



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w Suwałkach

Suwałki, dnia 30 kwietnia 1980 r.

Nr 3

Poz. 12

TREŚĆ

Poz. 12 — Zarządzenie Nr 4/80 Wojewody Suwałskiego z dnia 21 stycznia 1980 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Poz. 12

Zarządzenie Nr 4/80
Wojewody Suwałskiego
z dnia 21 stycznia 1980 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej Dz. U. Nr 14, poz. 92) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów Wydziałów do przedłożenia Wojewodzie w terminie do 15 lutego 1980 r., za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, zweryfikowanych zakresów czynności pracowników wydziału.

§ 3

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 21/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 7 sierpnia 1975 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami)
- 2) zarządzenie Nr 64/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 20 listopada 1975 r. w sprawie określenia obowiązków wicewojewodów z późniejszymi zmianami

§ 4

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Wojewoda

(—) mgr **Eugeniusz Ziotorzyński**

Załącznik do zarządzenia Nr 4/80
Wojewody Suwałskiego
z dnia 21 stycznia 1980 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Całością działalności Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów i dyrektorów wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych).
2. Wicewojewodowie kierują z ramienia Wojewody określoną grupą spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami zgodnie z podziałem kompetencji ustalonym przez Wo-

3. W razie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni upoważniony Wicewojewoda.

§ 2

1. Do osobistej aprobaty Wojewody zastrzega się:
 - 1) wszelkie sprawy związane z działalnością Wojewody jako przedstawiciela Rządu,
 - 2) wydawanie aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
 - 3) korespondencję kierowaną do:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, Wiceprezesów Rady Ministrów, Ministrów, Kierowników Urzędów Centralnych,
 - b) Centralnej, Wojewódzkiej Instancji Partyjnej,
 - c) Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium
 - d) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jeżeli w swej treści zawiera ogólne zasady w sprawie realizacji zadań,
 - e) odpowiedzi na skargi dotyczące działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dotyczące działalności pracowników Urzędu Wojewódzkiego.
2. Do Wicewojewodów należy prowadzenie spraw wymienionych w ust. 1 z wyjątkiem pkt. 1 z zachowaniem właściwości określonych załącznikiem do regulaminu.

II. Organizacja Urzędu

§ 3

1. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące Wydziały:
 - 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
 - 2) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
 - 3) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
 - 4) Wydział Finansowy
 - 5) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
 - 6) Wydział Handlu i Usług
 - 7) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
 - 8) Wydział Komunikacji
 - 9) Wydział Kontroli i Instruktażu
 - 10) Wydział Kultury i Sztuki
 - 11) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
 - 12) Kuratorium Oświaty i Wychowania
 - 13) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
 - 14) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych
 - 15) Wydział do Spraw Wyznań
 - 16) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
 - 17) Wojewódzka Komisja Planowania
 - 18) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
 - 19) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
 - 20) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
2. Ustalenie organizacji wewnętrznej i zakresu czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Wydziałami w Urzędzie Wojewódzkim kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców w liczbie określonej niniejszym regulaminem.
2. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.
3. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu choroby albo innych przyczyn zakres zastępstwa sprawowanego

- przez wyznaczonego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do właściwości dyrektora wydziału.
4. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału funkcje te pełni w czasie nieobecności dyrektora wyznaczony przez niego jeden z pracowników wydziału.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

§ 5

1. Dyrektorzy wydziałów kierując się względami racjonalnej organizacji pracy — dokonują szczegółowego podziału czynności pomiędzy poszczególnych pracowników. W zakresie czynności obok obowiązków, należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie jego nieobecności.
2. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przeznaczonych wydziałom limitu etatów.
3. W każdym przypadku zmiany zakresu charakteru i treści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

§ 6

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
 - 1) tworzy się w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr stanowiska pracy do spraw:
 - organizacyjnych, instruktażu i inspekcji,
 - obsługi prawnej,
 - osobowych i gospodarki etatami,
 - obsługi Wojewody — Gabinetu Wojewody,
 - 2) Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.
2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
 - 1) tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Ogólny,
 - Oddział Gospodarczy,
 - Oddział Księgowości,
 - Oddział Transportu,
 - Zakład Działalności Socjalnej
 oraz stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów.
 - 2) Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców z których jeden pełni funkcję kierownika Zakładu Działalności Socjalnej.
3. Wydział Finansowy
 - 1) tworzy się w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Planowania Budżetowego,
 - Oddział Podatków i Opłat,
 - Oddział Instruktażu i Inspekcji Podatkowej,
 - Oddział Rewizji,
 - Oddział Dochodów Państwa i Finansowania Gospodarki Terenowej,
 - Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetu Województwa
 oraz stanowiska pracy do spraw techniczno-biurowej obsługi Wydziału.
 - 2) Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.
4. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
 - 1) tworzy się w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska stanowiska pracy do spraw:
 - gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i terenami,
 - ochrony środowiska,
 - geologii,
 - organizacyjnych.
 - 2) Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
5. Wydział Handlu i Usług
 - 1) tworzy się w wydziale Handlu i Usług następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Planowania i Koordynacji Zaopatrzenia Rynku,
 - Oddział Planowania i Koordynacji Usług Rzemiosła i Przemysłu Drobnoego

- oraz stanowisko pracy do spraw organizacji i nadzoru administracyjnego.
- 2) Wydziałem Handlu i Usług kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.
6. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
 - 1) tworzy się w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych następujące jednostki organizacyjne:
 - Służbę Organizacyjną,
 - Służbę Kwatermistrzowską,
 - Służbę Techniki Sprzętu,
 - Służbę Prewencji,
 - Służbę Operacyjno-Szkoleniową,
 oraz Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego
 - 2) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych kieruje Komendant przy pomocy jednego zastępcy.
7. Wydział Komunikacji
 - 1) tworzy się w Wydziale Komunikacji stanowiska pracy do spraw:
 - przewozów,
 - ruchu drogowego,
 - inspekcji gospodarki samochodowej,
 - techniczno-administracyjnych,
 - drogowych,
 oraz Wojewódzką Ewidencję Pojazdów.
 - 2) Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
8. Wydział Kontroli i Instruktażu
 - 1) tworzy się w Wydziale Kontroli i Instruktażu stanowiska pracy do spraw:
 - opracowywania ocen i analiz,
 - kontroli, inspekcji i instruktażu,
 - techniczno-organizacyjnych.
 - 2) Wydziałem Kontroli i Instruktażu kieruje dyrektor Wydziału.
9. Wydział Kultury i Sztuki
 - 1) tworzy się w Wydziale Kultury i Sztuki stanowiska pracy do spraw:
 - działalności artystycznej i sztuki ludowej,
 - szkolnictwa artystycznego,
 - domów i ośrodków kultury, kin i bibliotek,
 - plastyki i stowarzyszeń,
 - ekonomicznych,
 oraz stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 2) Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor Wydziału.
10. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
 - 1) tworzy się w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki stanowiska pracy do spraw:
 - kultury fizycznej i sportu,
 - turystyki,
 - zagospodarowania, remontów i inwestycji,
 - organizacji i kadr,
 - ekonomiczno-finansowych i planowania.
 - 2) Wydziałem Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
11. Kuratorium Oświaty i Wychowania.
 - 1) tworzy się w Kuratorium Oświaty i Wychowania następujące jednostki organizacyjne:
 - Dział Organizacyjny Kadr i Spraw Socjalnych,
 - Dział Budżetu i Rewizji,
 - Dział Kształcenia Ogólnego,
 - Dział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
 - Dział Opiekuńczo-Wychowawczy,
 oraz stanowiska pracy do spraw:
 - wojewódzkiej inspekcji szkolnej,
 - wychowania obronnego,
 - inwestycji, remontów i zaopatrzenia szkół.
 - 2) Kuratorium Oświaty i Wychowania kieruje Kurator przy pomocy dwóch wicekuratorów.
12. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
 - 1) tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:
 - Oddział Organizacyjny i Finansowo-Księgowy,
 - Oddział Gospodarki Wodnej i Leśnictwa,
 - Oddział Ekonomiki Planowania i Rozwoju,
 - Oddział Produkcji Zwierzęcej,
 - Oddział Produkcji Roślinnej,
 stanowiska pracy do spraw:
 - skupu i kontraktacji,

