



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 28 lutego 1981 r.

Nr 1

Poz. 1-6

TREŚĆ

Akty prawne Wojewody

- Poz. 1 — Zarządzenie Nr 2/81 z dnia 21 stycznia 1981 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.
- Poz. 2 — Zarządzenie Nr 3/81 z dnia 24 stycznia 1981 r. w sprawie statutu Muzeum Okręgowego w Suwałkach.
- Poz. 3 — Zarządzenie Nr 6/81 z dnia 10 lutego 1981 r. w sprawie organizacji Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach.
- Poz. 4 — Zarządzenie Nr 7/81 z dnia 10 lutego 1981 r. w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego utworzenia obwodów łowieckich.

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- Poz. 5 — Zarządzenie Nr 2/81 Naczelnika Gminy w Sztabinie z dnia 22 stycznia 1981 r. w sprawie dokonania odstępstw od miejscowego planu ogólnego i szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Sztabin.
- Poz. 6 — Zarządzenie Nr 1/81 Naczelnika Gminy w Płaskiej z dnia 10 lutego 1981 r. w sprawie dokonania odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Płaska.

Poz. 1

Zarządzenie Nr 2/81

Wojewody Suwalskiego
z dnia 21 stycznia 1981 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej — (Dz. U. Nr 14, poz. 92) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/80 Wojewody Suwalskiego z dnia 21 stycznia 1980 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 5 pkt. 1 wprowadza się nową jednostkę organizacyjną pod nazwą Oddział Reglamentowanej Sprzedaży;
- 2) w § 8 ust. 5 dodaje się pkt.: 25, 26, 27, 28 w brzmieniu: „25) wdrożenie na terenie województwa systemu reglamentowanej sprzedaży, 26) zapewnienie odpowiedniej ilości przepisów i kart zaopatrzenia oraz ustalania rozdzielników i trybu dostarczania kart do jednostek administracji państwowej stopnia podstawowego i zakładów pracy, 27) prowadzenie ewidencji i rozliczeń kart zaopatrzenia oraz sprawozdawczości ze sprzedaży reglamentowanej, 28) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłową gospodarką kartami zaopatrzenia w zakładach pracy i terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
(—) w/z mgr **Aleksy Łozowski**
Wicewojewoda

Poz. 2

Zarządzenie Nr 3/81

Wojewody Suwalskiego
z dnia 24 stycznia 1981 r.

w sprawie zmiany Statutu Muzeum Okręgowego w Suwałkach.

Na podstawie art. 50, ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Muzeum Okręgowemu w Suwałkach statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§-2

Traci moc zarządzenie Nr 6/76 Wojewody Suwalskiego z dnia 21 stycznia 1976 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu w Suwałkach (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 4 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Wojewoda
(—) mgr **Eugeniusz Ziotorzyński**

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Suwalskiego Nr 3/81
z dnia 24 stycznia 1981 r.

STATUT MUZEUM OKRĘGOWEGO W SUWAŁKACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Muzeum Okręgowe w Suwałkach zwane dalej **Muzeum** działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum obejmuje działalnością obszar województwa suwalskiego.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Suwałki.

§ 3

1. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.
2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Wojewoda Suwalski.

§ 4

Muzeum zarządza bezpośrednio siecią państwowych placówek muzealnych w województwie, a ponadto sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny nad społecznymi placówkami muzealnymi na obszarze województwa suwalskiego.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Muzeum Okręgowe w Suwałkach”.

II. Cele i zadania.

§ 5

Muzeum jest instytucją realizującą zadania o charakterze naukowo-badawczym i kulturalno-oświatowym.

§ 6

Celem realizacji zadań określonych w § 5 Statutu Muzeum w szczególności:

- 1) gromadzi okazy przyrody oraz dobra kultury w postaci zabytków archeologicznych i etnograficznych, sztuki i rzemiosła, druków i dokumentacji, pamiątek historycznych i ikonograficznych itp.;
- 2) stale i systematycznie uzupełnia zbiory drogą badań terenowych, zakupów, przekazów, darowizn, wypożyczeń i depozytów;
- 3) inwentaryzuje, kataloguje i opracowuje naukowo zgromadzone muzealia oraz dokumentację;
- 4) zabezpiecza i konserwuje muzealia własne i powierzone w depozyt;
- 5) przechowuje muzealia w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i magazynuje w sposób dostępny dla ewidencji i badań naukowych;
- 6) upowszechnia wiedzę w zakresie dyscyplin reprezentujących w muzeum poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów do celów naukowych,
 - b) organizowanie wystaw czasowych i objazdowych,
 - c) organizowanie odczytów, spotkań, lekcji muzealnych, sesji i konferencji naukowych i popularnonaukowych,
 - d) wydawanie katalogów, przewodników, informatorów składanek, widokówek, plakatów oraz publikacji naukowych lub dotyczących muzealnictwa;
- 7) prowadzi i udostępnia bibliotekę z zakresu piśmiennictwa regionalnego oraz dyscyplin reprezentowanych w muzeum lub dotyczących muzealnictwa;
- 8) szkoli pracowników w dziedzinie muzealnictwa, prowadzi konsultacje naukowe i praktyki studenckie, umożliwia pracownikom własnym podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uzyskiwanie stopni naukowych;
- 9) organizuje i prowadzi badania oraz ekspedycje naukowe w zakresie dyscyplin reprezentowanych w muzeum;
- 10) nadzoruje działalność podstawową muzeów podopiecznych, w szczególności działalność naukową i oświatową oraz w zakresie konserwacji zbiorów.

§ 7

Do zakresu działalności Muzeum w stosunku do muzeów społecznych należy:

- 1) nadzór nad działalnością merytoryczną,
- 2) występowanie do władz zwierzchnich z wnioskami mającymi na celu stworzenie warunków ich prawidłowego działania,
- 3) konsultacje i pomoc w zakresie konserwacji zbiorów oraz fachowego dokształcania opiekunów i pracowników,
- 4) przedstawianie organom bezpośredniego nadzoru opinii i wniosków w sprawach organizacji, finansowania i gospodarki tych muzeów,
- 5) koordynowanie zamierzeń i gospodarki muzealnej na obszarze swego działania,
- 6) organizowanie narad pracowników działalności podstawowej,
- 7) wydawanie zaleceń zmierzających do usunięcia spostrzeżonych uchybień również w zakresie bezpieczeństwa zbiorów.

§ 8

III. Struktura organizacyjna.

Muzeum posiada następujące jednostki organizacyjne:

1. Oddziały (muzea terenowe).
2. Działy i pracownie.

§ 9

1. Działalność podstawowa muzeum skupia się w oddziałach (muzeach terenowych) działach i pracowniach.
2. Działy i pracownie mogą być powoływane w oddziałach (muzeach terenowych).
3. Powoływanie i likwidacja działów i oddziałów Muzeum może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Suwalskiego z jednoczesną zmianą statutu.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną Muzeum ustala dyrektor Muzeum, a zatwierdza dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zadania działu finansowo-księgowego określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Muzeum Okręgowe w Suwałkach posiada następujące muzea terenowe na prawach Oddziałów:
 - 1) Muzeum w Augustowie,
 - 2) Muzeum Michała Kajki w Ogródku,
 - 3) Muzeum Przyrodnicze w Piszku,
 - 4) Muzeum Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Prańcu,
 - 5) Muzeum Marii Konopnickiej w Suwałkach,
 - 6) Muzeum w Mikołajkach (w stadium organizacji).
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych oddziałów określa dyrektor Muzeum w drodze zarządzenia wewnętrznego.
3. Muzeum współpracuje z władzami terenowymi na rzecz rozwoju muzeów terenowych i uzyskiwania dla nich pomocy materialnej, rzeczowej, jak również pomocy w zakresie działalności merytorycznej.

§ 12

Nadzór i opiekę nad podległymi placówkami (oddziałami — muzea terenowe i muzeami społecznymi) w województwie sprawują poszczególne działy Muzeum w ramach swoich specjalności.

IV. Pracownicy — kierownictwo.

§ 13

Muzeum kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, których powołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach.

§ 14

Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

§ 15

1. Zakres czynności zastępcy dyrektora opracowuje dyrektor Muzeum.
2. Obowiązki i zakres czynności i odpowiedzialności głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§ 16

Dyrektor Muzeum zatrudnia pracowników działalności podstawowej, pracowników administracyjnych, technicznych oraz obsługi.

V. Rada Muzealna.

§ 17

Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Muzeum.

Do zakresu działania Rady Muzealnej należą sprawy związane z całokształtem działalności merytorycznej muzealnictwa w województwie suwalskim.

§ 18

W skład Rady Muzealnej wchodzi kierownik oddziałów i działów Muzeum, Wojewódzki Konserwator Zabytków oraz

co najmniej pięć osób spoza Muzeum, będących specjalistami reprezentowanymi w Muzeum dyscyplin naukowych.
Przewodniczącym Rady Muzealnej jest dyrektor Muzeum.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Muzealnej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Muzealnej są prowadzone na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.
3. Na posiedzenie Rady Muzealnej mogą być zaproszeni przez przewodniczącego Rady rzeczoznawcy, specjaliści do opracowania, zreferowania lub zaopiniowania poszczególnych zagadnień.
4. Obsługę Rady Muzealnej oraz fundusze na pokrycie wydatków związanych z jej działalnością zapewnia Muzeum.

