - 16) koordynacją organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnej,
 - 17) rejestracją urzędów poligraficznych jednostek podległych i podporządkowanych Wojewódzkie,
 - 18) rejestracją radiowęzłów zakładowych.
20. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności sprawy:
- 1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
 - 2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
 - 4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzeniu stanowisk kościelnych,
 - 5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami duchownymi,
 - 6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnych zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
 - 7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr „martwej ręki”, poręczaniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanawianiu Funduszu Kościelnego,
 - 8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
 - 9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - 10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
 - 11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.
21. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należy obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. Szczegółowy zakres czynności i organizacja wewnętrzna Sekretariatu unormowana jest odrębnie.
22. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwdemologicznej,
 - 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
 - 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
 - 4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka,
 - 5) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,

- 6) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
 - 7) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz zapewnieniu ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a także oceny działalności tych organów,
 - 8) związanych ze zwalczaniem pijaństwa i alkoholizmu oraz leczeniem nalogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
 - 9) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruc itp),
 - 11) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
 - 12) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
 - 13) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,
 - 14) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem, zatrudnianiem kadr medycznych,
 - 15) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
 - 16) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych wykonywaną poza zakładami państwowymi,
 - 17) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewniania bazy lokalowej, wyposażanie szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,
 - 18) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach kształtowania sieci i organizacji średnich szkół medycznych oraz nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół,
 - 19) współdziałania z zakładami pracy oraz właściwymi instytucjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
 - 20) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odnaczeń, plac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
 - 21) opracowywanie dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia,
 - 22) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
 - 23) ustalania wytycznych w zakresie programowania obiektów, planowania i realizacji inwestycji i nadzorowania gospodarki remontowej,
 - 24) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych w działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
 - 25) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.
23. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
 - 2) koordynacja dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych dla potrzeb województwa,
 - 3) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych,
 - 4) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
 - 5) opracowywanie wojewódzkich programów przemieszczeń pracowników z zakładów pracy zmniejszających stan zatrudnienia do jednostek gospodarki uspołecznionej odczuwających niedobór pracowników oraz do gospodarki nieuspołecznionej,
 - 6) dokonywanie oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej, zwłaszcza w zakresie:
 - realizacji ustaleń programu przyjęć do pracy oraz trybu przyjmowania pracowników,
 - rezerwowanie miejsc pracy dla absolwentów szkół oraz przestrzegania zasad ich zatrudnienia,
 - zapewnienia warunków socjalno-bytowych dla pracowników oraz warunków usprawniających ich adaptację zawodową i stabilizację w pracy,
 - organizowanie przygotowania i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - stosowania przepisów prawa pracy,
 - 7) inicjowanie i organizowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz przekwalifikowań pracowników stosownie do potrzeb gospodarki województwa,
 - 8) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
 - 9) podejmowanie, wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, działań zmierzających do produktywności zawodowej osób nie pracujących i nie uczących się, nadzór nad postępowaniem prowadzonym wobec osób uchylających się od pracy,
 - 10) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
 - 11) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
 - 12) inicjowanie, w miarę potrzeb, tworzenia interwencyjnych miejsc pracy oraz dodatkowych miejsc pracy, przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w systemie pracy nakładczej,
 - 13) zabezpieczenie socjalne osób pozostających bez pracy oraz muszonych do zmiany swoich kwalifikacji bądź do korzystania z urlopów bezpłatnych,
 - 14) analizowanie programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
 - 15) koordynowanie działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
 - 16) współdziałanie w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
 - 17) opiniowanie wniosków zakładów pracy o udzielanie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
 - 18) udzielanie zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie

- w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
- 19) rozdział funduszu aktywizacji zawodowej,
 - 20) opracowywanie, wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy, planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami,
 - 21) nadzór nad postępowaniem prowadzonym wobec osób uchylających się od pracy,
 - 22) nadzór nad załatwianiem spraw emerytalnych rolników przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

IV. OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI DYREKTORÓW, ZASTĘPCÓW DYREKTORÓW I PRACOWNIKÓW WYDZIAŁÓW

§ 13.

1. Wydziałami wchodzącymi w skład Urzędu kierują dyrektorzy wydziałów z tym, że Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych — komendant, Kuratorium Oświaty i Wychowania — kurator, Wojewódzką Komisją Planowania — przewodniczący, Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej — szef oraz Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz wojewódzki.
2. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają przed Wojewodą za należyłą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań wydziału, określonych w planach społeczno-gospodarczych rozwoju, budżecie i przepisach prawnych. Ponoszą oni odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami prawa i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz dyscypliną budżetową.
3. Dyrektorzy wydziałów są zobowiązani do realizowania ogółu zadań należących do Wojewody w zakresie spraw wchodzących do kompetencji wydziałów.
4. Dyrektorzy wydziałów, ich zastępcy oraz pracownicy wydziałów odpowiadają, w ramach swych kompetencji określonych w zakresie czynności i upoważnieniach poza-regulaminowych, za merytoryczną i formalną prawidłowość, legalność, celowość oraz zgodność z zasadniczą linią polityki Państwa przygotowywanych przez siebie dokumentów, wniosków i rozstrzygnięć.
5. Do zadań dyrektorów wydziałów należy w szczególności:
 - 1) należyte organizowanie pracy wydziału i wdrażanie postępu techniczno-organizacyjnego w zakresie zarządzania pracą wydziału oraz nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziału,
 - 2) zapewnienie zgodności załatwianych spraw z przepisami prawa, interesem społecznym i wskazaniami Wojewody,
 - 3) przestrzeganie zasad oszczędności, gospodarności i dyscypliny budżetowej,
 - 4) dokonywanie przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziału, z wyłączeniem wydatków osobowych,
 - 5) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody z zakresu spraw załatwianych przez wydział,
 - 6) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu wykonawczego zarządzającego WRN, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów, wniosków i projektów uchwał pod obrady WRN,
 - b) zasięganie opinii komisji WRN przy podejmowaniu ważniejszych decyzji oraz udzielanie komisjom WRN pomocy w realizacji ich zadań, w sprawach co do których regulamin komisji obowiązek taki nakłada,
 - c) załatwianie i przygotowywanie odpowiedzi na wnioski komisji WRN, na wnioski i interpelacje radnych,
 - d) uczestniczenie w sesjach WRN oraz, na zaproszenie, w posiedzeniach Prezydium i komisji WRN,
 - 7) sporządzanie programów i planów pracy wydziałów,
 - 8) składanie Wojewodzie sprawozdań z działalności wydziału,
 - 9) podejmowanie, z upoważnienia Wojewody, rozstrzygnięć i decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej,
 - 10) wstępne aprobowanie załatwianych spraw w ramach ustalonych kompetencji,
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie przyjmowania do pracy w Urzędzie pracowników, ich awansowania i zwalniania,
 - 12) wnioskowanie w sprawach wyróżniania pracowników oraz dokonywanie okresowych ocen pracowniczych,
 - 13) wykonywanie innych niezbędnych czynności warunkujących prawidłową pracę wydziałów,
 - 14) wykonywanie z upoważnienia Wojewody funkcji jednostki nadrzędnej wobec wyznaczonych terenowych jednostek organizacyjnych,
 - 15) przygotowywanie propozycji w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów (kierowników), ich zastępców oraz głównych księgowych w terenowych jednostkach organizacyjnych,
 - 16) koordynowanie, w ramach kompetencji, działalności jednostek organizacyjnych w zakresie zgodności ich działania z planem społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i z potrzebami ludności,
 - 17) kształtowanie postaw obywatelskich podległych pracowników, kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy, wdrażanie zwyczajów sumienności, dbałości o pracę oraz wysoką jej jakość,
 - 18) racjonalne wykorzystywanie środków pracy, jak również troska o stałą poprawę warunków pracy,
 - 19) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników wydziału dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 20) organizowanie narad na temat zadań i sposobu ich wykonania oraz okresowych szkoleń zawodowych pracowników,
 - 21) informowanie Wojewody o stanie wykonania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem wydziału,
 - 22) współdziałanie z organizacjami społeczno-politycznymi w wykonywaniu swych obowiązków, szczególnie w zakresie organizacji i dyscypliny pracy oraz spraw pracowniczych,
 - 23) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, mających na celu zapewnienie w wydziale realizacji zadań Wojewody oraz zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego,
 - 24) ustalanie dla zastępców dyrektora oraz pracowników wydziału pisemnych indywidualnych zakresów czynności,
 - 25) regulowanie ogółu spraw z zakresu kierownictwa jednostki nadrzędnej w stosunku do terenowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do rozstrzygnięcia Wojewody lub wicewojewodów,
 - 26) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów,
6. Zastępcy dyrektorów wydziałów kierują sprawami wynikającymi z powierzonych im przez dyrektora wydziału zakresu działania i są za to odpowiedzialni przed dyrektorem. Zastępcy dyrektorów wydziałów zastępują dyrektorów w czasie ich nieobecności. Do zastępcy dyrektora, zastępującego dyrektora w okresie jego nieobecności, mają zastosowanie postanowienia ust. 5. Jeżeli Wojewoda upoważnił dyrektora wydziału do podejmowania w swoim imieniu określonych rozstrzygnięć, upoważnienie takie skuteczne jest również w stosunku do zastępcy dyrektora w zakresie jego działania.
7. Pracownicy wydziałów powinni:
 - 1) dokładnie znać przepisy prawne oraz wytyczne obowiązujące w powierzonych im działach pracy,
 - 2) ściśle stosować przepisy prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcję kancelaryjną,
 - 3) przestrzegać terminów załatwianych spraw,
 - 4) postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się interesem społecznym, pogłębiać zaufanie obywateli do reprezentowanego organu, działać wni-