- oświaty i szkolnictwa rolniczego oraz stanowiska:
- Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.
- 2) Wydziałem Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.
13. Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych
- 1) tworzy się w Wydziale Spraw Społeczno-Administracyjnych stanowiska pracy do spraw:
- stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych oraz spraw społecznych,
 - obywatelstwa, konsularnych, zmiany imion i nazwisk oraz nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
 - obsługi organizacyjno-prawnej Kolegium d/s Wykroczeń i Komisji d/s Orzecznictwa,
 - ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - zadań specjalnych, organizacyjnych oraz wojskowych,
 - obsługi kancelarii tajnej.
- 2) Wydziałem Spraw Społeczno-Administracyjnych kieruje dyrektor Wydziału.
14. Wydział do Spraw Wyznań
- 1) tworzy się w Wydziale do Spraw Wyznań stanowiska pracy.
- 2) Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje dyrektor Wydziału.
15. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony Cywilnej Organizację Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony regulują odrębne przepisy.
16. Wojewódzka Komisja Planowania
- 1) tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące stanowiska pracy do spraw:
- ogólno-ekonomicznych,
 - rolnictwa,
 - przemysłu,
 - planowania społecznego,
 - zatrudnienia,
 - handlu i usług,
 - budownictwa,
 - czynów społecznych i komunikacji,
 - inwestycji planu terenowego,
 - inwestycji planu centralnego,
 - koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji oraz ochrony środowiska,
 - gospodarki komunalnej i energetyki,
 - polityki gospodarki mieszkaniowej.
- 2) Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy dwóch zastępców.
17. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej. Organizację Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej regulują odrębne przepisy.
18. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.
- 1) tworzy się w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stanowiska pracy do spraw:
- aktywizacji zawodowej i nadzoru nad obsługą terenowych komisji rozjemczych i odwoławczych,
 - programowania, nadzoru i inspekcji,
 - pośrednictwa pracy i orientacji zawodowej,
 - socjalno-bytowych,
 - ogólno-organizacyjnych.
- 2) Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału.
19. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
- 1) tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej:
- Oddział Ekonomiczny oraz stanowiska pracy do spraw:
 - opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
 - pomocy społecznej,
 - średnich szkół medycznych,
 - organizacyjnych,
 - pracowniczych i socjalnych,
 - inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
 - obronności.
- 2) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje lekarz wojewódzki przy pomocy jednego zastępcy dyrektora Wydziału.
- tencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej oraz organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:
- 1) opracowują projekty wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, prognozy i programy rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałają w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) inicjują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjne w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej.
 - 3) organizują wykonanie zadań określonych w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
 - 4) przygotowują niezbędne materiały i wykonują czynności organizacyjne służące wykonaniu, przez Wojewodę, funkcji koordynacyjnych wobec jednostek nie podporządkowanych radzie narodowej,
 - 5) przygotowują projekty aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 6) prowadzą postępowanie administracyjne i przygotowują projekty rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej należących do Wojewody w I i II instancji,
 - 7) rozpatrują interpelacje i wnioski posłów na Sejm i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnioski komisji WRN, skargi, wnioski i postulaty ludności oraz przygotowują propozycje ich załatwienia,
 - 8) prowadzą, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, rewizję gospodarczą jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 9) wykonują czynności wynikające z funkcji nadzorczych Wojewody nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:
 - przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
 - przygotowują oceny działalności tych organów oraz projekty zarządzeń pokontrolnych,
 - udzielają pomocy i instruktażu terenowym organom stopnia podstawowego i pracownikom ich urzędów w wykonywaniu powierzonych im zadań oraz upowszechniają osiągnięcia w ich pracy,
 - inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 10) przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń nadzorowanych przez Wojewodę,
 - 11) współdziałają ze sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań,
 - 12) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
 - 13) przygotowują, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projekty sprawozdań, ocen analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
 - 14) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału oraz podejmują działania na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 15) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 16) wykonują, na zlecenie Wojewody, inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją oraz, w granicach upoważnień udzielonych dyrektorom i innym pracownikom, załatwiają sprawy w imieniu Wojewody, w tym wydają decyzje administracyjne.

III. Zakres czynności wydziałów

§ 7

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym w § 8 regulaminu, wykonują czynności związane z realizacją zadań i kompe-

§ 8

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 7 należy:

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy pro-

- wadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
- 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - 2) współdziałania z Biurem Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
 - 3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
 - 5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
 - 6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 7) opracowywania projektu regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz wykonywania kontroli realizacji postanowień tego regulaminu przez dyrektorów wydziałów,
 - 8) opracowywania projektów ramowych zakresów czynności wydziałów (referatów) i stanowisk pracy dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz projektów struktur organizacyjnych tych urzędów,
 - 9) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
 - 10) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 11) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych powstałych między:
 - terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
 - dyrektorami (kierownikami) terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub dyrektorami (kierownikami) zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego a dyrektorami (kierownikami) terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
 - 12) postulatów i wniosków ludności,
 - 13) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
 - 14) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
 - 15) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
 - 16) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
 - 17) wykonywania zadań rzeczownika prasowego Wojewody,
 - 18) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
 - 19) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - 20) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej współdziałanie w tym zakresie z dyrektorami wydziałów,
 - 21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
 - 22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej,
 - 23) analizy sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 24) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
 - 25) przygotowywania projektów zezwoleń na ustanowienie i używanie przez organizacje społeczne, spółdzielcze i komitety społeczne, działające na obszarze większym niż województwo — odznak organizacyjnych i okolicznościowych, ustalanie ich wzorów oraz zasad i trybu ich nadawania i noszenia,
 - 26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej konferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
- Biurowo przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or”.
2. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:
- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
 - 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
 - 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
 - 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wygródzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
 - 5) gospodarki drukami i formularzami,
 - 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładami, domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi urzędu wojewódzkiego,
 - 7) inwestycji remontów kapitałowych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
 - 8) gospodarki środkami rzeczowymi, zabezpieczenia społecznego urzędów oraz organizacji w zakresie ochrony gmachu,
 - 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
 - 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
 - 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
 - 12) prowadzenia archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej oraz zatwierdzania wniosków w sprawie instalacji telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
 - 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
 - 14) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej i rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
 - 15) administracji dziennika urzędowego WRN,
 - 16) pieczęci i tablic urzędowych.
 - 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 18) gospodarki taborem samochodowym,
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BC”.
3. **Do Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i fina-

- sową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz zapewnienie dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:
- 1) opracowywania projektów budżetów: jednostkowego i zbiorczego województwa,
 - 2) instruktazu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów stopnia podstawowego,
 - 3) opracowywania zbiorczych planów finansowych inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
 - 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania jednostkowego budżetu województwa i budżetów stopnia podstawowego oraz czuwanie nad przestrzeganiem równowagi i dyscypliny budżetowej,
 - 5) sporządzania okresowych informacji o przebiegu wykonania dochodów i wydatków budżetowych oraz sprawozdań z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu województwa,
 - 6) przedstawiania propozycji zmian w jednostkowym budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym,
 - 7) przedstawiania projektów decyzji co do udzielenia z wojewódzkiego funduszu zasobowego zwrotnego zasiłku kasowego dla przywrócenia równowagi budżetów stopnia podstawowego oraz projektów decyzji w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego dla zrównoważenia jednostkowego budżetu województwa,
 - 8) przedstawiania projektów decyzji Wojewody (w przypadku przekazania mu przez Wojewódzką Radę Narodową odpowiednich uprawnień) w sprawach:
 - dysponowania środkami wojewódzkiego funduszu zasobowego,
 - dysponowania rezerwą budżetową pochodzącą z rozliczeń nadwyżek budżetowych z lat ubiegłych,
 - ustalania — w wypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi — wytycznych w przedmiocie dokonania koniecznych zmian w dochodach i wydatkach budżetów stopnia podstawowego,
 - 9) dokonywania rozliczeń międzybudżetowych (m. innymi pobieranie z budżetu centralnego środków należnych budżetom terenowym, przekazywanie budżetom stopnia podstawowego należnych dotacji i udziałów),
 - 10) finansowania i kontroli gospodarki finansowej, powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej, przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
 - 11) opiniowanie projektów decyzji w sprawie:
 - tworzenia zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz nadawania jednostkom budżetowym uprawnień dysponentów środków specjalnych,
 - ustalania dla tych jednostek dyrektywnych wskaźników finansowych,
 - 12) nadzoru, kontroli gospodarki funduszami celowymi jednostkowego budżetu województwa oraz budżetów stopnia podstawowego ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych funduszy gmin i małych miast,
 - 13) przygotowywania projektów decyzji uprawniających do korzystania przez jednostki budżetowe z określonego typu środków specjalnych, zarządzania likwidacji tych środków przez dysponenta oraz wyrażania zgody na zmiany planów środków specjalnych powodujące zmniejszenie wpłat do budżetu,
 - 14) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawniania ich działalności,
 - 15) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
 - 16) przedstawiania projektów wytycznych Wojewody w sprawie wykorzystania kredytów bankowych przyznanych województwu dla ludności i jednostek gospodarki nie uspołecznionej,
 - 17) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
 - 18) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
 - 19) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
 - 20) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
 - 21) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
 - 22) przeprowadzanie rewizji gospodarczej:
 - a) wydziałów (jednostek równorzędnych) stopnia wojewódzkiego, pełniących funkcje głównych dysponentów kredytów budżetowych, z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego,
 - b) urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wraz z jednostkami organizacyjnymi im podporządkowanymi oraz rewizji innych jednostek organizacyjnych na zlecenie Wojewody,
 - 23) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
 - 24) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
 - 25) orzecznictwa w sprawach karnych, skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w ramach kompetencji określonych w ustawie karnej skarbowej,
 - 26) orzecznictwa w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej,
 - 27) nadzoru oraz koordynacji w zakresie wymiaru i poboru podatków i opłat oraz innych należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz sprawowania nadzoru nad ustaleniem tych podatków i opłat przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i terminowym ich poborem,
 - 28) nadzoru i kontroli w zakresie spraw związanych z wymiarem, poborem i egzekucją składek na fundusz emerytalny dla rolników,
 - 29) nadzoru i organizowania prac nad skutecznym i terminowym wykonywaniem postanowień i orzeczeń w sprawach zabezpieczenia i egzekucji kar majątkowych i roszczeń odszkodowawczych oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz państwa,
 - 30) udzielanie ulg, umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności przypadających na rzecz budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, umarzania należności od rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz wnioskowania o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie spłat należności przypadających na rzecz budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, umarzania należności od rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz wnioskowania o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie spłat należności przypadających na rzecz budżetu centralnego,
 - 31) nadzoru nad pracami podatkowej komisji odwoławczej w zakresie rozpatrywania odwołań i zażaleń w sprawach wymiaru podatku obrotowego i dochodowego podatników gospodarki nie uspołecznionej.
 - 32) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
 - 33) udzielania zwolnień na urządzenie loterii fantowych o charakterze jednorazowym oraz nadzór nad zgodnością prowadzenia gier losowych i totalizatorów

- prorowadzonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej podległe radom narodowym,
- 34) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
 - 35) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
 - 36) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez wydział finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 37) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami urzędu wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy wynagrodzenia.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn”.

4. **Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności:

A. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

- 1) współdziałaniu w opracowywaniu projektów programów i planów budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego,
- 2) analizy, koordynacji i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalnego,
- 3) dokonywania rozdziału mieszkań z budownictwa spółdzielczego między zakłady pracy, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego,
- 4) kontroli zgodności dokonywanych przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasobami polityki lokalowej,
- 5) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planową wymianą, remontów oraz modernizacji i rekonstrukcji,
- 6) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wiarygodności Państwa z tego tytułu,
- 7) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,
- 8) dokonywania oceny projektów planów budownictwa indywidualnego,
- 9) nadzoru nad działalnością lokalnych zrzeszeń właścicieli nieruchomości,

B. W dziedzinie gospodarki terenami:

- 1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
- 2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
- 3) dokonywania oceny realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego planów sprzedaży budynków i lokali stanowiących własność Państwa na rzecz osób fizycznych i oddawania w użytkowanie wieczyste działek oraz oceniania realizacji planów sprzedaży lokali w budynkach stanowiących własność spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
- 4) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
- 5) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości,
- 6) analizy pracy biegłych do spraw wywłaszczenia nieruchomości,
- 7) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami,

C. W dziedzinie gospodarki komunalnej:

- 1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej,

- 2) planowania i zapewniania — zgodnie z występującymi potrzebami społecznymi — rozwoju i eksploatacji urządzeń komunalnych oraz rozwoju usług,
- 3) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
- 4) ustalania opłat pobieranych od właścicieli w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
- 5) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
- 6) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
- 7) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 8) ustalania opłat za usługi komunalne,
- 9) nadzoru i kontroli w zakresie wprowadzania ścieków do stanowiących własność Państwa urządzeń kanałowych oraz stosowania kar pieniężnych za wprowadzanie do tych urządzeń ścieków, nie odpowiadających wymaganiom warunkom.

D. W dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) określenia warunków prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia ochrony środowiska,
- 2) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez prowadzące działalność gospodarczą jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, określania związków z tym obowiązków, stosowania sankcji karnych przewidzianych odrębnymi przepisami,
- 3) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
- 4) opracowywania (przygotowania) decyzji w sprawach kar pieniężnych za wprowadzanie do wód i ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganiom warunkom oraz zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,
- 5) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
- 6) współdziałaniu w prognozowaniu programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju, województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
- 7) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
- 8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem a w szczególności:
 - a) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do powietrza atmosferycznego przez zakłady projektowane oraz wydawania decyzji określających dopuszczalną emisję dla zakładów istniejących,
 - b) ustanawiania sfer ochronnych,
 - c) nakładania obowiązku i kontrolowania prawidłowości prowadzenia pomiarów emisji i imisji zanieczyszczeń,
- 9) wynikających z przepisu prawa wodnego; a w szczególności:
 - a) uzgadniania warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
 - b) uzgadniania projektów stref ochronnych ujęć i źródeł wody,
 - c) nadzoru i kontroli nad działalnością spółdzielni utworzonych dla budowy, utrzymania eksploatacji urządzeń chroniących wody przed zanieczyszczeniem,
 - d) opracowywania projektów decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
 - e) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych na do prowadzenie ścieków do wód powierzchniowych lub ziemi,
- 10) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska
- 11) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska, na obszarach przygranicznych,

- 12) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
- 13) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
- 14) współdziałania ze służbami nadzoru urbanistyczno-budowlanego w sprawach związanych z ochroną środowiska,
- 15) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska.
- E. W dziedzinie geodezji i kartografii:
— prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości.
- F. W dziedzinie geologii:
- 1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
 - 2) zatwierdzenia lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji utworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
 - 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
 - 5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielni i jednostki uspołecznione,
 - 7) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górnictwu — prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
 - 8) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub bezpośrednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,
 - 9) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu, w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóż, zatwierdzenia planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
 - 10) rejestracji ujęć wód podziemnych,
 - 11) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
 - 12) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 13) prowadzenia archiwum geologicznego,
 - 14) udzielania pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o broni, amunicji i materiałach wybuchowych (Dz. U. Nr 6, poz. 43 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GT”
5. Do **Wydziału Handlu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia rynku handlu wewnętrznego, usług bytowych i przemysłu drobnego objętego planem terenowym, a w szczególności:
- 1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, przemysłu drobnego i usług bytowych w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
 - 2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową oraz przemysłu drobnego zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
 - 3) wydawania wiążących opinii o podstawowych wskaźnikach dotyczących produkcji artykułów na rynek, usług bytowych dla ludności oraz w sprawie zmian w strukturze asortymentowej produkcji lub usług bytowych powodujących ograniczenie rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych oraz usług bytowych,
 - 4) przedstawiania właściwym organom centralnym wniosków i opinii w sprawie rozwoju produkcji artykułów na rynek oraz usług bytowych,
 - 5) koordynacji zaopatrzenia ludności w artykuły rynkowe i usługi bytowe:
 - a) oddziaływanie na kształtowanie wielkości podaży artykułów rynkowych,
 - b) zapewnienie właściwego rozmieszczenia artykułów rynkowych na obszarze województwa,
 - c) oddziaływanie na realizację planu usług bytowych oraz dokonywanie podziału zadań w zakresie usług dla ludności między jednostkami gospodarki terenowej i rzemiosła,
 - 6) zatwierdzenia podziału masy towarowej rozdzielanej centralnie z wyjątkiem materiałów budowlanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru: przygotowywanie projektów rozdziału materiałów budowlanych,
 - 7) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych węgla, ziemniaków, warzyw i owoców,
 - 8) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, w szczególności: kształtowania ocen, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług bytowych, kierunków produkcji i zbytu przemysłu drobnego i rzemiosła oraz opracowywania na tej podstawie informacji dla właściwych jednostek nadrzędnych,
 - 9) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
 - 10) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
 - 11) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
 - 12) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
 - 13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
 - 14) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i przemysłu drobnego oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
 - 15) wynikających z potrzeb o zwalczaniu alkoholizmu i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 16) ustalania kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, usług bytowych i rzemiosła,
 - 17) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów, wpisu cechów do rejestru oraz zatwierdzenia statutów izb rzemieślniczych,
 - 18) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
 - 19) wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne,
 - 20) inicjowania kontroli handlu, usług i rzemiosła oraz współdziałania w prowadzeniu kontroli z organami kontroli państwowej i wykorzystywania wyników kontroli tych organów w celu usprawnienia

działalności placówek handlowych i usługowych, a także ochrony interesów konsumentów,

