



**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
**W SUWAŁKACH**

Suwałki, dnia 17 sierpnia 1978 r

Nr 8

poz. 31-34

**TREŚĆ**

Poz. 31 — Zarządzenie Nr 32/78 Wojewody Suwalskiego z dnia 10 lipca 1978 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Ośrodkowi Postępu Rolniczego w Olecku funkcji jednostki prowadzącej w stosunku do gospodarstw pomocniczych szkół rolniczych województwa suwalskiego.

Poz. 32 — Uchwała Nr III/20/78 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Piszcu z dnia 29 czerwca 1978 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piszca.

Poz. 33 — Zarządzenie Nr 7/78 Naczelnika Gminy w Lipsku z dnia 24 lipca 1978 roku w sprawie dokonania odstępstw od miejscowego planu ogólnego i szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Lipsk.

Poz. 34 — Obwieszczenie Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach z dnia 17 sierpnia 1978 roku o sprostowaniu błędów.

Poz. 31

**Zarządzenie Nr 32/78**  
**Wojewody Suwalskiego**  
z dnia 10 lipca 1978 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 32/78  
Wojewody Suwalskiego  
z dnia 10 lipca 1978 r.

**ANEKS DO STATUTU**

w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Ośrodkowi Postępu Rolniczego w Olecku z siedzibą w Olecku funkcji jednostki prowadzącej w stosunku do gospodarstw pomocniczych szkół rolniczych województwa suwalskiego.

**Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Olecku z siedzibą w Olecku pełniącego funkcję jednostki prowadzącej dla gospodarstw szkół rolniczych.**

**A. Postanowienia ogólne**

§ 1

Rozszerza się działalność Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego o zadania wynikające z:

- uchwały nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (MP nr 94, poz. 417 zm. z 1969 r. nr 33, poz. 178, MP z 1967 r. nr 21, poz. 99, MP z 1971 r. nr 38, poz. 247) w stosunku do gospodarstw szkół rolniczych,
- zarządzenia Nr 32/78 Wojewody Suwalskiego z dnia 10 lipca 1978 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Ośrodkowi Postępu Rolniczego w Olecku z siedzibą w Olecku funkcji jednostki prowadzącej w stosunku do gospodarstw szkół rolniczych woj. suwalskiego zwanych dalej gospodarstwami szkoleniowymi,
- niniejszego statutu.

§ 2

1. Sprawowanie funkcji jednostki prowadzącej przez WOPR nie narusza samodzielności gospodarstw szkoleniowych, zagwarantowanej odrębnymi przepisami.
2. Zgrupowane gospodarstwa szkoleniowe są warsztatami dydaktycznymi zajęć praktycznych, niezbędnych do wykonywania przez szkołę zadań programowych.

**B. Zadania WOPR jako jednostki prowadzącej**

§ 3

1. Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością gospodarstw szkół rolniczych wymienionych w zarządzeniu.
2. Stwarzanie warunków dla realizacji zadań programowych w zakresie praktycznego nauczania w zgrupowanych gospodarstwach.
3. Stwarzanie warunków dla prawidłowego wykonywania przez gospodarstwa szkoleniowe zadań wynikających z narodowego planu społeczno-gospodarczego oraz koordynacja i pomoc w działalności tych gospodarstw.
4. Opracowywanie, przy ścisłej współpracy z dyrektorami gospodarstw szkoleniowych i w porozumieniu z dyrektorami szkół rolniczych, projektów planów wieloletnich i rocznych w zakresie poziomu i kierunków produkcji za-

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 i § 26 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (MP Nr 94 poz. 417 zm.: MP z 1965 r. Nr 33 poz. 178, MP z 1967 r. Nr 21 poz. 99 i MP z 1971 r. Nr 38 poz. 247) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zadania wynikające z powierzenia funkcji jednostki prowadzącej zostają włączone do statutu Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego.

§ 2

Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego — jako jednostka prowadząca — obejmuje swoją działalnością niżej wymienione gospodarstwa szkół rolniczych, zwane dalej gospodarstwami szkoleniowymi:

1. Gospodarstwo Szkoleniowe w Białej Piskiej;
2. Gospodarstwo Szkoleniowe w Dowspudzie;
3. Gospodarstwo Szkoleniowe w Giżycku;
4. Gospodarstwo Szkoleniowe w Suwałkach.

