



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia *Amara* 1968 r.

Nr 2

Poz. 2-20

TREŚĆ

- | | |
|---|---|
| <p>Poz.</p> <p style="text-align: center;">Uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej</p> <p>2 — Nr 45/XIV/67 w Białymstoku z dnia 19 grudnia 1967 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu WRN.</p> <p style="text-align: center;">Uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej</p> <p>3 — Nr 102/828/68 w Białymstoku z dnia 4 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego regulaminu organów samorządu mieszkańców miast.</p> <p style="text-align: center;">Zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej</p> <p>4 — Nr 60/68 w Białymstoku z dnia 4 stycznia 1968 r. w sprawie norm wydatków egzekucyjnych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.</p> <p style="text-align: center;">Uchwały Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych</p> <p>5 — Nr 88/433/67 w Bielsku Podlaskim z dnia 8 listopada 1967 r. w sprawie zatwierdzenia projektu planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Brańsk w pow. bielskim.</p> <p>6 — Nr 92/452/67 w Bielsku Podlaskim z dnia 13 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Grabowiec gromada Łubin Kościelny w pow. bielskim.</p> <p>7 — Nr 100/396/67 w Olecku z dnia 16 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Stożne, Gołubki, Łęgowo, Kiliany, Monety, Olszewo, Szarejki (zespół Stożne).</p> <p>8 — Nr 100/397/67 w Olecku z dnia 16 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Sokółki, Jabłonowo, Węzewo, Zawady Oleckie (zespół Sokółki).</p> <p>9 — Nr 77/422/68 w Mońkach z dnia 5 stycznia 1968 r. w sprawie wyznaczenia terenów budowlanych dla budownictwa domów jednorodzinnych w Goniądzu.</p> <p>0 — Nr 77/423/68 w Mońkach z dnia 5 stycznia 1968 r. w sprawie wyznaczenia terenów budowlanych dla budownictwa domów jednorodzinnych w Mońkach.</p> <p>1 — Nr 104/421/68 w Siemiatyczach z dnia 19 stycznia 1968 r. w sprawie zmian do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Boratyniec Ruski gromada Boratyniec Ruski w pow. siemiatyckim.</p> | <p>Poz.</p> <p>12 — Nr 95/1144/67 Prezydium MRN w Białymstoku z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie godzin otwarcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych.</p> <p style="text-align: center;">Decyzje i ogłoszenia innych organów</p> <p>13 — Decyzja Nr PBG-Fz-180/3/67 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Hajnówce z dnia 20 grudnia 1967 r. w sprawie przejęcia na własność Państwa mienia pozostałego po wybyłym do ZSRR Ob. Salińskim Andrzeju.</p> <p>14 — Decyzja Nr MPG-9-776/67 Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych Prezydium MRN w Białymstoku z dnia 22 stycznia 1968 r. w sprawie wszczęcia podziału nieruchomości położonych w Białymstoku.</p> <p>15 — Decyzja Nr PBG-OTR-2203/1/1/68 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Sokółce z dnia 25 stycznia 1968 r. o wszczęciu postępowania w sprawie podziału nieruchomości położonych w m. Sokółce przy ul. Mickiewicza między posesjami Grasiwicz Marii i Szydłowskiej Reginy - Teresy.</p> <p>16 — Ogłoszenie Nr WGW-058/Gr/4/67 Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium PRN w Elku z dnia 13 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Wiassa”.</p> <p>17 — Ogłoszenie Nr WGW-058/EI/5/67 Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium PRN w Elku z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Mostolty”.</p> <p>18 — Ogłoszenie Nr WGW-058/EI/3/67 Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium PRN w Elku z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Postęp”.</p> <p>19 — Ogłoszenie Nr MPG-9/289/414/67 Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych Prezydium MRN w Białymstoku z dnia 30 grudnia 1967 r. o sporządzeniu projektów podziału nieruchomości i wyłożeniu tych projektów do publicznej wiadomości.</p> <p>20 — Ogłoszenie Nr PBG-OTR-060/1/68 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Mońkach z dnia 13 stycznia 1968 r. o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonych w m. Knyszynie przy ulicy Targowej i Pocztowej i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.</p> |
|---|---|

Poz. 2

„§ 7a”

UCHWAŁA NR 45/XIV/67

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 19 grudnia 1967 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu WRN

Na podstawie art. 38, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 24/V Wojewódzkiej Rady Narodowej z dn. 7 lutego 1962 r. — Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN z 1964 r. Nr 20, poz. 177) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 7 dodaje się nowy § 7a w brzmieniu:

b) Planowanie pracy

1. Projekt rocznego planu pracy Rady opracowuje Prezydium wspólnie z Konwentem Seniorów w oparciu o propozycje radnych, komisji i podporządkowanych Prezydium wydziałów (jednostek równorzędnych).
2. Opracowany projekt planu pracy przesyła się dla uzyskania opinii Wojewódzkiemu Komitetowi Frontu Jedności Narodu oraz instancjom wojewódzkim organizacji politycznych (PZPR, ZSL, SD), związków zawodowych (WKZZ) i organizacji młodzieżowych (ZMS i ZMW).
3. Ustalony, po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje wymienione w ust. 2, projekt planu pracy winien być przedstawiony Radzie do dyskusji i uchwalenia na jednej z ostatnich sesji każdego roku, równocześnie z projektem planu gospodarczego i budżetu na rok następny.
4. W planie pracy Rady zwraca się szczególną uwagę na

korelacje prac Rady z zadaniami gospodarczymi ustalonymi w planach gospodarczych oraz określenie wybranych zagadnień do rozpatrzenia na sesjach przez Radę oraz zleconych do samodzielnego opracowania przez Prezydium, komisje, radnych i wydziały z uwzględnieniem terminów wykonania zaleceń oraz terminów złożenia sprawozdań i ewentualnie projektów uchwał.

2) § 8 ust. 4 skreśla się.

3) § 15 ust. 2 zastępuje się przez ust. 2—9 w brzmieniu:

„2. Projekty uchwał przedkładanych na sesjach Rady opiniują zainteresowane komisje.

3. Zakres spraw wymagających unormowania przez Radę oraz wstępne założenia do projektów uchwał Rady konsultuje się z zainteresowanymi komisjami.

4. Projekt uchwały przekazuje się komisji do zaopiniowania w czasie umożliwiającym jej podjęcie prac niezbędnych dla przeprowadzenia kontaktów z ludnością i organizacjami społecznymi celem uzyskania jak najpełniejszej opinii o sprawach, które mają być normowane uchwałami oraz dokonania oceny społecznej zasadności proponowanych rozwiązań.

5. Projekty uchwał Rady doręcza się radnym w takim czasie, aby mogli oni przekonsultować je w swoim okręgu wyborczym, z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu, organizacjami społecznymi oraz w środowisku radnego.

6. Projekty uchwał Rady w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla terenu i ludności konsultuje się z właściwymi organami powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych.

7. Prezydium Rady zwraca szczególną uwagę na:

- 1) jakość projektów uchwał Rady pod względem ich dyspozycyjności, aby uchwały zawierały konkretne dyspozycje praktycznie sprawdzalne oraz jednoznaczne wytyczne dla organów wykonawczych rad narodowych,
- 2) realność uchwał problemowych Rady poprzez konfrontowanie projektowanych zadań i rozwiązań z ustaleniami rocznych i wieloletnich planów gospodarczych, budżetu oraz z ustalonymi programami realizacji postulatów i wniosków wyborców.

8. Uchwały Rady określają m. in.:

- 1) konkretne zadania dla jednostek mających je wykonywać a więc rad narodowych niższych stopni oraz organów Rady,
- 2) zakres poszczególnych zadań,
- 3) środki niezbędne do realizacji tych zadań,
- 4) terminy wykonania poszczególnych zadań,
- 5) odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 6) terminy i ew. formy sprawozdawczości,

9. Zgłaszane w toku dyskusji słuszne wnioski radnych uwzględnia się w uchwale Rady.”

4) w § 52 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Komisje w swych planach pracy m. in. określają:

- a) czynności, jakie należy podjąć w celu realizacji zadań wynikających z uchwał Rady,
- b) zasady współdziałania z innymi komisjami Rady i komisjami rad niższych stopni w zakresie realizacji uchwał Rady,
- c) formy i metody współdziałania z organizacjami społecznymi w realizacji postanowień zawartych w uchwałach Rady,
- d) terminy kontroli przebiegu wykonawstwa uchwał Rady ze szczególnym uwzględnieniem wykonawstwa budżetu i planu gospodarczego,
- e) zasady współdziałania z kontrolą państwową.

