



DZIENNIK URZĘDOWY  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 30 grudnia 1968 r.

Nr 13\*

Poz. 97-114

TREŚĆ

**Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej**

- Poz.
- 97 — Nr 132/1033/68 z dnia 24 października 1968 r. w sprawie dostosowania właściwości terytorialnej urzędów stanu cywilnego do aktualnego podziału administracyjnego województwa białostockiego.
- 98 — Nr 135/1043/68 z dnia 21 listopada 1968 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.
- 99 — Nr 135/1045/68 z dnia 21 listopada 1968 r. w sprawie obniżenia o 40% ceny sprzedaży 1 ha gruntów Państwowego Funduszu Ziemi położonych na terenie pow. grajewskiego.
- 100 — Nr 136/1053/68 z dnia 9 grudnia 1968 r. w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Łapy.
- 101 — Nr 136/1054/68 z dnia 9 grudnia 1968 r. w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Wysokie Mazowieckie.
- 102 — Nr 137/1059/68 z dnia 19 grudnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego m. Drohiczyzna.
- 103 — Nr 137/1060/68 z dnia 19 grudnia 1968 r. w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Hajnówki.
- 104 — Nr 137/1065/68 z dnia 19 grudnia 1968 r. w sprawie przekazania przez Centralę Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku działalności Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów do Zakładu Inwentaryzacji przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku.
- 105 — Nr 137/1071/68 z dnia 19 grudnia 1968 r. o uzupełnieniu uchwały Prezydium WRN w Białymstoku Nr 106/859/68 z dnia 14 lutego 1968 r. w sprawie ustalenia rejonów, które będą objęte obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych.

**Uchwały Prezydium Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych**

- Poz.
- 106 — Nr 125/1536/68 w Białymstoku m. z dnia 22 listopada 1968 r. w sprawie regulaminu porządku domowego.
- 107 — Nr 125/1537/68 w Białymstoku m. z dnia 22 listopada 1968 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 42/324 z dnia 28 listopada 1961 r. w sprawie zniżek czynszu za niektóre lokale użytkowe.
- 108 — Nr 134/569/68 w Olecku z dnia 13 grudnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Mazury, Borki, Dybowo, Gryzy, Rogajny (zespół Mazury).

**Decyzje i ogłoszenia innych organów**

- 109 — Decyzja Nr PBG-OTR-060/1/68 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Łapach z dnia 8 maja 1968 r. w sprawie wszczęcia z urzędu podziału nieruchomości położonych w Łapach między ulicami: Gliniana, Polną, Piaskową i Manifestu Lipcowego.
- 110 — Ogłoszenie Nr GWOP.I-057/42/68 Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium PRN w Białymstoku z dnia 22 listopada 1968 r. w sprawie zatwierdzenia statutu spółek wodnych.
- 111 — Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w sprawie statutu spółki wodnej „Białka” w pow. białostockim.
- 112 — Obwieszczenie Nr PBG-E-013-43/68 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Dąbrowie Białostockiej z dnia 8 października 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów na terenie powiatu dąbrowskiego.
- 113 — Obwieszczenie Nr PBG-E-20/15/68 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Białymstoku z dnia 18 grudnia 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów na terenie powiatu białostockiego.
- 114 — Obwieszczenie Wydziału Organizacyjno Prawnego Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 20 grudnia 1968 r. o sprostowaniu błędów.

Poz. 97

**UCHWAŁA Nr 132/1033/68**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 24 października 1968 r.  
w sprawie dostosowania właściwości terytorialnej urzędów stanu cywilnego do aktualnego podziału administracyjnego województwa białostockiego.

Na podstawie art. 5 dekretu z dnia 8 czerwca 1955 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151 z późniejszymi zmianami) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się następujące urzędy stanu cywilnego:

**1. W powiecie augustowskim**

\*) Ostatni numer w roku 1968

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Augustowie dla miasta Augustów oraz gromad Białobrzegi, Janówka i Żarnowo.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Bargłowie dla gromad: Bargłów, Netta, Pomiany, Pruska i Rutki Nowe.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Nowince dla gromad Monkinie, Nowinka i Olszanka.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Suchej Rzeczce dla gromad: Gruszki i Sucha Rzeczka.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Sztabinie dla gromad: Jamiń, Krasnybór i Sztabin.

**2. W mieście Białymstoku**

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku dla miasta Białystok oraz gromad Dojlidy Górne, Grabówka i Horodniany.

**3. W powiecie białostockim**



- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Choroszcy dla miasta Choroszcz oraz gromad Barszczewo, Konowały i Złotoria.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Czarnej Białostockiej dla miasta Czarna Białostocka i gromady Czarna Wieś Kościelna.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Gródku dla gromad Gródek i Królowy Most.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Jałowce dla gromad Jałówka i Szymki.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Juchnowcu Dolnym dla gromad Bogdanki i Juchnowiec Dolny.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Kozincach dla gromad Dobrzyniewo Kościelne i Koziniec.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Michałowie dla gromad Juskowy Gród i Michałowo.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Supraślu dla miasta Supraśl i gromady Ogrodniczki.
- 9) Urząd Stanu Cywilnego w Tykocinie dla gromad: Jeżewo i Tykocin.
- 10) Urząd Stanu Cywilnego w Wasilkowie dla miasta Wasilków i gromady Wasilków.
- 11) Urząd Stanu Cywilnego w Zabłudowie dla miasta Zabłudów oraz gromad: Folwarki Tylwickie, Rafałówka i Zabłudów.
- 12) Urząd Stanu Cywilnego w Zubkach dla gromady Zubki.

#### 4. W powiecie bielskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Bielsku Podlaskim dla miasta Bielsk Podlaski oraz gromad Bielsk Podlaski, Łubin Kościelny, Pasyńki i Piliki.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Boćkach dla gromad Andryjanki, Boćki i Śnieżki.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Brańsku dla miasta Brańsk oraz gromad: Brańsk, Domanowo, Holonki i Rudka.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Chrabolach dla gromad: Chraboly i Ryboły.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Orli dla gromad: Gregorowce i Orla.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Wyszkach dla gromad: Strabla, Topczewo i Wyszki.

#### 5. W powiecie dąbrowskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Dąbrowie Białostockiej dla miasta Dąbrowa Białostocka oraz gromad: Dąbrowa Białostocka, Kamienna Stara, Nierośno, Różanystok, Suchodolina i Zwierzyniec Wielki.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Lipsku dla gromad: Bartniki, Lipsk i Rygałówka.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze dla gromad: Dubaśno i Nowy Dwór.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Suchowoli dla gromad: Chodorówka Nowa, Kiersnówka, Suchowola i Wólka.

#### 6. W powiecie elkim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Elku dla miasta Elk oraz gromad: Chelchy i Straduny.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Kalinowie dla gromad: Borzymy, Kalinowo, Milewo i Wysokie.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Wsi Elckiej dla gromad: Nowa Wieś Elcka i Suczki.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Starych Juchach dla gromady Stare Juchy.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Wiśniowie Elckim dla gromad: Kałęczyzny, Pisanica i Wiśniowo Elckie.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Woszczelach dla gromad: Moidzie, Skomack Wielki i Woszczele.

#### 7. W powiecie gołdapskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Baniach Mazurskich dla gromad: Banie Mazurskie, Lisy, Rogale i Żabin.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Dubeninkach dla gromad: Dubeninki i Pluszkiejmy.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Gołdapi dla miasta Gołdap oraz gromad Górne i Skoczce.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Grabowie dla gromady Grabowo.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Żytkiejmach dla gromady Żytkiejmy.

#### 8. W powiecie grajewskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Beldzie dla gromady Belda.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Białaszewie dla gromad: Białaszewo, i Osowiec.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Grajewie dla miasta Grajewo oraz gromad: Grajewo i Ruda.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Prostkach dla osiedla Prostki i gromady Prostki.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Radziłowie dla gromad Radziłów i Słucz.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Rajgrodzie dla miasta Rajgród i gromady Woźnawieś.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Wąsoszu dla gromady Wąsosz.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Szczuczynie dla miasta Szczuczyn i gromady Szczuczyn.

#### 9. W powiecie hajnowskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Białowieży dla gromady Białowieża.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Hajnówce dla miasta Hajnówka oraz gromad: Czyże, Dubiny, Nowoberezowo, Orzeszkowo i Stary Kornin.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Kleszczelach dla gromad: Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Kleszczele i Policzna.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Narewce dla gromad: Lewkowo Stare, Narewka i Siemianówka.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Narwi dla gromad: Klejniki, Łosinka, Narew i Trześcianka.

#### 10. W powiecie kolneńskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Grabowie dla gromady Grabowo.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Kolnie dla miasta Kolno oraz gromad: Czerwone i Kolno.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Lachowie dla gromady Lachowo.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Łysych dla gromad: Lipniki, Lyse i Zalas.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Małym Płocku dla gromad: Kały i Mały Płock.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Stawiskach dla miasta Stawiski oraz gromad: Poryte Włościańskie i Stawiski.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Turośli dla gromad: Leman i Turośl.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Zbójnej dla gromad: Kuzie i Zbójna.

#### 11. W powiecie łapskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Jeńkach dla gromady Jeńki.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Łapach dla miasta Łapy oraz gromad: Łapy i Płonka Kościelna.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem dla gromad: Brzozowo Stare i Poświętne.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Sokołach dla gromad: Dworaki-Staśki i Sokoły.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Suraziu dla miasta Suraż i gromady Rynki.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Turośni Kościelnej dla gromady Trypucie i Turośl Kościelna.

#### 12. W powiecie łomżyńskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Jedwabnem dla miasta Jedwabne oraz gromad: Burzyn i Jedwabne.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Łomży dla miasta Łomża oraz gromad: Konarzyce, Kupiski Stare i Podgórz.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Miastkowie dla gromady Miastkowo.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Nowogrodzie dla miasta Nowogród i gromady Nowogród.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Piątnicy Poduchownej dla gromad: Drozdowo, Jezioro i Piątница Poduchowna.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Przytulach dla gromad: Łoje-Awissa, Przytuły i Romany.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Rogienicach Wielkich dla gromad: Górki-Sypniewo i Rogienice Wielkie.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Szczepankowie dla gromady Szczepankowo.



- 9) Urząd Stanu Cywilnego w Śniadowie dla gromady Śniadowo.
- 10) Urząd Stanu Cywilnego w Wiźnie dla gromad: Bożeje-wo Stare i Wizna.

### 13. W powiecie monieckim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Goniądzu dla miasta Goniądz oraz gromad: Downary i Klewianka.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Jaświłach dla gromad: Doli-stowo Stare i Jaświły.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Kalinówce Kościelnej dla gromad: Jasionówka i Kalinówka Kościelna.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Knyszynie dla miasta Kny-szyn i gromady Zofiówka.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Krypnie dla gromady Kru-szyn i Krypno.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Laskowcu dla gromady Las-kowiec.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Mońkach dla miasta Mońki oraz gromad: Dziekonia i Hornostaje.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Trzciannem dla gromad: Trzcianne i Wyszowate.

### 14. W powiecie oleckim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Kowalach Oleckich dla gromad: Kowale Oleckie i Stożne.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Olecku dla miasta Olecko oraz gromad: Babiki Oleckie, Gąski, Krupin, Rosochac-kie i Szczecinki.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Sokółkach dla gromad: Ma-zury i Sokółki.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Świętajnie dla gromad: Świę-tajno i Zalesie.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Wieliczkach dla gromady: Cimochoy, Kleszczewo i Wieliczki.