- 21) inicjowania efektywnego zagospodarowania w przemyśle drobnym i rzemiosle surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
- 22) określania potrzeb na kwalifikowane kadry dla handlu wewnętrznego, usług bytowych i przemysłu drobnego,
- 23) opiniowania propozycji lub występowania z wnioskami dotyczącymi nagradzania i premiowania kierowników jednostek produkcyjnych, handlowych i usługowych podporządkowanych centralnie i terenowo za zgodne z planami i dodatkowe realizowanie zadań produkcyjnych na potrzeby rynku oraz zaspokajanie potrzeb ludności na towary i usługi bytowe,
- 24) nadzorowanie gospodarki surowcami wtórnymi.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HU”.

6. Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonaniu zadań,
- 3) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 4) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynierjno-technicznych w zakładach pracy, wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
- 5) przygotowywania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
- 6) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,
- 7) ponadto wykonuje zadania i czynności operacyjno-techniczne określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż”.

7. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa,
- 3) współdziałania przy podziale zadań między poszczególne rodzaje transportu,
- 4) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 5) współpraca z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
- 6) koordynacji:
 - a) działań w zakresie wyeliminowania zbędnych próżnych przebiegów pojazdów, przestojów środków transportu i nieracjonalnego korzystania z transportu,
 - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
 - c) rozwoju zaplecza technicznego transportu samochodowego,
 - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
- 7) kontroli organizacji załadunku i wyładunku środków transportowych, wydawania projektów nie-

zbędnych decyzji i udzielania pomocy dla przeciwdziałania przestojom tych środków,

- 8) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
- 9) szkolenia kierowców oraz wydawania zezwoleń na prowadzenie ośrodków i kursów szkolenia kierowców,
- 10) egzaminowania kierowców, organizowania egzaminów i powoływania egzaminatorów,
- 11) nadawania odznak „Wzorowy kierowca” i przyznawania związanych z tym nagród,
- 12) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
- 13) uzgodnienia lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
- 14) ewidencji pojazdów samochodowych,
- 15) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
- 16) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
- 17) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
- 18) uzgadniania założeń i projektów wstępnych inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami tramwajowymi,
- 19) nadzoru nad:
 - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
 - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
 - c) szkoleniem i egzaminowaniem kierowców,
 - d) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 - e) koordynacją przewozów,
 - f) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym, badaniach technicznych pojazdów samochodowych
- 20) wydawania i cofania uprawnień do dokonywania badań technicznych pojazdów samochodowych i przyczep oraz sprawowania nadzoru nad tymi badaniami,
- 21) zagospodarowania zbędnych pojazdów samochodowych i przyczep zgłaszanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
- 22) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 23) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
- 24) ustalania zadań i potrzeb z zakresu łączności i telefoniczności dróg oraz koordynowania działalności właściwych jednostek, z wyłączeniem dróg podległych Ministrowi Komunikacji,
- 25) oceny stanu istniejących dróg i mostów oraz egzekwowania od służb resortowych właściwej ich konserwacji i modernizacji w celu dostosowania dróg i mostów do aktualnych potrzeb transportu i komunikacji,
- 26) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
- 27) opiniowania planów robót na drogach państwowych oraz planów budowy, modernizacji i utrzymania dróg lokalnych, opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
- 28) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych,
- 29) koordynacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg i nadzoru nad realizacją planów współdziałania jednostek gospodarczych z dyrekcjami i rejonami dróg publicznych oraz dyrekcjami kolei państwowych w odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi, ocenianiu przebiegu prac i rozmiarów zagrożeń pracy transportu oraz ustalania zakresu niezbędnej pomocy
- 30) związanych z pracą Wojewódzkiego Sztabu Spraw Usprawniania Transportu.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Kr”.

8. Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją działalności terenowych organów administracji stopnia państwowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

- 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
 - wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
 - gospodarności, celowości i rzetelności,
 - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli.
- 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
- 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
 - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
 - rzetelności sprawozdań i analiz,
 - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków.
- 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 6) współdziałania z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w sprawowaniu nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi radom narowym oraz nad jednostkami nie podporządkowanymi powiązanymi z gospodarką województwa, przez:
 - a) wykorzystywanie ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa oraz sygnalizacji z tego zakresu,
 - b) wykorzystywanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli oraz okręgowych urzędów kontroli i podejmowanie odpowiednich działań,
 - c) wykorzystywanie materiałów pokontrolnych państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli,
- 7) przygotowywania projektów wystąpień Wojewody do państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli w sprawie przeprowadzania kontroli w jednostkach wskazanych przez Wojewodę.

Wydział przy znkowaniu spraw używa symbolu: „K”.

9. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,
- 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) zapewniania rozwoju placówek oraz instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
- 4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 5) sprawowania nadzoru nad szkołami, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
- 6) programowania i prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania placówek szkolnictwa artystycznego oraz współdziałania z kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad re-

alizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,

- 7) programowania i nadzorowania działalności instytucji muzycznych, kin, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
- 8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
- 9) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
- 10) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewniania współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
- 11) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
- 12) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
- 13) gospodarowania Wojewódzkim Funduszem Kultury. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL”.

10. Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należy prowadzenie spraw całokształtu kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i sportu, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jak również planów zagospodarowania w tym zakresie,
- 3) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i sportem, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i sportu,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kontroli ich działalności,
- 6) kierunków oraz warunków pracy ideowo wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
- 7) programowania, inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich ich formach, jak również rozwoju sportu wyczynowego,
- 8) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
- 9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
- 10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i społeczno-rekreacyjnych,
- 11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
- 12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
- 13) propagandy i informacji w dziedzinie kultury fizycznej.

B. W dziedzinie turystyki:

- 1) prognozowania, programowania oraz planowania rozwoju wszystkich form turystyki,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,
- 3) finansowania turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych

- i Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z turystyką a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr turystyki,
 - 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie turystyki oraz kontroli ich działalności,
 - 6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelowych i obozowisk turystycznych oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
 - 7) organizowania rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych,
 - 8) programowania, inicjowania i popierania upowszechniania turystyki we wszystkich jej formach,
 - 9) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w ruchu turystycznym,
 - 10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
 - 11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych,
 - 12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
 - 13) porządku i bezpieczeństwa na imprezach turystycznych,
 - 14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,
 - 15) opiniowania przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie zagospodarowania turystycznego.
- Wydział przy oznakowaniu spraw używa symbolu „KFST”.
11. **Do Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze,
 - 2) wdrażanie w życie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa, działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów wychowania ideowego i społeczno-moralnego dzieci i młodzieży, a także organizacji działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) opiniowanie i wdrażanie programów działania zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi, niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
 - 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
 - 6) opracowywania i realizacji planów działalności służących podnoszeniu kultury pedagogicznej rodziców,
 - 7) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, wychowania fizycznego, imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
 - 9) podejmowania odpowiednich działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
 - 10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych i zakładów pracy w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą a w szczególności nad dziećmi i młodzieżą z odchyleńmi i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 11) opracowywania sieci przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych województwa i kraju oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi,
 - 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 14) prowadzenia jednolitej polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych założeń na te kadry w skali województwa,
 - 16) nadzorowania realizacji planów zatrudniania nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 17) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych i spraw z zakresu odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
 - 18) kierowania kształceniem nauczycieli oraz współdziałanie z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego terenowymi oddziałami w sprawach kształcenia i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,
 - 19) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw specjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 20) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 21) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
 - 22) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
 - 23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 24) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
 - 25) podejmowania działań na rzecz tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 26) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych sprzęt, pomoce dydaktyczne i środki transportu oraz opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
 - 27) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych szkół resortu oświaty i wychowania,
 - 28) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