- kliwie, szybko i bezstronnie, posługując się możliwymi prostymi środkami prowadzącymi do osiągnięcia wyznaczonych zadań i należytego załatwiania spraw,
- 5) bezbłędnie i prawidłowo przyrządzać w projektach załatwianych spraw nazwy, imiona i nazwiska, obliczenia cyfrowe, dane statystyczne itp.,
 - 6) udzielać niezbędnych informacji, dbać aby obywatele nie ponieśli szkody wskutek niezajomości prawa i wyjaśniać przepisy prawa, właściwie załatwiać in- interesantów i okazywać odpowiedni stosunek do nich,
 - 7) stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i doskonalić się w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 8) należycie ewidencjonować i przechowywać akta spraw, zbiory zarządzeń, spisy spraw, rejestry, pomoce urzędowe oraz przybory kancelaryjne, materiały piśmienne itp.,
 - 9) stale usprawniać wykonywaną pracę, zwłaszcza przez postęp organizacyjny, techniczny i ekonomiczny, właściwie rozplanowywać i organizować pracę własną,
 - 10) sumiennie i terminowo rozpatrywać skargi i wnioski,
 - 11) przestrzegać dyscyplinę pracy,
 - 12) dbać o ład, porządek, ochronę mienia państwowego oraz dobre stosunki międzyludzkie w miejscu pracy,
8. Pracownicy fachowi wydziałów ponoszą pełną odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymogami gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

V. ZAKRES UPWAŻNIENI DO ZAŁATWIANIA SPRAW W IMIENIU WOJEWODY

§ 14.

1. Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców w ramach powierzonych im obowiązków do załatwiania w imieniu Wojewody spraw określonych zakresem działania wydziału (§ 11 i § 12), w tym do:
 - 1) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, jeśli nie zostały one zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody,
 - 2) wykonywania uprawnień koordynacyjnych w ramach przewidzianych przepisami prawa,
 - 3) sprawowania merytorycznej kontroli działalności odpowiednich wydziałów urzędów miejskich, jak i pracowników zatrudnionych w urzędach gmin, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań oraz informowania o wynikach kontroli terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 4) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w dziedzinie spraw wydziału i przedstawiania Wojewodzie informacji i ocen niezbędnych dla zastosowania właściwych środków nadzoru,
 - 5) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie, a rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim w części dotyczącej właściwego wydziału,
 - 6) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
 - 7) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziałów (art. 68 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 25.XI.1970 r. Prawo budżetowe Dz. U. Nr 29, poz. 244). Przeniesienia te nie mogą powodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale na: wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, fundusz na podróże służbowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty,
 - 8) rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych i komisji WRN oraz skarg i wniosków obywateli z wyjątkiem skarg dotyczących naczelników miast, naczelników gmin i ich zastępców oraz dyrektorów wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim,
 - 9) ubiegania się o wywłaszczenie nieruchomości lub kompleksu nieruchomości z przeznaczeniem dla organizacji spółdzielczych i organizacji kółek rolniczych,

- o ile jest to uzasadnione interesem społecznym lub państwowym (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości Dz. U. z 1974 r., Nr 10, poz. 64),
- 10) umarzania i udzielania ulg w spłaceniu należności państwowych (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 r. w sprawie oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłaceniu należności państwowych Dz. U. Nr 4, poz. 26 z późn. zmianami),
- 11) wydawania zezwoleń na przyjęcie spadku, darowizny lub zapisu przez jednostkę niepaństwową oraz wydawanie zezwoleń na przeniesienie własności nieruchomości na podstawie umowy o dożywocie na rzecz takiej jednostki (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1964 r. Dz. U. Nr 47, poz. 318),
- 12) wykonywania uprawnień i obowiązków inwestora bezpośredniego dla inwestycji planu terenowego.

§ 15.

Upoważnia się dyrektorów wydziałów: Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa; Budownictwa; Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej; Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki; Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Kuratorium Oświaty i Wychowania do przeprowadzania rewizji gospodarczych w przedsiębiorstwach terenowych, jednostkach i zakładach powołanych przez Wojewodę dla realizacji zadań należących do zakresu czynności wydziału, jak i przeprowadzania rewizji gospodarczych w nadzorowanych organizacjach społecznych.

§ 16.

Poza sprawami określonymi w §§ 14 i 15 upoważnia się dyrektorów właściwych wydziałów oraz ich zastępców, w ramach powierzonych im obowiązków, do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry

- 1) organizacyjno-prawnych Wojewody,
- 2) załatwiania w porozumieniu z dyrektorami wydziałów spraw osobowych pracowników Urzędu łącznie z:
 - a) nawiązywaniem, rozwiązywaniem, awansowaniem i przeszerogowywaniem pracowników, których stosunek pracy powstaje na podstawie umowy o pracę,
 - b) przeszerogowywaniem urzędników państwowych mianowanych (w ramach zajmowanych stanowisk), z wyłączeniem dyrektorów wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów oraz głównego księgowego budżetu województwa,
- 3) podpisywania skierowań na studia zaoczne podyplomowe, związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej i jednostek podległych (§ 9 uchwały Nr 263 Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1982 r. MP Nr 1, poz. 6),
- 4) podpisywania wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożyte małżeńskie” (§ 21 ust. 1, pkt. 4 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. MP Nr 25, poz. 120),
- 5) zatwierdzania regulaminów pracy obowiązujących w urzędach miast, urzędach gmin i innych jednostkach podporządkowanych (§ 3, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie regulaminów pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy — Dz. U. Nr 49, poz. 299),
- 6) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynszem płatnym za wynajęty lokal przez stypendystę a wysokością opłaty za pomieszczenie zastępcze (§ 15 ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych z dnia 1 marca 1974 r. w sprawie stypendiów fundowanych dla studentów szkół wyższych MP Nr 14, poz. 88),