### 15. W powiecie sejneńskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Berżnikach dla gromad: Ber-żniki i Ogrodniki.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Gibach dla gromad: Giby i Pogorzelec.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Głębokim Brodzie dla gromady Głębokki Bród.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Krasnopolu dla gromad: Krasnopol i Maćkowa Ruda.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Puńsku dla gromad: Puńsk, Smolany i Widugiery.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Sejnach dla miasta Sejny oraz gromad: Jodeliszki i Sejny.

### 16. W powiecie siemiatyckim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Ciechanowcu dla miasta Cie-chanowiec oraz gromad: Kosiorki i Winna-Chroły.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Drohiczyńce dla miasta Dro-hiczyn i gromady Drohiczyn.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Dziadkowicach dla gromady Dziadkowice.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Grodzisku dla gromad: Czar-na Średnia, Grodzisk i Ostrożany.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Klukowiczach dla gromady Klukowicze.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Mielniku dla gromady Miel-nik.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Milejczycach dla gromady Milejczyce.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Nurcu-Stacji dla gromady Nurzec-Stacja.
- 9) Urząd Stanu Cywilnego w Perlejewie dla gromad: Per-lejewo i Śledzianów.
- 10) Urząd Stanu Cywilnego w Pobikrach dla gromady Po-bikry.
- 11) Urząd Stanu Cywilnego w Siemiatyczach dla miasta Siemiatycze oraz gromad: Baciki Średnie, Boratyniec Ruski, Czartajew i Krupice.

### 17. W powiecie sokólskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Babikach dla gromady Ba-biki.

- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Janowie dla gromady Bia-łousy, Janów i Majewo.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Korycinie dla gromad: Bom-bla i Korycin.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Krynkach dla gromad: Gó-rany, Górka i Krynki.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Sidrze dla gromady Sidra.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Kuźnicy dla gromady Kuź-nica.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Sokółce dla miasta Sokółki oraz gromad: Janowszczyzna, Kamionka Stara, Malawi-cze Dolne, Rozedranka Stara, Sokolany i Sokółka.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Szudziałowie dla gromad: So-kołda i Szudziałowo.
- 9) Urząd Stanu Cywilnego w Zalesiu dla gromady Zalesie.

### 18. W powiecie suwalskim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Bakalarzewie dla gromady Bakalarzewo.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Filipowie dla gromady Fili-pów.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Jeleniewie dla gromad Je-leniewo i Żubryn.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Kaletniku dla gromady Ka-letnik.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Pawłówce Nowej dla groma-dy Pawłówka Nowa.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Przerośli-Osadzie dla groma-dy Przerośl-Osada.
- 7) Urząd Stanu Cywilnego w Raczkach dla gromad: Je-główek i Raczki.
- 8) Urząd Stanu Cywilnego w Rutce-Tartak dla gromad: Rutka-Tartak i Smolniki.
- 9) Urząd Stanu Cywilnego w Starym Folwarku dla gromady Stary Folwark.
- 10) Urząd Stanu Cywilnego w Suwałkach dla miasta Su-wałki oraz gromad: Kuków-Folwark, Poddubówek i So-bolewo.
- 11) Urząd Stanu Cywilnego w Szypliszkach dla gromady Szypliszki.
- 12) Urząd Stanu Cywilnego w Wiżajnach dla gromady Wi-żajny.

### 19. W powiecie wysokomazowieckim

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Czyżewie-Osadzie dla gromad: Czyżewo-Osada i Rosochate Kościelne.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Klukowie dla gromad: Klukowo, Kuczyn i Wyszonki Kościelne.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Kobylinie-Borzymach dla gromad: Kobylin-Borzymy i Piszczaty-Piotrowięta.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Piekutach Nowych dla gromad: Jabłoń Kościelna i Piekuty Nowe.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Szepietowie-Stacja dla gromad: Dąbrowa Wielka, Dąbrówka Kościelna i Szepieto-wo-Stacja.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Wysokim Mazowieckiem dla miasta Wysokie Mazowieckie oraz gromad: Jabłonka Kościelna, Kulesze Kościelne, Ruś Stara i Wysokie Ma-zowieckie.

### 20. W powiecie zambrowskim:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Chlebiotkach Nowych dla gromad: Chlebiotki Nowe i Zawady.
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Kołakach Kościelnych dla gromady Kołaki Kościelne.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego w Puchałach dla gromad: Pu-chały i Wygoda.
- 4) Urząd Stanu Cywilnego w Rutkach dla gromad: Rutki i Zambrzyce-Króle.
- 5) Urząd Stanu Cywilnego w Szumowie dla gromad: Sre-brna i Szumowo.
- 6) Urząd Stanu Cywilnego w Zambrowie dla miasta Zam-brów oraz gromad: Długobórz Drugi, Laskowiec Stary, Tarnowo-Goski i Zambrów.

### § 2.

Wykonanie uchwały zleca się prezydiom powiatowych rad narodowych (Prezydium MRN w Białymstoku) oraz Urzędowi Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN.



## § 3.

Traci moc uchwała Nr 12/61 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 15 marca 1962 r. w sprawie dostosowania rejonizacji urzędów stanu cywilnego do aktualnego podziału administracyjnego województwa białostockiego (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1969 r.

## § 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodn. Prezydium WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko

Poz. 98

**UCHWAŁA Nr 135/1043/68**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 21 listopada 1968 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.**

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M.P. nr 63 poz. 299), oraz w oparciu o zarządzenie nr 3 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wojewódzkich zrzeszeń gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

## § 1.

Nadaje się statut Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2.

Ustala się strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiącą zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 3.

Traci moc uchwała Nr 41/286 z dnia 8 listopada 1962 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie utworzenia organizacji gospodarczej pod nazwą „Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku wraz z późniejszymi zmianami w części dotyczącej statutu i struktury organizacyjnej.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

## § 5.

Wykonanie uchwały zleca się Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.

## § 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodn. Prezydium WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko

Zał. Nr 1 do uchwały Nr 135/1043/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 21.XI.1968 r.

**STATUT**

**WOJEWÓDZKIEGO ZRZESZENIA GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W BIAŁYMSTOKU**

**I. Postanowienia ogólne**

## § 1.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku zwane dalej Zrzeszeniem, działa na podstawie uchwały nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski nr 63, poz. 299) uchwały nr 41/286 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 8 listopada 1962 r. w sprawie utworzenia organizacji gospodarczej pod nazwą „Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku”, oraz niniejszego statutu.

## § 2.

Siedzibą Zrzeszenia jest miasto Białystok.

## § 3.

1. Zrzeszenie obejmuje działalnością zrzeszone przedsiębiorstwa i zakłady oraz inne gospodarujące jednostki organizacyjne z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej podległe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiom rad narodowych niższych stopni województwa białostockiego. Nie podlegają zgrupowaniu w Zrzeszeniu Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji Miejskich, Zarządy Gospodarki Terenami i jednostki geodezyjne.

2. Wykaz przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek wymienionych w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 do statutu.

## § 4.

1. Zrzeszenie jest organizacją gospodarczą działającą wg zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

## § 5.

Zrzeszenie działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku, któremu Zrzeszenie jest bezpośrednio podporządkowane.

Zrzeszenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Komunalnej.



## § 6.

W zakresie odpowiedzialności, i reprezentowania Zrzeszenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

## § 7.

Zrzeszenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zrzeszonych przedsiębiorstw.

**II. Zadania i metody działania Zrzeszenia**

## § 8.

1. Zadaniem Zrzeszenia jest sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem urządzeniami komunalnymi, programowanie rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, stwarzanie warunków dla rozwoju i poprawy jakości usług, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad budownictwem komunalnym i jego zapleczem, udzielanie pomocy zrzeszonym jednostkom oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium powiatowych i miejskich rad narodowych w realizacji zadań gospodarczych, postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego, a także sprawowanie nadzoru i kontroli działalności zrzeszonych jednostek.

2. Zrzeszenie realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) badanie potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zdolności zrzeszonych jednostek organizacyjnych do ich zaspakajania,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku projektów programów rozwoju, zadań i wytycznych do planów wieloletnich, projektów rocznych planów ustalonych dla prezydium rad narodowych niższych stopni oraz zbiorczych projektów planów i budżetu,
- 3) opracowywanie wytycznych w zakresie techniczno-organizacyjnej rekonstrukcji branż, udzielanie pomocy w wykonywaniu tych zadań oraz sprawowanie nadzoru,
- 4) udzielanie fachowych porad i pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach dotyczących opracowania oraz realizacji planów i budżetów,
- 5) analizę sprawozdań w zakresie wykonania planów i budżetów w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem potrzeb ludności, dotyczących zwiększenia i poprawy jakości usług komunalnych,
- 6) wnioskowanie i wdrażanie opracowań naukowo-technicznych,
- 7) opracowywanie wytycznych dotyczących przygotowania techniczno-ekonomicznego inwestycji, udzielanie w zakresie działalności inwestycyjnej fachowej pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym, opracowywanie wytycznych oraz kontrolę gospodarki remontowej,
- 8) inicjowanie, udzielanie operatywnej, fachowej pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom g.k. i m. prezydium powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie realizacji zadań, postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego poprzez konsultacje, opinie — porady, ekspertyzy, analizy, fachowy instruktaż itp.,
- 9) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji, produkcji pomocniczej i wykonawstwa, w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem, sprzętem i materiałami oraz w zakresie gospodarki energetycznej, stosowania norm i normatywów, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf za roboty i usługi,
- 11) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru nad zakresem organizacji, zatrudnienia i płac, organizacji i wydajnością pracy, gospodarki funduszem płac oraz organizacji szkolenia wewnątrzzakładowego,
- 12) opiniowanie sprawozdań finansowych zrzeszonych przedsiębiorstw na zlecenie prezydium właściwych rad narodowych, opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji rachunkowości w zrzeszonych przedsiębiorstwach,

- 13) prowadzenie spraw dotyczących ekonomiki zaopatrzenia oraz opracowywanie wytycznych i sprawowanie kontroli w zakresie gospodarki materiałowej,
- 14) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych na zlecenie prezydium właściwych rad narodowych oraz opracowywanie dla nich wniosków porewizyjnych,
- 15) organizowanie odpowiedniej sieci przedsiębiorstw budownictwa komunalnego z wystarczającym zapleczem technicznym oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przez nie zadań,
- 16) załatwianie innych spraw wynikających z zadań Zrzeszenia określonych w ust. 1 oraz przewidzianych odrębnymi pismami i wytycznymi władz zwierzchnich,
- 17) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez udzielanie opinii natury technicznej lub ekonomicznej, koniecznych dla wydania przez ten Wydział decyzji w ramach kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 9.

Zrzeszenie opracowuje wytyczne oraz udziela pomocy technicznej i organizacyjnej w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach i osiedlach z wyjątkiem urządzeń zaopatrzenia w wodę, należących do resortu rolnictwa.

## § 10.

Zrzeszenie prowadzi w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zgodnie z odrębnymi przepisami sprawy związane z obronnością kraju, udziela w tych sprawach wytycznych oraz sprawuje nadzór i kontrolę.

## § 11.

Zrzeszenie organizuje i nadzoruje działalność w zakresie zwalczania grzyba domowego.

## § 12.

1. Zrzeszenie obowiązane jest organizować przedsięwzięcie gospodarcze, techniczne i inne, zapewniające pomoc zrzeszonym jednostkom organizacyjnym, w szczególności:

- wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i w części zamienne,
- produkcję pomocniczą,
- bazy sprzętu i maszyn,
- ośrodki normowania pracy,
- zaplecze naukowo-techniczne (m. in. biuro projektów, biura studiów, zakłady badań i doświadczeń),
- przedsiębiorstwa patronackie,
- przedsiębiorstwa specjalistyczne,
- ośrodki szkolenia zawodowego,
- obiekty socjalno-bytowe.

Organizowanie przedsięwzięć gospodarczych odbywać się może w ramach środków i limitów przyznawanych na ten cel.

2. Działalność o której mowa w ust. 1 może być prowadzona bezpośrednio przez Zrzeszenie lub przez jednostki organizacyjne podporządkowane Zrzeszeniu i działające na zasadach wewnętrznego pełnego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego.

3. Zrzeszenie dokonuje podziału zadań i środków w oparciu o zatwierdzony plan, kontroluje ich realizację oraz dokonuje ewentualnych zmian z zachowaniem postanowień § 7.

4. Zrzeszenie koordynuje w koniecznym zakresie działalność o charakterze gospodarczym jednostek organizacyjnych resortu gospodarki komunalnej stopnia wojewódzkiego.

## § 13.

1. Zrzeszenie w wykonaniu swoich zadań i w oparciu o wypracowane metody ich realizacji opracowuje kierunki i metody, wzorcowe rozwiązanie lub doraźne wnioski dotyczące usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach oraz zasad gospodarowania.

2. Zrzeszenie udziela konsultacji, opinii i porad, przeprowadza w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych eksperty-



zy i analizy organizuje pokazy, narady, przeprowadza instruktaż oraz udziela operatywnej pomocy.

Do Zrzeszenia należy analizowanie i wdrażanie w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych postępu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Zrzeszenie sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem tych wydziałów i Zrzeszenia. W zakresie tych spraw Zrzeszenie udziela wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niższych stopni operatywnej pomocy.

4. Organizowanie narad i odpraw w organami prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych podlega uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Zrzeszenie może — o ile nie jest w stanie wykonać we własnym zakresie, z braku odpowiednich fachowców — powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców, na koszt Zrzeszenia lub zainteresowanych jednostek organizacyjnych, opracowanie niezbędnych zagadnień, a w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym), dotyczących tych jednostek.

### III. Organy Zrzeszenia

#### § 14.

1. Na czele Zrzeszenia stoi dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zrzeszenia przy pomocy zastępców dyrektora.

2. Dyrektor kieruje Zrzeszeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

3. Dyrektora Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu lub na wniosek Ministra Gospodarki Komunalnej.

4. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Zrzeszenia.

#### § 15.

1. Do zakresu działania dyrektora Zrzeszenia należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zrzeszenia oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania powiązanych bezpośrednio ze Zrzeszeniem jednostek organizacyjnych,
- 2) ustalanie, po akceptacji przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, struktury organizacyjnej Zrzeszenia,
- 3) reprezentowanie i zastępowanie Zrzeszenia na zewnątrz, kierowanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 4) wnioskowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania zastępców dyrektora i głównego księgowego Zrzeszenia oraz dyrektorów, zastępców dyrektora i głównych księgowych przedsiębiorstw zgrupowanych w Zrzeszeniu,
- 5) inicjowanie i koordynowanie prac kolegium Zrzeszenia,
- 6) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów, w sprawach osobowych pracowników Zrzeszenia.

#### § 16.

1. W Zrzeszeniu działa Kolegium, jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie podstawowych zagadnień Zrzeszenia.

2. W skład Kolegium wchodzi: dyrektor Zrzeszenia, zastępcy dyrektora Zrzeszenia i członkowie w liczbie do 30 osób.

3. Członków Kolegium powołuje przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora Zrzeszenia w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych.

4. W skład Kolegium powinni wejść znawcy wszystkich branż i specjalności gospodarki komunalnej i mieszkaniowej. Członkami Kolegium są z urzędu dyrektorzy miejskich zjednoczeń i przedsiębiorstw prowadzących, istniejących na terenie województwa.

W skład Kolegium powinni być powołani przedstawiciele zrzeszonych w Zrzeszeniu:

— przedsiębiorstw patronackich,

— przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym województwa.

5. W posiedzeniu Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy, kierownicy nie reprezentowanych w Kolegium zrzeszonych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz w miarę potrzeby przedstawiciele organu samorządu robotniczego lub konferencji ekonomicznych zainteresowanych przedsiębiorstw.

Na posiedzenie Kolegium powinien być zaproszony przedstawiciel Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego.

#### § 17.

1. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu dyrektor Zrzeszenia.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Kolegium.

3. Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokóle odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium.

4. W podstawowych sprawach, dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, Kolegium podejmuje uchwały mające moc obowiązującą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 liczby członków Kolegium.

O przyczynach niewykonania uchwał Kolegium dyrektor Zrzeszenia zawiadamia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Kolegium.

#### § 18.

1. Kolegium może wyłonić zespoły branżowe lub specjalistyczne dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych określonych branż.

2. W skład zespołów mogą być w miarę potrzeb powołani również fachowcy nie będący członkami Kolegium.

3. Organizację pracy zespołów określa regulamin pracy Kolegium.

#### § 19.

1. Przedmiotem obrad Kolegium są sprawy przedstawione przez dyrektora Zrzeszenia lub zgłoszone przez członków Kolegium mające istotne znaczenie dla zaspokojenia potrzeb ludności z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, oraz działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

2. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz podejmuje w tym zakresie uchwały i wnioski.

#### § 20.

1. Kolegium zwołuje dyrektor Zrzeszenia co najmniej raz na kwartał z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek członków Kolegium.

2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przezeń regulamin.

### IV. Zakres działania Zrzeszenia

#### I. Zrzeszenie:

1. W zakresie działalności ekonomicznej w szczególności:
  - a) inicjuje, udziela pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie postępu ekonomicznego w szczególności przez ustalanie zakresu i metod opracowywania programów postępu ekonomicznego przez zrzeszone jednostki organizacyjne, przygotowuje opinie lub wnioski, zawierające ocenę celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - b) opracowuje zbiorcze projekty planów i budżetów.
  - c) opracowuje wytyczne, udziela porad i pomocy organom niższych stopni i zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie realizacji przez nie planów i budżetów oraz przeprowadza kontrolę ich realizacji,



- d) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf,
- e) kontroluje i analizuje sprawozdanie z wykonania planów i budżetów, sporządza zbiorcze sprawozdania oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej i budżetu, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem potrzeb ludności,
- f) przeprowadza analizy ekonomiczne działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
- g) opracowuje programy poprawy ekonomiki określonych odcinków działalności w świetle obowiązujących wskaźników, planowanych pod kątem ich polepszenia oraz poprawy ogólnych wyników gospodarczych,
- h) analizuje aktualną sytuację gospodarczą w zakresie ekonomiki zrzeszonych jednostek w celu wykrywania ewentualnych strat i niedociągnięć w aktualnym stanie ekonomicznym i w metodach gospodarki, a w razie ich stwierdzenia opracowuje wnioski zmierzające do natychmiastowego usunięcia zjawisk niegospodarności i marnotrawstwa.
2. W zakresie działalności inwestycyjnej:
- a) określa kierunki rozwoju urządzeń komunalnych,
- b) opracowuje wytyczne dotyczące programowania i planowania inwestycji w tym inwestycji wspólnych,
- c) opiniuje dane wyjściowe do projektowania i projekty większych inwestycji oraz zatwierdza projekty inwestycji w ramach nadanych uprawnień,
- d) kontroluje realizację planu inwestycyjnego.
- e) opiniuje plany zagospodarowania przestrzennego,
- f) sprawuje nadzór nad pracami dotyczącymi realizacji czynów społecznych w zakresie działalności gospodarki komunalnej,
- g) opracowuje zbiorcze zapotrzebowanie na maszyny i urządzenia bilansowe z produkcji krajowej oraz zbiorcze zapotrzebowania na maszyny i urządzenia z importu oraz rozdziela uzyskane przydziały,
- h) opracowuje wnioski dotyczące zmiany i dofinansowań w rocznych planach inwestycyjnych,
- i) współdziała i nadzoruje przygotowanie bieżącej dokumentacji bankowej dotyczącej uruchomienia kredytu bankowego, jego rozliczenia oraz koordynacja tych czynności z bankiem Inwestycyjnym,
- j) opracowuje zbiorcze plany inwestycyjne, zbiorcze plany rozdziału robót budowlano-montażowych, zbiorcze plany pokrycia finansowego inwestycji, plany dokumentacji na potrzeby inwestycyjne lat przyszłych.
- W wykonywaniu zadań Zrzeszenie współpracuje z Wojewódzkim Zrzeszeniem Inwestycji Miejskich jako jednostką nadzorującą dyrekcje inwestycji miejskich.
3. W zakresie techniki służb głównego mechanika oraz gospodarki energetycznej w szczególności:
- a) wydaje wytyczne dotyczące programowania rozwoju techniki ustala programy realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych, podejmowanych przez zrzeszone przedsiębiorstwa i zakłady, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdania z zakresu rozwoju techniki,
- b) ustala ogólne zasady, wydaje wytyczne, kontroluje i udziela pomocy w zakresie organizacji służb remontowych i wykonawstwa remontowego sprzętu i urządzeń technicznych,
- c) sprawuje nadzór w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych,
- d) inicjuje i organizuje rozwój zaplecza technicznego,
- e) organizuje i koordynuje działalność zaplecza naukowo-technicznego,
- f) wydaje wytyczne oraz sprawuje nadzór nad opracowaniem i realizacją oświetlenia ulicznego miast,
- g) wydaje wytyczne w zakresie ustalania i realizacji norm zużycia energii i paliw stałych,
- h) koordynuje zamierzenia energetyczne w zakresie gospodarki ciepłej w miastach i osiedlach co do celowości lokalizacji projektowanych lub rozbudowanych źródeł energii ciepłej oraz sieci ciepłej,
- i) udziela lub organizuje konsultacje, porady, ekspertyzy itp. w zakresie zagadnień technicznych, energetycznych i gł. mechanika,
- j) wydaje wytyczne i przeprowadza kontrole stanu bhp w zszerszonych jednostkach,
- k) opracowuje zbiorcze plany zakładów na bhp i zbiorcze plany poprawy warunków bhp oraz kontroluje ich realizację,
- l) opracowuje sprawozdawczość i sporządza analizy ze stanu bhp,
- ł) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
- m) organizuje i prowadzi działalność normalizacyjną oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość z kontroli, stosowania norm, prowadzi doraźne kontrole stosowania norm w zrzeszonych przedsiębiorstwach i zakładach,
- n) organizuje i prowadzi działalność w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowuje tematykę racjonalizatorską oraz przeprowadza kontrolę działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości w zrzeszonych przedsiębiorstwach i zakładach opracowuje zbiorcze plany i sprawozdawczość z zakresu wynalazczości pracowniczej,
- o) inicjuje modernizację remontowanych maszyn, sprzętu i urządzeń oraz wykorzystanie osiągnięć postępu technicznego w wykonawstwie remontowym,
- r) opiniuje dokumentację techniczną — ruchową maszyn, sprzętu i urządzeń eksploatowanych przez zrzeszone jednostki, w celu przekazania producentom maszyn, sprzętu i urządzeń uwag odnośnie zmian i uzupełnień tej dokumentacji,
- s) sprawuje ogólny nadzór i kontrolę w zakresie budowy i utrzymania instalacji energetycznych i środków ochronnych przy urządzeniach energetycznych w zrzeszonych jednostkach oraz prowadzi nadzór w organizacji i kwalifikacji zawodowych służb energetycznych.
4. W zakresie finansowo-księgowym w szczególności:
- a) wydaje wytyczne i udziela pomocy w zakresie organizacji rachunkowości, kontroluje organizację rachunkowości oraz działalność kontroli wewnętrznej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
- b) wydaje wytyczne w zakresie akumulacji finansowej, wysokości zysku i jego podziału, wysokości amortyzacji i jej podziału,
- c) analizuje wyniki działalności finansowej przedsiębiorstw, kształtowania się kosztów własnych i ich obniżki,
- d) przeprowadza rewizję finansowo-księgową w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych oraz opracowuje zarządzenia porewizyjne i nadzoruje ich wykonanie,
- e) organizuje i nadzoruje akcję badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych oraz współdziała przy ich zatwierdzeniu,
- f) współdziała z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w przeprowadzaniu rewizji finansowo-księgowej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego Gospodarki Komunalnej, Pracowni Geodezyjnej przy Prezydium MRN w Białymstoku oraz zarządów gospodarki terenami,
- g) dysponuje środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach,
- h) dysponuje środkami finansowymi budżetu centralnego (kolonie) oraz kontroluje ich realizację,
- i) prowadzi sprawy dotyczące ubezpieczeń majątku zrzeszonych jednostek,
5. W zakresie organizacji, zatrudnienia i płac:
- a) wydaje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej oraz organizacji pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, kontroluje prawidłowość i udziela pomocy w zakresie ustalania struktury organizacyjnej zrzeszonych jednostek,
- b) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia, łączenia bądź likwidacji przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych,
- c) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór w zakresie gospodarki funduszem płac i prawidłowości stosowania zasad wynagrodzeń oraz w zakresie wydajności pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
- d) bada strukturę zatrudnienia i przestrzegania dyscypliny pracy,
- e) inicjuje, organizuje i koordynuje pomoc patronacką dla gospodarujących jednostek organizacyjnych rezerw oraz kontroluje działalność przedsiębiorstw patronackich,
- f) inicjuje i organizuje opracowanie norm pracy ich wprowadzenie i stosowanie w przedsiębiorstwach, sprawuje nadzór nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy,
- g) inicjuje i nadzoruje lub organizuje specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz nadzoruje szkolenie kadr rzemieślniczych w tych jednostkach,



- h) prowadzi sprawy akcji socjalnej,
- i) współdziała z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i P.T. w określeniu kierunków współzawodnictwa pracy oraz dokonuje podsumowania wyników współzawodnictwa międzyzakładowego.

#### 6. W zakresie gospodarki materiałowej:

- a) podejmuje prace związane z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
- b) analizuje wykonanie planów zaopatrzenia i nadzoruje sprawozdawczość,
- c) prowadzi szkolenie służb zaopatrzenia i magazynowania w zakresie gospodarki materiałowej,
- d) sprawuje nadzór oraz udziela pomocy i instruktażu w zakresie gospodarki materiałowej i jej organizacji w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,

#### 7. W zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych w szczególności:

- a) wydaje wytyczne oraz przeprowadza kontrole w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych,
  - wydaje wytyczne oraz przeprowadza kontrole i udziela operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
  - ustala wytyczne, przeprowadza kontrolę oraz udziela porad i pomocy w zakresie organizacji i wykonywania remontów bieżących budynków mieszkalnych i remontów lokatorskich,
  - koordynuje i wykonuje ustalone zadania związane z ochroną budynków mieszkalnych przed biologicznymi szkodnikami na terenie województwa,
- b) odnośnie budynków, nie będących w zarządzie prezydiów rad narodowych:
  - załatwia sprawy, wynikające z ustawy o remontach i odbudowie oraz wykończenia budowy i nadbudowy budynków mieszkalnych w zakresie nie należącym do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

#### 8. W zakresie eksploatacji przedsiębiorstw i urzędów komunalnych w szczególności:

- a) ustala kierunki rozwoju występujących branż,
- b) opracowuje branżowe wytyczne w zakresie realizacji planów techniczno-ekonomicznych,
- c) udziela pomocy i instruktażu w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych zrzeszonym jednostkom organizacyjnym,
- d) bada stopień zaspokojenia zapotrzebowania na usługi i jakość usług,
- e) opiniuje, opracowuje wnioski w zakresie realizacji planów dotyczących urzędów komunalnych na wsi oraz udziela pomocy w zakresie eksploatacji i utrzymania urzędów komunalnych w gromadach z wyjątkiem urzędów zaopatrzenia w wodę,
- f) kontroluje realizację zadań, wykonywanych przez przedsiębiorstwa i inne zrzeszone jednostki organizacyjne,
- g) prowadzi inne sprawy o charakterze techniczno-eksploatacyjnym, związane z określoną branżą, jak komunikacji miejskiej, wodociągów itp.

- opracowuje normy dotyczące projektowania, rozwoju perspektywicznego, wieloletniego, komunikacji miejskiej i dróg,
- bada potrzeby komunikacyjne miast, opiniuje wnioski o zwiększenie taboru i sprzętu oraz uruchomienie nowych zakładów,
- analizuje koszty, wpływy i rentowność,
- prowadzi rozdzielnictwo taboru,
- opiniuje i bada sprawy taryfowo-biletowe,
- nadzoruje pomiary ruchu i opiniuje rozkłady jazdy itp.,
- kontroluje organizację ruchu,
- nadzoruje gospodarkę remontowo-obsługową taboru i sprzętu.

#### 9. W zakresie budownictwa komunalnego w szczególności:

- a) ustala zadania, opiniuje i nadzoruje roczne i wieloletnie plany techniczno-ekonomiczne przedsiębiorstw budownictwa komunalnego,
- b) organizuje i nadzoruje działalność zaplecza technicznego,
- c) analizuje i kontroluje wykonanie planów rzeczowych (kwartalnych i rocznych), rytmiczność realizacji, kształtowanie wskaźników zatrudnienia, funduszu płac, wydajność itp.,
- d) opracowuje i wdraża roczne i wieloletnie plany rozwoju

techniki w przedsiębiorstwach budownictwa komunalnego,

- e) opracowuje wytyczne i kontroluje działalność w zakresie umów o roboty budowlano-montażowe, zabezpieczenia dokumentacji technicznej i rozliczenia robót,
- f) prowadzi koordynację branżową remontów budynków mieszkalnych,
- g) opracowuje wytyczne w zakresie jakości robót budowlano-montażowych i usług, ich terminowości (dotrzymania obowiązujących cykli) oraz organizacji wewnętrznego nadzoru technicznego w przedsiębiorstwach i przeprowadza kontrole w tym zakresie.

II. W stosunku do zrzeszonych przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poza zadaniami określonymi w ust. I Zrzeszenie:

- a) ustala zadania do planu rocznego oraz środki do ich realizacji,
- b) przeprowadza rewizje finansowo-księgowo wydaje zarządzenia porewizyjne,
- c) kontroluje i zatwierdza sprawozdania finansowe oraz odpisy na fundusz zakładowy tych przedsiębiorstw,
- d) zalicza przedsiębiorstwo do odpowiednich kategorii płacowych (typów organizacyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) realizuje inne zadania, wynikające ze sprawowania funkcji ogólnego kierownictwa, koordynacji i nadzoru na omawianą grupę przedsiębiorstw.

### V. Struktura wewnętrzna Zrzeszenia

#### § 21.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Zrzeszenia, dzieli się Zrzeszenie na następujące jednostki organizacyjne:

- Wydział Finansowo-Księgowy (rewizja),
- Wydział Organizacji, Zatrudnienia i Płac,
- Wydział Urzędów i Usług Komunalnych,
- Wydział Gospodarki Mieszkaniowej,
- Wydział Zaopatrzenia Materiałowego,
- Wydział Ekonomiczny,
- Wydział Inwestycji,
- Wydział Budownictwa Komunalnego,
- Wydział Głównej Mechaniki i Energetyka.

2 Schemat organizacyjny Zrzeszenia stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

### VI. System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zrzeszeniu

1. Zasady systemu finansowego Zrzeszenia oraz zasady wynagrodzenia i premiowania pracowników Zrzeszenia regulują odrębne przepisy.

2. Zaopiniowany przez Kolegium i zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku plan finansowy Zrzeszenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów działalności Zrzeszenia.

3. Koszty utrzymania Zrzeszenia są pokrywane zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finansowego.

### VII. Przepisy końcowe

#### § 23.

1. Zrzeszenie opracowuje roczne sprawozdania z merytorycznej działalności Zrzeszenia.

2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1, powinny być po rozpatrzeniu przez Kolegium Zrzeszenia przedłożone Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Załącznik Nr 1 do Statutu

### W Y K A Z

przedsiębiorstw i zakładów zrzeszonych w Wojewódzkim Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.

Miejskie i powiatowe przedsiębiorstwa remontowo-budowlane

1. M.P.R.B. w Białymstoku
2. P.P.R.B. w Bielsku-Podlaskim



3. M.P.R.B. w Elku
4. M.P.R.B. w Grajewie
5. P.P.R.B. w Gołdapi
6. M.P.R.B. w Łapach
7. P.P.R.B. w Sokółce
8. P.P.R.B. w Łomży
9. P.P.R.B. w Siemiatyczach
10. P.P.R.B. w Suwałkach
11. P.P.R.B. w Zambrowie

## Miejskie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej.

1. M.P.G.K. w Augustowie
2. „ w Białymstoku
3. „ w Elku
4. „ w Łomży
5. „ w Olecku
6. „ w Suwałkach
7. „ w Gołdapi
8. „ w Bielsku Podlaskim
9. „ w Sokółce
10. „ w Hajnówce
11. „ w Kolnie

## Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych.

1. M.Z.B.M. w Białymstoku
2. M.Z.B.M. w Elku
3. „ w Olecku
4. „ w Suwałkach
5. „ w Łomży
6. „ w Zambrowie

## Przedsiębiorstwa jednobranżowe.

1. M.P.W.iK. w Białymstoku
2. M.P.K. w „
3. Z.Z.M. w „
4. M.P.O. w „

## Przedsiębiorstwa wojewódzkie.

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gazyfikacji Bezprzewodowej
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych
3. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego

## Zakład gospodarki mieszkaniowej.

1. Z.G.M. w Grajewie
2. „ w Augustowie
3. „ w Bielsku Podlaskim
4. „ w Gołdapi
5. „ w Hajnówce
6. „ w Sokółce
7. „ w Boćkach
8. „ w Orli
9. „ w Nowym Dworze
10. „ w Kleszczelach
11. „ w Białowieży
12. „ w Narewce
13. „ w Narwi
14. „ w Sokołach
15. „ w Jedwabnym
16. „ w Milejczycach
17. „ w Krynkach

## Zakłady gospodarki komunalnej

1. Z.G.K. w Grajewie
2. Z.G.K. w Zambrowie

## Zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

1. Z.G.K.iM. w Siemiatyczach
2. „ w Sejnach
3. „ w Mońkach
4. „ w Wysokiem Mazowieckiem
5. „ w Łapach
6. „ w Ciechanowcu
7. „ w Brańsku
8. „ w Dąbrowie
9. „ w Suchowoli
10. „ w Żytkiejmach
11. „ w Szczuczynie
12. „ w Prostkach

13. „ w Goniądzu
14. Powiatowy Z.G.K.iM. w Białymstoku

## Miejskie Służby Drogowe Prezydium MRN

1. M.S.D. w Augustowie
2. „ w Bielsku Podlaskim
3. „ w Elku
4. „ w Grajewie
5. „ w Kolnie
6. „ w Łapach
7. „ w Łomży
8. „ w Olecku
9. „ w Suwałkach
10. „ w Gołdapi
11. „ w Hajnówce
12. „ w Siemiatyczach
13. „ w Sokółce
14. „ w Wysokiem Mazowieckiem
15. „ w Zambrowie
16. Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Białymstoku

Poz. 99

## UCHWAŁA Nr 135/1045/68

## Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 21 listopada 1968 r.

