



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W BIAŁYMSTOKU

BIAŁYSTOK, dnia 3 listopada 1975 r.

Nr 16

Poz. 104-105

TREŚĆ

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

Poz.

- 104 — Zarządzenie Nr 71/75 Wojewody Białostockiego z dnia 23 września 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Białymstoku oraz Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Choroszczy i Specjalistycznego Przemysłowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
- 105 — Zarządzenie Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r. w sprawie zatwierdzenia statutów zakładów opieki zdrowotnej.

Poz. 104

Zarządzenie Nr 71/75 Wojewody Białostockiego z dnia 23 września 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Białymstoku oraz Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Choroszczy i Specjalistycznego Przemysłowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 11 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowego statutu wojewódzkiego szpitala zespołowego oraz specjalistycznych zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 39) zarządza się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 października 1975 r. tworzy się:

- 1) Wojewódzki Szpital Zespołowy w Białymstoku,
- 2) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Choroszczy,
- 3) Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.

§ 2.

W skład Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego wchodzi samodzielne jednostki organizacyjne i budżetowe służby zdrowia:

- 1) Wojewódzki Szpital im. J. Śniadeckiego w Białymstoku,
- 2) Zespół Wojewódzkich Przychodni w Białymstoku,
- 3) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku.

§ 3.

W skład Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej wchodzi:

- 1) Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Józefa Babińskiego w Choroszczy,
- 2) Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Białymstoku.

W skład Specjalistycznego Przemysłowego Zespołu Opieki Zdrowotnej wchodzi:

- 1) Zespół Przemysłowej Służby Zdrowia w Białymstoku,
- 2) Wojewódzka Przychodnia Przemysłowa w Białymstoku,

- 3) przemysłowe przychodnie przyzakładowe przy:
 - a) Białostockich Zakładach Graficznych,
 - b) Zakładach Przemysłu Pasmanteryjnego „Pasman-ta”,
 - c) Białostockich Zakładach Przemysłu Wełnianego im. Sierżana (Zakład A),
 - d) Kombinacie Przyrządów i UcUchwytów „Ponar-Biał.”,
 - e) Białostockich Zakładach Przemysłu Bawełnianego „Fasty”,
 - f) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Przemysłu Chłod-niczego,
 - g) Fabryce Wyrobów Runowych „Biruna”,
- 4) przemysłowe międzyzakładowe przychodnie przy:
 - a) Zakładzie Energetycznym,
 - b) Białostockich Zakładach Drobiarskich,
 - c) Zarządzie Państwowym Komunikacji Samochodowej i Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym,
 - d) Rejonowym Urzędzie Telekomunikacyjnym,
 - e) Zarządzie Budynków Mieszkalnych,
 - f) Podlaskim Przedsiębiorstwie Budowlanym,
 - g) Zakładzie Podzespołów Telewizyjnych,
 - h) Zakładach Przemysłu Sklejek,
 - i) Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Przemysłu Mię-snego,
 - j) Białostockich Zakładach Ceramiki Budowlanej,
 - k) Białostockich Zakładach Przemysłu Wełnianego im. Sierżana (Zakład B),
- l) Białostockim Przedsiębiorstwie Budownictwa Przemysłu Lekkiego,
- ł) Białostockich Miejskich Zakładach Spożywczych Przemysłu Terenowego,

§ 5.

1. Zadaniem Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego jest:
 - 1) zapewnienie świadczeń uzupełniających opiekę zdrowotną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem wąskich specjalności,
 - 2) udostępnienie świadczeń konsultacyjnych,
 - 3) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych,
- 2) Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 są udzielane w formie opieki ambulatoryjnej doraźnej i stacjonarnej.

§ 6.

Wojewódzki Szpital Zespołowy współdziała z innymi zakładami służby zdrowia i opieki społecznej, z placówkami

naukowo-badawczymi oraz organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

§ 7.

1. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ma za zadanie sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinach psychiatrii i neurologii w zakresie uzupełniającej działalność zespołów opieki zdrowotnej.
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki stacjonarnej,
 - 3) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 4) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej.

§ 8.

1. Zadaniem Specjalistycznego Przemysłowego Zespołu Opieki Zdrowotnej jest sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie przemysłowej służby zdrowia w zakresie uzupełniającej działalność zespołów opieki zdrowotnej.
2. Do zadań Zespołu w dziedzinie opieki zdrowotnej podstawowej w szczególności należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad higieną pracy i stanem sanitarno-higienicznym zakładów pracy i ich szkół przyzakładowych, oraz urzędów socjalnych,
 - 2) udzielanie indywidualnych, ambulatoryjnych świadczeń leczniczych,
 - 3) szerzenie oświaty zdrowotnej,
 - 4) udzielanie pierwszej pomocy w nieszczęśliwych wypadkach i nagłych zachorowaniach,
 - 5) wykonywanie czynnego poradnictwa, w szczególności w zakresie chorób zawodowych oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, inwalidów, młodocianych oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - 6) przeprowadzanie wstępnych badań osób przyjmowanych do pracy oraz okresowych badań pracowników i uczniów szkół przyzakładowych,
 - 7) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej oraz współdziałanie w rehabilitacji zawodowej, a także w doborze pracy dla inwalidów.
 - 8) systematyczna obserwacja i analiza stanu zdrowotnego, wypadkowości oraz absencji chorobowej.
3. Do zadań Zespołu w dziedzinie opieki zdrowotnej specjalistycznej w szczególności należy:
 - 1) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 2) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - 3) nadzorowanie działalności przemysłowej służby zdrowia,
 - 4) prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych.
4. Do zadań Specjalistycznego Przemysłowego Zespołu należy ponadto:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim o niezdolności do pracy we wszystkich zakładach społecznej służby zdrowia położonych na obsłudziwanym obszarze.
 - 2) rozpoznawanie i leczenie chorób zawodowych,
 - 3) współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, inspekcją pracy oraz organizacjami nadrzędnymi nad zakładami przemysłowymi w zakresie ochrony zdrowia pracowników.

§ 9.

Szczególną organizację i zakres działania zakładów służby zdrowia określonych w § 1 oraz zasady funkcjonowania wchodzących w ich skład jednostek organizacyjnych określają statuty zakładów stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3.

§ 10.

1. Zakłady służby zdrowia określone w § 1 zarządzenia są samodzielnymi jednostkami organizacyjnymi i budżetowymi podlegającymi Wojewodzie.
2. Nadzór nad działalnością zakładów służby zdrowia określonych w § 1 zarządzenia powierza się Lekarzowi Wojewódzkiemu.

§ 11.

Nowo utworzone jednostki organizacyjne przejmą wszystkie składniki majątkowe jednostek wchodzących w ich skład według stanu na dzień 30 września 1975 r.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr 134/105/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 9 maja 1973 r. o powołaniu Zespołu Wojewódzkich Przychodni w Białymstoku.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 1975 r.

Wicewojewoda
mgr Leopold Rybakiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 71/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 23 września 1975 r.

STATUT WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO w Białymstoku *

§ 1.

- Wojewódzki Szpital Zespólny działa na podstawie:
- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
 - 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Wojewody Białostockiego nr 71/75 z dnia 23 września 1975 r.
 - 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia.

§ 2.

1. Wojewódzki Szpital Zespólny, jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego obejmuje w zakresie reprezentowanych specjalności teren województwa białostockiego.

§ 3.

1. Zadaniem Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego jest:
 - 1) zapewnienie świadczeń uzupełniających opiekę zdrowotną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem wąskich specjalności,
 - 2) udostępnienie świadczeń konsultacyjnych,
 - 3) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych.
2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 są udzielane w formie opieki ambulatoryjnej, doraźnej i stacjonarnej.
3. W szczególności do zadań Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego należy:
 - 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz ustalenie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i rehabilitacji oraz przygotowywanie wytycznych i wniosków w tych sprawach,
 - 2) wykonywanie opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej w dziedzinach uzupełniających opiekę zdrowotną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej,
 - 3) udzielenie świadczeń z zakresu specjalistycznej pomocy doraźnej,
 - 4) udzielenie indywidualnych, specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych w przychodniach (poradniach),
 - 5) wykonywanie badań diagnostycznych również dla innych zakładów społecznych służby zdrowia,
 - 6) sprawowanie nadzoru specjalistycznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

* z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 98/75 Wojewody Białostockiego z dnia 27 listopada 1975 r.

