



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 9 czerwca 1982 r.

Nr 5

Poz. 22-27

## TREŚĆ

### Akty prawne Wojewody

Poz. 22 — Zarządzenie Nr 40/82 z dnia 2 czerwca 1982 r. w sprawie zmian organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach.

### Akty prawne terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

- Poz. 23 — Zarządzenie Nr 3/82 Naczelnika Gminy w Szpyłiskach z dnia 30 marca 1982 r. w sprawie wprowadzenia odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szpyłiski.
- Poz. 24 — Zarządzenie Nr 8/82 Naczelnika Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie z dnia 30 kwietnia 1982 r.

w sprawie dokonania odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ruciane-Nida.

- Poz. 25 — Zarządzenie Nr 3/82 Naczelnika Miasta Augustowa z dnia 4 maja 1982 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Augustowie.
- Poz. 26 — Zarządzenie Nr 6/82 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 5 maja 1982 roku w sprawie odstępstwa od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kolejowa II” w Suwałkach.
- Poz. 27 — Zarządzenie Nr 1/82 Naczelnika Gminy w Płaskiej z dnia 17 maja 1982 roku w sprawie dokonania odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska.

Poz. 22

Zarządzenie Nr 40/82

Wojewody Suwałskiego

z dnia 2 czerwca 1982 roku

w sprawie zmian organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach.

Na podstawie § 1 i 4 uchwały Nr 123/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych oraz w oparciu o § 1 zarządzenia Nr 141 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów inwestycji rolniczych (6 Morg — 023-27) i § 12 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (M. P. Nr 23, poz. 133) oraz wytycznych Ministra Rolnictwa z dnia 5 czerwca 1981 r. (IBZ-0131/23/81) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyła się załącznik do zarządzenia Nr 22/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 7 sierpnia 1975 roku w sprawie utworzenia oraz ustalenia szczegółowej organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach.

§ 2

Szczegółową organizację i zakres działania Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Wojewody

(—) dr inż. Józef Smarzewski

Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia  
Nr 40/82 Wojewody Suwałskiego  
z dnia 2 czerwca 1982 roku

**Szczegółowa organizacja i zakres działania  
Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Suwałkach**

1. Pracą Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji kieruje dyrektor przy pomocy zastępców do spraw:

- budownictwa uspołecznionego i indywidualnego,
- melioracji „zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę i elektryfikacji wsi”,
- eksploatacji urządzeń wodnych i melioracyjnych oraz użytków zielonych,
- oraz głównego księgowego.

2. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych realizuje zadania statutowe poprzez Rejonowe Oddziały Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych z siedzibą w:

- Augustowie,
- Ełku,
- Giżycku,
- Gołdapi,
- Piszcu,
- Suwałkach.

3. W skład Wojewódzkiego Zarządu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Planowania, Koordynacji i Analiz,
- 2) Dział Organizacyjno-Prawny,
- 3) Dział Przygotowania Inwestycji Budownictwa Rolniczego,
- 4) Dział Realizacji i Odbiorów Budownictwa Rolniczego,
- 5) Dział Budownictwa Indywidualnego oraz Techniki Budowlanej i Projektowania,
- 6) Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji Melioracyjnych,
- 7) Dział Przygotowania i Realizacji Inwestycji Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę,
- 8) Dział Eksploatacji Systemów Wodnych i Melioracyjnych,
- 9) Dział Eksploatacji Użytków Zielonych,
- 10) Dział Finansów i Księgowości,
- 11) Dział Administracyjno-Gospodarczy.

4. Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych bezpośrednio podlegają: sprawy planowania, koordynacji i analiz oraz organizacyjno-prawne.

5. Do zadań Zarządu należy:

- obsługa inwestycji uspołecznionych polegających na budownictwie objętych planem terenowym w zakresie rolnictwa,
- pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla jednostek organizacyjnych resortu rolnictwa planu centralnego na ich zlecenie,
- obsługa budownictwa indywidualnego ludności wiejskiej,



- utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz ochrony przeciwpowodziowej
  - nadzór i kontrola nad działalnością Gminnych Spółek Wodnych i ich Związków w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych oraz prawidłowej gospodarki na trwałych użytkach zielonych,
  - udzielanie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, spółkom wodnym i ich związkom w utrzymaniu i eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych.
6. Szczegółowy zakres działania rejonowych oddziałów oraz terenowych zespołów usług projektowych określi dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.
  7. W Wojewódzkim Zarządzie Inwestycji Rolniczych działa zespół specjalistów oceny projektów inwestycyjnych, powołany przez dyrektora, rozpatrujący dokumentację i przygotowujący ją do zatwierdzenia.
  8. Do zadań poszczególnych komórek WZIR należy:

#### W zakresie planowania, koordynacji i analiz:

- 1) współpraca z Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami organizacyjnymi planu terenowego w zakresie opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych budownictwa rolniczego,
- 2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego i zaopatrzenia w wodę na podstawie wytycznych Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) udzielanie pomocy jednostkom rolniczym planu terenowego oraz jednostkom rolniczym planu centralnego dla których WZIR pełni funkcję inwestora zastępczego w zakresie opracowania wieloletnich i rocznych planów inwestycji rolniczych,
- 4) opracowanie planu w zakresie inwestycji obsługiwanych przez wojewódzki zarząd w oparciu o zatwierdzony plan terenowy oraz w oparciu o zamierzenia jednostek organizacyjnych planu centralnego,
- 5) zestawienie wieloletnich i rocznych potrzeb w zakresie mocy produkcyjnych projektowania i wykonawstwa budowlano-montażowego dla inwestycji obsługiwanych przez WZIR oraz wnioskowanie w sprawie zapewnienia tych mocy,
- 6) współpraca z jednostkami zwierzchnimi wykonawców robót budowlano-montażowych działających na rzecz WZIR przy opracowaniu rocznych portfeli zleceń oraz opiniowanie planu rzeczowego tych jednostek,
- 7) opracowanie sprawozdawczości, analiz i informacji,
- 8) współpraca z bankiem finansującym zadania inwestycyjne.

#### W zakresie organizacyjno-prawnym:

- 1) sprawy organizacyjne,
- 2) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 3) kontrola wykonywania poleceń i zarządzeń,
- 4) organizowanie działalności biurowej, zebrania i narad,
- 5) sprawy pracownicze,
- 6) obsługa prawna w zakresie opinii i porad prawnych oraz występowanie przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
- 7) bieżąca informacja pracowników Wojewódzkiego Zarządu i podległych jednostek w zakresie interpretacji obowiązujących przepisów prawnych.

#### W zakresie przygotowania inwestycji budownictwa rolniczego:

- 1) udzielanie pomocy inwestorom przy ustalaniu wytycznych do założeń techniczno-ekonomicznych i projektów jednostadiowych,
- 2) uzyskiwanie informacji o terenie oraz decyzji o ustaleniu miejsca i warunków realizacji inwestycji,
- 3) udzielenie zleceń i zawieranie umów na opracowanie dokumentacji geodezyjnej i geologiczno inżynierskiej oraz założeń techniczno-ekonomicznych i projektów technicznych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z dokumentacją prawną terenu przewidzianego pod zabudowę,

- 5) udzielanie zleceń wykonawcom robót budowlano-montażowych oraz zawieranie umów na wykonanie robót,
- 6) zabezpieczenie dostaw inwestorskich oraz wykonanie robót przygotowawczych,
- 7) współdziałanie przy ustalaniu z jednostkami projektowania i wykonawcą danych wyjściowych do kosztorysowania oraz wyceny robót nie ujętych cennikami,
- 8) dokonywanie odbioru i sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej,
- 9) dokonywanie rozliczeń z jednostkami projektowymi oraz za dostawy inwestorskie.

#### W zakresie realizacji i odbiorów budownictwa rolniczego:

- 1) przekazywanie wykonawcom placów budów,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego na realizowanych zadaniach inwestycyjnych,
- 3) organizowanie rozruchu i dokonywanie odbioru obiektów od wykonawcy oraz przekazywanie ich do eksploatacji,
- 4) dokonywanie oceny jakości robót w okresie gwarancyjnym (rękojmia) i dokonywanie odbioru pogwarancyjnego,
- 5) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami robót oraz naliczanie kar umownych,
- 6) prowadzenie badań i analiz kształtowania się kosztów inwestycyjnych we wszystkich fazach procesu inwestycyjnego
- 7) współpraca z kompetentnymi organami w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z warunkami sanitarnymi i ochrony środowiska.