## w sprawie obniżenia o 40% ceny sprzedaży 1 ha gruntów Państwowego Funduszu Ziemi położonych na terenie pow. grajewskiego

Na podstawie § 3 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (MP. Nr 72, poz. 335) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się o 40% cenę przewidzianą w § 1 cyt. zarządzenia w odniesieniu do 1 ha gruntów państwowych położonych w powiecie grajewskim w następujących wsiach:

- 1) Długochorzele — działki oznaczone numerami: 20, 61, 145, 169, 70, 72, 73, 127 o łącznym obszarze 9,08 ha gruntów,
- 2) Lipińskie — działka oznaczona nr 27 o łącznym obszarze 4,51 ha,
- 3) Miłusze — działki oznaczone numerami: 54, 91, 130, 155, 156, 150, 216, 217, 28, 30, 31, 32, 224, 225, 302, 167, 226, 237, 276 i 277 o łącznym obszarze 36,39 ha,
- 4) Sołtmany — działki oznaczone numerami: 58/1, 58/2, 19, 61, 62, 71, 199, 110, 63, 83, 94, 69/2, 70/2 o łącznym obszarze 21,63 ha.
- 5) Kurzątki — działki oznaczone numerami: 34, 51, 66 i 176 o łącznym obszarze 12,87 ha.

## § 2

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzkiemu Oddziałowi Banku Rolnego w Białymstoku.

Sekretarz Prezyd. WRN

Przewodniczący Prezyd. WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko



Poz. 100

§ 1.

**UCHWAŁA Nr 136/1053/68****Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 9 grudnia 1968 r.**w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Łapy.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 i art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Łapy zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN nr 24/286 z dnia 6 lipca 1964 r. częściowe zmiany uwidocznione w załączonym wyrysie z planu, a polegające na:

- 1) przeznaczeniu terenu, przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (symbol A6 MN), na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
  - 2) zmniejszeniu terenu przeznaczanego pod sądy, dom towarowy, administrację publiczną (symbol A 10 UK), banki, kasy spółdzielcze i dom kultury (symbol A 11 AP) i przeznaczeniu go na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
- Na powyższym terenie wprowadza się do planu ponadto istniejące usługi: dom partii (na terenie oznaczonym symbolem A 11 AP) oraz ośrodek ochrony roślin (na terenie oznaczonym symbolem A 10 UK). Sądy pozostają na terenie oznaczonym w planie symbolem A 10 UK (poza granicą opracowania planu szczegółowego), banki oraz administracja publiczna znajdują się na terenie planu szczegółowego przy ul. Manifestu Lipcowego,
- 3) przeznaczeniu terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (symbol A 35 MN) na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
  - 4) przeznaczeniu części terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (symbol A 12 MW) pod dom kultury oraz usługi handlowe (dom towarowy) i gastronomiczne,
  - 5) przeznaczeniu części terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (symbol A 19 MN) pod Zasadniczą Szkołę Skórzaną,
  - 6) przeznaczeniu części terenu ogródków działkowych (symbol B 33 ZD) na usługi rzemieślnicze oraz przemysł usługowy nieuciążliwy.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Białymstoku oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łapach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezyd. WRN      Przewodniczący Prezyd. WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko

Poz. 101

**UCHWAŁA Nr 136/1054/68****Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 9 grudnia 1968 r.**w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Wysokie Mazowieckie.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 i art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

Wprowadza się do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Wysokie Mazowieckie, zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN nr 6/43/64 z dnia 13 lutego 1964 r. Dz. Urz. WRN nr 9, poz. 55), częściowe zmiany uwidocznione na załączonym wyrysie z planu, a polegające na:

- 1) przeznaczeniu części terenu, przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod szkołę (symbol A 17 UO), na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (MW),
- 2) przeznaczeniu części terenu, przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (symbol B 25 MN), na urządzenie obsługi komunikacyjnej (garaże KS),
- 3) przeznaczeniu części terenu, przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (symbol B 38 MW) na urządzenie obsługi komunikacyjnej, parking (KS), usługi handlowe i rzemieślnicze (UH+UR),
- 4) przeznaczeniu części terenu, przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę jednorodziną (symbol B 27 MN), na dom towarowy (UH),
- 5) przeznaczeniu terenu przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod usługi administracyjne (symbol B 39 AP), na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (MW),
- 6) przeznaczeniu terenu przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne (symbol B 40 MW), na zabudowę mieszkaniową jednorodziną (MN),
- 7) przeznaczeniu terenu przewidzianego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta pod usługi administracyjne (symbol B 42 AP), na zabudowę mieszkaniową jednorodziną (MN).

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wysokim Mazowieckiem.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezyd. WRN      Przewodniczący Prezyd. WRN

(—) Jerzy Koszei

(—) Stefan Żmijko

Poz. 102

**UCHWAŁA Nr 137/1059/68****Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 19 grudnia 1968 r.**w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego m. Drohiczyzna.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się zaktualizowany przez Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury — ogólny plan zagospodarowania przestrzennego m. Drohiczyzna — perspektywa roku 1958 przedstawiona na:

- plany podstawowej w skali 1 : 5000,
- orientacji w skali 1 : 25000,
- oraz w części tekstowej pt. „Ustalenia realizacyjne”.



## § 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Białymstoku i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach.

## § 3.

Traci moc uchwała nr 13/71 Prezydium WRN z dnia 26 marca 1962 r. zatwierdzająca plan ogólny zagospodarowania przestrzennego m. Drohiczyna, opracowany na okres perspektywy r. 1980 (Dz. Urz. WRN nr 10, poz. 97).

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezyd. WRN                      Przewodniczący Prezyd. WRN

(—) Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko

Poz. 103

**UCHWAŁA Nr 137/1060/68**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 19 grudnia 1968 r.

**w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego. m. Hajnówki.**

Na podstawie art. 23, ust. 1 i art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwała, co następuje:

## § 1.

Wprowadza się do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Hajnówki zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN nr 3/15 z dnia 23 stycznia 1964 r. (Dz. Urz. WRN nr 9, poz. 54) częściową zmianę uwidocznioną w załączonym wyrysie z planu polegającą na:

— przeznaczeniu części terenu planowanego pod ogródki działkowe (symbol A 10 ZD) oraz części terenu przeznaczanego pod ogrody i sady (symbol A 16 RO) — na budowę Zakładu Przetwórczego Runa Leśnego i Bazy Magazynowo-Produkcyjnej „Las”.

## § 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezyd. WRN                      Przewodniczący Prezyd. WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

(—) Stefan Żmijko

Poz. 104

**UCHWAŁA Nr 137/1065/68**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 19 grudnia 1968 r.

**w sprawie przekazywania przez Centralę Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku**

**działalności Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów do Zakładu Inwentaryzacji przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku postanawia:

## § 1.

Centrala Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku przekazuje z dniem 1 stycznia 1969 r. działalność Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów do Zakładu Inwentaryzacji przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku.

## § 2.

Z dniem przejścia przez Zakład Inwentaryzacji działalności Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów, tj. z dniem 1 stycznia 1969 r. zmienić nazwę wymienionego Zakładu na „Zakład Inwentaryzacji i Odbioru Jakościowego Towarów przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku”.

## § 3.

Przekazania do Zakładu Inwentaryzacji stanu majątkowego będącego na wyposażeniu Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów należy dokonać nieodpłatnie w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67, poz. 332 wraz z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1958 r. w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem zakładów i nieruchomości między przedsiębiorstwami państwowymi (M.P. Nr 98, poz. 540).

## § 4.

Zakład Inwentaryzacji przejmie etaty i fundusz płac oraz inne środki określone w planie handlowo-finansowym na 1968 r. Zakładu Usług Odbioru Jakościowego Towarów w Białymstoku.

## § 5.

Upoważnia się Centralę Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku do rozszerzenia zakresu działania Zakładu Inwentaryzacji o dodatkowe usługi w zakresie kontroli rozliczeń paragonowych w zakładach gastronomicznych prowadzonych przez przedsiębiorstwa zgrupowane w Zjednoczeniu.

## § 6.

Wykonanie Uchwały powierza się Centrali Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku i Zakładowi Inwentaryzacji przy Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku.

## § 7.

Uchyla się uchwałę Nr 122/966/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 11 lipca 1968 r. w sprawie przejścia Wojewódzkiego Zakładu Odbioru Jakościowego Towarów przez Centralę Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Białymstoku.

## § 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Z-ca Przewodn. Prez. WRN

Z-ca Przewodn. Prez. WRN

(—) mgr E. Szczepański

(—) mgr J. Zientara



Poz. 105

## UCHWAŁA Nr 137/1071/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku  
z dnia 19 grudnia 1968 roku

o uzupełnieniu uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku Nr 106/859/68 z dnia 14 lutego 1968 r. w sprawie ustalenia rejonów, które będą objęte obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 1967 r. o obowiązku stosowania nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych (Dz. U. Nr 23, poz. 109) oraz § 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31 lipca 1967 r. w sprawie obowiązku stosowania nawozów mineralnych w indywidualnych gospodarstwach rolnych (Mon. Pol. Nr 45, poz. 225), i § 2 ust. 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1968 r. Nr 15/68 w sprawie organizacji gromadzkiej służby rolnej, po zasięgnięciu opinii prezydentów powiatowych rad narodowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala, co następuje:

## § 1.

W załączniku do Uchwały Nr 106/859/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 14 lutego 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 24) w sprawie ustalenia rejonów, które będą objęte obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych wprowadza się następujące zmiany:

— rozszerza się wykaz rejonów objętych obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych od dnia 1 lipca 1969 r. o rejonu ujęte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2.

Zmienia się treść decyzji stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały Nr 106/859/68 Prezydium WRN z dnia 14 lutego 1968 r. i nadaje się jej brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Z-ca Przewodn. Prez. WRN

Z-ca Przewodn. Prez. WRN

(—) mgr W. Michaluk

(—) mgr J. Zientara

Załącznik Nr 1

Wykaz rejonów objętych obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych od 1 lipca 1969 r.

| Lp.        | Powiat          |   | Uwagi: |
|------------|-----------------|---|--------|
| 1          | Białystok       | 1. Złotoria   |        |
| 2          | Bielsk Podlaski | 1. Gregorowce<br>2. Pasynki   |        |
| 3          | Dąbrowa Biał.   | 1. Suchowola  |        |
| 4          | Grajewo         | 1. Wąsosz<br>2. Szczuczyn<br>3. m. Szczuczyn                                |        |
| 5          | Hajnówka        | 1. Czyże<br>2. Stary Kornin   |        |
| 6          | Kolno           | 1. Stawiski   |        |
| 7          | Łapy            | 1. Rynki<br>2. Turośń Kościelna   |        |
| 8          | Łomża           | 1. Przytuły<br>2. Romany  |        |
| 9          | Mońki           | 1. Kalinówka Kośc.<br>2. Klewianka  |        |
| 10         | Sejny           | 1. Ogrodniki<br>2. Sejny  |        |
| 11         | Siemiatycze     | 1. Czartajew  |        |
| 12         | Sokółka         | 1. Sokółka<br>2. Małowicze Dolne<br>3. Sokolany<br>4. Korycin               |        |
| 13         | Suwałki         | 1. Filipów<br>2. Stary Folwark<br>3. Pawłówka<br>4. Kaletnik<br>5. Przerośl |        |
| 14         | Wys. Mazow.     | 1. Ruś Stara<br>2. Wysokie Maz.   |        |
| R a z e m: |                 | 30 GRN  |        |

Poz. 106

## UCHWAŁA Nr 125/1536 68

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku  
z dnia 22 listopada 1968 r.

w sprawie regulaminu porządku domowego.

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 47, poz. 227) i art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Prezydium MRN uchwała, co następuje:

## § 1.

Ustala się regulamin porządku domowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2.

Zaleca się Białostockiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” i Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zachęta” wprowadzenie analogicznych regulaminów porządku domowego.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Jednocześnie traci moc uchwała Nr 7/78 Prezydium MRN z dnia 7 marca 1961 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu porządku domowego.

Sekretarz Prez. MRN

Przewodniczący Prez. MRN

(—) mgr Michał Marczuk

(—) Zygmunt Bezubik

## REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

## ROZDZIAŁ I

## Obowiązki administracji domów i dozorców

## § 1

## Obowiązki administracji:

1. Administracja domu jest obowiązana do przekazania najemcy lokalu w stanie zdającym do użytku i do utrzymania go w takim stanie przez cały czas trwania stosunku najmu, o ile przepisy szczególne nie nakładają obowiązków w tym zakresie na najemcę.

W szczególności do obowiązków administracji należy wykonywanie napraw koniecznych, które w myśl przepisów obowiązują wynajmującego. Naprawy te najemca może wykonać na koszt administracji, o ile administracja mimo wezwania napraw tych nie wykona. Naprawy konieczne są to naprawy, bez których korzystanie z lokalu przez najemcę jest niemożliwe, znacznie utrudnione lub połączone z dotkliwymi uciążeniami dla najemcy.

2. Administracja domu jest obowiązana do współpracy z samorządami mieszkańców (komitetem osiedlowym, ulicznym, domowym) zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu technicznego budynków.

3. Administracja domu jest obowiązana do dbałości o stan techniczny i sanitarno-porządkowy budynku oraz jego otoczenie, a w szczególności miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatki schodowe, place zabaw dziecięcych).

4. Administracja domu jest obowiązana wyposażyć nieruchomość w sprzęt przeciwpożarowy.

5. Do obowiązków administracji domu należy również:

a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia niezbędne do utrzymania porządku i czystości przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców jak np. śmietniki lub pojemniki do gromadzenia nieczystości płynnych na nieruchomościach nie skanalizowanych, urządzenia do trzeźwienia odzieży, pościeli itp. i lokalizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami. W okresie od 1 kwietnia do 31 października myć i dezynfekować pojemniki na nieczystości stałe,



- b) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych bądź nakazów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- c) zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu wywozu nieczystości do miejsc na ten cel przeznaczonych lub usuwanie nieczystości w inny sposób odpowiadający wymogom sanitarnym,
- d) wyposażenie dozorców w odzież ochronną oraz odpowiedni sprzęt i narzędzia pracy, umożliwiające należyte wykonywanie przez te osoby czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości,
- e) zapewnienie odpowiednich środków bądź urządzeń przeznaczonych do unieszkodliwienia nieczystości zawierających składniki szkodliwe dla zdrowia lub życia ludzi i zwierząt,
- f) zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram, ustępów ogólnych oraz innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku najemców, jak również miejsc przeznaczonych do ruchu publicznego na terenie nieruchomości,
- g) oznaczenie budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściach do tych obiektów odpowiednich tabliczek informacyjnych lub numerów,
- h) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie odpowiedniej należącej oświetlonej w porze nocnej tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy,
- i) dostarczenie i umieszczenie w łatwo dostępnym i należącej oświetlonym miejscu tablic lub oszklonych szafek z wykazem zawierającym:
1. nazwisko, imię i adres administracji domu oraz numer lokalu dozorca domu,
  2. spis najemców,
  3. regulamin porządku domowego,
  4. kartę informacyjną o niektórych adresach i telefonach jak: straży pożarnej, MO, pogotowia technicznego itp.
- j) dostarczenie dozorce tabliczki z napisem (dozorca), która winna być umieszczona na drzwiach jego mieszkania lub uwidoczniona w spisie mieszkańców osoby dozorca przez umieszczenie przy jego nazwisku napisu „dozorca”,
- k) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez dozorcę,
- l) przechowywanie i konserwacja sprzętu i urządzeń znajdujących się na placach zabaw,
- m) wyznaczenie w uzgodnieniu z komitetem domowym lub ulicznym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów samochodowych i motocyklowych,
- n) inne obowiązki w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikające z obowiązujących przepisów bądź właściwych zarządzeń.

## § 2

**Obowiązki dozorców domów**

Do obowiązków dozorców domów mieszkalnych należy:

- 1) Usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości (zamiatanie, zmywanie, zbieranie) z części zabudowań przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, jak np. klatki schodowe, korytarze, kabiny dźwigowego, ustępy ogólne itp. oraz mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej raz na dwa tygodnie,
- 2) usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórzy, przejść, bram, zieleńców itp.) oraz z chodnika, zielenca i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonym wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego — z chodnika i 5 metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, stałe oczyszczanie rynsztoków i studzienek ściekowych: śnieg i lód należy usuwać z wymienionej powierzchni (oprócz zieleńców) u usypywać go w przymy. Czynności wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być wykonane do godziny 6-tej, a w przypadku późniejszego zanieczyszczenia bezzwłocznie po jego powstaniu.
- 3) skrapianie wodą przed zamiataniem niezabudowanej powierzchni nieruchomości, chodnika i części jezdni, o których mowa w pkt. 2 i polewanie wodą w porze letniej lub zastosowanie środków zapobiegawczych skutkom gołodzi w porze zimowej,
- 4) pielęgnowanie zieleńców, kwietników itp. zarówno na terenie nieruchomości jak i przed nią na ulicy (placu) w granicach do krawężnika, a zwłaszcza przekopanie i obsianie trawą do dnia 30 kwietnia każdego roku oraz polewanie ich w miarę potrzeby, koszenie trawy w ciągu sezonu oraz przeciwdziałanie deptaniu.

- 5) unieszkodliwienie pod nadzorem organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt za pomocą środków i urządzeń do tego celu przeznaczonych,
- 6) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowanie do wytycznych tych organów,
- 7) wykonywanie czynności w zakresie zleconym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przeprowadzoną przez te organy akcją przeciwepidemiologiczną,
- 8) czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz znajdujących się w poszczególnych lokalach, jeżeli mają wpływ na prawidłowe działanie urządzeń technicznych zainstalowanych w innych lokalach, jak np. główne przewody (piony) wodociągowo-kanalizacyjne itp. lub gdy stan ich może zagrażać zdrowiu najemców,
- 9) bezzwłoczne powiadomienie administracji domu o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń wymienionych w pkt. 8 oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla ochrony najemców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń — polegających na unieruchamianiu wadliwie działającego urządzenia np. dźwigu (windy), zamknięciu dopływu gazu, zamknięciu dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp. Do godziny 15.00 dozorca ma obowiązek powiadomienia bezpośrednio właściwej ADM, po godz. 15.00 pogotowie awaryjne.
- 10) zapobieganie uszkodzeniom bądź zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozu, wilgoci itp.), niedopuszczanie osób postronnych do maszynowni lub pomieszczeń kół linowych dźwigów,
- 11) dbałość o należyty stan sprzętu i narzędzi przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości na nieruchomości oraz zbiorników do gromadzenia nieczystości i zawiadamianie administracji domu o konieczności ich wymiany w razie zużycia,
- 12) nadzór nad urządzeniami i sprzętem dla zabaw dziecięcych znajdujących się na terenie nieruchomości,
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i powiadamianie administracji domu o rażących lub uporczywych przypadkach naruszenia tego regulaminu,
- 14) zapalanie i gaszenie światła na klatkach schodowych, korytarzach i bramach i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz zapalania i gaszenia latarek z oznaczeniem numeru porządkowego nieruchomości i nazwy ulicy. O uszkodzeniach lub braku oświetlenia należy zawiadomić administrację,
- 15) konserwacja i otwieranie urządzeń burzowych,
- 16) wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych,
- 17) przechowywanie kontrolek sanitarno-porządkowych oraz usuwanie zaniezań opisanych w nich przez osoby przeprowadzające kontrole,
- 18) przechowywanie kluczy od pomieszczeń, w których znajdują się pralnie, hydrowężły, hydrofony, urządzenia burzowe itp.,
- 19) bezzwłoczne zawiadomienie administracji domów o stwierdzonych faktach niewykonania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się oczyszczaniem i wywozem nieczystości,
- 20) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów, bądź z umowy o pracę.

**ROZDZIAŁ II****Obowiązki najemców związane z zajmowaniem przez nich lokali**

## § 3

1. Najemca obowiązany jest dbać o należyłą konserwację zajmowanego przez siebie lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu, wykonywać drobne naprawy lokalu oraz jego



urządzeń technicznych w zakresie ustalonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 5 sierpnia 1965 roku w sprawie określenia kosztów eksploatacji i bieżących remontów oraz drobnych napraw obciążających najemcę, zasad odnawiania lokali i wykonywania przez najemcę koniecznych napraw (Dz. U. Nr 35, poz. 227).

Do napraw tych należą w szczególności:

- a) naprawy posadzek (podłóg), drzwi, okien i mebli wbudowanych, polegające na wstawieniu łąt (flekowaniu) i usuwaniu drobnych uszkodzeń,
- b) naprawy bądź wymiana okuć (zamków), zamknięć itp.,
- c) naprawy wyposażenia instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie zużytych części (np. wymianie uszczeltek, pływaków itp),
- d) usuwanie zatkania przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych lokalu (np. zlewów, wanien, misek klozetowych itp.),
- e) uzupełnienia oszklenia drzwi, okien i naświetli lokalu,
- f) naprawy urządzeń grzewczych, gazowych i elektrycznych lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych, jeżeli urządzenia te stanowią jedyne źródło ogrzewania; gdy lokal wyposażony jest prócz trzonu kuchennego węglowego również w kuchenkę gazową lub elektryczną, wymiana i naprawa takiej kuchni obciąża najemcę,
- g) naprawy pieców węglowych i trzonów kuchennych węglowych oraz podgrzewacza, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych, z wyjątkiem przebudowy urządzenia (przestawienia pieca lub trzonu kuchennego),
- h) naprawy wanien, baterii wannowych, brodzików, gazowych piecyków kąpielowych oraz term; sprawę nabycia i wymiany tych urządzeń regulują odrębne przepisy,
- i) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej lokalu (np. wyłączników, gniazdek, bezpieczników itp.).

2. Najemca jest obowiązany do odnawiania lokalu, które polega na:

- a) malowaniu sufitów, malowaniu (tapetowaniu) ścian zajmowanego lokalu wraz z usunięciem drobnych uszkodzeń tynku co najmniej raz na 5 lat,
- b) malowaniu olejnym drzwi i okien, mebli wbudowanych, ścian i podłóg przeznaczonych do malowania olejnego oraz grzejników i zlewów, zlewozmywaków, płuczek, wanien, rur i innych urządzeń malowanych farbą olejną dla zabezpieczenia przed korozją — w miarę potrzeby ze względu na życie lub odpadnięcie farby olejnej chroniącej wymienione urządzenia przed zniszczeniem.

3. Najemca nie ma obowiązku wykonywania napraw polegających na:

- a) usunięciu usterek wynikłych z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych, powstałych w okresie rękojmi za wady w budynkach nowo wzniesionych lub nadbudowanych albo w budynkach odremontowanych,
- b) naprawie lub wymianie przewodów (rur) instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z zaworami przelotowymi na rurociągach bądź naprawie wymagającej wymiany całości urządzenia,
- c) naprawie instalacji centralnego ogrzewania i przewodów gazowych oraz armatury na tych przewodach,
- d) naprawie urządzeń znajdujących się w lokalu najemcy nie przeznaczonych do bezpośredniego korzystania z nich przez najemcę, np. napraw armatury na głównych przewodach (pionach) wodociągowych itp.
- e) dokonywanie napraw wymienionych w pktcie 3.a. obciąża wykonawcę budynku a napraw i wymiany urządzeń wymienionych w punkcie 3-b, c, d, — administrację.

4. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić zmian naruszających substancję lokalu lub budynku.

Nie stanowi naruszenia substancji lokalu lub budynku zaprowadzenie w nim oświetlenia elektrycznego, gazu, telefonu, instalacji radiowej i telewizyjnej i innych tego rodzaju urządzeń, jeżeli sposób ich zaprowadzenia nie sprzeciwia się obowiązującym przepisom.

5. *niż- va ą*

5. Najemcy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa lokalowego, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, jak również przepisów dotyczących używania instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, oszczędzania wody itp. Najemca może i powinien zgłaszać administracji domu zaobserwowane przypadki złośliwego naruszania tych przepisów przez innych najemców.

6. Koszty napraw wyrządzonych w lokalu z winy innego najemcy (jego rodziny) np. pozostawienie otwartego kranu

i zalanie mieszkania niżej położonego — obciążają najemcę, który spowodował szkodę.

7. Koszty napraw szkód wyrządzonych w zajmowanym lokalu oraz urządzeniach przeznaczonych dla ogółu mieszkańców nieruchomości wynikłe z winy najemcy — obciążają najemcę.

8. O uszkodzeniach instalacji i urządzeń domowych, tworzeniu się grzyba domowego itp. najemca powinien natychmiast powiadomić administrację domu, jeżeli usunięcie tych uszkodzeń nie należy do jego obowiązków.

W przypadku awarii urządzeń gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznych itp. najemca jest obowiązany powiadomić właściwą jednostkę (np. Gazownię) oraz dozorcę lub administrację domów, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody.

9. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których wykonania obowiązana jest administracja domów.

10. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 7 — 21-ej pracownikom administracji domu w związku z wykonywanymi przez nich określonymi czynnościami dotyczącymi tego lokalu. Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy lub osób dorosłych z nim zamieszkałych.

11. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamierzonym opróżnieniu lokalu co najmniej na trzy dni przed dniem opróżnienia lokalu: w tym przypadku na żądanie najemcy administracja wydaje zaświadczenie o stanie opróżnionego lokalu.

12. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę koszty usunięcia stwierdzonych protokólnie uszkodzeń jak również koszty odnowienia lokalu przez najemcę administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji. W przypadku braku kaucji (gdy najemca nie był obowiązany do jej uiszczenia) administracja występuje niezwłocznie do najemcy o dobrowolne uregulowanie tych kosztów, w razie odmowy dobrowolnego uregulowania kosztów przez najemcę administracja dochodzi na drodze sądowej.

### ROZDZIAŁ III

#### PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

##### § 4

#### Przepisy ogólne

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych tj. od 22-ej do 6-tej oraz przestrzegać zarządzenie porządkowe nr IV/1/66 Prezydium MRN w Białymstoku w sprawie zwalczania hałasu ulicznego. W godzinach tych w szczególności należy:

- zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
- zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.,

W szczególności uzasadnionych przypadkach administracja domu może ograniczyć korzystanie z dźwigu w godzinach od 22-ej do 6-ej jeżeli to zakłóca ciszę nocną.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku jak np. z dźwigu oraz pralni i suszarni na warunkach określonych umową najmu i niniejszym regulaminem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedopuszczalne; użytkować go należy zgodnie z wywieszoną instrukcją.

4. Trzepanie dywanów, odzieży i pościeli może odbywać się w miejscach na ten cel przeznaczonych w czasie od godz. 7 — 11-tej i od 16-tej do 20-tej z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.

5. Nieczystości pochodzące z gospodarstw domowych należy wrzucać do zbiorników lub zyspów specjalnie do tego celu przeznaczonych w taki sposób by nie zanieczyszczać otoczenia zbiorników (zyspów).

O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe — odpadki te należy wrzucać do tych zbiorników.

6. Wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla) jest niedopuszczalne. Czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu.

7. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsc służących do wspólnego użytku (klatek schodowych, podwórzach itp.) np. przez czyszczenie obuwia i trzepanie odzieży na klatkach schodowych.



8. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu.

W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anten koszt napraw dachu obciąża użytkownika aparatu radiowego, telewizyjnego.

9. Prowadzenie hodowli zwierząt w domach mieszkalnych ich otoczeniu jest niedozwolone. Administracja domu może w wyjątkowych przypadkach zezwolić na prowadzenie hodowli drobiu lub gołębi na terenie nieruchomości (poza lokalem) o ile do prowadzenia tej hodowli istnieją na terenie danej nieruchomości odpowiednie warunki, a prowadzenie jej nie zagraża zdrowiu najemców i nie zakłóca ich spokoju.

10. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów o ile ilość tych zwierząt nie wskazuje na prowadzenie hodowli.

Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia życia i zdrowia najemców ani zakłócać ich spokoju.

Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza terenem lokalu psy powinny być wyprowadzane w kagańcu lub na smyczy.

11. Nie jest dozwolone przechowywanie na balkonach (tarasach, logiach itp.) przedmiotów szpecących wygląd domu.

12. Najemcy obowiązani są do usuwania śmieci, a w zimie śniegu i lodu z balkonów i pomieszczeń przynależnych do ich lokalu.

13. Nie jest dopuszczalne umieszczanie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. bramach, klatkach schodowych, podwórzach itp.) żadnych przedmiotów.

14. Parkowanie pojazdów samochodowych i motocyklowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu w uzgodnieniu z komitetem domowym lub ulicznym pod warunkiem, że nie będzie ono utrudniać komunikacji, nie będzie zagrażało bezpieczeństwu i zakłócać spokoju mieszkańców.

15. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. umieszczone na parapetach okien i balkonach powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

16. Opiekę nad zielenią oraz placami gier i zabaw dla dzieci na terenie nieruchomości sprawuje obok administracji domów samorząd mieszkańców (komitety osiedlowe, uliczne i domowe).

#### Przepisy dotyczące z korzystania pralni i suszarni bielizny

##### § 5

1. W domach, których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pralnie domowe, pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godzinach od 7-jej do 21-jej w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami lub wyznaczonej przez komitet domowy, administrację domu lub dozorcę.

2. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzyć aby ściany i sufity nie były narażone na stałą wilgoć.

3. Po ukończeniu prania najemca korzystający z pralni jest obowiązany sprzątnąć pomieszczenie, a klucze od pralni zwrócić niezwłocznie dozorcę domu. Dozorca domu jest obowiązany sprawdzić stan urządzeń pralni po zakończonym praniu przez najemcę.

4. Klucz od pralni powinien się znajdować u dozorcę bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami i dostępnym o każdej porze dnia.

5. Do korzystania z suszarni bielizny (strychu) mają odpowiednio zastosowanie postanowienia dotyczące korzystania z pralni domowej.

6. Suszarnia (strych) służy wyłącznie do suszenia bielizny i nie wolno tam przechowywać żadnych przedmiotów.

7. W domach, w których nie ma suszarni, administracja domu powinna w miarę możliwości udostępnić najemcom korzystanie z innego pomieszczenia do suszenia bielizny. W tych przypadkach administracja może również zezwolić na suszenie bielizny na podwórzu.

8. Suszenie bielizny i odzieży na balkonach i w oknach wychodzących na ulicę przelotowe i w centrum miasta jest niedozwolone.

#### Przepisy dotyczące korzystania z piwnic (komórek) lokatorskich

##### § 6

1. Piwnice (komórki) są pomieszczeniami przynależnymi do lokalu. Dostęp do piwnic oraz komórek powinien być najemcom stale zapewniony. Jeżeli główne wejście do piwnic jest zamykane, administracja domu obowiązana jest zapewnić najemcom dostęp do piwnic zaopatrując ich odpłatnie w klucze.

2. Przy korzystaniu z piwnicy (komórki) najemca jest obowiązany przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W szczególności niedozwolone jest przechowywanie w piwnicach (komórkach) materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz palenia papierosów i używanie otwartego ognia (światła).

3. Najemcy nie mogą przechowywać w korytarzach piwnicznych jakichkolwiek przedmiotów.

4. Najemca, któremu przywieziono węgiel (koks, drzewo itp.) obowiązany jest natychmiast po zniesieniu go do piwnicy (komórki) oczyścić miejsca, które zostały zanieczyszczone tym materiałem.

5. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (np. wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być udostępniony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację lub pracownikom przedsiębiorstw (zakładów wodociągowych, gazowni itp.).

#### ROZDZIAŁ IV

#### Przepisy prawne przewidujące sankcje karne za nieprzestrzeganie niektórych obowiązków przez administrację i najemców lokali

##### § 7

1. Art. 13 ustawy z dnia 22.IV.1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) przewiduje za niewykonywanie obowiązków w zakresie sanitarno-porządkowym przez administrację domu i dozorców karę aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4 500 zł.—

2. Art. 14 ustawy wymienionej w pkt. 1 przewiduje karę grzywny od 50 zł do 3 000 zł za zaśmiecanie miejsc przeznaczonych do użytku powszechnego (ulic, placów, zieleńców) itp. uszkodzenie urządzeń przeznaczonych do utrzymania czystości (np. śmietników), niszczenie lub uszkodzenie roślinności

3. Art. 15 ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę z dnia 17.II.1960 r. (Dz. U. Nr 11 poz. 72) przewiduje karę aresztu od 2 tygodni do 3 m-cy lub grzywny nie niższej jak 500 zł za spowodowanie lub dopuszczenie do marnotrawstwa wody (przecieki) przez zaniedbanie utrzymania w należytym stanie urządzeń instalacji wodnych oddanych najemcy do użytkowania.

4. Art. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o przekazaniu niektórych drobnych przestępstw jako wykroczeń do orzecznictwa karno-administracyjnego (Dz. U. Nr 23 poz. 149) przewiduje karę aresztu do 3 m-cy lub grzywny do 4 500 zł z jednoczesnym obowiązkiem zwrotu równowartości ukradzionego lub przywłaszczonego mienia społecznego o wartości nie przekraczającej kwoty 300 zł.

5. Art. 4 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o przekazaniu niektórych drobnych przestępstw jako wykroczeń do orzecznictwa karno-administracyjnego (Dz. U. Nr 23 poz. 149) przewiduje karę aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4 500 zł z jednoczesnym obowiązkiem przywrócenia do stanu poprzedniego za umyślne uszkodzenie mienia lub umyślne czynienie go niezdatnym do użytku.

#### ROZDZIAŁ V

#### Postanowienia końcowe

##### § 8

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do lokali użytkowych.

2. Administracja domu zobowiązana jest wywiesić niniejszy Regulamin w miejscu łatwo dostępnym, dostatecznie oświetlonym, w miarę możliwości przy wejściu do budynku.



**UCHWAŁA Nr 125/1537/68**

**Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 22 listopada 1968 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 42/324 z dnia 28 listopada 1961 r. w sprawie zniżek czynszu za niektóre lokale użytkowe.**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1958 r. w sprawie czynszów za lokale użytkowe i wpłat na Fundusz Gospodarski Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 50 poz. 245, z 1959 r. Nr 1 poz. 5, z 1960 r. Nr 6 poz. 34 i z 1961 r. Nr 59 poz. 325) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr 42/324 Prezydium MRN w Białymstoku z dn. 28 listopada 1961 r. w sprawie zniżek czynszu za niektóre lokale użytkowe wprowadza się zmiany następujące:

1. Dotychczasową treść § 2 oznacza się jako ust. 1.
2. W § 2 dodaje się ust. 2 w brzmieniu następującym:  
„2. Wprowadza się obniżkę czynszu od 20% do 50% od lokali zakładów gastronomicznych przedsiębiorstw, jeżeli przedsiębiorstwa te po wyeliminowaniu mank i wyników nadzwyczajnych nie osiągają 3% rentowności oraz od lokali zakładów gastronomicznych prowadzonych w warunkach prymitywnych, w których powierzchnia zaplecza kuchennego i magazynowego jest niższa o 20% lub więcej od powierzchni określonej normatywami technicznymi projektowania.”
3. W § 3 lit. b) wyrazy: „dla najemców określonych w § 2” zastępuje się wyrazami: „dla najemców określonych w § 2 ust. 1” i dodaje się lit. c) w brzmieniu:  
„c) dla najemców określonych w § 2 ust. 2 — położeniem lokalu i wysokością rentowności.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

**§ 3**

Ustala się jednolity tekst Uchwały Nr 42/324 z dnia 28 listopada 1961 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą niniejszą. Jednolity tekst stanowi załącznik do uchwały.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

(—) mgr Michał Marczuk

(—) Zygmunt Bezubik

Zał. Nr 1 do uchwały Nr 125/1537/68  
Prez. MRN w Białymstoku z dnia  
22 listopada 1968 r.

**UCHWAŁA Nr 42/324**

**Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 28 listopada 1961 r.

**w sprawie zniżek czynszu za niektóre lokale użytkowe.**

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1958 r. w sprawie czynszów za lokale użytkowe i wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 50 poz. 245 i z 1959 r. Nr 1 poz. 5) Prezydium MRN uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się obniżkę czynszu od lokali rzemieślniczych (tabela stawek czynszu Nr 7) w granicach od 20% do 50% najemcom określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia z dnia 25 lipca 1958 r. to jest:

- 1) rzemieślnikom zatrudniającym prócz członka rodziny naj-

wyżej jednego pracownika najemnego.

- 2) osobom wykonującym rzemiosło wymagające większej powierzchni użytkowej,
- 3) rzemieślniczemu zakładom spółdzielni pracy zatrudniającym nie więcej niż trzy osoby łącznie z członkami spółdzielni.

**§ 2**

1. Wprowadza się obniżkę czynszu w granicach od 30% do 50% od lokali lub części (poszczególnych pomieszczeń), od których pobiera się czynsz wg stawek określonych w tabelach stawek czynszowych od Nr 1 do Nr 6, jeśli w lokalach tych (ich częściach) prowadzona jest działalność kulturalna, oświatowa lub charytatywna przez organizacje społeczne (§ 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 25.VII.1958 r.).

2. Wprowadza się obniżkę czynszu od 20% do 50% od lokali zakładów gastronomicznych przedsiębiorstw, jeśli przedsiębiorstwa te po wyeliminowaniu mank i wyników nadzwyczajnych nie osiągają 3% rentowności oraz od lokali zakładów gastronomicznych prowadzonych w warunkach prymitywnych, w których powierzchnia zaplecza kuchennego i magazynowego jest niższa o 20% lub więcej od powierzchni określonej normatywami technicznymi projektowania.

**§ 3**

Indywidualne decyzje w przedmiocie zastosowania zniżki czynszu i wielkości tej zniżki w granicach określonych norm wydaje Kier. Wydz. Gosp. Kom. i Mieszkaniowej Prezydium MRN kierując się przy ustalaniu wielkości zniżki:

- a) dla najemców określonych w § 1 niniejszej uchwały — sytuacją materialną najemcy,
- b) dla najemców określonych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały — sytuacją materialną najemcy i wynajmującego oraz doniosłością społeczną działalności najemcy prowadzonej w lokalu, którego zniżka czynszu ma dotyczyć,
- c) dla najemców określonych w § 2 ust. 2 — położeniem lokalu i wysokością rentowności.

**§ 4**

1. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej z mocą od dnia 1 listopada 1961 r.

2. Równocześnie tracą moc wszelkie dotychczasowe uchwały Prezydium w sprawie zniżki czynszu.

3. Prawo stron do zniżek czynszu nabyte mocą decyzji dotychczasowych pozostają — stosownie do art. 102 KPA — nienaruszone.

Jednakże decyzje te automatycznie tracą swą moc w razie zaniechania prowadzenia przez strony działalności lub zajmowania lokalu w warunkach, które stanowiły podstawę przyznania zniżki.

Poz. 108

**UCHWAŁA Nr 134/569/68**

**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku**

z dnia 13 grudnia 1968 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Mazury, Borki, Dybowo, Gryzy, Rogajny (zespół Mazury)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku postanawia:

**§ 1**

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Olecku plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi: Mazury, Borki, Dybowo, Gryzy, Rogajny (zespół Mazury) przedstawiony na planszach podstawowych w skali 1 : 2000 i 1 : 5000 stanowiących załącznik do uchwały.

**§ 2**

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury.



## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezyd. PRN Przewodniczący Prezyd. PRN

(Józef Powązki)

(mgr Piotr Tofiluk)

Poz. 109

**DECYZJA Nr PBG-OTR-060/1/68**

**Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łapach**  
z dnia 8 maja 1968 r.

**w sprawie wszczęcia z urzędu podziału nieruchomości położonych w Łapach między ulicami: Glinianą, Polną, Piaskową i Manifestu Lipcowego.**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1 poz. 1), Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łapach

wszczyna z urzędu:

- 1) podział nieruchomości położonych w Łapach między ulicami: Glinianą, Polną, Piaskową i M. Lipcowego w granicach oznaczonych na planszy podstawowej planu szczegółowego kolorem czerwonym zatwierdzonego uchwałą Prezydium PRN w Łapach Nr 84/428/68 z dnia 27 marca 1968 r.
- 2) rozgraniczenie nieruchomości określonych w pkt. 1. O terminie rozgraniczenia nastąpi osobne zawiadomienie.

Kierownik Wydziału  
Rolnictwa i Leśnictwa  
(—) mgr inż. H. Wiak

Poz. 110

**OGŁOSZENIE Nr GWOP.I-057/42/68**

**Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku**  
z dnia 22 listopada 1968 roku

**w sprawie zatwierdzenia statutu spółkom wodnym.**

- Na podstawie art. 113 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) zostały zatwierdzone statuty spółek wodnych pod następującymi nazwami:
1. „Ruda Zacisówka” we wsi Potoka, GRN Folwarki Tylwieckie, pow. białostocki.
  2. „Narewka” we wsi Jeńki, GRN Jeńki, pow. łapski.
  3. „Kamionka” we wsi Kamińskie Ocioski, GRN Poświętne, pow. łapski.

Kierownik Wydziału

(—) inż. Zbigniew Jakowiak

Poz. 111

**OGŁOSZENIE**

W sprawie statutu spółki wodnej „Białka” pow. Białystok. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Białymstoku na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34 poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 24 sierpnia 68 r. Nr GW.I-057/18/68 o utworzeniu spółki wodnej pod nazwą „Białka” pow. Białystok, której nadano poniższy statut:  
Statut Spółki Wodnej „Białka” pow. Białystok

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Białka” pow. Białystok i zwana będzie dalej „spółką”.

§ 2. Siedzibą spółki jest m. Bacieczki-Białystok, ul. Zagórna 7.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Zawady, Fasty i m. Białystok.

Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w zarządzie spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki,

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

**ROZDZIAŁ II**

§ 7. Celem spółki jest budowa, utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanym terenie.

Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu są ogłoszone w § § od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17 poz. 81.

Kierownik Wydziału

(—) mgr Jerzy Zawadzki

Poz. 112

**OBWIESZCZENIE Nr PBG-E-013-43/68**

**Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Białostockiej**  
z dnia 8 października 1968 roku

**w sprawie założenia ewidencji gruntów na terenie powiatu dąbrowskiego.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Białostockiej podaje do wiadomości, że z dniem 1 maja 1968 roku została założona ewidencja gruntów na terenie powiatu dąbrowskiego.

Dane ewidencyjne służą za podstawę planowania gospodarczego, wymiaru podatków i obowiązkowych dostaw oraz dokonywania wpisu w księgach wieczystych.

Ewidencja gruntów obejmuje wszystkie gospodarstwa położone na obszarze powiatu a mianowicie: Państwowe Gospodarstwa Rolne, Gospodarstwa Leśne, inne Gospodarstwa Państwowe i Społeczne oraz gospodarstwa indywidualne.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu, właściciele oraz osoby, w których władaniu znajdują się grunty, obowiązani są wszelkie zmiany danych objętych ewidencją zgłaszać do Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Dąbrowie Białostockiej w ciągu czterech tygodni od daty powstania tych zmian.

Kto będąc obowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej do Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Dąbrowie Białostockiej w terminie czterech tygodni od powstania zmiany podlega karze grzywny do 3 000 zł (art. 13 ust. 1 dekretu o ewidencji gruntów).

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium PRN

(—) mgr inż. Bolesław Pilecki



Poz. 113

**OBWIESZCZENIE PBG-E/20/15/68**

**Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 18 grudnia 1968 r.

**w sprawie założenia ewidencji gruntów na terenie powiatu białostockiego.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów, budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku podaje do wiadomości, że z dniem 18 grudnia 1963 r. została założona ewidencja gruntów powiatu białostockiego.

Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu właściciele gruntów oraz osoby we władaniu których znajdują się grunty obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Białymstoku, ul. Słonimska 38 w ciągu czterech tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159).

Kto będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosił jej do Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Białymstoku w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3 000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Kierownik  
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

(—) inż. Jan Szafalowicz

Poz. 114

**OBWIESZCZENIE**

**Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN w Białymstoku**

z dnia 20 grudnia 1968 r.

**o sprostowaniu błędów.**

W obwieszczeniu Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 1 lipca 1968 r. w sprawie podziału administracyjnego województwa białostockiego (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 66) prostuje się następujące błędy:

- 1) w punkcie 19 „Powiat wysokomazowiecki” pod pozycją 8 powinna być nazwa „Kuczyn”,
- 2) kolejna numeracja pozycji w tym punkcie od 8 do 14 włącznie ulega przesunięciu o jeden.

Kierownik Wydziału  
Organizacyjno-Prawnego  
Prezydium WRN

(—) Eugeniusz Horczak



**Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 3  
Telefon: 56-38**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-94/2-65 (część 15 dział 6 rozdział 19 „wpływy wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką

Bitk 203/69. 1 200 egz. A4 H-2