- 29) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu plac,
- 30) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkolnictwa,
- 31) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
- 32) współdziałania z kuratorami światy i wychowania innych województw, szczególnie w ramach makroregionu północno-wschodniego we wszystkich sprawach dotyczących oświaty i wychowania,
- 33) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego w zakresie określonym porozumieniem między Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,
- 34) współdziałania i koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół (placówek),
- 35) koordynowania i nadzoru nad realizacją zadań szkół (placówek) w zakresie spraw socjalno-bytowych uczniów, a zwłaszcza w zakresie:
 - dowożenia do szkół (placówek),
 - zakwaterowania w internatach, bursach i stacjach,
 - żywienia i dożywiania,
 - pomocy materialnej,
 - organizacji czasu wolnego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „O”.

Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, gospodarki wodnej, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, leśnictwa, ochrony przyrody, a w szczególności spraw:

A. w dziedzinie rolnictwa:

- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla wzrostu, unowocześnienia i intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych w gospodarce rolnej, udzielania terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego niezbędnej pomocy w rozwijaniu inicjatyw oraz inspirowania tych organów do współdziałania z samorządem rolniczym, samorządem wiejskim i zespołami rolników indywidualnych,
- 2) koordynacji i nadzoru na obszarze województwa działalności wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej uczestniczących w procesie produkcji rolnej lub świadczących usługi na rzecz rolnictwa,
- 3) dokonywania podziału zadań planowych w zakresie produkcji i skupu produktów rolnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ustalania zadań w zakresie produkcji rolnej i usług rolniczych dla jednostek gospodarczych podporządkowanych radom narodowym,
- 4) podejmowania działań mających na celu dalszy rozwój państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych, a także gospodarstw indywidualnych szczególnie specjalistycznych i zespołów rolników indywidualnych,
- 5) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych, nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów w zakresie spraw związanych z zawieraniem umów o przekazaniu gospodarstw rolnych następcom, przejmowaniem tych gospodarstw przez Państwo za emeryturę lub rentę, przenoszeniem własności budynków na rzecz Państwa oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
- 6) ustalania kierunków zagospodarowania gruntów i wyznaczania jednostek zobowiązanych do ich rekultywacji oraz zatwierdzania dokumentacji rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- 7) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie

- nie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
- 8) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
- 9) koordynowania i nadzorowania rozwoju produkcji ogrodniczej,
- 10) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,
- 11) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich, zaopatrywania gospodarstw w materiał wyjściowy oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich, nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacji i uszlachetnianiem pasz gospodarskich, inicjowania produkcji pasz w gospodarstwach rolnych, kontrolowania jakości pasz dostarczanych rolnikom oraz ich dystrybucji,
- 12) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na terenach torfowych,
- 13) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
- 14) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontrol obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
- 15) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
- 16) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
- 17) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, opracowywania programów budownictwa wiejskiego,
- 18) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji, stwarzania warunków do produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,
- 19) ustalania potrzeb inwestycyjnych rolnictwa, koordynowania inwestycji podległych jednostek oraz rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,
- 20) wykonywania przepisów prawa wodnego z wyjątkiem przepisów dotyczących nadzoru i kontroli ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki ściekowej, w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
- 21) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
- 22) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
- 23) określania kierunków kooperacji państwowych

- gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw uspołecznionych z gospodarstwami indywidualnymi oraz kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
- 24) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół rolniczych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców oraz kierowników warsztatów szkolnych; zapewniania bazy lokalowej, wyposażania szkół rolniczych i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; zapewnienia środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem szkół i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; organizowania, prowadzenia i finansowania w porozumieniu z Kuratorium pozaszkolnej oświaty rolniczej,
 - 25) wiążącego opiniowania wniosków dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w sprawie powoływania i odwoływania dyrektorów gospodarstw szkolnych,
 - 26) nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego oraz współdziałania z wyższymi uczelniami i instytucjami na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
 - 27) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewódzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,
 - 28) koordynowania i nadzorowania gospodarki rybackiej.
- B. W dziedzinie skupu i kontraktacji:**
- 1) opracowywanie projektów okrsovych, rocznych i wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
 - 2) analiza prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
 - 3) przedstawianie wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
 - 4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
 - a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
 - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
 - c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
 - d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
 - e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
 - f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
 - g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych rozliczeń producentów, transportu i składowania,
 - 5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
 - 6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
 - 7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
 - 8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.
- C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:**
- 1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych mini-
- strów, kontroli realizacji zadań w gospodarce leśnej jednostek państwowych,
 - 2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa, oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
 - 3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzenia lasu),
 - 4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
 - 5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin i miast w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
 - 6) ustalania zadań dla terenowych organów administracji państwowej w zakresie gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
 - 7) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
 - 8) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewiania dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
 - 9) prowadzenie rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
 - 10) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym przedsiębiorstwom lasów państwowych,
 - 11) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
 - 12) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
 - 13) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
 - 14) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
 - 15) zatwierdzania planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
 - 16) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
 - 17) wydawania zezwoleń na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
 - 18) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa
 - 19) wynikających z przepisów o ochronie przyrody w zakresie:
 - a) przygotowywania dokumentacji przyrodniczej i prawnej rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,
 - b) przygotowywania wniosków w sprawie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
 - c) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne.
 - d) współdziałania z właściwymi jednostkami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania objętych ochroną obszarów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RZL”.

13. Do Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzęd-

dów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
- 2) o zgromadzeniach,
- 3) o zabawach publicznych,
- 4) o zbiórkach publicznych,
- 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 6) o zmianie imion i nazwisk,
- 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
- 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
- 10) o odznakach,
a ponadto prowadzenia spraw:
- 11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz inne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
- 12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
- 13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
- 14) wykonywanie nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
- 15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
- 16) związanych z koordynacją organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SA”.

14. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

- 1) nadzoru nad wykonaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 2) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi, oraz rozstrzygnięcia wynikających z tych stosunków spraw,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
- 4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzeniu stanowisk kościelnych,
- 5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami duchownymi,
- 6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- 7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez

Państwo dobór martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,

- 8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
- 9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
- 11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu „Wz”.

15. **Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego

go i zastępcy przewodniczącego Komitetu Obrony. Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO”.

16. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) ustalania i wykorzystywania rezerw wojewódzkich i dysponowania nimi, oceny intensywności wykorzystania zasobów ekonomicznych województwa i jego wkładu w rozwój gospodarki ogólnonarodowej, w zakresie ustalonym przez Radę Ministrów i Wojewodę,
- 3) przygotowywania projektów wytycznych Wojewody w sprawie określenia zakresu i trybu opracowywania wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju i ich realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenia instruktażu w tym zakresie,
- 4) przygotowywania projektów wytycznych Wojewody w sprawie określenia zakresu i trybu opracowywania projektów planu i budżetu przez jednostki gospodarcze objęte planem terenowym oraz ustalania zadań, środków i norm finansowych dla zjednoczeń i przedsiębiorstw,
- 5) współdziałania z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, związkami zawodowymi, samorządem robotniczym i organizacjami społecznymi dla ustalenia właściwych proporcji i zadań planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu,
- 6) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa,
- 7) organizowania prac nad projektami planu i budżetu w sposób sprzyjający ukształtowaniu prawidłowych stosunków współpracy i wymiany informacji oraz rozwoju inicjatyw i właściwych podstaw społecznych we wszystkich jednostkach uczestniczących w opracowaniu projektu planu i budżetu, w dniesieniu do prawidłowego określenia wskaźników i proporcji rozwoju,
- 8) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, dokonywania analiz oceny dynamiki i kierunków tego rozwoju,
- 9) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 10) rozpatrywania, oceniania i opiniowania projektów planów gospodarczych jednostek nie podporządkowanych radom narodowym, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zatrudnienia, płac i spraw socjalnych, struktury produkcji, usług dla ludności, jakości wyrobów, budownictwa mieszkaniowego zakładów pracy, koncentracji inwestycji, zobowiązań partycypacyjnych z tytułu koordynacji terenowej, ochrony środowiska i gospodarki wodnej, planów zaopatrzenia województwa w paliwo i energię, z uwzględnieniem wykorzystania lokalnych zasobów paliw oraz wykorzystywania przedstawionych przez kierowników jednostek, informacji dotyczących powyższych zagadnień,
- 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 12) opracowywania i rozpatrywania wieloletnich i rocznych bilansów a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności, paliw, energii i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 13) opracowywania wieloletnich i rocznych analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
- 14) opracowywania analiz problemowych i ocen sytuacji

