

5. zasięganie opinii resortowej Komisji WRN przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie komisji pomocy w realizacji zadań,
6. systematyczne informowanie o postępach w realizacji zadań członka Prezydium WRN, który zgodnie z podziałem prac sprawuje nadzór nad zagadnieniami należącymi do właściwości wydziału,
7. przedstawianie sprawozdań z działalności wydziału w terminach ustalonych w planach pracy Prezydium WRN,
8. ustalenie regulaminu organizacyjnego wydziału szczegółowo określającego uprawnienia, zakres obowiązków zastępców, kierowników oddziałów i referatów, względnie równorzędnych im komórek organizacyjnych oraz szczegółowy zakres obowiązków i czynności poszczególnych pracowników wydziału,
9. dobór odpowiednich pracowników, ich szkolenie i podnoszenie kwalifikacji oraz stały nadzór i kontrola wykonania przez pracowników obowiązków służbowych
10. prawidłowe wykonanie planu gospodarczego i budżetu,
11. zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej,
12. dopilnowanie przestrzegania instrukcji w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Kierownik wydziału ma obowiązek przewodniczyć w konferencjach, zebraniach, naradach itp. przez siebie organizowanych.

W czasie nieobecności kierownika wydziału spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym itp, funkcje kierownika wydziału pełni jego zastępca.

Jeżeli obaj nie pełnią swych obowiązków funkcje te obejmuje jeden z kierowników oddziałów, wyznaczony przez kierownika wydziału.

Kierownik wydziału może przekazać swemu zastępcy bezpośrednio sprawowanie nadzoru i kontrolę nad działalnością niektórych komórek organizacyjnych wydziału.

Obowiązki pracowników

§ 5.

Pracownicy wydziałów opracowują sprawy przydzielone im zgodnie z zakresem czynności i inne zleczone przez bezpośredniego przełożonego. W szczególności do obowiązków pracownika należą:

1. ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. dokładna znajomość i ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu powierzzonego mu odcinka pracy oraz
 - a) przepisów o organizacji i zakresie działania rad narodowych i ich organów,
 - b) przepisów o państwowej służbie cywilnej oraz o umowie o pracę pracowników umysłowych i fizycznych,
 - c) regulaminu pracy oraz zakresu obowiązków i odpowiedzialności,
 - d) instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji o prowadzeniu składnicy akt,
3. terminowe i prawidłowe wykonywanie swych zadań pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym oraz zgodnie z otrzymanymi wytycznymi,
4. należyta rejestracja i przechowywanie prowadzonych spraw,
5. przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
6. przestrzeganie zasad oszczędności,
7. podejmowanie inicjatywy w sprawie jak najlepszego wykonywania powierzonych obowiązków służbowych oraz informowanie bezpośrednich przełożonych o wszystkich trudnościach i przeszkodach w wykonywaniu swych zadań lub obowiązków służbowych.

Pracownik nie może wykonywać w czasie godzin służbowych pracy nie wchodzącej w zakres obowiązków chyba, że na to pozwalają obowiązujące przepisy z załatwieniem uzyskania zgody kierownika wydziału.

§ 6.

Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności cięższej w ogóle na pracownikach ośnośnego stanowiska, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej.

§ 7.

Pracownicy zatrudnieni w referatach podlegają służbowo kierownikom referatów, kierownicy referatów względnie pracownicy zajmujący stanowiska pracy w oddziałach—kierownikom oddziałów, kierownicy oddziałów—kierownikowi wydziału. Pracownik który otrzyma zlecenie z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Istniejące w niektórych jednostkach organizacyjnych działy, zakłady itp. traktuje się na równi z oddziałami w wydziałach.

W wypadkach niecierpiących zwłoki, w których przestrzeganie drogi służbowej spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na dobro społeczne, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała.

W tym wypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce kierownika referatu, kierownik referatu w miejsce kierownika oddziału, kierownik oddziału w miejsce kierownika wydziału.

O wydaniu takiej decyzji pracownik winien niezwłocznie powiadomić przełożonego, za którego decyzja została podjęta.

§ 8.

Zbieranie materiałów normatywnych

Wszyscy pracownicy powinni zaznajamiać się bieżąco z przepisami ogłaszanymi w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym Ministerstwa właściwego resortu, Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi aktami prawnymi normującymi sprawy wchodzące w zakres czynności służbowych.

W związku z tym kierownicy wydziałów winni spowodować aby każdy pracownik wydziału mógł kolejno zapoznać się z treścią odpowiednich wydawnictw urzędowych. Fakt zapoznania się z ich treścią pracownicy stwierdzają własnoręcznym podpisem zamieszczonym na stronie tytułowej poszczególnych pism.

Pracownicy obowiązani są utrzymywać w należytej porządku komplety wydawnictw urzędowych, które stosownie do ustalonego rozdziału otrzymują.

W razie zwolnienia lub przeniesienia pracownika, winien on przekazać posiadane komplety wydawnictw urzędowych i zbiorów przepisów normatywnych swemu następcy lub bezpośredniemu przełożonemu.

§ 9.

Adres

Każdy pracownik powinien podać miejsce swego zamieszkania i zawiadomić o każdej jego zmianie właściwą komórkę organizacyjną, prowadzącą sprawy pracownicze wydziału.

§ 10.

Tajemnica służbowa

Pracownik jest obowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej. Ponadto pracownik powinien unikać poruszania w rozmowach prywatnych spraw urzędowych.

Przed opuszczeniem pomieszczeń przez pracowników akta powinny być przez nich pochowane, a szafy i biurka pozamykane.

CZĘŚĆ III.

Czas pracy

§ 11.

Godziny urzędowe

Czas pracy trwa w dnie powszednie od godz. 8.00 do godz. 15.00

Zmiany w czasie pracy mogą nastąpić jedynie na zarządzenie Przewodniczącego Prezydium WRN.

§ 12.

Dnie wolne od pracy

Niedziela i święta uznane ustawowo są dniami wolnymi od pracy.

§ 13.

Lista obecności

Każdy pracownik po przybyciu do biura jest obowiązany umieścić na liście swój podpis w przeznaczony na to rubryce. Pracownik wyznaczony przez kierownika wydziału zaznacza w liście przy nazwisku nieobecnego pracownika przyczynę jego nieobecności w pracy (np. urlop zdrowotny, wypoczynkowy, szkoleniowy, choroba z uwidocznieniem ewentualnej prolongaty choroby, delegacja itp.). Wpisy winny być dokonywane w sposób czytelny nie budzący wątpliwości. Dokonywanie jakichkolwiek zmian lub dopisów, wypełnianie listy wstecz lub na dzień następny jest niedopuszczalne.

Lista winna być bezpośrednio po rozpoczęciu pracy zabierana do sprawdzenia przez kierownika wydziału lub jego zastępcę. Jako dowód sprawdzania obecności personelu winna być na liście umieszczona przez kierownika wydziału, względnie przez zastępcę odpowiednia adnotacja.

§ 14.

Opuszczanie biura w godzinach pracy

Opuszczanie biura w godzinach pracy dopuszczalne jest za uprzednim uzyskaniem zgody kierownika wydziału, względnie z jego upoważnienia kierownika właściwego oddziału. Kierownik wydziału może zarządzić prowadzenie ewidencji osób zwalnianych z pracy w czasie godzin urzędowych.

§ 15.

Dyżury

Odbywanie dyżurów dziennych i nocnych w Prezydium WRN uregulowane jest osobnym zarządzeniem, a obowiązki dyżurnych pracowników określają osobne instrukcje.

Nieależnie od normalnych dyżurów mogą być w razie potrzeby zarządzone przez Prezydium WRN specjalne dyżury dzienne i nocne, zarówno w dni powszednie, jak i w święta. Do pełnienia tych dyżurów mogą być powołani wszyscy pracownicy.

§ 16.

Nieobecność w biurze

Pracownicy spóźniający się są obowiązani na przyjeździe do biura zgłosić się u kierownika wydziału, względnie zastępcy celem usprawiedliwienia spóźnienia. O uzasadnionej niemożności stawienia się do pracy z przyczyny z góry wiadomej pracownik winien uprzedzić kierownika wydziału. W razie niemożności przybycia do pracy z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny pracownik winien o tym zawiadomić bez zwłoki swego bezpośredniego przełożonego. Zawiadomienie może być dokonane również w drodze telefonicznej.

W wypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownik obowiązany jest przedłożyć świadectwo lekarskie wystawione przez właściwy organ służby zdrowia.

§ 17.

1) Na kierowniku wydziału ciąży odpowiedzialność za przeprowadzanie doraźnej kontroli obecności pracowników w pracy w czasie godzin urzędowania.

2) Usprawiedliwienie nieobecności należy do kierownika wydziału, który decyzje w tej sprawie wydaje po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika.

3) W stosunku do winnych stosuje się rygory przewidziane w § 22 niniejszego regulaminu.

§ 18.

Powody usprawiedliwiające nieobecność

1) Pracownik może być zwolniony z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych (ślub, urodzenie się dziecka, zgon i pogrzeb członka rodziny oraz inne sprawy, które wymagają załatwienia w godzinach pracy), a w szczególności w wypadku:

- ślubu pracownika — na 2 dni,
- urodzenia się dziecka pracownika — na 2 dni,
- ślubu dziecka — na 1 dzień,
- zgonu i pogrzebu małżonka, dziecka, ojca lub matki — na 2 dni,

— zgonu i pogrzebu siostry lub brata — na 1 dzień.

2) Niezgłoszenie się do pracy lub spóźnienie się do pracy usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:

- choroba lub wypadek powodujący niezdolność pracownika do pracy,
- choroba lub wypadek członka rodziny pracownika wymagający sprawowania przez pracownika osobistej opieki,
- konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do 8 lat,
- zakłócenia w funkcjonowaniu komunikacji i inne nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy,
- konieczność wypoczynku po nocnej podróży służbowej w granicach nieprzekraczających 6 godzin od zakończenia podróży, jeżeli pracownik nie korzystał z miejsca sypialnego.

Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w wypadkach, o których mowa w ustępie 2, przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy w granicach ustalonych przepisami prawa.

3) Pracownikom uczęszczającym do szkół lub na kursy zawodowe przysługują zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w następujących rozmiarach:

- uczęszczającym do szkół wyższych do 14 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby pod warunkiem uzyskania zgody władz szkolnych na łączenie nauki z pracą zarobkową,
- uczęszczającym do szkół średnich dla dorosłych do 6 godzin tygodniowo, zależnie od potrzeby,
- delegowanym na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe pracownika na czas niezbędny dla umożliwienia udziału w zajęciach,

4) Pracownikom wychowującym dzieci w wieku do lat 14 przysługuje dwukrotnie w ciągu roku zwolnienie z pracy na 1 dzień.

5) Ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługują pracownikom uprawnienia do innych zwolnień z pracy i urlopów okolicznościowych, a mianowicie:

- na dokończenie nauki i egzaminy,
- na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne,
- do pełnienia niektórych funkcji społecznych i na szkolenia,
- do pracy w rolnictwie w okresach szczytowego natężenia robót,
- na szkolenie pożarnicze dla członków terenowych ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,
- dla celów sportowych,
- dla krwiodawców,
- dla wizytatorów KOS zgodnie z zarządzeniem Ministra Oświaty z 17 lipca 1956 r. w sprawie pracy wizytatorów szkół w wydziałach oświaty prezydium rad narodowych (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 9 poz. 77).

§ 19.

Urlopy wypoczynkowe

Urlopy wypoczynkowe mogą być udzielane w ciągu całego roku. Urlop powinien być nieprzerwany. Wykorzystanie urlopu w częściach może nastąpić w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach. W każdym razie, gdy pracownik korzysta z urlopu ponad 15 dni i wykorzystuje go dzieląc na części, urlop winien być udzielony w taki sposób, by każda część obejmowała odpowiednią ilość dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta). W zasadzie najwyżej 1/3 ogólnej liczby pracowników danej jednostki organizacyjnej może jednocześnie korzystać z urlopu wypoczynkowego. Kierownicy wydziałów spowodują opracowanie do dnia 15 stycznia każdego roku planu urlopów wszystkich pracowników. Plan ten winien przewidywać również zastępstwo pracownika wykorzystującego urlop. W m-cu marcu i listopadzie urlopy mogą być udzielone tylko na prośbę pracowników.

Rozpoczęcie i zakończenie urlopu zgłasza pracownik osobiście bezpośrednio przełożonemu i podaje miejsce swego pobytu na czas urlopu. O ewentualnych zmianach pobytu donosi pracownik niezwłocznie.

Przed rozpoczęciem urlopu winien pracownik zasadniczo załatwić wszystkie przydzielone mu sprawy. Gdy jest to niemożliwe kierownik komórki przekazuje je w razie potrzeby innemu pracownikowi. Odwołanie pracownika z urlopu jest dopuszczalne tylko na polecenie Prezydium

WRN lub kierownika wydziału w sprawach nagłych i niecierpiących zwłoki, przy czym odwołanemu należy się zwrot kosztów podróży z miejsca urlopu do miejsca pracy, a w razie powrotu — w obie strony i możliwość ponownego ustalenia czasokresu wykorzystania pozostałej ilości dni urlopu.

§ 20.

Wyjazdy służbowe

Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych mogą mieć miejsce tylko na podstawie delegacji podpisanych przez kierownika wydziału, względnie jego zastępcę.

Podpisując delegację kierownik wydziału winien dokładnie określić zadania pracownika w terenie oraz termin delegacji, kierując się jak najlepszym wykorzystaniem czasu.

Po powrocie z podróży służbowej pracownik obowiązany jest złożyć na piśmie kierownikowi wydziału lub z jego upoważnienia kierownikowi oddziału sprawozdania z wykonania poruczonych mu zadań.

Wydziały są obowiązane prowadzić ewidencję wyjazdów służbowych.

Delegacje kierowników wydziałów, poza teren województwa podpisuje członek Prezydium.

§ 21.

Narady i konferencje

1) Wszelkie narady, odprawy i konferencje mogą być zwoływane tylko przez kierowników wydziałów, względnie pracowników po uprzednim uzgodnieniu z członkiem Prezydium WRN.

Narady kierowników wydziałów Prezydium PRN w zasadzie nie powinny być zwoływane częściej niż raz na kwartał.

Na naradzie kierowników wydziałów prezydium PRN winny być omawiane wszystkie aktualne w danym okresie zadania, stojące przed wydziałami. Narady z poszczególnymi kierownikami referatów wydziałów prezydium PRN mogą być zwoływane tylko w wypadkach konieczności szczególnego omówienia ważnych spraw fachowych.

Występując z wnioskiem o zwołanie narady należy przedstawić członkowi Prezydium WRN cel narady, jej porządek, listę uczestników oraz stan przygotowania narady.

Odpisy wysyłanych zaproszeń na narady winny być każdorazowo przesyłane do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

2) Kierownicy wydziałów zgodnie z pismem okólnym Nr 52 Prezesa Rady Ministrów z 27 kwietnia 1960 r. w sprawie organizowania narad (M. Pol. Nr 39, poz. 198) będą organizowali w miarę potrzeby, w zasadzie co kwartał, narady pracowników wydziału, mające na celu usprawnienie pracy i polepszenie jej wyników.

Jeżeli to będzie celowe ze względu na zbliżoną problematykę, potrzebę ściślejszej współpracy kierownicy zainteresowanych wydziałów mogą organizować wspólne narady. Na tego rodzaju naradzie przewodniczący kierownik wydziału wyznaczony przez przewodniczącego Prezydium WRN.

Przedmiotem narady powinny być zagadnienia dotyczące usprawnienia pracy i polepszenia jej wyników, a w szczególności:

- organizacja pracy,
- styl i metody pracy,
- sposób i terminowość załatwiania spraw,
- stosunek do interesantów,
- ocena wykonania zadań w ubiegłym okresie ze szczególnym uwzględnieniem zadań wypływających z planu gospodarczego i budżetu, planu inwestycyjnego, uchwał WRN i Prezydium oraz wniosków Komisji WRN,
- zamierzenia na przyszłość,
- trudności w pracy,
- projektowane ulepszenia,
- wytknięcie uchybień w pracy, wskazanie osiągnięć,
- ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- omówienie wykonania wniosków usprawniających, wysuniętych na poprzedniej naradzie.

Przygotowanie poszczególnych narad i ustalenie wniosków następuje w porozumieniu z właściwą instancją związku zawodowego i organizacji partyjnej.

3) Narady w sprawie uzgodnienia działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie

podporządkowanych radom narodowym z działalnością rad narodowych mogą być zwoływane w trybie przewidzianym rozporządzeniem Rady Ministrów z 4 października 1958 r. (Dz. U. Nr 59, poz. 296).

CZĘŚĆ IV

§ 22.

Odpowiedzialność pracowników

1) Wobec pracowników kontraktowych naruszających porządek i dyscyplinę pracy oraz dopuszczających się przekroczeń będą stosowane następujące środki:

- a) udzielenie ostrzeżenia,
- b) kary umowne,
- c) zwolnienie z pracy z zachowaniem warunków wypowiedzenia,

d) w przypadkach przewidzianych w dekreście z 14 stycznia 1956 r. (Dz. U. Nr 2 poz. 11) wraz z późniejszymi zmianami zwolnienie z pracy bez wypowiedzenia.

2) Pracownicy mianowani podlegają karom przewidzianym w ustawie o państwowej służbie cywilnej, a mianowicie: wytknięcia, kary porządkowe, za wykroczenia służbowe, dyscyplinarne za występki służbowe, zwolnienie z pracy. Kary dyscyplinarne (nagana, obniżenie grupy uposażenia o jedną lub dwie z zawieszeniem możliwości awansu na przeciąg jednego roku do lat trzech, wydalenie ze służby) może nakładać komisja dyscyplinarna w drodze orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego.

3) Stosowanie powyższych środków nie wyklucza tak odnośnie pracowników stałych, jak i kontraktowych, w przypadku popełnienia przez nich przestępstwa — skierowania sprawy do postępowania sądowego.

CZĘŚĆ V.**Przyjmowanie interesantów (stron).**

§ 23.

Godziny przyjmowania interesantów

Przyjmowanie interesantów odbywa się w każdy powszedni dzień w godzinach od 10 do 13.

Poza tymi godzinami przyjęć należy przyjmować zgłaszających się w wypadkach niecierpiących zwłoki. Pracowników z innych urzędów państwowych zgłaszających się w sprawach służbowych należy przyjmować w pierwszej kolejności.

Kancelaria ogólna dostępna jest dla interesantów przez cały czas urzędowania.

§ 24.

Kto przyjmuje interesantów

Interesantów przyjmują kierownicy wydziałów.

Kierownicy wydziałów mogą upoważnić do przyjmowania interesantów tych pracowników, którzy są uprawnieni do samodzielnego załatwiania spraw.

W wydziałach o większym napływie interesantów nie należy w godzinach przeznaczonych do ich przyjmowania, o ile to nie jest konieczne, odbywać konferencje i prowadzić dłuższych rozmów służbowych.

Niedopuszczalne jest zasadniczo wydalanie się z biura w godzinach przyjęć pracowników wyznaczonych do przyjmowania interesantów, bez pozostawienia na ten czas kompetentnego zastępcy.

§ 25.

Osoby, którym wolno udzielać informacji

Informacji oraz wglądu do akt wolno udzielać stronom w ramach przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 26.

Zakres informacji

Informacje mogą być udzielane zainteresowanym w granicach kompetencji merytorycznych danego wydziału oraz danych posiadanych przez te wydziały. Zakres informacji nie może przekroczyć granic określonych obowiąz-

kiem tajemnicy służbowej lub innymi względami interesu publicznego.

W razie stwierdzenia swej niekompetencji informujący obowiązany jest skierować interesanta do właściwego wydziału.

Zaleca się szczególną ostrożność przy udzielaniu informacji w drodze telefonicznej.

CZĘŚĆ VI.

Przepisy porządkowe

§ 27.

Porządek w pomieszczeniach w Prezydium WRN

Wejście, schody, korytarze, poczekalnie, biura, sale konferencyjne, jak również otoczenie budynku winno oznaczać się wzorowym porządkiem i czystością oraz wyglądem estetycznym.

Po godzinach urzędowych pracownicy winni zamykać zajmowane przez nich pomieszczenia, a klucze oddawać w portierni.

Po godzinach urzędowych w budynku pozostawać mogą tylko ci pracownicy, którzy otrzymali polecenie wykonania pewnych czynności od swoich kierowników wydziałów.

Pracownicy ci są obowiązani przy podejmowaniu klucza na portierni od swego pomieszczenia wpisać się do książki kontrolnej.

Zabrania się pracownikom po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy wprowadzania do gmachu osób nie zatrudnionych w Prezydium WRN.

§ 28.

Wskazówki orientacyjne

Wewnątrz budynku u wejścia powinna być wywieszona tablica orientacyjna ze wskazaniem rozdziału biur. Na drzwiach każdego pokoju winien być umieszczony jego numer oraz nazwa mieszczącej się tam komórki organizacyjnej.

Obwieszczenia i zarządzenia przeznaczone do wiadomości publicznej umieszcza się na tablicy w hallu. Ogłoszenia te winny być usunięte, gdy tracą swą aktualność.

W hallu budynku, na widocznym miejscu, winny być umieszczone informacje podające sale, piętro i godzinę ewentualnych zebrań lub konferencji odbywanych w gmachach.

§ 29.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o wydziałach, należy przez to rozumieć równorzędne jednostki organizacyjne o innej nazwie tworzone zgodnie z rozporządzeniem R. M. z 18. IV. 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) w miejsce wydziałów.

§ 30.

Regulamin niniejszy należy podać do wiadomości wszystkich pracowników Prezydium WRN.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dwa tygodnie po jego ogłoszeniu.

Sekretarz Prezydium WRN
Edward Zaleski

Przewodniczący
Prezydium WRN
inż. Jerzy Popko

ZARZĄDZENIE Nr Km I—O/36/59

Wydziału Komunikacji Prezydium WRN w Białymstoku

z 2 lipca 1960 r.

w sprawie sprawdzenia u osób kierujących rowerami znajomości przepisów o ruchu drogowym na drogach publicznych.

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 15. XII. 1953 r. (Dz. U. Nr 3 p. 7 ex 1954 r.) i § 6 rozporządzenia tegoż Ministra z 25. II. 54 r. w sprawie prowadzenia rejestru rowerów i warunków sprawdzenia znajomości przepisów o ruchu drogowym (M. Pol. A—23, p. 384), znowelizowanego § 1 w brzmieniu § 7 zarządzeniem Ministra Komunikacji z 21. III. 1959 r. (M. Pol. 27, p. 127), — Wydział Komunikacji Prezydium WRN w Białymstoku zarządza, co następuje.

§ 1.

Wprowadza się na terenie woj. białostockiego obowiązek sprawdzenia w okresie czasu do dnia 31 grudnia 1960 roku u osób kierujących rowerami znajomość przepisów o ruchu na drogach publicznych w zakresie ustalonym przepisami §§ 3, 4, 5, 6, 7 i 9 powołanego na wstępie rozporządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 15. XII. 53 r. uzupełnionego zarządzeniem tegoż Ministra z 25. II. 1954 r.

§ 2.

Obowiązkowi temu podlegają posiadacze motocykli z silnikami o pojemności skokowej do 50 cm³ (motorowerów), rowerów z silnikami o takiej pojemności, wózków poruszanych silnikami pomocniczymi i wózków poruszanych siłą nóg (rykszy) zwanych dalej rowerami.

§ 3.

Referat transportu i gospodarki samochodowej powiatowych (m. Białegostoku) wydziałów komunikacji będzie w godzinach służbowych przeprowadzać sprawdzanie kontrolne znajomości przepisów o ruchu drogowym na drogach publicznych. Czynność ta nie podlega opłacie.

§ 4.

Właściciel pojazdu otrzymuje po tym sprawdzeniu zaświadczenie (zał. Nr 4 do zarządzenia z 21. III. 59 r.) i tabliczkę rowerową (zał. 5 do zarząd. z 21. III. 59 r.), kartę zaś rowerową otrzymuje on we właściwym prezydium gromadzkiej (miejskiej) rady narodowej wg ustalonego wzoru zarządzeniem Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 25. II. 54 r.

§ 5.

Nieposiadanie przez właściciela pojazdu — roweru zaświadczenia o poddaniu się sprawdzeniu ze znajomości przepisów o ruchu drogowym oraz tabliczki i karty rowerowej, — nie uprawnia go do poruszania się swoim środkiem lokomocji — rowerem na drogach publicznych.

Posiadanie karty rowerowej bez zaświadczenia i tabliczki rowerowej po dniu 31 grudnia 1960 r. nie będzie uprawniało posiadacza do poruszania się rowerem na drogach publicznych.

Dotychczasowe karty rowerowe, wydane na okres trzech lat od daty jej wydania, zachowują swoją moc z tym jednakże, że sama karta rowerowa bez posiadania zaświadczenia o znajomości przepisów o ruchu na drogach publicznych i tabliczki rowerowej, po dniu 1 stycznia 1961 roku nie będzie uprawniała posiadacza roweru do poruszania się rowerem na drogach publicznych.

§ 6.

Wydziały komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych spowodują wydanie odpowiednich zarządzeń w kierunku wezwania posiadaczy rowerów do sprawdzenia znajomości przepisów z zakresu ruchu na drogach publicznych i zaopatrzenia się przez nich wg. niniejszego zarządzenia w wymagane zaświadczenie, tabliczkę i kartę rowerową.

§ 7.

Powyższe zarządzenie nie dotyczy posiadaczy rowerów będących w posiadaniu jednostek wojskowych oraz bezpieczeństwa publicznego jak również wózków i rowerów dzieciennych.

§ 8.

W wypadku niezgłoszenia się w terminie do 31. XII. 1960 r. posiadaczy rowerów do kontrolnego sprawdzenia znajomości przepisów o ruchu na drogach publicznych, wydziały komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych spowodują cofnięcie posiadanych przez nich kart rowerowych do czasu pozyskania przez nich wymaganego zaświadczenia i tabliczki rowerowej.

§ 9.

Wydziały komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych zwrócą szczególną uwagę na:

- dokładną znajomość wszystkich znaków drogowych,
- przestrzeżenie przez prowadzącego rower pierwszeństwa przejazdu na skrzyżowaniach lub rozwidleniach dróg,
- zachowanie prawostronności jazdy,
- wskazywanie ręką zmiany kierunku jazdy,
- miejsca i okoliczności w jakich nie wolno wyprzedzać pojazdów,

- f) obowiązki kierującego motorowerem i rowerem,
- g) właściwy sposób mijania i wyprzedzania napotykanym pojazdom, szczególnie w czasie nocnym,
- h) właściwe zaopatrzenie pojazdu we wszystkie urządzenia, gwarantujące bezpieczeństwo ruchu przede wszystkim w oświetlenie i sygnał,
- i) przewóz osób i ładunków.

§ 10

Zaświadczenia o znajomości przepisów o ruchu na drogach publicznych podlegają opłacie skarbowej w wysokości 10 złotych — § 14 rozp. Rady Ministrów z 28. XII. 1957 r. w sprawie szczegółowego określenia przedmiotów opłaty skarbowej stawek opłaty oraz zwolnień od tej opłaty (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 3).

§ 11

Zaświadczenie o znajomości przepisów ruchu podlega wciągnięciu do specjalnie założonego rejestru wg wzoru: numer bierzący, imię i nazwisko i adres posiadacza zaświadczenia, data zaświadczenia, data wydania zaświadczenia, właściwy podpis odbiorcy zaświadczenia i uwagi.

Zaświadczenie będzie nosiło numer bierzący rejestru.

§ 12.

Prezydium gromadzkich (miejskich) rad narodowych odnotują w rejestrze rowerów w rubryce „uwagi” wydanie posiadaczowi roweru zaświadczenia o znajomości przepisów o ruchu drogowym, zaś w karcie rowerowej odnotowywać będą wydanie jemu tabliczki rowerowej z oznaczeniem jej numeru w tej karcie.

§ 13.

Tabliczka rowerowa winna być przymocowana do motocykla z silnikiem o pojemności skokowej do 50 cm³ (motorowerów) i rowerów poruszanych silnikiem pomocniczym o takiej pojemności, — z tyłu za siodełkiem prostopadle do osi podłużnej pojazdu, a do wózków poruszanych silnikiem pomocniczym o pojemności skokowej do 50 cm³ lub siłą nóg, z tyłu za siodełkiem lub z tyłu po lewej stronie wózka w taki sposób by była dobrze widoczna.

§ 14.

Tabliczka winna być utrzymana w stanie pozwalającym na łatwe jej odczytanie. Od zmroku do świtu tabliczka umieszczona na motocyklu z silnikiem motorowerze oraz na rowerze i wózku poruszonym silnikiem pomocniczym, powinna być dokładnie oświetlona.

§ 15.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału Komunikacji
W. Sawicki

Poz. 41

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z 14 maja 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej, pod nazwą „Wyższość” w Nowosiółkach.

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19. IX. 1922 r. (Dz. U. 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych, podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Wyższość” w Nowosiółkach na terenie gromady Pogorzalki, pow. białostockiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Wyższość” w Nowosiółkach.
2. Siedziba spółki: wieś Nowosiółki, gromada Pogorzalki, pow. Białystok.

3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenia i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 8 lutego 1960 r. Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis techniczny
- c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości szłonków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpiękuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały, dotyczące:

- a) zmiany statutu,
- b) rozwiązania i likwidacji spółki,
- c) wyboru członków do organów spółki,
- d) budżetu i programu robót,
- e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki, winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonych i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium
Eugeniusz Strzałkowski

Poz. 42

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z 30 czerwca 1960 r.

w spr. zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Bakinówka” w Kamionce

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 Zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych, podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Bakinówka” w Kamionce, gromada Rafałówka, pow. białostockiego.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Bakinówka” w Kamionce.
2. Siedziba spółki: wieś Kamionka, gromada Rafałówka, pow. Białystok.
3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 2.I.1960 r. Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis techniczny,
- c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokół z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- a) zmiany statutu,
- b) rozwiązania i likwidacji spółki,
- c) wyboru członków do organów spółki,
- d) budżetu i programu robót,
- e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący Prezydium
Eugeniusz Strzałkowski

Poz. 43.

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 30 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą w Dobrzniewie Dużym

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 Zarządzenia Nr 62 Ministra Żegluga i Gospodarki Wodnej z 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Kurhany” w Dobrzniewie Dużym, gromady Dobrzniewo Kościelne, pow. białostockiego.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- 1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Kurhany” w Dobrzniewie Dużym.
- 2. Siedziba spółki: wieś Dobrzniewo Duże, gromada Dobrzniewo Kościelne, pow. Białystok.
- 3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodnomelioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 1.III.60 r.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis techniczny,
- c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- a) zmiany statutu,
- b) rozwiązania i likwidacji spółki,
- c) wyboru członków do organów spółki,
- d) budżetu i programu robót,
- e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie.

7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący Prezydium
Eugeniusz Strzałkowski

Poz. 44

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 30 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Kokotowo” w Topolanach

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 Zarządzenia Nr 62 Ministra Żegluga i Gospodarki Wodnej z 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Kokotowo” w Topolanach, gromada Folwarki Tylwickie, pow. Białystok.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- 1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Kokotowo” w Topolanach.
- 2. Siedziba spółki: wieś Topolany, gromada Folwarki Tylwickie pow. Białystok.
- 3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodnomelioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dn. 2.I.60 r.
Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.
5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.
Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organów spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzania rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium
Eugeniusz Strzałkowski

Poz. 45

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grajewie
z 21 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej pod nazwą
„Nieckowo”

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakładania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grajewie, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Nieckowo” z siedzibą w Nieckowie, gromada Nieckowo, pow. Grajewo.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Nieckowo”
2. Siedziba spółki: Nieckowo, gromada Nieckowo, pow. Grajewo.
3. Cel spółki: konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenach objętych granicami spółki.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 1. marca 1960 r.
Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

Organami spółki są: walne zgromadzenie członków, zarząd spółki, przewodniczący zarządu, komisja rewizyjna.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organów spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym.

Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium
Kazimierz Terleński

Poz. 46

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z 1 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej
w Aleksandrówce

Na zasadzie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1.VI.1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działalności i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej w Aleksandrówce mającej siedzibę we wsi Aleksandrówka gromada Szypliszki pow. Suwałki. Statut spółki został przyjęty uchwałą walnego zgromadzenia w dniu 21 kwietnia 1960 r. oraz zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna w Aleksandrówce.
2. Siedziba spółki: w Aleksandrówce, gr. Szypliszki.
3. Cel spółki: Budowa rowów nowych otwartych zagospodarowanie pomelioracyjne łąk i pastwisk, pielęgnacja łąk oraz konserwacja urządzeń melioracji wodnych.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 21.IV.1960 r.
Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- zmiany statutu,
- rozwiązania i likwidacji spółki,
- wyboru członków do organów spółki,
- budżetu i programu robót,
- zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki, wodnej.
- innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie.

7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dostępnym dla każdego.

Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium
Piotr Chuchnowski

Poz. 47

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z 1 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej
w Wiżajnach.

Na zasadzie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1.VI.1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej w Wiżajnach z siedzibą we wsi Wiżajny, gromady Wiżajny, pow. Suwałki. Statut spółki został przyjęty uchwałą walnego zgromadzenia w dniu 12 kwietnia 1960 r.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- Nazwa spółki: Spółka Wodna w Wiżajnach.
- Siedziba spółki: Wiżajny gromada Wiżajny.
- Cel spółki: budowa rowów nowych otwartych na łąkach i pastwiskach, zagospodarowanie łąk i pastwisk, pielęgnacja oraz konserwacja urządzeń melioracyjnych.
- Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 5. IV. 1960 r.

Projekt zawiera:

- plan sytuacyjny,
- opis techniczny,
- wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał walnego zgromadzenia zosta-

nie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- zmiany statutu,
- rozwiązania i likwidacji spółki,
- wyboru członków do organów spółki,
- budżetu i programu robót,
- zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie. wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dostępnym dla każdego.

Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium
Piotr Chuchnowski

Poz. 48

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z 1 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej
w Leszczewie.

Na zasadzie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1.VI.1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej w Leszczewie mającej siedzibę we wsi Leszczewo gromady Zubryń pow. Suwałki.

Statut spółki został przyjęty uchwałą walnego zgromadzenia w dniu 3 maja 1960 r. oraz zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- Nazwa spółki: Spółka Wodna w Leszczewie.
- Siedziba spółki: Leszczewo, gromada Zubryń.
- Cel spółki: melioracja łąk i pastwisk. Drenowanie gruntów ornych. Zagospodarowanie pomelioracyjne łąk i pastwisk. Pielęgnacja oraz konserwacja w/w urządzeń melioracyjnych.
- Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 3. V. 1960 r.

Projekt zawiera:

- plan sytuacyjny,
- opis techniczny,
- wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały wal-

nego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
- zmiany statutu,
 - rozwiązania i likwidacji spółki,
 - wyboru członków do organów spółki,
 - budżetu i programu robót,
 - zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
 - wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dostępnym dla każdego. Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium

Piotr Chuchnowski

Poz. 49

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z 1 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej
w Filipowie.

Na zasadzie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1.VI.1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut spółki wodnej w Filipowie mającej siedzibę we wsi Filipów, gromady Filipów, pow. Suwałki.

Statut spółki został przyjęty uchwałą walnego zgromadzenia w dniu 15 maja 1960 r. oraz zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- Nazwa spółki: Spółka Wodna w Filipowie.
- Siedziba spółki: we wsi Filipów, gromada Filipów.
- Cel spółki: melioracja łąk i pastwisk, zagospodarowanie łąk, pielęgnacja łąk i pastwisk oraz konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.
- Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego. Projekt zawiera:
 - plan sytuacyjny,
 - opis techniczny,
 - wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.
- Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykłe uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
- zmiany statutu,
 - rozwiązania i likwidacji spółki,
 - wyboru członków do organów spółki,
 - budżetu i programu robót,
 - zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
 - wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dostępnym dla każdego.

Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium

Piotr Chuchnowski

Poz. 50

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach

z 1 czerwca 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej pod nazwą
„Sianożęć” w Suwałkach.

Na zasadzie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z 1.VI.1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suwałkach, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut spółki wodnej „Sianożęć” mającej siedzibę w Suwałkach.

Statut spółki został przyjęty uchwałą walnego zgromadzenia w dniu 4 kwietnia 1960 r. oraz zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej:

- Nazwa spółki: Spółka Wodna „Sianożęć”.
- Siedziba spółki: m. Suwałki.
- Cel spółki: budowa rowów nowych na łąkach i pastwiskach, zagospodarowanie łąk i pastwisk, konserwacja urządzeń melioracyjnych oraz pielęgnacja łąk i pastwisk.
- Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z 4.IV.1960 r. Projekt zawiera:
 - plan sytuacyjny,
 - opis techniczny,
 - wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.
- Walne zgromadzenie zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykłe uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.

Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- a) zmiany statutu,
- b) rozwiązania i likwidacji spółki,
- c) wyboru członków do organów spółki,
- d) budżetu i programu robót,
- e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- f) wystąpienia o kredyt i ustalenia jego górnej granicy,
- g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dostępnym dla każdego.

Ogłoszenia dotyczące spółki a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący Prezydium
Piotr Chuchnowski

Poz. 51

Orzeczenie

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 23 października 1959 r.

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR

Na zasadzie art. 1 i 3 dekretu z 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318), § 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z 15 lipca 1948 roku wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271), art. 77 ustawy z 25. I. 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 72 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polski z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 36, poz. 341), — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

o r z e k ł

przejście z dniem 1. IX. 1946 r. na własność Państwa mienia nieruchomości składającego się z gospodarstw rolnych oraz zabudowań, nie mających urzędowej księgi wieczystej, pozostającego po niżej wymienionych osobach przesiedlonych do ZSRR, położonego na terenie wsi Żółtki, grom. Fasty, pow. białostockiego, a mianowicie po

1. Rajeckiej Helenie, c. Szymona, o obszarze 1,222 ha gruntów,
2. Kozłowskiemu Sergiuszu, s. Jana i Kozłowskiej Mariannie o obszarze 0,195 ha gruntów, dom, stodoła, chlew.
3. Masłowskiemu Józefie, s. Gabriela, o obszarze 7,331 ha gruntów, dom.
4. Sołomianko Michale, s. Filipa, o obszarze 10,881 ha gruntów wraz z domem, stodołą, 2 chlewami i piwnicą.
5. Sołomianko Stefani, c. Jana, o obszarze 3,784 ha gruntów.
6. Sienkiewicz Anisiei, c. Teofila, o obszarze 4,056 ha gruntów.
7. Dubatówka vel. Dubalowskiemu Antonim, s. Juliana, o obszarze 1,052 ha gruntów.
8. Rajeckim Piotrze, s. Mikołaja, 5/21 części nieruchomości o obszarze ogółem 7,040 ha.
9. Romańczukowi Józefie, s. Mikołaja, o obszarze 8,705 ha gruntów, dom i stodoła.
10. Anastazji Miller, c. Piotra, Popko Kseni, c. Piotra i Kowalskiej Natalii, c. Piotra, 3/6 części nieruchomości o obszarze ogółem 16,885 ha.
11. Kozłowskiemu Józefie i Kozłowskiemu Pawle, s. Szymona, 2/3 części nieruchomości o obszarze ogółem 9,961 ha.

12. Kowalskiej Natalii, Rajeckim Jerzym, Rajeckiej Pelagii, Rajeckiej Ludmile, Rajeckiej Lubow, o obszarze 16,484 ha gruntów wraz z domem mieszkalnym.
13. Romańczukowi Janie, s. Antoniego, o obszarze 10,050 ha gruntów wraz z domem, stodołą i chlewem.

Uzasadnienie

Grunty powyższych gospodarstw w myśl przepisów art. 1 dekretu z dnia 5. IX. 1947 roku o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) przechodzą z mocy samego prawa na własność Państwa z chwilą przesiedlenia się do ZSRR.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydium W.R.N. Wydz. Rol. i Leśn. w Białymstoku za pośrednictwem Prezydium P.R.N. Wydz. Rol. i Leśn. w B-stoku w terminie dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Dzienniku Urzędowym W. R. N.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje również prawo wystąpienia do sądu z pozwem o uznanie prawa własności.

Zastępca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
mgr. inż. Kluz Łucjan

Poz. 52

Orzeczenie

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej
Rady Narodowej w Białymstoku

z 4 maja 1960 roku

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Na podstawie art. 1 i 3 dekretu z 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318), § § 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z 15 lipca 1948 roku wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271), art. 77 ustawy z 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i art. 72 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polski z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. Nr 36, poz. 341 z późniejszymi zmianami). Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

o r z e k ł

przejście z mocy samego prawa z dniem 1 września 1945 roku na własność Państwa mienia wraz ze wszystkimi przynależnościami po niżej wymienionych osobach, przesiedlonych na teren ZSRR, znajdującego się we wsi Ostrówki, gromada Zabłudów, pow. białostockiego, a mianowicie:

1. po Romańczukowi Janie, s. Jana — domu drewnianego,
2. „ Wasilczuk Stefanie, s. Tymoteusza — stodoły z dyli drewnianych,
3. „ Skowrońskiemu Józefie, s. Andrzeja — z domu drewnianego i stodoły drewnianej,
4. „ Józwowiczowi Sergiuszu, s. Jana — domu, chlewa i stodoły,
5. „ Jaśkiewiczowi Dymitrze, s. Mikołaja — domu, stodoły i chlewa,
6. „ Nazarkiewiczowi Aleksym — domu i chlewa.

Uzasadnienie

Wymienieni obywatele w roku 1945 zostali przesiedleni na teren ZSRR i gospodarstwa stanowiące ich własność zostały przejęte na Skarb Państwa orzeczeniem PPRN w Białymstoku z dnia 5. II. 1952 r. w którym to orzeczeniu nie zostały ujęte wyszczególnione wyżej budynki.

W myśl art. 1 dekretu z 5. IX. 1947 roku o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach prze-

siedlonych na teren ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) nieruchomości rolna wraz z zabudowaniami przechodzi z mocy samego prawa na własność Państwa.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w B-stoku za pośrednictwem tut. wydziału w terminie dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje również prawo wystąpienia do sądu z pozwem o uznanie prawa własności.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. Lucjan Kłuz

Poz. 53

Orzeczenie

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 2 czerwca 1960 roku

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Na podstawie art. 1 i 2 dekretu z 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) §§ 1, 2, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z 15 lipca 1948 roku wydane w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) art. 77 ustawy z 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 72 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 36, poz. 341) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

orzeki

przejście z mocy prawa na własność Państwa mienia nieruchomości z zabudowaniami, nie mającego urzędzonej księgi wieczystej, pozostałego na terenie wsi Kozłiki, gromada Zabłudów, pow. białostockiego po przesiedlonych do ZSRR osobach:

Stepaniuk Oldze i Siemionkowiec Irenie nieruchomości rolnej o obszarze 7,284 ha oraz domu i stodoły.

Wyszczególnione w niniejszym orzeczeniu mienia przeszły z dniem 1 września 1946 r. na własność Państwa wraz ze wszystkimi przynależnościami i prawami przysługującymi ich właścicielom.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydium WRN Wydz. Rol. i Leśn. w Białymstoku w terminie dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje również prawo wystąpienia do sądu z pozwem o uznanie prawa własności.—

Kierownik Wydziału
Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. Lucjan Kłuz

Poz. 54

Orzeczenie

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Na podstawie art. 77 ustawy z 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w oparciu o przepisy art. 1 i 3 dekretu z 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlo-

nych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) z późniejszymi zmianami z 28. IX. 49 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 404) oraz §§ 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu, Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z 15. VII. 1948 r. w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) i art. 72 rozp. Pr. R. P. z 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 36, poz. 341) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

orzeki

przejście z chwilą przesiedlenia się z mocy samego prawa na własność Państwa mienia ze wszystkimi przynależnościami, pozostałego po przesiedlonych do ZSRR niżej wymienionych osobach, a mianowicie:

1. w dniu 25 lutego 1960 r. po Baszun Stefanie nieruchomości rolnej położonej w obrębie wsi Szczyty, Nowodwory, Uroczysko, Antonowo, gromady Hołody pow. bielskiego nie mającej urzędzonej księgi wieczystej, o powierzchni 0,52 ha wykazanej na planie i w rejestrze pomiarowym wg starego stanu uroczysko „Antonowo” pod Nr 3 i działki Nr 5, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicielu nieruchomości.
2. w dniu 25 lutego 1960 r. po Kruku Eugeniuszu nieruchomości rolnej położonej w obrębie wsi Szczyty Nowodwory uroczysko „Antonowo” gromady Hołody, pow. bielskiego, nie mającej urzędzonej księgi wieczystej, o powierzchni 0,52 ha grantów ornych, wykazanej na planie i w rejestrze pomiarowym wg starego stanu uroczysko „Antonowo” pod Nr 2 Nr działki 5, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicielu nieruchomości.
3. W dniu 27 kwietnia 1960 r. po Michalczuku Janie s. Mikolaja nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Cieluszki, gromady Ryboły, powiatu bielskiego, nie mającej urzędzonej księgi wieczystej, o powierzchni 3,892 ha różnego użytku, wykazanego na planie i w rejestrze pomiarowym wg starego stanu pod Nr gospodarstwa 99, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicielu nieruchomości.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Białymstoku za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w Bielsku Podlaskim w ciągu dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia orzeczenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje prawo wystąpienia do sądu z pozwem o uznanie prawa własności.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa i Leśnictwa
inż. Leon Perek

Poz. 55

Orzeczenie

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce.

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Na podstawie art. 77 ustawy z 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w oparciu o przepisy art. 1 i 3 dekretu z 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) z późniejszymi zmianami z 28. IX. 1949 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 404) oraz §§ 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu, Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z 15 lipca 1948 r. w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) i art. 72 rozp. Pr. R. P. z 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 36, poz. 341), — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

o r z e k 1

przejście z chwilą przesiedlenia się z mocy samego prawa na własność Państwa mienia ze wszystkimi przynależnościami, pozostającego po przesiedlonych do ZSRR niżej wymienionych osobach, a mianowicie:

1. W dniu 18. II. 1959 r. po Kononiuku Janie s. Afanazego, nieruchomości rolnej obejmującej 27 działek gruntów różnych użytków, położonych w obrębie wsi Makówka, gromady Narew, pow. hajnowskiego, o powierzchni ogólnej ok. 23,63 ha uwidoczonych pod poz. 13 oraz 171 rej. starego stanu posiadania w 1-iej poz. na PFZ, w 2-iej — grunty opuszczone po Kononiuku Bazylim.

Według oszacowania w r. 1948 przez komisarza ziemskiego i PUR oraz orzeczenia władzy powiatowej w Bielsku Podlaskim w dniu 4. V. 1950 r. po wybyciu Kononiuka Jana do ZSRR przejęto na rzecz Państwa pozostało po nim mienie ok. 8.00 ha. Rejestr starego stanu posiadania wykazał, że wymieniony Kononiuk Jan był właścicielem całości mienia o obszarze 23,63 ha, z którego to mienia 5,91 ha niesłusznie wpisano w tymże rejestrze na Kononiuka Bazylego syna wybytego Jana, ponieważ wymieniony Bazyl Kononiuk nie posiadał żadnego dokumentu, stwierdzającego tytuł własności.

2. W dniu 13. III. 1959 r. po Pawluczuk Borysie nieruchomości rolnej w obrębie wsi Socze, gromady Trześcianka, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o ogólnej powierzchni 16,40 ha różnych użytków rolnych, figurujących w planie scaleniowym sporządzonym w r. 1937 pod Nr 88 o pow. 0,75 ha siedliska, na którym znajduje się dom o wymiarze 10 x 4 m drewniany kryty słomą, stodoła drewniana o wym. 21 x 7 m kryta słomą, 2 chlewy drewniane kryte słomą.

Mienie to położone w granicach: północ — rzeka Rudnia, wschód — Aleksiejuk Miraka, południe — droga prowadząca Dawidowiec — Trześcianka, zachód — z posiadłością Jakończuka Maksyma; pod Nr 456 o pow. 8,86 ha w granicach od północy — droga ze wsi Dowidowiec do wsi Trześcianka, od wschodu — grunty ob. Ignaciuka Charytona, Piotruczuka Bazylego od południa — grunty Leoniuka Leona, od zachodu — grunty Grygoruka Piotra; pod Nr 543 o powierzchni 1,56 ha w granicach: południe i północ — drogi dojazdowe, od wschodu — grunty Turowskiego Wsiewołoda, od zachodu — grunty Jakimiuk Włodzimierza; pod Nr 506 o pow. 1,16 ha w granicach: od północy i wschodu — drogi dojazdowe, od południa — grunty Jakimiuka Włodzimierza, od zachodu — grunty Aleksiejuka Miraksa; pod Nr 619 las o powierzchni 4,07 ha w granicach: od północy — droga dojazdowa, od wschodu — z posiadłością Turowskiego Wsiewołoda, od południa — Filipiuka Józefa, s. Pawła od zachodu — grunty wsi Cieluszki.

3. W dniu 15. VII. 1959 r. po mieszkańcach (nazwisk właścicieli nie ustalono) wsi Chlewiszcze, gromady Czeremcha, pow. hajnowskiego nieruchomości rolnej o ogólnej powierzchni ok. 60,00 ha, pastwiska w granicach: ze wschodu grunty wsi Wólka Terechowska z południa — granica Państwa, z zachodu — grunty wsi Stawiszcze, z północy — grunty wsi Wólka Terechowska, nie mające urządzonej księgi wieczystej, a pozostałe po przesiedlonych w r. 1946 do ZSRR właścicieli nieruchomości.

4. W dniu 26. VIII. 1959 r. po Teleszewskim Jakubie nieruchomości rolnej, położonej we wsi Przybudki gromady Łosinka, pow. hajnowskiego o powierzchni ok. 3,00 ha, w tym ornej ok. 2,00 ha, łąki ok. 0,50 ha, pastwiska ok. 0,50 ha, położonej w granicach: na północy graniczącej z posiadłością Romaniuka Jana, s. Demiana, na wschodzie — z gruntami wsi Podborowisko, na południu z gruntami Romaniuka Jana, s. Aleksego, na zachodzie z gruntami wsi Krzywiec, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, a pozostałej po przesiedlonym w r. 1946 do ZSRR właścicieli nieruchomości.

5. W dniu 27. VIII. 1959 r. po Wierze Krot nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Suchowolce, gromady Saki, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ogólnej 2,00 ha w dwóch działkach, w tym ornej ok. 1,60 ha, lasów ok. 0,40 ha w granicach: działka I graniczy na południu z posiadłością Kaczko Grzegorzem, na zachodzie —

Szklaruk Grzegorza, na północy z pastwiskiem wsi Suchowolce, na wschodzie — szosa Bielsk Podlaski, Klezczelce; działka II graniczy na południu z posiadłością Kazimieruk Antoniego, na zachodzie — Szklaruk Grzegorza, od północy — wieś Suchowolce na wschodzie droga do Orli, a pozostałej po przesiedlonej do ZSRR właścicielki nieruchomości.

6. W dniu 28. IX. 1959 r. po Filipie Szokało nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Wólka Terechowska, gromady Czeremcha, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej o powierzchni ogólnej 2,50 ha, w granicach od wschodu — droga prowadząca do wsi Klezczelce od południa — z posiadłością Putschuk Grzegorza, od zachodu — Romańczuk, od północy — z PFZ, a pozostałej po przesiedleniu się do ZSRR właścicieli nieruchomości.

7. W dniu 30. IX. 1959 r. po Romanie Piesak nieruchomości rolnej, położonej w os. Klezczelce, gromady Klezczelce, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ogólnej 2,66 ha różnych użytków rolnych w granicach od północy graniczy z posiadłością Kostki Mikołaja, od południa — Pokało, od wschodu — szosa z Klezczelce do Bielska Podlaskiego, od zachodu — łąka w urocz. „Ostróg pomagistrackie, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

8. W dniu 10. X. 1959 r. po Maksymie Nieczyporuk i Paraskiwie nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Borysówka, gromady Łosinka, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ogólnej 6,00 ha, w tym ornej ok. 4,20 ha, łąki ok. 0,80 ha pastwiska ok. 0,70 ha, nieużytków ok. 0,30 ha w granicach na północy graniczącej z posiadłością Józwik Paraskiwy, na południu — Poskrobki Szymona, na zachodzie grunty wsi Łosinka na wschodzie — lasy państwowe, a pozostałej po przesiedlonych do ZSRR właścicieli nieruchomości.

9. W dniu 13. X. 1959 r. po Andrzejuku Teodorze, s. Antoniego nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Wasilkowo, gromady Łosinka, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ok. 2,00 ha, w tym ornych gruntów ok. 1,30 ha, łąki ok. 0,40 ha, pastwisk ok. 0,30 ha w granicach na wschodzie graniczy z gruntami wsi Nowosady, na południu — Andrzejuk Luby, na wschodzie — z gruntami wsi Rzepiska, na północy — Andrzejuk Sergiusza, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

10. W dniu 13. XI. 1939 r. po Morozowskim Michale, s. Elia-sza nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Teremiski, gromady Białowieża, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ogólnej 5,42 ha, w tym ornych gruntów 2,03 ha, łąki 2,84 ha, pastwiska 0,54 ha, figurujących w rejestrze pomiarowo-klasyfikacyjnym wsi Teremiski pod poz. 58 sporządzonym w 1959 r. w granicach: na wschodzie graniczący z posiadłością Wiśniewskiego Władysława, na zachodzie — Artemiuka Nikodema, na południu — lasy państwowe, na północy — wieś Teremiski, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

11. W dniu 19. XI. 1959 r. po Tichonie i Eudokii Abraniuku mienia położonego w kolonii Pasieczniki Duże, gromady Orzeszkowo, pow. hajnowskiego, nie mającego urządzonej księgi wieczystej, składającego się z domu drewnianego o wymiarze 10 x 7 m krytego dachówka, w stanie średnim, 1/4 domu niewykończonego, stodoły drewnianej o 21 x 7 m krytej słomą z dwoma otworami drzwiowymi w stanie średnim, chlew z bali o 15 x 5 m kryty słomą w stanie słabym, nie objętego orzeczeniem z 7. IX. 50 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podl., a pozostałego po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

12. W dniu 7. XI. 1959 r. po Bazylim Chilimoniuku nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Istok, gromady Orzeszkowo, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ok. 15 ha, w tym ornych gruntów ok. 5,00 ha łąki ok. 2,00 ha, pastwiska ok. 2,50 ha, lasów ok. 0,30 ha, nieużytków ok. 5,20 ha w granicach: na północy graniczącej z posiadłością Guryn Juliana, na południu — Guryn Włodzimierza, na wschodzie — z gruntami wsi Pasiecz-

niki Duże, na zachodzie — z gruntami wsi Dubicze Cerkiewne, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

13. W dniu 28. XI. 1959 r. po Ludo Ignacym nieruchomości rolnej w obrębie wsi Istok, gromady Orzeszkowo, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o powierzchni ok. 6,00 ha, w tym ornych gruntów ok. 2,00 ha, łąki ok. 1,00 ha, pastwiska — ok. 2,00 ha, lasów ok. 0,15 ha, nieużytków ok. 0,75 ha w granicach: na północy graniczy z posiadłością Lundy Elżbiety, na południu — Lundy Agrypiny, na wschodzie — z gruntami wsi Pasieczniki Duże, na zachodzie — z gruntami wsi Dubicze Cerkiewne, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

14. W dniu 28. XI. 1959 r. po Abramiuku Sergiuszu nieruchomości rolnej, położonej w obrębie wsi Istok, gromady Orzeszkowo, pow. hajnowskiego, nie mającej urządzonej księgi wieczystej, o pow. ok. 12,00 ha, w tym ornych gruntów ok. 4,00 ha, łąki ok. 2,00 ha, pastwiska ok. 3,00 ha, lasów ok. 0,25 ha, nieużytków ok. 4,75 ha, w granicach: na południu graniczy z posiadłością Miniuk Eudokii, na północy — Abramczuk Bazylego, na wschodzie — z gruntami wsi Pasieczniki Duże, na zachodzie — z gruntami wsi Dubicze Cerkiewne, a pozostałej po przesiedlonym do ZSRR właścicieli nieruchomości.

Od orzeczenia w punktach od 1—14 przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN w Białymstoku za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PPRN w Hajnówce w ciągu dni 14 licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia powyższych orzeczeń w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszymi orzeczeniami przysługuje prawo wystąpienia do sądu z pozwem o uznanie prawa własności.

Kierownik

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Michał Chmiel

Poz. 56.

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mońkach
z 19 maja 1960 r.

w sprawie założenia ewidencji gruntów

Na podstawie art. 14 dekretu z 2. II. 1955 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 32) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powia-

towej Rady Narodowej w Mońkach podaje do publicznej wiadomości o założeniu ewidencji gruntów w niżej wymienionych miejscowościach pow. monieckiego:

1.	wieś Jaświłki	gromada Jaświły
2.	„ Krzywa	„ „
3.	„ Rutkowskie Duże	„ „
4.	„ Jadeszki	„ „
5.	„ Mociesze	„ „
6.	„ Gurbicze	„ Białosuknie
7.	„ Dolistowo Nowe	„ Dolistowo Stare
8.	„ Koziniec	„ Jasionówka
9.	„ Krasne Małe	„ Jasionówka
10.	„ Znoski	„ Dziekonie
11.	„ Szaciły	„ Smogorówka Dol.
12.	„ Łękobudy	„ Zofjówka
13.	„ Szpakowo	„ Kalinówka
14.	„ Nowiny Zdroje	„ Zofjówka
15.	„ Jatwież Duża	„ Jatwież Duża

Właściciele i użytkownicy obowiązani są do zgłoszenia wszelkich zmian zaistniałych w ewidencji w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prez. PRN najpóźniej w przeciągu 4 tygodni od powstania tych zmian.

Kierownik Wydziału Rol. i Leśnictwa
w/z inż. Wacław Galecki

Poz. 57

OGŁOSZENIE Nr RL XVIII-8/23/60

Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa WRN
w Białymstoku
z 16 lipca 1960 r.

w sprawie uznania chlewni za zarodowe i reprodukcyjne

Na podstawie art. 4 i 5 dekretu z 2 lutego 1955 r. o organizacji hodowli zwierząt zarodowych (Dz. U. Nr 6 poz. 34), oraz Zarządzeniem Ministra Rolnictwa z 27 sierpnia 1955 r. (M. Pol. Nr 80 poz. 957) w sprawie zasad i trybu uznawania chlewni za zarodowe i reprodukcyjne, Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Pr. WRN na wniosek komisji, która dokonała lustracji i oceny chlewni hodowlanych za rok 1959, podaje do wiadomości, że na terenie województwa niżej wymienionym chlewniom nadaje prawo używania na ich oznaczenie nazwy zawierającej określenie „zarodowa” lub „reprodukcyjna”

L. p.	Właściciel	Miejscowość	Powiat	Poczta	Rasa	Uznane za:
1	Państwowy Ośrodek Hod. Zarodowej Elk	Ruska Wieś	Elk	Bajtkowo	BZ	zarodowa
2	Państwowe Technikum Rolnicze	Olecko	Olecko	Olecko	BZ	zarodowa
3	Roln. Rej. Zakład Doświadczalny	Siejnik	Olecko	Olecko	BZ	zarodowa
4	Roln. Rej. Zakład Doświadczalny	Szepietowo	Wys.-Maz.	Szepietowo	WB	zarodowa
5	Aleksander Łapiński	Włosty Olsz.	Wys.-Maz.	Szepietowo	WB	zarodowa
6	P. G. R.	Zawady	Elk	Wiśniewo	BZ	reprodukcyjna

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. Eugeniusz Zdrojewski

Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 6
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-95/1-65 (część 15 dział 5 rozdział 17 „wpływy z wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

Oплата pocztowa uiszczona gotówką

Miejska Biblioteka Publiczna
w Białymstoku

ega.1