VI. Mienie i przepisy końcowe.

§ 20

Majątek Muzeum stanowi własność państwową i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań Muzeum.

§ 21

1. Muzeum prowadzi gospodarkę jako jednostka budżetowa.
2. Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa poprzez budżet terenowy Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych wymagane są podpisy dyrektora lub zastępcy oraz głównego księgowego.

Poz. 3

Zarządzenie Nr 6/81

Wojewody Suwałskiego

z dnia 10 lutego 1981 r.

w sprawie organizacji Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach.

Na podstawie art. 48 i art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 sierpnia 1977 r. w sprawie określenia rodzajów spraw należących do administracji państwowej, które z upoważnienia terenowych organów administracji państwowej mogą załatwiać kierownicy terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. U. Nr 27, poz. 115) oraz wytycznych zawartych w pismach Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Nr P01/021/390/77 z dnia 19 grudnia 1977 r. i Nr UAN 1-014-41/80 z dnia 25 listopada 1980 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziela się z dniem 1 stycznia 1981 r. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Suwałkach z Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach.
2. Na działalność Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach w roku 1981 przeznaczają się 61 etatów i środki na wydatki ogółem w kwocie 9 600 000 zł w tym fundusz płac w kwocie 4 454 000 zł, które wydziela się z budżetu Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach.
3. Wydzielenie środków rzeczowych nastąpi według stanu posiadania na dzień 1 stycznia 1981 r.

§ 2

Ustala się zasady organizacji i działania oraz zakres zadań Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego, podział zadań między dyrektora, zastępcę

dyrektora oraz zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora.

§ 4

Upoważnia się dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego do:

- 1) załatwiania spraw sporządzania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wykonywania terenowej koordynacji inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) załatwiania spraw wynikających ze sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego;
- 4) wydawania pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doraźnego wykonywania prac projektowych;
- 5) załatwiania spraw ustanawiania rzeczoznawców budowlanych oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 6) załatwiania spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr;
- 2) dyrektorowi Wydziału Finansowego;
- 3) dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich;
- 4) dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego.

§ 6

1. Traci moc zarządzenie Nr 51/78 Wojewody Suwałskiego z dnia 8 listopada 1978 r. w sprawie Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach (Dz. Urz. Nr 10 z 1978 r. poz. 41).
2. W zakresie unormowanym w zarządzeniu traci moc zarządzenie Nr 6/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 24 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich zmienione zarządzeniem Nr 21/77 Wojewody Suwałskiego z dnia 29 kwietnia 1977 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 11).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1981 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Wojewoda
(—) mgr Eugeniusz Złotorzyński

Załącznik do zarządzenia nr 6/81
Wojewody Suwałskiego
z dnia 10 lutego 1981 r.

Zasady organizacji i działania oraz zakres zadań Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Suwałkach

I. Zasady organizacji i działania

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego podlega Województwu Suwałkiemu.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego jest jednostką budżetową.
3. Na czele Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego stoi dyrektor, który kieruje pracą Biura przy pomocy zastępcy i głównego księgowego.
4. Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego jest równocześnie Głównym Architektem Województwa.
5. Dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego powołuje Wojewoda Suwałski.
6. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego powołuje Wojewoda Suwałski na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego.

