



DZIENNIK URZĘDOWY  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
W SUWAŁKACH

Suwałki, dnia 7 sierpnia 1975 r.

Nr 1

Poz. 1-2

TREŚĆ

- Poz. 1 — Zarządzenie Nr 21/75 Wojewody Suwalskiego z dnia 7 sierpnia 1975 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.  
Poz. 2 — Ogłoszenie Wojewody Suwalskiego z dnia 12 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia obszaru górniczego.

Poz. 1.

**ZARZĄDZENIE NR 21/75**  
Wojewody Suwalskiego  
z dnia 7 sierpnia 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie § 6 ust. 2, § 8 ust. 1 i § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93), § 2 zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do przedłożenia Wojewodzie w terminie do dnia 25 sierpnia 1975 r. — za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr — zakresów czynności wszystkich pracowników wydziału, sporządzonych w sposób określony w § 6 ust. 1 statutu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 1975 r.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda

(—) mgr Eugeniusz Ziotorzyński

**STATUT ORGANIZACYJNY**  
**URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SUWAŁKACH**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

- Statut niniejszy reguluje organizację Urzędu Wojewódzkiego, organizację wewnętrzną i zakres czynności wydziałów wchodzących w jego skład oraz zakres spraw, które poza zastrzeżeniami przez Wojewodę do własnej aprobaty będą załatwiane przez upoważnionych dyrektorów wydziałów.
- Ilekczo w statucie jest mowa o:
  - wydziale — należy przez to rozumieć również inną jednostkę organizacyjną tworzoną zamiast wydziału,
  - dyrektora wydziału — należy przez to rozumieć również osobę kierującą wydziałem, dla której ustalono inny tytuł służbowy,
  - urzędzie gminy — należy przez to rozumieć również urząd miasta i gminy.

II. Urząd Wojewódzki.

§ 2.

- Wojewoda jako terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.
- Urzędem Wojewódzkim kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów, których obowiązki określa odrębne zarządzenie Wojewody.
- W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące wydziały:
  - 1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
  - 2) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 3) Wydział Kontroli i Instruktażu,
  - 4) Wojewódzka Komisja Planowania,
  - 5) Wydział Finansowy,
  - 6) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
  - 7) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
  - 8) Wydział Spraw Wewnętrznych,
  - 9) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
  - 10) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
  - 11) Wydział Handlu i Usług,
  - 12) Wydział Komunikacji,
  - 13) Wydział Kultury i Sztuki,
  - 14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
  - 15) Wydział do Spraw Wyznań,
  - 16) Wydział Budżetowo — Gospodarczy,
  - 17) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
  - 18) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
  - 19) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
  - 20) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.
- Ustalenie zakresu czynności i organizacji wewnętrznej Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej następuje na podstawie odrębnych przepisów.

III. Zakres czynności wydziałów

§ 3.

- W celu zapewnienia wykonania zadań Wojewody wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i działania:
  - 1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu.  
Udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
  - 2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,



- 3) wnioskuje i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjno — techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
  - 4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
  - 5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
    - a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
    - b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
  - 6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
  - 7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
  - 8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
  - 10) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
  - 11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału i wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,
  - 12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
  - 13) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
  - 14) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.
2. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o charakterze pobodnym są wykonywane przez wydział we własnym zakresie.

## § 4.

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 3., należy:

1. Do Biura Organizacyjno — Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego a w szczególności spraw:
  - 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
  - 2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
  - 3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenie spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu „Or”.

2. Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

- 1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
  - wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
  - gospodarności, celowości i rzetelności,
  - prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
- 2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
- 3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
  - realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
  - realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
  - rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
  - trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków
- 4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Woje-



wódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

- 5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „K”.

3. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania a w szczególności spraw:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 4) ustalania i wykorzystywania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
- 5) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek, a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych i.t.p.
- 6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu społecznego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
- 7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
- 9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
- 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

- 14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
- 15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
- 16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
- 17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości i podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
- 18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
- 19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
- 21) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu „PL”.

4. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie społecznej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:
  - 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
  - 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
  - 3) opracowywania zbiorczych planów finansowych inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
  - 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
  - 5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
  - 6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
  - 7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
  - 8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
  - 9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
  - 10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki społecznej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
  - 11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie społecznej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,



- 12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej, prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
  - 13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centralnych zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
  - 14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
  - 15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
  - 16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
  - 17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
  - 18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
  - 19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
  - 20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
  - 21) ochrony monopoli loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
  - 22) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa,
  - 23) prowadzenie rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
  - 24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - 25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
  - 26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz plac.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „Fn.”
5. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo — wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
- 1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
  - 2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 3) opracowywania projektów i podejmowania przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
  - 4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
  - 6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
  - 7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych za interesowanych resortów instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
  - 8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
  - 9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalenia potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
  - 10) planowania i koordynowania instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
  - 11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
  - 13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach czasów dziecięcych,
  - 14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
  - 16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
  - 17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
  - 18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
  - 19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
  - 20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalnobytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich (dzielnicowych) inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,
  - 22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu plac oraz budżetu,



- 24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
- 25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 27) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
- 28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
- 29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
- 30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
- 31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
- 32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
- 33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu plac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”,
- 34) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu „O”.

6. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

#### A. W dziedzinie rolnictwa:

- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
- 2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenie ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
- 3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
- 4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawożenia ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
- 5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielania pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonyzacji odmianowej,

- 6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowa zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
  - 7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
  - 8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych, zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
  - 9) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
  - 10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
  - 11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,
  - 12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,
  - 13) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
  - 14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
  - 15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
  - 16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
  - 17) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
  - 18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
  - 19) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
  - 20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,
  - 21) opracowywania, realizacji budżetów i planów finansowych rolnictwa oraz obsługi finansowo-księgowej Wydziału Rolnictwa i Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin.
- #### B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:
- 1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
  - 2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
  - 3) zlecenia i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urzędowania lasu),



- 4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
  - 5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
  - 6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zastrzeżeń oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
  - 7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zastrzeżenia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
  - 8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
  - 9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
  - 10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
  - 11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi.
  - 12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
  - 13) zatwierdzanie łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
  - 14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów.
  - 15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
  - 16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
  - 17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
  - 18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,
- C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:
- 1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
  - 2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
  - 3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
  - 4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
    - a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
    - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
    - c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
    - d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
    - e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
    - f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
    - g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów transportu i składowania,
  - 5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
  - 6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
  - 7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
  - 8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS.”
7. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów
- 1) prawa o stowarzyszeniach,
  - 2) o zgromadzeniach,
  - 3) o zabawach publicznych,
  - 4) o zbiorach publicznych,
  - 5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
  - 6) o zmianie imion i nazwisk,
  - 7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
  - 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
  - 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
  - 10) o odznakach i mundurach,
- a ponadto prowadzenia spraw:
- 11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przy prowadzeniu poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
  - 12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
  - 13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
  - 14) zlecane przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
  - 15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb trzeźwości oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
  - 16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW.”
8. Do Wydziału Gospodarki Terenowej Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:
- A. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:
- 1) współdziałania w opracowywaniu propozycji wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
  - 2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień prawa lokalowego,
  - 3) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowane wymiany i rekonstrukcji,



- 4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wiarygodności Państwa z tego tytułu,
  - 5) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych.
- B. W dziedzinie gospodarki terenami:**
- 1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
  - 2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
  - 3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
  - 4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości,
  - 5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
  - 6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.
- C. W dziedzinie gospodarki komunalnej:**
- 1) podłączania nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
  - 2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
  - 3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
  - 4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
  - 5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- D. W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**
- 1) wynikające z prawa budowlanego w tym również sprawy:
    - a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
    - b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
    - c) stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
    - d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
    - e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
    - f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania.
  - 2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,
- E. W dziedzinie ochrony środowiska:**
- 1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
  - 2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub do ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
  - 3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
  - 4) współdziałania w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
  - 5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
  - 6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
  - 7) ustanawiania stref ochronnych,
  - 8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
  - 9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
  - 10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,
  - 11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenia środowiska oraz współdziałanie przy organizowaniu konkursów z zakresu postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
  - 12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
  - 13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska,
  - 14) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
  - 15) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji propagandy w dziedzinie kształtowania środowiska,
  - 16) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,
- E. W dziedzinie geodezji i kartografii:**  
— prowadzenia spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości.
- G. W dziedzinie geologii:**
- 1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
  - 2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonych przepisami szczególnie,
  - 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
  - 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
  - 5) ochrony złóż kopalni, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) ustalania terenów, na których nie może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
  - 7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,
  - 8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalni, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złóża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,



- 9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
- 10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
- 11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 12) prowadzenia archiwum geologicznego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GT.”.

9. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
- 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
- 3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
- 4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
- 5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
- 6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruczeń itp.),
- 7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
- 8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
- 9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
- 11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
- 12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
- 13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,
- 14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
- 15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,
- 16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
- 17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
- 18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
- 19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO.”.

10. Do Wydziału Handlu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
- 3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej gastronomicznej i usługowej,
- 4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
- 5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia z powodu wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
- 6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
- 7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
- 8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
- 9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
- 11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
- 12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
- 13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
- 14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
- 15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
- 16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
- 17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HU.”.

11. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
- 3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających.



- 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
  - 5) koordynacji:
    - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
    - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
    - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
    - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
  - 6) wprowadzenia obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
  - 7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
  - 8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
  - 9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
  - 10) uzgadniania lokalnej wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
  - 11) ewidencji pojazdów samochodowych,
  - 12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
  - 13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
  - 14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
  - 15) uzgadniania założeń i projektów wstępnych inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami tramwajowymi,
  - 16) nadzoru nad:
    - a) rejestracją pojazdów samochodowych,
    - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
    - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
    - d) działalności stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
    - e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
  - 17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 18) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
  - 19) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,
  - 20) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
  - 21) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministerstwu Komunikacji,
  - 22) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km.”.
12. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
    - 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
    - 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapobiegających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
    - 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
    - 4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
    - 5) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z kuratorium, placówek szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz programowania rozwoju sieci szkół artystycznych i pozaszkolnych placówek kształcenia artystycznego,
    - 6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
    - 7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
    - 8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
    - 9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
    - 10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
    - 11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.
  13. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
    - 1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
    - 2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
    - 3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
    - 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
    - 5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
      - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia a planowanym wzrostem wydajności pracy,
      - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
      - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
      - d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji pracy absolwentów szkół,
      - e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
    - 6) organizowania, bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
    - 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
    - 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
    - 9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
    - 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
    - 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,



- 12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
- 13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
- 14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
- 15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
- 16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
- 17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
- 18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS.”.

14. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzeniu stanowisk kościelnych,
- 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności, sumienia i wyznania,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
- 4) nadzór we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,
- 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
- 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
- 7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
- 8) nadzoru nad działalnością gospodarzą o celach religijnych prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki społecznej,
- 9) udzielania pomocy w rozwijaniu społeczno-użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
- 10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz.U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10, poz. 111 z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Wz.”.

15. Do Wydziału Budżetowo — Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-gospodarczego,
- 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
- 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 5) gospodarki drukami i formularzami,
- 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi urzędu wojewódzkiego,

- 7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
- 9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
- 10) wykonywania czynności usługowych związanych funkcjami reprezentacyjnymi,
- 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
- 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej
- 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
- 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
- 15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
- 16) pieczęci i tablic urzędowych,
- 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 18) zabezpieczenia mienia,
- 19) gospodarki taborem samochodowym,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG.”.

16. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki a w szczególności spraw:

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji remontów oraz rozmieszczania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych, rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadry kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- 8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywania usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie społecznej,
- 9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
- 13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT.”.

17. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:



- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami w tym zakresie,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
- 3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarowymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,
- 4) szkolenia członków ochotniczych obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 5) koordynowania nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
- 6) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
- 7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż.”.

18. Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO.”.

19. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

- 1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
  - 2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
  - 3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.
- Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określa odrębne przepisy.

Wojewódzki Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC.”.

