

**KASA POMOCY LECZNICZEJ PRACOWNIKÓW  
ZARZĄDU MIEJSKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

---

# **REGULAMIN DLA CHORYCH**

**Kasy Pomocy Leczniczej  
Pracowników Zarządu Miejskiego  
w Białymstoku**

**BIAŁYSTOK**

**1938**

---



# **Regulamin dla chorych**

## **Kasy Pomocy Leczniczej Pracowników Zarządu Miejskiego w Białymstoku.**

Na mocy § 45 pkt. 5 Statutu Kasy Pomocy Leczniczej Pracowników Zarządu Miejskiego w Białymstoku Rada Kasy Pomocy Leczniczej na posiedzeniu swym dnia 8.III.1938 r. uchwala niniejszy Regulamin dla Chorych, do ścisłego przestrzegania którego obowiązane są osoby uprawnione do świadczeń Kasy Pomocy Leczniczej:

### **I. Pomoc lekarsko-dentystyczna.**

#### **§ 1.**

Wszyscy członkowie Kasy Pomocy Leczniczej winni zaopatrzyć się w Wydziale Prezydyalnym Zarządu Miejskiego w zaświadczenia i ostemplować je w Sekretariacie Kasy w tym celu, aby przy wizycie lekarskiej w wypadku nagłym — bez zlecenia Sekretariatu Kasy, okazać także zaświadczenie na ewentualne żądanie lekarza.

## § 2.

Cboremu przysługuje prawo wolnego wyboru lekarza z pośród tych, którzy zadeklarowali się przyjmować chorych kierowanych przez Kasę Pomocy Lecznicznej i którzy umieszczeni są na liście lekarzy Kasy Pomocy Lecznicznej.

Wykaz lekarzy z oznaczeniem miejsc i godzin przyjęć znajduje się w Sekretariacie Kasy Pomocy Lecznicznej.

## § 3.

Zgłaszać się po zlecenia na wizyty lekarskie i dentystyczne należy osobiście lub zamawiać telefonicznie (z instytucyj miejskich) w Sekretariacie Kasy Pomocy Lecznicznej od godziny 8-ej do godziny 11-ej rano. Po godzinie 11-ej zleceń na wizyty lekarskie, za wyjątkiem wypadków nagłych, Sekretariat Kasy wydawać nie będzie.

## § 4.

Zlecenia na wizyty lekarskie do obłożnie chorych winny być dostarczane lekarzom względnie wizyty takie zamawiane telefonicznie za pośrednictwem Sekretariatu do godziny 12-ej w południe, przy czym zlecenia na wizyty zamówione telefonicznie winny być pobrane z Sekretariatu i dostarczone lekarzom najdalej następnego dnia.

## § 5.

W razie nieszczęśliwego wypadku lub nagłej choroby (nieoczekiwany poród, krwotok, złamanie,

zwichnięcie, drgawki i t. p.), gdy jest niezbędna natychmiastowa pomoc lekarska, należy zwrócić się bezpośrednio do jednego z lekarzy Kasy Pomocy Leczniczej, a w razie niemożności uzyskania takiej pomocy w dzień do Pogotowia Ratunkowego Czerwonego Krzyża (tel. nr 2-35) względnie w nocy do Pogotowia Ratunkowego „Linax Chacedek“ (tel. nr 5-03), przy czym następnego dnia należy zawiadomić Sekretariat Kasy Pomocy Leczniczej, pobrać zlecenie na udzieloną pomoc i dostarczyć właściwemu lekarzowi lub instytucji.

O ile zaś z jakichkolwiek względów wizyta lekarza Kasy Pomocy Leczniczej lub wezwanie Pogotowia Ratunkowego były niemożliwe, wolno jednorazowo wezwać lekarza prywatnego.

Koszty wizyty takiej będą zwrócone przez Kasę Pomocy Leczniczej, po przedstawieniu rachunku oraz stwierdzenia lekarza do jakiego rodzaju choroby został wezwany. Po dalszą pomoc należy się zwrócić do Kasy Pomocy Leczniczej.

## § 6.

Członek Kasy Pomocy Leczniczej względnie członek rodziny wyjeżdżający po za Białystok na okres czasu nie dłuższy, jak 4 tygodnie, winien zgłosić się do Sekretariatu Kasy Pomocy Leczniczej po przekaz na leczenie do odpowiedniej instytucji leczniczej.

W razie zaś niemożności korzystania z takiej pomocy w miejscu pobytu chorego, a gdy stan jego zdrowia nie pozwala na przybycie do Białegostoku, chory może zwrócić się do najbliższej zamieszkałego lekarza. O rozpoczęciu tego rodzaju

kuracji należy niezwłocznie zawiadomić Kasę Pomocy Leczniczej.

Koszty tego rodzaju pomocy, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o naglącej potrzebie przeprowadzenia kuracji oraz rachunków na poniesione w związku z tą kuracją wydatki zwróci Kasa Pomocy Leczniczej według norm obowiązujących w Kasie Pomocy Leczniczej lub ureguluje, zgodnie z przepisami § 24 Statutu Kasy Pomocy Leczniczej.

### § 7.

Położnica względnie ktoś z jej rodziny winien przed czasem spodziewanego porodu zgłosić się do Sekretariatu Kasy Pomocy Leczniczej, celem zapatrzenia się w przekaz do akuszerki lub do Zakładu Położniczego.

### § 8.

W zakresie dentystryki: leczenie zębów, czyszczenie, usuwanie oraz plombowanie cementem, porcelaną lub srebrem uskuteczniane jest bezpłatnie, natomiast za wszelkiego rodzaju roboty techniczne winien leczony opłacać należność bezpośrednio lekarzowi-dentyście, którego obowiązuje następujący maksymalny cennik: korona złota (randolf) — Zł.; zęby lane złote 22 — 25; zęby ćwieczkowe od 8 do 10 Zł.; klamry złote do kauczuka od Zł. 2.— do 3,50, protezy na kauczuku: a) od 5 do 15 zębów—po 2,75 od zęba; b) od 15 do 28 zębów—po 2,25 od zęba; c) do 5 zębów według umowy.

## § 9.

Zmiana lekarza w czasie trwania tej samej choroby, jak również jednoczesne leczenie się u dwóch lub kilku lekarzy tej samej lub różnych specjalności może nastąpić tylko za zezwoleniem lekarza zaufania.

## § 10.

Członkowie Kasy Pomocy Leczniczej, którzy w ciągu 26-ciu tygodni, a członkowie rodzin w ciągu 13 tygodni leczyli się na jedną i tą sama chorobę, a tym samym zgodnie z przepisami Statutu, wyczerpali swe prawa, o ile chodzi o wypadek choroby ostrej i przewlekłej, winni wnieść do Zarządu Kasy Pomocy Leczniczej podanie o przedłużenie terminu kuracji, zaopatrzone w odpowiednie zaświadczenie lekarskie, przy czym okres kuracji może być przedłużony dla członków Kasy najdalej do 39 tygodni, a dla członków rodzin najdalej do 20 tygodni.

## II. Leki, szpitale, zabiegi specjalne.

## § 11.

Leki wydawane są przez aptekę miejską codziennie oprócz dni świątecznych od godziny 10-ej do 17-ej.

Leki przepisane obłożnie chorym w godzinach gdy apteka miejska jest nieczynna, w dni świąteczne lub z wypadków nagłych mogą być zakupione w aptecę prywatnej.

Koszt tych leków Kasa Pomocy Leczniczej zwraca po przedstawieniu rachunku apteki, która je wydała.

Leki wydawane są jedynie na podstawie przepisu lekarzy Kasy Pomocy Leczniczej na receptariuszu Kasy.

Leki z przepisu lekarzy prywatnych mogą być wydane jedynie w razie uzasadnionej konieczności po zaakceptowaniu przez lekarza zaufania i ostemplowaniu pieczętką Kasy Pomocy Leczniczej.

### § 12.

Chory skierowany do szpitala winien po uzyskaniu od lekarza kwalifikacji pisemnej zaopatrzyć się w Sekretariacie Kasy w przekaz do szpitala. W wypadku nagłym przekaz taki winien być najdalej następnego dnia po umieszczeniu chorego w szpitalu podjęty w Sekretariacie i dostarczony do szpitala.

Jeżeli chory został zakwalifikowany na kurację do jednego z poza miejscowych zakładów leczniczych, kwalifikacja taka winna być zaakceptowana przez lekarza zaufania względnie przez komisję lekarską.

W tym wypadku przysługuje choremu pokrycie kosztów podróży według taryfy III klasy P.K.P. do miejsca przeznaczenia i z powrotem oraz osobie towarzyszącej, jeżeli tego zajdzie konieczna potrzeba. Chory winien po powrocie złożyć w Sekretariacie Kasy zaświadczenie o odbyciu kuracji w wyznaczonym zakładzie leczniczym.

### § 13.

Celem uzyskania zaordynowanych przez lekarzy zabiegów specjalnych lub środków pomocniczych, jak to: analizy, badania krwi, roentgen, lampka kwarcowa, diatermia, masaże, zastrzyki oku-



lary, i t. p. należy odpowiednią kwalifikację lekarską przedstawić w Sekretariacie Kasy celem uzyskania przekazu. Za zleceniami tego rodzaju należy zgłaszać się w godzinach 8—11 rano.

### III. Zasiłki pieniężne.

#### § 14.

Zasiłki pieniężne wypłacane są w Sekretaracie Kasy Pomocy Leczniczej osobie uprawnionej lub posiadającej pisemne upoważnienie osoby uprawnionej.

#### § 15.

Prawo do pobierania zasiłku chorobowego (50%), położowego (50%), domowego (25%), i szpitalnego (10%) posiadają ci członkowie i członkinie, którzy za czas swej choroby połączonej z niezdolnością do pracy nie otrzymują od Zarządu Miejskiego żadnego wynagrodzenia.

#### § 16.

Zasiłki chorobowe, położowe, domowe i szpitalne wplacane są co tydzień z dołu. Celem uzyskania jednego z wymienionych zasiłków należy zgłosić się do Sekretariatu Kasy po kartę zasiłkową, którą po wypełnieniu przez lekarza ordynującego należy złożyć w Sekretariacie Kasy wraz z zaświadczeniem Zarządu Miejskiego o tym, że chory w odpowiednim czasie nie pracował z powodu choroby, za cały ten czas nie otrzymał i nie należy mu się żadne wynagrodzenie oraz ile wyniosło jego wynagrodzenie za czas ostatnich 13 tygodni przed zachorowaniem.

## -§ 17.

Zasiłki dla matek karmiących przysługują zarówno członkiniom Kasy Pomocy Lecznicznej, jak i członkiniom rodziny za czas i w wysokości określonej przepisami Statutu i uchwałą Rady Kasy Pomocy Lecznicznej.

Zasiłki dla karmiących matek są wypłacane jednorazowo po upływie 12-tu tygodni od dnia porodu. Celem uzyskania zasiłku dla karmiących należy przedstawić w Sekretariacie Kasy zaświadczenie akuszerki, lekarza lub zakładu położniczego o tym, że dziecko zostało urodzone żywe i jest karmione własną piersią matki.

## § 18.

Zasiłki pogrzebowe przysługują zarówno za zmarłego członka Kasy Pomocy Lecznicznej, jak i za zmarłego członka rodziny w wysokości określonej przepisami Statutu Kasy Pomocy Lecznicznej.

Celem uzyskania zasiłku pogrzebowego należy przedstawić w Sekretariacie Kasy Pomocy Lecznicznej świadectwo śmierci oraz zaświadczenie Zarządu Miejskiego o wysokości pobranego wynagrodzenia w ostatnim miesiącu poprzedzającym śmierć zmarłego.

## § 19.

Wszelkie roszczenia o zasiłki, zwroty kosztów za leczenie i t. p. ulegają przedawnieniu po upływie 6-ciu miesięcy od chwili powstania prawa do danego roszczenia.

#### IV. Zapomogi na środki pomocnicze przeciwko zniekształceniu i kalectwu oraz na protezy dentystyczne.

##### § 20.

Zapomogi na środki pomocnicze przeciwko zniekształceniu i kalectwu oraz na protezy dentystyczne przysługują tylko członkom Kasy Pomocy Leczniczej jedynie w tym wypadku, jeżeli lekarz zaufania uzna względnie komisja lekarska orzeknie, że środki te lub protezy niezbędne są dla utrzymania lub przywrócenia zdrowia i zdolności do pracy.

##### § 21.

Celem uzyskania zapomogi na środek pomocniczy przeciwko zniekształceniu i kalectwu lub na protezę dentystyczną należy przedstawić w Sekretariacie Kasy kwalifikację lekarską oraz kosztorys danego środka czy protezy, przy czym Kasa Pomocy Leczniczej zastrzega sobie prawo sprowadzenia kosztorysu tego środka lub protezy na własną rękę.

Jeżeli koszt środka tego lub protezy nie przekracza Zł. 30. — lekarz zaufania opiniuje o konieczności względnie zbędności środka pomocniczego lub protezy i na podstawie opinii tej Zarząd Kasy Pomocy Leczniczej decyduje odmowę lub przyznanie wypłacenia zapomogi w całkowitej wysokości kosztorysu.

Jeżeli zaś koszt środka pomocniczego lub protezy przekracza kwotę Zł. 30.—, lekarz zaufania wyznacza termin zwołania komisji lekarskiej, o czym zostaje powiadomiony zainteresowany.

Stosownie do opinii wyrażonej przez komisję lekarską, Zarząd Kasy Pomocy Leczniczej decyduje

odmowę lub przyznanie zapomogi w wysokości 75<sup>0</sup>/<sub>0</sub> kosztorysu uznanego za miarodajny dla osób, których zarobek względnie uposażenie nie przekracza kwoty Zł. 300.— miesięcznie brutto, a dla innych osób—w wysokości 50<sup>0</sup>/<sub>0</sub> tegoż kosztorysu z tym zastrzeżeniem, że suma przyznanej zapomogi nie może przekraczać kwoty Zł. 150 —

~~Orzeczenie Zarządu Kasy Pomocy Leczniczej~~ zostaje zakomunikowane zainteresowanemu przez Sekretariat Kasy bądź to ustnie, bądź też na żądanie pisemnie.

Zapomoga na jeden i ten sam środek pomocniczy przeciwko zniekształceniu i kalectwu lub na protezę dentystyczną może zostać wpłacona po wtórnie dopiero po upływie trzech lat od dnia otrzymania pierwszej tego rodzaju zapomogi.

Wyjątki stanowią wypadki specjalnie uzasadnione.

### § 22.

Osoba, która otrzyma zapomogę na kupno środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu lub na protezę dentystyczną winna w ciągu tygodnia od dnia wypłaty zapomogi przedstawić w Sekretariacie Kasy rachunek stwierdzający sam fakt, jak i cenę kupna tegoż środka lub protezy, w przeciwnym bowiem razie, niezależnie od zwrotu, wypłaconej zapomogi, jako sumy pobranej bezprawnie, zostaną zastosowane sankcje przewidziane w § 19 Statutu Kasy Pomocy Leczniczej.

## V. Zapomogi na leczenie zdrojowo-klimatyczne.

### § 23.

Kasa Pomocy Leczniczej może przyznawać w zależności od stanu swych finansów zapomogi na kurację zdrojowo-klimatyczną.

Przyznawanie zapomóg tych odbywa się w ramach uchwalonych przez Radę Kasy Pomocy Leczniczej kredytów w budżecie na ten cel przeznaczonych.

W wypadku zaistnienia powyższych warunków udzielenie zapomogi na leczenie zdrojowe lub klimatyczne może nastąpić jedynie po stwierdzeniu przez komisję lekarską konieczności tego rodzaju kuracji oraz faktu, iż kuracja ta nie da się zastąpić żadnymi innymi środkami.

#### § 24.

Celem uzyskania zapomogi na kurację zdrojową lub klimatyczną należy złożyć w Sekretariacie Kasy podanie o zapomogę wraz z kwalifikacją lekarską, po czym lekarz zaufania w zależności od wolnych kredytów w budżecie na zapomogi na leczenie zdrojowo-klimatyczne, wyznacza termin zwołania komisji lekarskiej, która opiniuje w myśl wytycznych zawartych w części III-ej poprzedniego paragrafu.

O terminie zwołania komisji lekarskiej zostaje powiadomiony zainteresowany.

Na podstawie opinii wyrażonej przez komisję lekarską Zarząd Kasy decyduje odmowę lub przyznanie zapomogi w wysokości kwoty Zł. 160.—, jeżeli komisja lekarska zleciła jednomiesięczną kurację, a za każdy następny tydzień ponad jeden miesiąc po Zł. 40.— z tym zastrzeżeniem, że okres kuracji trwać dłużej jak 8 tygodni nie może i łączna suma przyznanej zapomogi nie może przekraczać kwoty Zł. 320.—.

Niezależnie od powyższego, Kasa Pomocy Leczniczej udziela zlecenia na kurację, kąpiele

zabiegi i t. p., jakie zostaną uznane za niezbędne do bratniej instytucji leczniczej, oraz pokrywa z własnych funduszków koszty przejazdu do uzdrowiska i z powrotem według taryfy III-ej klasy P. K. P.

Decyzja Zarządu Kasy Pomocy Leczniczej zostaje zakomunikowana zainteresowanemu bądź to ustnie, bądź też na żądanie pisemnie.

Żadna inne wydatki związane z pobytem i kuracją w uzdrowisku zwracane przez Kasę Pomocy Leczniczej nie będą.

W stosunku do piersiowo chorych ma zastosowanie § 12 niniejszego regulaminu.

### § 25.

Osoba, która otrzyma zapomogę na kurację zdrojową lub klimatyczną winna w ciągu tygodnia od dnia powrotu z kuracji przedstawić w Sekretariacie Kasy zaświadczenie, stwierdzające czasokres pobytu w uzdrowisku oraz rachunki na poniesione wydatki, w przeciwnym bowiem razie, niezależnie od zwrotu wypłaconej zapomogi i na koszty podróży, jako sum pobranych bezprawnie, zostaną zastosowane sankcje przewidziane w § 19 Statutu Kasy Pomocy Leczniczej.

## VI. Kolonie lecznicze dla dzieci.

### § 26.

Kasa Pomocy Leczniczej może skierować w okresie wakacyjnym określony kontyngent dzieci na kolonie lecznicze w zależności od stanu swych finansów.

Określanie ilościowo kontyngentu i kierowanie dzieci na kolonię leczniczą odbywa się w ramach uchwalonego przez Radę Kasy Pomocy Leczniczej kredytu w budżecie na ten cel i następuje w kolejności zgłoszeń.

Celem uzyskania skierowania dziecka na kolonię leczniczą należy złożyć w Sekretariacie Kasy podanie o skierowanie na kolonię wraz z kwalifikacją lekarską.

Lekarz zaufania akceptuje zgłoszoną kwalifikację względnie powołuje komisję lekarską, w zależności od liczby zgłoszeń i wyznaczonego kontyngentu dzieci, celem wyrażenia swej opinii i dokonania selekcji. O terminie ewentualnego zwołania komisji lekarskiej zostają zawiadomieni rodzic lub opiekunowie zgłoszonych dzieci.

Stosownie do opinii wyrażonej przez komisję lekarską, Zarząd Kasy Pomocy Leczniczej decyduje odrzucenie lub przyjęcie zgłoszenia oraz pokrycie kosztów pobytu dziecka na kolonii leczniczej w całości, jeżeli wynagrodzenie członka Kasy zainteresowanego nie przekracza kwoty Zł. 300.— brutto miesięcznie lub pokrycie kosztów tego pobytu w połowie, jeżeli wynagrodzenie to wynosi ponad Zł. 300.— brutto miesięcznie.

Orzeczenie Zarządu Kasy Pomocy Leczniczej zostaje zakomunikowane zainteresowanemu członkowi Kasy przez Sekretariat bądź to ustnie bądź też na żądanie pisemnie.

## VII. Obowiązki chorych i sankcje.

### § 27.

Chory obowiązany jest:

1) wypełniać wszystkie zlecenia lekarza i przestrzegać przepisanej diety;

b) udzielać sumiennych odpowiedzi na pytania lekarza, dotyczące choroby i warunków, w których chory się znajduje;

c) nie stawiać przeszkód w odwiedzaniu chorego przez lekarza i poddać się badaniom lekarza delegowanego przez Kasę Pomocy Leczniczej oraz badaniom zarządzanej Komisji Lekarskiej.

### § 28.

Chorym niezdolnym do pracy zabrania się:

a) wykonywać jakiegokolwiek roboty zarobkowej, tak poza domem, jak i u siebie w domu;

b) opuszczać mieszkanie z wyjątkiem jedynie godzin, wskazanych przez lekarza i oznaczonych w zarządzeniu lekarza.

### § 29.

Chory może być pozbawiony w całości lub części świadczeń oraz obowiązany jest do zwrotu kosztów pobranych świadczeń:

a) jeżeli wywołał chorobę umyślnie lub przez udział z własnej winy w bójkach i czynach gwałtu, albo też naraził Kasę Pomocy Leczniczej na straty przez czyny karane prawnie;

b) jeżeli Zarząd Kasy zarządził umieszczenie chorego w szpitalu lub zakładzie leczniczym, a chory do zarządzenia tego się nie zastosował, pomimo to, że uczyniona mu była uwaga na skutek postępowania.



## § 30.

Członek winien świadomego wezwania lekarza do domu do osoby nieobłożnie chorej, obowiązany jest do zwrotu kosztów, poniesionych wskutek tego przez Kasę Pomocy Lecznicej.

W stosunku do członka Kasy Pomocy Lecznicej, który świadomie pożyczą lub odstępuje własne dokumenty (zlecenia na wizyty, przekazy do Zakładu Rentgenowskiego, do Pracowni Bakteriologicznej, do szpitali, na okulary i t. p.) innym osobom, do tych świadczeń nie uprawnionym, celem bezprawnego uzyskania przez nie świadczeń oraz który podaje świadomie nieprawdziwe dane lub wyjaśnienia, celem uzyskania nieprzysługujących jemu lub członkom rodziny praw do świadczeń Kasy Pomocy Lecznicej, niezależnie od zastosowania sankcyj karnych, przewidzianych w art. 278 i 279 Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (D. U. R. P. Nr. 51, poz. 396), niezwłocznie zawiadomi Prezydenta miasta, celem wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji służbowych, zastrzegając jednocześnie zwrot poniesionych strat.

## VIII. Zażalenia i odwołania.

## § 31.

Wszelkie zarządzenia na działalność lekarza zaufania, sekretarza, poszczególnych lekarzy ordynujących oraz pomocy kancelaryjnej, należy składać do Prezesa Zarządu Kasy Pomocy Lecznicej, za pośrednictwem Sekretariatu Kasy.

## § 32.

Członkowie niezadowoleni z decyzji Zarządu Kasy Pomocy Lecznicznej mogą w ciągu dni 30-tu od daty doręczenia im tej decyzji wnieść odwołanie do Komisji Rozjemczej za pośrednictwem Sekretariatu Kasy.

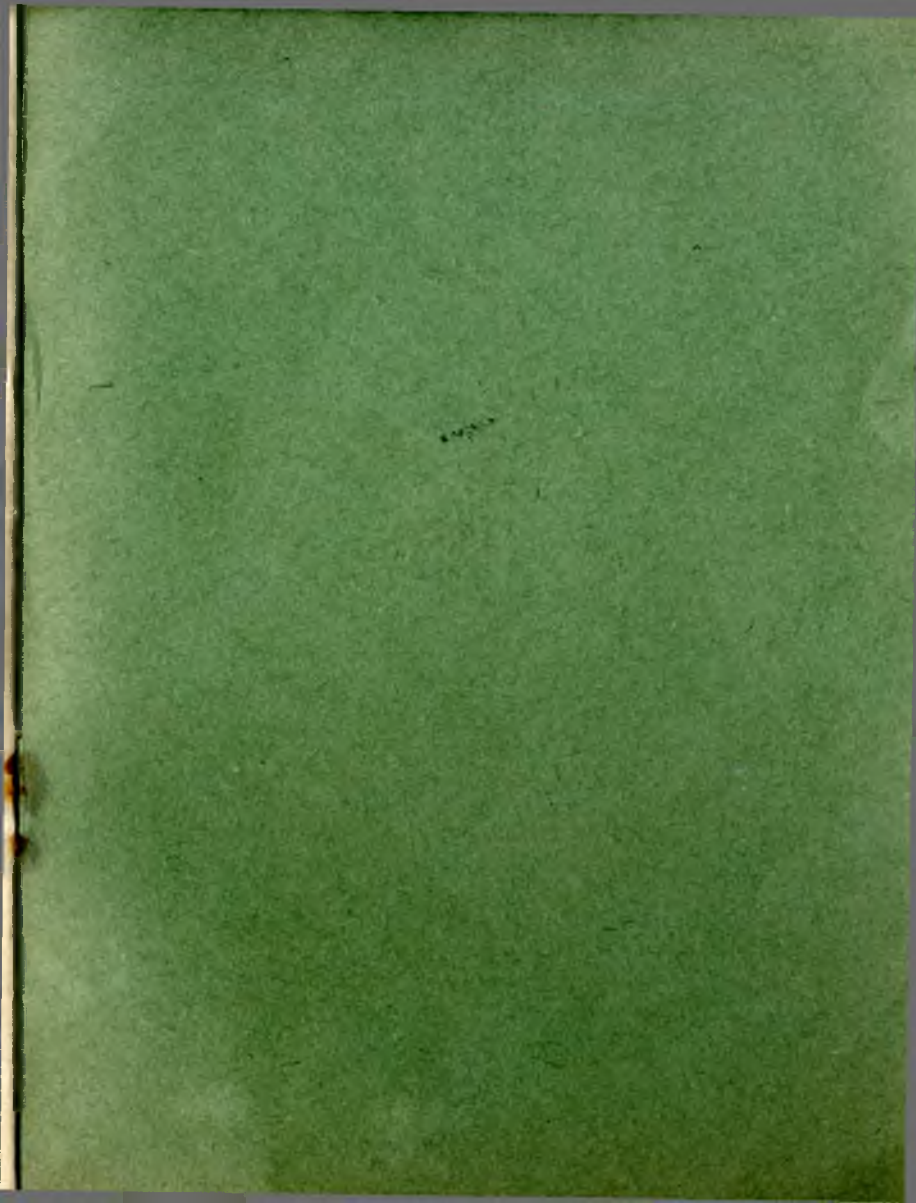
## § 33.

Szczegółowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków członków Kasy zawarte są w Statucie Kasy Powocy Lecznicznej pracowników Zarządu Miejskiego w Białymstoku.

Lekarz Zaufania  
(—) *Dr. J. Lewitt*

Przewodniczący Rady  
Kasy Pomocy Lecznicznej  
(—) *K. Piotrowski*

Sekretarz  
(—) *C. Dylewski*



5/10

KSIAŻNICA PODLASKA  
im. L. Górnickiego  
**DzS**  
Białystok

=====  
Drukarnia  
„Lechia”  
Białystok  
Rynek  
Kosieluski 15  
Telefon 6-11.  
=====