



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 20 stycznia 1978 r.

Nr 1

Poz. 1-3

TRESC

Akty prawne Wojewody

Poz. 1 — Zarządzenie Nr 60/77 z dnia 31 grudnia 1977 r. w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku.

Poz. 2 — Zarządzenie Nr 1/78 z dnia 3 stycznia 1978 r. w sprawie współdziałania terenowych organów ad-

ministracji państwowej z jednostkami organizacyjnymi Narodowego Banku Polskiego.

Poz. 3 — Zarządzenie Nr 4/78 z dnia 5 stycznia 1978 r. w sprawie uchylecia zarządzenia Nr 38/77 Wojewody Suwalskiego z dnia 25 lipca 1978 r.

Poz. 1

**Zarządzenie Nr 60/77
Wojewody Suwalskiego**

z dnia 31 grudnia 1977 r.

w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) za zgodą i na podstawie wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 1978 roku Samodzielną Pracownię Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku i nadaje statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Terenem działania Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku jest województwo suwalskie.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Wojewoda

(—) mgr **Eugeniusz Ziłtorzyński**

Załącznik do zarządzenia Nr 60/77
Wojewody Suwalskiego
z dnia 31 grudnia 1977 r.

STATUT

**Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska
w Giżycku**

§ 1

Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku, zwana dalej „Pracownią” działa na podstawie za-

ządzenia Nr 60/77 Wojewody Suwalskiego z dnia 31 grudnia 1977 r. oraz niniejszego statutu.

§ 2

Zasady gospodarki finansowej Pracowni określają przepisy dla jednostek budżetowych.

§ 3

Zasady zaszeregowania oraz wynagradzania pracowników Pracowni określa Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 roku.

§ 4

Pracownia posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Giżycku” i dla znakowania akt ustala się symbol „SPBKS”.

§ 5

1. Na czele Pracowni stoi kierownik, który zarządza Pracownią na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. Kierownik Pracowni ponosi pełną odpowiedzialność za działalność merytoryczną i gospodarczą przed dyrektorem Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

§ 6

1. Kierownika Pracowni i głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
2. Pozostałych pracowników Pracowni przyjmuje do pracy, awansuje i odwołuje kierownik Pracowni po uzgodnieniu z dyrektorem Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
3. W Pracowni obowiązuje spłaszczona struktura organizacyjna i wszyscy pracownicy podlegają bezpośrednio kierownikowi Pracowni. W strukturze organizacyjnej nie przewiduje się powołania stanowiska zastępcy kierownika Pracowni, a zastępstwo kierownika w jego nieobecności wykonuje jeden z wyznaczonych pracowników.

§ 7

Do zakresu działania kierownika Pracowni należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtu działalności Pracowni;
- 2) reprezentowanie Pracowni na zewnątrz.

§ 8

Pracownia wykonuje prace inspekcyjno-kontrolne i po-

miarowo-badawcze w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) dokonywanie kontroli źródeł zanieczyszczeń wód i ich stanu czystości;
- 2) dokonywanie kontroli prawidłowości działania urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem
- 3) przygotowywanie wniosków dotyczących nakładania kar pieniężnych za przekroczenia dopuszczalnych ładunków w ściekach odprowadzanych do wód, ziemi lub kanalizacji stanowiącej własność Państwa;
- 4) współpraca z organizacjami społecznymi, gospodarczymi i młodzieżowymi w zakresie ochrony wód;
- 5) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w przypadkach dochodzeń mających na celu ustalenia sprawców nagłego zanieczyszczenia wód;
- 6) opracowywanie ekspertyz i opinii dla potrzeb Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w zakresie ochrony wód;
- 7) pobieranie wód i ścieków oraz wykonywanie analiz fizyczno-chemicznych, hydrobiologicznych i bakteriologicznych;
- 8) opracowywanie charakterystyk stanu czystości wód powierzchniowych;
- 9) współpraca z ośrodkami badań i kontroli środowiska w Białymstoku i Olsztynie oraz innymi laboratoriami.

§ 9

Zadania inspekcyjno-kontrolne wykonują pracownicy Pracowni na podstawie imiennych upoważnień Wojewody.

§ 10

Pracownia może wykonywać prace badawczo-analityczne w zakresie gospodarki wodno-ściekowej innym jednostkom na zlecenie, na zasadach odpłatności wg obowiązujących cen.

§ 11

Pracownia prowadzi działalność na podstawie rocznych planów pracy, zatwierdzonych przez dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.

Poz. 2

Zarządzenie Nr 1/78 Wojewody Suwałskiego

z dnia 3 stycznia 1978 r.

w sprawie współdziałania terenowych organów administracji państwowej z jednostkami organizacyjnymi Narodowego Banku Polskiego.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, zm. z 1977 r. Nr 11, poz. 44) oraz § 6 zarządzenia nr 46 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 1977 r. w sprawie sporządzania, rozpatrywania i zatwierdzania wojewódzkich kwartalnych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz wynikających z nich planów kasowych, na wniosek dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego w Suwałkach zarządza się, co następuje:

§ 1

Współdziałanie terenowych organów administracji państwowej z oddziałami Narodowego Banku Polskiego ma na celu wzmocnienie oddziaływania na podnoszenie efektywności gospodarowania jednostek gospodarki uspołecznionej oraz utrwalenie równowagi pieniężno-rynkowej.