§ 3

W Wojewódzkim Ośrodku Postępu Rolniczego tworzy się stanowisko z-cy dyrektora d/s gospodarstw szkoleniowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1978 roku.

**Wicewojewoda**  
(—) mgr Aleksy Łozowski



- pewniających równocześnie warunki realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Organizowanie kooperacji produkcyjno-dydaktycznej gospodarstw szkoleniowych i WOPR stosownie do potrzeb i wymagań programowych szkół.
  6. Inicjowanie i wprowadzanie postępowych technologii produkcji, przedsięwzięć technicznych, udostępnianie gospodarstwom dokumentacji, materiałów i informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej.
  7. Współdziałanie z WZIR w zakresie prawidłowego i terminowego wykonywania inwestycji.
  8. Organizowanie brygad i grup remontowo-budowlanych.
  9. Opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów gospodarstw szkoleniowych, koordynacja zamierzeń inwestycyjnych, ustalenie priorytetu potrzeb inwestycyjno-remontowych oraz sposobu wykorzystania własnych środków inwestycyjno-remontowych gospodarstw szkoleniowych.
  10. Opracowywanie bilansu potrzeb i ustalanie rozdziałników w zakresie środków produkcji i artykułów rozdzielanych centralnie oraz organizowanie, w miarę potrzeb wspólnego zaopatrzenia materiałowo-technicznego.
  11. Analizowanie realizacji zadań produkcyjnych, finansowych i dydaktycznych na podstawie zatwierdzonych planów gospodarczo-finansowych oraz planów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, wnioskowanie i podejmowanie niezbędnych decyzji zabezpieczających prawidłowe ich wykonanie.
  12. Analizowanie okresowych i rocznych sprawozdań produkcyjno-finansowych, opracowywanie zbiorczych analiz i sporządzanie wynikających z tego wniosków.
  13. Inicjowanie i organizowanie współzawodnictwa między gospodarstwami szkoleniowymi.
  14. Opiniowanie wniosków dotyczących funduszu premiowego.
  15. Organizowanie dokształcania pracowników gospodarstw.
  16. Współdziałanie w zabezpieczaniu warunków socjalno-bytowych i bhp pracownikom gospodarstw.
  17. Wykonywanie innych zadań zleconych przez jednostkę nadrzędną.

## § 4

Gospodarstwa szkoleniowe mają obowiązek ścisłego współdziałania z WOPR-em zgodnie ze statutem, a w szczególności:

1. Wykonywania zarządzeń i decyzji dyrektora WOPR-u.
2. Udostępniania informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonywania statutowych zadań WOPR.

**C. Organizacja WOPR jako jednostki prowadzącej**

## § 5

1. Całokszałem działalności WOPR pełniące funkcję jednostki prowadzącej dla gospodarstw szkoleniowych kieruje dyrektor WOPR-u na zasadzie jednoosobowego kierownictwa. Posiada, w ramach niniejszego statutu, uprawnienia przysługujące jednostce wojewódzkiej.
2. Dyrektor WOPR-u kieruje gospodarstwami szkoleniowymi przy pomocy z-cy d/s tych gospodarstw.
3. Dyrektorów i głównych księgowych gospodarstw szkoleniowych powołuje i odwołuje dyrektor WOPR-u.

## § 6

Do zadań dyrektora WOPR-u wynikających z funkcji prowadzenia należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem kompetencji jednostki prowadzącej,
- 2) zapewnienie prawidłowej współpracy z gospodarstwami szkoleniowymi w zakresie realizacji zadań produkcyjnych i dydaktycznych,
- 3) reprezentowanie na zewnątrz jednostki prowadzącej i gospodarstw szkoleniowych,
- 4) organizowanie współpracy odpowiednich działów WOPR i gospodarstw szkoleniowych oraz inicjowanie zamierzeń i wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę wyników produkcyjnych i dydaktycznych,
- 5) rozstrzyganie, w ramach postanowień niniejszego statutu, spraw wniesionych przez gospodarstwa szkoleniowe,
- 6) oddziaływanie na tok produkcji i prawidłową realizację programu praktycznego nauczania w gospodarstwach szkoleniowych,

- 7) opiniowanie rozdziału funduszu premiowego,
- 8) ocena rocznej działalności produkcyjno-dydaktycznej gospodarstw szkoleniowych i przedstawianie wniosków Kierownictwu Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego,
- 9) opracowywanie długofalowych koncepcji rozwoju gospodarstw i inicjowanie nowych rozwiązań,
- 10) zatwierdzanie regulaminu pracy dla pracowników zajmujących się gospodarstwami szkoleniowymi.

## § 7

Dyrektorzy gospodarstw szkoleniowych ponoszą pełną odpowiedzialność za wykonanie zadań planowych ustalonych dla tych gospodarstw.

## § 8

Dyrektor WOPR ustala stanowiska pracy potrzebne do wykonania zadań wynikających z funkcji jednostki prowadzącej.

**D. Zasady finansowania**

## § 9

1. Koszty działalności WOPR w części dotyczącej jego funkcji prowadzenia, pokrywane będą z wpłat zgrupowanych w nim gospodarstw szkoleniowych, ustalonych na podstawie preliminarza wpływów i wydatków zatwierdzonych przez Wojewodę.
2. Wysokość wpłat przypadających od gospodarstw szkoleniowych dla jednostki prowadzącej powinna być ustalona w stosunku do kwoty preliminarza w wysokości procentowej do wartości produkcji końcowej netto każdego gospodarstwa.
3. Pracownicy jednostki prowadzącej zatrudnieni na podstawie § 12 uchwały nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. (MP. nr 14, poz. 417), zaszeregowani są według kategorii ustalonej od łącznej wartości produkcji końcowej netto wszystkich gospodarstw szkoleniowych.
4. Podstawą zaszeregowania dyrektora i głównego księgowego WOPR będzie łączna wartość produkcji końcowej netto zakładów rolnych WOPR i gospodarstw szkoleniowych.
5. Zasady premiowania pracowników wykonujących ww. funkcje jednostki prowadzącej określają aktualnie obowiązujące przepisy w przedsiębiorstwach rolnych.

## § 10

Środki finansowe, wpłacane przez gospodarstwa szkoleniowe na wspólne przedsięwzięcia gospodarcze i techniczno-usługowe, gromadzone są na koncie bankowym pod nazwą „Fundusz przedsięwzięć gospodarczych”.

## § 11

Usługi świadczone przez gospodarstwa szkoleniowe są odpłatne i rozliczane według obowiązujących cenników, a w przypadku ich braku — po cenach własnych.

**E. Postanowienie końcowe**

## § 12

Przy załatwianiu spraw dotyczących gospodarstw szkoleniowych WOPR używa stempla podłużnego z napisem: „Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Olecku Jednostka Prowadząca dla Gospodarstw Szkoleniowych województwa suwalskiego”.

Poz. 32

**Uchwała Nr III/20/78**

**Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pisz**  
z dnia 29 czerwca 1978 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pisz.**

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP. Nr 31, poz. 135) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz.U.



Nr 27, poz. 249) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Piszcu uchwała, co następuje:

## § 1

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Piszca, przedstawiony na rysunku w skali 1:5000 i w tekście planu oraz program wykorzystania gruntów rolnych i leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne.

## § 2

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy do dokonywania odstępstw od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piszca w zakresie nie naruszającym podstawowych elementów planu.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

## § 4

Traci moc uchwała Nr XLVII/536 Prezydium WRN w Olsztynie z dnia 8 grudnia 1961 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piszca (Dz.Urz. WRN z 1962 r. Nr 2, poz. 25).

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Przewodniczący  
Rady Narodowej Miasta i Gminy  
(—) Alojzy Szewczyk

Poz. 33

## Zarządzenie Nr 7/78

Naczelnika Gminy w Lipsku

z dnia 24 lipca 1978 roku

w sprawie dokonania odstępstw od miejscowego planu ogólnego i szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Lipsk.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

Tabela maksymalnych norm wydatków egzekucyjnych

Rodzaj świadczonych usług	Wysokość opłaty w złotych		
	za 1 godz.	za 1 km	za 1 dobę od sztuki
1. Transport własnym samochodem	40	7	
2. Transport wynajętymi samochodami i ciągnikami	według taryfy PKS lub transportu usługowego		
3. Transport pojazdem z zaprzęgiem jednokonnym	35		
4. Transport pojazdem z zaprzęgiem dwukonnym	45		
5. Wynajęcie robotnika do prac związanych z załadunkiem, wyładunkiem, przemieszczeniem ruchomości oraz przeprowadzaniem zwierząt	20		
6. Za czynności z pkt. 5 wykonywane przez woźnicę	15		
7. Przechowywanie ruchomości u dozorców:			
a) samochodów, ciągników, motorówek i jachtów			18
b) motocykli, motorowerów i łodzi			12
c) aparatów radiowo-telewizyjnych, fotograficznych i filmowych			9

## § 1

Dokonyje się odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Lipsk zatwierdzonego uchwałą nr X/36/75 Gminnej Rady Narodowej w Lipsku z dnia 28 września 1975 r. polegające na zmianie przeznaczenia części terenu oznaczonego symbolem 69 UO z usług na tereny oznaczone symbolem 117 MNn pod budownictwo jednorodzinne przedstawione na rysunku w skali 1:5000 i tekście planu.

## § 2

Dokonyje się odstępstwa od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Lipsk zatwierdzonego uchwałą nr X/35/75 Gminnej Rady Narodowej w Lipsku z dnia 28 września 1975 r. polegające na zmianie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem 62 UO z usług na tereny oznaczone symbolem 107 MNn pod budownictwo jednorodzinne przedstawione na rysunku w skali 1:2000 i tekście planu.

## § 3

Pozostałe ustalenia miejscowych planów: szczegółowego i ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Lipsk pozostają w mocy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Gminy  
(—) Teodor Stankiewicz

Poz. 34

## Obwieszczenie

Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr

Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

z dnia 17 sierpnia 1978 r.

## o sprostowaniu błędów.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1964 roku w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz.U. Nr 24, poz. 156) informuje się, że tabela maksymalnych norm wydatków egzekucyjnych, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 17/78 Wojewody Suwalskiego z dnia 8 kwietnia 1978 roku w sprawie ustalenia norm wydatków egzekucyjnych (Dz.Urz. WRN Nr 3, poz. 7) powinna posiadać następujące brzmienie:

Załącznik do zarządzenia Nr 17/78  
Wojewody Suwalskiego  
z dnia 8 kwietnia 1978 r.



Rodzaj świadczonych usług	Wysokość opłaty w złotych		
	za 1 godz	za 1 km	za 1 dobę od sztuki
d) lodówek, pralek, maszyn do szycia oraz sprzętu technicznego			6
e) mebli, dywanów, kożuchów i futer			6
f) pozostałych drobnych ruchomości			3
8. Za dozorowanie i żywienie inwentarza żywego:			40
a) konia roboczego i krowy *)			
b) żrebaka, jałówki lub wolca ponad 200 kg wagi			35
c) jałówki, wolca lub byczka do 200 kg wagi			30
d) cielaka lub owcy			20
e) trzody chlewnej o wadze do 60 kg			40
f) trzody chlewnej o wadze powyżej 60 kg			45
9. Za przechowywanie ruchomości w składnicach ekzekucyjnych pobiera się opłatę w wysokości 1/3 kwot ustalonych w pkt 7 tylko za okres od ustalonego terminu odbioru, do dnia odbioru.			
10. Wydatki na konserwację ruchomości wymienionych w pkt. 7 ustala się według cenników fachowej obsługi obowiązującej zakłady usługowe.			
11. Wydatki związane z przymusowym otwarciem pomieszczeń i schowków oraz należności świadków, rzeczoznawców i biegłych ustala się według obowiązujących cenników wynagrodzenia.			

**OPŁATA POCZTOWA ZRYCZAŁTOWANA**

z up. Wojewody  
(—) mgr Marian Stachyra  
Dyrektor Biura

\*) Koszt żywienia koni i krowy powiększony o średnie wartości pożytków.

16-400 Adres Administracji: Suwałki, ul. Kościuszki Nr 71 Urząd Wojewódzki pokój Nr 22  
KANCELARIA OGÓLNA  
Telefon: 2201—2207 wewn. 26

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł, strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Blk 1859/78 r. 600 egz. A4

**ODBIORCA**

opłata pocztowa uiszczona gotówką

Miejska Biblioteka

Publiczna

ul. Tułińskiego

15-089 Białystok