3. Komisje przedkładają roczne problemowe plany pracy do zatwierdzenia na sesji Rady.”

5) w § 54 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Komisje krytycznie ustosunkowują się do referowanych na sesjach informacji i sprawozdań z wykonania uchwał Rady a w miarę potrzeby informują Radę o stanie wykonania jej uchwał.

3. Opinie komisji powinny ilustrować stan faktyczny wykonania postanowień Rady, przyczyny niewykonania poszczególnych dyspozycji, a także zawierać odpowiednie wnioski organizacyjne i ew. personalne.”

6) dział V otrzymuje brzmienie:

„V. Konwent Seniorów

§ 66.

Rada powołuje Konwent Seniorów i wybiera na okres kadencji jego przewodniczącego.

§ 67.

W skład Konwentu Seniorów wchodzi przewodniczący stałych komisji Rady, przewodniczący zespołów (klubów) partyjnych, przedstawiciel Wojewódzkiego Komitetu FJN będący radnym, przewodniczący obrad i sekretarz Prezydium WRN.

§ 68.

Do zakresu działania Konwentu Seniorów należy w szczególności:

1) przedstawienie Prezydium Rady propozycji i wniosków w sprawie projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia.

2) koordynowanie współdziałania Komisji ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnej współpracy Komisji w przygotowaniu projektu wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu, działalności kontrolnej oraz spraw związanych z przygotowaniem sesji a w toku prac sesyjnych — w przedmiocie propozycji dotyczących sprawozdań z realizacji i kontroli wykonania uchwał Rady.

3) współdziałanie z Prezydium Rady w zakresie usprawniania nadzoru Rady nad działalnością rad narodowych niższych stopni, a przede wszystkim wyrażania opinii o sprawozdaniach rad narodowych niższych stopni w szczególności zaś o działalności komisji i radnych.

4) zapewnienie powiązania roboczych planów pracy komisji z rocznym planem pracy Rady,

5) rozpatrywanie spraw spornych między komisjami, bądź między komisjami a Prezydium Rady i przedkładanie odpowiednich propozycji Radzie lub jej Prezydium,

6) rozpatrywanie spraw przedłożonych przez Komisję Mandatową związanych z niewłaściwym stosunkiem do komisji i radnych oraz pozbawianiem radnych mandatów, zmianami w składzie Rady,

7) dokonywanie analizy przebiegu sesji z zainteresowanymi uczestnikami sesji i wyciąganie wniosków w przedmiocie usprawnienia jej przebiegu,

8) inne sprawy zlecone przez Radę.

§ 69.

W przygotowawczej fazie sesji do zadań Konwentu Seniorów w szczególności należy:

1) koordynowanie działalności komisji, prawidłowe wybieranie obiektów mających być przedmiotem kontroli, jasne opracowanie stanowisk i propozycji komisji, dobieranie rzeczowych referentów na sesje,

2) zwracanie uwagi na jakość materiałów sesyjnych a zwłaszcza ich zwiezłość i analityczność oraz doręczanie zainteresowanym we właściwym czasie,

3) przygotowywanie materiałów i opinii umożliwiających Radzie zajmowanie krytycznego stanowiska,

4) przygotowanie w miarę potrzeby alternatywnych projektów uchwał celem stworzenia radnym możliwości wyboru różnych propozycji i rozwiązań,

5) zwracanie uwagi na rzeczowość projektów uchwał m. in. poprzez wskazywanie konkretnych wykonawców oraz środków i terminów realizacji zadań,

6) powodowanie przed sesją spotkań radnych z ludnością i z zainteresowanymi organizacjami i środowiskami społecznymi dla skonsultowania spraw, które mają być przedmiotem sesji, a przede wszystkim projektów uchwał Rady,

7) kontrola sposobu załatwienia wniosków i interpelacji zgłaszanych przez radnych na sesjach Rady.

§ 69a

Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu, co najmniej raz na kwartał. Ponadto posiedzenie Konwentu Seniorów może być zwołane w każdym czasie na wniosek większości członków Konwentu lub z inicjatywy Prezydium WRN.”

7) w § 96 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Prezydium WRN obowiązane jest:

- a) wprowadzić obowiązek przygotowywania przez zainteresowane wydziały i zjednoczenia projektów planów realizacji uchwał Rady, które powinny być następnie — po zaopiniowaniu przez właściwe komisje — rozpatrywane i zatwierdzane na posiedzeniach Prezydium,
- b) organizować wspólne z właściwymi komisjami okresowe kontrole przebiegu realizacji uchwał Rady przez bezpośrednich organizatorów i wykonawców uchwał Rady tj. wydziały, zjednoczenia, zakłady, prezydium rad niższych stopni itp.,
- c) zabezpieczyć systematyczny nadzór nad przebiegiem wykonawstwa uchwał m. in. poprzez właściwą częstotliwość wysłuchiwanie na swych posiedzeniach informacji o przebiegu realizacji uchwał Rady,
- d) określać zakres obowiązków członków Prezydium odpowiedzialnych za prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady,
- e) stosować sankcje służbowe w stosunku do winnych zaniedbań w wykonawstwie uchwał Rady,
- f) przedkładać na sesjach materiały w sprawach problemowych łącznie ze sprawozdaniem z wykonania poprzednio powziętych uchwał w tych samych sprawach."
- 8) w § 99 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Prezydium przedkłada roczne problemowe plany pracy do zatwierdzenia na sesji Rady”.
- 9) w § 101 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Prezydium WRN obowiązane jest:
- a) konsultować z zainteresowanymi komisjami rad narodowych projekty swych zarządzeń wydawanych w celu wykonania uchwał Rady,
- b) uzgadniać z komisjami plan okresowych kontroli wykonawstwa uchwał,
- c) informować komisje o wynikach kontroli realizacji uchwał dokonywanych przez komórki kontroli wewnętrznej i resortowej,
- d) zapraszać przewodniczących komisji do udziału w swych posiedzeniach poświęconych analizie przebiegu realizacji uchwał Rady”.
- 10) Zmienia się określenia użyte w tekście regulaminu „zespół przewodniczących komisji” na „Konwent Seniorów”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN Przewodniczący Obrad
(—) mgr Edmund Szczepański (—) Tadeusz Szlachowski

Poz. 3

UCHWAŁA NR 102/828/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 4 stycznia 1968 r.

w sprawie ramowego regulaminu organów samorządu mieszkańców miast.

Celem zabezpieczenia realizacji zaleceń Komisji do spraw Rad Narodowych Rady Państwa w sprawie określenia ramowych zasad organizacji, działalności i trybu przeprowadzania wyborów do samorządu mieszkańców miast Prezydium WRN na podstawie art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się ramowy regulamin organów samorządu mieszkańców miast stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Prezydium powiatowych rad narodowych spowodują, aby: a) prezydium miejskich rad narodowych w oparciu o regulamin ramowy opracowały regulamin organów samorządu mieszkańców miast, uwzględniając konkretne warunki poszczególnych miast i przedstawiły go do uchwalenia na jednej z najbliższych sesji miejskiej rady narodowej,

- b) prezydium miejskich rad narodowych włączyły w szerszym zakresie do prac nad regulaminem komisje MRN, radnych oraz zainteresowane organizacje społeczne,
- c) najbliższe wybory komitetów domowych, blokowych i osiedlowych zostały przeprowadzone w oparciu o postanowienia nowego regulaminu.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się sekretarzowi Prezydium WRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium WRN Z-ca Przewodniczącego
(mgr Jerzy Koszel) Prezydium WRN
(mgr Edmund Szczepański)

Załącznik do § 1 uchwały Nr 102/828/68
Prez. WRN z dnia 4. I. 1968 r.

UCHWAŁA NR

Miejskiej Rady Narodowej w

z dnia 1967r.

w sprawie regulaminu samorządu mieszkańców

Na podstawie art. 74, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Miejska Rada Narodowa w porozumieniu z Miejskim Komitetem Frontu Jedności Narodu postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin samorządu mieszkańców (komitetów domowych, blokowych i osiedlowych) na terenie miasta, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc uchwała Nr Miejskiej Rady
Narodowej z dnia r. w sprawie
regulaminu komitetów blokowych.

2. Istniejące obecnie komitety blokowe działają na podstawie dotychczasowego regulaminu do chwili przeprowadzenia nowych wyborów.

§ 3.

Prezydium MRN dostarczy regulamin:

- a) wszystkim organom samorządu mieszkańców, działającym na terenie miasta oraz podejmie kroki zmierzające do zapoznania z zasadami organizacji i działalności komitetów — aktywu samorządu mieszkańców oraz pracowników podporządkowanych wydziałów i jednostek gospodarczych,
- b) Miejskiemu Komitetowi Frontu Jedności Narodu, organizacjom politycznym oraz zainteresowanym organizacjom społecznym.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium MRN Przewodniczący Obrad

Załącznik do uchwały Nr 1967 r.
MRN w z dn.

REGULAMIN

samorządu mieszkańców komitetów domowych, blokowych i osiedlowych na terenie miasta.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Organami samorządu mieszkańców miasta są pochodzące z wyborów komitety domowe, blokowe i osiedlowe.
2. Organy samorządu mieszkańców są organami pomocni-

czymi Miejskiej Rady Narodowej i stanowią stałą reprezentację mieszkańców poszczególnych domów, zespołów budynków mieszkalnych oraz rejonów mieszkalnych.

3. Podziału miasta na teren działania poszczególnych organów samorządu mieszkańców dokonuje Miejska Rada Narodowa.

§ 2.

Do podstawowych zadań organów samorządu mieszkańców miasta należy:

— umacnianie więzi pomiędzy Miejską Radą Narodową a mieszkańcami miasta,

— zapewnienie współdziałania mieszkańców z Miejską Radą Narodową i jej organami w zakresie dbałości o budynki i ich otoczenie, zarządzanie domami, polepszania warunków bytowych i kulturalnych mieszkańców.

§ 3.

Organy samorządu mieszkańców wykorzystują inicjatywę mieszkańców, pobudzają i organizują ich aktywność społeczną dla realizowania zadań dotyczących polepszenia warunków życia mieszkańców miasta m. in. poprzez czyny społeczne.

§ 4.

Przy wykonywaniu swych zadań organy samorządu mieszkańców, korzystają z inicjatywy i współdziałania Miejskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu i jego terenowych ogniw, organizacji politycznych, związków zawodowych, samorządu robotniczego i organizacji rolniczych jak również innych organizacji społecznych działających na danym terenie.

§ 5.

W toku realizacji podjętych zadań organy samorządu mieszkańców miasta — każdy w swoim zakresie — przedkładają Miejskiej Radzie Narodowej i jej organom wnioski i postulaty w sprawie zapewnienia lepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców poszczególnych domów, bloków i osiedli.

§ 6.

1. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w porozumieniu z właściwymi Komisjami Rady określa sprawy, w których kierownicy wydziałów (biuro miejskie), dyrektorzy przedsiębiorstw miejskich i kierownicy administracji domów mieszkalnych obowiązani są zasięgać opinii poszczególnych organów samorządu mieszkańców.

2. Kwestie sporne między organami samorządu mieszkańców a wydziałami, Zarządem Budynków Mieszkalnych i przedsiębiorstwami miejskimi rozstrzyga Prezydium MRN.

3. Organ samorządu mieszkańców niezadowolony z rozstrzygnięcia Prezydium MRN może zwrócić się do Konwentu Seniorów MRN o zajęcie stanowiska.

Konwent Seniorów może przedstawić sprawę Radzie.

§ 7

Od decyzji jednostek podporządkowanych Prezydium MRN w sprawach realizacji wniosków organy samorządu mieszkańców mogą odwoływać się do Prezydium MRN, które w terminie miesiąca obowiązane jest zawiadomić je o zajętych stanowiskach lub podjętych czynnościach.

II. Zasady tworzenia i powoływania organów samorządu mieszkańców

§ 8.

1. Komitety domowe tworzy się w wielkich domach a komitety blokowe dla zwartych zespołów budynków mieszkalnych.

2. Komitety osiedlowe powołuje się dla wyodrębniających się rejonów mieszkalnych, w zespołach bloków mieszkalnych lub innych zespołach urbanistycznych wyróżniających się naturalną więzią ekonomiczno-społeczną i warunkami komunalnymi.

3. Teren działania komitetu osiedlowego powinien w zasadzie pokrywać się z terenem działania administracji domów mieszkalnych.

4. Komitety domowe tworzy się również w każdym prywatnym budynku czynszowym. Jeśli ze względu na małą liczbę lokatorów w prywatnym budynku czynszowym nie ma warunków do powołania komitetu domowego, komitet powinien obejmować taką ilość budynków, aby mógł prawidłowo wykorzystywać przyznane mu uprawnienia, m. in. w zakresie nadzoru i kontroli nad zużyciem sum pochodzących z czynszu najmu.

5. Komitet osiedlowy może być powołany także na wyodrębnionych terenach miasta o charakterze rolniczym, których mieszkańcy powiązani są zainteresowaniami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi.

§ 9.

1. System organizacyjny samorządu mieszkańców obejmuje wszystkie budynki mieszkalne bez względu na formę własności (budynki państwowe, spółdzielcze, zakładowe i prywatne).

2. Miejska Rada Narodowa określa tryb i formy współpracy tych ogniw z samorządem mieszkańców.

3. Główną formą więzi z samorządem spółdzielczości mieszkaniowej jest udział jego przedstawicieli w odpowiednich organach samorządu mieszkańców.

§ 10.

Komitety domowe, blokowe i osiedlowe powołuje się w drodze wyborów.

§ 11

Wybory do samorządu mieszkańców przeprowadza Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w porozumieniu z Miejskim Komitetem Frontu Jedności Narodu na podstawie uchwały Miejskiej Rady Narodowej, która określa miejsce, lokal, dzień i godzinę zebrania wyborczego, skład liczbowy komitetu oraz imię i nazwisko swego przedstawiciela.

§ 12.

Czynne i biernie prawo wyborcze do organów samorządu mieszkańców miast przysługuje wszystkim mieszkańcom rejonu działalności komitetów, którzy w dniu wyborów posiadają czynne i biernie prawo wyborcze do rad narodowych.

§ 13.

1. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący komitet domowy, blokowy, osiedlowy lub Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

2. O miejscu i terminie zebrania wyborczego powiadamia się mieszkańców domów, bloków, osiedli, co najmniej na tydzień przed zebraniem.

§ 14.

1. Komitet domowy, blokowy i osiedlowy wybiera się spośród mieszkańców domu, zespołu domów (bloku) lub osiedla.

2. Komitet wybierany jest w głosowaniu jawnym.

3. Za wybrane uważa się osoby, które otrzymały w kolejności największą liczbę głosów.

4. W czasie wyborów do komitetu mogą być wybierani zastępcy członków poszczególnych organów samorządu mieszkańców.

§ 15.

1. Kandydaci na członków organów samorządu mieszkańców mogą być zgłaszani przez terenowe ogniw organizacji społecznych oraz mieszkańców domów.

2. Kandydatury mogą być zgłaszane na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym bądź też przed zebraniem.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatur przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym należy podać nazwiska zgłoszonych kandydatów do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed zebraniem wyborczym.

§ 16.

1. W skład komitetu domowego i blokowego wchodzi od 3 do 9 członków, a w skład komitetu osiedlowego od 6 do 21 członków.

2. Wszyscy członkowie komitetów pełnią swe funkcje honorowo.

§ 17.

Mieszkańcy mogą odwołać przed upływem kadencji komitet domowy, blokowy i osiedlowy w całości lub poszczególnych jego członków, wybierając nowy komitet lub poszczególnych członków komitetu.

§ 18.

1. Kadencja organów samorządu mieszkańców trwa 4 lata.

2. Wybory odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rad narodowych.

III. Tryb wyborów do poszczególnych organów samorządu mieszkańców

a) komitety domowe i blokowe

§ 19.

Komitety domowe i blokowe wybiera się drogą głosowania bezpośredniego i jawnego, o ile zebranie wyborcze nie postanowi, że wybory odbędą się w głosowaniu tajnym.

§ 20.

1. Zebranie wyborcze może się odbyć:

- a) na zebraniu w pierwszym terminie, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 wyborców,
- b) w drugim terminie bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.

2. Zebranie wyborcze w drugim terminie może być zwołane nie wcześniej niż 7 dnia od zebrania pierwszego.

§ 21.

1. Na zebraniu wyborczym przewodniczy powołany przez zebranie — przewodniczący zebrania.

2. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym należy między innymi wymienić datę i miejsce zebrania, liczbę jego uczestników, liczbę głosów oddanych na każdego z kandydatów, nazwiska wybranych członków komitetu oraz wnioski mieszkańców.

3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant. W ciągu 3 dni od odbycia zebrania protokół powinien być przesłany do Prezydium MRN za pośrednictwem komitetu osiedlowego.

§ 22.

1. Za wybranych na członków komitetu uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

2. Członkowie komitetu wybierają spośród siebie prezydium w składzie: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.

3. Prezydium komitetu kieruje pracą komitetu, koordynuje działalność jego sekcji i członków, czuwa nad wykonaniem uchwał ogólnego zebrania mieszkańców, uchwał komitetu oraz wytycznych Miejskiej Rady Narodowej i komitetu osiedlowego.

§ 23.

1. Członkowie Komitetu zobowiązani są do brania udziału w posiedzeniach Komitetu oraz wykonywania zadań, które przypadną stosownie do ustalonego podziału funkcji.

2. Członek komitetu nie należycie wykonujący swe obowiązki może być odwołany przez mieszkańców na ogólnym zebraniu zwykłą większością głosów.

3. Członek Komitetu winien być również odwołany, przez zebranie mieszkańców jeśli:

- 1) został prawomocnym wyrokiem Sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,

2) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność członka Komitetu.

Do chwili odwołania komitet zawieszają danego członka w czynnościach uchwałą podjętą większością co najmniej 2/3 głosów ogólnej liczby członków komitetu.

§ 24.

Komitet wybiera ze swego składu delegatów na zebranie wyborcze komitetu osiedlowego.

b) komitety osiedlowe

§ 25.

1. Komitety osiedlowe — poza komitetami osiedlowymi na peryferiach — wybiera się drogą głosowania pośredniego i jawnego.

2. Wybory komitetów osiedlowych na peryferiach dokonywane są w trybie ustalonym dla wyborów komitetów blokowych, określonym w części „a” niniejszego rozdziału.

§ 26.

Pierwsze zebranie wyborcze zwołuje Prezydium MRN a następnego ustępujący komitet osiedlowy, w każdym jednak przypadku w porozumieniu z Miejskim Komitetem Frontu Jedności Narodu.

§ 27.

1. Komitet osiedlowy wybiera się na zebraniu delegatów:

- 1) komitetów domowych działających w budynkach będących w administracji ZBM,
- 2) komitetów domowych działających w domach spółdzielczych i zakładowych,
- 3) komitetów blokowych,
- 4) Miejskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu,
- 5) Komitetu Miejskiego PZPR i terenowych grup partyjnych,
- 6) miejskich komitetów ZSL i SD,
- 7) organizacji młodzieżowych,
- 8) organizacji społecznych jak: TPD, Liga Kobiet, PCK, komitetów rodzicielskich szkół,
- 9) samorządu robotniczego zakładów pracy położonych w granicach działania komitetu,
- 10) instytucji, zakładów i szkół działających na terenie osiedla.

2. Liczba delegatów z poszczególnych organizacji i instytucji nie może przekraczać 3-ch.

3. Delegatami na zebranie wyborcze mogą być osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do rad narodowych.

4. W zebraniu wyborczym komitetu osiedlowego biorą udział radni, sprawujący mandat radnego z terenu działania komitetu.

5. Zebranie wyborcze do komitetu osiedlowego jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 liczby delegatów.

6. Skład liczbowy komitetu osiedlowego ustala MRN w uchwale o wyborach do komitetów.

7. Zebranie wyborcze wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

8. Za wybranych na członków komitetu uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejną największą ilość głosów.

9. Na pierwszym posiedzeniu komitet wybiera spośród swych członków w głosowaniu jawnym prezydium w składzie:

- przewodniczący,
- zastępca przewodniczącego,
- sekretarz,
- oraz 2—4 członków.

10. Pierwsze posiedzenie zwołuje i przewodniczy na nim przewodniczący zebrania wyborczego.

11. Prezydium kieruje pracą komitetu, koordynuje działalność jego sekcji i poszczególnych członków, czuwa nad wykonaniem uchwał komitetu i realizacją zaplanowanych zadań i wytycznych Miejskiej Rady Narodowej.

12. Z przebiegu zebrania wyborczego komitetu i pierwszego jego posiedzenia prezydium spisuje się protokół, którego jeden egzemplarz przewodniczący zebrania przesyła do Prezydium MRN, w przeciągu 3 dni po odbyciu zebrania.

§ 28.

1. W razie niewykonania obowiązków przez członka komitetu osiedlowego, komitet odwołuje go ze swego składu i może zwrócić się do komitetów, organizacji i zakładów wymienionych w § 27 o odwołanie go ze stanowiska delegata w komitecie osiedlowym.

2. Do członków komitetu osiedlowego stosuje się analogiczne przepisy § 23 ust. 3.

§ 29.

1. Dla zapewnienia kontroli nad gospodarką finansową komitetów — zebrania powołują komisje rewizyjne w składzie 3 osób.

2. Przy wyborze komisji rewizyjnej stosuje się postanowienia regulaminu dotyczące wyborów komitetów.

§ 30.

1. Komisja rewizyjna czuwa nad racjonalną i celową gospodarką funduszami komitetu.

2. Komisja rewizyjna co najmniej raz w roku kontroluje zgodność wydatków z podejmowanymi przez komitet uchwałami, bada dokumentację przychodów i wydatków oraz ocenia gospodarkę finansową pod względem celowości i oszczędności. Wyniki badań komisja utrwała w protokole.

IV. Zakres działania komitetów domowych, blokowych i osiedlowych.

§ 31.

1. Do zakresu działania komitetów domowych i blokowych należy w szczególności:

1) w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej:

- a) zgłaszanie wniosków do planu remontów bieżących i kapitalnych budynków mieszkalnych, współudział w ustalaniu zakresu robót remontowych, kontrola przebiegu i jakości wykonania remontów, udział w komisji odbierającej wykonane roboty;
- b) współdziałanie z administracją domów mieszkalnych w zakresie przestrzegania przez mieszkańców prawidłowego korzystania z pomieszczeń mieszkalnych i wspólnych urządzeń oraz utrzymania porządku i czystości w otoczeniu budynków;
- c) wydawanie opinii w sprawie angażowania i zwalniania dozorców oraz opiniowanie wniosków o przyznanie im nagród i premii;
- d) kontrola rozliczeń z tytułu usług świadczonych najemcom w zakresie centralnego ogrzewania, dostawy ciepłej wody, korzystania z dźwigu itp.;
- e) opiniowanie propozycji w sprawie wysokości wynagrodzenia administratora oraz prowadzącego meldunki i dozorcę zatrudnionego w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej;
- f) sprawowanie społecznej kontroli i nadzoru nad eksploatacją i remontami budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.

2) w zakresie oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej, porządku publicznego i zaopatrzenia ludności:

- a) inicjowanie i urządzanie w drodze czynów społecznych placów zabaw dla dzieci, boisk, zieleniców oraz organizowanie zajęć w tych obiektach;
- b) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, opieki nad samotnymi i chorymi pozbawionymi stałej opieki;
- c) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu porządku domowego, zasad współżycia społecznego, likwidowanie sporów między lokatorami i współdziałanie w tym zakresie z właściwą społeczną komisją pojednawczą;
- d) współdziałanie w organizowaniu wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz w rozwijaniu samorządu dziecięcego i młodzieżowego.

§ 32.

1. Do zadań komitetów osiedlowych należy w szczególności:

- a) sprawowanie społecznej kontroli administracji domów znajdujących się w gestii rad narodowych, zakładów pracy i prywatnych właścicieli;
- b) wydawanie opinii o projektach rocznych planów techniczno-ekonomicznych administracji domów mieszkalnych oraz zatwierdzanie sprawozdań z wykonania tych planów;
- c) opiniowanie planów remontów kapitalnych oraz ich kolejności;
- d) zatwierdzanie kwartalnych harmonogramów remontów bieżących;
- e) wydawanie opinii w sprawach angażowania i zwalniania oraz przyznawania premii i nagród dla administratorów domów mieszkalnych;
- f) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalnymi w zakresie zabezpieczenia należytego użytkowania budynków mieszkalnych;
- g) opiniowanie wniosków administracji domów mieszkalnych w sprawie przeznaczenia środków uzyskanych z podziału marży zarobkowej na drobne inwestycje;
- h) czuwanie nad realizacją wniosków i postulatów wyborców przyjętych do planów terenowych;
- i) wnioskowanie i opiniowanie w sprawie inwestycji komunalnych i innych dziedzin określonych przez rady narodowe.

2. W zakresie oświaty, kultury, opieki społecznej, porządku publicznego i zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne:

- a) współdziałanie z placówkami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi głównie w dziedzinie opieki oraz organizowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- b) rozwijanie działalności kulturalnej wśród mieszkańców oraz współdziałanie w tej dziedzinie z zainteresowanymi organizacjami społecznymi;
- c) współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi;
- d) czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w osiedlu oraz nad zachowaniem porządku i bezpieczeństwa publicznego; współdziałanie w organizowaniu terenowych grup ORMO;
- e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawie lokalizacji punktów handlowych i usługowych;
- f) przedkładanie wniosków odpowiednim organom Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w sprawie zaopatrzenia, obsługi, czystości i sprawności działania punktów handlowych i usługowych; współdziałanie w tym zakresie z właściwymi komisjami MRN;
- g) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez komisje MRN w placówkach handlowych i usługowych położonych na terenie działania komitetu osiedlowego.

3. Udzielanie pomocy komitetom domowym i blokowym znajdującym się w granicach osiedla i współdziałanie z nimi w realizacji zadań samorządu mieszkańców.

4. Inicjowanie i organizowanie czynów społecznych o zasięgu szerszym niż teren działalności komitetu domowego lub blokowego.

§ 33.

Komitety osiedlowe powoływane na wyodrębnionych terenach o charakterze rolniczym, poza ogólnymi zadaniami należącymi do zakresu działania komitetów osiedlowych, podejmują w szczególności następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z kółkami rolniczymi w sprawach związanych z gospodarką rolną (ochroną roślin, walką ze szkodnikami drzew i krzewów, wypożyczeniem sprzętu rolniczego itp.);
- 2) organizowanie pomocy w pracach nad zalesianiem nieużytków oraz ochroną zalesionych terenów;
- 3) wnioskowanie i opiniowanie projektów inwestycji komunalnych i rolnych na terenie osiedla;
- 4) organizowanie czynów społecznych w zakresie porządkowania osiedla, prowadzenia melioracji, budowy dróg itp.;
- 5) czuwanie nad stanem sanitarnym i weterynaryjnym osiedla,

6) współdziałanie z organami Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w sprawach związanych z gospodarką rolną,

7) wnioskowanie i opiniowanie sposobu wykorzystania funduszu gromadzkiego.

§ 34.

1. Komitety osiedlowe mają prawo przeprowadzania kontroli społecznej działalności jednostek nie podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w zakresie:

- administrowania, remontów i utrzymania w należyтым stanie budynków mieszkalnych i użytkowych,
- utrzymania porządku i czystości na posesjach,
- świadczenia usług dla ludności.

2. Jednostki nie podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej obowiązane są zasięgać opinii komitetów osiedlowych w sprawach estetycznego wyglądu, zagospodarowania otoczenia itp.

3. Kwestie sporne między jednostkami nie podporządkowanymi MRN a komitetami osiedlowymi rozstrzyga Prezydium MRN w porozumieniu z kierownikami właściwych jednostek.

§ 35.

1. Komitety domowe, blokowe i osiedlowe z udziałem komitetów FJN uczestniczą w powoływaniu społecznych komisji pojednawczych.

2. Samorząd mieszkańców współdziała w rozwijaniu terenowych ogniw organizacji społecznych takich jak: Liga Kobiet, ORMO, ZHP, TFD.

V. Gospodarka finansowa organów samorządu mieszkańców miasta

§ 36.

Komitety domowe, blokowe i osiedlowe:

1) podejmują uchwały w sprawie wydatkowania środków pieniężnych uzyskanych w drodze obniżania kosztów remontów kapitalnych i bieżących oraz kosztów eksploatacji poprzez wykonanie części prac przez mieszkańców w czynnie społecznym. Środki te mogą być przeznaczone na organizację i wyposażenie świetlic, bibliotek i innych urządzeń kulturalnych dla potrzeb mieszkańców lub też na rozszerzenie działalności remontowej i podnoszenie estetyki budynków i ich otoczenia,

2) uchwalają wnioski w sprawie wydatkowania środków pieniężnych uzyskanych w drodze oszczędności funduszy — na urządzenie zieleńców,

3) mogą gromadzić fundusze z takich źródeł jak: sprzedaż surowców wtórnych, dobrowolne świadczenia finansowe mieszkańców.

§ 37.

1. Fundusze komitetów powinny być lokowane na kontach PKO lub na rachunkach administracji domów mieszkalnych (na wydzielonym koncie).

2. Tryb prowadzenia gospodarki finansowej ustala Miejska Rada Narodowa (zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych organizacji gospodarki finansowej i odpowiedzialności za jej prawidłowość).

VI. Tryb pracy komitetów

§ 38.

Komitety domowe, blokowe i osiedlowe działają na podstawie ustalonych przez siebie planów pracy, uwzględniając wnioski mieszkańców i wytyczne Miejskiej Rady Narodowej.

§ 39.

Komitety domowe, blokowe i osiedlowe zbierają się na posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz w miesiącu. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komitetu lub jego zastępca.

§ 40.

1. Uchwały komitetów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. W razie równości, rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Uchwały podpisują przewodniczący i sekretarz komitetu.

§ 41.

Zebrań komitetu zwołuje się:

- 1) z inicjatywy samego komitetu,
- 2) na wniosek Prezydium MRN, Prezydium Miejskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu lub komisji MRN,
- 3) na żądanie co najmniej 1/4 mieszkańców.

§ 42.

1. Komitety składają co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności na ogólnym zebraniu mieszkańców domu, bloku lub osiedla. Na tym samym zebraniu składa sprawozdanie ze swej działalności komisja rewizyjna.

2. O terminie zebrania komitet powiadamia co najmniej na 7 dni przed zebraniem:

- a) mieszkańców domu, bloku, osiedla,
- b) Miejski Komitet Frontu Jedności Narodu i Prezydium MRN.

§ 43.

1. W miarę istniejących potrzeb komitety domowe, blokowe i osiedlowe mogą powoływać sekcje lub stosować inne formy organizacyjne. W szczególności mogą być powoływane sekcje:

- a) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- b) sanitarno-porządkowej,
- c) kulturalno-oświatowa,
- d) wychowania dziecka,
- e) zdrowia i opieki społecznej,
- f) sportu i turystyki,
- g) handlu i usług.

2. Przewodniczącym sekcji jest w zasadzie jeden z członków komitetu.

3. W skład sekcji komitetu osiedlowego oprócz członków komitetu wchodzić mogą osoby dokooptowane przez Komitet spośród delegatów jednostek wymienionych w § 27, ust. 1.

4. W skład sekcji komitetu domowego i blokowego wchodzić mogą osoby dokooptowane przez komitet spośród mieszkańców.

5. Sekcje pracują w oparciu o plany pracy, które podlegają zatwierdzeniu przez komitet.

6. Członkowie komitetu pełnią dyżury w siedzibie komitetu w dniach i terminach ustalonych planem pracy komitetu.

VII. Nadzór i pomoc rad narodowych dla samorządu mieszkańców miast

§ 44.

1. Nadzór nad działalnością komitetów domowych, blokowych i osiedlowych sprawuje Miejska Rada Narodowa.

2. Miejska Rada Narodowa:

- 1) określa w regulaminie szczegółowy zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania organów samorządu mieszkańców,
- 2) udziela komitetom szczegółowych wytycznych w sprawie ich działalności,
- 3) zarządza wybory do komitetów,
- 4) może rozwiązać komitet, zarządzając nowe wybory jak również odwołać poszczególnych jego członków w przypadku braku aktywności, naruszania zasad współżycia społecznego lub działalności niezgodnej z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- 5) rozpatruje co roku sprawozdanie z działalności organów samorządu mieszkańców,
- 6) wzywa w miarę potrzeby przewodniczących poszczególnych komitetów osiedlowych do złożenia informacji o działalności samorządu mieszkańców,
- 7) zaprasza na swe sesje przewodniczących komitetów osiedlowych.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki Prezydium MRN może zastosować środki nadzorcze, o których mowa w poprzednim ustępie (pkt. 4).

Decyzja Prezydium MRN w tej sprawie traci ważność, jeżeli nie zostanie przedłożona na najbliższej sesji MRN do zatwierdzenia, lub jeżeli Miejska Rada Narodowa odmówi jej zatwierdzenia.

§ 45.

1. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej koordynuje działalność samorządu mieszkańców oraz udziela jego organom wszechstronnej pomocy w pracy.

2. W tym celu Prezydium MRN:

1) zwołuje w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku narady z przewodniczącymi komitetów osiedlowych dla omówienia aktualnych problemów gospodarki miejskiej i związanych z nimi zadań samorządu mieszkańców.

Prezydium MRN może również w miarę potrzeby zwoływać narady przewodniczących komitetów domowych i ulicznych.

2) organizuje wymianę doświadczeń oraz udziela instruktażu, a w szczególności organizuje okresowe narady z przedstawicielami samorządu mieszkańców dla wymiany doświadczeń popularyzacji osiągnięć itp.,

3) przyznaje wyróżniającym się działaczom samorządu mieszkańców nagrody z funduszy przeznaczonych na ten cel przez Miejską Radę Narodową w budżecie miasta,

4) zaprasza przedstawicieli samorządu mieszkańców do udziału w posiedzeniach, na których omawia się szczególnie interesujące samorząd zagadnienia,

5) udziela pomocy i instruktażu w zakresie realizacji zadań objętych planem czynów społecznych organizowanych przez samorząd mieszkańców,

6) wydaje członkom komitetów zaświadczenia o wyborze do składu komitetu,

7) zaopatruje komitety w materiały kancelaryjne.

3. Członkowie Prezydium MRN w miarę możliwości biorą udział w posiedzeniach samorządu mieszkańców, przenosząc istotne problemy samorządu do problematyki działania prezydium czy podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

§ 46.

1. Radni MRN współpracują na bieżąco, z upoważnienia Miejskiej Rady Narodowej, z określonymi organami samorządu mieszkańców a w szczególności: zapoznają je z uchwałami Miejskiej Rady Narodowej oraz przedstawiają Miejskiej Radzie Narodowej i jej organom wnioski i postulaty mieszkańców.

2. Zespoły radnych w poszczególnych okręgach wyborczych podejmują wspólnie z komitetami osiedlowymi zadania w zakresie polepszenia gospodarczych i kulturalnych warunków osiedli.

§ 47.

1. Komisje MRN współdziałają z komitetami w zakresie swej działalności i włączają je do realizacji swych zadań

2. W szczególności Komisje MRN:

1) rozpatrują wnioski komitetów dotyczące planu gospodarczego i budżetu miasta lub potrzeb poszczególnych osiedli,

2) organizują spotkania z komitetami lub ich problemowymi sekcjami dla omówienia zagadnień objętych zakresem działania poszczególnych komisji,

3) inicjują wspólne kontrole z udziału sekcji problemowych lub przedstawicieli komitetów,

4) konsultują przed sesjami z samorządem mieszkańców projekty uchwał Miejskiej Rady Narodowej dotyczące spraw interesujących ogół mieszkańców, a w szczególności: planu gospodarczego i budżetu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, sieci placówek handlu i usług,

5) badają sposób załatwiania wniosków i postulatów komitetów przez wydziały i przedsiębiorstwa miejskie przy ocenie działalności tych organów na podstawie dokonanych kontroli,

6) korzystają z informacji i opinii samorządu mieszkańców przy sprawowaniu kontroli społecznej i badaniu spraw w terenie,

7) zapraszają przedstawicieli samorządu mieszkańców na swoje posiedzenia, zasięgają opinii samorządu mieszkańców przed udzieleniem wiążących opinii i zaleceń w sprawach najbardziej istotnych dla mieszkańców,

8) kontrolują tryb załatwiania skarg zgłaszanych przez samorząd mieszkańców i jego organy do odpowiednich wydziałów oraz zarządów budynków mieszkalnych,

9) wykorzystują w swej działalności wyniki kontroli przeprowadzonych przez samorząd mieszkańców w administracji domów mieszkalnych, przedstawiając w miarę potrzeby wnioski właściwemu wydziałowi, Prezydium lub Miejskiej Radzie Narodowej.

10) rozpatrują okresowo informacje o sposobie załatwiania przez właściwe organy wniosków wynikających z kontroli przeprowadzanych w administracji budynków mieszkalnych.

§ 48.

Komitety domowe, blokowe i osiedlowe mogą zwracać się do Komisji MRN we wszystkich sprawach, które wchodzą w zakres działalności Komisji.

§ 49.

1. Wydziały, referaty (biuro miejskie) jako terenowe organy administracji państwowej oraz przedsiębiorstwa miejskie współpracują z organami samorządu mieszkańców i udzielają im pomocy, a w szczególności:

1) współpracują z komitetami w zakresie wykonywania swych zadań,

2) udzielają pomocy w działalności komitetów, szczególnie organizacyjnej i technicznej w zakresie podejmowanych przez nie czynów społecznych,

3) udzielają pomocy instruktażowej przy kontroli administracji domów mieszkalnych,

4) obowiązane są zasięgać przed podjęciem decyzji opinii komitetów w sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców osiedla i określonych przez Prezydium MRN.

2. Wydziały, referaty i biuro miejskie oraz przedsiębiorstwa miejskie zobowiązane są do wnikliwego i terminowego rozpatrywania i wykorzystywania zgłoszonych przez komitety wniosków, postulatów i skarg.

3. Wyczerpujące odpowiedzi na zgłaszane wnioski i postulaty winny być udzielane w terminie jednego miesiąca.

4. Administratorzy lub upoważnieni pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach samorządu mieszkańców.

5. Kierownicy wydziałów i dyrektorzy przedsiębiorstw miejskich, którzy nie dopełnili obowiązku wynikającego z niniejszego paragrafu będą pociągani do odpowiedzialności służbowej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 50.

1. Prezydium MRN podaje do wiadomości mieszkańców w drodze obwieszczeń podział miasta na komitety osiedlowe.

2. Na zewnątrz budynku, w którym mieści się siedziba komitetu umieszcza się tabliczkę z napisem „Komitet Osiedlowy” z odpowiednim numerem lub nazwą, „Komitet Blokowy Nr ”, „Komitet Domowy Nr ” oraz informację o godzinach, w których mieszkańcy mogą kontaktować się z członkami komitetu.

3. Komitety używają prostokątnych stempelków z napisem:

— Komitet Osiedlowy z odpowiednim numerem lub nazwą,

— „ Blokowy Nr w osiedlu ,

— „ Domowy Nr w osiedlu ,

4. Prezydium MRN zaopatruje komitety w odpowiednie stemple.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 60/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 4 stycznia 1968 r.

w sprawie norm wydatków egzekucyjnych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 1966 r. w sprawie wykonania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 45, poz. 279) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się dla całego obszaru województwa białostockiego maksymalne stawki wynagrodzeń, związanych z tran-

sportem, przechowywaniem i dozorowaniem zajętych egzekucyjnie ruchomości w kwotach uwidoczniionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przekroczenie ustalonych maksymalnych stawek dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych okolicznościach i winno być każdorazowo akceptowane przez kierownika wydziału finansowego prezydium PRN.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN

(—) mgr Jerzy Koszel

Z-ca Przewodniczącego

Prezydium WRN

(—) mgr E. Szczepański

Załącznik do § 1 zarządzenia Prez. WRN
z dnia 4 stycznia 1968 r. nr 60/68

Normy wydatków egzekucyjnych

L. p.	Rodzaj wydatków egzekucyjnych	Jedn. miary	Maksymalna stawka	U w a g i
1	Transport samochodowy własny	1 godz.	50 zł	
2	Transport samochodowy własny	1 dzień	400 zł	Minimum 8 godzin
3	Transport samochodowy wynajęty	—	wg taryfy obowiązującej w PKS	—
4	Wynagrodzenie ładowacza zatrudnionego przy pojeździe samochodowym	1 godz.	10 zł	Bez znaczenia jest czy ładowacz zaangażowany jest na stałe czy też dorywczo. Dopuszczalne jest zatrudnianie 2 ładowaczy
5	Transport pojazdami zaprzęgowymi 1-konnymi	1 dzień	160 zł	Minimum 8 godz. Za przewóz furmanką w okresie dłuższym lub krótszym opłatę podwyższa się lub obniża za każdą godzinę o 20 zł przy 1-konnej, a o 30 zł przy 2-konnej
6	d-tto dwukonnymi	1 dzień	240 zł	
7	Wynagrodzenie ładowacza zatrudnionego przy transporcie zaprzęgowym	1 godz.	8 zł	Dopuszczalne jest zatrudnianie 2 ładowaczy. W wypadku zatrudnienia woźnicy jako ładowacza za 1 godz. 5,50 zł nie więcej jednak jak 50 proc. efektywnej pracy taboru konnego.
8	Za przechowywanie i dozorowanie ruchomości przez osoby trzecie poza składnicą SUK z wyłączeniem inwentarza żywego	1 doba	samochodów — 15 zł, motocykli — 5 zł, innych ruchomości od 1—5 zł od sztuki w zależności od wielkości i objętości ruchomości	—
9	D-tto w składnicy SUK	1 doba	od 1—5 zł od szt. w zależności od wielkości i pojemności ruchomości	Za przechowywanie w składnicy należy pobierać tylko w wypadku nie odebrania ruchomości mimo wezwania.
10	Za dozorowanie i żywienie zajętych zwierząt: a) konia, b) krowy, c) żrebaka, jałówki, wolca, d) cielaka od 5 do 12 m-cy e) owcy (kozy), f) tuczniaka i maciory, g) warchlaka powyżej 2-ch m-cy	1 doba	25 zł 20 zł 15 zł 20 zł 8 zł 10 zł	Ustalony wydatek w odniesieniu do krów i koni jest stawką netto po potrąceniu średniej produkcji mleka krowy lub robocizny konia.

L.p.	Rodzaj wydatków egzekucyjnych	Jedn. miary	Maksymalna, stawka	U w a g i
11	Za doprowadzenie zajętego zwierzęcia gospodarskiego do miejsca przeznaczonego na czasowe dozorowanie względnie do bazy sprzedaży	1 godz. lub 1 km	20 zł 10 zł	—
12	Czynności nie wymienione, jak np. wynagrodzenie biegłych, rzeczoznawców, ślusarzy zatrudnionych przy przymusowym otwarciu pomieszczeń itp.	Wg obowiązujących cenników		

Poz. 5

UCHWAŁA NR 88/433/67

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim

z dnia 8 listopada 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Brańsk pow. bielski

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz opinii Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Brańsku z dnia 29 sierpnia 1967 r. zawartej w uchwale Nr 74/66/67 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić projekt planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego części miasta Brańska na terenie zawartym między ulicami: Bielską, Boćkową oraz projektowaną granicą terenów budowlanych miasta od wschodu.

§ 2.

Projektowane w planie granice działek budowlanych należy traktować jako wytyczne do podziału terenów przez służbę geodezyjną. Niezbędne ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w uzgodnieniu z organem sporządzającym plan — Wydziałem Budownictwa Urbanistyki i Architektury.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Bielsku Podlaskim oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prezydium PRN
(—) **Anatol Ginszt** (—) **inż. Leon Perek**

Poz. 6

UCHWAŁA NR 92/452/67

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim

z dnia 13 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Grabowiec gromada Łubin Kościelny pow. bielskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Grabowiec gromada Łubin Kościelny w pow. bielskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Bielsku Podlaskim.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium PRN

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN(—) **Anatol Ginszt**(—) **inż. Arkadiusz Iwańczuk**

Poz. 7

UCHWAŁA NR 100/396/67

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku

z dnia 16 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Stożne, Gołubki, Łęgowo, Kiliany, Moneły, Olszewo, Szarejki (zespół Stożne).

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Olecku plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu Stożne, przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:5000, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydz. Budownictwa Urbanistyki i Architektury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium Przewodniczący Prezydium

(—) **Jerzy Szmitkowski**(—) **Piotr Tofiluk**

Poz. 8

UCHWAŁA NR 100/397/67

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku

z dnia 16 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi: Sokółki, Jabłonowo, Wężewo, Zawady Oleckie (zespół Sokółki).

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Olecku plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu Sokółki, przedstawiony na planszy podstawowej w skali 1:5000, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydz. Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium Przewodniczący Prezydium

(—) Jerzy Szmitkowski

(—) Piotr Tofiluk

Poz. 9

UCHWAŁA NR 77/422/68

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mońkach

z dnia 5 stycznia 1968 r.

w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa domów jednorodzinnych w Goniądzu.

Na podstawie art. 2 i 4 ustawy z 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) i Zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z 12 listopada 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Monitor Polski Nr 89 poz. 501) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mońkach postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznaczyć teren dla budownictwa domów jednorodzinnych na terenie miasta Goniądza, położony między ulicami: Mickiewicza, 1-go Maja, Szkolną i Kościuszki.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sekretarz PPRN

Przewodniczący PPRN

(—) Mieczysław Boguszewicz (—) mgr inż. Eugeniusz Rząca

Poz. 10

UCHWAŁA NR 77/423/68

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mońkach

z dnia 5 stycznia 1968 r.

w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa domów jednorodzinnych w Mońkach

Na podstawie art. 2 i 4 ustawy z 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) i Zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z 12 listopada 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Monitor Polski Nr 89, poz. 501) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mońkach postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznaczyć teren dla budownictwa domów jednorodzinnych na terenie miasta Mońki, położony między ulicami: Słowackiego, Zieloną Drogą, Manifestu Lipcowego, Wojska Polskiego, Wąską i Tysiąclecia.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sekretarz PPRN

Przewodniczący PPRN

(—) Mieczysław Boguszewicz (—) mgr inż. Eugeniusz Rząca

Poz. 11

UCHWAŁA NR 104/421/68

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach

z dnia 19 stycznia 1968 r.

w sprawie zmian do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Boratyniec Ruski gromada Boratyniec Ruski pow. siemiatycki.

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 25 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach uchwała, co następuje:

§ 1.

Budowę gospody przewidzieć na części terenu oznaczonego pod przemysł od ulicy Drohiczyńskiej w sąsiedztwie projektowanej piekarni i bazy przemysłowo-składowej.

§ 2.

Teren oznaczony dotychczas w planie ogólnym zagospodarowania symbolem A5UG przeznaczyć pod restaurację.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN

Sekretarz Prezydium PRN

(—) Maurycy Półtorak

(—) mgr inż. Czesław Cąkała

Poz. 12

UCHWAŁA NR 95/1144/67

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 15 grudnia 1967 r.

w sprawie godzin otwarcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku działając na podstawie art. 2, p. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 1967 r. o godzinach otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności oraz o rozkładzie czasu pracy pracowników w nich zatrudnionych (Dz. U. Nr 13, poz. 56) oraz na podstawie p. 2 wytycznych w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych oraz w sprawie normalnych czasu na czynności poprzedzające otwarcie i następujące po zamknięciu tych placówek i zakładów ustalonych zarządzeniem Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 19 czerwca 1967 roku w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych (M. P. Nr 35, poz. 165), po zasięgnięciu opinii Komitetów Osiedlowych i po porozumieniu się z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych oraz uwzględniając wytyczne Wydziału Handlu Prezydium WRN postanawia co następuje:

§ 1.

1. Dla sklepów branży spożywczej ustala się czas otwarcia w dni powszednie od godz. 5.00 do godz. 23.00, w niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 9.00.
2. Dla sklepów branży ogrodniczej i spożywczo-rolnej ustala się czas otwarcia w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 19.00, w niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 14.00.
3. Dla sklepów branży przemysłowej ustala się czas otwarcia w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 20.00, w niedziele i święta od godz. 11.00 do godz. 17.00.
4. Dla sklepów typu „delikatesy” ustala się czas otwarcia w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 21.00, w niedziele i święta od godz. 10.00 do godz. 17.00.
5. Dla lokali gastronomicznych ustala się czas otwarcia:
 - a) bary w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 22.00.
 - b) restauracje kat. III w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 22.00
 - c) restauracje kat. II w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 2.00
 - d) restauracje kat. I w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 8.00 do godz. 2.00
 - e) restauracje kat. „S” w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 11.00 do godz. 3.00
 - f) kawiarnie i cukiernie w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 23.00
 - g) bary mleczne w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 6.00 do godz. 21.00
6. Dla sklepów i kiosków cukierniczo-napojowych w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 20.00, w niedziele i święta od godz. 10.00 do godz. 22.00.
7. Dla kiosków ze sprzedażą lodów w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 8.00 do godz. 22.00.
8. Dla kiosków „Ruchu” w dni powszednie oraz niedziele i święta od godz. 6.00 do godz. 20.30.
9. Dla bufetów na dworcach PKP w dni powszednie oraz niedziele i święta całą dobę.

§ 2.

W ramach czasu otwarcia sklepów, lokali gastronomicznych i kiosków ustalonego w § 1 decyzje co do czasu otwarcia poszczególnych placówek będzie wydawał Wydział Handlu Prezydium MRN.

§ 3.

Uchwała dotyczy placówek handlowych i gastronomicznych państwowych, spółdzielczych i prywatnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Handlu.

Sekretarz Prezydium MRN Przewodniczący Prezydium MRN

(—) mgr Michał Marczuk

(—) Zygmunt Bezubik

Poz. 13

DECYZJA NR PBG-FZ-180/3/67

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce

z dnia 20 grudnia 1967 r.

w sprawie przejęcia na własność Państwa mienia pozostałego po wybyłym do ZSRR Salińskim Andrzejem.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych jednolity tekst z 1963 roku (Dz. U. Nr 29, poz. 172) art. 97 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168) art. 1—3 dekretu z dnia 5 września 1947 roku o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) i § 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa

i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 roku w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce

orzeka

przejście z mocy prawa na własność Państwa domu mieszkalnego położonego na terenie wsi Kleszczelce ul. Dobrowodskiej 17 grom. Kleszczelce pow. Hajnówka po wybyłym do ZSRR Ob. Salińskim Andrzejem s. Emiljana. Mienie to przeszło na własność Państwa wraz ze wszystkimi przynależnościami i prawami przysługującymi ich właścicielowi.

Uzasadnienie

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w Białymstoku za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w Hajnówce w terminie 14 dni od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku. Osobom roszcującym prawa do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje prawo wystąpienia z pozwem o uznanie prawa własności do sądu.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) inż. Walenty Iwaniuk

Poz. 14

DECYZJA NR MPG-9-776/67

Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych Prezydium MRN w Białymstoku

z dnia 22 stycznia 1968 r.

w sprawie wszczęcia podziału nieruchomości położonych w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138) oraz § 2 ust. 1, § 3 i 5 ust. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1 poz. 1), Wydział Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych Prezydium MRN w Białymstoku

orzeka

wszcząć:

- 1) na wniosek zainteresowanych współwłaścicieli podział nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Łącznikowej Nr 15 o pow. 3292 m² własność Kuczyńskich Antoniego i Felicji.
- 2) z urzędu podział części nieruchomości położonej w Białymstoku
 - a) przy ul. Szosa do Supraśla Nr 9/10, stanowiącej współwłasność Sosnowskiej Jadwigi i Józefa małż. 1/2 i Sosnowskiej Jadwigi c. Józefa 1/2
 - b) części nieruchomości przy ul. Łącznikowej Nr 12/1 własność Sp-ców Kownackiego Grzegorza
 - c) części nieruchomości przy ul. Łącznikowej Nr 4 własność Zduniaka Stanisława.

O terminie rozgraniczenia w/w nieruchomości nastąpi osobne powiadomienie zainteresowanych.

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo odwołania się do Prezydium Rady Narodowej w Białymstoku Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej za pośrednictwem tut. Wydziału w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia niniejszego w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Za kierownika Wydziału
Kierownik Pracowni

(—) mgr. inż. Jan Kuźma

Poz. 15

DECYZJA NR PBG-OTR-2203/1/1/68**Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce**

z dnia 25 stycznia 1968 r.

o wszczęcie postępowania w sprawie podziału nieruchomości położonych w m. Sokółka przy ul. Mickiewicza między posesjami Grasiowicz Marii i Szydłowskiej Reginy-Teresy.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1 poz. 1) oraz art. 97 K.P.A. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokółce

orzeka

1. Wszcząć postępowanie w sprawie rozgraniczenia i podziału nieruchomości położonych w m. Sokółka przy ul. Mickiewicza między posesjami Grasiowicz Marii i Szydłowskiej Reginy-Teresy.
2. Postępowaniem objąć działki gruntów należące do Ob. Dziewiątkowskiej Anny c. Michała dz. nr. 9, Zarzeckiego Stanisława s. Józefa dz. nr 8, S-ców Dziewiątkowskiego Józefa; Dziewiątkowska Anastazja i inni dz. nr 7, Gramowicz Leokadii c. Wiktora dz. nr 6 i Dziewiątkowskiej Zofii c. Jana dz. nr 5.

Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie w terminie dni 14 od dnia ogłoszenia do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Sokółce.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

(—) inż. Emilian Zarzecki

Poz. 16

OGŁOSZENIE NR WGW-058/Gr/4/67**Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, Prezydium PRN w Elku**

z dnia 13 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Wissa”.

Na podstawie art. 113, ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) został zatwierdzony statut Spółki Wodnej pod nazwą „Wissa” z siedzibą we wsi Wąsosz, powiatu grajewskiego.

Kierownik Wydziału

(—) Jan Łazarowicz

Poz. 17

OGŁOSZENIE NR WGW-058/EI/5/67**Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, Prezydium PRN w Elku**

z dnia 15 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Mostołty”.

Na podstawie art. 113, ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) został zatwierdzony statut Spółki Wodnej pod nazwą „Mostołty”

z siedzibą we wsi Mostołty, powiatu elckiego, której celem jest budowa urządzeń ujęcia wody podziemnej i jej uzdatnienia oraz budowa wodociągu wiejskiego.

Kierownik Wydziału

(—) Jan Łazarowicz

Poz. 18

OGŁOSZENIE NR WGW-058/EI/3/67**Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, Prezydium PRN w Elku**

z dnia 15 grudnia 1967 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Postęp”.

Na podstawie art. 113, ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) został zatwierdzony statut Spółki Wodnej pod nazwą „Postęp” z siedzibą we wsi Milewo, powiatu elckiego, której celem jest budowa urządzeń ujęcia wody podziemnej i jej uzdatnienia oraz budowa wodociągu wiejskiego.

Kierownik Wydziału

(—) Jan Łazarowicz

Poz. 19

OGŁOSZENIE NR MPG-9/289/414/67**Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych Prezydium MRN w Białymstoku**

z dnia 30 grudnia 1967 r.

o sporządzeniu projektów podziału nieruchomości i wyłożeniu tych projektów do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach niektórych (Dz. U. Nr 31, poz. 138) podaje się do publicznej wiadomości, że zostały sporządzone projekty podziału nieruchomości położonych w Białymstoku:

- 1) przy ul. Dziesięciny Nr 7,
- 2) przy ul. Chłopskiej Nr 5.

Projekty podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożone zostały do publicznej wiadomości w gmachu Prezydium MRN w Białymstoku przy ul. Lenina Nr 7 III p. w lokalu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w godz. od 9.00—13.00 na przeciąg dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądu wyłożonych materiałów i zgłoszenia zastrzeżeń i wniosków do projektów podziału w/w nieruchomości w terminie dni 14-tu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Rady Narodowej.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych — Miejska Pracownia Geodezyjna Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Za Kierownika Wydziału
Kierownik Pracowni

(—) mgr inż. Jan Kuźma

Poz.20

OGŁOSZENIE NR PBG-OTR-060/1/68

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Mońkach

z dnia 13 stycznia 1968 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonych w m. Knyszyn przy ul. Targowej i Pocztovej i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1, pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych na obszarze miasta Knyszyna przy ul. Targowej i Pocztovej.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w Powiatowym Biurze Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Mońkach przy ul. Manifestu Lipcowego 3 pokój Nr 19 w godzinach od 10 do 15-tej.

W okresie wyłożenia projektu podziału osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia oraz służy im prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie do Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Mońkach.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

(—) inż. Wacław Gałeczki

Opłata pocztowa zryczałtowana

Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 8
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł. półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-94/2-65 (część 15 dział 6 rozdział 19 „wpływy wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką

Błtk 531/68 r. 1200 egz. A 4 G-1