



**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
**W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 30 grudnia 1972 r. Nr 18\*

Poz. 180—191

**TREŚĆ**

**Zarządzenie porządkowe Wojewódzkiej Rady Narodowej**

— Nr 2/72 z dnia 9 grudnia 1972 r. w sprawie ustalenia stref ciszy w województwie białostockim.

**Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej**

— Nr 117/927/72 z dnia 29 listopada 1972 r. w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa mieszkaniowego rad narodowych i spółdzielczości.

nia i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych.

— Nr 117/929/72 z dnia 29 listopada 1972 r. w sprawie utworzenia Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz zmian w zakresie działa-

183 — Nr 119/992/72 z dnia 13 grudnia 1972 r. w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Zambrowa.

**Uchwały Prezdydiów Powiatowych Rad Narodowych**

— Nr 52/353/70 w Łomży z dnia 18 grudnia 1970 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla „Południe”.

188 — Nr 87/598/72 w Elką z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu wsi „Pisarnica” (Stasze, Kucze, Sypitki, Laski Wielkie, Żydy i Makosiejce).

— Nr 84/553/72 w Suwałkach z dnia 22 września 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przemysłowo-składowych w Suwałkach, położonych na wschód od terenów kolejowych.

189 — Nr 87/599/72 w Elką z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego terenów garażowych zlokalizowanych w Elką przy ul. Dzierżyńskiego w strefie ochronnej kotłowni przy starych Zakładach Mięsnych.

— Nr 84/554/72 w Suwałkach z dnia 22 września 1972 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu osadniczego Jeleniewo-Kazimierówka.

190 — Nr 120/1212/72 w Białymstoku (M) z dnia 12 grudnia 1972 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych „Północ” i „Południe” w rejonie administracyjnym Wysoki Stoczek.

— Nr 88/458/72 w Kolnie z dnia 24 października 1972 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Mały Pióck.

**Ogłoszenia**

— Ogłoszenie Przewodniczącego Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 29 grudnia 1972 r. o utworzeniu ob-

szaru górniczego.

Poz. 180

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 2/72**

**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 9 grudnia 1972 r.

w sprawie ustalenia stref ciszy w województwie białostockim

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) — Wojewódzka Rada Narodowa w Białymstoku zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się strefy ciszy, które obejmują następujące akwe-  
ny wodne:

- 1) na terenie powiatu augustowskiego:
  - a) jeziora: Studzieniczne, Sajno, Serwy, Blizno, Dęstwo, Długie (Kalejty), Tajno, Paniewo, Orle, Krzywe, Mikaszewo,
  - b) rzeki: Czarna Hańcza i Rospuda,

- c) Kanał Augustowski,
  - 2) na terenie powiatu suwalskiego:
    - a) jeziora: Hańcza, Wigry, Białe Wigierskie, Długie Pierty, Krzywe, Muliczne, Dowcień, Koleśne, Rospuda, Wiżajny, Okragłe,
    - b) rzeki: Czarna Hańcza i Rospuda,
  - 3) na terenie powiatu sejneńskiego jeziora: Pomorze, Zelwa i Wiłkokuk,
  - 4) na terenie powiatu grajewskiego jezioro Rajgrodzkie,
  - 5) na terenie powiatu eickiego jeziora: Jędzelewo, Sunowo, Woszczelskie Jezioro, Sawinda Wielka, Rekaty,
  - 6) na terenie powiatu białostockiego rzekę Supraśl w obrębie Puszczy Knyszyńskiej,
  - 7) na terenie powiatu gołdapskiego jezioro Gołdap,
  - 8) na terenie powiatu hajnowskiego rzekę Narewkę od miejscowości Gruszki w górę rzeki.
2. Strefa ciszy obejmuje również przyległe tereny lądowe w promieniu 300 m.

§ 2.

W rejonach wymienionych w § 1 zakazuje się w okresie od 1 maja do 15 września każdego roku, przez całą dobę, wywoływanie uciążliwego dla otoczenia hałasu w szczególności przez:

- 1) użytkowanie sportowego i turystycznego sprzętu pływ-

ostatni numer w 1972 r.



jącego z silnikami spalinowymi i przyczepnymi nie posiadającymi urządzeń tłumiących hałas,

- 2) używanie głośnych urządzeń oraz pojazdów mechanicznych,
- 3) posługiwanie się aparatami radiowymi, megafonami, głośnikami i instrumentami muzycznymi w sposób przeszkadzający innym osobom.

## § 3.

1. Postanowienia § 2 nie dotyczą:

- 1) jednostek motorowych Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, organów służby wodnej Milicji Obywatelskiej i ORMO,
- 2) statków Żeglugi Śródlądowej i łodzi gospodarstw rybactw,
- 3) istniejących gospodarczych urządzeń mechanicznych zakładów produkcyjnych,
- 4) urządzeń i pojazdów państwowych gospodarstw rolnych, państwowych gospodarstw leśnych oraz gospodarstw indywidualnych,

2. Zobowiązuje się osoby i jednostki wymienione w ustępie 1 do eliminowania używanych przez siebie silników wywołujących hałas.

## § 4.

Zobowiązuje się wydziały komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych do wprowadzenia na drogach wymienionych w § 1 zakazu używania sygnałów dźwiękowych.

## § 5.

Kto narusza postanowienie § 2 zarządzenia, podlega karze grzywny do 1.500 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 1971 r. Nr 12, poz. 116).

## § 6.

Egzekwowanie obowiązków wynikających z § 2 zarządzenia powierza się organom Milicji Obywatelskiej, Ochotniczej Rezerwie Milicji Obywatelskiej i jednostkom państwowym zarządzającym lasami.

## § 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się jednostkom szczebla wojewódzkiego wyszczególnionym w § 6 oraz właściwym prezydiom rad narodowych.

## § 8.

Zarządzenie porządkowe wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku i powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób gwarantujący jego powszechną znajomość.

Przewodniczący Prezydium WRN      Przewodniczący Obrad

(—) dr Zygmunt Sprycha      (—) Zbigniew Kotowski

Poz. 181

### Uchwała Nr 117/927/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 29 listopada 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa mieszkaniowego rad narodowych i spółdzielczości

Na podstawie § 12 ust. 4 i 5 uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (MP Nr 23, poz. 133) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

## § 1.

1. Upoważnia się przewodniczących prezydiów powiatowych rad narodowych oraz Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku do zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych na rozbudowę osiedli budownictwa mieszkaniowego rad narodowych.
2. Upoważnia się Dyrektora Oddziału Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Białymstoku

do zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego.

## § 2.

1. Założenia techniczno-ekonomiczne budownictwa mieszkaniowego rad narodowych oraz zakładowego, na budowę nowych osiedli zatwierdza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Projekty uchwał Prezydium WRN w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych opracowuje Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji Miejskich — jako koordynator budownictwa mieszkaniowego. Projekty uchwał winny posiadać uzasadnienie techniczno-ekonomiczne.
3. Projekty uchwał Prezydium WRN podlegają uzgodnieniu:
  - 1) z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie:
    - a) zgodności rozmiarów nakładów inwestycyjnych,
    - b) zgodności efektów tj. struktury mieszkań z potrzebami,
    - c) kompleksowości rozwiązań,
  - 2) z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej w zakresie:
    - a) wielkości potrzebnego uzbrojenia terenów,
    - b) wielkości udziałów na inwestycje wspólne i gospodarki cieplnej,
    - c) terminów realizacji i synchronizacji z planem uzbrojenia terenów.

Uzgodnienia, o których mowa pkt. 1, 2 odnośnie jednostek mają obowiązek przekazać w ciągu 14 dni.

## § 3.

Określa się następujący tryb zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa mieszkaniowego na terenie województwa.

1. Przewodniczący prezydiów powiatowych rad narodowych oraz Przewodniczący Prezydium MRN w Białymstoku zatwierdzają założenia techniczno-ekonomiczne w oparciu o:
  - a) opinię doraźnie powołanego zespołu specjalistów,
  - b) syntetyczną analizę i ocenę Dyrekcji Inwestycji Miejskich i opinię organu terenowej koordynacji inwestycji,
  - c) opinię organizacji, stowarzyszeń i instytutów naukowych (Stowarzyszenie Architektów RP, Towarzystwo Urbanistów Polskich, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne i inne).
2. Dyrektor Oddziału CZSBM zatwierdza założenia techniczno-ekonomiczne w oparciu o:
  - a) opinię zespołu specjalistów powołanego doraźnie lub na stałe przy CZSBM,
  - b) syntetyczną ocenę i analizę inwestora, opinię organu terenowej koordynacji inwestycji oraz opinię Dyrekcji Inwestycji Miejskich właściwej terenowo dla danej inwestycji,
  - c) opinię organizacji, stowarzyszeń i instytutów naukowych (SARP, TUP, PTE i inne).
3. Projekty decyzji przewodniczących prezydiów powiatowych rad narodowych i Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych opracowuje Dyrekcja Inwestycji Miejskich właściwa terenowo dla danej inwestycji. Decyzje te winny posiadać uzasadnienia techniczno-ekonomiczne.

## § 4.

Traci moc uchwała nr 15/109/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 4 grudnia 1969 r. w sprawie zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji rad narodowych i spółdzielczości mieszkaniowej planowanych terenowo.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

## § 6.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium WRN      Przewodniczący Prezydium WRN

/—/ mgr Henryk Zarzecki      /—/ dr Zygmunt Sprycha



Poz. 182

## UCHWAŁA Nr 117/929/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 29 listopada 1972 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędu Praw Wewnętrznych.

Na podstawie § 2, 3, i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów, przez prezydium rad narodowych (Dz.U. Nr 7, poz. 56), wytycznych Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 22 czerwca 1972 r. Nr AO/5/157/72 oraz załącznika Nr 101 Ministra Rolnictwa z dnia 6 maja 1972 r. zmieniającego wytyczne w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych — Prezydium WRN uchwala, co następuje:

## § 1.

Tworzy się Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Określa się w statucie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału, o którym mowa w ust. 1.

## § 2.

Określa się w statucie stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, szczegółowy zakres działania i organizację wewnątrz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

## § 3.

Prowadza się następujące zmiany w statucie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. (Dz.Urz.WRN z 1970 r. Nr 3, poz. 10 wraz z późniejszymi zmianami)

w § 1 po wyrazie „rolnictwa” dodaje się wyrazy „i gospodarki wodnej”,

w § 1 ust. 1 lit. k skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „i gospodarki wodnej”,

w § 1 ust. 1 dodaje się przepisy oznaczone literami l i ł w brzmieniu:

l) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki wodnej,  
 ł) wykonywanie zadań z zakresu budownictwa specjalnego gospodarki wodnej wynikającej z prawa budowlanego”.

§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„2.1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Planowania Ekonomiki i Inwestycji,
2. Oddział Produkcji Roślinnej,
3. Oddział Produkcji Zwierzęcej,
4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
5. Oddział Oświaty Rolniczej,
6. Oddział Leśnictwa,
7. Oddział Budownictwa Wiejskiego,
8. Oddział Gospodarki Wodnej,
9. Wojewódzki Konserwator Przyrody,
10. Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
11. Oddział Finansowo-Księgowy,
12. Stanowisko pracy d/s kadr rolniczych”.

§ 3 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 5 zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcję kierownika Oddziału Leśnictwa, drugi kierownika Oddziału Gospodarki Wodnej, a trzeci Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii”.

dział III, § 4, część VIII otrzymuje następujące brzmienie: „VIII. Oddział Gospodarki Wodnej.

- 1) gospodarowanie zasobami wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) opracowywanie bilansów zasobów wód powierzchniowych i podziemnych oraz ich ewidencjonowanie,
- 3) opracowywanie rocznych analiz zapotrzebowania gospodarki narodowej w wodę,
- 4) opracowywanie, aktualizowanie i weryfikowanie

projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej województwa i obszarów międzyregionalnych,

- 5) opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
  - 6) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych projektów w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
  - 7) nadzór i kontrola realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
  - 8) zbieranie, ewidencjonowanie, aktualizowanie i weryfikowanie danych podlegających zamieszczeniu w katastrze wodnym,
  - 9) współpraca z właściwymi organami prezydiów rad narodowych w zakresie normowania poboru i zużycia wody,
  - 10) sprawowanie państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej, a w szczególności:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
    - b) uzgadnianie projektów budowlanych, wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz prowadzenie ewidencji obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
    - c) nadzór nad budową, rozbiórką, utrzymaniem i eksploatacją obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
    - d) opracowywanie ekspertyz techniczno-budowlanych oraz udział w komisji odbioru obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
    - e) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich rejestru,
    - f) analizowanie ruchu budowlanego gospodarki wodnej,
  - 11) nadzór i kontrola nad stanem, działaniem i wykorzystaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,
  - 12) kontrola zgodności użytkowania obiektów budowlanych gospodarki wodnej z warunkami określonymi w pozwoleniach wodnoprawnych,
  - 13) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych oraz rozstrzyganie sporów z tego tytułu,
  - 14) ustanawianie stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wód, jak również określanie robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
  - 15) określanie ilościowe stanu i składu ścieków, które mogą być odprowadzane z poszczególnych zakładów do wód powierzchniowych i do ziemi (w oparciu o wyniki badań laboratoriów badania wody i ścieków resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska),
  - 16) ustalanie linii brzegu oraz dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów wzdłuż wód żeglownych i spławnych,
  - 17) przyznawanie odszkodowania za szkody określone w prawie wodnym,
  - 18) ograniczanie prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz wykupu nieruchomości i przejmowania na własność Państwa obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
  - 19) regulowanie korzystania z wód, w stosunku do których nie jest wymagane pozwolenie wodnoprawne,
  - 20) tworzenie i likwidacja spółek wodnych oraz nadzór nad działalnością tych spółek i ich związków,
  - 21) współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym i zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
  - 22) obsługa biurowa Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
  - 23) prowadzenie sprawozdawczości”.
7. dział III, w § 4 dotychczasowe części VIII—XI otrzymują kolejne numery od IX—XII.

§ 4.

Uchyla się postanowienia zawarte w § 1 pkt. 18, § 2 ust. 1 pkt. 5 i § 3 ust. 6 statutu Urzędu Spraw Wewnętrznych stanowiącego załącznik do uchwały Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. (Dz.Urz.WRN z 1970 r. Nr 3, poz. 20).



## § 5.

Tracą moc statuty Wydziałów: Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej, Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, stanowiące załączniki do uchwały Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. (Dz. Urz. WRN z 1970 r. Nr 3, poz. 20 wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 48/318/70 z dnia 24 września 1970 r. Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 93).

## § 6.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikom Wydziałów: Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej, Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych.

## § 7.

Zobowiązuje się:

- 1) kierownika Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza do przekazania zadań, określonych niniejszą uchwałą, Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska wraz z 7 etatami oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa wraz z 8 etatami i funduszem płac,
- 2) kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych do przekazania Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej 4 etatów wraz z funduszem płac,
- 3) kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej do przekazania Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska 2 etatów wraz z funduszem płac.

## § 8.

Zobowiązuje się:

- 1) kierownika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska do przejścia z Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dniem 1 stycznia 1973 r. zadań, określonych statutem Wydziału, wraz z 7 etatami i funduszem płac,
- 2) kierownika Wydziału Finansowego — przy współdziałaniu z kierownikiem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska — do wystąpienia do Ministerstwa Finansów o przeniesienie etatów, o których mowa w ust. 1, do puli Prezydium WRN.

## § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1972 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodniczący Prezydium WRN

(—) mgr Henryk Zarzecki (—) dr Zygmunt Sprycha

## STATUT

zał. Nr 1

Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska  
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

## I. Zakres działania.

## § 1.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw miejscowego planowania przestrzennego, państwowego nadzoru budowlanego, ochrony naturalnego środowiska oraz geodezji i kartografii.

## II. Organizacja wewnętrzna.

## § 2.

1. Kierownikiem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska jest Główny Architekt Województwa, który działa zgodnie z kierunkiem nadanym przez Prezydium WRN oraz w oparciu o wytyczne i pod fachową kontrolą Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
2. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki oraz nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska stopnia powiatowego.

3. Kierownik Wydziału przedstawia odpowiednie materiały i wnioski oraz zasięga opinii i wykonuje zalecenia właściwej komisji WRN, stosownie do przepisów o komisjach rad narodowych.

4. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy 4 etatowych zastępców do spraw:

- urbanistyki, architektury i budownictwa,
- nadzoru budowlanego,
- ochrony środowiska naturalnego,
- geodezji i kartografii (główny geodeta).

5. Zastępcy Kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału, a w razie nieobecności Kierownika Wydziału, zastępca Kierownika Wydziału d/s urbanistyki, architektury i budownictwa kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt prac Wydziału.

## § 3.

W celu zapewnienia prawidłowej działalności oraz właściwej organizacji pracy dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw rozwoju jednostek osadniczych,
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw architektury i projektowania,
- 3) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych i koordynacji budownictwa jednorodzinnego,
- 4) wieloosobowe stanowisko pracy d/s nadzoru budowlanego,
- 5) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw nadzoru urbanistycznego i architektonicznego,
- 6) samodzielne stanowisko pracy d/s uprawnień budowlanych i statystyki,
- 7) wieloosobowe stanowisko pracy d/s ochrony wód,
- 8) wieloosobowe stanowisko pracy d/s ochrony powietrza atmosferycznego i innych spraw w zakresie ochrony środowiska,
- 9) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii, które dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
  - a) nadzoru i kontroli,
  - b) koordynacji i zlecenia robót,
  - c) gospodarki zasobami geodezyjno-kartograficznymi,
  - d) administracyjno-finansowych, sprzedaży wydawnictw technicznych i map nie przeznaczonych do użytku publicznego.
- 10) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

## § 4.

Działalność wieloosobowych stanowisk pracy koordynują wojewódzcy starsi inspektorzy, a w przypadku ich niezatrudnienia — pracownicy zajmujący inne stanowiska, wyznaczani przez Kierownika Wydziału.

## § 5.

W ramach organizacyjnych Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska działają:

- 1) Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna,
- 2) Laboratorium Ochrony Środowiska.

Szczegółowy zakres ich działania i organizację wewnętrzną określają drobne przepisy.

## § 6.

Przy Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska działają następujące komisje:

- 1) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna,
- 2) Komisja Egzaminacyjna na uprawnienia budowlane.

## § 7.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska obsługuje Wojewódzki Komitet Ochrony Środowiska Człowieka.

## § 8.

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska sprawuje nadzór nad: jednostkami wykonawstwa geodezyjnego, biurami projektowymi określonymi przez Prezydium WRN oraz koordynuje działalność pozostałych biur projektowych.



### III. Szczegółowy zakres działania

#### § 9.

zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Środowiska należy:

#### zakresie polityki rozwoju województwa i jednostek osadniczych:

- 1) prowadzenie polityki i niezbędnych studiów w zakresie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego, miast, osiedli i wsi oraz ich uzgadnianie, zatwierdzanie i aktualizacja,
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach dotyczących miejscowego planowania przestrzennego, zwłaszcza dotyczących lokalizacji inwestycji oraz przygotowania i zgłaszanie wniosków z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych, gminnych i inwestycyjnych,
- 3) prognozowanie i programowanie na okresy wieloletniego rozwoju miast, osiedli, wsi i ich zespołów,
- 4) zabezpieczenie możliwości pełnego wykorzystania w zagospodarowania przestrzennego jako podstawowego instrumentu do prawidłowej koordynacji inwestycji, uwzględnianie zasad terenowej koordynacji inwestycji w opracowywanych planach zagospodarowania przestrzennego i udostępnianie ich zainteresowanym organom samorządowym, a także przekazywanie wniosków wyników z opracowywanych planów zainteresowanym jednostkom,
- 5) koordynacja programu rozmieszczania inwestycji terenowych z programem realizacji infrastruktury technicznej,
- 6) wydawanie informacji o terenie oraz decyzji w sprawach planów realizacyjnych, zmiany sposobu wykorzystania terenów, ustalania stref ochronnych dla jednostek uspołecznionych, zastrzeżonych w odrębnych przepisach do właściwego organu szczebla wojewódzkiego,
- 7) akceptowanie, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, decyzji organów szczebla powiatowego z wydaniem tych decyzji,
- 8) wyrażanie zgody na odstąpienie od ustalonych warunków zapotrzebowania terenów pod inwestycje w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te warunki,
- 9) opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na odwołanie przepisów ustalających odległości i warunki w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk,
- 10) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursowych w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,

#### zakresie architektury i projektowania:

- 1) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursowych w zakresie architektury,
- 2) zatwierdzanie projektów budowlanych zastrzeżonych do decyzji organu szczebla wojewódzkiego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z typizacją w budownictwie, a w szczególności:
  - a) współdziałanie z właściwymi jednostkami powołanymi do opracowywania wojewódzkich zestawów projektów typowych,
  - b) przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawie ustalania wojewódzkich zestawów projektów typowych oraz wprowadzania zmian do ustalonych zestawów,
  - c) analizowanie potrzeb województwa w zakresie projektów typowych oraz przygotowywanie wniosków do właściwych ministrów, dotyczących tematyki potrzebnych opracowań typowych, nadzór nad stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym, wyrażenie zgody na odstąpienie (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących przepisów w zakresie sporządzania projektów budowlanych, ogólny nadzór fachowy nad pełnieniem funkcji i kwalifikacjami członków zespołów sprawdzających w państwowych zakładach projektowych,
  - d) ocenianie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji zespołów projektowych działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,
  - e) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zapotrzebowania województwa na projekty budowlane,
- 4) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej

na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu oraz prowadzenie odpowiedniej ewidencji osób upoważnionych do działalności zawodowej w projektowaniu na terenie województwa,

9) analizowanie i ocena oraz nadzór nad działalnością miejskich zespołów usług projektowych,

10) opiniowanie projektów budowlanych zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz opiniowanie projektów zgłoszonych do nagród ministerialnych,

11) prowadzenie archiwum kart katalogowych budownictwa.

#### 3. W zakresie budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych i koordynacji budownictwa jednorodzinne:

1) koordynacja budownictwa jednorodzinne polegająca na inicjowaniu i nadzorze działalności jednostek szczebla powiatowego w tym zakresie oraz współpraca z zainteresowanymi instytucjami szczebla wojewódzkiego,

2) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane, na podstawie danych z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

3) sprawowanie terenowej koordynacji inwestycji przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz jednostek przemysłu materiałów budowlanych planu centralnego i terenowego,

4) współdziałanie z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych.

#### 4. W zakresie nadzoru budowlanego:

1) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej, a zwłaszcza:

- a) z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej w zakresie zwalczania samowoli budowlanej,
- b) z organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dbałości o należyte utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa mieszkaniowego,
- c) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony zabytków,
- d) ze Zjednoczeniami Budownictwa w zakresie dyscypliny technicznej na budowach,

2) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,

3) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach określonych odrębnymi postanowieniami,

4) wydawanie opinii w sprawach rozbiórek budynków i budownictwa sakralnego,

5) rozpatrywanie odwołań i skarg od decyzji wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska szczebla powiatowego, w odniesieniu do obiektów istniejących i realizowanych,

6) ewidencjonowanie oraz analizowanie katastrof i wypadków na budowach,

7) prowadzenie kontroli na budowach dla stwierdzenia prawidłowości sprawowania nadzoru budowlanego przez jednostki terenowe,

8) przeprowadzanie inspekcji instruktażowych w zakresie państwowego nadzoru budowlanego w podległych wydziałach szczebla powiatowego,

#### 5. W zakresie nadzoru urbanistycznego i architektonicznego:

1) rozpatrywanie odwołań od decyzji i postanowień jednostek niższego stopnia w sprawach urbanistycznych i architektonicznych przy współdziałaniu Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej,

2) rozpatrywanie wniosków i skarg ludności na działalność jednostek niższego stopnia w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym oraz w zakresie zatwierdzenia planów realizacyjnych,

3) opracowywanie opinii urbanistycznych dla innych jednostek administracji państwowej w oparciu o ustalenia merytoryczne Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej,

4) prowadzenie inspekcji technicznych w sprawach związanych z odwołaniami, wnioskami, skargami, opiniami urbanistycznymi i architektonicznymi,

5) analizowanie przyczyn sytuacji konfliktowych i przedstawianie właściwych wniosków w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

6) udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu jednostkom niższego stopnia w zakresie urbanistycznych spraw realizacyjnych,



-7) właściwe przygotowanie wniosków i materiałów wyjaśniających do spraw rozpatrywanych w jednostkach nadzórnych.

#### 6. W zakresie uprawnień budowlanych i statystyki:

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z wydawaniem uprawnień budowlanych, udzielanie upomnień, stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie uprawnień budowlanych oraz prowadzenie archiwum technicznego akt,
- 2) powoływanie komisji egzaminacyjnych do stwierdzenia kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób, które uzyskały kwalifikacje majstra,
- 3) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych, dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego, sporządzanie sprawozdań statystycznych i prowadzenie kontroli w tym zakresie.

#### 7. W zakresie ochrony wód:

- 1) opiniowanie przedsięwzięć w zakresie gospodarki ściekowej oraz uzgadnianie lokalizacji inwestycji w tym zakresie,
- 2) nadzór i kontrola nad stanem czystości wód oraz opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy ich jakości,
- 3) nadzór i kontrola nad stanem, ilością i składem ścieków odprowadzanych do wody i do ziemi przez zakłady pracy i osoby fizyczne,
- 4) prowadzenie i aktualizowanie ujednoczonej ewidencji zakładów odprowadzających ścieki do wody i do ziemi,
- 5) wydawanie opinii do pozwoleń wodno-prawnych na odprowadzanie ścieków,
- 6) nadzór nad siecią kontrolno-pomiarową oraz ogłaszanie stanów zagrożenia i alarmów,
- 7) przygotowywanie materiałów oraz prowadzenie postępowania w sprawach wymierzania kar,
- 8) występowania z wnioskami o zastosowanie środków egzekucyjnych w stosunku do zakładów i osób fizycznych, odprowadzających ścieki bez pozwolenia wodnoprawnego,
- 9) wykonywanie uprawnień oskarżyciela publicznego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia w zakresie zanieczyszczenia wód,
- 10) współpraca z zainteresowanymi resortami i instytucjami oraz organizacjami społecznymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- 11) opiniowanie aktów prawnych i wydawanie opinii prawnych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- 12) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Laboratorium Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- 13) prowadzenie instruktażu i kontroli działalności komórek stopnia powiatowego,
- 14) załatwianie skarg i wniosków ludności w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem.

#### 8. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i innych spraw w zakresie ochrony środowiska:

- 1) prognozowanie, programowanie i planowanie rozwoju ochrony środowiska,
- 2) koordynacja w zakresie inwestycji obejmujących obiekty budowlane i urządzenia techniczne ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem,
- 3) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
- 4) opiniowanie i uzgadnianie projektów planów zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji oraz założeń techniczno-ekonomicznych budowy lub przebudowy zakładów przemysłowych, których działalność może mieć wpływ na środowisko,
- 5) prowadzenie pomiarów stanu podstawowych elementów środowiska oraz kontrola źródeł szkodliwych zanieczyszczeń,
- 6) nadzór i kontrola nad wykonaniem przez zakłady obowiązków w zakresie pomiarów emisji zanieczyszczeń, przestrzegania dopuszczalnych emisji oraz budowy, instalowania i eksploatacji urządzeń służących do ochrony środowiska,
- 7) ocena stanu jakości środowiska i interpretacja uzyskiwanych wyników pomiarów. Sporządzanie bilansów zanieczyszczeń,
- 8) koordynacja przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, współpraca z zainteresowanymi resortami, organizacjami i instytucjami,
- 9) inicjowanie i opiniowanie programów nowych technik

i technologii ograniczających lub zapobiegających nadmieremu zanieczyszczeniu środowiska,

10) opiniowanie i analiza resortowych i terenowych projektów planów gospodarczych (rocznych i wieloletnich) w zakresie ochrony środowiska.

- 11) wydawanie decyzji w zakresie ustalania dopuszczalnych emisji zanieczyszczeń,
- 12) inicjowanie zagospodarowania odpadów,
- 13) ochrona krajobrazu, zadrzewień i terenów zielonych,
- 14) ustalanie stref ochronnych,
- 15) wymiar i egzekwowanie kar za zanieczyszczenie środowiska,
- 16) nadzór nad siecią kontrolno-pomiarową oraz ogłaszanie stanów zagrożenia i alarmów,
- 17) prowadzenie spraw obronności kraju związanych z problematyką ochrony środowiska.
- 18) propaganda, popularyzacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- 19) załatwianie skarg i wniosków ludności w zakresie ochrony środowiska,
- 20) obsługa Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Środowiska Człowieka,
- 21) sprawozdawczość statystyczna w zakresie ochrony środowiska,
- 22) prowadzenie instruktażu i kontroli działalności komórek stopnia powiatowego,
- 23) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Laboratorium Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem.

#### 9. W zakresie geodezji i kartografii:

- 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów robót w zakresie geodezji i kartografii dla potrzeb gospodarczych i obronnych oraz koordynacja wykonania tych robót,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiór robót wykonywanych z kredytów centralnych resortu i kredytów terenowych,
- 3) koordynacja organizacji i zakresu działania terenowych jednostek geodezyjnych.
- 4) nadzór fachowy nad działalnością przedsiębiorstw oraz jednostek miejskich i powiatowych resortu,
- 5) kontrola fachowej działalności jednostek geodezyjnych innych resortów,
- 6) kontrola przechowywania i obiegu materiałów geodezyjnych kartograficznych, grawimetrycznych i magnetycznych w jednostkach gospodarki społecznej,
- 7) pełnienie funkcji II instancji w zakresie ewidencji gruntów, podziału i rozgraniczeń nieruchomości, sprawy ewidencji uzbrojenia terenu,
- 8) współpraca z jednostkami Prezydium WRN, w szczególności na odcinkach:
  - a) opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego, wyznaczania terenów pod budownictwo,
  - b) ochrony środowiska naturalnego,
  - c) zmian granic administracyjnych,
  - 9) nadzór nad ewidencją, odtwarzaniem, ochroną, przeglądami i konserwacją znaków osnów geodezyjnych,
  - 10) zatwierdzanie projektów osnów oraz weryfikowanie kosztorysów robót geodezyjnych,
  - 11) postępowanie pojednawcze w kwestiach sporach między jednostkami zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,
  - 12) gromadzenie i udostępnianie materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
  - 13) prowadzenie składnicy wojewódzkiej materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz ewidencji przebiegów granic jednostek administracyjnych,
  - 14) udzielanie zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych przez osoby fizyczne i sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,
  - 15) prowadzenie innych spraw z zakresu geodezji i kartografii,
  - 16) współpraca z organami terenowymi w zakresie działalności państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

#### 10. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) prowadzenie całości spraw organizacyjnych związanych z działalnością Wydziału oraz sprawowanie w tym zakresie instruktażu, poradnictwa i kontroli w jednostkach niższego stopnia,
- 2) organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i jednostek podległych,
- 3) prowadzenia wspólnego dla Wydziału rejestru skarg i wniosków, wniosków komisji, interpelacji radnych i



itp. oraz zabezpieczenie terminowego załatwiania spraw porządzania informacji z tego zakresu,

4) opracowywanie planów pracy Wydziału i informacji realizacji oraz przygotowywanie i składanie wniosków problemowych planów pracy WRN i jej Prezydium,

5) załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału oraz spraw związanych z powoływaniem, awansowaniem, przenoszeniem i odwoływaniem kierowników jednostek terytorialnych powiatowego w trybie określonym odrębnymi przepisami,

6) opracowywanie w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami projektów uchwał WRN i PWRN oraz opinione uchwał prezydiów rad narodowych pod względem merytorycznym w zakresie dotyczącym działalności Wydziału,

7) prowadzenie biblioteki technicznej i ewidencji aktów dokumentacyjnych szczebla centralnego i terenowego niezbędnych w pracy Wydziału,

8) opracowywanie preliminarza budżetowego Wydziału oraz nadzoru nad jego prawidłową realizacją oraz załatwianie innych spraw ogólnych nie objętych zakresem działania Wydziału, zleconych przez Kierownika Wydziału.

### Przepisy końcowe.

#### § 10.

1. W oparciu o określoną statutem organizację wewnętrzną i zakres działania, Kierownik Wydziału ustala plan pracy pomiędzy poszczególnymi pracownikami oraz określa zakres ich obowiązków i odpowiedzialności.

2. Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska symbol „GP”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 117/929/72 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 29 listopada 1972 r.

### STATUT

#### Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN w Białymstoku

Zakres działania Wydziału.

#### § 1.

Zakresu działania Wydziału należą sprawy:

1) administracji i gospodarki terenami, wyłączenia nieruchomości na rzecz Państwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej o charakterze administracyjnym, gospodarki lokalami.

2) Organizacja wewnętrzna Wydziału.

#### § 2.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

1) gospodarki terenami, wyłączenia nieruchomości, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki lokalami.

2) Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

3) Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy, koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału.

4) Szczegółowy zakres działania Wydziału.

#### § 3.

5) Szczegółowości do zakresu działania Wydziału należą: 1) zakresie administracji i gospodarki terenami:

a) załatwianie w pierwszej instancji oraz w trybie odwołań i nadzoru, w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:

- a) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
  - b) opłat za użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
  - c) opłat z tytułu pokrywania kosztów pierwszego urządzenia ulic, placów komunikacyjnych i innych urządzeń komunalnych,
  - d) sprzedaży przez Państwo domów i lokali kwaterek, runkowych,
  - e) zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie:
- a) funkcjonowania zarządów gospodarki terenami,
  - b) tworzenia i wykrzystywania funduszy mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą, zwłaszcza w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat oraz należności przypadających na rzecz tych funduszy,
  - c) przygotowywania wniosków dotyczących ustalania cenników opłat za użytkowanie i użytkowanie wieczyste terenów państwowych,
  - d) wykonywania przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 3) załatwianie innych spraw z zakresu gospodarki terenami.

2. w zakresie wyłączeń nieruchomości na rzecz Państwa:

1) załatwianie w pierwszej instancji oraz w trybie odwołań w ramach kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów o wyłączeniach, spraw dotyczących wyłączeń nieruchomości na rzecz Państwa a mianowicie:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wyłączenie nieruchomości,
- b) wydawanie orzeczeń o wyłączeniu i odszkodowaniu,
- c) rozpatrywanie odwołań od decyzji organów niższego stopnia,

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie wykonywania przepisów o zasadach i trybie wyłączenia nieruchomości.

3) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej o charakterze administracyjnym:

1) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego, spraw dotyczących:

- a) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, w tym również czynszów za niektóre lokale mieszkalne w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,
- b) kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia kąpielowe,
- c) remontów, odbudowy, wykończaniu budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
- d) zaopatrywania w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz urządzeń wodno-melioracyjnych,
- e) podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- f) utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- g) dróg publicznych.

2) sprawowanie nadzoru nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie:

- a) wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej,
- b) kredytowania kapitałnych remontów domów jednorodzinnych i małych domów mieszkalnych,
- c) zrzeczeń prywatnych właścicieli domów.

3) załatwianie spraw organizacyjnych, personalnych i finansowych Wydziału i organów niższego stopnia wyliczających z obowiązujących przepisów,

4) załatwianie spraw szkolenia pracowników Wydziału i organów niższego stopnia.

4. W zakresie gospodarki lokalami:

- 1) przedstawianie propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakresie rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach, podziału na rodzaje oraz pożądanej struktury mieszkań,



- 2) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru, w ramach kodeksu postępowania administracyjnego, spraw dotyczących:
  - a) przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - b) przekwaterowań i powierzchni ponadnormatywnej,
  - c) zmiany lokali mieszkalnych i opłat związanych z tą zmianą,
  - d) innych spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami,
  - e) wyłączenia spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych i domach spółdzielni budownictwa mieszkaniowego oraz umożliwienia zamieszkania w tych domach ich właścicielom i członkom spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
  - f) opróżnianie lokali mieszkalnych służbowych również w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa.
- 3) załatwianie w trybie zażaleń i nadzoru w ramach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym spraw dotyczących usunięcia z lokali na podstawie ostatecznych orzeczeń administracyjnych i prawomocnych orzeczeń sądowych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad organami niższego stopnia w zakresie:
  - a) przydziału mieszkań pozostających w dyspozycji organów rad narodowych,
  - b) gospodarki lokalami pozostającymi w dyspozycji spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i zakładów pracy,
  - c) orzecznictwa w sprawach lokalowych,
  - d) postępowania egzekucyjnego w sprawach lokalowych.
- 5) dokonywanie analizy sprawozdawczości organów niższego stopnia oraz opracowywania zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie rozdziału mieszkań,
- 6) załatwianie innych spraw z zakresu prawa lokalowego.

## § 4.

W oparciu o określony wyżej zakres działania Wydziału i jego organizację wewnętrzną, kierownik Wydziału ustala podział zadań między poszczególne stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

## § 5.

Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału znak (symbol) — GKM.

Poz 183

**UCHWAŁA Nr 119/992/72**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 13 grudnia 1972 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Zambrowa**

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 27 poz. 229) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

## § 1.

Wyraża się zgodę na wprowadzenie w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Zambrowa zatwierdzonego uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 41/441 z dnia 17 grudnia 1961 r. (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 3 poz. 23) odstępstwa polegające na:

- zmianie przebiegu ulicy kategorii III łączącą Aleje Wojska Polskiego z ul. Grabowską, a mianowicie przeprowadzić ją wzdłuż istniejącej uliczki do rzeźni i dalej niezabudowanym terenem do ul. Poświętne i Grabowskiej,
- uzupełnieniu tekstu planu w punktach: D 54 MN/1/69, C 20 UO/2/69, C 21 ZP/2/69, C 22 US/9/69 stwierdzeniem: „w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wznoszenie

budynków w skali otoczenia w enklawach istniejącej budowy”, jednocześnie skreślić stwierdzenie „w okręgu perspektywicznym obowiązuje zakaz wznoszenia nowych budynków oraz przeprowadzania remontów kapitalnych — uzupełnieniu tekstu planu w punkcie C 12 ZP stwierdzeniem „dopuszcza się możliwość zabudowy części terenu zielonego budynkami mieszkalnymi utrzymanymi w skali otoczenia w granicach wynikających z bardziej szczegółowych rozwiązań urbanistycznych.

## § 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Zambrowie.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodniczący Prezydium W

/—/ mgr Henryk Zarzecki /—/ dr Zygmunt Sprycha

Poz. 184

**UCHWAŁA Nr 52/353/70**

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łomży**

z dnia 18 grudnia 1970 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla „Południe”**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łomży, postanawia:

## § 1.

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Osiedla „Południe” w Łomży zawartego między innymi ulicami: Świerczewskiego, Bema, Słoneczną i Sikorskiego w/g załącznika do uchwały z następującymi wnioskami:

- a) dopuścić budownictwo średniowysokie w okolicy projektowanego osiedlowego centrum usługowego,
- b) do czasu uruchomienia ciepłowni przy Zakładach wełnianych ocieplenie osiedla zabezpieczyć z prowizorycznej kotłowni wybudowanej na terenach PKP.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

## § 3.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy zatwierdzony plan uzyskuje moc obowiązującą z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium P

(—) Januariusz Bożyński (—) mgr Zenon Swi

Poz. 185

**UCHWAŁA Nr 84/553/72**

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach**

z dnia 22 września 1972 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przemysłowo-składowych w Suwałkach, położonych na wschód od terenów kolejowych**

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) postanawia.

## § 1.

Zatwierdzić miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów przemysłowo-składowych w Suwałkach



ch opracowany w roku 1972 przez Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną w Białymstoku, przedstawiony na planie podstawowej w skali 1:2000 łącznie z ideogramami uzbrojenia terenu oraz w tekście planu.

## § 2.

Zatwierdzony miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego winien być podany do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami art. 24 i 25 powołanej wyżej ustawy i obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

## § 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

—/ Wacław Mór awski —/ mgr Tadeusz Jaworowski

Poz. 186

### UCHWAŁA Nr 84/554/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 22 września 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu osadniczego Jeleniewo-Kazimierów-

ka na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach uchwala co następuje:

## § 1.

Zatwierdza się plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu osadniczego Jeleniewo-Kazimierówka, opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Suwałkach i przedstawiony:

na rysunkach planu w skali 1:5000 (plansza podstawowa i plansza z ideogramami), w tekście planu.

## § 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

—/ Wacław Mór awski —/ mgr Tadeusz Jaworowski

Poz. 187

### UCHWAŁA Nr 88/458/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolnie

z dnia 24 października 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Mały Płock

na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

## § 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Mały Płock — perspektywa 1985 r. — przedstawiony na rysunku planu planszy podstawowej w skali 1:5000).

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

—/ Stanisław Kmiec —/ Stefan Lenkowski

Poz. 188

### UCHWAŁA Nr 87/598/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Elku

z dnia 30 listopada 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu wsi „Pisanica” (Stacze, Sypitki, Laski Wielkie, Żydy i Makosieje)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Elku postanawia, co następuje:

## § 1.

Zatwierdzić miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu wsi „Pisanica” (Stacze, Sypitki, Laski Wielkie, Żydy, Makosieje) opracowany w roku 1972 przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Elku przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:5000.

## § 2.

Zatwierdzony plan ogólny zagospodarowania przestrzennego winien być podany do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami art. 24 i 25 powołanej wyżej ustawy.

## § 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w Elku.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

(—) Grzegorz Dackiewicz (—) Józef Kapel

Poz. 189

### UCHWAŁA Nr 87/599/72

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Elku

z dnia 30 listopada 1972 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego terenów garażowych zlokalizowanych w Elku przy ulicy Dzierżyńskiego w strefie ochronnej kotłowni przy starych Zakładach Mięsnych

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Elku działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) postanawia:

## § 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Elku przy ulicy Dzierżyńskiego w strefie ochronnej kotłowni osiedlowej przy starych Zakładach Mięsnych opracowany w roku 1972 przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Elku przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:500.

## § 2.

Zatwierdzony szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego winien być podany do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami art. 24 i 25 powołanej wyżej ustawy.

## § 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Elku.



## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN

(—) Grzegorz Dackiewicz

(—) Józef Kapel

Poz. 190

**UCHWAŁA Nr 120/1212/72**

**Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 12 grudnia 1972 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych „Północ” i „Południe” w rejonie administracyjnym Wysoki Stoczek**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

## § 1.

Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych „Północ” i „Południe” w rejonie administracyjnym Wysoki Stoczek w Białymstoku.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium MRN w Białymstoku.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium MRN Przewodniczący Prezydium MRN

(—) mgr Michał Marczuk

(—) mgr Aleksander Czuj

Poz. 191

**OGŁOSZENIE**

**Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 29 grudnia 1972 r.

**o utworzeniu obszaru górniczego**

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332) ogłaszam, że decyzją Nr MB-8/MB-0200/72 z dnia 30 września 1972 r. Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych utworzył obszar górniczy „Mielnik II” dla kopaliny kredy piszącej.

Wyżej wymieniony obszar górniczy obejmuje teren w Mielniku, gminy Mielnik, pow. siemiatyckiego.

Obszar górniczy „Mielnik II” został wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 4/14 pod lp. 19.

Przewodniczący  
Prezydium WRN

/—/ dr Zygmunt Spryć

**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 6  
Telefon: 56-38**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1265 część 97, tytuł 9133 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Błtk zam. 12/73 r. 1200 egz. A4 K-2

**ODBIORCA**

**opłata pocztowa uiszczona gotówką**