- 7) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doksztalcania pracowników medycznych,
- 8) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 9) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną,
- 10) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych oraz działalności administracyjno-ekonomicznej,
- 11) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz obronnością kraju i p/poż.,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego.

§ 4.

W skład Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego wchodzi:

- 1) Wojewódzki Szpital im. J. Sniadeckiego,
- 2) Wojewódzkie Przychodnie Specjalistyczne:
 - a) Wojewódzka Przychodnia Chorób Wewnętrznych,
 - b) Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna,
 - c) Wojewódzka Przychodnia Chirurgiczna dla Dorosłych,
 - d) Wojewódzka Przychodnia Chirurgiczna dla Dzieci,
 - e) Wojewódzka Przychodnia Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej,
 - f) Wojewódzka Przychodnia Sportowo-Lekarska,
 - g) Wojewódzka Przychodnia Neurologiczna,
 - h) Wojewódzka Przychodnia Okulistyczna,
 - i) Wojewódzka Przychodnia Laryngologiczna,
- 3) Dział Diagnostyczny,
- 4) Dział Pomocy Doraźnej (Pogotowie Ratunkowe)
- 5) Dział Metodyczno-Organizacyjny,
- 6) Wojewódzki Ośrodek Opiekuna Społecznego,
- 7) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Medycznych,
- 8) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 9) Dział Ekonomiczny,
- 10) Dział Techniczny,
- 11) Dział Służb Pracowniczych,
- 12) Stanowiska pracy:
 - a) radcy prawnego,
 - b) inspektora do spraw obronności kraju,
 - c) inspektora do spraw przeciwpożarowych,
 - d) inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) Zakład Remontowo-Budowlany,

§ 5.

W wykonaniu zadań Wojewódzki Szpital Zespołowy współdziała z:

- 1) Wojewódzkim Szpitalem im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku,
- 2) Wojewódzkim Szpitalem im. K. Dłuskiego w Białymstoku,
- 3) Specjalistycznymi zespołami opieki zdrowotnej:
 - a) Specjalistycznym Przeciwgruźliczym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - b) Specjalistycznym Dermatologicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - c) Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - d) Specjalistycznym Przemysłowym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - e) Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą.
- 4) Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Białymstoku,
- 5) Stacją Krwiodawstwa w Białymstoku,
- 6) Szpitalem Kliniknym i innymi jednostkami klinicznymi Akademii Medycznej i instytutów naukowo-badawczych,
- 7) innymi zakładami służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 8) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 9) kuratorium, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

§ 6.

Na czele Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego stoi dyrektor, który kieruje działalnością Szpitala i jest odpowiedzialny za jego właściwe prowadzenie.

§ 7.

1. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego kieruje Szpitalem przy pomocy:

- 1) zastępców do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) technicznych
- 2) naczelną pielęgniarki
2. Naczelną pielęgniarką Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych a w zakresie ustalonym przez dyrektora również pracę pozostałego średniego i niższego personelu.

§ 8.

1. Organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego jest Rada Szpitala.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów i Wojewódzkich Przychodni,
 - 5) radca prawny,
 - 6) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 2
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady jest opiniowanie i przedstawienie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy szpitala zespołowego,
 - 2) okresowej oceny działalności szpitala zespołowego oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektu planu i budżetu,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

§ 9.

1. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, określają regulaminy ustalone przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego statutu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 71/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 23 września 1975 r.

**STATUT
SPECJALISTYCZNEGO PSYCHIATRYCZNEGO ZESPOŁU
OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Choroszczycy ***

§ 1.

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej, zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.VI.1975 r. w sprawie organizacji i zadań zespołów opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zawierzonego zarządzeniem nr 71/75 Wojewody Białostockiego z dnia 23 września 1975 r.
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu obejmuje w części dotyczącej działalności:
 - 1) przychodni zdrowia psychicznego — obszar województwa białostockiego, łomżyńskiego, suwalskiego (za wyjątkiem

* z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 98/75 Wojewody Białostockiego z dnia 27 listopada 1975 r.

- obszaru działania Szpitala Psychiatrycznego w Węgorzewie),
- 2) szpitala za wyjątkiem oddziału neurologii i dziecięcego:
 - a) obszar województwa białostockiego,
 - b) obszar województwa łomżyńskiego,
 - c) teren działania ZOZ — Ostrow Mazowiecka, Sokółów Podlaski i Ostrołęka,
 - d) obszar woj. suwalskiego — za wyjątkiem obszaru działania szpitala Psychiatrycznego w Węgorzewie,
 - 3) oddział neurologiczny Szpitala — obszar woj. białostockiego, łomżyńskiego i suwalskiego,
 - 4) oddział psychiatrii dziecięcej szpitala — obszar woj. białostockiego, łomżyńskiego i suwalskiego (za wyjątkiem obszaru działania Szpitala Psychiatrycznego w Węgorzewie),

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest sprawowanie opieki zdrowotnej specjalistycznej w dziedzinie psychiatrii i neurologii w zakresie uzupełniającym działalność zespołów opieki zdrowotnej.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki zdrowotnej w reprezentowanych dziedzinach,
 - 3) sprawowanie opieki stacjonarnej,
 - 4) udzielanie świadczeń: ambulatoryjnych, specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 5) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 6) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) współpraca z wojewódzkim ośrodkiem doskonalenia kadr medycznych w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
 - 8) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej i technicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez lekarza wojewódzkiego.

§ 4.

W wykonywaniu zadań zespół współdziała z:

- 1) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
- 2) jednostkami klinicznymi wchodzącymi w skład akademii medycznej i instytutów naukowo-badawczych,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) specjalistycznymi Zespołami Opieki Zdrowotnej.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szpital im. J. Babińskiego,
- 2) przychodnia specjalistyczna,
- 3) dział metodyczno-organizacyjny,
- 4) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 5) dział techniczny,
- 6) dział służb pracowniczych,
- 7) stanowiska pracy do spraw bhp i p/poż.
- 8) stanowisko pracy do spraw obronności,
- 9) radca prawny,
- 10) gospodarstwa pomocnicze zespołu:
 - a) Zakład Remontowo-Budowlany,
 - b) Gospodarstwo Rolne,
 - c) Warsztaty Terapii Zajęciowej.

§ 6.

1. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek Zespołu określają odpowiednie dla potrzeb i warunków lokalnych regulaminy ustalone przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki Nr 1 — 6 do statutu zespołu.

§ 7.

1. Na czele Zespołu stoi dyrektor, który kieruje działalnością zespołu i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zespołu kieruje zespołem przy pomocy:
 - a) zastępcy dyrektora do spraw opieki zdrowotnej,
 - b) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych,
 - c) naczelnej pielęgniarki.—

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 71/75 Wojewody Białostockiego z dnia 23 września 1975 r.

**STATUT
SPECJALISTYCZNEGO PRZEMYSŁOWEGO ZESPOŁU
OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Białymstoku ***

§ 1.

Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku zwanej dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 71/75 Wojewody Białostockiego z dnia 23 września 1975 r.,
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu działa na bazie Międzynarodowej Przychodni Przemysłowej przy Zakładach Przemysłu Sklejek w Białymstoku, ul. Niedźwiedzia 69
2. Obszar działania Zespołu obejmuje:
 - 1) w zakresie organizacyjnym i budżetowym obszar miasta na terenie którego znajdują się przychodnie przemysłowe,
 - 2) w zakresie nadzoru metodyczno-organizacyjnego i fachowego obszar województwa białostockiego w stosunku do przychodni przemysłowych i poradni medycznych pracy.

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie medycyny przemysłowej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki zdrowotnej w reprezentowanej dziedzinie,
 - 3) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń,
 - 4) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 5) rozpoznawanie i leczenie chorób zawodowych,
 - 6) bieżący nadzór nad stanem higieny pracy i stanem sanitarno-higienicznym zakładów pracy oraz ich szkół przyzakładowych i urzędów socjalnych,
 - 7) systematyczny nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
 - 8) badanie wstępne osób przyjmowanych do pracy lub zmieniających stanowisko pracy oraz orzekanie o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy,
 - 9) wykonywanie czynnego poradnictwa, w szczególności w zakresie chorób zawodowych oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - 10) udzielanie pierwszej pomocy w nieszczęśliwych wypadkach i nagłych zachorowaniach,
 - 11) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby oraz rejestrowanie i analizowanie orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, wydanych przez inne zakłady służby zdrowia,

* z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 98/75 Wojewody Białostockiego z dnia 27 listopada 1975 r.

- 12) systematyczna obserwacja i analiza stanu zdrowotnego, wypadkowości oraz absencji chorobowej,
- 13) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 14) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Medycznych w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
- 15) współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, inspekcją pracy oraz organami nadrzędnymi nad zakładami przemysłowymi w zakresie ochrony zdrowia pracowników,
- 16) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
- 17) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 4.

1. W wykonywaniu zadań Zespół współdziała:
 - 1) z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym,
 - 2) ze Specjalistycznym Przeciwgruźliczym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - 3) ze Specjalistycznym Dermatologicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - 4) ze Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - 5) z Wojewódzkim Szpitalem im. M.C. Skłodowskiej,
 - 6) z Wojewódzkim Szpitalem im. K. Dłuskiego,
 - 7) z Miejskim Zespołem Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
 - 8) z jednostkami klinicznymi wchodzącymi w skład Akademii Medycznej w Białymstoku oraz instytutami naukowo-badawczymi,
 - 9) z terenowymi zespołami opieki zdrowotnej zlokalizowanymi na obszarze województwa białostockiego,
 - 10) z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
2. Zakres współdziałania określają zawarte odrębne porozumienia.

§ 5.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przychodnia specjalistyczna,
 - 2) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) dział diagnostyczny,
 - 4) dział metodyczno-organizacyjny,
 - 5) sekcja orzecznictwa lekarskiego,
 - 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
 - 7) stanowisko pracy d/s pracowników,
 - 8) stanowisko pracy d/s BHP, p/poż., obronności.

§ 6.

1. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek Zespołu określają odpowiednie dla potrzeb i warunków lokalnych regulaminy ustalone przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki Nr 1—8 do statutu Zespołu.

§ 7.

1. Na czele Zespołu stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu i jest za nią odpowiedzialny.
2. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu kierownik działu metodyczno-organizacyjnego pełni jego funkcję.
3. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych.
 - 2) naczelniej pielęgniarki.

§ 8.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest rada Zespołu.
2. W skład rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępca dyrektora do spraw administracyjno-ekonomicznych,
 - 3) naczelnia pielęgniarka,
 - 4) kierownicy działów,

5) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.

3. Przewodniczący rady może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
5. Zadaniem rady jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektu planu i budżetu,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Poz. 105

**Zarządzenie Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutów zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statuty:

- 1) zespołów opieki zdrowotnej,
 - a) Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
 - b) Terenowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
 - c) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim,
 - d) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej,
 - e) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce,
 - f) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łapach,
 - g) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mońkach,
 - h) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach,
 - i) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sokółce,
— stanowiące załączniki nr 1 — 9 zarządzenia,
- 2) wojewódzkich szpitali specjalistycznych:
 - a) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Skłodowskiej Curie w Białymstoku,
 - b) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. K. Dłuskiego w Białymstoku — stanowiące załączniki nr 10 i 11 do zarządzenia.
- 3) specjalistycznych zespołów opieki zdrowotnej:
 - a) Specjalistycznego Przeciwgruźliczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
 - b) Specjalistycznego Dermatologicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białymstoku,
 - c) Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką Dzieckiem i Młodzieżą,
— stanowiące załączniki nr 12, 13 i 14 do zarządzenia.

§ 2.

Upoważnia się dyrektorów zespołów opieki zdrowotnej określonych w § 1 pkt 1 lit. a, b, c, d, e, f, g, h, i, — do wprowadzania zmian w organizacji wewnętrznej zespołów po uzgodnieniu z Lekarzem Wojewódzkim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 1975 r.

WOJEWODA
(—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
MIEJSKIEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Białymstoku**

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. M. Z. i Op. Społ. Nr 12, poz. 38).

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący teren miasta Białegostoku.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na terenie miasta Białegostoku wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - a) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - 1) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - 2) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - 3) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - b) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - 1) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - 2) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - 3) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna):
 - w zakresie chorób wewnętrznych w oparciu o łóżka obu oddziałów internistycznych w Szpitalu im. PCK,
 - w zakresie pediatrii, chorób kobiecych i położnictwa oraz chirurgii w oparciu o łóżka szpitali wojewódzkich na zasadzie porozumień zawartych z tymi jednostkami,
 - 4) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
 - 4) w zakresie szczególnej opieki nad studentami i pracownikami szkół wyższych:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w szkole i w domach akademickich,

- b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
- c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej,
- d) udzielanie niektórych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych specjalistycznych,
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 10) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w jednostkach podległych MZOZ,
- 11) prowadzenie spraw związanych z obronnością Kraju.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną Nr 1 w Białymstoku,
- 2) zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego takimi jak: Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Sniadeckiego, Wojewódzki Szpital im. M. Skłodowskiej-Curie, Wojewódzki Szpital Zakaźny im. K. Dłuskiego, Specjalistyczny Przeciwwgruźliczy Zespół Opieki Zdrowotnej, Specjalistyczny Dermatologiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej, Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą, Państwowy Szpital Kliniczny, Stacja Krwiodawstwa,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5

W skład Zespołu wchodzi:

1. dział podstawowej opieki zdrowotnej,
2. dział opieki specjalistycznej,
3. dział diagnostyczny,
4. dział służb społecznych,
5. dział metodyczno-organizacyjny,
6. dział administracyjno-ekonomiczny,
7. dział służb pracowniczych,
8. dział techniczny,
9. inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
10. stanowisko pracy d/s BHP,
11. stanowisko pracy d/s p/poż.
12. stanowisko pracy d/s obronnych,
13. radca prawny.

Zadania i organizację wewnętrzzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,

- b) administracyjno-ekonomicznych,
- c) służb społecznych,
- 2) naczelnej pielęgniarki.
- 3. Zastępcy dyrektora pełnią równocześnie funkcje kierowników jednego z działów wchodzących w skład Zespołu.
- 4. Naczelna pielęgniarka Zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań ordynatorów oddziałów chorób wewnętrznych oraz kierowników poradni w Zespole Opieki Zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią, poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracowniami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni dla szkoły wyższej.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatorów i kierowników poradni Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednimi poradniami specjalistycznymi należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej do prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatorów i kierowników poradni Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator, w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.

Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia wykonują Kierownicy Poradni poszczególnych specjalności.
W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest rada Zespołu.
2. W skład rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,

- 3) naczelna pielęgniarka,
- 4) kierownicy działów,
- 5) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenia rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
TERENOWEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Białymstoku**

§ 1.

Terenowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku zwany dalej „zespołem”, działa na podstawie:

1. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25 poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia.
- 2) niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38).

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący:

1. Miasto i Gminę	Zabłudów
2. „	Czarna Białostocka
3. „	Choroszcz
4. „	Supraśl
5. „	Wasilków
6. Gminę	Dobrzyniewo Kościelne
7. „	Gródek
8. „	Juchnowiec Dolny
9. „	Michałow
10. „	Szymki
11. „	Tykocin
12. „	Zaścianki

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze w/w obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej, oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności.
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych, ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambula-

- toryjna, a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
- c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 2) **w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności.**
- a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
- b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
- c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka szpitalna),
- d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
- 3) **w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy.**
- a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współudział w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
- b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanym z tym wniosków,
- c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
- d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
- e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą, oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej.
- f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości, oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowywaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
- g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej, oraz działalności ergonomicznej,
- h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na cel poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
- 4) **w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli, oraz dziećmi i młodzieżą uczyszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach.**
- a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
- b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
- c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu.
- 5) **w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspakajania i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:**
- a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
- b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) **w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:**
- a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
- b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3, czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) **w zakresie rehabilitacji zawodowej:**
- a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,

- b) szkolenie zawodowe,
- c) współudział w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 zespół współdziała, z:

1. Wojewódzką i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku.
2. Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym i Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Skłodowskiej-Curie w zakresie zadań określonych odrębnymi porozumieniami o zasadach współdziałania, oraz innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania.
3. instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
4. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

5. **w skład zespołu wchodzi:**

1. dział podstawowej opieki zdrowotnej,
2. dział opieki specjalistycznej,
3. dział diagnostyki,
4. dział służb społecznych,
5. dział metodyczno-organizacyjny,
6. stanowisko pracy d/s bhp, p/poż. i obronnych,
7. dział administracyjno-ekonomiczny,
8. sekcja służb pracowniczych,
9. inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
10. radca prawny.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład zespołu (§ 5) ustala dyrektor zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek (zał. Nr 1 do 9).

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy:
 - 1) z-ców dyrektora d/s:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznego,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelniej pielęgniarki.
3. Z-cy Dyrektora pełnią równocześnie funkcję kierowników jednego z działów wchodzących w skład zespołu.
4. Dyrektor zespołu może pełnić obowiązki ordynatora jeżeli jego z-cą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II^o w odpowiedniej dziedzinie medycyny.
5. Naczelnia pielęgniarka zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez Dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań kierownika poradni konsultacyjnej — specjalistycznej w zespole opieki zdrowotnej, należy:
 - 1) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - 2) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami pracownikami wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych, oraz ośrodków zdrowia,
2. Do zadań kierownika poradni konsultacyjnej — specjalistycznej zespołu opieki zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,

- 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych, oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
- 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń — oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
- 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej,
4. Do zadań kierownika poradni konsultacyjnej-specjalistycznej zespołu opieki zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego, należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności, nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczo-leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej.
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy,
5. Kierownik poradni konsultacyjnej-specjalistycznej w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II^o mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora zespołu jest rada zespołu.
2. W skład rady zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący,
 - 2) z-cy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej,
3. Przewodniczący rady zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem rady zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności zespołu, oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Bielsku Podlaskim**

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25 poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego Statutu, zatwierdzonego zarządzeniem nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.,
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. Min. Zdr. i OS Nr 12, poz. 38).

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący:
 - miasto Bielsk Podlaski,
 - gminę Bielsk Podlaski,
 - miasto i gminę Brańsk,
 - gminę Boćki,
 - gminę Chraboby,
 - gminę Orla,
 - gminę Rudka,
 - gminę Wyszki.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a. udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b. udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c. prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a. udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b. udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c. udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d. udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a. prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b. przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c. przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d. udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e. wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f. zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiedzialnych ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g. współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h. ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji

chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczanie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,

- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach,
 - a. czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b. udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c. udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania i zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a. niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b. które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie
 - a. opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b. opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a. prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b. szkolenie zawodowe,
 - c. współdziałanie w zatrudnieniu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku Podlaskim,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) dział opieki specjalistycznej,
- 3) dział diagnostyczny,
- 4) dział służb społecznych,
- 5) dział metodyczno-organizacyjny,
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 7) sekcja służb pracowniczych,
- 8) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
- 9) stanowisko pracy d/s bhp., p/poż. i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład zespołu (§ 5) ustala dyrektor zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw
 - a. opieki zdrowotnej,
 - b. administracyjno-ekonomicznych,
 - c. służb społecznych,
 - 2) naczelną pielęgniarką.
3. Zastępcy dyrektora pełnią równocześnie funkcję kierowników jednego z działów wchodzących w skład zespołu.

4. Dyrektor zespołu może pełnić obowiązki ordynatora, jeżeli jego zastępcą na stanowisku ordynatora jest lekarz specjalista II^o w odpowiedniej dziedzinie medycyny.
5. Naczelną pielęgniarką zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.
6. Nadzór nad działalnością przemysłowej służby zdrowia powierza się jednemu z kierowników międzyzakładowej przychodni przemysłowej.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w zespole opieki zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalizacji nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przemysłowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt. 1), określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (ust. 1 pkt. 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt. 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a. stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczo-leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b. rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c. prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dy-spanseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d. zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e. działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f. prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności. Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora zespołu jest rada zespołu.
2. W skład rady zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,

- 4) kierownicy działów,
- 5) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej.
3. Przewodniczący rady zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem rady zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

STATUT ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Dąbrowie Białostockiej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25 poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorowych statutów zespołu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38) oraz innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.

2. Obszar działania zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący: miasto Dąbrowa Białostocka, Gminy: Dąbrowa Białostocka, Suchowola, Nowy Dwór.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.

2. W szczególności do zadań Zespołu należy:

- 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa.
- 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),

3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:

- a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
- b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
- c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
- d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w Przychodni,
- e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
- f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowywaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
- g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
- h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczanie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli, oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspakajania i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 10) zadania z zakresu BHP, P/poż. i obronności.

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku, Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokółce,
- 2) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) dział opieki specjalistycznej,
- 3) dział diagnostyczny,

- 4) dział służb społecznych,
- 5) dział metodyczno-organizacyjny,
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 7) sekcja służb pracowniczych,
- 8) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
- 9) radca prawny,
- 10) stanowisko pracy d/s BHP, P/pożar. i obronności.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§ 5) ustala Dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców Dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) naczelną pielęgniarki.
3. Zastępca Dyrektora d/s opieki zdrowotnej pełni równocześnie funkcję kierownika Działu Specjalistycznego i Działu Diagnostycznego.
4. Naczelną pielęgniarką Zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zespołu — również pracę pozostałego personelu średniego i niższego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w zespole Opieki Zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradnią wchodzącą w skład Przychodni Rejonowej.
 2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym, określają regulaminy szpitalne.
 3. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną ust. 1 pkt 2 należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej,
 4. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt 3), należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspanseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianiem kwalifikacji pracowników medycznych,
 5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
- Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej

specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9

1. Organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Zespołu jest rada zespołu,
2. W skład rady zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy Dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i Rady Zakładowej.
3. Przewodniczący rady zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem rady zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

STATUT ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Hajnówce

Zespół Opieki Zdrowotnej w Hajnówce zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.,
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38) oraz innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący: miasto Hajnówka i gminy Białowieża, Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Hajnówka, Kleszczele, Narew, Narewka.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjnej).

ryjna) a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego opieka domowa),

- c) prowadzenie czynnego poradnictwa
- 2) W zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
- 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - i) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowywaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczanie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającymi w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współdziałanie w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Hajnówce,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- 2) Dział Opieki Specjalistycznej
- 3) Dział Diagnostyczny
- 4) Dział Służb Społecznych
- 5) Dział Metodyczno-Organizacyjny
- 6) Dział Administracyjno-Ekonomiczny
- 7) Sekcja Służb Pracowniczych
- 8) Sekcja Techniczno-Gospodarcza
- 9) Inspektor d/s Orzecznictwa Lekarskiego
- 10) Radca Prawny
- 11) Inspektor d/s Bhp, P/poż. i Obronności.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§ 5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność,
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) Opieki Zdrowotnej
 - b) Administracyjno-Ekonomicznych,
 - 2) Naczelnicy Pielęgniarki.
3. Zastępca dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej pełni równocześnie funkcję kierownika Działu Opieki Specjalistycznej oraz nadzoruje Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Dział Diagnostyczny i Dział Służb Społecznych.
4. Zastępca Dyrektora d/s Administracyjno-Ekonomicznych pełni równocześnie funkcję kierownika Działu Administracyjno-Ekonomicznego i nadzoruje działalność Sekcji Techniczno Gospodarczej.
5. Naczelnia pielęgniarka zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole Opieki Zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowotnych.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym określa regulamin szpitalny.
3. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,

- 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego należą:
- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijanie metod wzrosłego wykrywania chorób,
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa i opieki dyspanseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej) i doraźnej,
 - e) działalnością orzecznictwczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.

Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami — w dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i Rady Zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.

STATUT ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ w Łapach

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łapach zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25 poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia.
- 2) niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzor-

cowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38) i innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną, i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący: miasto Łapy, gmina Poświętne, miasto gmina Suraz, gmina Turośń Kościelna.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań Zespołu należą:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna).
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie z nadzorcą zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie na miejscu indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudniania pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu.

- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokojenia i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współudział w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łapach,
- 2) zakładami służby zdrowia położonymi w obwodzie zapobiegawczo-leczniczym,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) dział opieki specjalistycznej,
- 3) dział diagnostyczny,
- 4) dział służb społecznych,
- 5) dział metodyczno-organizacyjny,
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 7) sekcja służb pracowniczych,
- 8) stanowisko pracy — inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju,
- 9) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
- 10) radca prawny.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor Zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznego,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelnicy pielęgniarki.
3. Zastępcy dyrektora pełnią równocześnie funkcję kierowników jednego z działów wchodzących w skład Zespołu.
4. Naczelną pielęgniarką Zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu — również pracę pozostałego średniego i niższego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w Zespole Opieki Zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności na-

dzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.

2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt. 1) określa regulamin szpitalny.
3. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (ust. 1 pkt. 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora Zespołu Opieki Zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. pkt. 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijanie metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, stacjonarnej i doraźnej),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej.
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doszkalania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności. Zadania określone ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i Rady Zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planach pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektu planu i budżetu Zespołu,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Mońkach**

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Mońkach zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
2. Niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
3. Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38),
4. Innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący: gminę Jaświły, gminę Jasionówkę, gminę Krypno, miasto i gminę Knyszyn, gminę Mońki i miasto Mońki.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy, nauki;
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa);
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa;
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczo-leczniczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej;
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej;
 - c) udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna)
 - d) udzielanie bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna);
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współudział w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy;
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków;
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych);
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych o charakterze podstawowym i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach;
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych,

- f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowywaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników;
- g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej;
- h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej;
- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie;
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych;
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokajania i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie;
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących;
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
- 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych;
 - b) szkolenie zawodowe;
 - c) współudział w zatrudnianiu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych;
- 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej.

§ 4

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Mońkach,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi w obwodzie zapobiegawczo-leczniczym;
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej;
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) dział opieki specjalistycznej,
- 3) dział diagnostyczny,
- 4) dział służb społecznych,
- 5) dział metodyczno-organizacyjny,
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 7) sekcja służb pracowniczych,
- 8) sekcja techniczna,
- 9) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
- 10) radca prawny,
- 11) inspektor d/s obronności kraju, Bhp i przeciwpożarowych.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu (§ 5) ustala dyrektor Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelną pielęgniarki.
3. Zastępca dyrektora d/s opieki zdrowotnej pełni funkcję kierownika działu opieki podstawowej.
4. Naczelną pielęgniarką Zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora Zespołu — również pracę pozostałego średniego i pomocniczego personelu medycznego.

§ 8

1. Do zadań ordynatora w Zespole opieki zdrowotnej należy:
 - 1) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - 2) kierowanie poradnią (poradniami) specjalistycznymi,
 - 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowej, ośrodków zdrowia, Poradni Medycyny Szkolnej, pracownikami stomatologicznymi.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1, pkt. 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora Zespołu opieki zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami ust. 1, pkt. 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalenie obsady niezbędnej do prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) dbanie o bieżące i dokładne prowadzenie dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1, pkt. 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagających szczególnej opieki,
 - d) zachowanie ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, szpitalnej i doraźnej pomocy),
 - e) działalnością opiekuńczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy,
 - 4) ordynator, w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
5. Postanowienia ust. 1—4 mają odpowiednie zastosowanie do kierownika pracowni wchodzącej w skład działu diagnostycznego oraz do lekarza (lekarza stomatologa), któremu powierzono wykonywanie podobnych zadań jak ordynatorowi.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Zespołu jest Rada Zespołu, którą powołuje dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i Rady Zakładowej.
3. Przewodniczący Rady Zespołu może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie Rady Zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
5. Zadaniem Rady Zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy Zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności Zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektu planu i budżetu Zespołu,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek Zespołu,
 - 6) planów remontów i wyposażenia.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Siemiatyczach**

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach zwany dalej „zespołem”, działa na podstawie:

1. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
2. niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.,
3. Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MZiOS Nr 12, poz. 38) oraz innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służb zdrowia państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest zakładem służby zdrowia, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Województwu Białostockiemu.
2. Obszar działania zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący:
 - miasto Siemiatycze
 - miasto i gminę w Drohiczynie
 - gminy w Dziadkovicach, w Grodzisku, w Mielniku, w Milejczycach, w Stacji Nurzec, w Siemiatyczach.

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji zawodowej inwalidów.
2. W szczególności do zadań zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,

- 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) udzielanie uzupełniających indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 udzielanie świadczeń stacjonarnych chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezzwłocznie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna).
3. W zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładu w pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współudział w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy,
 - b) przeprowadzenie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie na miejscu indywidualnych świadczeń zapobiegawczo leczniczych, podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności: w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczanie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
4. W zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:
 - a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
5. W zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspakajania i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swoich potrzeb z braku środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
6. W zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3, — matek pracujących
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub stale pozbawionych opieki rodziny,
7. w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) współudział w zatrudnieniu inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
8. wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia
9. szerzenie oświaty zdrowotnej
10. zapewnienie warunków pracy pracownikom Zespołu zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie
11. Właściwa organizacja problemów związanych z obronnością.
 - pracy oraz p-pożarowych.

§ 4.

W wykonywaniu zadań określonych w § 3 zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Siemiatyczach
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) dział opieki specjalistycznej
- 3) dział diagnostyczny
- 4) dział służb społecznych
- 5) dział metodyczno-organizacyjny
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny
- 7) sekcja służb pracowniczych
- 8) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego
- 9) stanowiska pracy: radca prawny, inspektor d/s bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład zespołu (§ 5) ustala dyrektor zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

1. Zespołem kieruje dyrektor zespołu odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej
 - b) administracyjno-ekonomicznych
 - c) służb społecznych
 - 2) naczelnej pielęgniarki
3. Zastępca dyrektora d/s opieki zdrowotnej pełni funkcję Kierownika Działu podstawowej opieki zdrowotnej, Działu Opieki Specjalistycznej i Działu Diagnostycznego.
4. Zastępca dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych pełni funkcję kierownika działu administracyjno-ekonomicznego.
5. Zastępca dyrektora d/s służb społecznych pełni funkcję kierownika działu służb społecznych.
6. Naczelna pielęgniarka zespołu organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i pomocniczego personelu medycznego.

§ 8.

Do zadań Ordynatora w Zespole Opieki Zdrowotnej należą:

- 1) kierowanie oddziałem szpitalnym
- 2) kierowanie poradnią (poradniami) specjalistycznymi
- 3) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowych, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt. 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora opieki zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (poradniami specjalistycznymi) (ust. 1 pkt. 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalanie obsady niezbędnej do prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,

- 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) dbanie o bieżące i dokładne prowadzenie dokumentacji lekarskiej.
4. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego należy:
- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczo-leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijaniem metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspersyjnej nad grupami osób wymagającymi szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, szpitalnej i doraźnej pomocy),
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji leczniczej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator, w przypadku braku stałego zastępcy, wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.
- Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora zespołu jest rada zespołu.
2. W skład rady zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący
 - 2) zastępca dyrektora d/s opieki zdrowotnej
 - 3) zastępca dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych
 - 4) zastępca dyrektora d/s służb społecznych
 - 5) kierownicy działów
 - 6) naczelnia pielęgniarka
 - 7) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zakładowej
3. Przewodniczący rady zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianych spraw.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Zadaniem rady zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) planów pracy zespołu
 - 2) okresowej oceny działalności zespołu oraz jego komórek organizacyjnych
 - 3) projektu planów społeczno-gospodarczego i finansowego
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek zespołu
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sokółce**

§ 1.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Sokółce zwany dalej „zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań

- zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 75 r.
- 3) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowych statutów zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. Min. Zdr. i Op. Nr 12, poz. 38) i innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

- 1) Zespół jest zakładem społecznym służby zdrowia, stanowiącym samodzielną jednostkę organizacyjną i budżetową, podległą Województwu Białostockiemu,
- 2) Obszar działalności Zespołu stanowi obwód zapobiegawczo-leczniczy obejmujący: miasto Sokółka, oraz gminy: Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziłowo, Babiki.

§ 3.

- 1) Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze danego obwodu zapobiegawczo-leczniczego wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej i społecznej oraz rehabilitacji inwalidów.
- 2) W szczególności do zadań zespołu należy:
 - 1) w zakresie opieki podstawowej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy, nauki,
 - b) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby — w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - 2) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - a) udzielanie świadczeń zapobiegawczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
 - b) uzupełnianie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w poszczególnych specjalnościach w formie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej,
 - c) udzielanie świadczeń chorym, których stan zdrowia wymaga przebywania w szpitalu (opieka stacjonarna),
 - d) udzielanie bezwzględnej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub nagle zachorowały (pomoc doraźna),
 - 3) w zakresie szczególnej opieki nad pracownikami zakładów pracy:
 - a) prowadzenie nadzoru bieżącego i współdziałanie w nadzorze zapobiegawczym nad warunkami pracy oraz nad stanem sanitarnym zakładów pracy.
 - b) przeprowadzanie oceny warunków higieny pracy i stanu sanitarnego zakładu i zgłaszanie związanych z tym wniosków,
 - c) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - d) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych podstawowych i niektórych świadczeń specjalistycznych w przychodniach,
 - e) wykonywanie czynnego poradnictwa w szczególności w zakresie chorób związanych z wykonywaną pracą oraz w stosunku do kobiet ciężarnych, młodocianych, inwalidów oraz chorych na choroby przewlekłe, a także w stosunku do innych osób wymagających szczególnej opieki zdrowotnej,
 - f) zgłaszanie wniosków w sprawie zatrudnienia pracowników na stanowiskach pracy odpowiednich ze względu na ich psychofizyczne możliwości oraz współdziałanie z zakładami pracy w dostosowaniu rodzaju i warunków pracy do możliwości psychofizycznych pracowników,
 - g) współdziałanie z zakładami pracy w rehabilitacji zawodowej oraz działalności ergonomicznej,
 - h) ocena stanu zdrowia załóg i analizowanie absencji chorobowej oraz opracowywanie wniosków mających na celu poprawę tego stanu i ograniczenie przyczyn zachorowalności, wypadkowości i absencji chorobowej,
- 4) w zakresie szczególnej opieki nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół i przebywającą w zakładach wychowawczych i internatach:

- a) czuwanie nad stanem higienicznym i warunkami sanitarnymi w danym zakładzie,
 - b) udzielanie świadczeń zapobiegawczych,
 - c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych opieki podstawowej w tym również nauczycielom i innym pracownikom danego zakładu,
- 5) w zakresie opieki społecznej — ocena, organizowanie zaspokojenia i zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób:
 - a) niezdolnych do pracy z uwagi na wiek lub stan zdrowia i nie będących w stanie zaspokoić swych potrzeb z braku dostatecznych środków utrzymania albo nie mogących zorganizować sobie życia we własnym zakresie,
 - b) które ze względu na przypadki losowe znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zapewnienie:
 - a) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 matek pracujących,
 - b) opieki zakładowej dla dzieci do lat 3 czasowo lub na stałe pozbawionych opieki rodziny,
 - 7) w zakresie rehabilitacji zawodowej:
 - a) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla inwalidów i innych osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie zawodowe,
 - c) zatrudnianie inwalidów i innych osób w warunkach specjalnych,
 - 8) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia,
 - 9) szerzenie oświaty zdrowotnej,
 - 10) realizacja zadań w zakresie bhp,
 - 11) realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej i p. pożarowej.

§ 4.

W wykonaniu zadań określonych w § 3 zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzką Stacją San.-Epid. w Białymstoku i Tere-nową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Sokółce,
- 2) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze obwodu zapobiegawczo-leczniczego,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dział podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) dział opieki specjalistycznej,
- 3) dział diagnostyczny,
- 4) dział służb społecznych,
- 5) dział metodyczno-organizacyjny,
- 6) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 7) sekcja służb pracowniczych,
- 8) sekcja techniczna,
- 9) inspektor d/s orzecznictwa lekarskiego,
- 10) radca prawny,
- 11) stanowisko pracy inspektora d/s bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) stanowisko pracy d/s przeciwpożarowych i obronności kraju.

§ 6.

Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład zespołu (§ 5) ustala dyrektor zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek.

§ 7.

Zespołem kieruje dyrektor zespołu odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy:
 - 1) zastępców dyrektora do spraw:
 - a) opieki zdrowotnej,
 - b) administracyjno-ekonomicznych,
 - c) służb społecznych,
 - 2) naczelną pielęgniarki.
3. Zastępca dyrektora do spraw opieki zdrowotnej pełni równocześnie funkcję kierownika działu podstawowej opieki zdrowotnej i działu opieki specjalistycznej.
- 4) Naczelną pielęgniarką zespołu organizuje i nadzo-

ruje pracę pielęgniarek i położnych, a w zakresie ustalonym przez dyrektora zespołu — również pracę pozostałego średniego i pomocniczego personelu medycznego.

§ 8.

1. Do zadań ordynatora w zespole opieki zdrowotnej należy:
 - a) kierowanie oddziałem szpitalnym,
 - b) kierowanie poradnią specjalistyczną,
 - c) sprawowanie w zakresie posiadanej specjalności nadzoru specjalistycznego nad poradniami (pracownikami) wchodzącymi w skład przychodni rejonowej, przychodni przyzakładowych i międzyzakładowych, oraz ośrodków zdrowia.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i obowiązki ordynatora w zakresie kierowania oddziałem szpitalnym (ust. 1 pkt. 1) określają regulaminy szpitalne.
3. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie kierowania odpowiednią poradnią specjalistyczną (ust. 1 pkt. 2) należy:
 - 1) organizowanie działalności zapobiegawczej i leczniczej w określonej specjalności jak również niezbędnych badań pomocniczych,
 - 2) zapewnienie świadczeń konsultacyjnych w reprezentowanej specjalności,
 - 3) ustalenie obsady niezbędnej dla prawidłowej działalności,
 - 4) kierowanie i nadzorowanie pracy personelu,
 - 5) ustalenie rozkładu zajęć pracowników medycznych oraz zapewnienie koniecznych zastępstw w razie ich nieobecności w pracy,
 - 6) dbanie o łatwą dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o sprawną i troskliwą obsługę pacjentów,
 - 7) nadzór nad bieżącym i dokładnym prowadzeniem dokumentacji lekarskiej,
4. Do zadań ordynatora zespołu opieki zdrowotnej w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego (ust. 1 pkt. 3) należy:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w szczególności nad:
 - a) stosowaniem skutecznych współcześnie stosowanych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - b) rozwijanie metod wczesnego wykrywania chorób,
 - c) prowadzeniem czynnego poradnictwa i opieki dyspenseryjnej nad grupami osób wymagającymi szczególnej opieki,
 - d) zachowaniem ciągłości w indywidualnej opiece zapobiegawczo-leczniczej (ambulatoryjnej, szpitalnej) i doraźnej pomocy,
 - e) działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją,
 - f) prowadzeniem i obiegiem dokumentacji lekarskiej,
 - 2) ocenianie kwalifikacji pracowników metodycznych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doszkalania pracowników medycznych, łącznie ze specjalizacją lekarzy.
5. Ordynator w przypadku braku stałego zastępcy wyznacza jednego ze starszych asystentów do zastępowania go w czasie nieobecności.

Zadania określone w ust. 1—4 w zakresie posiadanej specjalizacji II stopnia mogą wykonywać wyznaczeni lekarze nie będący ordynatorami. W dziedzinie stomatologii zadania te wykonuje wyznaczony lekarz dentysta.

§ 9.

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora zespołu jest rada zespołu.
2. W skład rady zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) naczelną pielęgniarką,
 - 4) kierownicy działów,
 - 5) przedstawiciele organizacji politycznych i rady zespołu.
3. Przewodniczący rady zespołu może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby niż wymienione w ust. 2 w zależności od tematyki omawianej sprawy.
4. Posiedzenie rady zespołu zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.

5. Zadaniem rady zespołu jest opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
- 1) planów pracy zespołu,
 - 2) okresowej oceny działalności zespołu oraz jego komórek organizacyjnych,
 - 3) projektów planów społeczno-gospodarczego i finansowego,
 - 4) podziału etatów na poszczególne komórki,
 - 5) rozmieszczenia lokalowego poszczególnych komórek zespołu,
 - 6) planów remontu i wyposażenia.

Załącznik nr 10 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

STATUT WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO im. Marii Skłodowskiej-Curie

§ 1.

Szpital ma nazwę: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, ul. Warszawska 15.

§ 2.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i budżetowych.

§ 3.

1. Szpital jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Szpitala obejmuje województwo białostockie, a w zakresie onkologii również województwo suwalskie, łomżyńskie oraz województwo olsztyńskie.

§ 4.

Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego należy:

- 1) sprawowanie opieki stacjonarnej, w dziedzinie położnictwa i ginekologii oraz onkologii, uzupełniającej opiekę zdrowotną specjalistyczną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Zespolony oraz specjalistyczne zespoły opieki zdrowotnej,
- 2) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych w zakresie specjalności prezentowanych przez Szpital,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych,
- 4) orzecznictwo lekarskie,
- 5) prowadzenie prac naukowych,
- 6) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 7) współdziałanie z odpowiednimi zakładami służby zdrowia i pomocy społecznej w organizowaniu opieki dla przewlekłe chorych,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 5.

W skład Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego wchodzi:

- I. Pion położniczo-ginekologiczny z komórkami:
 - 1) izba przyjęć,
 - 2) oddziały szpitalne,
 - 3) zespoły zabiegowe,

- 4) Przychodnia Konsultacyjna dla Kobiet z poradniami,
- 5) Pracownia rentgenodiagnostyki,
- 6) Pracownia immunoserologiczna,
- 7) Pracownia genetyczna,
- 8) Pracownia cytologiczna.

II. Pion onkologiczny z komórkami:

- 1) izba przyjęć,
- 2) oddziały szpitalne,
- 3) zespół zabiegowy,
- 4) Przychodnia Onkologiczna z poradniami,
- 5) Zakład teloradioterapii,
- 6) Zakład patomorfologii,
- 7) Pracownia Curie — terapii,
- 8) Pracownia rentgenodiagnostyki onkologicznej,
- 9) Dział metodyczno-organizacyjny.

III. Zakład diagnostyki laboratoryjnej.

IV. Pracownie:

1. elektrokardiograficzna.
2. fotograficzna.

V. Sekcja statystyki i dokumentacji medycznej.

VI. Dział administracyjno-ekonomiczny.

VII. Sekcja służb pracowniczych.

VIII. Sekcja techniczna.

IX. Apteka.

X. Punkt krwiodawstwa.

XI. Kuchnia.

XII. Pralnia.

XIII. Stanowiska pracy:

- a) do spraw bhp,
- b) do spraw p/poż. i obronności kraju.

§ 6.

1. Komórki organizacyjne pionów: położniczo-ginekologicznego i onkologicznego współpracują ze sobą w zakresie działalności diagnostycznej, leczniczej i naukowej całego szpitala.
2. Pozostałe komórki organizacyjne Szpitala są wspólne dla obu pionów wymienionych w ust. 1.

§ 7.

1. W wykonaniu zadań Wojewódzki Szpital Specjalistyczny współdziała z:
 - 1) zakładami opieki zdrowotnej (jednostkami organizacyjnymi) położonymi na obszarze jego działania,
 - 2) Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa,
 - 3) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
2. Zasady współdziałania określają zawarte odrębne porozumienia.

§ 8.

1. Szpitalem kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje Szpitalem przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora d/s opieki zdrowotnej,
 - 2) zastępcy dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych,
 - 3) przełożonej pielęgniarek.
3. Przełożona pielęgniarek Szpitala kieruje pracą pielęgniarek i położnych w pionie położniczo-ginekologicznym, zaś w pionie onkologicznym przy pomocy przełożonej pielęgniarek pionu onkologicznego.
4. Przełożona pielęgniarek kieruje również pracą pozostałego personelu średniego i niższego w zakresie ustalonym przez dyrektora Szpitala.

§ 9.

1. Oddziałami szpitalnymi kierują ordynatorzy oddziałów.
2. Działami, sekcjami, pracowniami, zakładami, przychodniami — kierownicy.

§ 10.

Szczegółową strukturę organizacyjną Szpitala oraz regulaminy pracy jego komórek organizacyjnych ustala dyrektor na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 11.

Szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala określają regulaminy szpitalne.

Załącznik nr 11 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. K. Dłuskiego w Białymstoku**

§ 1.

Szpital ma nazwę: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. K. Dłuskiego w Białymstoku, ul. Żurawia 14.

§ 2.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. K. Dłuskiego, zwany dalej „Szpitalem”, działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r., w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 3.

- 1) Szpital jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
- 2) Obszar działania szpitala obejmuje województwo białostockie.

§ 4.

Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego należą:

- 1) sprawowanie opieki stacjonarnej w dziedzinach uzupełniających opiekę zdrowotną specjalistyczną sprawowaną przez zespoły opieki zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Zespolony oraz specjalistyczne zespoły opieki zdrowotnej,
- 2) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i kształcenia pracowników medycznych,
- 4) orzecznictwo lekarskie,
- 5) prowadzenie prac naukowych,
- 6) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 7) wykonywania innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 5.

W skład szpitala wchodzi:

- 1) Oddziały szpitalne wraz z izbami przyjęć,
- 2) przychodnia specjalistyczna z poradniami,
- 3) zakład diagnostyczny z pracowniami,
- 4) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 5) sekcja statystyki i dokumentacji medycznej,
- 6) apteka,
- 7) ambulatorium zakładowe,
- 8) punkt krwiodawstwa,
- 9) Zakład Remontowo-Budowlany,
- 10) stanowiska pracy:
 - a) do spraw służby pracowniczej,
 - b) do spraw bhp,
 - c) do spraw p/poż. i obronności.

§ 6.

W wykonywaniu zadań Szpital współdziała z:

- 1) zakładami opieki zdrowotnej położonymi na obszarze jego działania,
- 2) Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa,
- 3) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- 4) organami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 7.

1. Szpitalem kieruje dyrektor szpitala odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor kieruje szpitalem przy pomocy:
 - 1) Z-cy dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych,
 - 2) przełożonej pielęgniarek.
3. Przełożona pielęgniarek kieruje pracą pielęgniarek i położnych a w zakresie ustalonym przez dyrektora również pracą pozostałego personelu średniego i niższego.

§ 8.

1. Oddziałami szpitalnymi kierują ordynatorzy oddziałów:
2. Przychodnią specjalistyczną kieruje lekarz, będący jednocześnie kierownikiem poradni pozakaźnych schorzeń wątroby dla dorosłych.
3. Nadzór specjalistyczny nad poradniami pełni ordynatorzy oddziałów.
4. Działami, sekcjami, pracowniami i zakładami kierują kierownicy.

§ 9.

Szczegółową strukturę organizacyjną Szpitala oraz regulaminy pracy jego komórek organizacyjnych ustala dyrektor na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 10.

Szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala określają regulaminy szpitala.

Załącznik nr 12 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
SPECJALISTYCZNEGO PRZECIWGRUŻLICZEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Białymstoku**

§ 1

Specjalistyczny Przeciwigruźliczy Zespół Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania zespołu specjalistycznego obejmuje województwo: białostockie, łomżyńskie i suwalskie.

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest sprawowanie opieki zdrowotnej specjalistycznej w dziedzinie gruźlicy i chorób płuc w zakresie uzupełniającym działalność zespołów opieki zdrowotnej i Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie gruźlicy i chorób płuc.
 - 3) sprawowanie opieki stacjonarnej,
 - 4) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych, specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 5) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,

- 6) organizowanie i nadzorowanie badań małoobrazkowych, przez ruchome ambulanse rtg,
- 7) nadzorowanie szczepień BCG,
- 8) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 9) współpraca z Woj. Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Medycznych, w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
- 10) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej i technicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 4.

W wykonaniu swoich zadań Zespół współdziała z:

- 1) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
- 2) jednostkami klinicznymi i instytucjami naukowo-badawczymi wchodzącymi w skład Akademii Medycznej im. J. Marchlewskiego w Białymstoku,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szpital,
- 2) przychodnia specjalistyczna z poradniami,
- 3) dział metodyczno-organizacyjny,
- 4) dział administracyjno-ekonomiczny,
- 5) sekcja techniczna,
- 6) stanowiska pracy:
 - a) do spraw służb pracowniczych,
 - b) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, p/poż. i obronności kraju.

§ 6.

1. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek Zespołu określają regulaminy ustalone przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do statutu Zespołu.

§ 7.

1. Na czele Zespołu stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu i jest za nią odpowiedzialny,
2. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu, lekarz — kierownik działu metodyczno-organizacyjnego wykonuje jego funkcje.
3. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem przy pomocy:
 - a) z-cy dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych,
 - b) naczelniej pielęgniarki.

§ 8.

Działalnością poszczególnych komórek Zespołu kierują:

- 1) działami — kierownicy działów,
- 2) oddziałami szpitalnymi — właścivi ordynatorzy,
- 3) przychodnią i poradniami — kierownicy,
- 4) innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu — kierownicy tych komórek.

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

**STATUT
SPECJALISTYCZNEGO DERMATOLOGICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Białymstoku**

§ 1.

Specjalistyczny Dermatologiczny Zespół Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

1. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
2. niniejszego Statutu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
3. innych przepisów dot. zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu obejmuje teren woj.: białostockiego, łomżyńskiego i suwalskiego.

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie dermatologii i wenerologii oraz zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania świadczeń specjalistycznych i konsultacyjnych oraz organizowanie walki z chorobami skóry i wenerycznymi w zakresie uzupełniającym działalność zespołów opieki zdrowotnej i Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego.
2. Do zadań należy w szczególności:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki zdrowotnej w reprezentowanej przez siebie dziedzinie,
 - 3) sprawowanie opieki stacjonarnej,
 - 4) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych, specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 5) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 6) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego wg zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie zagadnień organizacyjnych-epidemiologicznych, terapeutycznych i diagnostycznych,
 - 8) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Medycznych w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
 - 9) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej i technicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
 - 10) wykonywania zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 4.

W wykonywaniu swoich zadań Zespół współdziała z:

- 1) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
- 2) jednostkami klinicznymi i instytucjami naukowo-badawczymi wchodzącymi w skład Akademii Medycznej im. J. Marchlewskiego w Białymstoku,
- 3) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie pomocy społecznej,
- 4) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szpital,
2. Przychodnia specjalistyczna z poradniami,
3. Dział Metodyczno-Organizacyjny,
4. Dział Administracyjno-Ekonomiczny.
5. Stanowiska pracy:
 - a) do spraw służb pracowniczych
 - b) do spraw obronności kraju, p/poż. i bhp.

§ 6.

1. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek Zespołu określają regulaminy ustalone przez dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do statutu Zespołu.

§ 7.

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu i jest za nią odpowiedzialny.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu, funkcje jego wykonuje kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego.
3. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem przy pomocy:
 - a) z-cy Dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych,
 - b) naczelną pielęgniarki.

§ 8.

Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu oraz regulamin pracy jego komórek organizacyjnych ustala w oparciu o obowiązujące przepisy Dyrektor.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 81/75
Wojewody Białostockiego
z dnia 18 października 1975 r.

STATUT SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU OPIEKI NAD MATKĄ, DZIECKIEM I MŁODZIEŻĄ

§ 1.

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) i przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia,
- 2) niniejszego statutu, zatwierdzonego zarządzeniem nr 81/75 Wojewody Białostockiego z dnia 18 października 1975 r.
- 3) innych przepisów dotyczących zakładów społecznych służby zdrowia, państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.

§ 2.

1. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Wojewodzie Białostockiemu.
2. Obszar działania Zespołu obejmuje województwo białostockie, łomżyńskie i suwalskie.

§ 3.

1. Zadaniem Zespołu jest sprawowanie opieki zdrowotnej specjalistycznej w dziedzinie ochrony zdrowia matki, dziecka i młodzieży w zakresie uzupełniającym działalność zespołów opieki zdrowotnej i Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) programowanie, organizowanie i prowadzenie działalności zapobiegawczej,
 - 2) sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie ochrony zdrowia matki, dziecka i młodzieży,
 - 3) sprawowanie opieki stacjonarnej,
 - 4) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych, specjalistycznych i konsultacyjnych,
 - 5) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
 - 6) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr medycznych w zakresie organizowania i prowadzenia szkolenia podyplomowego i doskonalenia pracowników medycznych,
 - 8) sprawowanie nadzoru i opracowywanie wniosków dotyczących działalności domów małego dziecka, żłobków i innych form opieki nad dzieckiem,
 - 9) współdziałanie z Poradnią Wychowawczo-Zawodową

- i zapewnienie lekarskich świadczeń konsultacyjnych dla potrzeb tej Poradni,
- 10) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświaty i wychowania w organizowaniu kolonii i obozów zdrowotnych,
- 11) współdziałanie z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz organizacjami społecznymi,
- 12) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej oraz budżetowo-rachunkowej,
- 13) prowadzenie działalności związanej z bhp, obronnością kraju i p/pożarowej,
- 14) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez Lekarza Wojewódzkiego.

§ 4.

W wykonaniu swoich zadań Zespół współdziała z:

- 1) Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym w Białymstoku w zakresie zapewnienia opieki stacjonarnej dzieciom i młodzieży i innych zadań określonych odrębnym porozumieniem,
- 2) Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku w zakresie nadzoru metodyczno-organizacyjnego — fachowego oraz zapewnienia opieki stacjonarnej kobietom w związku z ciążą, porodem i położeniem i innych zadań określonych odrębnym porozumieniem,
- 3) innymi zakładami służby zdrowia położonymi na obszarze jego działania,
- 4) jednostkami klinicznymi i instytutami naukowo-badawczymi wchodzącymi w skład Akademii Medycznej im. J. Marchlewskiego w Białymstoku,
- 5) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 6) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży,
- 2) Wojewódzka Przychodnia Medycyny Szkolnej,
- 3) Dział Metodyczno-Organizacyjny,
- 4) Sekcja administracyjno-ekonomiczna,
- 5) Stanowiska pracy:
 - a) do spraw służb pracowniczych,
 - b) do spraw bhp, p/pożarowych i obronności kraju.

§ 6.

1. Usługi stacjonarne dzieciom i młodzieży zapewniana odziany szpitalne Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego i Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku na zasadzie odrębnych porozumień,
2. Usługi techniczne Zespołowi zapewnia Wojewódzki Szpital Zespołowy na zasadzie odrębnego porozumienia,

§ 7.

1. Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych komórek Zespołu określają regulaminy ustalone przez dyrektora Zespołu na wniosek kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do statutu Zespołu.

§ 8.

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu i jest za nią odpowiedzialny.
2. W czasie nieobecności dyrektora jego funkcje wykonuje kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego.
3. Dyrektor kieruje Zespołem przy pomocy:
 - a) kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu,
 - b) naczelną pielęgniarki.

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 6
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł,
półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 2/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł,
1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 80 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II
Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 97, Dział
26, Tyt. 9142 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr —
przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej
strony.

Bitk 2965/75 600 gz. A4

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką