



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 28 sierpnia 1975 r.

Nr 2

Poz. 3-7

TREŚĆ

Poz.:

- 3 — Uchwała Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego (wyciąg).

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej

- 4 — Nr I/2/75 z dnia 20 czerwca 1975 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5 — Nr I/6/75 z dnia 20 czerwca 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odnaczeń Państwowych.

Poz.:

Akty prawne Wojewody

- 6 — Zarządzenie Nr 7/75 z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie zasad i trybu opracowywania oraz realizacji aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej.

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- 7 — Zarządzenie Nr 3/75 Naczelnika Gminy w Starym Folwarku z dnia 5 lipca 1975 r. w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Stary Folwark, gminy Stary Folwark.

Poz. 3.

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 31 maja 1975 roku

w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

(Monitor Polski Nr 17, poz. 103)

(Wyciąg)

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 maja 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:

40) Wojewódzka Rada Narodowa w Suwałkach — 102.

§ 2.

1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami Nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.

2. Składy imienne rad narodowych, o których mowa w ust. 1 nie obejmują osób wybieranych w trybie § uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 roku w sprawie pierwszych sesji rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Monitorze Polskim bez załączników, a odpowiednie jej wyciągi i załączniki w dziennikach urzędowych właściwych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady Państwa
(—) Henryk Jabłoński
Sekretarz Rady Państwa
(—) Ludomir Stasiak

Załącznik Nr 40 do uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r.

**Wojewódzka Rada Narodowa
w Suwałkach**

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Abramowski Henryk | 40. Krysiuk Antoni |
| 2. Adamejtis Krzysztof | 41. Krzewska Cecylia |
| 3. Baclawski Antoni | 42. Krzywicki Stanisław |
| 4. Bałanda-Mackiewicz Zofia | 43. Kućko Andrzej |
| 5. Bartel Janusz | 44. Lipiński Mieczysław |
| 6. Basałaj Jan | 45. Lotkowski Piotr |
| 7. Berdyga Waldemar | 46. Lubowicki Eugeniusz |
| 8. Białecki Zbigniew | 47. Ludwiszewski Henryk |
| 9. Bobrowski Heliodor | 48. Łopatecki Ryszard |
| 10. Bobrowski Mirosław | 49. Makowski Eugeniusz |
| 11. Bondaruk Konstanty | 50. Malec Stefania |
| 12. Bulkowski Jerzy | 51. Malinowska Maria |
| 13. Ciąčka Witold | 52. Markiewicz Michał |
| 14. Czacharowski Jan | 53. Maślak Edmund |
| 15. Czapliński Witold | 54. Moderacka Cecylia |
| 16. Czuper Witold | 55. Momot Alfreda |
| 17. Daniłowicz Zbigniew | 56. Morgaś-Dąbrowska Helena |
| 18. Dzięgiel Edward | 57. Niesterczuk Aleksander |
| 19. Filipowicz Zygmunt | 58. Niezała Teresa |
| 20. Furman Tadeusz | 59. Nowakowski Jan |
| 21. Gamracy Władysław | 60. Osewski Józef |
| 22. Gawinowska Krystyna | 61. Ostrowska-Iwańska Zofia |
| 23. Godzimirski Janusz | 62. Paluch Wiktor |
| 24. Gryko Jerzy | 63. Panek Henryk |
| 25. Hudź Antoni | 64. Piecak Józef |
| 26. Jachimczyk Witold | 65. Piwowski Wiesław |
| 27. Jaskulski Edward | 66. Rał Lucjan |
| 28. Jodko Janina | 67. Reducha Henryka |
| 29. Juśków Mikołaj | 68. Romańczuk Tomasz |
| 30. Kaczmarek Franciszek | 69. Rumiński Władysław |
| 31. Kalicki Eugeniusz | 70. Sacewicz Wanda |
| 32. Koleśnik Wacław | 71. Sawczuk Stefan |
| 33. Konopka Lucyna | 72. Sawicki Leon |
| 34. Kowalczyk Zenona | 73. Senda Piotr |
| 35. Koziół Michał | 74. Sieroński Teodor |
| 36. Kozioł Witold | 75. Skok Józef |
| 37. Krajewski Edward | 76. Snopko Edward |
| 38. Krupiński Eugeniusz | |
| 39. Królikowska Joanna | |