2. Wojewódzka Komisja Planowania

- 1) dysponowania wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w odnośnych przepisach,

3. Wydział Finansowy

- 1) załatwiania spraw z ustawy z dnia 25 listopada 1974 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244), a mianowicie:
 - a) ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, po uchwaleniu budżetu przez Wojewódzką Radę Narodową (art. 45, ust. 2),
 - b) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami i paragrafami (art. 68, ust. 2, pkt. 1),
 - c) zwiększania kredytów w budżecie wojewódzkim, na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami (art. 71, ust. 2),
 - d) wprowadzania zmian w dochodach i wydatkach budżetu terenowego w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn (art. 72, ust. 2),
 - e) dokonywania zmian dochodów wyrównawczych budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w związku z podziałem lub zmianą zadań (art. 70, ust. 1),
 - f) przyznawania z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, na określony czas, zwrotnych zasiłków kasowych na rzecz budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz własnych zakładów budżetowych szczebla wojewódzkiego (art. 78, ust. 2),
 - 2) udzielania uprawnień do korzystania przez wydziały i jednostki im podległe ze środków specjalnych (§ 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 1978 r. MP Nr 7, poz. 24),
 - 3) tworzenia gospodarstw pomocniczych, działających na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetu wojewódzkiego (§ 2, ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lutego 1978 r. MP Nr 9, poz. 32),
 - 4) podpisywania zarządzeń porewizyjnych w sprawach rewizji gospodarczych kierowanych do jednostek będących głównymi dysponentami budżetu województwa oraz do naczelników miast, miast i gmin oraz gmin,
 - 5) przyznawania pracownikom nagród indywidualnych i dodatków za nadzór podatkowy (§ 4 ust. 1, pkt. 1 zarządzenia Nr 128 Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania funduszem nagród za realizację zadań finansowych, § 5, ust. 2 pkt. 3 zarządzenia Nr 108 Ministra Finansów z dnia 17 lipca 1975 r. w sprawie dodatku za nadzór podatkowy),
- 4. Kuratorium Oświaty i Wychowania** — do załatwiania spraw dotyczących oświaty i wychowania, należących do właściwości organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, a zwłaszcza dekretu z dnia 23 marca 1976 r. o obowiązku szkolnym, ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- 5. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa**
- 1) programowania oraz koordynacji rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, organizowania współpracy i współdziałania jednostek świadczących usługi, dążenia do wyrównania dysproporcji w rozmieszczeniu punktów usługowych na terenie wsi (§ 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1972 r. MP Nr 14, poz. 94),
 - 2) rozdziału limitu ciągników i maszyn deficytowych dla gmin.
- 6. Wydział Komunikacji** — do powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych (§ 210 ust. 1 i § 231 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. — Dz. U. Nr 27, poz. 183).

7. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

- 1) administrowania zakładowym funduszem socjalnym,
 - 2) administrowania zakładowym funduszem mieszkaniowym,
 - 3) przyznawania naczelnikom gmin ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - 4) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wojewody, jako kierownika zakładu pracy, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 1974 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 287), z wyłączeniem zatwierdzania protokołu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków, jakim ulegną pracownicy Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (§ 3, ust. 1 rozporządzenia).
- 8. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** — dysponowania środkami funduszu rozwoju kultury fizycznej (§-4, ust. 2 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1973 r. — MP Nr 34, poz. 205).
- 9. Wydział Kultury i Sztuki** — dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Kultury — ustawa z dnia 4 maja 1982 r. o Narodowej Radzie Kultury oraz Funduszu Rozwoju Kraju (Dz. U. Nr 14, poz. 111).
- 10. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych**
- 1) dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunku pracy w imieniu zakładu pracy, a w szczególności przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych i komendach rejonowych (§ 14, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. — Dz. U. Nr 47, poz. 279 oraz art. 23 § 1 Kodeksu pracy),
 - 2) wydawania pisemnych upoważnień funkcjonariuszom pożarnictwa pełniącym służbę w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej do przeprowadzania kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

VI. PODPISYWANIE PISM**§ 17.**

Dokumenty przedstawione do podpisu członków kierownictwa powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami a ponadto dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody powinny uzyskać uprzednio aprobatę Wicewojewody, sprawującego bezpośredni nadzór nad wydziałem. Każdy projekt aktu prawnego przed przedstawieniem go do podpisu powinien być parafowany przez radcę prawnego.

§ 18.

W dokumentach przedstawionych do podpisu Wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:

- 1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów), który(rzy) materiał opracował(li),
- 2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.

§ 19.

1. Pisma nie zastrzeżone do podpisu członków kierownictwa podpisywać winien dyrektor wydziału.
2. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisma oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go swoim podpisem oraz ustalonym skrótem, umieszczonym z lewej strony tekstu.

Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

**PODZIAŁ ZAGADNIENI ORAZ NADZORU
NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POMIĘDZY WOJEWODĄ A WICEWOJEWODAMI**

1. Wicewojewodowie w ramach zleconych przez Wojewodę obowiązków wykonują uprawnienia Wojewody w następujących dziedzinach, o ile określone sprawy lub grupy spraw nie zostały zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody:

1) **Wicewojewoda mgr Stefan Lenkowski** — wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinie:

- a) oświaty i wychowania,
- b) kultury i sztuki,
- c) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- d) budżetowo-gospodarczej,
- e) komunikacji i łączności,
- f) zdrowia i opieki społecznej,
- g) inwestycji oświaty, służby zdrowia, turystyki i sportu, kultury oraz komunikacji i łączności,

2) **Wicewojewoda dr inż. Józef Smarżewski** — wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinach:

- a) produkcji rolnej i przemysłu rolno-spożywczego,
- b) inwestycji i budownictwa rolniczego,
- c) zaopatrzenia rolnictwa,
- d) leśnictwa,
- e) skupu i kontraktacji,
- f) handlu — w zakresie zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne i przemysłowe,
- g) inwestycji handlu i usług,

3) **Wicewojewoda mgr inż. Stanisław Szawiola** — wykonuje uprawnienia Wojewody w dziedzinach:

- a) kompleksowej koordynacji inwestycji i budownictwa,
- b) gospodarki przestrzennej,
- c) ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- d) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- e) zatrudnienia i spraw socjalnych,
- f) ochrony przeciwpożarowej,
- g) przemysłu, z wyjątkiem przemysłu rolno-spożywczego i usług.

2. W odniesieniu do dziedzin nie wymienionych w ust. 1 uprawnienia Wojewody wykonuje osobiście Wojewoda.

3. Wojewoda i Wicewojewodowie w ramach ustalonego w ust. 1 i 2 podziału zagadnień sprawują nadzór nad działalnością następujących wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie:

Wojewoda mgr F. imierz Jabłoński

- 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
- 2) Wojewódzka Komisja Planowania,
- 3) Wydział Kontroli i Instruktażu,
- 4) Wydział Finansowy,

- 5) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych,
- 6) Wydział do Spraw Wyznań,
- 7) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 8) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
- 9) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr.

Wicewojewoda mgr Stefan Lenkowski

- 1) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
- 2) Wydział Komunikacji,
- 3) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- 4) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 5) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
- 6) Wydział Kultury i Sztuki,
- 7) Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna,
- 8) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego,
- 9) Wojewódzki Szpital Zespolony oraz Zespoły Opieki Zdrowotnej,
- 10) Wojewódzki Dom Kultury,
- 11) Wojewódzka Biblioteka Publiczna,
- 12) Muzeum Okręgowe,
- 13) Biuro Wystaw Artystycznych,
- 14) Biuro Dokumentacji Zabytków.

Wicewojewoda dr inż. Józef Smarżewski

- 1) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 2) Wydział Handlu,
- 3) Wojewódzka Komisja do Walki ze Speculacją,
- 4) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
- 5) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych,
- 6) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- 7) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych,
- 8) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego,
- 9) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa.

Wicewojewoda mgr inż. Stanisław Szawiola

- 1) Wydział Przemysłu i Usług,
- 2) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 3) Wydział Budownictwa,
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 5) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
- 6) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
- 7) Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
- 8) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego.

4. W przypadku niemożności (np. choroby, urlopu, itp.) osobistego pełnienia obowiązków przez Wojewodę, zakres zastępstwa sprawowanego przez każdorazowo wyznaczonego wicewojewodę, rozciąga się na wszystkie czynności wypełniane przez Wojewodę.

Załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

WYKAZ

zarządów, biur, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewodzie oraz sposób ich podporządkowania

1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Suwałkach,
 2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach,
 3. Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach,
 4. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych
- oraz za pośrednictwem:

Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Suwałkach

- Rejonowy Oddział w Augustowie,
- Rejonowy Oddział w Elku,
- Rejonowy Oddział w Giżycku,
- Rejonowy Oddział w Olecku,

Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach

- Zespół Urbanistyczny w Augustowie,
- Zespół Urbanistyczny w Elku,
- Zespół Urbanistyczny w Giżycku,
- Zespół Urbanistyczny w Olecku,
- Zespół Urbanistyczny w Suwałkach,

Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach

- Rejonowa Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Elku,
- Rejonowa Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach,

Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach

- Rejonowy Oddział w Suwałkach,
- Rejonowy Oddział w Gołdapi,
- Rejonowy Oddział w Giżycku,
- Rejonowy Oddział w Piszcu,
- Rejonowy Oddział w Augustowie,
- Rejonowy Oddział w Elku,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Augustowie,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Elku,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Gołdapi,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Giżycku,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Olecku,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Suwałkach,
- Terenowy Zespół Usług Projektowych w Piszcu,
- Wojewódzki Zarząd Spółek Wodnych w Suwałkach,

Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr

- Ośrodek Doskonalenia Kadr w Olecku,

Wydziału Budownictwa

- Suwalskie Przedsiębiorstwo Budowlane „Pojezierze” w Suwałkach,
- Augustowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Augustowie,
- Giżyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Giżycku,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Suwałkach,
- Elckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Elku,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gołdapi,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Piszcu,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elku,

- Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budownictwa Mieszkaniowego w Suwałkach,
- Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montażu Budownictwa Rolniczego w Olecku,
- Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego i Gospodarki Żywnościowej „Transrol” w Elku,
- Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych w Elku,

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Suwałkach,
- Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Giżycku,
- Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Olecku,
- za pośrednictwem toap stopnia podstawowego — Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w: Augustowie, Elku, Giżycku, Gołdapi, Olecku, Suwałkach, Piszcu i Węgorzewie,

Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej

- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Augustowie,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Elku,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Suwałkach,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Sejnach,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Olecku,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Gołdapi,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Piszcu,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Giżycku,
- Komenda Zawodowej Straży Pożarnej w Węgorzewie,
- Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego w Elku,

Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki

- Suwalsko-Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Wigry” w Suwałkach,

Wydziału Kultury i Sztuki

- Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Suwałkach,
- Wojewódzki Dom Kultury w Suwałkach,
- Muzeum Okręgowe w Suwałkach,
- Biuro Dokumentacji Zabytków w Suwałkach,
- Biuro Wystaw Artystycznych w Suwałkach,
- szkoły artystyczne,
- organizacje społeczne dotowane z funduszu rozwoju kultury,

Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- Wojewódzki Ośrodek Badań i Ochrony Środowiska w Suwałkach,

Kuratorium Oświaty i Wychowania

- Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach,
- Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Suwałkach,
- Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Elku,

Wydziału Przemysłu i Usług

- Przedsiębiorstwo Państwowe Przemysłu Terenowego w Gołdapi,

Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

- Wojewódzki Zakład Weterynarii w Suwałkach,
- Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Suwałkach,
- Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Olecku,
- Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Olecku,
- Państwowe Gospodarstwa Rolne w: Baniach Mazurskich, Biała Piska w Kaliszkach, Czerwonka w Suwałkach, w Dubeninkach, Giżycko w Bystrym, w Kowalach Oleckich, Olecko Lesku, w Pisz, Ryn w Monetkach, Świętajno w Dunajku, w Wydminach, w Wieliczkach, w Wiartlu, w Borzymach, w Kalinowie, Lega w Pisanicy, Orla Jucha w Starych Juchach, Rogalik w Skomacku Wielkim, w Stradunach, w Sejnach, Zalesie w Stradunach,
- Romiński Kombinat Rolny w Goldapi,
- Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Giżycku,
- Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Olecku,
- Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach,
- Wojewódzka Baza Zaopatrzenia i Zbytu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Elku,
- Państwowe Ośrodki Maszynowe w: Suwałkach, Augustowie, Elku, Starych Juchach, Węgorzewie, Giżycku, Sejnach, Olecku, Goldapi i Pisz,
- średnie i zawodowe szkoły rolnicze,

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

- Wojewódzki Szpital Zespolony w Suwałkach,
- Wojewódzki Szpital Zespolony w budowie w Suwałkach,
- Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Suwałkach,
- Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Suwałkach,
- Zespoły Opieki Zdrowotnej w: Augustowie, Elku, Giżycku, Goldapi, Olecku, Sejnach, Pisz i Węgorzewie,
- Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie,
- Państwowy Dom Pomocy Społecznej w: Suwałkach, Nowej Wsi Elckiej i Węgorzewie,
- Liccum Medyczne w Giżycku i Pisz,
- Medyczne Studium Zawodowe w Elku i Suwałkach.

Załącznik Nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

WYKAZ

organów kolegialnych funkcjonujących przy Wojewodzie Suwalskim

1. Społeczna Rada Konsultacyjna
2. Wojewódzki Zespół d/s Reformy Gospodarczej
3. Wojewódzka Komisja do Walki ze Spekulacją
4. Wojewódzki Zespół d/s Gospodarki Materialowej
5. Sztab Budowy Zespołu Szpitali
6. Wojewódzki Komitet do Spraw Młodzieży
7. Kolegium d/s Wykroczeń
8. Komisja Orzekająca d/s Wykroczeń
9. Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej
10. Wojewódzka Rada Rynku
11. Wojewódzki Zespół Koordynacji Akcji Zimowej
12. Komisja Specjalnego Postępowania Porządkowego
13. Wojewódzki Zespół Koordynacji w zakresie udzielania pomocy społecznej
14. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej
15. Zespół Koordynacyjny d/s Sezonu Turystycznego
16. Wojewódzki Zespół Koordynacyjny d/s wypoczynku dzieci i młodzieży
17. Wojewódzki Zespół d/s Profilaktyki i Reesocjalizacji
18. Wojewódzka Rada Drobnej Wytwórczości
19. Wojewódzki Komitet Ochrony Przyrody
20. Komisja d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi
21. Pełnomocnik Wojewody d/s gospodarowania surowcami wtórnymi i metalami.

Zakres działania, tryb pracy i skład osobowy organów wymienionych oraz obsługę organizacyjno-techniczną tych organów przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego określają akty o ich utworzeniu.

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

Prenumerata, płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 78 zł,
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł,
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział
Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości
stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką

Z.G. Pisz, zam. 832 nakł. 600