



**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
**W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 30 maja 1974 r.

Nr 9

Poz. 51

**TREŚĆ**

Poz.

51 — Zarządzenie Nr 43/74 Wojewody Białostockiego z dnia 26 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

Poz. 51

**ZARZĄDZENIE NR 43/74**  
**Wojewody Białostockiego**

z dnia 26 kwietnia 1974 r.

**w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) oraz § 2 zarządzenia Nr 35 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1974 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się:

- 1) dyrektorów wydziałów do przedłożenia Wojewodzie w w terminie do dnia 15 maja br. — za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr — zakresów czynności wszystkich pracowników wydziału, sporządzonych w sposób określony w § 6 ust. 2 statutu Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do:
  - a) zbadania formalnej i rzeczywistej rozpiętości kierowania w wydziałach oraz przedstawienia Wojewodzie w terminie do dnia 30 sierpnia br. wniosków w sprawie pełnego wykorzystania możliwości kierowniczych (potencjalnej możliwości kierowania),
  - b) zbadania możliwości dalszej koncentracji czynności jednorodnych występujących w Urzędzie Wojewódzkim, jak obsługi finansowo-księgowej, kancelaryjnej i gospodarczej oraz spraw kadrowych i zastępstwa sądowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1974 r.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda  
(dr Zygmunt Sprycha)

**STATUT ORGANIZACYJNY**  
**URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut niniejszy reguluje organizację Urzędu Wojewódzkiego, organizację wewnętrzną i zakres czynności wydziałów wchodzących w jego skład oraz zakres upoważnień udzielonych dyrektorom i innym pracownikom wydziałów do załatwiania w imieniu Wojewody określonych spraw, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) wydziale — należy przez to rozumieć również jednostkę organizacyjną o innej nazwie tworzoną zamiast wydziału,
- 2) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również kierownika wydziału, dla którego ustalono inny tytuł służbowy.

**II. Urząd Wojewódzki**

§ 2.

1. Wojewoda, jako terenowy organ administracji państwowej, wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

2. Urzędem Wojewódzkim kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów, których obowiązki zostały określone odrębnym zarządzeniem Wojewody.

3. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi następujące wydziały:

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
2. Wojewódzka Komisja Planowania,
3. Wydział Finansowy,
4. Kuratorium Okręgu Szkolnego,
5. Wydział Spraw Wewnętrznych,
6. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej,
8. Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
9. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
10. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług,
11. Wydział Komunikacji,
12. Wydział Kultury i Sztuki,
13. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
14. Wydział do Spraw Wyznań,
15. Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
16. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
17. Komisja Cen,
18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

4. Do wydziałów należy prowadzenie spraw z zakresu administracji i gospodarki objętych właściwością Wojewody.

### III. Zakres czynności wydziałów

#### § 3.

1. Wydziały podejmują czynności i działania, mające na celu wykonanie zadań Wojewody, a w szczególności:

- 1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu, a także udzielają pomocy wydziałom w urzędach powiatowych (Urzędzie Miejskim w Białymstoku) w opracowywaniu projektów takich planów oraz budżetu powiatowej (miejskiej) rady narodowej,
- 2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
- 3) wnioskuje i podejmuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
- 4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz innymi jednostkami państwowymi i spółdzielczymi oraz organizacjami społecznymi,
- 5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
  - a) działalności wydziałów zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego, udzielają im pomocy oraz upowszechniają ich osiągnięcia,
  - b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
- 6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
- 7) prowadzą sprawy:
  - a) z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - b) podlegające załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,
- 8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
- 10) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
- 11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz pracowników odpowiednich wydziałów w urzędach organów niższych stopni,
- 12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
- 13) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

2. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydział we własnym zakresie.

#### § 4.

Do czynności poszczególnych wydziałów, poza czynnościami określonymi w § 3, należy:

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej niższych stopni, a w szczególności spraw:

- 1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
- 2) współdziałania z Biurem Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia powiatowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
- 3) koordynowania planów kontroli, a także współdziałania z Biurem Rady Narodowej w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,
- 4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 5) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
- 6) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia powiatowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie powiatu (miasta),
- 7) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 8) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej, jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy,
- 9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
- 10) postulatów i wniosków ludności,
- 11) podziału terytorialnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 12) wyborów sołtysów i podsółtysów oraz ich działalności,
- 13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
- 14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
- 15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
- 16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,
- 17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
- 19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,

- 20) analizy sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach organów administracji państwowej niższych stopni oraz współdziałania z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów,
- 21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or.”.

2. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

- 1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
- 2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
- 3) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju terenu i koordynacji gospodarki na obszarze województwa oraz wykorzystania rezerw i dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę,
- 4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
- 5) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 6) prowadzenia prac w zakresie polityki lokalizacyjnej zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów oraz koordynacji tej działalności umożliwiającej Wojewodzie realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i inwestycyjnej,
- 7) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
- 8) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego (ogólnych) województwa,
- 9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, powiatowych i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla organów administracji państwowej niższego stopnia, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
- 11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego roz-

woju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,

- 12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
- 13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
- 14) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywania wniosków dla Wojewody w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju województwa,
- 15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
- 16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
- 17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,
- 18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
- 19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: PL”.

3. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
- 2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych niższych stopni,
- 3) opracowywania zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
- 4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych niższych stopni,
- 5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 6) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- 7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kre-

- dytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
- 8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
  - 9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami rad narodowych,
  - 10) kontroli rozliczeń z budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych), a także rozliczeń z budżetem centralnym i z budżetami rad narodowych niższego stopnia określonych jednostek gospodarki uspołecznionej,
  - 11) organizowania i przeprowadzania kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
  - 12) organizowania szczególnego nadzoru podatkowego,
  - 13) nadzoru i koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
  - 14) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
  - 15) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
  - 16) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wydziałach finansowych urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego i w wydziałach wykonujących obsługę finansowo-księgową tych urzędów, w zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych) państwowych przedsiębiorstwach terenowych, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
  - 17) kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrów w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami rad narodowych i prowadzenia rejestru tych przedsiębiorstw,
  - 18) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
  - 19) organizowania oraz nadzoru nad zabezpieczeniem i wykonywaniem przez wydziały finansowe urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
  - 20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
  - 21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
  - 22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowości budżetowej,
  - 23) prowadzenia rachunkowości wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszy specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
  - 24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez wydział finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z budżetem centralnym,
  - 25) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
  - 26) prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn.”.
4. Do Kuratorium Okręgu Szkolnego należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, należących do właściwości Wojewody w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
- 1) wdrażania w podległych szkołach (placówkach) zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania dotyczących organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów nauczania i wychowania, a także działalności opiekuńczej i socjalnej,
  - 2) koordynacji działalności szkół i placówek oświatowych i wychowawczych oraz kursów dokształcających prowadzonych na terenie województwa przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
  - 3) opracowywania wniosków w sprawie powoływania, przekształcania lub znoszenia szkół i innych placówek oświatowych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz kształtowania sieci szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego,
  - 4) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,
  - 5) wizytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 6) współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
  - 7) oceny wykorzystywania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,
  - 8) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych objętych planem i budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wydatków osobowych — opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
  - 9) pedagogizacji rodziców,
  - 10) przedsięwzięć wychowawczych resortów, instytucji i organizacji społecznych w sprawach profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży na terenie województwa,
  - 11) opracowywania wytycznych w sprawach imprez kulturalnych i artystycznych dla młodzieży, imprez sportowych, wycieczek szkol-

- nych, krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej,
- 12) wycieczki dzieci i młodzieży oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
  - 13) organizowania kolonii młodzieży szkolnej i jej wycieczki w okresie wakacji i przerwy w nauce,
  - 14) ustalania, w ramach generalnych zasad ogólnych określonych przez Ministra Oświaty i Wychowania, wytycznych polityki kadrowej w odniesieniu do szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa,
  - 15) oceny rozmieszczenia i wykorzystania kadr pedagogicznych na terenie okręgu szkolnego, opracowywania zapotrzebowania na te kadry w okresach rocznych i wieloletnich, realizacji planów dokształcania i doskonalenia,
  - 16) załatwiania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, plac i odpowiedzialności służbowej (dyscyplinarnej) nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek) znajdujących się na terenie okręgu szkolnego w zakresie wynikającym z ustawy — Karta praw i obowiązków nauczyciela oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracji szkolnej i pracowników administracyjno-usługowych, niezależnie od podporządkowania resortowego,
  - 17) opracowywania projektów założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb jak również kierowaniu rekrutacją do tych szkół — niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
  - 18) opracowywania dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego oraz dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego, a także dla szkół objętych budżetem centralnym w ramach uprawnień koordynacyjnych — projektów wytycznych w zakresie:
    - planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
    - planów zatrudnienia i osobowego funduszu plac,
    - planów inwestycyjnych,
    - planów kapitalnych remontów,
    - budżetów,
  - 19) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich zbiorczych planów rozwoju szkół (placówek),
  - 20) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i placówek bezpośrednio podporządkowanych oraz szkół (placówek) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
  - 21) ustalania zasad gospodarowania oraz limitów zatrudnienia i osobowego funduszu plac dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego oraz dla wydziałów oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki,
  - 22) analizy planów i budżetów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie oświaty i wychowania,
  - 23) ustalania potrzeb zaopatrzenia szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i placówek,
  - 24) nadzoru nad konserwacją, eksploatacją i remontami urządzeń i nieruchomości szkolnych,

- 25) kontroli wprowadzania w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i organy administracji niższego stopnia,
- 26) nadzoru i kontroli działalności pedagogicznej, organizacyjno-ekonomicznej oraz finansowo-gospodarczej w szkołach (placówkach) bezpośrednio podległych i w wydziałach oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki urzędów powiatowych, a także w szkołach (placówkach) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
- 27) nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi prowadzonymi przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
- 28) rewizji gospodarczej w jednostkach będących trzeciego stopnia dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego w gospodarstwach pomocniczych, zakładach budżetowych i organizacjach społecznych dotowanych z budżetu terenowego,
- 29) opracowywania i realizacji planów finansowych Kuratorium oraz obsługi finansowo-księgowej w tym zakresie.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O”.

5. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji i kontroli ruchu ludności, a w szczególności spraw wynikających z przepisów:

- 1) prawa o stowarzyszeniach,
- 2) o zgromadzeniach,
- 3) o zabawach publicznych,
- 4) o zbiorach publicznych,
- 5) o ewidencji i kontroli ruchu ludności,
- 6) o zmianie imion i nazwisk,
- 7) o ustroju kolegów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawie uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
- 9) prawa o aktach stanu cywilnego,
- 10) o odznakach i mundurach,
- 11) nadzoru nad rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru,
- 12) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrożających porządkowi publicznemu związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
- 13) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
- 14) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej Urzędu Wojewódzkiego,
- 15) koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego związanych z nadzorem i kontrolą działalności stowarzyszeń.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW”.

6. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolniczej, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw: A. W dziedzinie rolnictwa:

- 1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
- 2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów

- rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących regulowania własności ziemi, ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
- 3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin,
  - 4) koordynacji i ustalenia zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych, urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
  - 5) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
  - 6) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
  - 7) rozwoju i właściwej jakości usług w zakresie unasieniania zwierząt gospodarskich,
  - 8) **programowania i koordynacji prac związanych z poprawą jakości zwierząt gospodarskich, a przede wszystkim prowadzenie kontroli użytkowości zwierząt oraz nadzór nad obrotem zwierzętami łowiectwem,**
  - 9) koordynowania i nadzoru nad działalnością w zakresie wdrażania, upowszechniania postępu rolniczego oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej w rolnictwie,
  - 10) zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
  - 11) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
  - 12) gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji korzystania z wód,
  - 13) opiniowania lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę wodną,
  - 14) sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w dziedzinie rolnictwa,
  - 15) doskonalenia metod pracy służby specjalistycznej rolniczych rejonowych zakładów doświadczalnych i gminnej służby rolnej,
  - 16) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
  - 17) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium, średnich i zasadniczych szkół rolniczych oraz placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
  - 18) analizowania i opiniowania planów gospodarczych nadzorowanych jednostek rolnictwa oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych, kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,
  - 19) rewizji gospodarczej w jednostkach będących trzeciego stopnia dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego, w gospodarstwach pomocniczych, zakładach budżetowych i organizacjach społecznych dotowanych z budżetu terenowego,
  - 20) opracowywania i realizacji planów finansowych Wydziału oraz obsługi finansowo-księgowej w tym zakresie.

#### B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

- 1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
- 2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
- 3) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
- 4) koordynowania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowania prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,
- 5) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską.

#### C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

- 1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu, kontraktacji, zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa i podziału tych planów na powiaty oraz koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,
- 2) koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
  - a) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
  - b) organizacji kontraktacji produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji służb kontraktacyjnych oraz obustronnego wykonania warunków kontraktacji zawartych umów,
  - c) współdziałania organizacji gospodarczych prowadzących skup produktów rolnych ze służbą rolną w organizowaniu baz surowcowych i w tworzeniu gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
  - d) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
  - e) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, transportu, składowania i rozliczeń producentów,
- 3) koordynacji i nadzoru działalności i organizacji gospodarczych w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
- 4) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji,
- 5) analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS”.

7. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności spraw:

- 1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakre-

sie jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach, podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,

- 2) tworzenia i wykorzystywania funduszy mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą, w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat oraz należności przypadających na rzecz tych funduszy,
- 3) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych,
- 4) nadzoru i orzecznictwa w zakresie:
  - a) przydziału lokali pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej,
  - b) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań i ich zamiana,
  - c) remontów budynków mieszkalnych i zabezpieczenia wiarygodności Państwa z tego tytułu,
  - d) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste, opłat za użytkowanie wieczyste oraz innych spraw z zakresu gospodarki terenami,
  - e) sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali mieszkalnych,
  - f) stosowania ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
  - g) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
  - h) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
  - i) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - j) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
  - k) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GKM”.

8. Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:

- 1) opracowywania kierunków i zasad kompleksowego rozwoju i kształtowania przestrzennego układów osadniczych i ich elementów,
- 2) opracowywania i uzgodnienia projektów miejscowych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast,
- 3) nadzoru i koordynacji w zakresie stosowania przepisów:
  - a) o planowaniu przestrzennym,
  - b) o wyznaczaniu terenów budowlanych na obszarach wsi,
  - c) o ustalaniu terenów budownictwa jednorodzinnego,
- 4) koordynacji całości zagadnień związanych z rozwojem budownictwa jednorodzinnego,
- 5) nadzoru i orzecznictwa w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,
- 6) współdziałania w terenowej koordynacji inwestycji oraz koordynacji w ramach zagospodarowania przestrzennego rozmieszczenia inwestycji przemysłowych, budownictwa wie-

lo- i jednorodzinnego, infrastruktury technicznej; przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i gospodarczych,

B. W dziedzinie architektury i projektowania:

- 1) ustalania kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych,
- 2) związanych z typizacją w budownictwie,
- 3) udzielania w trybie określonym odrębnymi przepisami zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych,
- 4) opiniowania celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania, działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,
- 5) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

C. Związanych z wykonywaniem państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

D. W dziedzinie ochrony środowiska:

- 1) współdziałania przy sporządzaniu projektów programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
- 2) oceny stanu jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i, prawidłowego wykorzystania,
- 3) opiniowania lokalizacji obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska w tym również projektów stref ochronnych,
- 4) uzgadniania projektów dotyczących budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym — w zakresie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez zakłady,
- 5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem i nadzoru nad gospodarką ściekami,
- 6) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
- 7) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
- 8) prowadzenia działalności informacyjnej, propagandowej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony środowiska,
- 9) innych spraw odnoszących się do działalności wydziału w szczególności w przepisach o ochronie przed zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz wód,

E. W dziedzinie geodezji i kartografii:

- 1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót dla potrzeb gospodarczych i ochronnych, kontroli realizacji tych programów i koordynacji wykonywania robót,
- 2) sprawowania fachowej kontroli na działalnością służb geodezyjnych i innych jednostek gospodarki społecznej oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez uprawnione osoby fizyczne,
- 3) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i rozgraniczania nieruchomości w miastach wyłączonych z województw i w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń naziemnych i podziemnych oraz operatu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości,

- 4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie przeprowadzania podziałów nieruchomości na obszarze miast, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,
- 5) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, gromadzeniem i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencja, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,
- 6) zatwierdzania projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadniania metod wykonania i zakresu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- 7) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej.

F. Wynikających z przepisów ustawy o prawie geologicznym oraz innych przepisów, a w szczególności spraw:

- 1) planowania prac dla geologicznych potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
- 2) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
- 4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
- 5) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- 6) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GP”.

9. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności spraw:

- 1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
  - 2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudniania inwalidów,
  - 3) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
  - 4) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
  - 5) organizowania, prowadzenia i nadzorowania — w porozumieniu z Kuratorium — średnich szkół medycznych oraz sprawowania nadzoru nad zakładami zawodowej rehabilitacji inwalidów,
  - 6) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, nad działalnością aptek oraz nad zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
  - 7) nadzoru nad zakładami leczniczymi prowadzonymi przez organizacje spółdzielcze,
- oraz spraw:
- 8) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
  - 9) inwestycyjnych, technicznych, zaopatrzenia, napraw i konserwacji, transportu, jak również wynalazczości i racjonalizacji,

- 10) z zakresu uprawnień zawodowych i odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
  - 11) rewizji gospodarczej w jednostkach będących trzeciego stopnia dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego, w zakładach budżetowych, w gospodarstwach pomocniczych oraz w podległych przedsiębiorstwach i organizacjach społecznych dotowanych z budżetu terenowego,
  - 12) opracowywania i realizacji planów finansowych oraz obsługi finansowo-księgowej w tym zakresie.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO”.

10. Do Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
- 2) koordynowanie rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości,
- 3) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
- 4) czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
- 5) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
- 6) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie województwa działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie czynności Wydziału,
- 7) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
- 8) opracowywania analiz, ocen oraz informacji o sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali województwa,
- 9) współdziałania z właściwymi jednostkami przy opracowywaniu prognoz średnio-i długookresowych w zakresie rozwoju handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
- 10) opiniowania ustalonych — dla wojewódzkich organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz opiniowania wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy,
- 11) opracowywania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nie uspołecznionego handlu, usług i rzemiosła,
- 12) zagospodarowywania towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych,
- 13) analizowania i koordynowania działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej dla potrzeb ruchu turystycznego i wycieczek,



- 14) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych warzyw i owoców,
  - 15) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowane kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,
  - 16) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
  - 17) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług,
  - 18) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
  - 19) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
  - 20) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
  - 21) wynikających z przepisów o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „HP”.

11. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

- 1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
- 2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
- 3) organizacji ruchu na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
- 4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
- 5) koordynacji:
  - a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
  - b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
  - c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,
  - d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
  - e) usług przewozowych i motoryzacyjnych,
- 6) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
- 7) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
- 8) nadzoru nad:
  - a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,
  - b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
  - c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
  - d) działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,
  - e) podległymi stacjami technicznej obsługi,
  - f) stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów i ogumienia oraz w zakresie planowo-zapobiegawczej obsługi i naprawy pojazdów,

g) zagospodarowaniem pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

- h) przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,
  - 9) analizy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 10) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
  - 11) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału,
  - 12) zadań z zakresu łączności i telefonizacji wsi,
  - 13) nadzoru na gospodarkę dróg lokalnych,
  - 14) nadzoru i kontroli nad pracą powiatowych zarządów dróg lokalnych,
  - 15) planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo-technicznego, a w szczególności maszyn i sprzętu przydzielanych centralnie dla robót na mostach i drogach lokalnych,
  - 16) wdrażania postępu technicznego oraz modernizacji robót na drogach lokalnych,
  - 17) stwarzania odpowiednich warunków socjalno-bytowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich stosowania w powiatowych zarządach dróg lokalnych.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km”.

12. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

- 1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
- 2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 4) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów, prowadzenia ognisk artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego oraz sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
- 5) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
- 6) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
- 7) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
- 8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
- 9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

- 10) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury,
- 11) rewizji gospodarczej w jednostkach będących trzeciego stopnia dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego w zakładach budżetowych, przedsiębiorstwach oraz w organizacjach społecznych dotowanych z budżetu terenowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL”.

**13. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami ludzkimi oraz działalnością socjalną i bytową zakładów pracy, a w szczególności spraw:**

- 1) opracowywania projektów terytorialnych programów zatrudnienia,
- 2) wykonywania pośrednictwa pracy oraz zapewnienia informacji i porady zawodowej kandydatom do pracy, nauki zawodu bądź innych form przygotowania zawodowego,
- 3) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
- 4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
- 5) oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla racjonalizacji zatrudnienia zwłaszcza w zakresie:
  - a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
  - b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
  - c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystania czasu pracy,
  - d) prawidłowego funkcjonowania służb pracowniczych,
- 6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
- 7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
- 9) współdziałania z władzami szkolnymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
  - a) organizowania wśród uczącej się młodzieży orientacji zawodowej,
  - b) koordynowania kierunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki uspołecznionej na kadry wykwalifikowane,
- 10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia, wykorzystania oraz przyrostu zasobów siły roboczej,
- 11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia ponadplanowych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
- 12) dokonania oceny stopnia wykorzystania zakładowych urządzeń socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,
- 13) koordynowania gospodarki zakładów pracy w zakresie wykorzystania miejsc w hotelach i kwaterach pracowniczych,
- 14) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:

- a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,
- b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,
- c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach pracowniczych,
- d) realizowania zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS”.

**14. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:**

- 1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
- 2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
- 4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego, nad seminariami i szkołami duchownymi,
- 5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
- 6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
- 7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
- 8) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne związków wyznaniowych,
- 9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Wz”.

**15. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:**

- 1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- 2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
- 3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych środków specjalnych i funduszy celowych,
- 4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
- 5) gospodarki drukami i formularzami,
- 6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) inwestycji, remontów kapitałnych i bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
- 8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

- 10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
  - 11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
  - 12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
  - 13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
  - 14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów powiatowych, miejskich i gminnych,
  - 15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
  - 16) pieczęci i tablic urzędowych,
  - 17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - 18) zabezpieczenia mienia,
  - 19) gospodarki taborem samochodowym.
- Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG”.

16. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

- 1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
- 2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych jak również planów zagospodarowania turystycznego,
- 3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
- 6) klasyfikacji i ustalenia kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
- 7) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz świadczenia hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
- 8) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
- 9) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 10) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
- 11) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
- 12) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,
- 13) rewizji gospodarczej w zakładach budżetowych i organizacjach społecznych dotowanych z budżetu terenowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT”.

17. Do Komisji Cen należy prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i stosowaniem cen wyrobów i usług w

zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen, a w szczególności spraw:

- 1) ustalania cen artykułów i usług wytwarzanych lub świadczonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość itp.) oraz osoby nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
- 2) weryfikacji ustalonych cen w oparciu o okresową analizę kosztów produkcji i usług oraz warunków rynkowych,
- 3) opracowywania — w ramach upoważnienia udzielonego przez Wojewodę — szczegółowych wytycznych do ustalania i stosowania cen dla kierowników jednostek gospodarczych,
- 4) prowadzenia wojewódzkich rejestrów organów uprawnionych do ustalania cen,
- 5) prowadzenia rejestrów ustalonych przez siebie cen,
- 6) sprawowania nadzoru i kontroli nad:
  - a) prawidłowością ustalania (i zmiany) cen przez jednostki do tego upoważnione,
  - b) prawidłowością sporządzania kalkulacji kosztów własnych,
  - c) stosowaniem cen,
- 7) prowadzenia analizy cen, a zwłaszcza:
  - a) badania skutków ekonomicznych ustaleń cenowych,
  - b) sporządzania w miarę potrzeb analiz branżowych kosztów własnych oraz rentowności produkcji i usług,
  - c) opracowywania okresowych analiz ruchu cen.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KC”.

18. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem bezpieczeństwa pożarowego oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
- 2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnej, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
- 3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,
- 4) szkolenia członków ochotniczych i obywatelskich straży pożarnej oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,
- 6) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami, chorążymi, podoficerami i szeregowcami pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnej do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych obrony cywilnej kraju,
- 8) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnej.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż.”.

#### IV. Organizacja wewnętrzna wydziałów.

##### § 5.

1. Wydziałami w Urzędzie Wojewódzkim kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców w liczbie określonej niniejszym statutem.

2. Dyrektorzy wydziałów odpowiedzialni są przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.

3. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn zakres zastępstwa sprawowanego przez pierwszego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności przez niego wykonywane.

4. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora wydziału funkcje te pełni — w czasie nieobecności dyrektora — wyznaczony przez niego jeden z pracowników wydziału.

5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

#### § 6.

1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, poza Wydziałami: Finansowym, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, Zdrowia i Opieki Społecznej, Budżetowo-Gospodarczym, Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz Wojewódzką Komendą Straży Pożarnej nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych.

2. Dyrektorzy wydziałów — kierując się zasadą sprawności działania — dokonują szczegółowego podziału czynności między poszczególnych pracowników. W zakresie czynności, obok obowiązków, należy określić zakres uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz zasady zastępstwa w czasie jego nieobecności.

3. Tworzenie stanowisk pracowniczych winno ściśle odpowiadać charakterowi wykonywanych czynności i mieścić się w ramach przyznanego wydziałowi limitu etatów.

4. W każdym przypadku zmiany zakresu, charakteru i treści czynności wydziału oraz sposobu ich realizacji dyrektor wydziału dokonuje odpowiednich zmian w podziale czynności pracowników.

#### § 7.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną poszczególnych wydziałów:

#### 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

1. Tworzy się w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr stanowiska pracy do spraw: organizacyjnych, kontroli, inspekcji i instruktażu, obsługi prawnej Wojewody, osobowych, gospodarki etatami, prasowych, sekretariatu WKO oraz sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów.

2. Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr kieruje dyrektor Biura przy pomocy 3 zastępców do spraw:

- 1) kontroli,
- 2) kadr,
- 3) sekretariatu WKO.

3. Zakres czynności Sekretariatu WKO regulują odrębne przepisy.

#### 2. Wojewódzka Komisja Planowania

1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komisji Planowania stanowiska pracy do spraw: ogólno-ekonomicznych, koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji, demografii, zatrudnienia, płac, planowania społecznego, inwestycji, budownictwa, przemysłu, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej, handlu, usług i rzemiosła, komunikacji, gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, ochrony środowiska, gospodarczo-obronnych oraz organizacyjnych.

2. Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący Komisji przy pomocy 3 zastępców.

3. Skład i zakres działania Wojewódzkiej Komisji Planowania, jako kolegium, reguluje odrębne zarządzenie.

4. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania działają:

- 1) Wojewódzka Pracownia Planów Regionalnych
- 2) Wojewódzki Zespół Terenowej Koordynacji Inwestycji.

5. Nadzór nad działalnością jednostek wymienionych w ust. 4 sprawuje Przewodniczący WKP, który ustala szczegółowe zasady ich działania.

6. Zakres działania i organizację wewnętrzną WPPR regulują odrębne przepisy.

7. Skład, organizację i zakres działania Wojewódzkiego Zespołu Terenowej Koordynacji Inwestycji regulują odrębne przepisy.

### 3. Wydział Finansowy

1. Tworzy się w Wydziale Finansowym następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Budżetowy
- 2) „ Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości,
- 3) „ Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
- 4) „ Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
- 5) „ Podatku Obrotowego i Dochodowego oraz Zobowiązań Pieniężnych Wsi,
- 6) „ Inspekcji Podatkowej,
- 7) „ Księgowości,
- 8) „ Rewizji,
- 9) „ Ogólny

oraz stanowiska pracy do spraw: urządzeń socjalnych i kulturalnych oraz administracji, podatków majątkowych, terenowych, opłat od ludności oraz planowania i statystyki, poboru podatków i opłat, bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności, zastępstwa sądowego i Wojewódzkiej Komisji Orzekającej.

2. Wydziałem Finansowym kieruje dyrektor przy pomocy dwu zastępców.

#### 4. Kuratorium Okręgu Szkolnego

1. Tworzy się w Kuratorium Okręgu Szkolnego następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Kształcenia Ogólnego,
- 2) „ Kształcenia Zawodowego,
- 3) „ Wychowania,
- 4) „ Ekonomiczny,
- 5) Okręgową Inspekcję Szkolną,
- 6) Oddział Kadr i Spraw Socjalnych,
- 7) „ Organizacyjno-Administracyjny,

2. Kurator Okręgu Szkolnego kieruje pracą Kuratorium przy pomocy 3 zastępców do spraw:

- 1) wychowania,
- 2) kształcenia zawodowego,
- 3) ekonomicznych.

#### 5. Wydział Spraw Wewnętrznych

1. Tworzy się w Wydziale Spraw Wewnętrznych stanowiska pracy do spraw: obsługi organizacyjno-prawnej Kolegium ds. Wykroczeń, stowarzyszeń, zgromadzeń i spraw społecznych, ewidencji ruchu ludności i kontroli dyscypliny meldunkowej, nadzoru nad urzędami stanu cywilnego, obywatelstwa, wojskowych, zadań specjalnych oraz obsługi kancelarii tajnej.

2. Wydziałem Spraw Wewnętrznych kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

#### 6. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

1. Tworzy się w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Planowania, Inwestycji i Budownictwa Wiejskiego,
- 2) Oddział Produkcji Rolnej,
- 3) Oddział Oświaty Rolniczej,
- 4) Oddział Gospodarki Wodnej,
- 5) Oddział Skupu,
- 6) Oddział Leśnictwa,
- 7) Oddział Finansowo-Księgowy,
- 8) Oddział Organizacyjno-Administracyjny, oraz stanowiska pracy:  
— Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,  
— Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

2. Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 5 zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Oddziału Leśnictwa, a drugi ze stanowiskiem Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

#### 7. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

1. Tworzy się w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiska pracy do spraw: gospodarki te-

renami, wywłaszczeń nieruchomości, zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz gospodarki lokalami.

2. Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 8. Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska

1. Tworzy się w Wydziale stanowiska pracy do spraw: urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, koordynacji budownictwa jednorodzinnego, uprawnień budowlanych i statystyki, ochrony środowiska, geologii i organizacyjnych oraz Biuro Geodezji i Kartografii.

2. Wydziałem kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 3 zastępców do spraw:

- 1) nadzoru budowlanego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) geodezji i kartografii

#### 9. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Tworzy się w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej oddział ekonomiczny oraz stanowiska pracy do spraw: opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i zawodowej rehabilitacji inwalidów, średnich szkół medycznych, farmacji, techniki medycznej, inwestycji, pracowniczych i socjalnych, obronności oraz organizacyjno-prawnych.

2. Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 4 zastępców do spraw:

- 1) opieki zdrowotnej,
- 2) pomocy społecznej i zawodowej rehabilitacji,
- 3) ekonomicznych,
- 4) sanitarnych, którym jest dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

#### 10. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług

1. Tworzy się w Wydziale Handlu, Przemysłu i Usług stanowiska pracy do spraw: ekonomicznych, organizacji i nadzoru administracyjnego, obrotu towarowego, drobnej wytwórczości, usług, inwestycji, remontów i bhp oraz analizy rynku.

2. Wydziałem kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy 2 zastępców.

#### 11. Wydział Komunikacji

1. Tworzy się w Wydziale Komunikacji następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ruchu Drogowego i Gospodarki Samochodowej,
  - 2) Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej,
  - 3) Zarząd Dróg Lokalnych,
- oraz stanowiska pracy do spraw przewozów.

2. Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor przy pomocy dwu zastępców, z których jeden łączy tę funkcję ze stanowiskiem kierownika Zarządu Dróg Lokalnych.

#### 12. Wydział Kultury i Sztuki

1. Tworzy się w Wydziale Kultury i Sztuki stanowiska pracy do spraw: placówek kulturalno-oświatowych i ruchu społeczno-kulturalnego, bibliotek, plastyki i sztuki ludowej, szkolnictwa artystycznego, ochrony zabytków oraz muzeów, przedsiębiorstw artystycznych i kin, inwestycji, finansowo-księgowych, rewizji i ekonomicznych, organizacyjnych i osobowych.

2. Wydziałem Kultury i Sztuki kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

#### 13. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

1. Tworzy się w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stanowiska pracy do spraw: programowania zatrudnienia, pośrednictwa pracy i przeniesień pracowników, koordynacji działalności socjalnej i bytowej, organizacji zatrudnienia i zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy, orientacji zawodowej i zatrudniania obywateli szkół, inspekcji zatrudnienia, organizacji i nadzoru.

2. Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 14. Wydział do Spraw Wyznań

1. Tworzy się w Wydziale do Spraw Wyznań stanowiska pracy.

2. Wydziałem do Spraw Wyznań kieruje dyrektor Wydziału.

#### 15. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

1. Tworzy się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny,
  - 2) " Gospodarczy,
  - 3) " Transportu,
  - 4) " Księgowości,
  - 5) " do spraw Wyodrębnionych,
- oraz stanowiska pracy do spraw budżetowych, inwestycji i kapitałnych remontów.

2. Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym kieruje dyrektor Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

#### 16. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki

1. Tworzy się w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiska pracy do spraw: wychowania fizycznego i rekreacji, sportu, turystyki, urządzeń sportowych i turystycznych, ekonomiczno-finansowych, rewizji finansowo-księgowej oraz ogólno-organizacyjnych.

2. Wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki kieruje dyrektor przy pomocy 3 zastępców do spraw:

- 1) wychowania fizycznego,
- 2) turystyki,
- 3) sportu kwalifikowanego i inwestycji sportowych.

#### 17. Komisja Cen

1. Tworzy się w Komisji Cen stanowiska pracy do spraw: analityczno-badawczych, ustalania cen artykułów rynkowych, przemysłowych, zaopatrzeniowych i inwestycyjnych, rolno-spożywczych i badania kształtowania się cen, ustalania cen na usługi dla ludności i badania funkcjonowania cen ustalanych w ramach decentralizacji, kontroli, organizacyjno-szkoleniowych oraz gospodarczych.

2. Komisją Cen kieruje przewodniczący przy pomocy zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy.

#### 18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

1. Tworzy się w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Organizacyjny,
  - 2) Oddział Zapobiegania Pożarom,
  - 3) Oddział Operacyjny,
  - 4) Oddział Kwatermistrzowski ze Stacjami Obsługi Sprzętu Pożarniczego i Sprzętu Łączności,
  - 5) Oddział Szkolenia z Wojewódzkim Ośrodkiem Szkolenia Pożarniczego,
- oraz stanowiska pracy do spraw specjalnych, osobowych i socjalnych, finansowo-księgowych oraz zastępstwa sądowego (radca prawny).

2. Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje Komendant Wojewódzki przy pomocy 2 zastępców do spraw:

- 1) zapobiegania pożarom i operacyjnych,
- 2) szkolenia i kwatermistrzowskich.

#### V. Zakres upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Wojewody.

##### § 8.

Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców, w ramach powierzonych im obowiązków, do załatwiania w imieniu Wojewody spraw określonych zakresem działania wydziału (§§ 3 i 4), w tym:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących zgodnie z przepisami prawa do właściwości terenowego organu administracji państwowej stopnia woje-

- wódzkiego, jeśli nie zostały one zastrzeżone do aprobaty Wojewody,
- 2) wykonywania uprawnień koordynacyjnych w formach przewidzianych przepisami prawa,
  - 3) sprawowania merytorycznej kontroli działalności odpowiednich wydziałów w urzędach terenowych organów administracji państwowej niższego stopnia, udzielania im fachowej pomocy w realizacji zadań, oraz informowania o wynikach kontroli naczelników powiatów,
  - 4) kontroli działalności naczelników powiatów w dziedzinie spraw wydziału i przedstawiania Wojewodzie informacji i ocen niezbędnych dla zastosowania właściwych środków nadzoru,
  - 5) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych podporządkowanych wydziałowi,
  - 6) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
  - 7) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziałów (art. 68 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe Dz. U. Nr 29, poz. 244).  
Przeniesienia te nie mogą spowodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale na: wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, fundusz na podróże służbowe krajowe, nagrody, inwestycje i kapitalne remonty,
  - 8) rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych i komisji WRN oraz skarg i wniosków obywateli z wyjątkiem skarg dotyczących naczelników powiatów i ich zastępców oraz dyrektorów wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim.

## § 9.

Udzielone upoważnienie dyrektorom wydziałów do podejmowania decyzji wymienionych:

- a) w zarządzeniu Nr 16/72 Przewodniczącego Prezydium WRN z dnia 20 października 1972 r. w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych jednostek budżetowych planu terenowego rad narodowych,
- b) w zarządzeniu Nr 21/74 Wojewody Białostockiego z dnia 25 lutego 1974 r. w sprawie dostaw, robót i usług pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej na rzecz gospodarki uspołecznionej,  
— utrzymuje się w mocy.

## § 10.

1. Upoważnia się dyrektorów (kierowników) jednostek podległych, bądź też nadzorowanych przez dyrektorów Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, do dokonywania przeniesień kredytów między paragrafami w ramach rozdziału (art. 68 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. Prawo budżetowe Dz. U. Nr 29, poz. 244).

2. Przeniesienia, o których mowa w ust. 1 nie mogą spowodować zmiany ogólnej wielkości kredytów w rozdziale na wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy, wynagrodzenia różne, funduszu na podróże służbowe krajowe, nagrody inwestycje i kapitalne remonty.

## § 11.

Poza sprawami określonymi w §§ 8, 9 i 10 upoważnia się dyrektorów właściwych wydziałów oraz ich zastępców, w ramach powierzonych im obowiązków, do załatwiania w imieniu Wojewody następujących spraw:

## 1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

- 1) załatwiania spraw organizacyjno-prawnych Wojewody,
- 2) sprawowania nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowaniem wszystkich jed-

nostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej niższych stopni oraz wydawania niezbędnych zaleceń,

- 3) rozpatrywania podań z udziałem przedstawicieli Rady Zakładowej w sprawie zapomóg losowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego i z udziałem delegata Zarządu Głównego ZZPpS — zapomóg dla pracowników urzędów terenowych niższego stopnia (§ 9 ust. 1 uchwały Nr 163/73 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1973 r., niepublikowana URM — Nr RW-120-165/73/),
- 4) podejmowania decyzji w sprawach osobowych pracowników fizycznych przy współdziałaniu z dyrektorem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23.XI.1973 r. Dz. U. Nr 47, poz. 279),
- 5) orzekania o nałożeniu kary upomnienia w ramach odpowiedzialności służbowej pracowników Urzędu Wojewódzkiego na stanowiskach niekierowniczych (art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. Dz. U. nr 25, poz. 164),
- 6) współdziałania z dyrektorami wydziałów i podejmowania decyzji w sprawie awansów w obrębie stanowiska, poza dyrektorami i ich zastępcami (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23.XI.1973 r. Dz. U. Nr 47, poz. 279),
- 7) podpisywania opinii pracowników na stanowiskach niekierowniczych zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim oraz zastępców dyrektorów i głównych księgowych wojewódzkich zjednoczeń i zarządów (§ 3 ust. 1 wytycznych Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 28.VI.1967 r. w sprawie organizacji i metod pracy w zakresie spraw osobowych i § 3 pkt. 2 instrukcji Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 9.X.1967 r. w sprawie organizacji i metod pracy w zakresie spraw osobowych w prezydiach rad narodowych),
- 8) podpisywania opinii i wystąpień nadzorczych wydawanych w trybie odwoławczym dla pracowników wojewódzkich zarządów, zjednoczeń i przedsiębiorstw (§ 6 ust. 4 zarządzenia Nr 19 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1.III.1962 r. M.P. Nr 20, poz. 86),
- 9) podpisywania skierowań na studia zaoczne i podyplomowe z wyjątkiem zaocznych studiów doktoranckich dla pracowników rad i jednostek podległych (§ 2 ust. 3 uchwały Nr 64 Rady Ministrów z dnia 23.III.1973 r. M.P. Nr 18, poz. 111),
- 10) wydawania zezwoleń na dodatkowe prace zarobkowe nie przekraczające w ciągu roku 3-ch miesięcy (zarządzenie Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.X.1973 r. w sprawie zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy oraz warunków zawierania z pracownikami umów zleceń i umów o dzieło),
- 11) podpisywania wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie” (§ 21, ust. 1 pkt. 4 uchwały Rady Państwa z dnia 29.II.1960 r. M.P. Nr 25, poz. 120),
- 12) wydawania zaleceń w sprawach z zakresu przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego i jednostek niższego stopnia (§ 3 ust. 1 uchwały Nr 78 Rady Ministrów z dnia 4.IV.1973 r. M.P. Nr 17, poz. 103),
- 13) podpisywania umów przedwstępnych i umów o stypendiach fundowane z kandydatami do pracy w Urzędzie Wojewódzkim (§ 8 i § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1964 r. Dz. U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9),

- 14) wyrażania zgody na przedłużenie okresu wypłaty różnicy pomiędzy czynszem płaconym za wynajęty lokal przez stypendystę, a wysokością opłaty za pomieszczenie zastępcze (§ 15 ust. 1 zarządzenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1.III.1973 r. M.P. Nr 14, poz. 88),
- 15) przyjmowania praw i obowiązków oraz przekazywania praw i obowiązków fundatora stypendium na rzecz innych jednostek (zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1 marca 1973 r. M.P. Nr 14, poz. 88).

## 2. Wojewódzka Komisja Planowania

1. dysponowania wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych zgodnie z zasadami określonymi w odnośnych przepisach,

## 3. Wydział Finansowy

- 1) załatwiania spraw z ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244); a mianowicie:
  - a) ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, po uchwaleniu ich przez Wojewódzką Radę Narodową (art. 45, ust. 2),
  - b) dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów i rozdziałów (art. 68, ust. 2 pkt. 1),
  - c) zwiększenia kredytów w budżecie wojewódzkim na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowanych dochodów, uzyskanych w związku z tymi świadczeniami (art. 71, ust. 2),
  - d) wprowadzania zmian w dochodach i wydatkach budżetu terenowego w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub z innych przyczyn (art. 72, ust. 2),
  - e) przyznawania z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej na określony czas zwrotnych zasiłków kasowych na rzecz budżetów rad narodowych niższego szczebla oraz dla zakładów budżetowych szczebla wojewódzkiego (art. 78, ust. 2),
- 2) udzielania uprawnień do korzystania przez wydziały i jednostki im podległe ze środków specjalnych (§ 2 ust. 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1973 r. M.P. Nr 7, poz. 47),
- 3) udzielania uprawnień na utworzenie gospodarstwa pomocniczego działającego na zasadach uproszczonych przy jednostce budżetowej stopnia wojewódzkiego (§ 3 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 1973 r. M.P. Nr 7, poz. 48),
- 4) przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników Wydziału w tym kierowników oddziałów oraz starszych wojewódzkich inspektorów z wyjątkiem głównego księgowego budżetu województwa i głównego księgowego Wydziału (§ 14, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz. U. nr 47, poz. 279),
- 5) przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia z § 15 budżetu centralnego (§ 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. Dz. U. Nr 15, poz. 101).

## 4. Kuratorium Okręgu Szkolnego

- 1) załatwiania spraw dotyczących oświaty i wychowania należących do właściwości organu administracji szkolnej szczebla wojewódzkiego w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, a zwłaszcza dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązku szkolnym, ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania, ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta praw i obowiązków

- nauzyciela, uchwały Nr 183/73 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania osobowym funduszem plac w dziale oświaty i wychowania oraz z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
- 2) przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników zatrudnionych w Kuratorium Okręgu Szkolnego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz. U. Nr 47, poz. 279).

## 5. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

- 1) ustalania programów usług produkcyjnych dla rolnictwa i jednostek wiodących (§ 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z 4 lutego 1972 r. M.P. Nr 14, poz. 94),
- 2) podziału limitu ciągników i deficytowych maszyn dla powiatów,
- 3) udzielania zezwoleń na dokonywanie zakupu, wyposażenia w sprzęt i meble szkół, gospodarstw i podporządkowanych jednostek organizacyjnych (w okresach zakazu ich nabywania) ust. 2 pisma okólnego Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z 27.03 1972 r.),
- 4) podziału materiałów budowlanych na powiaty (rozdz. III ust. 4 zarządzenia Nr 350 Ministra Rolnictwa z 7.11. 1973 r.),
- 5) podziału wód otwartych na obwody rybackie (art. 20, ustawy z 7 marca 1932 r. o rybołówstwie Dz. U. Nr 35, poz. 357).

## 6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

dokonywania podziału środków kredytowych przeznaczonych dla osób fizycznych na kapitalne remonty domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych między poszczególne powiaty (§ 8 ust. 1 uchwały Nr 282 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1971 r. M. P. Nr 60, poz. 399).

## 7. Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska

dokonywania podziału środków kredytowych przeznaczonych na budownictwo mieszkaniowe osób fizycznych między poszczególne powiaty i miasto Białystok (§ 8 ust. 1 uchwały Nr 282 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1971 r. M. P. Nr 60, poz. 399).

## 8. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

powoływania i odwoływania dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych powoływanych przez Wojewodę dla realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz średniego szkolnictwa medycznego.

## 9. Wydział Handlu, Przemysłu i Usług

dokonywania podziału dla poszczególnych inwestorów za pośrednictwem terenowych organów administracji państwowej i przeprowadzania korekt środków i limitów przydzielonych województwu przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Komisję Planowania przy Radzie Ministrów na aktywizację gospodarczą terenu i tworzenie dodatkowych miejsc pracy dla kobiet w ramach uchwał Nr Nr 52/71 i 312/71 Rady Ministrów oraz podejmowania interwencji i wniosków w tych sprawach (uchwała Nr 52 Rady Ministrów z dnia 5 marca 1971 r. M. P. Nr 25, poz. 156 i uchwała Nr 312 Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 1971 r.).

## 10. Wydział Komunikacji

powoływania i odwoływania członków komisji egzaminacyjnej kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych (§ 210, ust. 1 i § 231 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. Dz. U. Nr 27, poz. 183).

## 11. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

- 1) administrowania zakładowym funduszem socjalnym (§ 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. Dz. U. Nr 43, poz. 260),

- 2) administrowania zakładowym funduszem mieszkaniowym (§ 10 ust. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1973 r. Dz. U. Nr 43, poz. 261),
- 3) przyznawania ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych dla celów służbowych naczelnikom gmin (§ 16 ust. 2 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 12 marca 1968 r. Nr 12, poz. 78 oraz § 5 zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 64 z dnia 26 kwietnia 1973 r. Dz. Urz. MK. Nr 13, poz. 114),
- 4) przyznawania limitów kilometrów dla inspektorów budownictwa w gminach (pkt. 3 pisma Szefa Urzędu Rady Ministrów Nr PRN II-067/18/73 z dnia 10 lutego 1973 r.).

### 12. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki

- 1) dysponowania środkami funduszu rozwoju kultury fizycznej (§ 4 ust. 2 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1973 r. M. P. Nr 34, poz. 205 w związku z uchwałą Nr 152/1198/73 Prez. WRN z dnia 30 listopada 1973 r.),
- 2) wydawania zezwoleń na uprawianie turystyki oraz sportów żeglarskich na jachtach sportowych i sportowo-turystycznych żaglowych, motorowych oraz żaglowo-matorowych na wodach morskich bez dobijania do obcych jednostek pływających i wypływania na wody terytorialne państw obcych (§ 1 zarządzenia Nr 78 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1961 r. M. P. Nr 36, poz. 167 oraz § § 15 i 16 zarządzenia Nr 72 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 listopada 1971 r. Dz. Urz. GKKFiT Nr 6, poz. 24).

### 13. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

przyjmowania do pracy, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania i przeszerogowywania pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych (§ 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. Dz. U. Nr 47, poz. 279).

#### § 12.

1. Zakres upoważnień pracowników wydziałów do załatwiania spraw w imieniu Wojewody określony został w załączniku do niniejszego statutu.

2. Upoważnienie pracowników wydziałów do załatwiania określonych spraw, w tym również wydawania decyzji administracyjnych, nie zwalnia dyrektorów od obowiązku bieżącego nadzoru nad należytym załatwianiem tych spraw i odpowiedzialności za całokształt działalności wydziału.

Załącznik Nr 1 do statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Zakres upoważnień pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania określonych spraw w imieniu Wojewody.

Upoważnia się niżej wymienionych pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a mianowicie:

1. starszego inspektora wojewódzkiego do spraw architektury i projektowania w Wydziale GPGiOŚ Ob. inż. Tadeusza Sokołowskiego do:

1) zatwierdzania planów realizacyjnych i projektów obiektów budowlanych (§ 88 ust. 2 rozp. Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 stycznia 1973 r. Dz. U. nr 4, poz. 29),

2) wydawania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu architektury i projektowania (art. 30 ust. 1 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. Prawo budowlane Dz. U. Nr 7, poz. 46),

3) wydawania decyzji w sprawach indywidualnych dotyczących prowadzenia działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie przez osoby fizyczne oraz osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki państwowej (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. Dz. U. Nr 44, poz. 217),

2. starszego inspektora wojewódzkiego do spraw urbanistyki i planowania przestrzennego w Wydziale GPGiOŚ Ob. inż. arch. Henryka Piskorskiego do wydawania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego (art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. Prawo budowlane Dz. U. Nr 7, poz. 46).

3. starszego inspektora wojewódzkiego do spraw nadzoru budowlanego w Wydziale GPGiOŚ Ob. inż. Jana Piwowara do wydawania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu państwowego nadzoru budowlanego (art. 37 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r., Prawo budowlane Dz. U. Nr 7, poz. 46),

4. starszego inspektora wojewódzkiego w Wydziale GPGiOŚ Ob. mgr Danutę Hauser do wydawania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu geologii (art. 30 ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym Dz. U. Nr 52, poz. 303),

5. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki Ob. mgr. inż. arch. Jerzego Tryburskiego do wydawania decyzji wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. z 1962 r. Nr 48, poz. 48).

**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój Nr 6**  
**Telefon: 56-38**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.  
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.  
Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1285 część 97, tytuł 9133 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Błtk 1436/74 r. 1000 egz. O-1

**ODBIORCA**

**opłata pocztowa uiszczona gotówką**