#### W zakresie budownictwa indywidualnego oraz techniki budowlanej i projektowania:

- 1) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów oraz zbiorczych zestawień gminnych planów budownictwa indywidualnego oraz analiza przebiegu ich wykonania,
- 2) organizowanie wdrażania postępu technicznego w budownictwie, a w szczególności w zakresie stosowania nowych materiałów, prefabrykatów, wyposażenia, konstrukcji itp.
- 3) analizowanie zaopatrzenia rynku wiejskiego w materiały budowlane,
- 4) analizowanie potrzeb w zakresie świadczenia usług budowlanych dla ludności wiejskiej, rozwoju usług w zakresie poradnictwa, projektowania, wykonawstwa budowlanego oraz wypożyczalni sprzętu i maszyn budowlanych, bilansowania mocy produkcyjnych dla realizacji usług budowlanych,
- 5) opracowanie planów budownictwa przyzakładowego i zespołowego, zabezpieczenia warunków ich wykonania oraz udzielanie pomocy technicznej zespołom budowlanym,
- 6) udzielanie pomocy ludności wiejskiej w lokalnej produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,
- 7) analizowanie zapotrzebowania na kadre fachową dla budownictwa na wsi, współdziałanie przy jej szkoleniu,
- 8) udzielanie pomocy technicznej służbie budowlanej w gminach,
- 9) sprawowanie z upoważnienia Wojewody nadzoru merytorycznego nad działalnością instruktorów d/s budownictwa indywidualnego zatrudnionych w gminnych służbach rolnych,
- 10) analiza potrzeb w zakresie typowych rozwiązań projektowych, ustalanie wojewódzkich zestawów i katalogów projektów typowych i powtarzalnych dla budownictwa uspołecznionego i indywidualnego,
- 11) organizacja informacji i rozpowszechniania nowych rozwiązań projektowych,
- 12) organizowanie zespołów sprawdzających dla zatwierdzenia do realizacji projektów technicznych wykonywanych przez zespoły usług projektowych,
- 13) współpraca z biurami projektów budownictwa wiejskiego oraz ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie najnowszych osiągnięć postępu technicznego,
- 14) nadzór nad działalnością zespołów usług projektowych,
- 15) organizowanie instruktażu technicznego oraz wymiany informacji między zespołami usług projektowych.



**W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji melioracyjnych:**

- 1) zbieranie wniosków od zainteresowanych rolników oraz jednostek gospodarki uspołecznionej o wykonanie melioracji i zagospodarowania pomelioracyjnego,
- 2) udzielanie zleceń i zawieranie umów z biurami projektowymi w zakresie studiów i rozpoznań terenowych i opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wodno-prawnej i wyłączeniowej, ustalanie z biurami projektowymi danych wyjściowych do kosztorysowania,
- 3) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanemu rolnikom,
- 4) odbiór dokumentacji, opiniowanie spraw rozliczeń z biurami projektów, ocena dokumentacji i jej przygotowanie do zatwierdzenia,
- 5) typowanie obiektów (zadań) do włączenia do planów inwestycyjnych,
- 6) ocena kształtowania się kosztów inwestycji i ich zgodności z ustalonymi wskaźnikami,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego,
- 8) inicjowanie i organizowanie pomocy przy realizacji małej retencji,
- 9) zlecenie robót przedsiębiorstwom wykonawczym w zakresie melioracji podstawowych, szczegółowych oraz zagospodarowania pomelioracyjnego łąk i pastwisk,
- 10) prowadzenie spraw wyłączeń dla celów inwestycji,
- 11) przekazywanie wykonawcom placów budów,
- 12) sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
- 13) organizowanie rozruchu urządzeń, odbioru zadań (obiektów) oraz przekazywanie ich do eksploatacji,
- 14) ocena działalności urządzeń w okresie rękojmi i odbiory pogwarancyjne,
- 15) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami za wykonane roboty,
- 16) przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do częściowych i końcowych odbiorów robót,
- 17) ustalanie wysokości opłat za wykonanie melioracji, zagospodarowania pomelioracyjnego oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin celem wymierzenia tych opłat,

**W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę**

- 1) zlecenie jednostkom projektowym studiów terenowych oraz koncepcji zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w poszczególnych rejonach gospodarczych,
- 2) zbieranie i analiza wniosków o wykonanie urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) sprawy przygotowania dokumentacji źródeł wody, założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz wyłączeniowych dla budowy wodociągów zbiorowych i zakładowych oraz urządzeń kanalizacyjnych, zlecenie wykonania tej dokumentacji, jej odbiór, ocena i przygotowanie do zatwierdzenia,
- 4) organizowanie okazywania dokumentacji technicznej zainteresowanemu rolnikom,
- 5) wnioskowanie o włączenie do planów inwestycji określonych zadań i przedsięwzięć,
- 6) analiza zaopatrzenia rolnictwa i wsi w materiały i urządzenia do budowy wodociągów zagrodowych oraz instalacji wewnętrznych zaopatrzenia w wodę, jak również kanalizacji zagrodowych, opiniowanie potrzeb w tym zakresie i udzielanie pomocy dla wsi,
- 7) współpraca z organami inspekcji sanitarnej w zakresie poprawy jakości wody dostarczonej rolnictwu i wsi,
- 8) opracowywanie perspektywicznych programów zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w uzgodnieniu z wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego,
- 9) zlecenie robót przedsiębiorstwom wykonawczym w zakresie zaopatrzenia wsi w wodę,
- 10) prowadzenie spraw wyłączeń dla celów inwestycji,
- 11) przekazywanie wykonawcom placów budów,
- 12) sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
- 13) organizowanie rozruchu urządzeń odbioru zadań (obiektów) oraz przekazywanie ich do eksploatacji,
- 14) ocena działalności urządzeń w okresie rękojmi i odbiory pogwarancyjne,
- 15) dokonywanie rozliczeń finansowych z wykonawcami za wykonane roboty,

- 16) przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do częściowych i końcowych odbiorów robót,
- 17) ustalanie wysokości opłat za wykonanie urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz przekazywanie odpowiednich dokumentów naczelnikom gmin celem wymierzenia tych opłat,
- 18) prowadzenie ewidencji urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizację,
- 19) kontrola stanu wodociągów i kanalizacji, udzielanie pomocy naczelnikom gmin w utrzymaniu ich w sprawność,
- 20) inicjowanie rozwoju usług w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia zbiorowego i indywidualnego w wodę jak również urządzeń zakładowych i kanalizacji,
- 21) organizowanie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę o zasięgu przekraczającym teren gminy,
- 22) organizowanie fachowego szkolenia konserwatorów i pracowników obsługi urządzeń zaopatrzenia zbiorowego i zakładowego.
- 23) przygotowywanie materiałów i wnioskowanie w zakresie ustalania cen sprzedaży wody z urządzeń zaopatrzenia zbiorowego oraz cen za odprowadzenie ścieków.

**W zakresie eksploatacji i systemów wodnych i melioracyjnych:**

- 1) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracji podstawowych oraz planowanie i zabezpieczenie ich konserwacji,
- 2) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracji szczegółowych planowanie ich konserwacji oraz kontrola i nadzór wykonanych robót przez zainteresowanych użytkowników,
- 3) opracowanie instrukcji eksploatacyjnych systemów melioracyjnych i harmonogramów rozrządu wód w administracyjnych systemach wodno-melioracyjnych,
- 4) przygotowanie dokumentacji dla robót konserwacyjnych, zawieranie umów o wykonanie tych robót oraz udzielanie pomocy spółkom wodnym i naczelnikom gmin w tym zakresie w odniesieniu do urządzeń melioracji szczegółowej,
- 5) kontrola prac zanikających (odmulanie cieków, wykaszanie skarp itp.) oraz dokonywanie odbioru robót konserwacyjnych,
- 6) zwalczanie zagrożeń powodzi i jej skutków pod kierunkiem właściwych komitetów przeciwpowodziowych,
- 7) utrzymanie w należyłym stanie urządzeń wodno-melioracyjnych (m.in. cieków, obwałowań, pompowni i budowl piętujących) oraz bezpiecznego ich działania,
- 8) prawidłowa gospodarka wodą na obiektach zmeliorowanych,
- 9) organizowanie szkolenia i udzielanie pomocy technicznej w zakresie nadzoru nad stanem urządzeń melioracji szczegółowych,
- 10) inicjowanie rozwijania usług w zakresie konserwacji przez przedsiębiorstwa państwowe i spółdzielcze,
- 11) udzielanie pomocy spółkom wodnym i ich związkom.

**W zakresie eksploatacji użytków zielonych:**

- 1) prowadzenie ewidencji użytków zielonych,
- 2) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania użytków zielonych,
- 3) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa w zakresie organizacji usługowego nawożenia, walowania oraz koszenia i kisenia,
- 4) inicjowanie i organizowanie prac związanych z racjonalną gospodarką pastwiskową,
- 5) instruktaż i kontrola pracy gminnych inspektorów d/s melioracji i łąkárstwa w zakresie organizacji gospodarki pastwiskowej,
- 6) systematyczna analiza realizacji zadań na odcinku gospodarki łąkowej przez urzędy gmin w zakresie:
  - terminowego nawożenia i zbioru traw,
  - organizacji wykonawstwa robót pielęgnacyjnych,
  - konserwacji pasz.
- 7) przedkładanie propozycji zadań w układzie gmin w zakresie gospodarki na użytkach zielonych przy opracowywaniu planów społeczno-gospodarczych gmin i sprawowanie kontroli nad ich realizacją,
- 8) współpraca z gminnymi spółkami wodnymi w zakresie prawidłowej eksploatacji użytków zielonych,



- 9) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i dokumentacją torfowisk oraz udzielanie pomocy naczelnikom gmin w zakresie ich eksploatacji.

**W zakresie finansów i księgowości:**

- 1) opracowanie preliminarzy dochodów i wydatków,
- 2) opracowywanie sprawozdań z dochodów i wydatków,
- 3) współpraca z inwestorami bezpośrednimi w zakresie opracowywania planów finansowania inwestycji i remontów,
- 4) załatwianie spraw związanych z przyjęciem inwestycji do finansowania,
- 5) prowadzenie finansowania inwestycji rolniczych państwowego planu terenowego oraz dokonywanie rozliczeń końcowych,
- 6) kontrola rejonowych oddziałów WZIR i terenowych zespołów usług projektowych w zakresie działalności finansowej,
- 7) prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej,
- 8) udzielanie spółkom wodnym pomocy w zakresie działalności finansowej i w księgowości,
- 9) prowadzenie likwidatury i kasy.

**W zakresie administracyjno-gospodarczym:**

- 1) sprawy kancelaryjne i maszynopisanie,
- 2) sprawy gospodarcze i zaopatrzeniowe,
- 3) sprawy p. pożarowe i ochrony mienia,
- 4) sprawy transportu.

Poz. 23

**Zarządzenie Nr 3/82**

**Naczelnika Gminy w Szypliszkach**

z dnia 30 marca 1982 roku

**w sprawie wprowadzenia odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szypliszki.**

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się odstępstwa od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szypliszki zatwierdzonego zarządzeniem Nr 49/74 Naczelnika Powiatu w Suwałkach z dnia 19 grudnia 1974 r. w części dotyczącej wsi Becejły, polegającego na dopuszczeniu budownictwa jednorodzinne na części działki Nr 9/1, przedstawione:

- a) na rysunku planu w skali 1:5000;
- b) w tekście planu.

**§ 2**

Pozostałe ustalenia nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Gminy

(—) mgr inż. Michał Szeretucha

Poz. 24

**Zarządzenie Nr 8/82**

**Naczelnika Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie**

z dnia 30 kwietnia 1982 r.