- acji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 15) wykorzystywania, przygotowanych przez banki, analiz i wniosków dotyczących projektów planu społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu województwa,
 - 16) organizowania wykonania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - 17) koordynowania i kontrolowania działalności objętych planem terenowym wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej i opracowywania projektów zaleceń Wojewody dotyczących realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 - 18) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa przez jednostki państwowe, spółdzielcze i organizacje społeczne, w szczególności poprzez kontrolę pracy tych jednostek, analizę sprawozdań i opracowań statycznych, informacji i opracowań administracji gospodarczej, instytucji finansowych i przedstawianie Wojewodzie wniosków w sprawie eliminowania niekorzystnych zjawisk występujących w tym zakresie,
 - 19) współdziałania z jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym w zakresie realizacji zadań wynikających z narodowego planu społeczno-gospodarczego oraz innych zadań państwowych, przestrzeganiu dyscypliny i warunków pracy oraz zaspokajania potrzeb bytowych pracowników
 - 20) rozpatrywania projektów zmian planów zaspokajania potrzeb bytowych pracowników jednostek nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a objętych planem terenowym w toku realizacji tych planów,
 - 21) przygotowywania projektów stanowiska Wojewody w sprawach istotnych zmian w planach jednostek nie podporządkowanych radom narodowym, jeśli zmiany te mają wpływ na sferę stosunków społeczno-gospodarczych i dotyczą profilu produkcji i usług oraz ograniczenia rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych i eksportowych, a także poziomu zatrudnienia i funduszu płac oraz przeznaczenia nakładów inwestycyjnych,
 - 22) sprawdzania wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie i przygotowywania projektów wniosków w sprawie przekazania między tymi przedsiębiorstwami zbędnych, materiałów, maszyn i obiektów, jak również wspólnego użytkowania lub przekazania innemu użytkownikowi wykorzystywanej powierzchni produkcyjnej i składowej,
 - 23) przygotowywania propozycji w celu podjęcia przez Wojewodę działań zmierzających do poprawy efektywności pracy jednostek gospodarczych, w szczególności dotyczących zwiększenia produkcji rynkowej i eksportowej, poprawy jej jakości, zwiększenia wydajności pracy i lepszego wykorzystywania majątku trwałego oraz oszczędnej gospodarki materiałami i pełniejszego wykorzystania surowców miejscowych,
 - 24) wykorzystywania wyników kontroli bankowej i innych organów kontroli, działalności jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki funduszem płac oraz zakładowymi funduszami: nagród, socjalnym i mieszkaniowym,
 - 25) oddziaływania na kształtowanie równowagi pieniężno-rynkowej, przez zwiększenie podaży towarów i usług, ograniczanie zakupów towarów rynkowych i usług przez jednostki gospodarki uspołecznionej, zapewnienie przestrzegania dyscypliny wypłat z funduszu płac oraz ograniczenie dostaw, robót i usług jednostek pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej dla jednostek gospodarki uspołecznionej,
 - 26) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
 - 27) współdziałanie w rozwiązywaniu problemów międzywojewódzkich w ramach prac prowadzonych przez Komisję Rozwoju Makroregionu,
 - 28) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji i ustalaniem warunków lokalizacyjno-koordynacyjnych w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 29) opiniowania wniosków lokalizacyjnych inwestycji dla których decyzje lokalizacyjne wydaje Prezydium Rządu lub Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, przedstawianiem w tych opiniach odpowiednich ustaleń koordynacyjnych,
 - 30) przedstawiania projektów opinii dla właściwych ministrów co do inwestycji, które nie są realizowane na obszarze województwa, dla których skutki mają wpływ na gospodarke województwa,
 - 31) nadzorowania uzgodnień współinwestorów dotyczących ich udziału w kosztach budowy inwestycji wspólnych i towarzyszących
 - 32) przygotowania projektów decyzji związanych z realizacją terenowego planu inwestycyjnego i właściwym przebiegiem procesu inwestycyjnego,
 - 33) opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
 - 34) prowadzenie prac związanych z rozdziałem i bilansem robót budowlano-montażowych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 35) oddziaływania na inwestorów i wykonawców w kierunku zachowania ustalonych cykli inwestycyjnych oraz ich skracania,
 - 36) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
 - 37) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
 - 38) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych udziałów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
 - 39) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
 - 40) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
 - 41) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego.
- Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL”
17. **Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:
 - 1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
 - 2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe jednostki, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
 - 3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.
 Wojewódzki Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC”.
 18. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należą prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
 - 1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów,

- 2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczanie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym,
 - 3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczania i wykorzystania zasobów pracy,
 - 4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowywania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
 - 5) inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudniania w przedsiębiorstwach,
 - 6) opracowywania wojewódzkich programów zatrudnienia absolwentów szkół: wyższych, zawodowych i ogólnokształcących oraz podejmowania środków zapewniających realizację tych programów przez zakłady pracy,
 - 7) dokonywania analizy zakładowych programów przyjętych do pracy pracowników zwłaszcza pod kątem ich zgodności z zadaniami w zakresie racjonalizacji zatrudnienia i zapewnienia propozycji pracy dla absolwentów szkół oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków w sprawie zatwierdzenia (bądź skorygowania) tych programów,
 - 8) współdziałania — w zakresie określonym odrębnymi przepisami — z pełnomocnikami do spraw zatrudniania, absolwentów i z zakładami pracy w sprawach związanych z zatrudnieniem oraz realizacją planów rozdziału absolwentów szkół wyższych, objętych planowym zatrudnieniem,
 - 9) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,
 - 10) współdziałania ze szkołami zawodowymi oraz z zakładami pracy w zakresie organizowania praktyk zawodowych oraz zatrudniania absolwentów szkół,
 - 11) współdziałania w koordynowaniu dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb wojewódzkich oraz zatwierdzania w każdym roku propozycji zakładów pracy w zakresie planowanego przyjęcia do pracy w celu nauki zawodu młodocianych pracowników,
 - 12) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
 - 13) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
 - 14) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
 - 15) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
 - 16) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
 - 17) opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników oraz wykorzystywania własnego transportu w tym celu,
 - 18) udzielania zakładom pracy — w przypadkach szczególnie uzasadnionych — zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
 - 19) inicjowania — w miarę potrzeb — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
 - 20) rozdziału środków funduszu aktywizacji zawodowej,
 - 21) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
 - a) przestrzegania ustaleń programu przyjętych do pracy oraz właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wdajności pracy,
 - b) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
 - c) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
 - d) zapewniania warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół
 - e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
 - f) współdziałania z wojewódzkimi (okręgowymi) inspektorami pracy oraz wojewódzkimi inspektorami sanitarnymi w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 22) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
 - 23) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych, oraz udzielania zakładom pracy zezwoleń na najem kwater prywatnych dla zakwaterowania pracowników zamiejscowych,
 - 24) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy nie będących inwalidami,
 - 25) przeprowadzania kontroli zakładów pracy w sprawach należących do zakresu działania wydziału a zwłaszcza dotyczących racjonalizacji zatrudnienia i przyjmowania do pracy,
 - 26) nadzoru i kontroli nad działalnością inspektorów do spraw zaopatrzenia emerytalnego rolników,
 - 27) przedstawiania Wojewodzie propozycji dotyczących okresowego ograniczenia lub wstrzymania kierowania pracowników do tych zakładów pracy, które naruszają ustalenia określone w programie przyjętym do pracy bądź w sposób nieracjonalny gospodarują zasobami pracy.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „,ZS”.
19. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
 - 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemiologicznej,
 - 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
 - 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów, służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
 - 4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka,
 - 5) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
 - 6) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
 - 7) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz zapewnieniu ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a także oceny działalności tych organów,
 - 8) związanych ze zwalczaniem pijaństwa i alkoholizmu oraz leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
 - 9) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruc itp.),
 - 11) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,

- 12) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odrzucających, psychotropowych i artystów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
 - 13) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, prowadzenie nadzoru nad gospodarką lekami,
 - 14) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczaniem, zatrudnianiem kadr medycznych,
 - 15) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
 - 16) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych wykonywaną poza zakładami państwowymi,
 - 17) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewniania bazy lokalowej, wyposażania szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,
 - 18) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach kształtowania sieci i organizacji średnich szkół medycznych oraz nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół,
 - 19) współdziałania z zakładami pracy oraz właściwymi instytucjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym, prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, społecznych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
 - 21) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia,
 - 22) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
 - 23) ustalania wytycznych w zakresie programowania obiektów, planowania i realizacji inwestycji i nadzorowania gospodarki remontowej,
 - 24) ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych w działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
 - 25) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO”.

IV. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Wojewody.

§ 9

1. Upoważnia się dyrektorów Wydziałów oraz ich zastępców w ramach powierzonych im obowiązków do załatwiania w imieniu Wojewody spraw określonych zakresem działania Wydziału (§ 7 i § 8), w tym:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, jeśli nie zostały one zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody,

- 2) wykonywania uprawnień koordynacyjnych w formach przewidzianych przepisami prawa,
- 3) sprawowania merytorycznej kontroli działalności odpowiednich wydziałów urzędów miejskich, jak i pracowników zatrudnionych w urzędach gmin, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań oraz informowania o wynikach kontroli terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w dziedzinie spraw Wydziału i przedstawiania Wojewodzie informacji i ocen niezbędnych dla zastosowania właściwych środków nadzoru,
- 5) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie a rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim w części dotyczącej właściwego wydziału,
- 6) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
- 7) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziałów (art. 68 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 25. XI. 1970 r. Prawo budżetowe Dz. U. Nr 29, poz. 244). Przeniesienia te nie mogą powodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale na: wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, fundusz na podróże służbowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty,
- 8) rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych i komisji WRN oraz skarg i wniosków obywateli z wyjątkiem skarg dotyczących naczelników miast, naczelników gmin i ich zastępców oraz dyrektorów Wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim,
- 9) wzywania (zapraszania) pracowników jednostek podporządkowanych i pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego na narady, dla zwołania których została udzielona aprobatą właściwego Wicewojewody oraz w innych celach niezbędnych dla realizacji zadań Wydziału, oznaczania poleceń wyjazdu służbowego adnotację „na wezwanie” („na zaproszenie”) w odniesieniu do pracowników Urzędu Wojewódzkiego delegowanych na wezwanie, prowadzenie ewidencji poleceń wyjazdu służbowego, z wyodrębnieniem wyjazdów na wezwanie (zaproszenie), przechowywanie kompletnej dokumentacji planowanych i odbytych narad, jak również dokumentacji kosztów podróży służbowych osób wezwanych z wyłączeniem dokumentacji finansowej w przypadkach gdy obsługa finansowa Wydziału sprawowana jest przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy (§ 9 zarządzenia nr. 33 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 1975 r. M. P. nr 16, poz. 97,
- 10) ubiegania się o wywłaszczenie nieruchomości lub kompleksu nieruchomości z przeznaczeniem dla organizacji spółdzielczych i organizacji kółek rolniczych, o ile jest to uzasadnione interesem społecznym lub państwowym (art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości Dz. U. z 1974 r. nr 10, poz. 64).
- 11) umarzania i udzielania ulg w spłaceniu należności państwowych (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 r. w sprawie zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłaceniu należności państwowych Dz. U. Nr 4, poz. 26 z późn. zmianami),
- 12) wydawania zezwoleń na przyjęcie spadku, darowizny lub zapisu przez jednostkę niepaństwową oraz wydawanie zezwoleń na przeniesienie własności nieruchomości na podstawie umowy o dożywocie na rzecz takiej jednostki (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1964 r. Dz. U. Nr. 47, poz. 318,
2. Upoważnia się dyrektorów Wydziałów: Budżetowo-Gospodarczego, Zdrowia i Opieki Społecznej, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, Komendanta Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej i Kuratora Kuratorium Oświaty i Wychowania do zatwierdzania, w granicach właściwości rzeczowej:

- a) założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji o wartości kosztorysowej do 30,0 mil. zł oraz dokumentacji jednostadiowej (uproszczonej) dla inwestycji prostych,
- b) wzrostu kosztów inwestycji o wartości kosztorysowej do 30,0 mil. zł,
- c) wzrostu kosztów do 10% inwestycji o wartości kosztorysowej przekraczającej 30,0 mil. zł stosownie do § 12 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (M. P. Nr 23, poz. 133).

§ 10

1. Upoważnia się dyrektorów (kierowników) jednostek podległych, bądź też nadzorowanych przez dyrektorów Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do dokonywania przeniesień kredytów między paragrafami w ramach rozdziału (art. 68, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe — Dz. U. Nr 29, poz. 244).
2. Upoważnia się dyrektorów Wydziałów: Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Kuratorium Oświaty i Wychowania do przeprowadzania rewizji gospodarczej w przedsiębiorstwach terenowych, jednostkach i zakładach powoływanych przez Wojewodę dla realizacji zadań należących do zakresu czynności Wydziału, jak i przeprowadzania rewizji gospodarczej w nadzorowanych organizacjach społecznych.

§ 11

Poza sprawami określonymi w §§ 9 i 10 upoważnia się dyrektorów właściwych wydziałów oraz ich zastępców w ramach powierzonych im obowiązków do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
 - 1) załatwiania spraw organizacyjno-prawnych Wojewody,
 - 2) załatwiania w porozumieniu z dyrektorami wydziałów spraw osobowych pracowników urzędu łącznie z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, awansowaniem i przeszerogowywaniem z wyłączeniem dyrektorów wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów, starszych inspektorów wojewódzkich oraz głównego księgowego budżetu województwa,
 - 3) podpisywania skierowań na studia zaoczne podyplomowe z wyjątkiem zaocznych studiów doktoranckich — dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej i jednostek podległych (§ 2 ust. 3 uchwały Nr 64 Rady Ministrów z dnia 23 marca 1973 r. M. P. Nr 18 poz. 111),
 - 4) wydawania zezwoleń na dodatkowe prace zarobkowe nie przekraczające w ciągu roku trzech miesięcy (zarządzenie Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1973 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz warunków zawierania z pracownikami umów — zleceń i umów o dzieło),
 - 5) podpisywanie wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie” (§ 21 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. M. P. Nr 25, poz. 120),
 - 6) zatwierdzania regulaminów pracy obowiązujących w urzędach miast, urzędach gmin i innych jednostkach podporządkowanych (§ 3, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie regulaminów pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy — Dz. U. Nr 49, poz. 299),
 - 7) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynszem płatnym za wynajęty lokal przez stypendystę a wysokością opłaty za pomieszczenie zastępcze (§ 15, ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1 marca 1973 r. w sprawie stypendiów fundowanych dla studentów szkół wyższych (M. P. Nr 14, poz. 88),
 - 8) rozpatrywania odwołań wniesionych przez pracowników państwowych urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego uważających, że wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony jest nieuzasadnione oraz przywracania terminu do wnoszenia takich odwołań, jeżeli jego przekroczenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika (§ 15, ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych Dz. U. Nr 49, poz. 300).
2. Wojewódzka Komisja Planowania
 - 1) dysponowania wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.
3. Wydział Finansowy
 - 1) załatwiania spraw z ustawy z dnia 25 listopada 1974 r. Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244), a mianowicie:
 - a) ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, po uchwaleniu budżetu przez Wojewódzką Radę Narodową (art. 45, ust. 2,
 - b) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami i paragrafami (art. 68, ust. 2 pkt 1),
 - c) zwiększania kredytów w budżecie wojewódzkim na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami (art. 71, ust. 2),
 - d) wprowadzania zmian w dochodach i wydatkach budżetu terenowego w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn (art. 72, ust. 2),
 - e) dokonywania zmian dochodów wyrównawczych budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w związku z podziałem lub zmianą zadań (art. 70, ust. 1),
 - f) przyznawania z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, na określony czas, zwrotnych zasiłków kasowych na rzecz budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz własnych zakładów budżetowych szczebla wojewódzkiego (art. 78, ust. 2),
 - 2) udzielania uprawnień do korzystania przez Wydziały i jednostki im podległe ze środków specjalnych (§ 2 ust. 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1973 r. M. P. Nr 7 poz. 47),
 - 3) tworzenia gospodarstw pomocniczych, działających na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetu wojewódzkiego (§ 3, ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 1973 r. w sprawie gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych M. P. Nr 7, poz. 48),
 - 4) podpisywania zarządzeń porewizyjnych w sprawach rewizji gospodarczych kierowanych do jednostek będących głównymi dysponentami budżetu województwa oraz do naczelników miast, miast i gmin, gmin,
 - 5) przyznawania pracownikom nagród indywidualnych i dodatków za nadzór podatkowy (§ 4, ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 128 Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania funduszem nagród za realizację zadań finansowych, § 5 ust. 2 pkt 3 zarządzenia Nr 108 Ministra Finansów z dnia 17 lipca 1975 r. w sprawie dodatku za nadzór podatkowy),
4. Kuratorium Oświaty i Wychowania
 - 1) załatwiania spraw dotyczących oświaty i wychowania należących do właściwości organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, a zwłaszcza dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązkach szkolnym, ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania, ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. karta praw i obowiązku nauczyciela, uchwały Nr 183/73 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania osobowym funduszem plac w dziale oświaty i wychowania oraz z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
5. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
 - 1) programowania oraz koordynacji rozwoju usług pro-

- dukcyjnych dla rolnictwa, organizowania współpracy i współdziałania jednostek świadczących usługi, dążenia do wyrównania dysproporcji w rozmieszczeniu punktów usługowych na terenie wsi (§ 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1972 r. M. P. Nr 14, poz. 94),
- 2) rozdziału limitu ciągników i maszyn deficytowych dla gmin,
 - 3) udzielania zezwoleń na dokonywanie zakupów wyposażenia w sprzęt i meble szkół, gospodarstw szkolnych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych w okresie zakazu ich nabywania (ust. 2 pisma okólnego Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 marca 1972 r.).
6. Wydział Komunikacji
— powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych (§ 210, ust. 1 i § 231 rozporządzenia Ministra Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. — Dz. U. Nr 27 poz. 183).
7. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
- 1) administrowania zakładowym funduszem socjalnym (§ 10, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. — Dz. U. Nr 43, poz. 260),
 - 2) administrowania zakładowym funduszem mieszkaniowym (§ 10, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. — Dz. U. Nr 43, poz. 262),
 - 3) przyznawania naczelnikom gmin ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych dla celów służbowych,
 - 4) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wojewody, jako kierownika zakładu pracy, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 1974 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 287), z wyłączeniem zatwierdzania protokołu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków, jakim ulegną pracownicy Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (§ 13, ust. 1 rozporządzenia).
8. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
— dysponowania środkami funduszu rozwoju kultury fizycznej (§ 4, ust. 2 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1973 r. — M. P. Nr 34, poz. 205).
9. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
- 1) dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunku pracy w imieniu zakładu pracy, a w szczególności przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych i w komendach rejonowych (§ 14, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. — Dz. U. Nr 47, poz., 279 oraz art. 23, § 1 kodeksu pracy),
 - 2) wydawania pisemnych upoważnień funkcjonariuszom pożarnictwa pełniącym służbę w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej do przeprowadzania kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

V. Podpisywanie pism

§ 12

Dokumenty przedstawione do podpisu członków kierownictwa powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami a ponadto dokumenty przedstawione do podpisu Wojewody powinny uzyskać uprzednio aprobatę Wicewojewody, sprawującego bezpośredni nadzór nad wydziałem. Każdy projekt aktu prawnego przed przedstawieniem go do podpisu powinien być parafowany przez radcę prawnego.

§ 13

W dokumentach przedstawionych do podpisu Wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadni-

czym znaczeniu powinna być zamieszczona adnotacja, wymieniająca:

- 1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów) który(rzy) materiał opracował(li),
- 2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz Wicewojewody, który materiał akceptował.

§ 14

1. Pisma nie zastrzeżone do podpisu członków kierownictwa podpisywać winien dyrektor wydziału.
2. Pracownik przygotowujący projekt załatwiania spraw w formie pisma oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują go swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym z lewej strony tekstu.

Załącznik do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego

PODZIAŁ ZAGADNIEŃ ORAZ NADZORU NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POMIĘDZY WOJEWODĄ A WICEWOJEWODAMI

1. Wicewojewodowie w ramach zleconych przez Wojewodę obowiązków wykonują uprawnienia Wojewody w następujących dziedzinach o ile określone sprawy lub grupy spraw lub grupy spraw nie zostały zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody:
 - 1) Wicewojewoda mgr Józef Kapel — nadzoruje sprawę planowania kompleksowego rozwoju oraz kordynacji całej gospodarki, a ponadto wykonuje uprawnienia wojewody w dziedzinach:
 - a) kompleksowej koordynacji inwestycji i budownictwa,
 - b) przemysłu planowanego centralnie z wyłączeniem przemysłu rolno-spożywczego),
 - c) gospodarki przestrzennej
 - d) ochrony środowiska,
 - e) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - f) zatrudnienia i spraw socjalnych,
 - g) ochrony przeciwpożarowej.
 - 2) Wicewojewoda mgr Aleksy Łozowski — wykonuje uprawnienia wojewody w dziedzinach:
 - a) handlu w zakresie zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne i przemysłowe,
 - b) przemysłu terenowego i usług,
 - c) oświaty i wychowania,
 - d) kultury i sztuki,
 - e) kultury fizycznej i turystyki,
 - f) inwestycji oświaty, handlu i usług, turystyki i sportu oraz kultury.
 - g) budżetowo-gospodarcze,
 - h) komunikacji.
 - 3) Wicewojewoda dr inż. Józef Smarzewski — wykonuje uprawnienia wojewody w dziedzinach:
 - a) produkcji rolnej i przemysłu rolno-spożywczego
 - b) inwestycji i budownictwa rolniczego,
 - c) zaopatrzenia rolnictwa,
 - d) leśnictwa,
 - e) skupu i kontraktacji,
 - f) zdrowia i opieki społecznej oraz inwestycji służby zdrowia.
2. W odniesieniu do dziedzin nie wymienionych w ust. 1 uprawnienia Wojewody wykonuje osobiście Wojewoda.
3. Wojewoda i Wicewojewodowie w ramach ustalonych w ust. 1 i 2 podziału zagadnień sprawują nadzór nad działalnością następujących wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz wojewódzkich zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji:

Wojewoda mgr Eugeniusz Złotorzyński

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry
2. Wydział Kontroli i Instruktazu
3. Wydział Finansowy
4. Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych
5. Wydział do Spraw Wyznań
6. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
7. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadry

Wicewojewoda mgr Józef Kapel

1. Wojewódzka Komisja Planowania

2. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
3. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
4. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
5. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych
6. Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich

Wicewojewoda mgr Aleksy Łozowski

1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
2. Wydział Komunikacji
3. Kuratorium Oświaty i Wychowania
4. Wydział Handlu i Usług
5. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
6. Wydział Kultury i Sztuki
7. Wojewódzki Dom Kultury
8. Wojewódzka Biblioteka Publiczna
9. Muzeum Okręgowe
10. Suwalsko-Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Wigry”
11. Biuro Wystaw Artystycznych
12. Biuro Dokumentacji Zabytków

Wicewojewoda dr inż. Józef Smarżewski

1. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
 2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
 3. Wojewódzki Zakład Weterynarii
 4. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych
 5. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin
 6. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych
 7. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego
 8. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa
 9. Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
 10. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego
 11. Wojewódzki Szpital Zespolony oraz zespoły opieki zdrowotnej
4. W przypadku niemożności (np. choroby, urlopu itp.) osobistego pełnienia obowiązków Wojewody zakres zastępstwa sprawowanego przez każdorazowo wyznaczonego wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności wypełniane przez Wojewodę.

**Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201—2207 wewn. 269**

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79066-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 16 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł, strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.