77. Sowulewski Jerzy	88. Towarnicka Jadwiga
78. Stachelek Hanna	89. Trzaskowska Janina
79. Suchwałko Szczepan	90. Urbanowicz Tadeusz
80. Synowiec Adamina	91. Urbanowicz Wacław
81. Szarejko Henryk	92. Wasilewski Józef
82. Szewczyk Alojzy	93. Wijtowski Jan
83. Szye Romuald	94. Woś Krystyna
84. Świerzyński Eugeniusz	95. Zalewski Zygmunt
85. Tafil Ryszard	96. Zarosa Stanisław
86. Terepko Kazimierz	97. Zasztowt Janina
87. Tomaszewski Czesław	98. Ziętek Mieczysław
	99. Zubkowiec Kazimierz
	100. Zwolińska Jadwiga

Poz. 4.

Uchwała Nr I/2/75**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach**

z dnia 20 czerwca 1975 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 roku Nr 47, poz. 277) Wojewódzka Rada Narodowa w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(—) **Zbigniew Białecki**

Załącznik

do uchwały Nr I/2/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
z dnia 20 czerwca 1975 r.

REGULAMIN**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa w Suwałkach jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa suwalskiego wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — wojewodę.

§ 2. Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II**Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej**

§ 3. 1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać przynajmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4. 1. Wojewódzka Rada Narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu

społeczno-gospodarczego rozwoju województwa suwalskiego.

2. Na ostatniej sesji w roku rada uchwala plan pracy rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesje zwołuje prezydium rady narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy doręczyć wraz zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8. 1. O zwołaniu sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Radców Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

2. Na sesję rady narodowej stopnia wojewódzkiego zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

3. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działalności rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: wojewoda, przedstawiciel organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10. 1. Sesję WRN otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami, przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub prezydium rady.

3. Zastępcy przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami a w szczególności prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzeniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 11. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący WRN stwierdza jąk liczbą radnych uczestniczących w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12. 1. Wojewódzka Rada Narodowa zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

— miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych, — kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§13. 1. Wojewódzka Rada Narodowa przez rozpatrywanie i rozstrzygnięcie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium WRN może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Wojewódzka Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy swego prezydium i komisji.

§ 14. 1. Rozpatrywanie na sesji WRN poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji. Wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu w/g kolejności zgłoszeń.

Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych przypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16. 1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokół obrad.

2. Uchwały zapadają zwykle większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy rada tak postanowi.

§ 17. 1. Projekty uchwał rady przygotowuje jej prezydium lub komisja albo terenowy organ administracji państwowej (województwa).

2. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18. 1. Wojewódzka Rada Narodowa rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium WRN przygotowuje dla rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwał rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19. 1. Przewodniczącego WRN i jego zastępców wybiera rada narodowa na okres kadencji, pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Wojewódzka Rada Narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji rady.

3. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji rady stanowią prezydium rady narodowej.

4. Wojewódzka Rada Narodowa może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20. 1. Wojewódzka Rada Narodowa wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wniosek w

sprawie kandydatury przedkładanej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokół sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21. 1. W uzasadnionym wypadku Wojewódzka Rada Narodowa może na wniosek swego prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku prezydium rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22. 1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetu przedkłada radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwie ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 23. 1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Wojewódzka Rada Narodowa zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium WRN przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24. 1. Rada narodowa stopnia wojewódzkiego na wniosek swego prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji rady narodowej lub wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, prezydium WRN przedkłada radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25. 1. Sporządzenie protokołu sesji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego WRN.