7. Podstawową komórką organizacyjną Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego jest pracownia, obejmująca co najmniej 10 pracowników, lub zespół obejmujący co najmniej 5 pracowników. Pracownie mogą być podzielone na zespoły.
8. W Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego powinny być tworzone w szczególności:
- 1) pracownie lub zespoły do opracowywania planu zagospodarowania przestrzennego województwa, planów miast i gmin oraz do spraw realizacji tych planów;
 - 2) pracownie lub zespoły do programowania i planowania gospodarki przestrzennej na terenach rolnych, zatrudniające między innymi specjalistów w dziedzinie rolnictwa, leśnictwa, melioracji, gleboznawstwa i innych specjalistów z zakresu gospodarki ziemią;
 - 3) zespół informacji o gospodarce przestrzennej w województwie, archiwum ze składnicą planów, stanowisko pracy do spraw graficznej rejestracji decyzji, biblioteka, stanowisko redaktora publikacji i inne;
 - 4) zespoły nadzoru budowlanego i inspekcji;
 - 5) mogą być też tworzone samodzielne stanowiska pracy jedno i wieloosobowe podporządkowane dyrektorowi lub zastępcy;
 - 6) dopuszcza się również tworzenia w okresie przejściowym zespołów terenowych.
9. Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego może:
- 1) powołać radę techniczno-ekonomiczną i ustalić regulamin jej działania;
 - 2) wnioskować powołanie Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na zasadach określonych w uchwale nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M. P. nr A-30, poz. 442) i ustalić regulamin jej działania.
10. Do prowadzenia merytorycznej koordynacji prac związanych z określonymi tematami dyrektor wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego powołuje głównych projektantów, a do tematów o szczególnie ważnym znaczeniu — generalnych projektantów.
11. Podstawą do organizacji prac tematycznych Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego jest roczny program prac biura, opracowany na podstawie wniosków i uzgodnień z organami administracji państwowej stopnia podstawowego.
12. Podstawą do rozpoczęcia prac nad poszczególnymi tematami jest karta tematu zawierająca szczegółowy program i harmonogram prac z określeniem ich pracochłonności, zatwierdzona przez dyrektora Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego.
13. Roczny program prac Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego obejmuje prace przewidziane do:
- 1) wykonania przez biuro,
 - 2) zlecenia innym jednostkom organizacyjnym.
- ## II. Zakres zadań
14. Do zadań Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego należy:
- 1) w dziedzinie planowania przestrzennego:
 - a) wykonywanie prac związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast oraz gmin, a także prac planistycznych związanych z wyznaczeniem terenów budowlanych na obszarach wsi;
 - b) opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich;
 - c) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowania i opracowywania projektów zmian tych planów;
 - d) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstaw do programu inwestycji, a także w zakresie otrzymanego upoważnienia Wojewody wykonywanie koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - e) opracowywanie planów porządkowania i pod-
 - noszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka;
 - f) opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin;
 - g) wykonywanie czynności związanych z uzyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do planów zagospodarowania przestrzennego;
 - h) przeprowadzenie w zakresie otrzymanego od Wojewody upoważnienia uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowaniem dyskusji nad zasadami planów oraz wykładaniem planów do publicznego wglądu;
 - i) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego;
 - j) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe;
 - k) prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego;
 - l) opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej;
 - l) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów;
 - m) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego;
 - n) gromadzenie informacji dotyczących:
 - stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,
 - planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,
 - procesów przestrzennego rozwoju województwa;
 - o) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac Biura dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie;
 - p) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do konkursów;
 - r) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa;
 - s) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działaniem służb gospodarki przestrzennej stopnia podstawowego;
- 2) w dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego w zakresie otrzymanego upoważnienia wojewody:
- a) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa, w I instancji w sprawach, należących do wojewody oraz w II instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
 - ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, wyrażania zgody na zmianę sposobu wy-

1	2	3	4
46	16 b	5950	Granica obwodu biegnie od miejscowości Kaletnik torem kolejowym w kierunku południowo-zachodnim, a następnie południowym do miejscowości Nowa Wieś, skąd drogą przez miejscowość Huta, zachodnim brzegiem jez. Kolesne do skraj lasu, drogą nad skrajem lasu do szosy Suwałki — Sejny, a następnie tą szosą do granic miasta Suwałki, granicą miasta Suwałki do szosy Suwałki — Jeleniewo, szosą do miejscowości Prudziszki, a dalej drogą przez miejscowości Suchodoły, Rychtyn, Zubryn, kol. Zubryn, Czerwonka, Klonorejść do miejscowości Kaletnik.
47	17 b	3625	— opis pozostaje bez zmian —
57	14 o	5140	Od osady Żywy strugą do jez. Sołtmany, a następnie północną, wschodnią i południową partią linii brzegowej jez. Sołtmany, skąd drogą do jez. Wydminy i skąd w prostej linii przez jezioro na północny cypel półwyspu przy wsi Sucholaski, jego wschodnim brzegiem do wsi Sucholski, skąd szosą i torem, a następnie drogą przez wieś Kruklin do leśniczówki Wydmy, a następnie wschodnim brzegiem jez. Kruklin do mostku na strudze, skąd drogą do osady leśnej i od osady leśnej drogą do wiaduktu, a następnie torowiskiem oraz szosą przez osadę Borki do osady Żywy.
59	85 o	7800	Od wsi Kruklin drogami przez Siedliska i Lipińskie drogą asfaltową do szosy Czyprki — Lipowy Dwór i dalej szosą przez Lipowy Dwór do Staświn, skąd kanałem Staświńskim do jez. Wojnowo i wschodnim brzegiem jez. do PGR Ruda, skąd szosą przez Giżycko do Spytkowa, a stamtąd drogą do Pieczonek, następnie torem kolejowym do torowiska i torowiskiem do wiaduktu kolejowego, od którego drogą w kierunku południowym do osady leśnej, stamtąd drogą do mostku na strudze, a następnie wschodnim brzegiem jez. Kruklin do leśniczówki Wydmy, skąd już drogą do wsi Kruklin.
87	87 o	5300	Od wsi Lipińskie drogą przez Szczepanki, Czyprki, Jedamki, Konopki Małe, Bielskie i Danowo do szosy i szosą do osady Wyłudki, a dalej południową i zachodnią partią linii brzegowej jez. Ublik i kanałem oraz wschodnim brzegiem jez. Ublik i kanałem oraz wschodnim brzegiem jez. Buwelno, strugą i wschodnim brzegiem jez. Wojnowo do kanału i tym kanałem do wsi Staświny, skąd szosą do Lipowego Dworu, a dalej szosą Lipowy Dwór — Czyprki do drogi asfaltowej, tą drogą do wsi Lipińskie.
129	67 b	5880	Granica obwodu biegnie od jeziora Sajno torem kolejowym Augustów — Sokółka do rzeki Lebedzianka w miejscowości Balinka, rzeką Lebedzianka do drogi przy cieku melioracyjnym (zbiorczym), tą drogą do miejscowości Chomaszewo skąd drogą gruntową do miejscowości Komaszówka, z Komaszówki drogą gruntową przez miejscowość Rzepiski do szosy Augustów — Sztabin, szosą do Kanału Augustowskiego w miejscowości Białobrzegi, Kanałem Augustowskim do jeziora Sajno, południowym brzegiem jeziora Sajno do toru kolejowego Augustów — Sokółka.
143	76 b	7920	Granica obwodu biegnie od miejsca styku głównego cieku melioracyjnego z rzeką Lebedzianka, tą rzeką do rzeki Biebrza, rzeką Biebrza, a następnie szosą do miejscowości Sztabin, odkąd drogą gruntową przez miejscowości: Kunicha, Janówek i Budziski do miejscowości Komaszówka, dalej do miejscowości Chomaszewo, skąd drogą przy głównym cieku melioracyjnym obok miejscowości Długie i Dłużański Las do rzeki Lebedzianki.

Wojewoda
(—) Eugeniusz Złotorzyński

Poz. 5

Zarządzenie Nr 2/81

Naczelnika Gminy w Sztabinie

z dnia 22 stycznia 1981 r.

w sprawie dokonania odstępstw od miejscowego planu ogólnego i szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Sztabin.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonyje się odstępstwa od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sztabin zatwierdzonego uchwałą Nr 13/49/76 Gminnej Rady Narodowej w Sztabinie z dnia 6 maja 1976 r. polegającego na:

- zmianie usytuowania drogi dojazdowej do projektowanego przedszkola i terenów oznaczonych symbolem 28 MN;
- zmianie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem 68 K i 69 ZP pod rozbudowę banku spółdzielczego;

- zmianie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem 85 UI pod budownictwo jednorodzinne, przedstawione:
 - na rysunku planu w skali 1:1000;
 - w tekście planu.

§ 2

Pozostałe ustalenia planu pozostają w mocy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Gminy
(—) mgr inż. Henryk Milanowski

Poz. 6

Zarządzenie Nr 1/81

Naczelnika Gminy w Płaskiej

z dnia 10 lutego 1981 r.

w sprawie dokonania odstępstw od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się odstępstwa od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płaska zatwierdzonego zarządzeniem Nr 60/74 Naczelnika Powiatu w Augustowie z dnia 6 grudnia 1974 r. polegające na zmianie przeznaczenia tereny nieużytków o powierzchni 0,294 ha we wsi Płaska na tereny pod wysypisko śmieci i grzebowisko zwierząt, przedstawione:

- a) na rysunku planu w skali 1:5000;
- b) w tekście planu.

§ 2

Pozostałe ustalenia planu pozostają w mocy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik
(—) **Romuald Zubowicz**

URZĄD WOJEWÓDZKI
w Suwałkach
KANCELARIA OGÓLNA

OPLATA POCZTOWA ZRYCZAŁOWANA

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19

Telefon: 2201—2207 wewn. 268

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 52 zł,
półroczna bez skorowidza — 26 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł,
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział
Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości
stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką

Miejsc. Biblioteka Publiczna

15-088 Białystok

M. Kulinskiego.

Bitk 454/81 r. 600 egz. A4