**w sprawie dokonania odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rucian-Nida.**

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Dokonyje się odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Rucian-Nida, zatwierdzonego uchwałą Nr X/48/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie z dnia 6 lutego 1980 r. polegającego na zmianie przeznaczenia części terenu oznaczonego symbolem A 30 MN o powierzchni około 0,5 ha na tereny przeznaczone pod budowę stacji wodociągowej z ujęciem wody, przedstawione:

- na rysunku planu w skali 1:5000,
- w tekście planu.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Miasta i Gminy

(—) mgr Adam Drzymkowski

Poz. 25

**Zarządzenie Nr 3/82**

**Naczelnika Miasta Augustowa**

z dnia 4 maja 1982 r.

**w sprawie ustalenia terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Augustowie.**

Na podstawie art. 2, art. 4 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowe oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192 z późn. zmianami) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowe na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się obszar terenu budowlanego w Augustowie osiedle Wypusty przedstawiony na projekcie podziału wraz z rejestrem pomiarowym.
2. Ustala się podział terenów określonych w ust. 1 na działki budowlane budownictwa jednorodzinne według projektu podziału wraz z rejestrem pomiarowym.

**§ 2**

Ustala się zakres i termin budowy podstawowych urządzeń komunalnych na terenie budownictwa jednorodzinne wymienione w § 1 jak następuje:

- doprowadzenie sieci energetycznej rozpocząć w roku 1985,
- doprowadzenie sieci wodociągowej rozpocząć w roku 1985,
- urządzenie ulic i placów rozpocząć w roku 1984.

**§ 3**

1. Załatwić pozytywnie wnioski Obywateli: Aksjutowicz Stanisława i Stanisławy, Chełmińskiego Czesława, Chełmińskiego Józefa, Dyczewskiej Teresy, Gąsiewskiego Mariana i Jadwigi, Hećmańczuk Bronisława, Korzun Jana i Jadwigi, Krajewskiego Edwarda, Młodzianowskiego Jana i Wandy, Staniszewskiego Mięczysława.
2. Załatwić odmownie wnioski Obywateli: Chmielewskiej Władysławy, Dyczkowskiego Jana i Marianny, Gutowskiego Franciszka, Markowskiej Anny Amelii, Osewskiego Zdzisława i Heleny, Patla Marii, Prusko Jana, Raczkowskiej Jadwigi, Rządzkowskiego Stanisława, Zmaczyńskiego Wincentego.



## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami, kierownikowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Geodezji Miejskiemu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Miasta

(—) inż. Henryk Bielawski

Poz. 26

## Zarządzenie Nr 6/82

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 5 maja 1982 r.

w sprawie odstąpienia od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kolejowa II” w Suwałkach.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 21, poz. 135) zarządza się, co następuje:

## § 1

Dokonyje się odstąpienia od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kolejowa II” w Suwałkach zatwierdzonego uchwałą Nr 115/756/73 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 23 listopada 1973 r. polegającego na włączeniu działki Nr 607/8 w granice osiedla „Kolejowa II” i podziale jej na działki budowlane, przedstawione:  
— na rysunku planu w skali 1:5000,  
— w tekście planu.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Prezydent Miasta

(—) mgr inż. Józef Gajewski

## Poz. 27

## Zarządzenie Nr 1/82

Naczelnika Gminy w Piaskiej

z dnia 17 maja 1982 roku

w sprawie dokonania odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Piaska.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 27, poz. 249) zarządza się, co następuje:

## § 1

Dokonyje się odstąpienia od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Piaska zatwierdzonego zarządzeniem Nr 60/74 Naczelnika Powiatu w Augustowie z dniem 6 grudnia 1974 roku w części dotyczącej wsi Piaska, polegającego na:

- dopuszczeniu na części działki Nr 268 — zabudowy sakralnej i kościelnej;
  - dopuszczeniu na części działki Nr 262 — zabudowy zagrodowej;
- przedstawione:
- na rysunku planu w skali 1:5000,
  - w tekście planu.

## § 2

Pozostałe ustalenia planu pozostają bez zmian.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Gminy

(—) inż. Romuald Zubowicz

---

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19  
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

---

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 52 zł,  
półroczna bez skorowidza — 26 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł,  
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony  
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze  
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział  
Suwałki Nr 79006-433-225 cz: 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości  
stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

**ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Z.G. Pisz, zam. 773 nakł. 600