§ 2

1. Oddział Wojewódzki Narodowego Banku Polskiego przedkłada Wojewódzkiej Radzie Rynku do zaopiniowania projekty kwartalnych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych łącznie z informacją o sytuacji pieniężnej na rynku oraz projektem decyzji w sprawie zatwierdzenia planów kwartal-

nych wraz z wnioskami w sprawie zapewnienia wykonania tych planów i umocnienia równowagi pieniężno-rynkowej.

2. Po zaopiniowaniu przez Wojewódzką Radę Rynku projekty kwartalnych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności, planów kasowych oraz decyzji z ewentualnymi wnioskami o których mowa w ust. 1 przedkładane są Wojewodzie do zatwierdzenia w terminie do 18 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał planowany.
3. Oddział Wojewódzki NBP opracowuje projekty planowanych kwartalnych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz wnioski, o których mowa w ust. 1, w ścisłej współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności: Wojewódzką Komisją Planowania, Wydziałem Finansowym, Wydziałem Handlu i Usług, Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu oraz Oddziałem Wojewódzkim Banku Gospodarki Żywnościowej.
4. Jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego wymienione w ust. 3 oraz Oddział Wojewódzki Banku Gospodarki Żywnościowej przekazują Oddziałowi Wojewódzkiemu NBP materiały liczbowe i informacje niezbędne do sporządzenia bilansów oraz propozycje wniosków w sprawie umacniania równowagi pieniężno-rynkowej. Powyższe materiały powinny być dostarczone w terminach: do planowanego bilansu 8 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał planowany, do sprawozdawczego 18 dnia po kwartale sprawozdawczym. Zakres i tryb przekazywania tych materiałów reguluje instrukcja Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 29 kwietnia 1972 r. do opracowywania terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności.

§ 3

1. Zatwierdzone przez Wojewodę wnioski w sprawie wykonania planów kwartalnych i umocnienia równowagi pieniężno-rynkowej Wojewódzka Komisja Planowania przekazuje do realizacji właściwym jednostkom gospodarczym i administracyjnym, które w ciągu 14 dni od ich otrzymania powinny przekazać Wojewódzkiej Komisji Planowania informację o sposobie i terminie ich wykonania. Odpisy pism skierowanych w tej sprawie do Urzędu Wojewódzkiego należy przesiać do wiadomości Oddziałowi Wojewódzkiemu NBP.
2. Kontrolę postanowień zawartych w decyzjach Wojewody sprawują właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i przedkładają odpowiednie informacje Wojewódzkiej Radzie Rynku, przesyłając je w odpisie Oddziałowi Wojewódzkiemu NBP.

§ 4

Oddział Wojewódzki NBP przedkłada Wojewodzie miesięczne informacje opisowe o kształtowaniu się sytuacji pieniężno-rynkowej oraz innych symptomatycznych zjawiskach gospodarczych i kształtowaniu się relacji ekonomicznych w przedsiębiorstwach kredytowanych i kontrolowanych przez NBP.

§ 5

W zakresie finansowania i kontroli inwestycji Oddział Wojewódzki NBP współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego i innymi stopnia wojewódzkiego podległymi Wojewodzie (zjednoczenia, zarządy) przedstawiając opinie, oceny oraz doraźne i okresowe informacje dotyczące przebiegu procesu inwestycyjnego.

§ 6

1. Jednostki organizacyjne podległe Wojewodzie zobowiązane są do ścisłej współpracy z Oddziałem Wojewódzkim NBP w zakresie całokształtu umocnienia równowagi gospodarczej województwa oraz zwiększenia dyscypliny finansowej i gospodarczej wszystkich przedsiębiorstw działających na terenie województwa bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie.
2. Jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia państwowego udzielają niezbędnej pomocy Oddziałowi Wojewódzkiemu NBP i podległym mu jednostkom organizacyjnym w zakresie umacniania i rozwijania czynników

skłaniających ludność do gromadzenia wkładów na rachunkach oszczędnościowych.

§ 7

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego utrzymują bieżącą współpracę z właściwymi oddziałami operacyjnymi NBP i specjalistycznymi PKO i zapewniają efektywne współdziałanie podległych im urzędów z tymi oddziałami w zakresie zadań związanych z obsługą kredytowo-rozliczeniową w zakresie gospodarki społecznej oraz obsługą obrotu oszczędnościowego i kredytowego ludności.

§ 8

Koordinację zadań wynikających z zarządzenia powierza się Wojewódzkiej Komisji Planowania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Wojewoda
(—) mgr **Eugeniusz Złotorzyński**

Poz. 3

**Zarządzenie Nr 4/78
Wojewody Suwalskiego**

z dnia 5 stycznia 1978 r.

w sprawie uchylecia zarządzenia Nr 38/77 Wojewody Suwalskiego z dnia 25 lipca 1977 roku.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 17 listopada 1975 roku w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 38, poz. 208) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyla się zarządzenie Nr 38/77 Wojewody Suwalskiego z dnia 25 lipca 1977 roku w sprawie zakazu polowań na wilki na terenie województwa suwalskiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Wojewoda
(—) mgr **Eugeniusz Złotorzyński**



URZĄD WOJEWÓDZKI
16-400 w Suwałkach
KANCELARIA OGÓLNA

Opłata pocztowa
zryczałtowana

Adres Administracji: Suwałki, ul. Kościuszki Nr 71 Urząd Wojewódzki pokój Nr 22
Telefon: 2201 — 2207 wewn. 26

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.
Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.
Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 roz dz. 9142 § 31.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Bitk 545/78 r. 600 egz. A-4

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówk

Miejska Biblioteka Pu

15-088 Białystok

ul. Kilińskiego