3. Odpis protokołu z sesji rady narodowej stopnia wojewódzkiego przesyła się wraz z załącznikami do Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 26. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej jest organem rady narodowej powołanym do reprezentowania rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium WRN organizuje ścisłe powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności prezydium WRN ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu rady podejmowanie określonych czynności w imieniu prezydium.

§ 27. 1. Przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej otwiera sesje rady narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia prezydium WRN, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy rady na sesji prezydium

wojewódzkiej rady narodowej w szczególności:

- a) opracowuje projekt rocznego planu pracy rady,
- b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
- c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
- d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady,
- e) organizuje kontrolę wykonania uchwał rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,
- f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności prezydium WRN w szczególności:

- a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne z rocznym planem pracy rady;
- b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowości podjęcia określonych zadań;
- c) może powoływać dorywcze zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmując swoim działaniem sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji;
- d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania wojewódzkiej rady narodowej;
- e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym WRN pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, prezydium wojewódzkiej rady narodowej w szczególności:

- a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych zwłaszcza zapewniając radnym informację o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom;
- b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi;
- c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem;
- d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne;
- e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza spraw uczestnictwa w sesjach i pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego;
- f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy bez wypowiedzenia, w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętych stanowisku informuje radę na najbliższej sesji;
- g) występuje do rady z wnioskami o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności;
- h) występuje do rady, a po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego;
- i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję wojewódzkiej rady narodowej;
- j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31. 1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia prezidiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody prezydium WRN wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 2. 1. Posiedzenie prezydium WRN zwołuje przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu prezydium WRN przewodniczy przewodniczący rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń prezydium WRN sporządza się protokoły do którego wpisuje się podjęte przez prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzenia prezydium rady stopnia wojewódzkiego sporządza biuro wojewódzkiej rady narodowej.

§ 33. 1. W wojewódzkiej radzie narodowej warunkiem sprawnego funkcjonowania rady, jej prezydium, komisji oraz radnych zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Biuro wojewódzkiej rady narodowej oraz pracownicy lub zespoły pracownicze wydzielone dla obsługi rady narodowej i jej organów podporządkowane są przewodniczącemu rady.

3. Regulamin biura wojewódzkiej rady narodowej (stanowisk pracy, zespołów pracowniczych) określa prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Rozdział IV Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 34. Wojewódzka Rada Narodowa w Suwałkach powołuje następujące komisje:

1. Komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

2. Komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

3. Komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

4. Komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

5. Komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia, opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska czło-

wieka.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

6. Komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

7. Komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.

W skład komisji wchodzi 14 osób.

§ 35. 1. Wojewódzka Rada Narodowa może w zależności od miejscowych potrzeb powołać inne stałe komisje nie przekraczając ogólnej liczby komisji określonej dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i przy zachowaniu kompleksowego charakteru ich zadań.

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze do-

rażnym Wojewódzka Rada Narodowa może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36. 1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Wojewódzka Rada Narodowa.

2. W skład komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej wchodzi w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji wojewódzkich rad zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 37. 1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje WRN:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania rady,

2) występują do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzanych kontroli,

3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania rady,

4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,

5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,

6) opiniują przekazane im projekty uchwał wojewódzkiej rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,

7) inicjują lub opracowują na zlecenie prezydium wojewódzkiej rady narodowej projekty uchwał rady.

2. Wojewódzka Rada Narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości rady narodowej.

3. Uchwała o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działania komisji WRN:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał rady, oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,

2) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja WRN kieruje wnioski do wojewody lub występuje do wojewódzkiej rady narodowej o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38. 1. W wykonywaniu swoich zadań komisje WRN korzystają z pomocy specjalistów, w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje WRN współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. 1. Komisje wojewódzkiej rady narodowej wiążąca do realizacji swoich zadań odpowiednio komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40. 1. Wykonując swoje zadania komisje WRN współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. W miarę potrzeby komisje WRN organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje WRN wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43. 1. Komisje WRN mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej (wojewoda):
a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,

b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 44. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawić radzie, stanowisko wyborców.

§ 45. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podległego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłaszana pisemnie lub ustnie do protokołu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z tym pytania.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia.

§ 46. 1. Radny może zwrócić się z wnioskami do rady narodowej, wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium WRN odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47. 1. Radny WRN utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny WRN uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do prezydium rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 49. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Poz. 5.

Uchwała Nr I/6/75

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach
z dnia 20 czerwca 1975 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych.

Na podstawie § 27 i 29 Uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. o orderach i odznaczeniach (M. P. Nr 25, poz. 120) oraz zgodnie z pismem Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 30 marca 1974 r. Nr Odzn. 41-13-74 Wojewódzka Rada Narodowa uchwała co następuje:

§ 1.

Powołuje się na okres bieżącej kadencji rad narodowych Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Przewodniczący Komisji | Eugeniusz Lubowicki
Z-ca Przewodniczącego WRN |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | Stanisław Kafar
Kierownik Wydz. Org. KW PZPR |
| 3. Z-ca Przewodniczącego | Stanisław Chodunaj
Sekretarz WK ZSL |
| 4. Członek Komisji | Józef Lawin
Sekretarz WK SD |
| 5. " " | Aleksy Łozowski
Wicewojewoda Suwalski |
| 6. " " | Telesfor Stojanowski
Dyrektor Biura WRN |
| 7. " " | Witold Kozioł
Przewodniczący Woj. Rady ZZ |
| 8. " " | Antoni Grygień
Przewodniczący Rady W. FSZMP |
| 9. " " | Halina Radziszewska
Przewodnicząca Wojewódzkiej Rady Kobiet |
| 10. " " | Wacław Jakubowski
Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu FJN |

§ 2.

Tryb pracy Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych określa regulamin uchwalony przez Wojewódzką Radę Narodową zgodnie z wytycznymi Kancelarii Rady Państwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Do Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych stosuje się odpowiednio przepisy § 5 Uchwały Nr 30 Rady Państwa z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M. P. Nr A-30, poz. 442).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
(Zbigniew Białecki)

Załącznik do Uchwały Nr I/6/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Suwałkach z dnia 20.VI.1975 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych
w Suwałkach

1. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych w Suwałkach, zwana w dalszym ciągu „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 10, poz. 66) i Uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (M. P. Nr 25, poz. 120) oraz niniejszego regulaminu.

I. Postanowienia wstępne

2. Komisja wyraża opinie w sprawie wniosków odznaczeniowych na wszystkie odznaczenia od Brązowego Krzyża Zasługi wzywz w odniesieniu do działaczy i pracowników instancji młodzieżowych, społecznych i zawodowych oraz jednostek gospodarczych stopnia wojewódzkiego i podstawowego przedłożonych przez:
 - 1) Wojewodę Suwalskiego
 - 2) Prezydenta miasta Suwałk
 - 3) Przewodniczących miejskich rad narodowych oraz naczelników miast

- 4) Przewodniczących MGRN i GRN oraz naczelników miast i gmin oraz gmin,
- 5) Ministerstwa lub urzędy centralne bądź jednostki bezpośrednio im podporządkowane,
- 6) Naczelne lub wojewódzkie władze organizacji wymienionych w uchwale Rady Państwa z dnia 29.II.1960 r. w sprawie wykazu organizacji uprawnionych do przedstawienia wniosków Radzie Państwa.

