



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

BIAŁYSTOK, dnia 15 lipca 1977 r.

Nr 7

Poz. 41-42

TREŚĆ

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

Poz. 41 — Zarządzenie Nr 19/77 Wojewody Białostockiego z dnia 10 maja 1977 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Poz. 42 — Zarządzenie Nr 20/77 Wojewody Białostockiego z dnia 19 maja 1977 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Białymstoku.

Poz. 41

**Zarządzenie Nr 19/77
Wojewody Białostockiego
z dnia 10 maja 1977 r.**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 19/77
Wojewody Białostockiego
z dnia 10 maja 1977 r.

w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.

**STATUT
WOJEWÓDZKIEGO ZJEDNOCZENIA PRZEDSIĘBIORSTW
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W BIAŁYMSTOKU**

Na podstawie § 7 ust. 2 oraz § 20 ust. 2 uchwały Nr 14 Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1971 r. w sprawie zasad organizacji państwowego przemysłu terenowego (MP Nr 10, poz. 64) w związku z zarządzeniem Nr 64 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30 października 1973 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku zwanemu dalej „Zjednoczeniem” — Statut stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się przedsiębiorstwa i jednostki zgrupowane w Zjednoczeniu w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Strukturę organizacyjną Zjednoczenia ustali Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4

Traci moc Uchwała nr 152/1186/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 30 listopada 1973 roku w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wicewojewoda
(—) mgr **Leopold Rybakiewicz**

STATUT

**WOJEWÓDZKIEGO ZJEDNOCZENIA PRZEDSIĘBIORSTW
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W BIAŁYMSTOKU**

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku, zwane dalej Zjednoczeniem działa na podstawie:
 - dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111),
 - zarządzenia Nr 19/77 Wojewody Białostockiego z dnia 10 maja 1977 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.
2. Zjednoczenie działa zgodnie z postanowieniami:
 - zarządzenia Nr 64 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30 października 1973 r. w sprawie objęcia zjednoczeń gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przepisami uchwały Nr 14 Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1971 roku w sprawie zasad organizacji państwowego przemysłu terenowego.

§ 2

Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Białystok.

§ 3

1. Zjednoczenie jest państwową organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.
2. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4

1. Zjednoczeniu podlegają bezpośrednio przedsiębiorstwa i jednostki gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
2. Zjednoczenie koordynuje działalność przedsiębiorstw i jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia i udziela pomocy w zakresie ustalonym poszczególnymi postanowieniami statutu — terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie województwa.

§ 5

1. Zjednoczenie podlega bezpośrednio Wojewodzie Białostockiemu.
2. Zwierzchni nadzór nad Zjednoczeniem sprawuje Minister Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 6

Dyrektor Zjednoczenia przy wykonywaniu zadań nie może naruszać zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw.

II. Zadania i metody działania Zjednoczenia.

§ 7

1. Zadaniem Zjednoczenia jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz sprawnej i racjonalnej działalności poszczególnych branż tej gospodarki zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami społecznymi województwa. Dla osiągnięcia tego celu Zjednoczenie w szczególności:
 - 1) organizuje wykonanie przez przedsiębiorstwa i inne zgrupowane jednostki zadań w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej ustalonych w planie oraz w aktach prawnych władz centralnych i terenowych,
 - 2) opracowuje 5-letnie i roczne plany gospodarcze oraz plany napraw gruntownych urządzeń komunalnych i budynków mieszkalnych realizowanych przez nadzorowane przedsiębiorstwa oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
 - 3) wykonuje bezpośrednią obsługę inwestycyjną dotyczącą w szczególności spraw związanych z programowaniem, planowaniem i finansowaniem inwestycji gospodarki komunalnej,
 - 4) współdziała z Wojewódzkim Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w podejmowaniu ustaleń koordynacyjnych w zakresie inwestycji komunalnych oraz w opiniowaniu wystąpień inwestorów w sprawie lokalizacji inwestycji,
 - 5) opracowuje kierunki i metody wzorcowe rozwiązania lub doraźne wnioski dotyczące usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach,
 - 6) udziela opinii, przeprowadza w podległych jednostkach organizacyjnych ekspertyzy i analizy, organizuje pokazy w zakresie działania urządzeń komunalnych, zwołuje narady i odprawy,
 - 7) wdraża w nadzorowanych przedsiębiorstwach postęp techniczny, ekonomiczny i organizacyjny.
2. Zjednoczenie może organizować przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne i inne zapewniające pomoc podległym jednostkom organizacyjnym a w szczególności:
 - 1) wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i części zamienne,
 - 2) produkcję pomocniczą,
 - 3) bazy transportu, sprzętu i maszyn,
 - 4) zaplecza naukowo-techniczne i laboratoria,
 - 5) jednostkę normowania pracy (Branżowy Ośrodek Organizacji i Normowania Pracy),
 - 6) ośrodki szkolenia zawodowego i zaplecza tych ośrodków,
 - 7) prowadzi wspólną działalność socjalno-bytową (Zakład Usług Pozaprodukcyjnych i Socjalnych),
 - 8) inne jednostki powoływane przez Dyrektora Zjednoczenia w ramach uprawnień udzielanych przez Wojewodę Białostockiego,
 - 9) uprawnienia Zjednoczenia do organizowania przedsięwzięć gospodarczych, technicznych i innych regulują przepisy szczególne.
3. Zjednoczenie może powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców na koszt Zjednoczenia lub zainteresowanych zgrupowanych jednostek organizacyjnych, opracowanie niezbędnych zagadnień w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczących jednostek w granicach obowiązujących przepisów.

§ 8

Zjednoczenie udziela niezbędnej pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, szczególnie w sprawach budowy, eksploatacji i remontów urzą-

żeń komunalnych, wdrażania postępu technicznego oraz stosowania norm technicznych i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

Zjednoczenie współpracuje z poszczególnymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w zakresie gospodarki komunalnej, przestrzennej i ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich i Kombinatem Budownictwa Komunalnego, przy rozwiązywaniu zagadnień gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, którymi zainteresowane są te jednostki organizacyjne.

III. Organy Zjednoczenia.

§ 10

1. Na czele Zjednoczenia stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności, stosownie do obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 11

1. Dyrektor realizuje zadania Zjednoczenia przy pomocy z-ców i głównego księgowego, którzy działają w granicach udzielonych im pełnomocnictw oraz podległego im aparatu.
2. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
 - 2) załatwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami spraw powołania, awansowania i odwoływania dyrektorów, z-ców dyrektora i głównego księgowego nadzorowanych przedsiębiorstw, jak również opiniowanie wysokości premii dla w/w,
 - 3) inicjowanie i koordynowanie prac Kolegium Zjednoczenia,
 - 4) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia i innych jednostek organizacyjnych powołanych przy Wojewódzkim Zjednoczeniu.
3. Dycyzje, wytyczne i polecenia w ramach zakresu uprawnień i obowiązków Zjednoczenia mogą być wydawane przedsiębiorstwom wyłącznie przez dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu przez upoważnionego zastępcę.
4. Regulamin organizacyjny Zjednoczenia, obejmujący strukturę wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium i Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.
5. Ze względu na charakter i rozmiary zadań, tworzone są wydziały jako komórki organizacyjne Zjednoczenia.

§ 12

1. W Zjednoczeniu działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie rozwiązywania podstawowych zagadnień Zjednoczenia.
2. Tryb pracy Kolegium określa regulamin uchwalony przez Kolegium Zjednoczenia.

RADA TECHNICZNO-EKONOMICZNA

§ 13

1. Przy Zjednoczeniu może być powołana przez Dyrektora Zjednoczenia rada techniczno-ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych.
2. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Zakres działania Zjednoczenia.

§ 14

Zjednoczenie w stosunku do podległych przedsiębiorstw spełnia następujące funkcje:

1. w zakresie działalności ekonomicznej w szczególności:
 - 1) udziela pomocy podległym przedsiębiorstwom i jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu ekonomicznego, przygotowuje opinie lub wnioski o celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć,
 - 2) opracowuje zbiorcze projekty planów, wydaje wytyczne i dokonuje podziału wskaźników bezpośrednio dla podległych przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych,
 - 3) dokonuje zmian w rocznych planach techniczno-ekonomicznych podległych przedsiębiorstw w ramach posiadanych uprawnień i środków przy zachowaniu łącznych wskaźników ustalonych w ramach NPSG dla Zjednoczenia oraz informuje o tych zmianach właściwe oddziały banku finansującego,
 - 4) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf usług komunalnych i mieszkaniowych,
 - 5) kontroluje i analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej, w szczególności pod kątem kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz uwzględnienia potrzeb ludności.
2. w zakresie działalności inwestycyjnej w szczególności:
 - 1) prowadzi sprawy związane z programowaniem, planowaniem i finansowaniem inwestycji komunalnych w tym inwestycji wspólnych i towarzyszących,
 - 2) współdziała z Woj. Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w sprawie przygotowania inwestycji oraz prawidłowej ich realizacji w ramach planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
 - 3) nadzoruje realizację inwestycji własnych podległych przeds. oraz prowadzi sprawy związane z realizacją zakupów inwestycyjnych,
 - 4) opracowuje zbiorcze zapotrzebowanie na maszyny i urządzenia bilansowane z produkcji krajowej i importu oraz rozdziela uzyskane przydziały.
 - 5) udziela jednostkom organizacyjnym pomocy w przygotowaniu i realizacji czynów społecznych, opracowuje zbiorcze zestawienia zadań planowanych do realizacji w ramach czynów społecznych, sporządza okresowe informacje oraz prowadzi sprawozdawczość zbiorczą w zakresie realizacji czynów społecznych związanych z działalnością Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. w zakresie zagadnień technicznych w szczególności:
 - 1) wydaje wytyczne dotyczące programowania rozwoju techniki, ustala programy realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych podejmowanych przez podległe przedsiębiorstwa, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdania z zakresu rozwoju techniki,
 - 2) ustala ogólne zasady, wydaje wytyczne, kontroluje i udziela pomocy w zakresie organizacji i działalności służb remontowych i wykonawstwa remontów sprzętu, taboru i urządzeń mechan.,
 - 3) sprawuje nadzór w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn i taboru samochodowego i komunikacji miejskiej, sprzętu i urządzeń komunalnych,
 - 4) inicjuje i organizuje rozwój zaplecza technicznego,
 - 5) organizuje i koordynuje działalność zaplecza naukowo-badawczego i doświadczalnego,
 - 6) udziela lub organizuje konsultacje, porady itp. w zakresie zagadnień technicznych,
 - 7) wydaje wytyczne i przeprowadza kontrole stanu BHP w podległych przedsiębiorstwach,
 - 8) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej oraz kontroluje stan zabezpieczenia p.pożarowego w podległych przedsiębiorstwach,
 - 9) organizuje i prowadzi działalność normalizacyjną oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość w kontroli stosowania norm, prowadzi doraźne kontrole stosowania norm w podległych przedsiębiorstwach,
 - 10) organizuje i prowadzi działalność w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowuje tematykę racjonalizatorską oraz przeprowadza kontrole działalności klubów i kontrole racjonalizacji i wynalazczości, opracowuje zbiorcze plany sprawozdawczości z zakresu wynalazczości pracowniczej.
4. w zakresie eksploatacji urządzeń komunalnych w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad opracowaniem i realizacją planów programów i zamierzeń w szczególności w zakresie:
 - zaopatrzenia w wodę,
 - odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - oczyszczenia ulic i placów miejskich,
 - oświetlenia ulicznego,
 - gazyfikacji bezprzewodowej,
 - gospodarki remontowej urządzeń komunalnych,
 - estetyki miast i innych jednostek osadniczych,
 - 2) ustala kierunki rozwoju danej branży,
 - 3) udziela pomocy i instruktażu w zakresie spraw techn.-eksploatacyjnych podległym przedsiębiorstwom i terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie gospodarki kom. i mieszkaniowej,
 - 4) kontroluje realizację zadań wykonywanych przez podległe przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne,
 - 5) prowadzi inne sprawy o charakterze techn.-eksploatacyjnym związane z określoną branżą.
5. w zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych w szczególności:
 - 1) odnośnie budynków będących w zarządzie organów admin. państwowej.
 - wydaje wytyczne, przeprowadza kontrole oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
 - wydaje wytyczne oraz przeprowadza kontrole w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych,
 - ustala wytyczne, przeprowadza kontrole oraz udziela porad i pomocy w zakresie organizacji i wykorzystania usług lokatorskich oraz konserwacji i napraw bud. mieszk.,
 - w uzgodnieniu z organami administracji państwowej określa zasady i kierunki polityki remontowej w budynkach mieszkalnych,
 - ustala wytyczne, kierunki rozwoju oraz operatywne oddziaływanie na wykonawstwo budowlano-montażowe występujące w systemie gospodarczym zarządów budynków mieszkalnych,
 - inicjuje oraz prowadzi prace badawcze i studialne szczególnie dla oceny stanu technicznego budynków, potrzeb remontowych i kierunków działalności remontowej, kosztów i efektywności remontów.
6. w zakresie działalności organizacyjnej w szczególności:
 - 1) wydaje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej oraz organizacji pracy nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, kontroluje prawidłowość i udziela pomocy odnośnie ustalenia struktury organizacyjnej,
 - 2) przeprowadza badania i opracowuje wnioski w sprawie tworzenia łączenia bądź likwidacji przedsiębiorstw,
 - 3) opracowuje projekty zarządzeń wewnętrznych o charakterze ogólnym, wydawanych przez dyrektora Zjednoczenia,
 - 4) opracowuje w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami projekty zarządzeń, decyzji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę Białostockiego w odniesieniu do zakresu działania WZPGKiM,
 - 5) organizuje przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwienie skarg i wniosków obywateli oraz opracowuje okresowe analizy i informacje ze sposobu ich załatwiania,
 - 6) koordynuje i organizuje załatwianie wniosków komisji rad narodowych oraz wniosków i interpelacji posłów i radnych.
7. w zakresie spraw pracowniczych w szczególności:
 - 1) realizuje politykę płac i zatrudnienia, sporządza plany zatrudnienia i funduszu płac, wydaje wytyczne i spr-

§ 5

1. Zjednoczenie podlega bezpośrednio Wojewodzie Białostockiemu.
2. Zwierzchni nadzór nad Zjednoczeniem sprawuje Minister Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 6

Dyrektor Zjednoczenia przy wykonywaniu zadań nie może naruszać zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw.

II. Zadania i metody działania Zjednoczenia.

§ 7

1. Zadaniem Zjednoczenia jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz sprawnej i racjonalnej działalności poszczególnych branż tej gospodarki zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami społecznymi województwa.
Dla osiągnięcia tego celu Zjednoczenie w szczególności:
 - 1) organizuje wykonanie przez przedsiębiorstwa i inne zgrupowane jednostki zadań w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej ustalonych w planie oraz w aktach prawnych władz centralnych i terenowych,
 - 2) opracowuje 5-letnie i roczne plany gospodarcze oraz plany napraw gruntownych urządzeń komunalnych i budynków mieszkalnych realizowanych przez nadzorowane przedsiębiorstwa oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
 - 3) wykonuje bezpośrednią obsługę inwestycyjną dotyczącą w szczególności spraw związanych z programowaniem, planowaniem i finansowaniem inwestycji gospodarki komunalnej,
 - 4) współdziała z Wojewódzkim Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w podejmowaniu ustaleń koordynacyjnych w zakresie inwestycji komunalnych oraz w opiniowaniu wystąpień inwestorów w sprawie lokalizacji inwestycji,
 - 5) opracowuje kierunki i metody wzorcowe rozwiązania lub doraźne wnioski dotyczące usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach,
 - 6) udziela opinii, przeprowadza w podległych jednostkach organizacyjnych ekspertyzy i analizy, organizuje pokazy w zakresie działania urządzeń komunalnych, zwołuje narady i odprawy,
 - 7) wdraża w nadzorowanych przedsiębiorstwach postęp techniczny, ekonomiczny i organizacyjny.
2. Zjednoczenie może organizować przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne i inne zapewniające pomoc podległym jednostkom organizacyjnym a w szczególności:
 - 1) wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i części zamienne,
 - 2) produkcję pomocniczą,
 - 3) bazy transportu, sprzętu i maszyn,
 - 4) zaplecza naukowo-techniczne i laboratoria,
 - 5) jednostkę normowania pracy (Branżowy Ośrodek Organizacji i Normowania Pracy),
 - 6) ośrodki szkolenia zawodowego i zaplecza tych ośrodków,
 - 7) prowadzi wspólną działalność socjalno-bytową (Zakład Usług Pozaprodukcyjnych i Socjalnych),
 - 8) inne jednostki powoływane przez Dyrektora Zjednoczenia w ramach uprawnień udzielanych przez Wojewodę Białostockiego,
 - 9) uprawnienia Zjednoczenia do organizowania przedsięwzięć gospodarczych, technicznych i innych regulują przepisy szczególne.
3. Zjednoczenie może powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców na koszt Zjednoczenia lub zainteresowanych zgrupowanych jednostek organizacyjnych, opracowanie niezbędnych zagadnień w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczących jednostek w granicach obowiązujących przepisów.

§ 8

Zjednoczenie udziela niezbędnej pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, szczególnie w sprawach budowy, eksploatacji i remontów urzą-

dzeń komunalnych, wdrażania postępu technicznego oraz stosowania norm technicznych i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

Zjednoczenie współpracuje z poszczególnymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w zakresie gospodarki komunalnej, przestrzennej i ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich i Kombinatem Budownictwa Komunalnego, przy rozwiązywaniu zagadnień gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, którymi zainteresowane są te jednostki organizacyjne.

III. Organy Zjednoczenia.

§ 10

1. Na czele Zjednoczenia stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności, stosownie do obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 11

1. Dyrektor realizuje zadania Zjednoczenia przy pomocy z-ców i głównego księgowego, którzy działają w granicach udzielonych im pełnomocnictw oraz podległego im aparatu.
2. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
 - 2) załatwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami spraw powołania, awansowania i odwoływania dyrektorów, z-ców dyrektora i głównego księgowego nadzorowanych przedsiębiorstw, jak również opiniowanie wysokości premii dla w/w,
 - 3) inicjowanie i koordynowanie prac Kolegium Zjednoczenia,
 - 4) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia i innych jednostek organizacyjnych powołanych przy Wojewódzkim Zjednoczeniu.
3. Dycyzje, wytyczne i polecenia w ramach zakresu uprawnień i obowiązków Zjednoczenia mogą być wydawane przedsiębiorstwom wyłącznie przez dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu przez upoważnionego zastępcę.
4. Regulamin organizacyjny Zjednoczenia, obejmujący strukturę wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium i Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.
5. Ze względu na charakter i rozmiary zadań, tworzone są wydziały jako komórki organizacyjne Zjednoczenia.

§ 12

1. W Zjednoczeniu działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie rozwiązywania podstawowych zagadnień Zjednoczenia.
2. Tryb pracy Kolegium określa regulamin uchwalony przez Kolegium Zjednoczenia.

RADA TECHNICZNO-EKONOMICZNA

§ 13

1. Przy Zjednoczeniu może być powołana przez Dyrektora Zjednoczenia rada techniczno-ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych.
2. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Zakres działania Zjednoczenia.

§ 14

Zjednoczenie w stosunku do podległych przedsiębiorstw spełnia następujące funkcje:

1. w zakresie działalności ekonomicznej w szczególności:

- 1) udziela pomocy podległym przedsiębiorstwom i jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu ekonomicznego, przygotowuje opinie lub wnioski o celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć,
- 2) opracowuje zbiorcze projekty planów, wydaje wytyczne i dokonuje podziału wskaźników bezpośrednio dla podległych przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonuje zmian w rocznych planach techniczno-ekonomicznych podległych przedsiębiorstw w ramach posiadanych uprawnień i środków przy zachowaniu łącznych wskaźników ustalonych w ramach NPSG dla Zjednoczenia oraz informuje o tych zmianach właściwe oddziały banku finansującego,
- 4) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf usług komunalnych i mieszkaniowych,
- 5) kontroluje i analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej, w szczególności pod kątem kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz uwzględnienia potrzeb ludności.

2. w zakresie działalności inwestycyjnej w szczególności:

- 1) prowadzi sprawy związane z programowaniem, planowaniem i finansowaniem inwestycji komunalnych w tym inwestycji wspólnych i towarzyszących,
- 2) współdziała z Woj. Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w sprawie przygotowania inwestycji oraz prawidłowej ich realizacji w ramach planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
- 3) nadzoruje realizację inwestycji własnych podległych przeds. oraz prowadzi sprawy związane z realizacją zakupów inwestycyjnych,
- 4) opracowuje zbiorcze zapotrzebowanie na maszyny i urządzenia bilansowane z produkcji krajowej i importu oraz rozdziela uzyskane przydziały,
- 5) udziela jednostkom organizacyjnym pomocy w przygotowaniu i realizacji czynów społecznych, opracowuje zbiorcze zestawienia zadań planowanych do realizacji w ramach czynów społecznych, sporządza okresowe informacje oraz prowadzi sprawozdawczość zbiorczą w zakresie realizacji czynów społecznych związanych z działalnością Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. w zakresie zagadnień technicznych w szczególności:

- 1) wydaje wytyczne dotyczące programowania rozwoju techniki, ustala programy realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych podejmowanych przez podległe przedsiębiorstwa, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdania z zakresu rozwoju techniki,
- 2) ustala ogólne zasady, wydaje wytyczne, kontroluje i udziela pomocy w zakresie organizacji i działalności służb remontowych i wykonawstwa remontów sprzętu, taboru i urządzeń mechan.,
- 3) sprawuje nadzór w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn i taboru samochodowego i komunikacji miejskiej, sprzętu i urządzeń komunalnych,
- 4) inicjuje i organizuje rozwój zaplecza technicznego,
- 5) organizuje i koordynuje działalność zaplecza naukowo-badawczego i doświadczalnego,
- 6) udziela lub organizuje konsultacje, porady itp. w zakresie zagadnień technicznych,
- 7) wydaje wytyczne i przeprowadza kontrole stanu BHP w podległych przedsiębiorstwach,
- 8) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej oraz kontroluje stan zabezpieczenia p.pożarowego w podległych przedsiębiorstwach,
- 9) organizuje i prowadzi działalność normalizacyjną oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość w kontroli stosowania norm, prowadzi doraźne kontrole stosowania norm w podległych przedsiębiorstwach,
- 10) organizuje i prowadzi działalność w zakresie wyalizacji pracowniczej, opracowuje tematykę racjonalizatorską oraz przeprowadza kontrole działalności klubów i kontrole racjonalizacji i wyalizacji, opracowuje zbiorcze plany sprawozdawczości z zakresu wyalizacji pracowniczej.

4. w zakresie eksploatacji urządzeń komunalnych w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad opracowaniem i realizacją planów programów i zamierzeń w szczególności w zakresie:
 - zaopatrzenia w wodę,
 - odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - oczyszczania ulic i placów miejskich,
 - oświetlenia ulicznego,
 - gazyfikacji bezprzewodowej,
 - gospodarki remontowej urządzeń komunalnych,
 - estetyki miast i innych jednostek osadniczych,
- 2) ustala kierunki rozwoju danej branży,
- 3) udziela pomocy i instruktażu w zakresie spraw techn.-eksploatacyjnych podległym przedsiębiorstwom i terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie gospodarki kom. i mieszkaniowej,
- 4) kontroluje realizację zadań wykonywanych przez podległe przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne,
- 5) prowadzi inne sprawy o charakterze techn.-eksploatacyjnym związane z określoną branżą.

5. w zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych w szczególności:

- 1) odnośnie budynków będących w zarządzie organów admin. państwowej.
 - wydaje wytyczne, przeprowadza kontrole oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
 - wydaje wytyczne oraz przeprowadza kontrole w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych,
 - ustala wytyczne, przeprowadza kontrole oraz udziela porad i pomocy w zakresie organizacji i wykorzystania usług lokatorskich oraz konserwacji i napraw bud. mieszk.,
 - w uzgodnieniu z organami administracji państwowej określa zasady i kierunki polityki remontowej w budynkach mieszkalnych,
 - ustala wytyczne, kierunki rozwoju oraz operatywne oddziaływanie na wykonawstwo budowlano-montażowe występujące w systemie gospodarczym zarządów budynków mieszkalnych,
 - inicjuje oraz prowadzi prace badawcze i studialne szczególnie dla oceny stanu technicznego budynków, potrzeb remontowych i kierunków działalności remontowej, kosztów i efektywności remontów.

6. w zakresie działalności organizacyjnej w szczególności:

- 1) wydaje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej oraz organizacji pracy nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, kontroluje prawidłowość i udziela pomocy odnośnie ustalenia struktury organizacyjnej,
- 2) przeprowadza badania i opracowuje wnioski w sprawie tworzenia łączenia bądź likwidacji przedsiębiorstw,
- 3) opracowuje projekty zarządzeń wewnętrznych o charakterze ogólnym, wydawanych przez dyrektora Zjednoczenia,
- 4) opracowuje w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami projekty zarządzeń, decyzji oraz innych aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę Białostockiego w odniesieniu do zakresu działania WZPGKiM,
- 5) organizuje przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwienie skarg i wniosków obywateli oraz opracowuje okresowe analizy i informacje ze sposobu ich załatwiania,
- 6) koordynuje i organizuje załatwianie wniosków komisji rad narodowych oraz wniosków i interpelacji posłów i radnych.

7. w zakresie spraw pracowniczych w szczególności:

- 1) realizuje politykę płac i zatrudnienia, sporządza plany zatrudnienia i funduszu płac, wydaje wytyczne i spr-

- wuje nadzór w zakresie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagradzania oraz w zakresie wydajności pracy w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 2) wydaje wytyczne i realizuje zadania w zakresie spraw osobowych dotyczących programowania, planowania i bilansowania potrzeb kadrowych o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) ustala zadania premiowe oraz wysokość premii dla dyrekcji przedsiębiorstw,
 - 4) inicjuje i organizuje opracowanie norm pracy, ich wprowadzenie i stosowanie w przedsiębiorstwach, sprawuje nadzór nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy,
 - 5) inicjuje i nadzoruje specjalistyczne szkolenie zawodowe pracowników podległych przedsiębiorstw oraz nadzoruje szkolenie kadr rzemieślniczych w tych jednostkach,
 - 6) określa kierunki i wydaje wytyczne dotyczące opracowania programów i planów w zakresie zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych pracowników,
 - 7) współdziała w ustalaniu zadań i kierunków organizowania różnych form wypoczynku dla pracowników i ich rodzin oraz dzieci i młodzieży,
 - 8) współdziała z Oddziałem Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Terenowej w określaniu kierunków współzawodnictwa pracy, inicjuje organizacje różnych form współzawodnictwa oraz dokonuje podsumowania współzawodnictwa międzyzakładowego.
8. w zakresie gospodarki materiałowej w szczególności:
- 1) podejmuje prace związane z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych podległych przedsiębiorstw, a zwłaszcza:
 - opracowuje plany zaopatrzenia materiałowego,
 - współpracuje z wojewódzkimi jednostkami bilansującymi i organizacjami zbytu,
 - prowadzi rozdzielnictwo materiałowe,
 - organizuje dostawy materiałów nie podlegających rozdzielnictwu;
 - 2) analizuje wykonanie planów zaopatrzenia, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia ich realizacji, kształtowania się poziomu zapasów oraz racjonalnego wykorzystania materiałów,
 - 3) organizuje i nadzoruje prace sprawozdawcze w celu wykorzystania ich do analizy gospodarki materiałowej,
 - 4) sprawuje nadzór w zakresie gospodarki materiałowej, — udziela pomocy i instruktażu podległym przedsiębiorstwom w zakresie organizacji gospodarki materiałowej, — ustala kierunki działania i ocenia wyniki w zakresie efektów uzyskiwanych w gospodarce materiałowej,
 - 5) prowadzi szkolenie służb zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
 - 6) ustala kierunki rozwoju i modernizacji zaplecza magazynowego.
9. w zakresie finansów, księgowości i rewizji gospodarczej, a w szczególności:
- 1) wydaje wytyczne i udziela pomocy w zakresie zorganizowania i doskonalenia systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej i organizacji rachunkowości,
 - 2) ustala podział amortyzacji,
 - 3) opracowuje analizy gospodarki finansowej podległych przedsiębiorstw.
 - 4) przeprowadza rewizje gospodarcze w podległych jednostkach organizacyjnych oraz wydaje zarządzenie porewizyjne,
 - 5) opracowuje ogólny nadzór nad działalnością aparatu rewizyjnego działającego w podległych przedsiębiorstwach (rewidentów zakładowych) oraz kontroluje działanie kontroli wewnętrznej w podległych przedsiębiorstwach.
 - 6) zatwierdza sprawozdania finansowe (bilanse) podległych przedsiębiorstw.
 - 7) dysponuje środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach, — prowadzi sprawy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- V. Współpraca z terenowymi organami administracji państwowej w zakresie realizacji zadań przez Zjednoczenie.**
- § 15
- W zakresie współdziałania z Wojewodą, Prezydentem Miasta Białegostoku i naczelnikami miast i gmin, dyrektor Zjednoczenia podejmuje następujące działanie:
- 1) występuje z wnioskami i przedstawia opinie Wojewodzie w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw,
 - 2) uwzględnia wnioski terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego zmierzające do rozwoju i poprawy działalności tych jednostek w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
 - 3) udziela jednostkom organizacyjnym stopnia podstawowego, wszechstronnej pomocy w przygotowaniu i realizacji czynów społecznych.
 - 4) występuje z wnioskami do Urzędu Wojewódzkiego w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, które należy zabezpieczyć w budżetach właściwych jednostek podstawowych.
- VI. System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zjednoczeniu.**
- § 16
- Zasady systemu finansowego Zjednoczenia oraz zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zjednoczenia regulują odrębne przepisy.
- § 17
1. Zaopiniowany przez kolegium i zatwierdzony przez Wojewodę plan finansowy Zjednoczenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów działalności Zjednoczenia.
 2. Koszty utrzymania Zjednoczenia są pokrywane zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finansowego.
- Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 19/77
Wojewody Białostockiego
z dnia 10 maja 1977 r.
- A. PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Lp.	NAZWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
1.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Białymstoku
2.	Komunalna Rozlewnia Gazu Płynnego w Łomży
3.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Białymstoku
4.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni w Białymstoku
5.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku
6.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Białymstoku
7.	Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Białymstoku
8.	Zarząd Budynków Mieszkalnych w Białymstoku
9.	Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów w Białymstoku
10.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bielsku Podlaskim
11.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Hajnówce
12.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łapach
13.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach
14.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Siemiatyczach
15.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce.

B. JEDNOSTKI POMOCNICZE.

1. Zakład Usług Pozaprodukcyjnych przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Kom. i Mieszkaniowej w Białymstoku.

Poz. 42

**Zarządzenie Nr 20/77
Wojewody Białostockiego
z dnia 19 maja 1977 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i § 9 zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 kwietnia 1976 r. w sprawie organizacji stacji sanitarno-epidemiologicznych (Dz. Urz. MZiOS Nr 10, poz. 26) i w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Upoważnia się dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku do wprowadzania zmian w organizacji wewnętrznej Stacji po uzgodnieniu z Lekarzem Wojewódzkim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
(—) dr **Zygmunt Sprycha**

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/77
Wojewody Białostockiego
z dnia 19 maja 1977 r.

**STATUT
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Białymstoku**

§ 1

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku nazywana dalej Wojewódzką Stacją działa na podstawie:

- 1) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 kwietnia 1976 r. w sprawie organizacji Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych (Dz. Urz. MZiOS Nr 10, poz. 26),
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego dnia 19 kwietnia 1977 r. przez Wojewodę Białostockiego,
- 3) przepisów o organizacji i zadaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 4) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2

1. Wojewódzka Stacja jest jednostką organizacyjną i budżetową podlegającą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Wojewódzkiej Stacji obejmuje województwo białostockie,
3. Obszar działania Wojewódzkiej Stacji w zakresie udzielania konsultacji fachowych, szkolenia fachowego personelu z wyższym wykształceniem, wykonywania badań specjalistycznych oraz udzielania pomocy w sytuacjach awaryjnych przekraczających możliwości Wojewódzkiej Stacji w Łomży i Suwałkach zgodnie z § 8 w/w zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej obejmuje

również województwa łomżyńskie i suwalskie. Zakres pomocy ustalony jest okresowo między zainteresowanymi jednostkami.

4. Placówkami terenowymi Wojewódzkiej Stacji są Terenowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne:
 - 1) Białystok I,
 - 2) Białystok II,
 - 3) Bielsk Podlaski,
 - 4) Hajnówka,
 - 5) Łapy,
 - 6) Mońki,
 - 7) Siemiatycze,
 - 8) Sokółka.
5. Organizację wewnętrzną i zadania terenowych stacji sanitarno-epidemiologicznych określają regulaminy, stanowiące załączniki do niniejszego statutu.

§ 3

Do Wojewódzkiej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania, z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higieny pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji, a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych — pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego zabezpieczenia przed ujemnymi skutkami promieniowania w zakładach stosujących otwarte i zamknięte źródła promieniowania oraz w zakresie promieniotwórczych skażeń biosfery,
- 7) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wczasów dla dzieci i młodzieży,
- 8) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 9) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 10) kontroli i nadzoru nad poprawą warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia,
- 11) planowania, finansowania i administrowania oraz prowadzenia spraw pracowniczych i obronnościowych dla wszystkich stacji sanitarno-epidemiologicznych na terenie województwa,
- 12) działalności oskarżycielskiej sądowej, cywilno-prawnej i stosowania przymusu administracyjnego oraz występowania przed Kolegiami d/s Wykroczeń w charakterze oskarżyciela.

§ 4

1. Wojewódzką Stacją kieruje Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej dyrektorem.
2. Dyrektor kieruje Wojewódzką Stacją przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora do spraw sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) zastępcy dyrektora do spraw techniczno-ekonomicznych.

§ 5

W skład Wojewódzkiej Stacji wchodzi:

- 1) dział higieny komunalnej,
- 2) dział higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 3) dział higieny pracy,
- 4) dział epidemiologii,
- 5) oddział zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,

- 6) oddział higieny dzieci i młodzieży,
- 7) oddział oświaty zdrowotnej,
- 8) oddział ochrony radiologicznej,
- 9) sekcja statystyki,
- 10) inspektorat bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,
- 11) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 12) dział ekonomiczny,
- 13) dział administracyjno-techniczny,
- 14) sekcja służb pracowniczych,
- 15) stanowisko pracy do spraw obronności kraju.

§ 6

1. Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji podlegają bezpośrednio dyrektorzy TSSE oraz komórki organizacyjne wymienione w § 5 pkt. 5, 9—11, 14 i 15.
2. Komórki organizacyjne wymienione w § 5 pkt. 1—4 i 6—8 podlegają zastępcy dyrektora do spraw sanitarno-epidemiologicznych.
3. Komórki organizacyjne wymienione w § 5 pkt. 12 i 13 podlegają zastępcy dyrektora do spraw techniczno-ekonomicznych.
4. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek. Kierownikiem działu ekonomicznego jest główny księgowy.

§ 7

W skład działów i oddziałów Wojewódzkiej Stacji wchodzi:

- 1) W dziale higieny komunalnej:
 - a) sekcja sanitarnej ochrony powietrza atmosferycznego,
 - b) sekcja sanitarnej kontroli wody do picia i potrzeb gospodarowania,
 - c) sekcja sanitarnej ochrony wód powierzchniowych i gleby,
 - d) sekcja higieny obiektów użyteczności publicznej oraz mieszkalnych,
- 2) W dziale higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku:
 - a) sekcja higieny żywności,
 - b) sekcja higieny żywienia,
 - c) sekcja przedmiotów użytku,
- 3) W dziale higieny pracy:
 - a) sekcja chorób pochodzenia zawodowego,
 - b) sekcja szkodliwości fizycznych,
 - c) sekcja szkodliwości chemicznych,
- 4) W dziale epidemiologii:
 - a) sekcja szczepień ochronnych i zwalczania chorób,
 - b) sekcja mikrobiologii i parazytologii,
 - c) sekcja DDD,
- 5) W dziale oświaty zdrowotnej:
 - a) sekcja organizacji nadzoru,
 - b) sekcja metodyczna.

§ 8

1. W skład działu administracyjno-technicznego wchodzi:
 - a) sekcja gospodarcza,
 - b) sekcja techniczna.
2. W skład działu ekonomicznego wchodzi:
 - a) sekcja planowania gospodarczego i finansowego,
 - b) sekcja księgowości z likwidaturą i kasą.

§ 9

1. Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji określa regulamin ustalony przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do statutu.

Załącznik Nr 1 do statutu
WSSE w Białymstoku

Regulamin Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Białymstoku

Do podstawowych zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Białymstoku wymienionych w § 5 statutu poza:

— instruktażem i nadzorem fachowym, organizacyjnym i finansowym nad działalnością Terenowych Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznych,

- konsultacją w sprawach fachowych i organizacyjnych udzielanych WSSE w Łomży i Suwałkach i na ich prośbę Terenowym Stacjom Sanitarnej-Epidemiologicznej w tych województwach,
- szkoleniem personelu San.-Epid. zatrudnionego w woj. białostockim i na życzenie WSSE w Łomży i Suwałkach także z tamtych województw,
- wykonywaniem badań laboratoryjnych, specjalistycznych, przekraczających możliwości TSSE w woj. białostockim, łomżyńskim i suwalskim, a w niektórych wypadkach także podstawowych,
- współpracą z resortowymi inspekcjami sanitarnymi,
- wykonywaniem innych czynności zleconych przez dyrektora WSSE należy w szczególności:

1. Dział higieny komunalnej.

- a) Sekcja Sanitarnej Ochrony Powietrza Atmosferycznego. Kontrola i badania zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego.
- b) Sekcja sanitarnej kontroli wody do picia i potrzeb gospodarczych. Kontrola jakości wody do picia i potrzeb gospodarczych w miastach i wsiach.
- c) Sekcja sanitarnej ochrony wód powierzchniowych, gleby i hałasu. Sanitarna ochrona wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniem powstającym na skutek odprowadzania ścieków przez zakłady służby zdrowia, badania wód powierzchniowych, stanowiących ujęcie dla wodociągu, w związku z wyrębem łoża naturalnego, kąpieliskami, i sportem wodnym, badanie sanitarne gleby, oznaczanie pestycydów w glebie i wodzie, oraz dokonywanie pomiarów hałasu.
- d) Sekcja higieny obiektów użyteczności publicznej i mieszkalnych. Kontrola stanu sanitarnego zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, urządzeń wodnych publicznych, wysypisk, obiektów, miejscowości i szlaków turystycznych, oraz obiektów wypoczynku świątecznego, kontrola sanitarna transportu.

2. Dział higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku.

Dział obejmuje sprawy nadzoru sanitarnego nad produkcją i obrotem środków spożywczych oraz wyrobów przemysłowych mających wpływ na zdrowie człowieka, a także nad warunkami higieny w żywieniu zbiorowym.

Sprawuje nadzór nad działalnością podległych stacji terenowych, współpracuje z jednostkami administracyjnymi i handlowymi, zbiera i analizuje dane statystyczne i prowadzi prace badawcze, a w szczególności:

- a) **Sekcja higieny żywności:**
Prowadzi nadzór sanitarny nad zakładami żywnościowymi i jakością zdrowotną środków spożywczych w produkcji i w obrocie.
- b) **Sekcja przedmiotów użytku:**
kontrolę w zakładach produkcyjnych i obrocie przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka.
- c) **Sekcja higieny żywienia:**
Prowadzi nadzór sanitarny nad zakładami i punktami żywienia zbiorowego oraz kontrolę racjonalnego żywienia.

3. Dział higieny pracy.

- a) **Sekcja chorób pochodzenia zawodowego.**
Zapobieganie występowaniu chorób zawodowych i zwalczanie ich przyczynowości w oparciu o znajomości istniejących zagrożeń zawodowych w zakładach pracy.
Organizacja nadzoru nad warunkami higieny pracy w zakresie szkodliwości biologicznych i uciążliwości pracy.
- b) **Sekcja szkodliwości fizycznych.**
Organizacja nadzoru i jego realizacja w dziedzinie higieny pracy w zakładach, ocena stopnia narażenia pracowników na działanie szkodliwości fizycznych: pyłu, hałasu, wibracji, mikroklimatu, oświetlenia, promieniowania itp. oraz opracowywania analiz i wniosków zmierzających do obniżenia i likwidacji nadmiernych natężeń wymienionych czynników fizycznych.
- c) **Sekcja szkodliwości chemicznych.**
Organizacja i nadzór nad stanem zanieczyszczeń powietrza pomieszczeń roboczych substancjami i związkami chemicznymi, ocena stopnia narażenia pracow-

ników, oraz działalność w kierunku obniżenia i likwidacji nadmiernych stężeń substancji i związków toksycznych. Nadzór nad stosowaniem i przechowywaniem substancji trujących.

4. Dział epidemiologii.

Planowanie działalności przeciwepidemicznej w oparciu o analizę epidemiologiczną oraz kierowanie, kontrola i nadzór nad zagadnieniami związanymi z zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie. Organizacja zabezpieczenia przeciwepidemicznego w przypadku chorób wysoce niebezpiecznych.

Koordinacja działalności WSSE i TSSE w zakresie ochrony środowiska przed skażeniami pestycydami.

a) Sekcja szczepień ochronnych i zwalczanie chorób.

- organizacja i nadzór nad zwalczaniem i zapobieganiem chorobom zakaźnym, pasożytniczym i niezakaźnym szerzącym się epidemicznie,
- nadzór nad szczepieniami ochronnymi,
- prowadzenie analizy epidemiologicznej w ogniskach chorób zakaźnych, koordynacja działania w ogniskach zatruc pokarmowych, brucelozę, zakażeń wewnątrzszkolowych,
- nadzór nad organizacją badań do pracowniczych książeczek zdrowia,
- nadzór nad nosicielami.

b) Sekcja mikrobiologii i parazytologii.

Wykonuje badania w zakresie:
— wirusologii, bakteriologii, serologii i parazytologii dla potrzeb placówek służby zdrowia oraz epidemiologii.

c) Sekcja DDD.

- nadzór nad bieżącą działalnością DDD i inicjowanie rozwoju zagadnień DDD,
- kontrola jakości organizowanych akcji profilaktycznych i nadzór nad dezynfekcją w ogniskach epidemicznych,
- kontrola i nadzór nad przestrzeganiem reżimu przeciwepidemicznego w placówkach służby zdrowia, kontrola sprawności urządzeń sterylizacyjnych, komórek dezynfekcyjnych oraz nadzór nad ich eksploatacją,
- ocena jakości stosowanych chemicznych środków DDD i ich roztworów oraz określanie odporności owadów na inspektycydy,
- współpraca i fachowy nadzór nad usługami świadczonymi przez zakład DDD.

5. Oddział zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego.

Kontrola i nadzór sanitarny w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji oraz rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymogów sanitarno-higienicznych.

6. Oddział higieny dzieci i młodzieży.

Nadzór nad stanem higieniczno-sanitarnym placówek oświatowo-wychowawczych, nadzór nad akcją dożywiania i poprawy warunków sanitarnych żywienia w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, nadzór nad higieną pracy w placówkach nauczania i wychowania, nadzór nad prawidłowym wyborem obiektów przeznaczonych na wypoczynek dzieci i młodzieży, zapewnieniem właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i prawidłowego żywienia, realizację aktywnego wypoczynku.

7. Oddział oświaty zdrowotnej.

a) Sekcja organizacji i nadzoru.

Inspiracja, organizacja i koordynacja działalności oświatowo-zdrowotnej w województwie oraz nadzór nad tą działalnością prowadzoną przez placówki służby zdrowia.

b) Sekcja metodyczna.

Opracowywanie scenariuszy imprez, wystaw, konkursów oraz kompozycji form wizualnych dla potrzeb oświaty zdrowotnej, prowadzenie szkoleń, poradnictwa, eksperymentów i badań.

8. Oddział ochrony radiologicznej.

Nadzór i kontrola pracowni radiologicznych, izotopo-

wych i innych stosujących źródła promieniowania jonizującego, pomiar globalnej aktywności beta produktów żywnościowych, gleby i trawy.

9. Sekcja statystyki.

Zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych dotyczących zagadnień i działalności sanitarno-epidemiologicznej, sporządzanie okresowych analiz dotyczących sytuacji epidemicznej i stanu sanitarnego, informacja i ocena działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie, koordynacja i organizacja szkoleń własnych i na szczeblu centralnym.

10. Inspektorat bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach służby zdrowia i opieki społecznej.

Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków pracy w jednostkach nadzorowanych oraz dokonywanie okresowych kontroli i oceny ich działalności w zakresie realizacji obowiązków w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. Sekcja prawna.

Obsługa prawna Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.

12. Dział ekonomiczny.

a) Sekcja planowania gospodarczego i finansowego.

Zbieranie i opracowywanie danych do planowania gospodarczego bieżącego czuwania nad realizacją planu gospodarczego, opracowywanie budżetu i jego realizacja.

b) Sekcja księgowości z likwidaturą i kasą.

Bieżące rozliczanie finansowe ze skarbem państwa, egzekwowanie należności oraz rozliczanie należności innych jednostek i pracowników.

13. Dział administracyjno-techniczny.

a) Sekcja gospodarcza.

Zaopatrzenie w sprzęt i aparaturę, chemikalia, odczynniki i szczepionki itp., magazynowanie i rozdzielanie dla poszczególnych komórek organizacyjnych tych artykułów oraz nadzór nad prawidłowym ich użytkowaniem i przechowywaniem.

b) Sekcja techniczna.

Prowadzenie działalności inwestycyjnej, remontów kapitalnych i bieżących, konserwacja oraz naprawa sprzętu i urządzeń.

14. Sekcja służb pracowniczych.

Urowadzenie spraw pracowniczych dla wszystkich Stacji San.-Epid. na terenie województwa.

15. Stanowisko pracy d/s obronności kraju.

Prowadzenie i koordynowanie spraw obronnościowych we wszystkich stacjach sanitarno-epidemiologicznych w województwie.

Załącznik Nr 9 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku I

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku I nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje miasto Białystok.

§ 2

Do terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska wychowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobieganie chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych, inwestycji i ich realizacji a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi, młodzieżą oraz nad placówkami wycieczki dla dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) prowadzenie działalności oskarżycielskiej, sądowej, przed kolegiami d/s wykroczeń i stosowanie przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

1. Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej Dyrektorem przy pomocy Z-cy Dyrektora będącego jednocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Z-cy Dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wchodzi:

- 1) oddział higieny komunalnej,
- 2) oddział higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku,
- 3) oddział higieny pracy,
- 4) oddział epidemiologii,
- 5) sekcja higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 11) stanowisko pracy dozoru (portiera),
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk (gońca).

W skład oddziałów Terenowej Stacji wchodzi:

- 1) w oddziale higieny komunalnej:
 - a) sekcja sanitarnej kontroli wody do picia i potrzeb gospodarczych oraz sanitarnej ochrony wód powierzchniowych i gleby,
 - b) sekcja sanitarna ochrony powietrza atmosferycznego i higieny obiektów użyteczności publicznej oraz mieszkaniowej.
- 2) w oddziale higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku:
 - a) sekcja higieny żywności i przedmiotów użytku,
 - b) sekcja higieny żywienia.
- 3) w oddziale higieny pracy:
 - a) sekcja chorób pochodzenia zawodowego i szkodliwości biologicznych oraz fizjologii pracy,
 - b) sekcja szkodliwości fizycznych i chemicznych.

- 4) w oddziale epidemiologii:
 - a) sekcja szczepień ochronnych i DDD oraz zwalczania chorób,
 - b) sekcja mikrobiologii i paryzytologii.

§ 6

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 3 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku II

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku II nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje: teren miasta i gmin: Wasilków, Supraśl, Czarna Białostocka, Zabłudów i Choroszcz, oraz teren gmin: w Michałowie, Gródku, Dobrzyniewie, Tykocinie i Juchnowcu Dolnym.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku II w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek, oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy, oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji zagospodarowania terenu rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą, oraz nad placówkami wycieczki dla dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowanie koordynacji, oraz nadzoru działalności oświatowo zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego, oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej, sądowej, przed kolegiami d/s wykroczeń i stosowanie przymusu administracyjnego, i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej dyrektorem przy pomocy z-cy dyrektora będącego jednocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.

2. Zakres obowiązków Z-cy Dyrektora Terenowej Stacji ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji wchodzi:

- 1) oddział nadzoru terenowego,
- 2) sekcja higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 4) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 5) sekcja epidemiologii,
- 6) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 7) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 8) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 9) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 10) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 11) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk-gońca.

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 4 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Bielsku Podlaskim

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bielsku Podlaskim nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje teren: miasta Bielsk Podlaski, miasta i gminy Brańsk oraz gmin Bielsk Podlaski, Boćki, Orla i Wyszki.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowanie i koordynacja oraz nadzór działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicz-

- nej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowania przymusu administracyjnego,
 - 10) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej Dyrektorem przy pomocy Z-cy Dyrektora będącego jednocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Z-cy Dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wchodzi:

- 1) sekcja higieny komunalnej,
- 2) oddział higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku,
- 3) sekcja higieny pracy,
- 4) oddział epidemiologii,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 5) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) oddział nadzoru terenowego,
- 11) stanowisko pracy starszego rejestratora medycznego.

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 5 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Hajnówce

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hajnówce nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje teren miasta Hajnówki i gmin: Białowieża, Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Hajnówka, Kleszczele, Narew i Narewka.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony

sanitarnej granicy, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,

- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych — pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznych i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowanie przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej dyrektorem przy pomocy z-cy dyrektora będącego równocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Zakres obowiązków z-cy dyrektora Terenowej Stacji ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce wchodzi:

- 1) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 2) stanowisko pracy d/s higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 4) sekcja epidemiologii,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) oddział nadzoru terenowego,
- 11) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk — gońca.

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 6 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łapach

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łapach nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje obszar miasta i gminy Łapy i Suraż oraz gmin Poświętne i Turkość Kościelna.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Łapach w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji oraz realizacji a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia, a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej, sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowania przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenia spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej Dyrektorem przy pomocy z-cy dyrektora, który jest jednocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków z-cy dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji wchodzi:

- 1) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 2) stanowisko pracy d/s higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 4) sekcja epidemiologii,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) sekcja nadzoru sanitarnego,
- 11) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk (gońca).

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 7 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mońkach

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mońkach nazywana dalej „terenową stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania terenowej stacji obejmuje: miasto i gminę Mońki, miasto i gminę Knyszyn oraz gminy: Jaświły, Krypno i Jasionówka.

§ 2

Do terenowej stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Mońkach, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących szerzyć się epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji, a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia, a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbierania i opracowywania materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowania przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenia spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej dyrektorem przy pomocy z-cy dyrektora będącego równocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków z-cy dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład TSSE wchodzi:

- 1) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 2) stanowisko pracy d/s higieny żywienia, żywności i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 4) sekcja epidemiologii,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,

- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) sekcja nadzoru terenowego,
- 11) stanowisko pracy starszego rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk — gońca,

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrznych komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 8 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Siemiatyczach

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siemiatyczach nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje teren gmin: Mielnik, Grodzisk, Nurzec, Milejczyce i Dziadkowice oraz miast i gmin: Siemiatycze i Drohiczyn.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,
- 2) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji, a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia, a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych, sporządzania okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad podległym terenem,
- 9) działalności oskarżycielskiej sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowanie przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenia spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny będący równocześnie jej Dyrektorem przy pomocy Z-cy Dyrektora będącego równocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Z-cy Dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wchodzi:

- 1) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 2) sekcja higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 4) sekcja epidemiologii,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) oddział nadzoru terenowego,
- 11) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk — gońca.

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 9 do Statutu
WSSE w Białymstoku

REGULAMIN

Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokółce

§ 1

1. Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sokółce nazywana dalej „Terenową Stacją” jest jednostką podległą pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.
2. Obszar działania Terenowej Stacji obejmuje teren miast i gmin: Sokółka i Dąbrowa Białostocka, oraz teren gmin: Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Suchowola, Szudziałowo.

§ 2

Do Terenowej Stacji należy realizacja zadań Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Sokółce w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli i nadzoru nad higieną środowiska naturalnego i środowiska bytowania z uwzględnieniem higieny urządzeń i obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków produkcji, obrotu i jakości zdrowotnej środków spożywczych i używek oraz przedmiotów użytku mających wpływ na zdrowie człowieka,

- 3) kontroli i nadzoru sanitarnego higienicznych warunków pracy oraz zapobiegania chorobom zawodowym,
- 4) kontroli i nadzoru sanitarnego w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących się szerzyć epidemicznie, ochrony sanitarnej granic, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji oraz nadzoru nad szczepieniami ochronnymi,
- 5) kontroli i nadzoru sanitarnego w zakresie lokalizacji, zagospodarowania terenu, rozwiązań projektowych inwestycji i ich realizacji, a także rozwiązań projektowych i realizacji obiektów modernizowanych — pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 6) kontroli i nadzoru sanitarnego warunków higienicznych w zakładach nauczania i wychowania i opieki nad dziećmi, młodzieżą oraz nad placówkami wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowania i koordynacji oraz nadzoru działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez zakłady służby zdrowia, a także współpracy w dziedzinie oświaty zdrowotnej z organizacjami społecznymi,
- 8) zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych, sporządzanie okresowych analiz sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego oraz oceny działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podległym terenie,
- 9) działalności oskarżycielskiej sądowej, przed Kolegiami d/s Wykroczeń i stosowanie przymusu administracyjnego,
- 10) prowadzenia spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych oraz pracowniczych w zakresie określonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

§ 3

1. Terenową Stacją kieruje Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny, będący równocześnie jej Dyrektorem przy pomocy Z-cy Dyrektora będącego równocześnie kierownikiem jednej z komórek organizacyjnych.
2. Zakres obowiązków Ze-cy Dyrektora ustala w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości Dyrektor Terenowej Stacji.

§ 4

W skład Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wchodzi:

- 1) stanowisko pracy d/s higieny komunalnej,
- 2) stanowisko pracy d/s higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 3) stanowisko pracy d/s higieny pracy,
- 4) sekcja epidemiologiczna,
- 5) stanowisko pracy d/s higieny dzieci i młodzieży,
- 6) stanowisko pracy d/s oświaty zdrowotnej,
- 7) stanowisko pracy d/s zapobiegawczego nadzoru inwestycyjnego,
- 8) stanowisko pracy d/s statystyki,
- 9) stanowisko pracy radcy prawnego,
- 10) oddział nadzoru terenowego,
- 11) stanowisko pracy (starszego) rejestratora medycznego,
- 12) stanowisko pracy sprzątaczk — gońca.

§ 5

Zakres czynności i szczegółową organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych Terenowej Stacji zatwierdzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Czytelnik



Oplata pocztowa zryczałtowana

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 6
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 70 zł, półroczna bez skorowidza — 35 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 10 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 97, Dział 26, Tyt. 9142 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 7,— zł.

Btk 1546/77 r. 500 egz. A4

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką

6. Miejska BIBLIOTEKA PUBL.
BIAŁYSTOK 15-089
ul. Kilińskiego egz. 1