IV. Organizacja wewnętrzna wydziałów.

#### § 5.

1. Wydziałami w Urzędzie Wojewódzkim kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców w liczbie określonej niniejszym statutem.
2. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.
3. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu choroby albo innych przyczyn zakres zastępstwa sprawowanego przez pierwszego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do właściwości dyrektora wydziału.
4. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału funkcje te pełni w czasie nieobecności dyrektora, wyznaczony przez niego jeden z pracowników wydziału.
5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

#### § 6.

1. Dyrektorzy wydziałów — kierując się względami racjonalnej organizacji pracy — dokonują szczegółowego podziału czynności pomiędzy poszczególnych pracowników.

W zakresie czynności obok obowiązków, należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie jego nieobecności.

2. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przeznaczonych wydziałowi limitu etatów.
3. W każdym przypadku zmiany zakresu, charakteru i treści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

#### 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

1) Tworzy się w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr stanowiska pracy do spraw:

- organizacyjnych,
- inspekcji i instruktażu,
- obsługi prawnej,
- osobowych i gospodarki etatami,
- prasowych,
- sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów.

2) Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor Biura przy pomocy jednego zastępcy.

#### 2. Wydział Kontroli i Instruktażu.

1) Tworzy się w Wydziale Kontroli i Instruktażu stanowisko pracy do spraw kontroli, inspekcji i instruktażu.

2) Wydziałem Kontroli i Instruktażu kieruje dyrektor Wydziału.

#### 3. Wojewódzka Komisja Planowania.

1) Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania następujące stanowiska pracy do spraw:

- ogólno-ekonomicznych,
- koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji,
- inwestycji i budownictwa,
- produkcji materialnej,
- gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, ochrony środowiska i komunikacji,
- planowania społecznego.

2) Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy dwóch zastępców.

#### 4. Wydział Finansowy.

1) Tworzy się w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Budżetowy,
- Oddział Podatków i Opłat,
- Oddział Nadzoru i Koordynacji,
- Oddział Poboru i Planowania,
- Oddział Rewizji,
- Oddział Ogólny

oraz stanowiska pracy do spraw:

- przedsiębiorstw terenowych,
- księgowości.

2) Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców do spraw:

- budżetowych,
- podatków i opłat.

#### 5. Kuratorium Oświaty i Wychowania.

1) Tworzy się w Kuratorium Oświaty i Wychowania Wojewódzką Inspekcją Szkolną oraz następujące stanowiska pracy do spraw:

- kształcenia ogólnego,
- wychowawczo-opiekuńczych,
- kształcenia zawodowego,
- rewizji,
- organizacyjnych, kadrowych i socjalnych.

2) Kuratorium Oświaty i Wychowania kieruje Kurator przy pomocy dwóch zastępców.

#### 6. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

1) Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu następujące jednostki organizacyjne:

- Oddział Produkcji Rolnej,
- Oddział Skupu i Kontraktacji,
- Oddział Leśnictwa i Ochrony Przyrody,
- Oddział Organizacyjny i Finansowo-Księgowy,
- Oddział Gospodarki Wodnej,
- Oddział Oświaty i Szkolenia Rolniczego,
- Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju

oraz stanowisko pracy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.



- 2) Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy trzech zastępców, z których jeden łączy funkcję zastępcy ze stanowiskiem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
- 7. Wydział Spraw Wewnętrznych.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Spraw Wewnętrznych stanowiska pracy do spraw:
- obsługi organizacyjno-prawnej Kolegium d/s Wykroczeń i Komisji d/s Orzecznictwa,
  - ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - obywatelstwa i nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
  - zadań specjalnych, wojskowych, oraz obsługi kancelarii tajnej,
  - stowarzyszeń, zgromadzeń i spraw społecznych.
- 2) Wydziałem Spraw Wewnętrznych kieruje dyrektor Wydziału.
- 8. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska stanowiska pracy do spraw:
- gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i terenami,
  - ochrony środowiska,
  - nadzoru budowlanego,
  - geologii,
  - kwalifikacji i statystyki,
  - organizacyjnych,
  - geodezji.
- 2) Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 9. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Oddział Ekonomiczny oraz stanowiska pracy do spraw:
- opieki zdrowotnej i rehabilitacji,
  - pomocy społecznej,
  - średnich szkół medycznych,
  - organizacyjnych,
  - pracowniczych i socjalnych,
  - inwestycji, remontów, zaopatrzenia,
  - obronności.
- 2) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje lekarz wojewódzki przy pomocy dwóch zastępców dyrektora Wydziału do spraw:
- opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i rehabilitacji,
  - ekonomicznych.
- 10. Wydział Handlu i Usług.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Handlu i Usług stanowiska pracy do spraw:
- organizacji i nadzoru administracyjnego,
  - planowania i analiz,
  - organizacji sieci i inwestycji,
  - obrotu towarowego,
  - usług i drobnej wytwórczości.
- 2) Wydziałem Handlu i Usług kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy dwóch zastępców.
- 11. Wydział Komunikacji.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Komunikacji stanowiska pracy do spraw:
- przewozów,
  - ruchu drogowego,
  - inspekcji gospodarki samochodowej.
- 2) Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 12. Wydział Kultury i Sztuki.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Kultury i Sztuki stanowiska pracy do spraw:
- placówek kulturalno-oświatowych i stowarzyszeń regionalnych,
  - bibliotek i kin,
  - działalności artystycznej, rozrywkowej, sztuki ludowej i plastyki,
  - szkolnictwa artystycznego i związków twórczych,
  - ekonomicznych,
  - organizacyjnych,
- oraz stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2) Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor Wydziału.
- 13. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stanowiska pracy do spraw:
- programowania zatrudnienia i analiz ekonomicznych,
  - pośrednictwa i przemieszczeń,
  - socjalno-bytowy,
  - zatrudnienia absolwentów szkół,
  - ogólnie-organizacyjny,
  - aktywizacji doskonalenia zawodowego,
  - nadzoru i inspekcji.
- 2) Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 14. Wydział do Spraw Wyznań.**
- 1) Tworzy się w Wydziale do Spraw Wyznań stanowiska pracy.
- 2) Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje Dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 15. Wydział Budżetowo-Gospodarczy.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:
- Oddział Ogólny,
  - Oddział Gospodarczy,
  - Oddział Księgowości
- oraz stanowiska pracy do spraw:
- budżetowych,
  - inwestycji i remontów,
  - transportu,
  - wyodrębnionych.
- 2) Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 16. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.**
- 1) Tworzy się w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiska pracy do spraw:
- sportu i turystyki,
  - organizacyjnych, ekonomicznych, inwestycji, remontów.
- 2) Wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
- 17. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.**
- 1) Tworzy się w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych następujące jednostki organizacyjne:
- Oddział Ogólnie-Organizacyjny,
  - Oddział Operacyjno-Szkoleniowy z Wojewódzkim Ośrodkiem Szkolenia Pożarniczego,
  - Oddział Kwatermistrzowski
- oraz następujące stanowiska pracy do spraw:
- prewencji,
  - specjalnych,
  - zastępstwa sądowego.
- 2) Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje Komendant przy pomocy jednego zastępcy.
- 18. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.**
- Organizację Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony regulują odrębne przepisy.
- 19. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.**
- Organizację Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej regulują odrębne przepisy.
- V. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Wojewody.**
- § 8.
1. Upoważnia się dyrektorów Wydziałów oraz ich zastępców w ramach powierzonych im obowiązków do załatwiania w imieniu Wojewody spraw określonych zakresem działania Wydziału (§ 3 i § 4), w tym:
- 1) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, jeśli nie zostały one zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody,
  - 2) wykonywania uprawnień koordynacyjnych w formach przewidzianych przepisami prawa.



- 3) sprawowania merytorycznej kontroli działalności odpowiednich wydziałów urzędów miejskich, jak i pracowników zatrudnionych w urzędach gmin, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań oraz informowania o wynikach kontroli terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w dziedzinie spraw Wydziału i przedstawiania Wojewodzie informacji i ocen niezbędnych dla zastosowania właściwych środków nadzoru,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie, a rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim w części dotyczącej właściwego wydziału,
- 6) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
- 7) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziałów (art. 68 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 25.XI.1970 r. Prawo Budżetowe Dz.U. Nr 29, poz. 244).

Przeniesienia te nie mogą powodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale na: wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, fundusz na podróże służbowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty,

- 8) rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych i komisji WRN oraz skarg i wniosków obywateli z wyjątkiem skarg dotyczących naczelników miast, naczelników gmin i ich zastępców oraz dyrektorów Wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim,
- 9) wzywania (zapraszania) pracowników jednostek podporządkowanych i pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego na narady, dla zwołania których została udzielona aprobatą właściwego Wicewojewody oraz w innych celach niezbędnych dla realizacji zadań Wydziału, oznaczania poleceń wyjazdu służbowego adnotacją „na wezwanie” („na zaproszenie”) w odniesieniu do pracowników Urzędu Wojewódzkiego delegowanych na wezwanie, prowadzenie ewidencji poleceń wyjazdu służbowego, z wyodrębnieniem wyjazdów na wezwanie (zaproszenie), przechowywanie kompletnej dokumentacji planowanych i odbytych narad, jak również dokumentacji kosztów podróży służbowych osób wezwanych z wyłączeniem dokumentacji finansowej w przypadkach gdy obsługa finansowa Wydziału sprawowana jest przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy (§ 9 zarządzenia Nr 33 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 1975 r. M.P. Nr 16, poz. 97),
- 10) ubiegania się o wywłaszczenie nieruchomości lub kompleksu nieruchomości z przeznaczeniem dla organizacji spółdzielczych i organizacji kółek rolniczych, o ile jest to uzasadnione interesem społecznym lub państwowym (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości Dz.U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64).

Upoważnia się dyrektorów Wydziałów: Budżetowo-Gospodarczego, Zdrowia i Opieki Społecznej, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Komendanta Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej i Kuratora Kuratorium Oświaty i Wychowania do zatwierdzania, w granicach właściwości rzeczowej:

- a) założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji o wartości kosztorysowej do 30,0 mil. zł oraz dokumentacji jednostadiowej (uproszczonej) dla inwestycji prostych,
- b) wzrostu kosztów inwestycji o wartości kosztorysowej do 30,0 mil. zł,
- c) wzrostu kosztów do 10% inwestycji o wartości kosztorysowej przekraczającej 30,0 mil. zł

stosownie do § 12 ust. 1 pkt. 4 uchwały Nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (M.P. Nr 23, poz. 133).

#### § 9.

Do osobistej aprobaty Wojewody zastrzega się:

- 1) wszelkie sprawy związane z działalnością Wojewody jako przedstawiciela Rządu,

- 2) korespondencję kierowaną do:

- a) Prezesa Rady Ministrów, Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministrów, Kierowników Urzędów Centralnych,
- b) Centralnej, Wojewódzkiej Instancji Partyjnej,
- c) Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
- d) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jeżeli w swej treści zawiera ogólne zasady w sprawie realizacji zadań.

- 3) odpowiedzi na skargi dotyczące działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dotyczące działalności pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

2. Do Wicewojewodów należy:

prowadzenie spraw wymienionych w ust. 1 z wyjątkiem pkt. 1, z zachowaniem właściwości określonej odrębnym zarządzeniem.

#### § 10.

1. Upoważnia się dyrektorów (kierowników) jednostek podległych, bądź też nadzorowanych przez dyrektorów Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do dokonywania przeniesień kredytów między paragrafami w ramach rozdziału (art. 68, ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo Budżetowe — Dz.U. Nr 29, poz. 244).
2. Upoważnia się dyrektorów Wydziałów: Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Kuratorium Oświaty i Wychowania do przeprowadzania rewizji gospodarczej w przedsiębiorstwach terenowych, jednostkach i zakładach powoływanych przez Wojewodę dla realizacji zadań należących do zakresu czynności Wydziału, jak i przeprowadzania rewizji gospodarczej w nadzorowanych organizacjach społecznych.

#### § 11.

Poza sprawami określonymi w §§ 8 i 10 upoważnia się dyrektorów właściwych Wydziałów oraz ich zastępców w ramach powierzonych im obowiązków do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry

- 1) załatwiania spraw organizacyjno-prawnych Wojewody,
- 2) podejmowania decyzji w sprawach osobowych pracowników fizycznych przy współdziałaniu z dyrektorem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz.U. Nr 47, poz. 279),
- 3) współdziałania z dyrektorami wydziałów i podejmowania decyzji w sprawie awansu w obrębie stanowiska, poza dyrektorami i ich zastępcami (§ 14, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz.U. Nr 47, poz. 279),
- 4) podpisywania skierowań na studia zaoczne i podyplomowe z wyjątkiem zaocznych studiów doktorskich — dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej i jednostek podległych (§ 2, ust. 3 uchwały Nr 64 Rady Ministrów z dnia 23 marca 1973 r. M.P. Nr 18, poz. 111),
- 5) wydawania zezwoleń na dodatkowe prace zarobkowe nie przekraczające w ciągu roku trzech miesięcy (zarządzenie Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 1973 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz warunków zawierania z pracownikami umów — zleceń i umów o dzieło),
- 6) podpisywania wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie” (§ 21, ust. 1, pkt. 4 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. M.P. Nr 25, poz. 120),
- 7) zatwierdzania regulaminów pracy obowiązujących w urzędach miast, urzędach gmin i innych jednostkach podporządkowanych (§ 3, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie regulaminów pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy — Dz.U. Nr 49, poz. 299),
- 8) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynszem płatnym za wynajęty lokal przez stypendystę a wysokością opłaty za pomieszczenie zastępcze (§ 15, ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1 mar-



- ca 1973 r. w sprawie stypendiów fundowanych dla studentów szkół wyższych — M.P. Nr 14, poz. 88),
- 9) rozpatrywania odwołań wniesionych przez pracowników państwowych urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego uważających, że wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony jest nieuzasadnione oraz przywracania terminu do wnoszenia takich odwołań, jeżeli jego przekroczenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika (§ 15, ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych — Dz.U. Nr 49, poz. 300),
2. Wojewódzka Komisja Planowania.
- 1) dysponowania wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.
3. Wydział Finansowy.
- 1) załatwiania spraw z ustawy z dnia 25 listopada 1974 r. Prawo Budżetowe (Dz.U. Nr 29, poz. 244), a mianowicie:
- a) ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, po uchwaleniu budżetu przez Wojewódzką Radę Narodową (art. 45, ust. 2),
- b) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami i paragrafami (art. 68 ust. 2, pkt. 1),
- c) zwiększania kredytów w budżecie wojewódzkim na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami (art. 71, ust. 2),
- d) wprowadzania zmian w dochodach i wydatkach budżetu terenowego w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn (art. 72, ust. 2),
- e) dokonywania zmian dochodów wyrównawczych budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w związku z podziałem lub zmianą zadań (art. 70, ust. 1),
- f) przyznawania z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, na określony czas, zwrotnych zasiłków kasowych na rzecz budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz własnych zakładów budżetowych szczebla wojewódzkiego (art. 78, ust. 2),
- 2) udzielania uprawnień do korzystania przez Wydziały i jednostki im podległe ze środków specjalnych (§ 2, ust. 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1973 r. M.P. Nr 7, poz. 47),
- 3) tworzenia gospodarstw pomocniczych, działających na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetu wojewódzkiego (§ 3, ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 1973 r. w sprawie gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych — M.P. Nr 7, poz. 48),
- 4) awansowania i przeszerowywania pracowników Wydziału, w tym kierowników oddziałów oraz starszych wojewódzkich inspektorów z wyjątkiem zastępców dyrektora Wydziału, głównego księgowego budżetu województwa i głównego księgowego Wydziału,
- 5) podpisywania zarządzeń porewizyjnych w sprawach rewizji gospodarczej kierowanych do jednostek będących głównymi dysponentami budżetu województwa oraz do naczelników miast, miast i gmin, gmin,
- 6) przyznawania pracownikom nagród indywidualnych i dodatków za nadzór podatkowy (§ 4 ust. 1 pkt. 1 zarządzenia Nr 128 Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania funduszem nagród za realizację zadań finansowych; § 5 ust. 2 pkt. 3 zarządzenia Nr 108 Ministra Finansów z dnia 17 lipca 1975 r. w sprawie dodatku za nadzór podatkowy),
4. Kuratorium Oświaty i Wychowania.
- 1) załatwiania spraw dotyczących oświaty i wychowania należących do właściwości organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, a zwłaszcza dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązku szkolnym, ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania, ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. — karta praw i obowiązku nauczyciela, uchwały Nr 183/73 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania osobowym funduszem plac w dziale oświaty i wychowania oraz z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych
- 2) awansowania i przeszerowywania pracowników nie zaliczonych do nadzoru pedagogicznego, a zatrudnionych w Kuratorium Oświaty i Wychowania.
5. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.
- 1) programowania oraz koordynacji rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, organizowania współpracy i współdziałania jednostek świadczących usługi, dążenia do wyrównania dysproporcji w rozmieszczeniu punktów usługowych na terenie wsi (§ 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1972 r. — M.P. Nr 14, poz. 94),
- 2) podziału wód otwartych na obwoły rybackie (art. 20 ustawy z dnia 7 marca 1932 r. o rybołóstwie — Dz.U. Nr 35, poz. 357),
- 3) rozdziału limitu ciągników i maszyn deficytowych dla gmin,
- 4) udzielania zezwoleń na dokonywanie zakupów wyposażenia w sprzęt i meble szkół, gospodarstw szkolnych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych w okresie zakazu ich nabywania (ust. 2 pisma okólnego Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 marca 1972 r.).
6. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
- powoływania i odwoływania dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych powoływanych przez Wojewodę dla realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz średniego szkolnictwa medycznego.
7. Wydział Komunikacji.
- powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych (§ 210, ust. 1 i § 231 rozporządzenia Ministra Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. — Dz.U. Nr 27, poz. 183).
8. Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
- 1) administrowania zakładowym funduszem socjalnym (§ 10, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. — Dz.U. Nr 43, poz. 260),
- 2) administrowania zakładowym funduszem mieszkaniowym (§ 10, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. — Dz.U. Nr 43, poz. 262),
- 3) przyznawania naczelnikom gmin ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych dla celów służbowych,
- 4) przyznawania limitów kilometrowych dla inspektorów budownictwa w gminach (pkt. 3 pisma Szefa Urzędu Rady Ministrów Nr PRN-II-067/18/73 z dnia 10 lutego 1973 r.),
- 5) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wojewody jako kierownika zakładu pracy, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 1974 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 287), z wyłączeniem zatwierdzania protokołu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków, jakim ulegną pracownicy Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (§ 13, ust. 1 rozporządzenia),
- 6) ustalania uprawnień pracowników Urzędu Wojewódzkiego do świadczeń określonych uchwałą Nr 91 Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zatrudnienia pracowników znoszonych jednostek organizacyjnych (M.P. Nr 17, poz. 111) oraz wypłat takich świadczeń (zwrot kosztów przeniesienia, zwrot kosztów przejazdu pracownika raz w miesiącu do rodziny i z powrotem, wypłata dodatku za rozłąkę, zamawianie i przydział biletów miesięcznych pracownikom, zwrot kosztów zakwaterowania).
9. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.
- dysponowania środkami funduszu rozwoju kultury fizycznej (§ 4, ust. 2 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1973 r. — M.P. Nr 34, poz. 205)



## 10. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

- 1) dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunku pracy w imieniu zakładu pracy, a w szczególności przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych i w komendach rejonowych (§ 11, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. — Dz.U. Nr 47, poz. 279 oraz art. 23, § 1 kodeksu pracy),
- 2) wydawania pisemnych upoważnień funkcjonariuszom pożarnictwa pełniącym służbę w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej do przeprowadzania kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Poz. 2

**OGŁOSZENIE Nr 1/75****Wojewody Suwalskiego**

z dnia 12 lipca 1975 r.

**w sprawie utworzenia obszaru górniczego.**

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz.U. nr 54, poz. 332) ogłaszam o utworzeniu, decyzją Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 26 maja 1975 r. Nr znak: TE-706/0282/75, obszaru górniczego „Krzemianka” obejmującego gminę Jeleniewo w województwie suwalskim dla kopaliny: rudy żelaza, tytanu i wanadu.

Wojewoda Suwalski  
(—) **Eugeniusz Złotorzyński**

**Adres Administracji: Suwałki, ul. Kościuszki Nr 71 Urząd Wojewódzki w Suwałkach pokój Nr 22**  
**Telefon: 2201-2207 wewn. 26**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział Suwałki Nr 111-95-81 cz. 97, rozdz. 9133 § 31.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

**ODBIORCA**

opłata pocztowa uiszczona gotówką