II. Tryb pracy Komisji

3. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzeb przy dużej ilości spraw przewodniczący Komisji lub jego zastępca może postanowić, że poszczególne sprawy będą rozpatrywane w zespołach złożonych co najmniej z trzech osób w składzie — z tym, że ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenia Komisji lub zespołu zarządza Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego zastępca.
6. O posiedzeniu Komisji członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia. Posiedzenia dla spraw niecierpiących zwłoki Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca mogą zwołać doraźnie względnie zarządzić ich załatwienie obywatelom.
7. Opiniując poszczególne sprawy Komisja w szczególności rozważa:
 - 1) Czy istnieją podstawy do pozytywnego załatwienia wniosku,
 - 2) czy zostały w sposób dostateczny określone zasługi osoby przedstawionej do odznaczenia,
 - 3) czy zasługi te uzasadniają nadanie orderu lub odznaczenia i czy przemawia za tym postawa społeczna osoby, która jest przedstawiona,
 - 4) czy wniosek jest uzasadniony ze względu na jego otrzymane przez daną osobę ordery i odznaczenia,
 - 5) w miarę potrzeby Komisja może zwracać się do organu, z którego inicjatywy sprawa została podjęta lub innych właściwych jednostek o udzielenie dodatkowych informacji,
 - 6) uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równowagi rozstrzyga głos Przewodniczącego,
 - 7) z obrad Komisji sporządza się protokoły, który pisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.
8. Wnioski o nadanie odznaczeń państwowych włączonych do Złotego Krzyża Zasługi podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, natomiast wnioski o nadanie orderów od Krzyża Kawalerskiego Orderu Odrodzenia Polski wzywz podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca i połowa składu Komisji.

III. Postanowienia końcowe

9. Komisja odbywa swoje posiedzenia w gmachu Urzędu Wojewódzkiego.
10. Obsługę Komisji sprawuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, które prowadzi rejestr i ewidencję wniosków odznaczeniowych.
11. Wyznaczony przez Dyrektora Biura WRN pracownik prowadzący obsługę Komisji jest jednocześnie jej Sekretarzem.

Poz. 6.

ZARZĄDZENIE Nr 7/75

Wojewody suwalskiego

z dnia 30 czerwca 1975 r.

w sprawie zasad i trybu opracowywania oraz realizacji aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zmiany; Dz. U. z 1975 r. nr 16, poz. 91) zarządza się co następuje:

I. Forma aktów prawnych**§ 1.**

1. Podstawowymi formami aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę i organy administracji państwowej stopnia podstawowego są:

- 1) zarządzenia,
- 2) zarządzenia wewnętrzne,
- 3) decyzje.

2. Prezydent Miasta Suwałk ustali zasady i tryb opracowywania oraz realizacji aktów prawnych.

§ 2.

1. Zarządzenia wydawane są na podstawie upoważnienia zawartego w obowiązujących przepisach w celu wykonania określonych zadań.

2. Zarządzenia porządkowe wydawane są w przypadkach określonych ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47, zmiany; Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz w art. 61 ustawy o radach narodowych.

§ 3.

Zarządzenia wewnętrzne wydawane są na podstawie przepisów ogólnokompetencyjnych, w sprawach sposobu postępowania i realizacji aktualnych zadań oraz stosowania przepisów prawa przez terenowe organy administracji państwowej.

§ 4.

Decyzje wydawane są w sprawach:

- 1) gospodarczych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają rozstrzygnięcia przez terenowy organ administracji państwowej oraz w sprawach jednorazowych dotyczących głównie powołania zespołów, komisji doradczo-opiniujących, przekazania nieruchomości, majątku, obiektów itp.,
- 2) indywidualnych z zakresu administracji państwowej.

§ 5.

Forma aktów prawnych wydawanych w ramach uprawnień koordynacyjnych zależy od charakteru podejmowanych działań.

§ 6.

1. Akty prawne podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN, jeżeli takie ogłoszenie jest przewidziane w obowiązujących przepisach lub zachodzi potrzeba podania ich treści do publicznej wiadomości.

2. Akty prawne przeznaczone do publikacji powinny być sporządzone w maszynopisie, jednostronnie z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami, z szerokim marginesem, bez poprawek, uzupełnień, skreśleń, a ponadto powinny odpowiadać wymogom określonym w § 8.

II. Opracowywanie projektów aktów prawnych**§ 7.**

1. Projekt aktu prawnego opracowuje dyrektor właściwego wydziału w sprawach wynikających z przepisów prawnych oraz uchwał WRN, na polecenie Wojewody lub z własnej inicjatywy.

2. Opracowanie projektu aktu prawnego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym należy do dyrektora właściwego wydziału.

3. Projekt aktu prawnego organu administracji państwowej stopnia podstawowego opracowuje właściwy referent w porozumieniu z referentem prawnym — po uprzednim uzgodnieniu potrzeby jego powzięcia z naczelnikiem.

§ 8.

1. Układ formalny aktów prawnych winien odpowiadać następującym zasadom:

- 1) akt prawny składa się z:
 - a) tytułu,
 - b) zasadniczej treści.

2) tytuł składa się z następujących części:

- a) oznaczenia rodzaju i numeru aktu prawnego,
- b) oznaczenia organu podejmującego akt prawny,
- c) daty aktu prawnego,
- d) określenia przedmiotu aktu prawnego.

2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu w kolejności podanej w ust. 1 pkt. 2.

3. W treści aktu prawnego należy:

- 1) na wstępie powołać przepis prawny, upoważniający organ do określonego działania,
- 2) podać zwięźle treść aktu prawnego.

4. Treść aktu prawnego należy ujmować w oddzielne paragrafy, które dzielą się na ustępy, punkty i litery.

5. Treść decyzji ujmuje się w ustępy, punkty i litery.

6. Układ formalny decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej powinien odpowiadać obowiązującym przepisom prawa proceduralnego (formalnego).

§ 9.

1. Projekt aktu prawnego Wojewody, za wyjątkiem decyzji indywidualnej z zakresu administracji państwowej, winien być uzgodniony ze wszystkimi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności:

- 1) z Wojewódzką Komisją Planowania, jeżeli dotyczy zadań planu gospodarczego lub ma spowodować inne skutki gospodarcze,
- 2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować inne skutki finansowe,
- 3) z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr, jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych,
- 4) z jednostkami organizacyjnymi, którym ma być powierzony wykonanie zadań lub aktu prawnego.

2. Projekty ważniejszych aktów prawnych powinny być przedstawione do zaopiniowania właściwej komisji WRN.

3. Niezależnie od uzgodnień, o których mowa w ust. 1 projekt aktu prawnego Wojewody winien być zaopiniowany pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego.

4. Projekt aktu prawnego organu administracji państwowej stopnia podstawowego powinien być zgodny:

- 1) z zadaniami planu społeczno-gospodarczego — jeżeli ma spowodować skutki gospodarcze,
- 2) z zadaniami budżetowymi — jeżeli ma spowodować skutki finansowe.

5. Projekty ważniejszych aktów prawnych organu administracji stopnia podstawowego powinny być przedstawione do zaopiniowania właściwej komisji GRN.

6. Projekt aktu prawnego organu administracji państwowej stopnia podstawowego powinien być zaopiniowany przez referenta prawnego lub sekretarza urzędu (biura).

§ 10.

1. Projekt aktu prawnego powinien być przedłożony wojewodzie do podpisu przy wniosku podpisanym przez dyrektora wydziału.

2. Wniosek powinien zawierać m. in.: uzasadnienie potrzeby wydania aktu prawnego oraz przyjęcia proponowanych postanowień, charakterystykę uwag i wniosków zgłoszonych przez jednostki opiniujące i nie uwzględnionych w przedstawionym projekcie.

3. Jeżeli projekt aktu prawnego został opracowany w wyniku rozpatrzenia sprawozdania, informacji itp. nie zachodzi potrzeba opracowywania oddzielnego uzasadnienia.

§ 11.

1. Akty prawne, o których mowa w § 1 ust. 1 za wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej wpisuje się do rejestru prowadzonego dla poszczególnych rodzajów aktów przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

2. Akty prawne numerowane są, oddzielnie w każdym roku, cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. W organie administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzi się rejestry wydawanych aktów prawnych — oddzielnie dla każdego rodzaju aktu, za wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej.

§ 12.

Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są:

- 1) do przekazania wydanego przez Wojewodę aktu prawnego:
 - a) właściwemu ministrowi, jeśli akt prawny dotyczy podstawowych zadań społeczno-gospodarczych, organizacji i funkcjonowania jednostek administracyjnych i gospodarczych,
 - b) jednostkom organizacyjnym, na które nałożono obowiązek realizacji zadań,
 - c) Redakcji „Dziennika Urzędowego WRN” zgodnie z § 6 ust. 2.
- 2) do kontroli realizacji aktu prawnego oraz składania Wojewodzie sprawozdań lub informacji w określonych terminach. W przypadku, gdy do wykonania aktu prawnego zostało zobowiązanych kilka jednostek organizacyjnych, przesyłają one sprawozdania odcinkowe wydziałowi odpowiedzialnemu za koordynację zadań związanych z wykonaniem aktu oraz złożenia zbiorczego sprawozdania.

III. Kontrola aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta Miasta Suwałk, naczelników miast, gmin oraz miast i gmin.

§ 13.

1. Ustala się obowiązek nadsyłania do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w dwóch egzemplarzach odpisów wszystkich zarządzeń wewnętrznych oraz tych decyzji w sprawach gospodarczych, które dotyczą realizacji zadań rozwoju społeczno-gospodarczego oraz organizacji i funkcjonowania jednostek administracyjnych i gospodarczych.
2. Odpisy aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 powinny być przesłane w terminie 7 dni od dnia ich wydania.

§ 14.

Dyrektorzy właściwych wydziałów kontrolują akty prawne pod względem zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia, że akt prawny jest sprzeczny z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa — dyrektor właściwego wydziału, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ustaleniu przyczyn tego stanu, występuje do Wojewody z wnioskiem o uchylenie w trybie nadzoru wydanego aktu prawnego.
2. Projekt aktu prawnego w tej sprawie przed przedstawieniem Wojewodzie powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego.

3. W sprawach uchybień mniej istotnych, nie przesądzających o ważności aktu prawnego, lecz mających znaczenie dla jego prawidłowej realizacji, dyrektor właściwego wydziału występuje o dokonanie zmian w wydanej akcie prawnym.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1975 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

WOJEWODA

(—) mgr Eugeniusz Złotorzyński

Poz. 7.

ZARZĄDZENIE Nr 3/75

Naczelnika Gminy w Starym Folwarku

z dnia 5 lipca 1975 roku

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Stary Folwark gminy Stary Folwark.

Na podstawie art. 8, ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 roku Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się granice terenów budowlanych o powierzchni ogólnej 2.4003 ha położonych we wsi Stary Folwark, gminy Stary Folwark, przejmowanych na własność Państwa niżej wymienionych właścicieli:

1. Ob. Władysławy Tarasiewicz c. Andrzeja działki Nr 13 i 258/1 o łącznej powierzchni 1.0590 ha.
2. Ob. Władysława i Jadwigi — małżonków Rzepiejewsk działkę Nr 259/1 o powierzchni 0,1525 ha.
3. Ob. Ireneusza Wasilewskiego s. Józefa działki Nr 257/1, 257/2, 268/1 o łącznej powierzchni 0.4645 ha.
4. Ob. Heleny Napierała działki Nr 259/1, 266/1 o łącznej powierzchni 0.6448 ha.
5. Ob. Aleksandra Wierzbickiego s. Wincentego działki Nr 260/1, 264/1 o łącznej powierzchni 0,0795 ha.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

NACZELNIK GMINY
(—) Zdzisław Bernataj

Adres Administracji: Suwałki, ul. Kościuszki Nr 71 Urząd Wojewódzki w Suwałkach, pokój Nr 22
Telefon: 2201—2207, wewn. 26

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 216 zł, strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 111-95-81 cz. 97, rozdz. 9133 § 31.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką