



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 28 lutego 1981 r.

Nr 2

Poz. 7-10

TREŚĆ

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

Poz. 7 — Zarządzenie Nr 2/81 Wojewody Białostockiego z dnia 30 stycznia 1981 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Państwowej Filharmonii w Białymstoku.

Poz. 8 — Zarządzenie Nr 3/81 Wojewody Białostockiego z dnia 30 stycznia 1981 r. w sprawie ustalenia granic stref taryfowych dla celów określenia opłat za korzystanie z osobowych taksówek samocho-

dowych uprawnionych do wykonywania przewo-
zów na terenie miasta Białegostoku.

Poz. 9 — Zarządzenie Nr 1/81 Naczelnika Miasta Bielska Podlaskiego z dnia 23 stycznia 1981 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/80 Naczelnika Miasta Bielska Podlaskiego z dnia 16 stycznia 1980 r.

Poz. 10 — Zarządzenie Nr 1/81 Naczelnika Gminy w Bielsku Podlaskim z dnia 3 lutego 1981 r. w sprawie odstępstwa od uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsk Podlaski.

Poz. 7

Zarządzenie Nr 2/81

Wojewody Białostockiego

z dnia 30 stycznia 1981 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Państwowej Filharmonii w Białymstoku.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz zarządzenia Nr 79/74 Wojewody Białostockiego z dnia 5 sierpnia 1974 r. (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 99), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Państwowej Filharmonii w Białymstoku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorowi Państwowej Filharmonii w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Wicewojewoda
(—) mgr **Zenon Switaj**

Załącznik do zarządzenia Nr 2/81
Wojewody Białostockiego
z dnia 30 stycznia 1981 r.

STATUT

Państwowej Filharmonii w Białymstoku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Państwowa Filharmonia w Białymstoku działa na podstawie:

- 1) Dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111);
- 2) zarządzenia Nr 79/74 Wojewody Białostockiego z dnia 5 sierpnia 1974 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowa Filharmonia w Białymstoku (Dz. Urz. WRN Nr 15, poz. 99) oraz wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych w Urzędzie Woje-

wódzkim Wydział Finansowy wpis Nr 7, dz. U. Nr rej. 351;

3) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 2/81 Wojewody Białostockiego z dnia 30 stycznia 1981 r.

§ 2

Siedzibą Państwowej Filharmonii w Białymstoku, zwanej dalej Filharmonią, jest miasto Białystok, a terenem działania — województwo białostockie.

§ 3

Filharmonia nabyła osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 4

Filharmonia prowadzi działalność, w oparciu o założenia polityki kulturalnej państwa i województwa białostockiego.

§ 5

Filharmonia działa według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem województwa białostockiego.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad Filharmonią sprawuje Wojewoda Białostocki.

Zwierzchni nadzór nad Filharmonią sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

II. ZADANIA FILHARMONII

§ 7

1. Filharmonia jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą na rzecz upowszechniania i rozwoju kultury muzycznej w województwie białostockim.
2. Zadania swe Filharmonia realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie i wykonywanie koncertów symfonicznych, kameralnych, recitali oraz audycji muzycznych w siedzibie i w terenie;
 - 2) organizowanie koncertów symfonicznych, kameralnych i recitali oraz imprez muzycznych z udziałem zaproszonych solistów, dyrygentów, zespołów orkiestrowych, kameralnych i chóralnych z kraju i zagranicy;
 - 3) współpracę ze wszystkimi instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem muzyki oraz innymi jednostkami kultury i sztuki na terenie swego działania;
 - 4) prowadzenie systematycznej działalności upowszechniającej wśród dzieci i młodzieży w porozumieniu z władzami oświatowymi;
 - 5) inicjowanie form nowych upowszechniania muzyki poważnej w środowiskach mieszkańców osiedli spółdzielczych na terenie dużych zakładów pracy, wśród młodzieży akademickiej;

- 6) organizowanie innych znaczących imprez muzycznych we współdziałaniu z zainteresowanymi instytucjami i środowiskami;
- 7) objęcie patronatem merytorycznym amatorskich placówek i zespołów muzycznych na terenie województwa białostockiego;
- 8) stałe doskonalenie umiejętności wykonawczych muzyków zatrudnionych w Filharmonii oraz podnoszenie poziomu artystycznego koncertów własnych zespołów.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8

1. Na czele Filharmonii stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Filharmonię na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektor jest kierownikiem artystycznym Filharmonii.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wojewoda Białostocki po uprzednim zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Sztuki.
3. Dyrektor kieruje działalnością Filharmonii przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.
4. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Białostocki na wniosek Dyrektora Filharmonii.

§ 9

Do obowiązków dyrektora Filharmonii należy w szczególności:

- 1) kształtowanie polityki repertuarowej i opracowywanie planów działalności Filharmonii;
- 2) wydawanie zarządzeń dotyczących działań wewnętrznych oraz regulaminu pracy;
- 3) składanie w imieniu Filharmonii oświadczeń i przyjmowanie zobowiązań z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych;
- 4) sprawowanie kierownictwa artystycznego Filharmonii;
- 5) ustalenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zastępcy dyrektora oraz pracowników;
- 6) wnioskowanie do Wojewody Białostockiego w sprawie awansowania i stosowania środków regulaminowych w stosunku do swego zastępcy i głównego księgowego;
- 7) angażowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) przyznawanie premii i nagród pracownikom;
- 9) udzielanie kar regulaminowych pracownikom;
- 10) wyznaczanie zadań, od których wykonania uzależnione jest przyznanie premii i nagród;
- 11) powoływanie Rady Artystycznej — doradcze organu dyrektora w sprawach artystycznych;
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 14) składanie sprawozdań z działalności Filharmonii oraz sprawozdań statystycznych;
- 15) nadzorowanie pracy głównego księgowego, dyrygentów, zespołów artystycznych (orkiestrowych, kameralnych i chóralskich) oraz Biura Koncertowego.

§ 10

Do obowiązków zastępcy dyrektora Filharmonii należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad działalnością pracowników administracyjnych, techniczno-gospodarczych i obsługi;
- 2) współdziałanie z dyrektorem, dyrygentami i Biurem Koncertowym w zakresie systematycznej i płynnej realizacji planu repertuarowego Filharmonii;
- 3) organizowanie i nadzorowanie remontów oraz konserwacji obiektu i urządzeń;
- 4) nadzór nad właściwym wyposażeniem obiektu;
- 5) zastępowanie w miarę potrzeby, dyrektora Filharmonii;
- 6) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora Filharmonii albo wynikających z przepisów lub poleceń władz wojewódzkich.

§ 11

Do obowiązków głównego księgowego Filharmonii należy wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem prawidłowej gospodarki majątkiem Filharmonii, a w szczególności:

- 1) organizowanie i doskonalenie systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej, dostarczającej danych niezbęd-

- nych do planowania działalności oraz podejmowania widłowych decyzji gospodarczych;
- 2) kierowanie rachunkowością Filharmonii;
- 3) opracowywanie analizy gospodarki finansowej wniosków wynikających z tych analiz;
- 4) zapewnienie prawidłowości, terminowości i sprawozdań liczbowych składanych na zewnątrz Filharmonii;
- 5) kierowanie pracą podległych pracowników, za pomocą ich instruowaniem i szkoleniem;
- 8) odpowiedzialność za właściwą ewidencję i zabezpieczenie wszystkich składników majątkowych;
- 7) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora Filharmonii oraz wynikających z przepisów lub poleceń władz wojewódzkich.

Ramowy zakres zadań Głównego Księgowego Uchwała nr 210 Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia (M. P. Nr 37, poz. 226).

§ 12

1. Filharmonia zatrudnia pracowników artystycznych, technicznych i technicznych oraz obsługi zgodnie z stanowiskami określonymi w Układzie Zbiorowym Pracowników Instytucji Artystycznych.
2. Pracownicy artystyczni realizują bezpośrednio zadania repertuarowe poprzez:
 - 1) udział w próbach i koncertach, zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 2) pracę indywidualną związaną z przygotowaniem i wykonaniem powierzonych im zadań.
3. Pracownicy artystyczni zatrudnieni na stanowiskach w zakresie:
 - 1) opracowywania planów repertuarowych i sprawozdań z działalności artystycznej Filharmonii;
 - 2) nadzorowanie wraz z Biurem Koncertowym wykonania planów repertuarowych i koncertowych;
 - 3) przygotowania informacji programowych do publikacji w prasie ogólnokrajowej.
4. Spośród pracowników artystycznych powołuje się na stanowisko dyrektora orkiestry i innych zespołów oraz bibliotekarza:
 - 1) Do obowiązków inspektora należy w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji gospodarza sceny,
 - b) załatwianie spraw porządkowych związanych z organizacją prób i koncertów w siedzibie Filharmonii,
 - c) prowadzenie całości spraw związanych z utrzymaniem dyscypliny pracy muzyków zespołu,
 - d) ogólna opieka nad całym zespołem oraz nad jego działalnością,
 - e) inne zadania zlecone przez Dyrektora.
 - 2) Do obowiązków bibliotekarza Filharmonii należy w szczególności:
 - a) terminowe dostarczenie materiałów nutowych dyrygentom oraz zespołom w oparciu o kwartale repertuarowe — w drodze współpracy z Centralną Biblioteką Nutową,
 - b) prowadzenie biblioteki nutowej Filharmonii,
 - c) kopiowanie potrzebnych materiałów nutowych w celu realizacji zleceń Dyrektora.

§ 13

1. W Filharmonii działa Biuro Koncertowe zajmujące się bezpośrednio organizacją koncertów w siedzibie Filharmonii, propagandą działalności artystycznej i utrzymywaniem kontaktów ze słuchaczami.
2. Pracą Biura Koncertowego bezpośrednio kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z dyrektorem i dyrygentami Filharmonii w zakresie przygotowania, opracowania i realizacji zatwierdzonych planów repertuarowych;
 - 2) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z zespołami artystycznymi w kraju i za granicą;
 - 3) organizowanie pracy poszczególnych stanowisk w Biurze Koncertowym;
 - 4) terminowe i kompetentne przygotowanie koncepcji w sprawach artystycznych;
 - 5) realizacja zadań w zakresie utrzymania i rozwijania kontaktów ze słuchaczami;
 - 6) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Filharmonii.
3. W skład Biura Koncertowego Filharmonii wchodzi:
 - 1) specjalista do spraw artystycznych;

- 2) specjalista do spraw organizacji widowni;
 - 3) organizator propagandy.
- Do obowiązków specjalisty do spraw artystycznych należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań z działalności artystycznej z zachowaniem obowiązujących terminów i wymogów;
- 2) prowadzenie korespondencji z wykonawcami (solistami, zespołami, prelegentami);
- 3) gromadzenie propozycji repertuarowych i udostępnianie ich do wglądu dyrektorowi i kierownikowi artystycznemu;
- 4) kompletowanie zdjęć, programów, afiszy, wycinków prasowych itp. do archiwum Filharmonii;
- 5) bezpośrednie opracowywanie propozycji artystycznych do dorocznych imprez i festiwali organizowanych przez Filharmonię;
- 6) współpraca z innymi przedsiębiorstwami artystycznymi w regionie i kraju w zakresie poszukiwań nowatorskich prezentacji artystycznych;
- 7) realizacja innych zadań w zakresie działania Biura Koncertowego.

Do obowiązków specjalisty do spraw organizacji widowni należy w szczególności:

- 1) organizacja i realizacja całości planów finansowo-usługowych;
- 2) organizacja koncertów w siedzibie i w terenie;
- 3) organizacja audycji muzycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym;
- 4) współpraca z ZAIK-em;
- 5) planowanie i realizacja współpracy ze szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie organizacji widowni;
- 6) rozszerzenie społecznego zasięgu oddziaływania Filharmonii poprzez nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z zakładami pracy, szkołami i placówkami kultury w terenie.

Do obowiązków organizatora propagandy należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie afiszy, plakatów, programów i innych druków reklamowych;
- 2) utrzymywanie kontaktów z miejscowymi i centralnymi środkami masowego przekazu;
- 3) organizowanie konferencji prasowych;
- 4) współdziałanie w zakresie organizacji widowni i realizacji koncertów (dostarczenie kwiatów, opieka nad solistami).

§ 14

Stanowiska techniczne i obsługi w Filharmonii tworzy dyrektor, w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15

Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor Filharmonii.

§ 16

1. Organem doradczym dyrektora w zakresie programowania artystycznego jest Rada Artystyczna powoływana przez dyrektora spośród pracowników Filharmonii.
2. Do udziału w pracach Rady Artystycznej dyrektor może zaprosić również inne osoby spoza Filharmonii.
3. Zadaniem Rady Artystycznej jest udzielanie dyrektorowi pomocy w tworzeniu programów artystycznych i inspirowanie działalności upowszechnieniowej.

V. ZASADY FINANSOWANIA FILHARMONII

§ 17

1. Gospodarka finansowa Filharmonii prowadzona jest w oparciu o uchwałę nr 11 Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 1972 r. w sprawie gospodarki finansowej państwowych przedsiębiorstw widowiskowych (M. P. Nr 5, poz. 25).
2. Rachunkowość Filharmonii prowadzona jest na podstawie ogólnych zasad rachunkowości jednostek gospodarki uspołecznionej określonych Zarz. Min. Fin. z dnia 23 listopada 1972 r. (M. P. Nr 56, poz. 300 — wraz z późniejszymi zmianami).
3. Środki trwałe i obrotowe niezbędne do wykonywania planu zadań przedsiębiorstwa określa coroczny plan techniczno-ekonomiczny Filharmonii, zatwierdzany przez Wy-

dział Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 18

Filharmonia posiada rachunek rozliczeniowy w Narodowym Banku Polskim, z którego finansowana jest działalność przedsiębiorstwa. Dysponentem rachunku jest dyrektor Filharmonii oraz upoważnione przez Dyrektora osoby.

§ 19

Filharmonia prowadzi rachunkowość zgodnie z branżowym planem kont dla przedsiębiorstw artystyczno-widowiskowych.

§ 20

Filharmonia korzysta z dofinansowania z budżetu wojewódzkiego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Dyrektor Filharmonii ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 22

Zmiany w Statucie Filharmonii wprowadza Wojewoda Białostocki na wniosek dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego lub dyrektora Filharmonii.

Poz. 8

Zarządzenie Nr 3/81

Wojewody Białostockiego

z dnia 30 stycznia 1981 r.

w sprawie ustalenia granic stref taryfowych dla celów określenia opłat za korzystanie z osobowych taksówek samochodowych uprawnionych do wykonywania przewozów na terenie miasta Białegostoku.

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 z późniejszymi zmianami) oraz ust. 6 decyzji Nr DL-Z-16/78 Państwowej Komisji Cen z dnia 24 marca 1978 r. w sprawie opłat za korzystanie z taksówek samochodowych, obowiązującej na terenie całego kraju (Dziennik Urzędowy Cen Nr 11, poz. 93) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie miasta Białegostoku drugą strefę taryfową opłat przy przekroczeniu której pobierane będą opłaty za oba kierunki jazdy osobową taksówką samochodową na odcinku od granic tej strefy, zarówno bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym jak i przy jej wykorzystaniu.

§ 2

Punktami wyznaczającymi granice drugiej strefy taryfowej, w której opłaty będą pobierane wg ustaleń zawartych w § 1 przy korzystaniu z osobowych taksówek samochodowych są:

- 1) skrzyżowanie ul. Konstantego Ciołkowskiego z torem kolejowym Białystok — Zubki Białostockie;
- 2) za skrzyżowaniem drogi państwowej Białystok — Bielsk Podlaski z drogą lokalną do Dojlid Górnych i na drodze do Dojlid Górnych od w/w skrzyżowania;
- 3) skrzyżowanie ulic Adama Mickiewicza z Borsuczą;
- 4) za skrzyżowaniem ulic Konstantego Ciołkowskiego z Kawaleryjską, w kierunku na Juchnowiec;
- 5) za skrzyżowaniem ulic Octowej z Sejneńską;
- 6) ulica Zwycięstwa za skrzyżowaniem z ulicą Elewatorską;
- 7) Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego w kierunku na Augustów, za wyjazdem do Nadleśnictwa Dojlidy;

- 8) ulica Władysława Wysockiego za skrzyżowaniem z ulicą Lanową;
- 9) ulica Władysława Raginisa za skrzyżowaniem z ulicą Aleksandra Waszkiewicza;
- 10) skrzyżowanie ulic 27 Lipca z ulicą Dolistowską za końcowym przystankiem MPK nr „6”;
- 11) Szosa do Jezewa za skrzyżowaniem z ulicami Elewatorską i Nowosielską;
- 12) za skrzyżowaniem ulicy Myśliwskiej z Zajęczą.

§ 3

Granice stref ustalane w § 2 winne być oznakowane znakami pionowymi w/g rysunku Nr 181 zamieszczonego w instrukcji o znakach i sygnałach na drogach, zatwierdzonej zarządzeniem Ministrów Komunikacji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska i Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 1974 r. (M. P. Nr 42, poz. 264). Na znaku z napisem „TAXI” umieścić dodatkowo napis „Strefa II”.

§ 4

Stosowanie opłat taryfowych określonych w § 1 następuje po każdorazowym uprzednim poinformowaniu pasażera o przekroczeniu granic drugiej strefy taryfowej określonej w § 2.

§ 5

Nie pobiera się opłaty za kierunek powrotny w przypadku, gdy trasa przejazdu przebiega częściowo przez strefę drugą i kończy się w strefie pierwszej bez względu na miejsce rozpoczęcia jazdy.

§ 6

Oznaczenie granic stref dokona Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów w Białymstoku, na zlecenie Międzywojewódzkiego Zrzeszenia Prywatnego Handlu i Usług w Białymstoku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wojewoda

(—) mgr inż. **Kazimierz Dunaj**

Poz. 9

Zarządzenie Nr 1/81

Naczelnika Miasta Bielska Podlaskiego

z dnia 23 stycznia 1981 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/80 Naczelnika Miasta Bielska Podlaskiego z dnia 16 stycznia 1980 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinne i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192, zm. z 1973 r. Nr 48, poz. 283) oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinne i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządzam, co następuje:

§ 1

W projekcie podziału i rejestrze pomiarowym z załącznikiem do Zarządzenia Nr 1/80 Naczelnika Miasta Bielska Podlaskiego z dnia 16 stycznia 1980 r. ustaleni terenu budowlanego i jego podziału na działki budowlane w Bielsku Podlaskim (Dz. Urz. WRN Nr 4) wprowadza się następującą zmianę: połączyć w jedną działkę Nr 4782—4783, 2221/2—4762, 4763, 4764, 4765, 4766, 4767, 4768, 4769, 4770, 4771, 4772 i 4757 wyłączyć z terenu budowlanego teren przeznaczony do zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Naczelnik

(—) inż. Jan

Poz. 10

Zarządzenie Nr 1/81

Naczelnika Gminy w Bielsku Podlaskim

z dnia 3 lutego 1981 r.

w sprawie odstępowania od uproszczonego planu podziału przestrzennego Gminy Bielsk Podlaski.

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad sporządzania, zmiany i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) oraz ustawy z dnia 10 października 1976 r. o zmianie ustawy o województwach (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 13) Zarządzenie Wojewody Białostockiego na wprowadzenie odstępstwa od planu podziału przestrzennego Gminy Bielsk Podlaski zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się odstępstwo od uproszczonego planu podziału przestrzennego Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 1974 r. (Dz. Urz. WRN z 1975 r. Nr 4, poz. 13) polegające na zmianie przeznaczenia działki oznaczonej numerem geodezyjnym 396 i części działki oznaczonej numerem geodezyjnym 384 (pokazanej na załączniku graficznym lorem czerwonym) położonych na terenie wsi Anapolna, z przeznaczenia na teren rolniczy na nierolniczą z przeznaczeniem pod wyłączeniem wyznaczeniu sanitarnej strefy ochronnej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się inspektorowi ds. terenów w Urzędzie Gminy w Bielsku Podlaskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Naczelnik G

(—) inż. Jan

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 5
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 70 zł, półroczna bez skorowidza — 35 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 185 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 10 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — 11 Oddział Miejski w Białymstoku — konto 3621-39-234 cz. 97, Dział 25, Tyt. 9162 § 43.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 7,— zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką