



Dziennik Urzędowy Województwa Białostockiego

Białystok, dnia 22 listopada 1996 r. Nr 36

TREŚĆ:

Poz.

Str.

R o z p o r z ą d z e n i a

- | | | |
|-----|--|------|
| 126 | Nr 7/96 Wojewody Białostockiego z dnia 21 listopada 1996 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie legalizacji drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa | 1603 |
| 127 | Nr 8/96 Wojewody Białostockiego z dnia 21 listopada 1996 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Białegostoku do kategorii dróg lokalnych miejskich..... | 1604 |

U c h w a ł y

- | | | |
|-----|--|------|
| 128 | Nr XIX/96/96 Rady Gminy w Hajnówce z dnia 31 października 1996 r. w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Hajnówka..... | 1605 |
| 129 | Nr XXIV/113/96 Rady Gminy w Janowie z dnia 10 listopada 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Janów..... | 1613 |
| 130 | Nr XXVIII/155/96 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 13 listopada 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Siemiatycze oraz ustalenia tekstu jednolitego.. | 1614 |

1 2 6

Rozporządzenie Nr 7/96 Wojewody Białostockiego

z dnia 21 listopada 1996 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie legalizacji drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa .

Na podstawie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; zm. z 1991 r. Nr 75, poz. 328; z 1995 r. Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 106, poz. 498/, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz.U. Nr 101, poz. 444; zm. 1992 r. Nr 21, poz. 85; Nr 54, poz. 254 ; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; Nr 127, poz. 627; 1995 r. Nr 141, poz. 629 i Nr 147, poz. 713; 1996 r. Nr 91. poz. 409/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W rozporządzeniu Nr 2/95 Wojewody Białostockiego z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie legalizacji drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wchodzących w skład Zasobu Własności Ronej Skarbu Państwa /Dz.Urz. WB Nr 7, poz. 17/ w § 9 wyrazy „do dnia 31 grudnia 1996 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 31 grudnia 1997 r.”.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego, a ponadto podlega rozplakatowaniu w siedzibach urzędów gmin i urzędów rejonowych oraz w siedzibie Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Wojewoda

/-/ dr n.med. Andrzej Gajewski

1 2 7

Rozporządzenie Nr 8/96 Wojewody Białostockiego

z dnia 21 listopada 1996 r.

w sprawie zaliczenia dróg miejskich na terenie miasta Białegostoku do kategorii dróg lokalnych miejskich.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz.U. Nr 14, poz. 60; zm. 1988 r. Nr 19, poz. 132; 1989 r. Nr 35, poz. 192; 1990 r. Nr 34, poz. 198; 1991 r. Nr 75, poz. 332; 1993 r. Nr 47, poz. 212; 1994 r. Nr 127, poz. 627; 1995 r. Nr 141, poz. 692/ oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123; zm. z 1991 r. Nr 75, poz. 328; z 1995 r. Nr 74, poz. 368; z 1996 r. Nr 106, poz. 498/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zalicza się ulicę Baśniową, Przędzalnianą i Tkacką w Białymstoku do kategorii dróg lokalnych miejskich.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda

/-/ dr n.med. Andrzej Gajewski

1 2 8

Uchwała Nr XIX/96/96 Rady Gminy w Hajnówce

z dnia 31 października 1996 r.

w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Hajnówka.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm. Nr 58, poz. 261; Nr 89, poz. 401/ oraz art. 26 i 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89 poz. 415) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Hajnówka, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/73/82 Gminnej Rady Narodowej w Hajnówce z dnia 4 czerwca 1982 roku (Dz.Urz.WB Nr 7, poz. 33, zm. z 1984 r. Nr 14, poz. 119, z 1985 r. Nr 10, poz. 166, z 1989 r. Nr 21, poz. 281, z 1991 r. Nr 21, poz. 143 i 147, z 1992 r. Nr 12, poz. 64, z 1994 r. Nr 9, poz. 43 i Nr 17, poz 91) polegające na :

- 1/ przeznaczeniu części działki Nr 673 o pow. 0,3ha we wsi Mochnate pod wiejską oczyszczalnię ścieków typu zlewnego - oznaczoną symbolem 10.9 NO,
- 2/ pozostawieniu części działek nr 673, 674 i 675 we wsi Mochnate jako użytki zielone - bez prawa zabudowy - oznaczone symbolem 10.10 RZ
- 3/ przeznaczeniu działki nr 66 o pow.0.35ha we wsi Puciska pod budownictwo mieszkaniowe - oznaczone symbolem 17.6. MN, MR,
- 4/ zmianie granicy polno-leśnej kompleksu KL-1 we wsi Lipiny poprzez wyłączenie z kompleksu leśnego zainwestowanej działki o numerze geodezyjnym 222 i przeznaczeniu jej pod zabudowę zagrodową - oznaczoną symbolem 9.14 MR.
- 5/ przeznaczeniu terenu o pow. 2.9 ha pod szkołę podstawową we wsi Dubiny - oznaczoną symbolem 7.13.UO :

a/ terenu oznaczonego w planie symbolem 7.13 US /boisko sportowe/

b/ części terenu oznaczonego w planie symbolem 7.6 MR /budownictwo zagrodowe ze strefą ochronną od cmentarza/

2. Integralną częścią zmian planu są rysunki zmian planu w skali 1 : 10000, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały :
 - 1/ obejmujące zmiany planu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 - zał. nr. 1,
 - 2/ obejmujący zmianę planu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - zał. nr. 2,
 - 3/ obejmujący zmianę planu, o której mowa w ust. 1 pkt 4 - zał. nr. 3,
 - 4/ obejmujący zmianę planu, o której mowa w ust. 1 pkt 5 - zał. nr. 4.
3. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
 - 1/ linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - 2/ teren przeznaczony do realizacji celów publicznych.

§ 2

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 :

- 1/ odprowadzenie oczyszczonych ścieków do istniejącego rowu i dalej - do rzeki Orlanki ; w wypadku projektowania kolektorów w liniach rozgraniczających drogi wojewódzkiej Nr 03702 Nowe Berezewo - Mochnate - Stary Kormin, projekt budowlany należy uzgodnić z Kierownikiem Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.
- 2/ zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego ;
- 3/ zasilanie w energię elektryczną na warunkach technicznych uzyskanych w Rejonie Energetycznym Bielsk Podlaski.

§ 3

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 :

- 1/ budynek mieszkalny należy zlokalizować pomiędzy drogą wiejską i rowem melioracyjnym, w południowej części działki dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych; należy zapewnić ciągłe funkcjonowanie istniejącego rowu melioracyjnego; linie zabudowy - w odległości 5 m po obu stronach rowu ;

- 2/ gabaryty budynków /wielkość, kształt dachu/ i materiały budowlane należy dostosować do architektury regionalnej i lokalnych tradycji;
- 3/ w planie zagospodarowania działki i w trakcie wykonywania robót budowlanych należy zabezpieczyć istniejące na sąsiedniej działce nr 67/1 trzy zabytkowe krzyże drewniane i kapliczkę słupową, wpisane do rejestru zabytków ruchomych, podlegające ochronie konserwatorskiej;
- 4/ zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego, zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej trafostacji, odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania oczyszczalni ścieków i kolektorów sanitarnych odprowadzenie i unieszkodliwienie ścieków w oczyszczalni przydomowej, szczegółowe warunki zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz sposobu oczyszczania ścieków należy uzyskać na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 5/ w podpiwniczeniu budynku należy wykonać ukrycia typu II w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa.

§ 4

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 :

- 1/ w zakresie kształtowania zabudowy:
 - a/ obiekty kubaturowe należy lokalizować w odległości minimum 50 m od drogi Białystok - Hajnówka i 50 m od ogrodzenia cmentarza ; w pasie terenu wolnym od zabudowy wzdłuż granicy cmentarza należy zachować istniejące drzewa i uzupełnić wysoką zielenią izolacyjną,
 - b/ wysokość zabudowy do 3 kondygnacji; budynek szkoły i obiektów towarzyszących oraz materiały budowlane należy dostosować do architektury regionalnej i lokalnych tradycji /dachy spadziste o kącie nachylenia 30 - 45^o/,
- 2/ w zakresie uzbrojenia technicznego:
 - a/ zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b/ odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania oczyszczalni ścieków i kolektorów sanitarnych odprowadzenie i unieszkodliwienie ścieków w oczyszczalni lokalnej; dobór systemu oczyszczania i typu oczyszczalni ścieków nastąpi na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, po uprzednim rozpoznaniu warunków gruntowo - wodnych,
 - c/ dostawa energii elektrycznej z istniejącej trafostacji na szczegółowych warunkach zasilania określonych przez Rejon Energetyczny Bielsk Podlaski,
 - d/ ogrzewanie z własnej kotłowni z zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych nie powodujących nadmiernych emisji do atmosfery;
- 3/ wjazd na działkę od drogi istniejącej wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki;
- 4/ w budynku szkoły należy zabezpieczyć schrony i ukrycia; oświetlenie zewnętrzne należy przystosować do zaciemniania i wygaszania; projekt budowlany należy uzgodnić z Wojewódzkim Inspektorem Obrony Cywilnej w Białymstoku.

§ 5

Ustala się stawki procentowe do naliczania jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, które Wójt Gminy pobierze w wypadku zbycia nieruchomości, w wysokości :

- 0 % /słownie: zero procent/ dla zmian we wsi Mochnate;
- 30 % /słownie : trzydzieści procent/ dla zmian we wsi Puciska i Lipiny;
- 0 % /słownie: zero procent/ dla zmian we wsi Dubiny.

§ 6

Wyraża się zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze :

- 1) we wsi Mochnate części działki nr 673, stanowiącej użytki rolne utworzone z gleb pochodzenia mineralnego klasy Ps IV - o pow. 0,09 ha i klasy Ps V - o pow. 0,21 ha;
- 2) we wsi Puciska części działki nr 66 o pow. 0,34 ha, stanowiącej użytki rolne utworzone z gleb pochodzenia mineralnego klasy PS IV;
- 3) we wsi Dubiny części działek o numerach geodezyjnych 1124/1 i 1124/2, będących gruntami rolnymi utworzonymi z gleb pochodzenia mineralnego, klasy RVI o pow. 0,36 ha oraz działkę numer 639 sklasyfikowaną w ewidencji gruntów jako KP - o pow. 0,76 ha.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXVI/73/82 Gminnej Rady Narodowej w Hajnówce z dnia 4 czerwca 1982 r. (Dz.Urz.WB Nr 7, poz.33, zm. z 1984 r. Nr 14, poz. 119, z 1985 r. Nr 10, poz. 166, z 1989 r. Nr 21, poz. 281, z 1991 r. Nr 21, poz. 143 i 147, z 1992 r. Nr 12, poz. 64, z 1994 r. Nr 9, poz. 43 i Nr 17, poz 91) w zakresie określonym w § 1.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Gminy

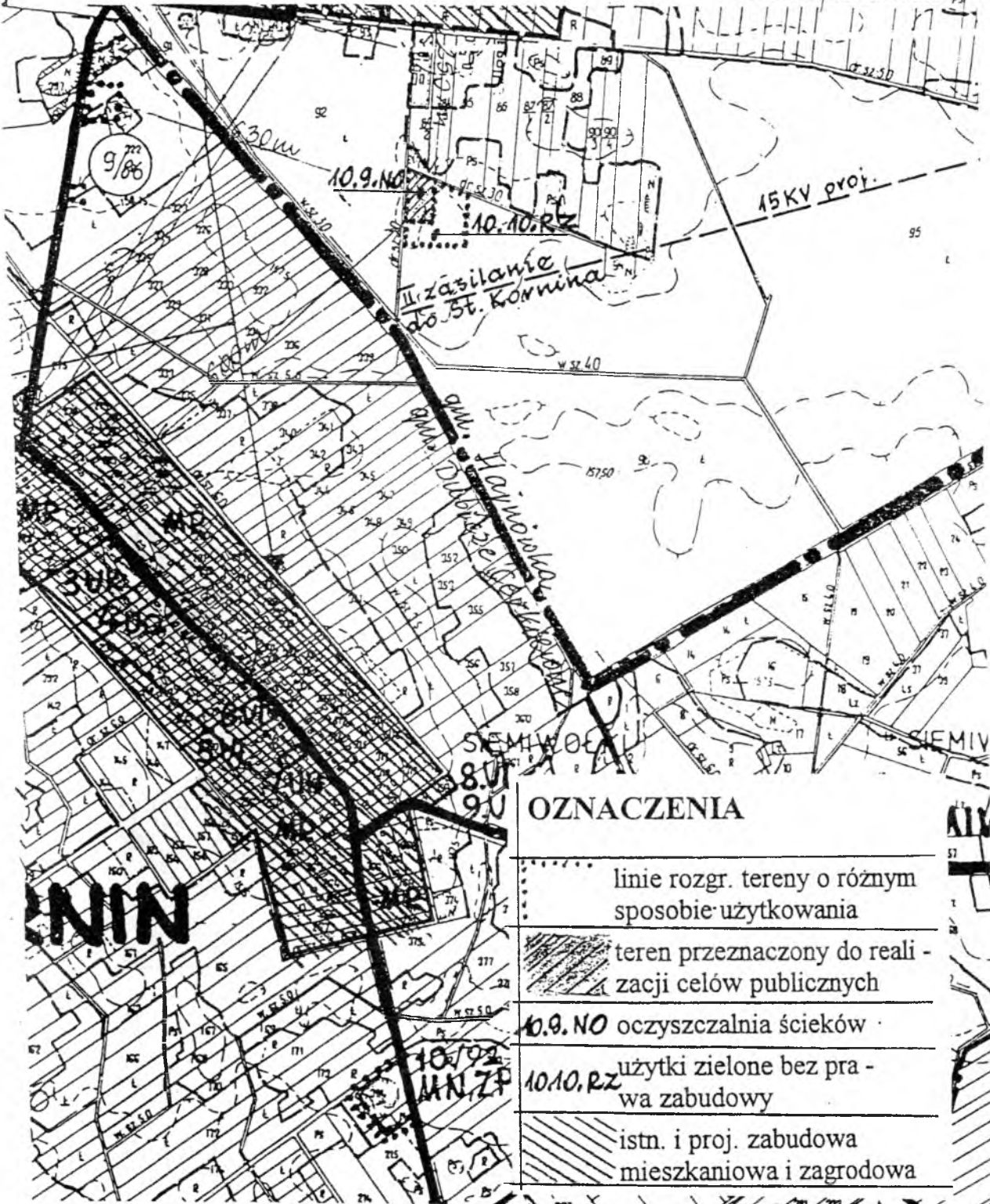
/-/ Jan Grygoruk

gm. HAJNÓWKA wieś MOCHNATE




zmiana miejscowego planu ogólnego

zagospodarowania przestrzennego - skala 1:1000

zał. nr 1... do Uchwały
Nr XIX/96/96 Rady
Gminy w Hajnówce
z dnia 21 października 1996r.



OZNACZENIA

-  linie rozgr. tereny o różnym sposobie użytkowania
-  teren przeznaczony do realizacji celów publicznych
- 10.9.NO** oczyszczalnia ścieków
- 10.10.RZ** użytki zielone bez prawa zabudowy
-  istn. i proj. zabudowa mieszkaniowa i zagrodowa



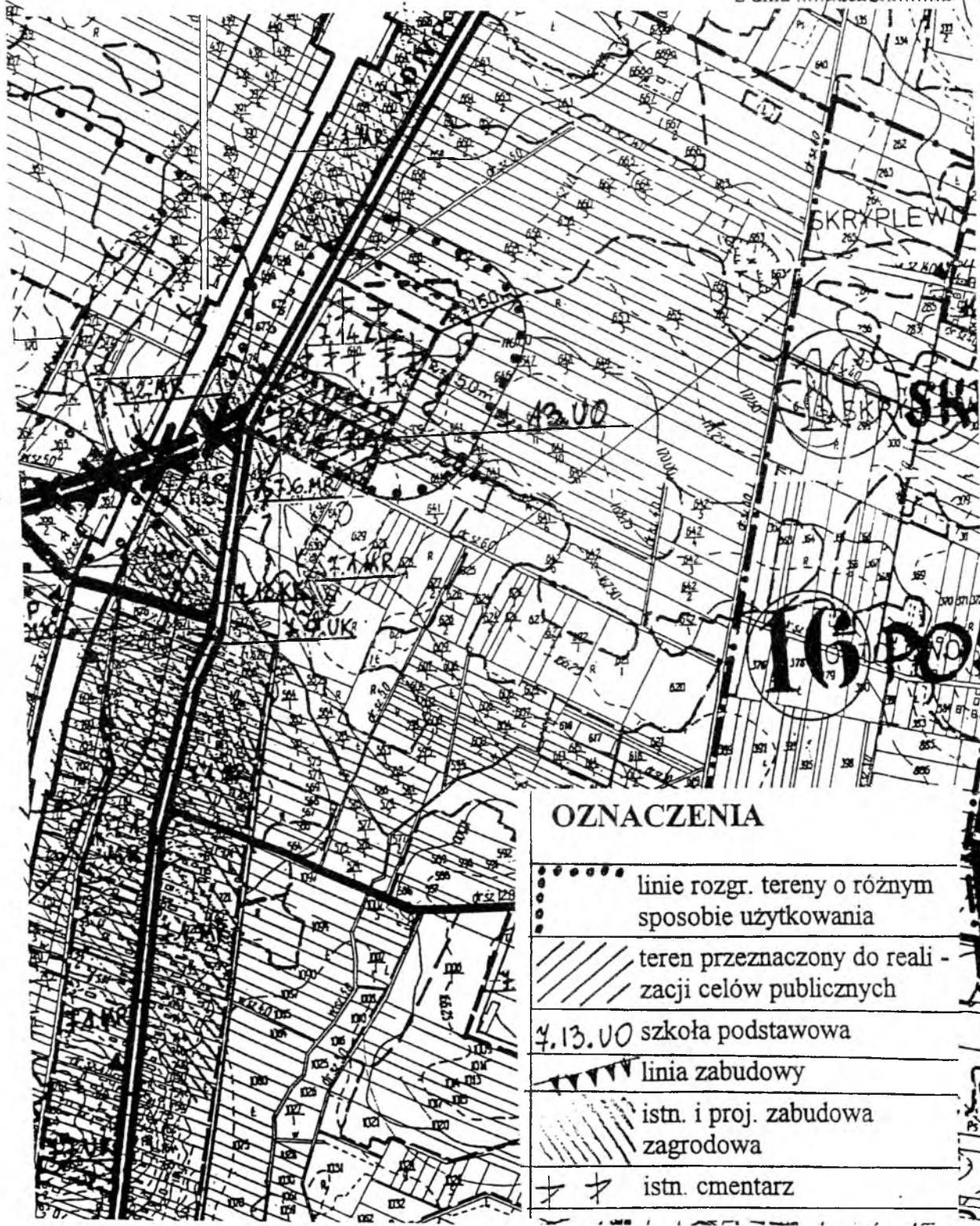
gm. HAJNÓWKA wieś LIPINY
zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego - skala 1:10000

zał. nr 3 do Uchwały
Nr. XIX/96/96 Rady
Gminy w Hajnówce
z dnia 31 października 1996.


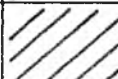
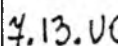
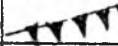

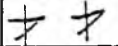


gm. HAJNÓWKA wieś DUBINY
zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego - skala 1:10000

zał. nr 4... do Uchwały
Nr XIX/96/96... Rady
Gminy w Hajnówce
z dnia 31 października 1996r.



OZNACZENIA

	linie rozgr. tereny o różnym sposobie użytkowania
	teren przeznaczony do realizacji celów publicznych
	szkoła podstawowa
	linia zabudowy
	istn. i proj. zabudowa zagrodowa
	istn. cmentarz

1 2 9

Uchwała Nr XXIV/113/96 Rady Gminy w Janowie

z dnia 10 listopada 1996 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Janów.

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm. Nr 58, poz. 261; Nr 89, poz. 401/ uchwala się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Janów, zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/93/96 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 marca 1996 r. /Dz.Urz. WB Nr 23, poz. 81/ dotychczasowy § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§ 29 ust. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po otrzymaniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Marek Krasowski**

1 3 0

Uchwała Nr XXVIII/155/96 Rady Miejskiej w Siemiatyczach

z dnia 13 listopada 1996 roku.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Siemiatycze oraz ustalenia tekstu jednolitego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zm. Dz. U. Nr 58 poz. 261; Nr 89, poz. 401) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Siemiatycze stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/62/96 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 31 maja 1995 roku zmienionym chwałą Nr XXII/124/96 z dnia 7 lutego 1996 roku (Dz.Urż.W.B. Nr 5 poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 2 po ust. 2 odaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Miasto posługuje się herbem, którego wizerunek i opis stanowi załącznik nr 2 do statutu.”;

2/ w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.”;

3/ w § 13:

a/ skreśla się ust. 3 i 4,

b/ dotychczasowy ust. 5 staje się ust. 3;

4/ w § 15:

a/ skreśla się ust. 2,

b/ dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 2;

5/ Rozdział V w miejsce wyrazów „Prezydium Rady i komisje” wstawia się wyrazy „Komisje Rady”;

6/ w § 18:

a/ skreśla się ust. 4,

b/ dotychczasowy ust. 5 staje się ust. 4;

7/ skreśla się § 19;

8/ w § 20 w pkt. 6 po wyrazie „Rewizyjna” w miejsce kropki stawia się przecinek;

9/ w § 20 po pkt. 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7/ Komisja ds. Rodziny i Polityki Społecznej.”;

10/ w § 21 w ust. 6 po pkt. 5 w miejsce kropki stawia się średnik oraz dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Komisja ds. Rodziny i Polityki Społecznej:

- 1/ podejmowanie działań na rzecz kształtowania i realizacji polityki prorodzinnej,
- 2/ analiza i ocena sytuacji społecznej i bytowej rodzin, kobiet i dzieci,
- 3/ inicjowanie i opiniowanie programów działań mających wpływ na warunki życia rodzin,
- 4/ współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodzin.”;

11/ w § 29:

a/ w ust. 1 skreśla się wyrazy „chyba, że Rada postanowi inaczej”,

b/ skreśla się ust. 4 i 5;

12/ w § 35 w ust. 4 po wyrazie „odpisów” skreśla się przecinek oraz wyrazy „z wyjątkiem części protokołu objętego tajemnicą obrad”;

13/ w § 37 w ust. 1 skreśla się pkt. 7;

14/ w § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu, leżących w kompetencji gminy. Adresatem interpelacji jest Zarząd.”;

15/ w § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na zewnątrz urzędu, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”;

16/ w rozdziale XI w miejsce wyrazów „Postanowienia szczegółowe” wstawia się wyrazy „Organy wykonawcze”;

17/ § 48d ust 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. W razie odwołania Zarządu, z przyczyn o których mowa w § 48a, 48b i 48c ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 48 ust. 4, 5 i 6. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu gminy wykonuje dotychczasowy zarząd.”;

18/ skreśla się § 62.

§ 2

Tekst jednolity Statutu Miasta Siemiatycze wraz z załącznikiem, po uwzględnieniu zmian wniesionych uchwałą nr XXII/124/96 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 7 lutego 1996 roku o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Siemiatycze (Dz.Urz.W.B.Nr 5 poz.11) oraz wymienionych w § 1 niniejszej uchwały, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim oraz na zewnątrz Urzędu, a także podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Stanisław Waldemar Fleks

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/154/96
Rady Miejskiej w Siemiatyczach
z dnia 13 listopada 1996 roku

STATUT MIASTA SIEMIATYCZE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1/ „Radzie”, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Siemiatyczach,
- 2/ „Zarządzie”, należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Siemiatycze,
- 3/ „Burmistrzu”, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Siemiatycze,
- 4/ „Zastępcy Burmistrza”, należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Siemiatycze,
- 5/ „mieście”, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową miasta Siemiatycze.

§ 2

1. Siemiatycze są wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie miasta.
2. Siemiatycze obejmują obszar o powierzchni 3625 ha. Granice miasta są określone na planie, stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.
3. Miasto posługuje się herbem, którego wizerunek i opis stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 3

Miasto posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II Zadania miasta

§ 4

1. Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Miasto wykonuje zadania zlecone, z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych.
2. Miasto może wykonywać również zadania, z zakresu administracji rządowej, na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

ROZDZIAŁ III Referendum

§ 6

W sprawach ważnych dla miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.

§ 7

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 8

Wylącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy:

- 1/ samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
- 2/ odwołania Rady przed upływem kadencji, które przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.

§ 9

Szczegółowy tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

ROZDZIAŁ IV Zakres działania Rady

§ 10

Rada, z zastrzeżeniem § 8 jest organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 11

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Rada składa się z 24 radnych, a kadencja jej trwa 4 lata, licząc od daty wyboru.
2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13

1. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada:
 - 1/ dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, wyboru ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących; funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją w Zarządzie i członkostwem w Komisji Rewizyjnej;
 - 2/ przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Burmistrza - zgłaszają radni ustnie lub na piśmie;
 - 3/ decyduje o formie i sposobie wyboru Burmistrza;
 - 4/ wybiera delegata na sejmik samorządowy.
2. Prawo zgłaszania na funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu. Na każdą funkcję przeprowadza się odrębne wybory.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1 pkt 1.

§ 14

1. Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.
2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub inicjatywy mieszkańców.
3. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego miasta.

§ 15

1. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga zgody Rady.
2. Przewodniczący Rady powiadamia zakład o decyzji Rady w sprawie rozwiązania z radnym stosunku pracy.

§ 16

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji radny usprawiedliwia swoją nieobecność właściwemu Przewodniczącemu.

§ 17

Radnym i członkom komisji spoza Rady przysługują diety w wysokości ustalonej przez Radę w odrębnych uchwałach.

ROZDZIAŁ V Komisje Rady

§ 18

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje problemowe lub zespoły.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego grona. Komisje przedkładają Radzie roczny plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do Komisji Rewizyjnej, w skład której mogą wchodzić wyłącznie radni.

§ 19

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1/ Komisja Oświaty i Kultury,
- 2/ Komisja Rozwoju Gospodarczego,
- 3/ Komisja Finansowo - Budżetowa,
- 4/ Komisja Zdrowia i Ekologii,
- 5/ Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
- 6/ Komisja Rewizyjna,
- 7/ Komisja ds. Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 20

Ustala się następujące zakresy działania stałych komisji Rady:

1. Komisja Oświaty i Kultury:
 - 1/ szkolnictwo podstawowe i ponadpodstawowe,
 - 2/ przedszkola,
 - 3/ kultura,
 - 4/ zespoły artystyczne,
 - 5/ kultura fizyczna (sport, turystyka i wypoczynek),
 - 6/ ochrona zabytków;
2. Komisja Rozwoju Gospodarczego:
 - 1/ planowanie przestrzenne i budownictwo,
 - 2/ działalność gospodarcza osób prawnych i fizycznych oraz przekształcenia własnościowe,

- 3/ rolnictwo i gospodarka żywnościowa (postęp biologiczny w produkcji roślinnej i zwierzęcej, zwalczanie chorób zakaźnych),
 - 4/ gospodarka komunalna (ulice, cmentarze, oczyszczalnie, zieleń, oświetlenie),
 - 5/ zaopatrzenie w energię (woda, gaz, ciepło i energia elektryczna),
 - 6/ gospodarka mieszkaniowa (utrzymanie komunalnych zasobów mieszkaniowych i użyteczności publicznej),
 - 7/ gospodarka gruntami i nieruchomościami,
 - 8/ inwestycje;
3. Komisja Finansowo - Budżetowa:
- 1/ podatki i opłaty,
 - 2/ realizacja podatków na rzecz miasta przez urząd skarbowy,
 - 3/ budżet i gospodarka pozabudżetowa (planowanie i realizacja),
 - 4/ dochody z dzierżawy i sprzedaży mienia komunalnego,
 - 5/ zasady udzielania dotacji z budżetu miasta;
4. Komisja Zdrowia i Ekologii:
- 1/ działalność placówek służby zdrowia (szpital, przychodnie, pogotowie i SANEPID),
 - 2/ ochrona środowiska (kompleksy leśne, gospodarka ściekowa),
 - 3/ opieka społeczna, emeryci, renciści, bezrobocie,
 - 4/ przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii;
5. Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego:
- 1/ porządek publiczny (straż miejska, policja),
 - 2/ ochrona przeciwpożarowa,
 - 3/ targowiska,
 - 4/ organizacja ruchu drogowego,
 - 5/ transport lokalny,
 - 6/ opiniowanie wniosków w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
6. Komisja Rewizyjna:
- 1/ działania kontrolne realizacji uchwał Rady, a w szczególności:
 - a/ wykonania przez Zarząd zadań gospodarczych,
 - b/ ocena przebiegu wykonania budżetu,
 - c/ przestrzegania postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego urzędu,
 - 2/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 3/ czynności kontrolne w urzędzie miejskim i jednostkach podległych,
 - 4/ opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu,
 - 5/ występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi;
7. Komisja ds. Rodziny i Polityki Społecznej:
- 1/ podejmowanie działań na rzecz kształtowania i realizacji polityki prorodzinnej,
 - 2/ analiza i ocena sytuacji społecznej i bytowej rodzin, kobiet i dzieci,
 - 3/ inicjowanie i opiniowanie programów działań mających wpływ na warunki życia rodzin,
 - 4/ współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodzin.

§ 21

Do zadań komisji stałych, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1/ stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana.
- 2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd oraz przedkładanych przez członków komisji,
- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 4/ kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji.

§ 22

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:
 - 1/ wspólne posiedzenia komisji,
 - 2/ udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3/ powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 23

1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i Przewodniczącemu Rady. Posiedzenie komisji może być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
4. O posiedzeniu komisji właściwy przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna pracuje według planu pracy, który przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenia kontroli o charakterze doraźnym, określając szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
3. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:
 - 1/ legalności,
 - 2/ gospodarności,
 - 3/ rzetelności.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 5 dni przed terminem kontroli.
5. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Przewodniczący Rady, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.
6. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie sprawozdania.

§ 25

Radny uczestniczy w pracach nie więcej niż dwóch komisji stałych.

§ 26

1. Radni mogą tworzyć w Radzie kluby.
2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Władze klubów podają do wiadomości Rady ich składy osobowe.

ROZDZIAŁ VI Przygotowanie sesji Rady

§ 27

1. Sesję Rady przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady zwraca się do przewodniczących komisji i Zarządu z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwołanej sesji.
3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji projektu uchwały, zachowując tryb przewidziany w § 46 statutu.
4. Przewodniczący Rady ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być przygotowane projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne radnym.

§ 28

Ramowy porządek obrad Rady powinien być następujący:

- 1/ otwarcie obrad,
- 2/ zatwierdzenie porządku obrad,
- 3/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,
- 4/ informacje i komunikaty Przewodniczącego Rady,
- 5/ interpelacje i zapytania radnych,
- 6/ podejmowanie uchwał,
- 7/ odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 8/ wolne wnioski,
- 9/ komunikaty Biura Rady,
- 10/ zamknięcie obrad.

§ 29

1. Radni otrzymują powiadomienie o zwołaniu sesji co najmniej na 7 dni przed jej terminem oraz na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia komisji. Wraz z zawiadomieniem przesyłane są projekty uchwał, związane z przedmiotem sesji i komisji.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki sesje zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 1 (sesje nadzwyczajne).

ROZDZIAŁ VII Obrady

§ 30

1. Obrady Rady są jawne.
2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości, przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Miejskim, termin, miejsce i przedmiot obrad sesji, co najmniej 5 dni przed jej terminem.
3. Publiczność ma prawo przebywać tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

§ 31

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń.
2. Powodem przedłużenia sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 29 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Rady przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu.

§ 32

1. Sesję otwiera Przewodniczący Rady, lub w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących formułą: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Siemiatyczach.”
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący Rady przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny, Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.
3. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących, Rada spośród swego składu wybiera przewodniczącego obrad.

§ 33

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.
2. Radny, który pragnie zabrać głos, przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki do góry. Głosu udziela przewodniczący obrad. Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością zgłoszeń.
3. Czas wystąpienia nie może przekraczać 5 minut, a przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) i Burmistrza jest nieograniczony.
4. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie ma prawo repliki. Czas repliki nie powinien przekraczać 3 minut.
5. W sprawie udzielenia głosu osobom spoza Rady decyzję podejmuje Przewodniczący, po uprzednim wpisaniu się zainteresowanego na listę mówców przed rozpoczęciem obrad.

§ 34

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie przyniosło skutku, może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

§ 35

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał ,
 - 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3/ nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
 - 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5/ zatwierdzony porządek obrad,
 - 6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7/ czas trwania posiedzenia,
 - 8/ podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji rady.
4. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej.
5. Uwagi do protokołu , zgłoszone przez radnych, uwzględnia się przez sporządzenie załączników, zawierających sprostowanie, bądź uzupełnienie właściwego wniosku.

§ 36

1. Kopie protokołu powinna być w ciągu 7 dni od odbycia posiedzenia Rady przekazana Zarządowi.
2. Biuro Rady przekazuje wyciągi z protokołu zainteresowanym jednostkom organizacyjnym i referatom, celem zajęcia stanowiska w sprawie.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Rady.
4. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 37

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Siemiatyczach”.

ROZDZIAŁ VIII Uprawnienia radnego na sesji Rady

§ 38

1. Radny ma prawo zgłaszać w czasie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1/ sprawdzenie quorum,
 - 2/ zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
 - 3/ zakończenie dyskusji,
 - 4/ ograniczenie liczby dyskutantów (nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Burmistrza),
 - 5/ tajnego głosowania,
 - 6/ przeliczenie głosów.
2. Przewodniczący Rady podaje wniosek pod głosowanie.
3. Wnioski formalne przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Po ogłoszeniu przez Przewodniczącego o przystąpieniu do głosowania, dopuszcza się jedynie wnioski dotyczące formy i sposobu głosowania.

§ 39

1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki, będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Wniosek może być przedłożony Przewodniczącemu Rady na piśmie lub ustnie (w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji) i uzasadniony.
3. Wnioski merytoryczne powinny zawierać zwięzłe określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
4. Wnioski podlegają głosowaniu.

ROZDZIAŁ IX Interpelacje i zapytania

§ 40

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu, leżących w kompetencji gminy. Adresatem interpelacji jest Zarząd.
2. Interpelacje składa się w Biurze Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania radnych”.
3. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania skierowane do Zarządu.

§ 41

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi bezpośrednio na sesji w punkcie „odpowiedzi na interpelacje” lub na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo poinformowania Rady czy uznaje odpowiedź za wystarczającą.

§ 42

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie w Biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”.
2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Burmistrz może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego. Tryb ten odnosi się także do interpelacji.
3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, należy to uczynić na piśmie w terminie 14 dni.
4. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być informacje o sposobie i terminie załatwienia. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.

§ 43

Delegat do sejmiku samorządowego składa sprawozdanie z prac sejmiku nie rzadziej niż raz w roku.

ROZDZIAŁ X Uchwały Rady

§ 44

Rada ustala sposoby rozwiązania zagadnień i zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad, w podejmowanych przez siebie uchwałach.

§ 45

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący lub radny, który przewodniczył obradom.
2. Uchwały przekazuje się Zarządowi w terminie 7 dni od daty podjęcia, w celu realizacji.

§ 46

1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, Zarząd, klub i komisja Rady.
2. Projekt uchwały powinien być przekazany na piśmie Przewodniczącemu, w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad.
3. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do odpowiedniej komisji i klubu radnych, a także do Zarządu, w celu uzyskania opinii.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być przedstawiona bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.
5. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad, w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2 i 3, Radny lub Burmistrz może wnieść o o-

desłanie projektu w celu zaopiniowania. Wniosek taki Przewodniczący poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez Radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania oznacza zgodę na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

§ 47

Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu organu, chyba, że ustawy stanowią inaczej.

§ 48

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na zewnątrz urzędu, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie późniejszego terminu.

ROZDZIAŁ XI Organy wykonawcze

§ 49

1. Organem wykonawczym jest Zarząd.
2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej i członkostwem w komisji rewizyjnej.
3. Rada wybiera Zarząd w składzie: Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz 4 członków.
4. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady, w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
5. Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada wybiera Zastępcę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 50

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium, jest równo-znaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu, z przyczyny określonej w ust. 1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu i opinią regionalnej izby obrachunkowej na temat wniosku w sprawie absolutorium, a także uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po

wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 51

1. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady i Komisję Rewizyjną. Przepis § 50 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 52

1. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 51. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
2. Rada może, na uzasadniony wniosek Burmistrza, odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 53

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Burmistrza lub Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 51 i 52 ust. 1.
2. W razie odwołania Zarządu, z przyczyn o których mowa w § 50, 51 i 52 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 49 ust. 4, 5 i 6. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki zarządu gminy wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 54

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały, w terminie określonym w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Burmistrz obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca, od przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 55

1. Burmistrz i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem jest Przewodniczący Rady.

§ 56

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ XII Zadania Zarządu

§ 57

1. Zarząd wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego miasta, w szczególności:
 - 1/ przygotowuje projekty uchwał Rady,
 - 2/ określa sposób wykonania uchwał,
 - 3/ gospodaruje mieniem komunalnym,
 - 4/ wykonuje budżet,
 - 5/ zatrudnia i zwalnia kierowników podległych jednostek organizacyjnych,
 - 6/ wykonuje zadania zlecone, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.
2. W realizacji zadań własnych miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
3. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę,

§ 58

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1/ reprezentowanie miasta na zewnątrz,
- 2/ organizowanie pracy Zarządu,
- 3/ kierowanie bieżącymi sprawami miasta i urzędu miejskiego,
- 4/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu miejskiego,
- 5/ podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.

ROZDZIAŁ XIII Samorządowe jednostki pomocnicze i jednostki organizacyjne

§ 59

1. W Siemiatyczach tworzy się osiedla, jako samorządowe jednostki pomocnicze miasta.
2. Osiedla tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu osiedli należy dążyć do tego, aby osiedle zajmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ przestrzenny i więzi społeczne.

§ 60

1. Osiedlom mogą być przyznawane środki finansowe z budżetu miasta wyłącznie na ich umotywowany wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony Zarządowi na piśmie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Środki planuje się w budżecie miasta w działach i rozdziałach, zgodnie z planowanym zadaniem.

§ 61

1. Zakres działania osiedla oraz kompetencje jego organów określa statut osiedla.
2. Wybory do rad osiedli zarządza Rada Miejska.

§ 62

1. Przewodniczący zarządu osiedla może uczestniczyć w pracach Rady i jest uprawniony do zabierania głosu oraz zgłaszania wniosków w sprawach dotyczących reprezentowanego osiedla.
2. Przewodniczący zarządu osiedla nie jest uprawniony do udziału w głosowaniu Rady.

§ 63

1. Samorząd miasta Siemiatycze realizuje swoje zadania przy pomocy następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1/ Urząd Miejski Siemiatyczach,
 - 2/ Siemiatycki Ośrodek Kultury w Siemiatyczach,
 - 3/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach,
 - 4/ Miejska Biblioteka Publiczna im. Księżnej Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach,
 - 5/ Zespół ds. Przedszkoli w Siemiatyczach,
 - 6/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Siemiatyczach.,
 - 7/ Szkoła Podstawowa Nr 1 w Siemiatyczach,
 - 8/ Szkoła Podstawowa Nr 2 w Siemiatyczach,
 - 9/ Szkoła Podstawowa Nr 3 w Siemiatyczach.
2. O zasadach i organizacji wewnętrznej, jednostek wymienionych w ust. 1, stanowią ich statuty nadane przez Radę.
3. W celu wykonania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, tworzyć i przystępować do spółek oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Miasto Siemiatycze jest udziałowcem spółki pod nazwą „Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Siemiatyczach”.

ROZDZIAŁ XIV Mienie komunalne

§ 64

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe, należące do miasta oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych.
2. Mieniem komunalnym zarządzają organy miasta, bądź inne powołane przez nie podmioty, według kompetencji.

ROZDZIAŁ XV Gospodarka finansowa

§ 65

1. Miasto prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy, według procedury ustalonej przez Radę.

§ 66

Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady.

§ 67

1. Uchwały Rady, dotyczące zobowiązań finansowych, wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

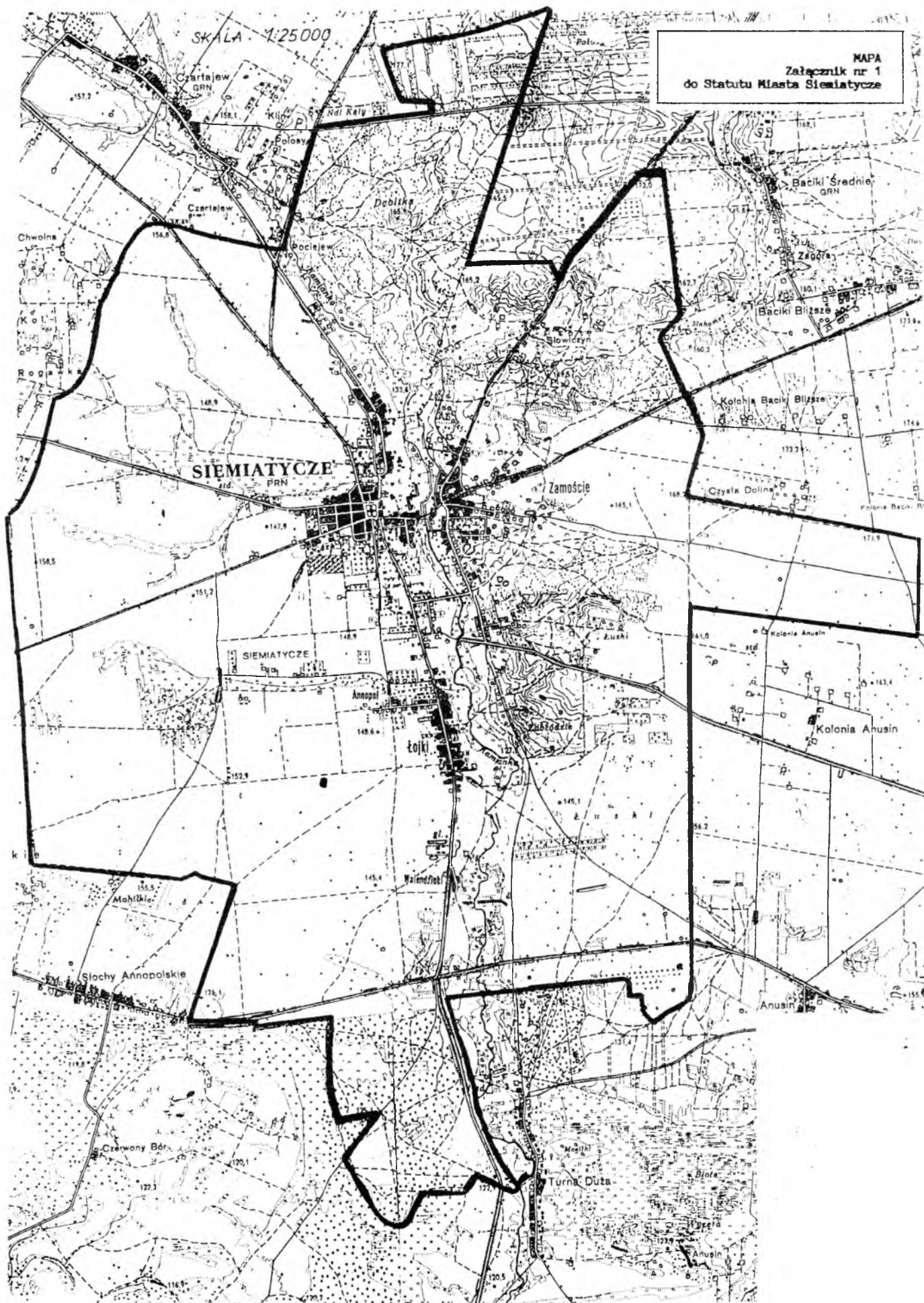
§ 68

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Rady odpowiada Zarząd.
2. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.
3. Obsługę bankową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę.

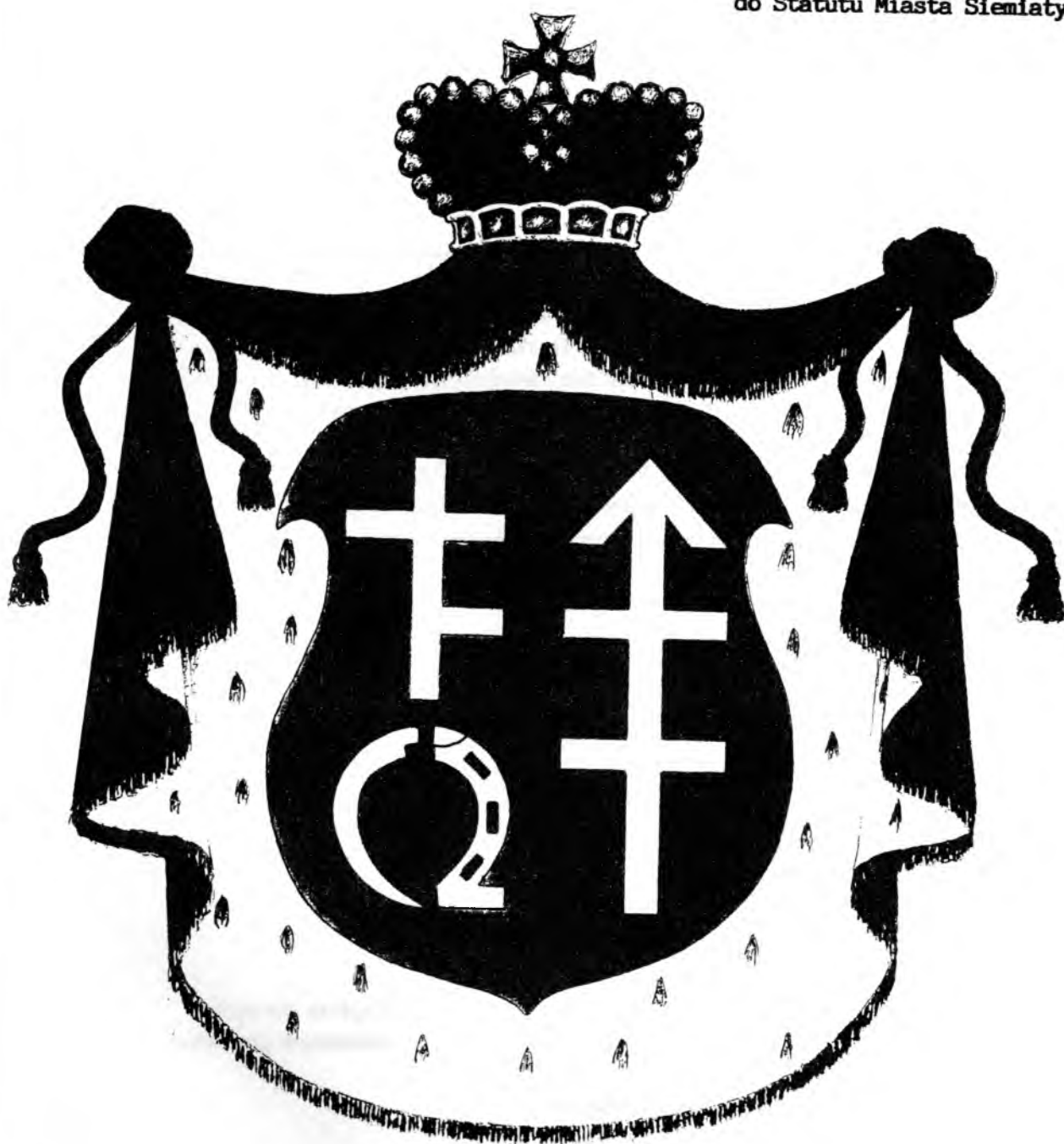
ROZDZIAŁ XVI Postanowienia końcowe

§ 69

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



HERB
Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Siemiatycze



Wydawca: Wojewoda Białostocki
Redakcja: Biuro Prawne 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3
Redaktor Naczelny: mgr Barbara Liedke
Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3 tel. 439-292. pok. 6

Tłoczono z polecenia Wojewody Białostockiego
w powielarni Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zam. Nr 455/96.

Cena 2,56 zł.

Uwaga:

Odbiorca:

Zmiana warunków prenumeraty:

Prenumerata płatna z góry.

Oplata kwartalna 3,7 zł. /w tym Vat - 22 %/

Należność za prenumeratę /z określeniem kwartału/

prosimy wpłacać na konto

PAK SA O. Białystok 370406-44

Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Oplata pocztowa
uiszczona gotówką